



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL 003/2013

### RETIFICAÇÃO 1

No Anexo I, referente aos cargos de Especialista em Educação e Instrutor de Informática, onde se lê:

#### **ANEXO I - DOS CÓDIGOS DE INSCRIÇÃO, DENOMINAÇÃO DOS CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, VENCIMENTO E JORNADA DE TRABALHO**

Código	Cargo/Função	Vagas	Vagas para deficientes	Requisitos*	Vencimento Básico + gratificação	Jornada de trabalho
301	Especialista em Educação (Supervisão Pedagógica)	05	----	Ensino Superior Completo com licenciatura plena em Pedagogia***	R\$ 1.809,60 + 350,00	25 horas
302	Especialista em Educação (Orientação Educacional)	01	----	Ensino Superior Completo com licenciatura plena em Pedagogia***	R\$ 1.809,60 + 350,00	25 horas
201	Secretário Escolar	04	----	Ensino Médio completo	R\$ 803,46 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
202	Instrutor de Informática	24	2	Ensino Médio completo	R\$ 941,40 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
101	Auxiliar de Secretaria	19	1	Ensino Fundamental completo	R\$ 742,29 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
102	Auxiliar de Biblioteca	06	----	Ensino Fundamental completo	R\$ 742,29 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
100	Servente Escolar	16	1	Nível elementar de escolaridade	R\$ 699,47 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

\*Conforme disposto na Lei Complementar nº 071/2007

\*\*Conforme Lei Complementar Nº 0127, de 27 de setembro de 2013.

\*\*\*Em consonância com o que dispõe a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Nº 9.394/ 1996.

## Leia-se:

### **ANEXO I - DOS CÓDIGOS DE INSCRIÇÃO, DENOMINAÇÃO DOS CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS DE ESCOLARIDADE, VENCIMENTO E JORNADA DE TRABALHO**

<b>Código</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Vagas</b>	<b>Vagas para deficientes</b>	<b>Requisitos*</b>	<b>Vencimento Básico + gratificação</b>	<b>Jornada de trabalho</b>
301	Especialista em Educação (Supervisão Pedagógica)	05	----	Ensino Superior Completo com habilitação específica***	R\$ 1.809,60 + 350,00	25 horas
302	Especialista em Educação (Orientação Educacional)	01	----	Ensino Superior Completo com habilitação específica ***	R\$ 1.809,60 + 350,00	25 horas
201	Secretário Escolar	04	----	Ensino Médio completo	R\$ 803,46 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
202	Instrutor de Informática	24	2	Ensino Médio completo	R\$ 941,40 + abono assiduidade/ produtividade	40 horas**
101	Auxiliar de Secretaria	19	1	Ensino Fundamental completo	R\$ 742,29 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
102	Auxiliar de Biblioteca	06	----	Ensino Fundamental completo	R\$ 742,29 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**
100	Servente Escolar	16	1	Nível elementar de escolaridade	R\$ 699,47 + abono assiduidade/ produtividade	30 horas**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

\*Conforme disposto na Lei Complementar nº 071/2007

\*\*Conforme Lei Complementar Nº 0127, de 27 de setembro de 2013.

\*\*\*Em consonância com o que dispõe a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei Nº 9.394/ 1996.

No Anexo III – Programa de Provas, onde se lê:

## a) Secretário Escolar

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- A inclusão da pessoa com deficiência na educação.
- Educação e diversidade étnico-racial e de gênero.
- Legislação e educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - conhecimentos básicos (Windows XP); Editores de texto (Word), Navegação na Internet (Mozilla-Firefox) e Correio eletrônico.

**Leia-se:**

## b) Secretário Escolar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- A inclusão da pessoa com deficiência na educação.
- Educação e diversidade étnico-racial e de gênero.
- Legislação e educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - Plataforma Linux Educacional 4.0 / Windows 7 Professional; Editor de texto (*microsoft Word*); Planilha Eletrônica (*microsoft Excel*); Navegação na internet (normatização e segurança de acesso); correio eletrônico.

Onde se lê:

## c) Instrutor de Informática

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar.
- Educação brasileira.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - conhecimentos básicos (Windows XP); Editores de texto (Word), Navegação na Internet (Mozilla-Firefox) e Correio eletrônico.

## **Leia-se:**

### **d) Instrutor de Informática**

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar.
- Educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- Noções de Informática: Sistemas Operacionais, linux educacional 4.0 / Windows 7 Professional; Editor de Texto (microsoft word; open office writer / microsoft excel; open office calc/ microsoft power point; open office impress); Noções de montagem e manutenção de computadores (identificar e solucionar pequenos defeitos, agindo preventivamente e corretivamente); Navegação na internet (normatização e segurança de acesso).

Onde se lê:

## **e) Auxiliar de Biblioteca**

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- Educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - conhecimentos básicos (Windows XP); Editores de texto (Word), Navegação na Internet (Mozilla-Firefox) e Correio eletrônico.

Leia-se:

## **f) Auxiliar de Biblioteca**

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- Educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - Plataforma Linux Educacional 4.0 / Windows 7 Professional; Editor de texto (*microsoft Word*); Planilha Eletrônica (*microsoft Excel*); Navegação na internet (normatização e segurança de acesso); correio eletrônico.

Onde se lê:

## **g) Auxiliar de Secretaria**

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- A inclusão da pessoa com deficiência na educação.
- Educação e diversidade étnico-racial e de gênero.
- Legislação e educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE IBITÉ

CEP: 32.400-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

---

lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.

- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - conhecimentos básicos (Windows XP); Editores de texto (Word), Navegação na Internet (Mozilla-Firefox) e Correio eletrônico.

## **Leia-se:**

### **h) Auxiliar de Secretaria**

- Interpretação de textos, significação das palavras, concordância nominal e verbal, acentuação gráfica, pronomes, ortografia oficial, pontuação e efeitos de sentido, variação linguística e adequação ao contexto.
- A avaliação escolar, avaliação sistêmica e o processo de ensino e aprendizagem.
- Planejamento escolar e censo escolar.
- A inclusão da pessoa com deficiência na educação.
- Educação e diversidade étnico-racial e de gênero.
- Legislação e educação brasileira.
- Organização e funcionamento do ensino.
- Raciocínio verbal; Raciocínio sequencial (sequências lógicas envolvendo números, letras e figuras.); Raciocínio Espacial e Raciocínio Temporal. Comparações. Calendários. Numeração. Contagem, medição, avaliação e quantificação. Simetria. Questões envolvendo o entendimento das estruturas lógicas de relações entre pessoas, lugares, coisas ou eventos; Diagramas lógicos e leis de formação; problemas sobre as quatro operações fundamentais da matemática.
- Noções básicas de informática: Sistemas Operacionais - Plataforma Linux Educacional 4.0 / Windows 7 Professional; Editor de texto (*microsoft Word*); Planilha Eletrônica (*microsoft Excel*); Navegação na internet (normatização e segurança de acesso); correio eletrônico.