



**EDITAL Nº 001/2014
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2014**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO/MT**, CNPJ Nº 01.614.517/0001-37, neste ato representada pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado n.º 01/2014, nomeada através da Portaria n.º 001/2014 de 06 de Janeiro de 2014, **TORNA PÚBLICO** aos interessados que estarão abertas as inscrições ao Processo Seletivo Simplificado para a formação de **cadastro de reserva** para futura e eventual contratação de servidores em caráter temporário, caso houver a necessidade, para a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Novo Mundo-MT, regendo-se o mencionado processo pelas disposições legais aplicáveis e pelas instruções desse Edital:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1. O Processo Seletivo será realizado pela Prefeitura Municipal e se destina a formação de **cadastro de reserva** para futura e eventual Contratação Temporária por Tempo Determinado, para toda a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal conforme vagas dispostas no Anexo I;

1.2. Este Processo Seletivo Simplificado tem por objetivo atender a necessidade de Contratação Temporária de excepcional interesse público, em face da ausência de pessoal efetivo para o atendimento dos serviços públicos, bem como de Substituição para eventuais Licenças, vacância pelo exercício de funções de Direção e Coordenação, de Convênio de Regime de Colaboração (Prefeitura/SEDUC) e outras situações que surgirem, desempenhando suas funções nas Secretarias Municipais, conforme a necessidade, não havendo, portanto, a obrigatoriedade da contratação dos aprovados;

1.2. Não haverá contratação de pessoal por tempo determinado sem a observância no cadastro de reserva realizado por este Processo Seletivo.

2. DAS INSCRIÇÕES:

2.1. As inscrições serão realizadas nos dias **09 a 23 de Janeiro de 2014**, das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min, nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, localizada na Travessa Alves e Silva, s/nº, Novo Mundo – MT.

2.2. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, que será afixado nos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Câmara Municipal de Novo Mundo, publicado no Jornal Oficial dos Municípios – www.amm.org.br e disponível no Portal da Transparência da Prefeitura de Novo Mundo - www.novomundo.mt.gov.br, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

a) A inscrição é gratuita.

b) A inscrição somente poderá ser efetuada pessoalmente.

2.3. A inscrição deverá ser formalizada com os seguintes documentos:

a) Ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo candidato (Anexo III);

b) Cópia da Cédula de Identidade;

c) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;

d) Apresentar original e cópia de certificados de formação para a área a que concorrer dos últimos três anos no caso dos cargos para a Secretaria de Educação. (2011-2012-2013);

2.4. São requisitos para participar do Processo Seletivo:



- a) Ter nacionalidade brasileira ou gozar das prerrogativas dos Decretos nº 70.391/72 e artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;
- b) Estar quite com as obrigações eleitorais, para os candidatos de ambos os sexos;
- c) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- d) Comprovar a escolaridade ou a habilitação exigida para o exercício do cargo para o qual se inscreveu, conforme disposto em legislação própria;
- e) Ter aptidão física e mental para o exercício das funções do cargo para o qual concorre;
- f) Ter idade mínima de 18 anos;

2.5. As inscrições para os cargos da Secretaria Municipal de Educação que não indicarem a lotação específica, serão direcionadas para a classificação do Cadastro de Reserva da Secretaria de Educação.

2.6. As informações prestadas na Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo à Comissão de Seleção de Pessoal o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que apresentar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3. DO REGÍME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO.

3.1. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo, após sua contratação, terão suas relações de trabalho regidas pelo regime administrativo especial conforme Lei n.º 341/2013 e vinculadas ao Regime Geral de Previdência Social (INSS).

4. DA SELEÇÃO.

4.1. O Processo Seletivo constará de:

- a) Prova Objetiva, com duração máxima de 4 (quatro) horas;
- b) Prova Prática para os cargos de Motorista CNH D e Operadores de Máquinas.
- c) Contagem de pontos por títulos, em caso de desempate.

5. DAS PROVAS.

A data de realização da prova objetiva será dia **28 de Janeiro de 2014**, no horário das 8:00h às 12:00h na **Escola Municipal Inovação, Rua Juscelino Kubistchek S/N, Bairro Setor I neste município.**

A prova prática para o cargo de: Motorista CNH D e Operador de Máquinas ocorrerá das 14:00 h as 18:00 h do dia 30 de Janeiro de 2014 na Oficina da Prefeitura Municipal de Novo Mundo.

5.1. O candidato deverá acompanhar, pelos quadros de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Jornal Oficial dos Municípios no site www.amm.org.br e Portal da Transparência da Prefeitura de Novo Mundo - www.novomundo.mt.gov.br quanto ao resultado final no dia 31 de Janeiro de 2013 a partir das 13:00h.

5.2. Os eventuais erros de digitação na identificação dos candidatos deverão ser comunicados e corrigidos no dia da prova.



5.3. Será concedida fiscalização especial ao candidato que, a critério médico, devidamente comprovado junto à Comissão de Seleção de Pessoal, estiver impossibilitado de realizar a prova em sala de aula com os demais candidatos.

5.4. Quando da realização das provas, os candidatos deverão comparecer no local determinado, com trinta minutos de antecedência ao horário de início das provas, munidos da cédula de identidade e caneta esferográfica azul e/ou preta.

5.5. Em hipótese alguma haverá segunda chamada ou repetição de provas.

5.6. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Apresentar-se após o horário estabelecido para realização da prova;
- b) Não apresentar o documento de identificação exigido;
- c) Ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
- d) For surpreendido se comunicando com outras pessoas ou utilizando-se de livros, notas, impressos, celular ou máquina calculadora;
- e) Lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- f) Não devolver integralmente o material recebido;
- g) Perturbar de qualquer modo a ordem dos trabalhos.

5.7. A prova objetiva, valerá de 0 (zero) a 10 (dez) pontos distribuídos da seguinte forma:

a) Constarão nas provas 05 (cinco) questões de Língua Portuguesa, 05 (cinco) questões de Matemática, 05 (cinco) questões da História e/ou Geografia do Estado de Mato Grosso e 05 (cinco) questões da área específica ao cargo.

b) A prova objetiva constará de questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) opções e única resposta correta;

6. DA CLASSIFICAÇÃO NA PROVA OBJETIVA

6.1. A classificação será por ordem decrescente, estabelecida pela somatória do número de acertos na prova objetiva.

6.2. Caso haja empate na média da classificação final de dois ou mais candidatos, serão considerados na classificação, pela ordem, os seguintes critérios:

- a) Maior número de pontos na prova de conhecimentos específicos ou gerais;
- b) Maior número de pontos na contagem de pontos dos certificados de formação.
- c) Maior idade.

6.3. O gabarito será divulgado no dia 29 de janeiro de 2014, a partir das 14: 00h, na Secretaria Municipal de Educação de Novo Mundo – MT.

6.4. A relação dos candidatos classificados e sua convocação para a prova prática será divulgada no dia 29 de Janeiro de 2014 no Mural da Prefeitura Municipal de Novo Mundo e Secretaria Municipal de Educação, das 13:00 as 17:00 horas.

7. DA PROVA PRÁTICA.



7.1. Os candidatos classificados na prova objetiva deverão comparecer no dia 30 de Janeiro de 2014, no local e horário constante na convocação.

7.2. A prova prática tem por finalidade avaliar a capacidade do candidato no cargo pretendido, seu conhecimento sobre as especificações do cargo e compatibilidade entre a sua expectativa para o cargo e as necessidades do supervisor.

7.3. Os candidatos classificados para os cargos de Motorista CNH D e Operador de Máquinas Pesadas e Leves, deverão apresentar a Carteira Nacional de Habilitação exigida antes de executar a prova prática, podendo ser eliminado se não apresentar.

7.4. A nota da prova objetiva será somada a nota da prova prática e feito a média como resultado final.

8. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.

8.1. A classificação final será divulgada no mural da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Câmara Municipal, Jornal Oficial dos Municípios no site www.amm.org.br e Portal da Transparência da Prefeitura Municipal de Novo Mundo - www.novomundo.mt.gov.br no dia 31 de Janeiro de 2014.

8.1.1. Será divulgado por Edital no Mural da Secretaria Municipal de Educação:

- a) O quadro de vagas, de classes e/ou aulas e/ou jornada de trabalho a serem atribuídas; e
- b) O local, a data e o horário da sessão pública em que será realizado o processo de atribuição de classes e/ou aulas, e/ou jornada de trabalho a serem contratados temporariamente por ordem rigorosa de classificação, e demais informações necessárias para o cumprimento deste edital;

8.2. Em caso de convocação, o candidato que não assumir a vaga deverá assinar o termo de desistência, no prazo máximo de 02 (dois) dias, expirado esse prazo, o candidato perderá o direito à contratação sendo convocado o próximo na ordem de classificação.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1. A contratação obedecerá à ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade da administração, não havendo, portanto, obrigatoriedade de contratação total dos aprovados.

9.2. Os candidatos aprovados conforme ordem de classificação serão convocados a partir do dia 31 de Janeiro de 2014 conforme necessidade por Edital afixado no Mural da Prefeitura Municipal de Novo Mundo-MT, exceto para os cargos lotados na Secretaria de Educação que será afixado no mural da Secretaria Municipal de Educação, para comparecimento no prazo de 02 (dois) dias, contados a partir do primeiro dia útil imediatamente subsequente ao da publicação, para apresentação dos documentos exigidos para a contratação junto ao Departamento de Recursos Humanos, anexo à Prefeitura Municipal.

9.3. Os contratos para os aprovados que forem convocados para assumir o cargo, terão validade até 31 de Dezembro de 2014.



9.4. Para início das atividades os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade
- b) CPF
- c) Título de Eleitor
- d) Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos, se possuir;
- e) Certidão de nascimento ou casamento
- f) Carteira de Trabalho
- g) Cartão PIS/PASEP, se possuir;
- h) Carteira Nacional de Habilitação, exigida para o exercício do cargo;
- i) Comprovante do requisito exigido para o exercício do cargo;
- j) Registro no Conselho respectivo da classe (CRM, CRO, COREN, CRAS);
- k) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais;
- l) Declaração de Não Acúmulo Ilegal de Cargos Públicos (modelo fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos ou Secretaria de Educação);
- m) Declaração de Bens (modelo fornecido pelo Departamento de Recursos Humanos ou Secretaria de Educação);
- n) Conta nos Bancos Sicredi ou Bradesco para Depósito do Salário.

9.4.1. Não será admitido e conseqüentemente não será registrado na Folha de Pagamento para fins de recebimento de Salário, o servidor que após convocado não apresentar no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, **TODOS OS DOCUMENTOS** elencados no item 9.4.

9.5. Será desclassificado do Processo Seletivo o candidato que:

- a) Não comparecer à convocação nos prazos determinados, observados os requisitos;
- b) Não apresentar a documentação exigida no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do dia útil imediatamente posterior ao de seu comparecimento;

9.6. O provimento do candidato no emprego fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios e dos requisitos relacionados nos item 2.4.

9.7. O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido para esse fim, facultará ao Executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no emprego ao qual se habilitou.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

10.1 O presente Processo Seletivo tem validade até 31 de Dezembro de 2014.

11. DOS RECURSOS.

11.1. Caberá interposição de recurso perante a Comissão Organizadora do Processo Seletivo contra questões da prova de múltipla escolha, dentro do prazo de 02 horas após a publicação oficial do gabarito afixado no mural da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Educação de Novo Mundo – MT, contra: erros ou omissões na atribuição de notas no resultado da prova de múltipla escolha.

11.2. Caberá interposição de recurso perante a Comissão Organizadora do Processo Seletivo contra: os resultados das demais etapas previstas neste Edital, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

divulgação da classificação final afixada nos murais de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação, CIAC - Centro Integrado de Atendimento ao Contribuinte, Jornal Oficial dos Municípios no site www.amm.org.br e Portal da Transparência - www.novomundo.mt.gov.br a partir do dia 31 de janeiro de 2014.

11.3. Os recursos previstos nos itens 11.1 e 11.2. deverão ser feitos por escrito, devidamente fundamentados e conter dados que informem sobre a identidade do reclamante e seu número de inscrição encaminhada para a Comissão Organizadora do Processo Seletivo (Anexo IV).

11.4. Serão rejeitados os recursos protocolados fora do prazo ou não fundamentados e os que não contiverem dados necessários à identificação do candidato.

11.5. Os recursos serão decididos em uma única instância, não se admitindo recurso da decisão da Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

11.6. Os resultados dos recursos serão afixados no mural de avisos da Prefeitura Municipal de Novo Mundo e da Secretaria Municipal de Educação.

11.7. Os recursos julgados procedentes resultarão em anulação da (s) questão (ões) e pontuação à todos os candidatos.

12. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (DEFICIÊNCIA FÍSICA):

12.1. Aos candidatos portadores de deficiência física serão destinados 2% (dois por cento) da vaga do respectivo cargo, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, quando for o caso;

12.2. Ao candidato portador de deficiência física, é assegurado o direito de se inscrever nessa condição, declarando a deficiência física de que é portador, submetendo-se, se convocado, à perícia médica promovida pela Prefeitura Municipal de Novo Mundo, que dará decisão terminativa sobre a qualificação do candidato com deficiência e/ou o grau de deficiência incapacitante para o exercício do cargo;

12.3. A não observância do disposto no subitem anterior acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos em tais condições;

12.4. O candidato portador de deficiência física participará do Processo Seletivo Simplificado em igualdade de condições com os demais candidatos;

12.5. A vaga reservada a portadores de deficiência física, não preenchida por falta de candidato, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica será preenchida pelos demais candidatos, observada a ordem de classificação;

12.6. Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência física, se classificados nas provas além de figurarem na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação

13. DA COMISSÃO ORGANIZADORA

13.1 O Processo Seletivo Simplificado realizar-se-à sob a responsabilidade de uma comissão organizada e designada por meio da portaria nº 001/2014 de 06 de janeiro de 2014, sendo:

Nome	Função na comissão	Cargo	Matricula
-------------	---------------------------	--------------	------------------



Luciana Daufenbach	Presidente	Secretária Municipal de Educação e Cultura	2264
Denise Bortolozzo Dalazen	Secretária	Técnica Administrativa Educacional	018
José Euzébio Santana	Membro	Professor de matemática	068

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 A inscrição do(a) candidato(a) implicará na aceitação das normas para o Processo Seletivo Simplificado contida nos comunicados, deste edital e em outros Editais Complementares que por ventura possam vir a ser publicados a serem publicados.

14.2 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este Concurso Público que sejam publicados no mural do paço municipal.

14.3 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O(a) candidato(a) deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma deste edital.

14.4 O(a) candidato(a) deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de trinta minutos do horário pré-fixado para o seu início munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente.

14.5 Não será permitido o uso de lápis, lapiseira e/ou borracha durante a realização das provas.

14.6 Em caso de empate, o desempate será feito de acordo com a maior pontuação apresentadas através dos certificados dos cursos de formação, sendo 01 (um) ponto a cada 40 (quarenta) horas de formação.

14.7 Os casos omissos serão resolvidos pela comissão nomeada para a realização do Processo Seletivo Simplificado.

Novo Mundo/MT, 07 de Janeiro de 2014.

LUCIANA DAUFENBACH
Presidente da Comissão Organizadora
Portaria n.º 01/2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO PROCESSO SELETIVO N.º 01/2014

1. DAS VAGAS:

1.1. Das vagas abertas, para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Educação:

Cargo	Nº Vagas	Lotação	Requisitos	Carga horária semanal	Salário base
Apoio Administrativo Educacional – Motorista	06	02 Escola Dante Martins de Oliveira 03 Escola São João 01 Secretaria de Educação	CNH Cat “D”	30	900,00
Apoio Administrativo - Merendeira	01	01 Escola Dante Martins de Oliveira	Ensino Fundamental	30	724,00
Apoio Administrativo - Zeladora	04	04 Secretaria de Educação	Ensino Fundamental	30	724,00
Professor Ed. Básica	34	02 Escola Bela Vista 02 Escola Água Azul 05 Escola São João 04 Escola Dante Martins 01 Escola Zita Junqueira 10 Secretaria de Educação	No mínimo Ensino Médio	20 Médio Superior	783,50 1.175,26
Professor Educação Física	01	01 Secretaria de Educação e Esportes	Superior Educação Física	30	1.762,89
Técnico Administrativo Educacional	02	01 Secretaria de Educação	Nível Médio	30	724,00
Monitor de Creche	02	02 Secretaria de Educação	Nível Médio	40	749,33
Nutricionista	01	01 Secretaria de Educação	Superior Nutrição	40	2.100,00

1.2. Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Saúde:

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Auxiliar de Consultório Dentário	01	Nível Médio/ Experiência Profissional de no mínimo 06 meses	40	724,00
Técnico de Enfermagem	02	Curso Técnico/ Reg. no Conselho	40	891,71
Enfermeiro	01	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	2.248,00
Odontólogo	02	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	2.248,00
Médico	03	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	5.352,38
Fonoaudiólogo	01	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	2.140,95

1.3 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Agricultura e meio Ambiente:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Médico Veterinário	01	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	2.140,95

1.4 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Transportes e Obras Públicas

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Engenheiro Civil	01	Curso Superior /Reg. no Conselho	40	2.140,95
Operador de Máquinas Pesadas	03	CNH Cat. "D"	40	1.284,57
Operador de Máquinas Leves	02	CNH Cat. "C"	40	856,38

1.5 Das vagas abertas para os cargos lotados na Secretaria Municipal de Assistência Social

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Assistente Social	01	Curso Superior Serviço Social	40	2.140,95
Professor Pedagogo	01	Curso Superior Pedagogia/ Cursos e Experiência mínima de 1 ½ ano em Aprendizagem com Pessoas Especiais.	40	2.350,52
Psicólogo	01	Curso Superior Psicologia	40	2.140,95

1.6 Das vagas abertas para os cargos lotados na Estrutura Administrativa:

Cargo	Nº de Vagas	Requisitos	Carga Horária Semanal	Salário Base R\$
Recepcionista	02	Nível Médio e Experiência em Informática	40	749,33

Novo Mundo/MT, 07 de Janeiro de 2014.

LUCIANA DAUFENBACH
Presidente da Comissão
Portaria n.º 001/2014



ANEXO II
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO
PROCESSO SELETIVO N.º 01/2014

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NÍVEL ELEMENTAR:

Português:

Ortografia (escrita correta das palavras); Significado das palavras - Sinônimos, Antônimos, Parônimos, Homônimos; Divisão silábica. Pontuação; Acentuação Gráfica; Flexão do substantivo (gênero - masculino e feminino; Número - singular e plural); Interpretação de Texto.

Matemática:

Sistema de numeração decimal; as quatro operações fundamentais com números naturais; noções de dobro e metade; medida de tempo; comprimento, superfície, capacidade, massa e volume; sistema monetário brasileiro; resolução de situações-problemas; reconhecimento de figuras planas; área e perímetro das principais figuras planas.

Conhecimentos específicos.

Conhecimentos gerais: História e Geografia de Mato Grosso

ENSINO MÉDIO:

Português:

Fonética: Fonema, Letra, Classificação dos fonemas, Encontro vocálico, - Encontro consonantal, Dígrafos, Divisão silábica, Tonicidade das sílabas, Ortografia; Morfologia: Estrutura das palavras, Classificação dos morfemas, Formação das palavras, Substantivo conceito e aplicabilidade, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronomes, Verbos, Advérbios, Preposição, Conjunção, Interjeição; Sintaxe: Frase, Oração e período, Termos essenciais da oração da oração, Período composto por coordenação, Período composto por subordinação, Crase, Concordância verbal, Concordância Nominal, Colocação pronominal; Semântica: Sinonímia, Antonímia, Homonímia, Paronímia, Denotação, Conotação, Polissemia, Interpretação de texto, Intertextualidade.

Matemática:

Operações fundamentais; números fracionários; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; potenciação; operações com frações; sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama; unidades de comprimento; medidas de área; medidas de volume; regra de três: simples e composta; juros: simples e composto; porcentagem; equações de 2º. Grau; transformação em dias; horas, minutos e segundos; resolução de problemas; logaritmos; progressão aritmética; progressão geométrica; análise combinatória.

Conhecimentos Gerais: História e Geografia de Mato Grosso

Conhecimentos específicos.

NÍVEL SUPERIOR:

Português

Fonética: Fonema, Letra, Classificação dos fonemas, Encontro vocálico, - Encontro consonantal, Dígrafos, Divisão silábica, Tonicidade das sílabas, Ortografia; Morfologia: Estrutura das palavras, Classificação dos morfemas, Formação das palavras, Substantivo conceito e aplicabilidade, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronomes, Verbos, Advérbios, Preposição, Conjunção, Interjeição; Sintaxe: Frase, Oração e período, Termos essenciais da oração da oração, Termos integrantes da oração, Termos acessórios da oração, Período composto por coordenação, Período composto por subordinação, Crase, Concordância verbal, Concordância Nominal, Colocação pronominal; Semântica: Sinonímia,



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

Antonímia, Homonímia, Paronímia, Denotação, Conotação, Polissemia, Interpretação de texto, Intertextualidade.

Matemática

Operações fundamentais; números fracionários; mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum; potenciação; operações com frações; sistema de medidas decimais: metro, metro quadrado e cúbico, litro, grama; unidades de comprimento; medidas de área; medidas de volume; regra de três: simples e composta; juros: simples e composto; porcentagem; equações de 2º. Grau; transformação em dias; horas, minutos e segundos; resolução de problemas; logaritmos; progressão aritmética; progressão geométrica; análise combinatória.

Conhecimentos Gerais: História e Geografia de Mato Grosso

Conhecimentos específicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO - MT

CNPJ: 01.614.517/0001-33

ANEXO III

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO MUNDO

PROCESSO SELETIVO N.º 01/2014

FICHA DE INSCRIÇÃO N.º: _____

DATA: _____

Nome:	
CPF:	RG.:
Endereço:	
Cidade:	Telefone:
Cargo pretendido:	
Escolaridade:	
Lotação: Secretaria de Educação	Qual escola pretendida:
Prefeitura Municipal /Secretarias em Geral	Secretaria de Saúde

Declaro ser conhecedor do conteúdo integral do Edital nº 001/2014 e seus anexos, como é do meu interesse acompanharei o processo desse Processo Seletivo e, estarei atento para os eventuais Editais Complementares.

Diante do exposto, quero me inscrever neste Processo Seletivo de vagas.

Por ser verdade firmo o presente.

Assinatura do Inscrito

Comissão de Seleção de Pessoal

() Deferido

() Indeferido

