

O Exmo. Sr. **PREFEITO MUNICIPAL DE IBIRITÉ/ESTADO DE MINAS GERAIS, ANTÔNIO PINHEIRO NETO**, no uso de suas atribuições legais, e em consonância com as disposições constitucionais referentes ao assunto, Instruções Normativas nº 008/2009, 004/2008, 005/2007 e Súmula 116 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e Legislação Municipal (em especial com a Lei Orgânica Municipal; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de IBIRITÉ; Lei Complementar nº 013/1998 que dispõe sobre o plano de cargos, vencimentos e carreiras dos servidores municipais, Lei Complementar nº 131/2014 e Lei nº 2112/2014 que dispõe sobre a municipalização do trânsito e transporte, Lei Complementar nº 014/1998 que modifica o estatuto do servidor público do município, Lei Complementar nº 22/2000 que dispõe o estatuto, plano de cargos e remuneração do magistério, Lei Complementar nº 071/2007 que dispõe sobre o quadro geral de cargos da Prefeitura, Decreto nº 2656/2011 que consolida o anexo II da Lei Complementar nº 71/2007 e Lei Complementar 133/2014 que modifica o Estatuto do Servidores, faz saber que será realizado Concurso Público de Provas e Títulos para provimento dos cargos atualmente vagos, dos que vagarem e dos que forem criados na PREFEITURA MUNICIPAL durante o prazo de validade deste Concurso. Estabelece ainda instruções especiais a seguir que regularão todo o processo ora instaurado, a saber:

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O Concurso Público será regido por este Edital, por seus Anexos e eventuais retificações, e sua organização caberá à empresa responsável **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**, caixa postal 25, Guanhães, Minas Gerais. Telefone: (33) 3421-5687 e 08004215687. Horário de funcionamento: 9h às 12h e de 14h às 17h.

1.2 A fiscalização e o acompanhamento do concurso público caberão à Comissão Especial de Concurso Público, nomeada pelo Prefeito Municipal, através da Portaria nº 0326 de 18 de março de 2014. Foram designados para compor a Comissão: Gessica Chiarelli Cremonezi (Presidente), Cassio Alexandre Quintão de Souza (Secretário) e Junio Ramos de Oliveira (Vogal). A Comissão responderá possíveis questionamentos pelo email: concursoibirite@gmail.com.

1.3 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ**, CNPJ nº 18.715.490/0001-78, está sediada na Rua Arthur Campos, nº 906, Bairro Alvorada, IBIRITÉ/MG, Estado de Minas Gerais - Telefone: (31) 3079-6000 - Horário de expediente: 08h às 17h.

1.4 Regime jurídico: Estatutário, nos termos da legislação do município de **IBIRITÉ** (regime jurídico dos servidores do município de IBIRITÉ).

1.5 Local de trabalho: Município de **IBIRITÉ** nas dependências da administração municipal, ou nas dependências de outras entidades com as quais o município mantém convênio.

1.6 O presente edital é composto pelos anexos descritos abaixo:

EDITAL	
ANEXO I	CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
ANEXO II	PROGRAMA DE PROVA
ANEXO III	MODELOS DE PROCURAÇÃO
ANEXO IV	CRONOGRAMA DO CONCURSO
ANEXO V	ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS
ANEXO VI	FORMULÁRIO P/ REQUERIMENTO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO
ANEXO VII	FICHA INFORMATIVA DE TÍTULOS REFERENTE A CURSOS
ANEXO VIII	FORMULÁRIO PARA RECURSO

1.7 Os cargos, número de vagas, vencimentos, requisitos, carga horária semanal, valor da taxa de inscrição, constam do **ANEXO I** deste edital.

1.8 As atribuições dos cargos estão descritas no **ANEXO V** deste edital.

1.9 Ao número de vagas constante do **ANEXO I** deste edital, poderão ser acrescentadas novas vagas que surgirem, seja por vacância ou para preenchimento de novas vagas criadas, dentro do prazo de validade do concurso público.

2 REQUISITOS P/ INVESTIDURA NOS CARGOS

2.1 O candidato aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital será investido no cargo, se atendidas as seguintes exigências:

- a) Ter sido aprovado/classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital;
- b) Ter nacionalidade brasileira; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, na forma do disposto no art. 12, § 1º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- c) Estar quite com as obrigações eleitorais;
- d) Estar quite com as obrigações do serviço militar, para os candidatos do sexo masculino;
- e) Possuir os requisitos exigidos para o cargo, inclusive habilitação profissional exigida, quando for o caso;
- f) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da posse no cargo;
- g) Gozar dos direitos políticos;
- h) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por avaliação médica realizada por profissional ou junta médica devidamente credenciada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ**, cujo atestado deverá ser apresentado no ato da posse no cargo;
- i) Atestado de bons antecedentes;
- j) Não ter sido condenado por improbidade administrativa;
- k) Não ter sido demitido do serviço público.

3 PEDIDOS DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.1 Considerando os princípios fundamentais estabelecidos na Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, o candidato de baixa renda ou desempregado, que seja capaz de comprovar insuficiência de recursos financeiros, em razão de limitações de ordem financeira, e desde que não possa arcar com o pagamento da taxa de inscrição sem que comprometa o sustento próprio e de sua família, poderá requerer, a isenção do pagamento da taxa de inscrição.

3.2 A caracterização da hipossuficiência está condicionada à declaração expressa do

candidato, respondendo civil e criminalmente pelo seu teor.

3.3 O pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição poderá ser realizado da seguinte forma:

- a) Local e horário definidos para inscrição presencial (que poderão ser realizadas nas seguintes agências credenciadas: Agência Central dos correios nas cidades de Ibirité (AC Ibirité: Rua Otacílio Negrão de Lima, 135 - loja 02 e 03, centro, Ibirité/MG), Contagem (AC São Gonçalo/Contagem: Praça São Gonçalo, 63, centro, Contagem /MG), Betim (AC Betim: Av. Governador Valadares, 347, centro, Betim/MG) e Belo Horizonte (AF Belo Horizonte: Av. Afonso Pena, 1270, centro, Belo Horizonte/MG), em seu horário de funcionamento), nos termos deste Edital, pessoalmente ou através de procurador devidamente constituído (modelo de procuração constante do **ANEXO III** deste Edital), mediante apresentação do Formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição (constante do **ANEXO VI** deste Edital), devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos relacionados no referido formulário (**ANEXO VI** deste Edital); ou
- b) Pela internet, no endereço eletrônico www.polisauditoria.com.br, mediante retirada "on line" do "Formulário de Requerimento de Inscrição" do edital. Após, o interessado deverá encaminhar o Formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos relacionados no referido formulário (modelo constante do **ANEXO VI** deste Edital), através dos Correios, por meio de correio simples com AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ – Concurso Público – Edital nº 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado**), endereçado à **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**; ou
- c) Através dos Correios, por meio de correio simples com AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem),

mediante encaminhamento do Formulário de pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição, devidamente preenchido e assinado, acompanhado dos documentos relacionados no referido formulário (modelo constante do **ANEXO VI** deste Edital), dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ – Concurso Público – Edital nº 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado**), endereçado à **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**.

- 3.4 No **ANEXO IV** deste Edital será informado o período para o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição e entrega dos documentos exigidos, bem como a data do resultado da análise dos pedidos de isenção. Não serão aceitos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição fora do período estabelecido, seja qual for o motivo alegado.
- 3.5 A análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição é de competência da empresa organizadora do Concurso.
- 3.6 Será divulgado o resultado da análise dos pedidos de isenção do pagamento da taxa de inscrição, conforme **ANEXO IV** deste Edital.
- 3.7 O interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição deferido, será automaticamente inscrito no presente concurso público e poderá imprimir o “*Comprovante de Inscrição*”; no endereço eletrônico da empresa organizadora www.polisauditoria.com.br ou no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br, a partir da sua divulgação conforme o **ANEXO IV** deste Edital, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 3.8 Ao interessado que tiver o pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido é assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e conforme consta no **item 12 do Edital - Recursos Administrativos**.

4 **INSCRIÇÃO PRESENCIAL**

- 4.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 4.2 As inscrições presenciais poderão ser realizadas nas seguintes agências credenciadas: Agência Central dos correios nas cidades de Ibirité (AC Ibirité: Rua Otacílio Negrão de Lima, 135 - loja 02 e 03, centro, Ibirité/MG), Contagem (AC São Gonçalo/Contagem: Praça São Gonçalo, 63, centro, Contagem /MG), Betim (AC Betim: Av. Governador Valadares, 347, centro, Betim/MG) e Belo Horizonte (AF Belo Horizonte: Av. Afonso Pena, 1270, centro, Belo Horizonte/MG), em seu horário de funcionamento.
- 4.3 O interessado poderá consultar o Edital regulador do concurso no quadros de avisos e no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br e no endereço eletrônico da empresa organizadora www.polisauditoria.com.br.
- 4.4 A inscrição poderá ser realizada pessoalmente ou através de procurador devidamente constituído (modelo de procuração constante do **ANEXO III** deste Edital).
- 4.5 O candidato interessado em se inscrever no presente concurso, deverá efetuar o pagamento da importância relativa à taxa de inscrição, mediante boleto bancário, a ser retirado no local estabelecido para inscrição presencial, munido dos seguintes documentos:
- a) Original e fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal, inclusive de seu procurador, se for o caso, sendo que a fotocópia ficará retida no ato da inscrição;
 - b) Original e fotocópia legível (frente/verso) do CPF, sendo que a fotocópia ficará retida no ato da inscrição.
- 4.6 Após apresentação da documentação exigida, o candidato ou seu procurador deverá assinar o formulário de inscrição no local estabelecido, no

qual declare atender às condições exigidas para se inscrever e submeter-se às normas expressas neste Edital.

4.7 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes do formulário de inscrição, inseridos pelo candidato, bem como a apresentação de documentos ou informações falsas ou inexatas, implica o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer época, assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, e conforme consta no **item 12 do Edital - Recursos Administrativos**. Se o candidato for aprovado e classificado para uma das vagas e o ato perpetrado for descoberto após a homologação do concurso caberá a administração pública a instauração de processo administrativo objetivando a anulação dos atos.

4.8 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador no Formulário de Inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante quando do seu preenchimento.

4.9 O Manual do Candidato contendo: edital, conteúdo programático, sugestão bibliográfica, cronograma do concurso e outros anexos, poderá ser adquirido no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br e estará também disponível para download no endereço eletrônico www.polissauditoria.com.br.

5 INSCRIÇÃO VIA INTERNET

5.1 Será admitida também inscrição realizada via internet, através do endereço eletrônico www.polissauditoria.com.br, solicitada no período estabelecido no **ANEXO IV** deste Edital.

5.2 A inscrição solicitada via internet, mediante preenchimento do "Formulário de Requerimento de Inscrição" específico, somente será confirmada após o pagamento do boleto bancário gerado pelo sistema.

5.3 Durante o período de inscrição, a segunda via do boleto bancário poderá ser obtida no endereço

eletrônico www.polissauditoria.com.br, ficando indisponível a partir do primeiro dia útil após a data determinada para pagamento.

5.4 O pagamento da taxa de inscrição, por meio de boleto bancário, deverá ser efetuado até o dia especificado no **ANEXO IV** deste Edital, no horário de atendimento das agências bancárias. O candidato que optou em inscrever-se pela internet deverá receber em seu endereço eletrônico em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis, a confirmação efetiva de sua inscrição em nosso sistema.

5.5 A solicitação de inscrição via Internet cujo pagamento for efetuado após a data estabelecida no subitem anterior não será aceita.

5.6 O candidato que se inscrever pela Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade e CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.

5.7 O comprovante de inscrição dos candidatos inscritos via internet estará disponível no endereço eletrônico www.polissauditoria.com.br após o acatamento das inscrições (com pagamento do boleto bancário), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

5.8 Para obter o comprovante de inscrição pela internet no endereço eletrônico www.polissauditoria.com.br o candidato deverá acessar a aba "Concursos" localizada na parte superior do site. Em seguida, selecionar o concurso para o qual se inscreveu.

5.9 A **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Ressalta-se que tal disposição só será válida se as falhas ocorridas não forem de responsabilidade dos organizadores.

6 OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

- 6.1 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.2 O pagamento da importância relativa à taxa inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque, sendo que, em caso de pagamento em cheque, a inscrição será automaticamente cancelada na hipótese de sua devolução.
- 6.3 Só o pagamento da taxa de inscrição não significa que o candidato esteja inscrito.
- 6.4 A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida nos casos de:
- Cancelamento do Concurso;
 - Exclusão de algum cargo oferecido;
 - Alteração da data de realização das provas;
 - Pagamento extemporâneo ou em duplicidade;
 - Suspensão do Concurso.
- 6.5 A devolução, nos casos enumerados acima, ocorrerá no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data de requerimento do candidato.
- 6.6 Não serão recebidas inscrições por via postal, fac-símile, correio eletrônico, condicional ou extemporânea.
- 6.7 Caso o candidato se inscreva para mais de um cargo, havendo coincidência quanto aos horários de provas, deverá optar por apenas um deles.
- 6.8 Efetuada a inscrição, não será permitida alteração ou troca do cargo.
- 6.9 Será permitida a inscrição do candidato que estiver cursando a escolaridade mínima exigida como requisito para o cargo, entretanto, caso seja convocado, o candidato deverá apresentar no ato da posse o documento comprobatório de conclusão do curso, sem o qual não terá direito à investidura no cargo pleiteado, além de ser eliminado do presente concurso público.

- 6.10 Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital, o candidato deverá solicitá-las por escrito, no prazo de até 10 (dez) dias antes da data de realização da prova, encaminhado através dos Correios por meio de correio simples com AR), dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ - Concurso Público - Edital nº 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado**), endereçado à **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**.

7 PROVAS

- 7.1 O concurso público constará de provas: objetiva de múltipla escolha e discursiva.
- 7.2 A Prova Objetiva de Múltipla Escolha, de caráter classificatório e eliminatório, que será aplicada a todos os candidatos e terá duração máxima de 4 (quatro) horas.
- 7.3 Cada questão das Provas Objetivas de Múltipla Escolha comporta apenas uma resposta correta dentre 04 (quatro) alternativas oferecidas (**A, B, C** ou **D**).
- 7.4 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha de todos os cargos, conterão 40 (quarenta) questões, totalizando 100 (cem) pontos, e será aprovado o candidato que totalizar o mínimo de 50% (cinquenta por cento) dos pontos.
- 7.5 Os programas das provas para as questões de múltipla escolha constam do **ANEXO II** deste Edital.
- 7.6 O gabarito das Provas Objetivas de Múltipla Escolha será divulgado nos termos do **ANEXO IV** deste Edital.
- 7.7 As Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Prova Discursiva serão realizadas no município de **IBIRITÉ**, em data e horário previsto no **ANEXO IV** deste Edital. O local de realização das Provas Objetivas de Múltipla Escolha, e confirmação de data e horário da prova, será divulgado conforme estabelecido **ANEXO IV**, nos termos deste Edital.

7.8 Os portões de acesso aos locais de aplicação das Provas Objetivas de Múltipla Escolha e Prova Discursiva serão fechados pontualmente no horário divulgado para realização das mesmas.

8 PROVAS OBJETIVAS DE MÚLTIPLA ESCOLHA

8.1 Os candidatos farão Provas Objetivas de Múltipla Escolha, conforme conteúdo programático constante no **ANEXO II**, e número de questões e peso especificado abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargos:
Ajudante de obras, bombeiro hidráulico, borracheiro, eletricista, eletricista de autos, jardineiro, mecânico de autos leves e de autos pesados, pedreiro, pintor, serralheiro, servente escolar.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	2,0
Conhecimentos Gerais	20	3,0
Total	40	-

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargos:
Motorista categoria D ou E.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	1,5
Conhecimentos Gerais	10	1,5
Conhecimentos Específicos	10	5,0
Total	40	-

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargos:
Armador, auxiliar de administração, auxiliar de biblioteca, auxiliar de mecânico, auxiliar de secretaria, agente de transporte e trânsito, frentista, monitor de ônibus escolar.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	2,0
Conhecimentos Gerais	20	3,0
Total	40	-

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargos:
Fiscal de posturas, instrutor de informática, secretário escolar, técnico de arquivo, técnico de material, técnico de paisagismo, técnico de planejamento, técnico em administração, técnico em desenho CAD, técnico em edificações, técnico em meio ambiente, técnico em topografia, técnico em trânsito e transporte, técnico de saneamento, vistoriador.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	1,5
Conhecimentos Gerais	10	1,5
Conhecimentos Específicos	10	5,0
Total	40	-

ENSINO MÉDIO COMPLETO MODALIDADE MAGISTÉRIO

Cargos:
Monitor educação inclusiva, monitor educação infantil.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	1,5
Conhecimentos Gerais	10	1,5
Conhecimentos Específicos	10	5,0
Total	40	-

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cargos:
Zelador.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Matemática	10	2,0
Conhecimentos Gerais	20	3,0
Total	40	-

ENSINO SUPERIOR COMPLETO

Cargos:

Advogado, assistente social, bibliotecônomo, biólogo, educador de trânsito, engenheiro civil, engenheiro elétrico, engenheiro de telecomunicações, engenheiro de trânsito, especialista em educação – orientação educacional, especialista em educação – supervisão pedagógica, fiscal tributário, geógrafo, gestor cultural, PEB II (todos), psicopedagogo, nutricionista, psicólogo, sociólogo, terapeuta ocupacional.

	Questões	Peso
Português	10	2,0
Conhecimentos Gerais	10	2,0
Conhecimentos Específicos	20	3,0
Total	40	-

8.2 O candidato deverá comparecer ao local das provas 1 (uma) hora antes do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais de aplicação das provas, considerado o horário de Brasília, munido do comprovante de inscrição, cédula oficial de identidade (ou boletim de ocorrência feito por autoridade policial), ou outro documento equivalente, original ou cópia autenticada (com foto e assinatura), não sendo aceitos protocolos ou declarações, e caneta esferográfica azul ou preta.

8.3 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos ministérios militares, pelas secretarias de segurança pública e pelos corpos de bombeiros militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc); passaporte brasileiro (ainda válido), certificado de reservista, carteiras funcionais do ministério público e da magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto, obedecido o período de validade).

8.4 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento ou casamento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo ou modelo novo com o período de validade vencido), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de

identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

8.5 Os documentos de identidade deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitirem, com clareza, a identificação do candidato e deverão conter, obrigatoriamente, fotografia e data de nascimento.

8.6 Não será permitido o ingresso de candidatos no local de provas, em hipótese alguma, após o fechamento dos portões.

8.7 O candidato que comparecer ao local das provas sem documento de identidade não poderá, em nenhuma hipótese, participar de sua realização, e estará automaticamente eliminado do concurso.

8.8 Ao ingressar na sala de provas, o candidato deverá DESLIGAR SEU TELEFONE CELULAR e quaisquer outros equipamentos eletrônicos, sob a pena de eliminação do exame.

8.9 O candidato deverá apor sua assinatura na lista de presença, de acordo com aquela constante do seu documento de identidade, vedada a aposição de rubrica.

8.10 Não será permitido aos candidatos fumarem no interior das salas.

8.11 Não utilizar ao ingressar em sala de provas, óculos escuros e artigos de chapelaria, tais como: boné, chapéu, viseira, gorro ou similares, durante a realização das provas.

8.12 Após identificado e instalado em sala de provas, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguardar o horário de início das provas. A ausência da sala deverá ser acompanhada de um fiscal.

8.13 Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada ou repetição de prova, importando a ausência ou retardamento do candidato em sua exclusão do exame, seja qual for o motivo alegado.

8.14 Em nenhuma hipótese haverá aplicação de provas fora dos locais e horários preestabelecidos.

- 8.15 O horário de início e término das provas será o mesmo para todas as salas, com todos os candidatos iniciando-as simultaneamente, observado o tempo de duração estabelecido no presente Edital.
- 8.16 A inviolabilidade das provas será comprovada no momento do rompimento do lacre dos malotes de provas e da embalagem das provas, dentro de cada sala de aplicação, na presença de no mínimo, 02 (dois) candidatos.
- 8.17 Não será permitido nenhum tipo de consulta durante a realização das provas.
- 8.18 Os candidatos de todos os níveis de escolaridade, exceto nível fundamental incompleto, deverão transcrever suas respostas na folha de respostas, que é o documento válido para correção eletrônica, com caneta esferográfica azul ou preta, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros. Deverão ainda, transcrever no verso da folha de respostas, a FRASE constante da capa de seu caderno de questões. O candidato que deixar de transcrever a FRASE constante na capa do seu caderno de questões, não terá a prova corrigida.
- 8.19 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na folha de respostas.
- 8.20 Não serão computadas questões não assinaladas na folha de respostas, ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8.21 A realização das provas, somente será permitida com caneta azul ou preta esferográfica, feita de material transparente.
- 8.22 Não se poderá substituir a folha de respostas por erro do candidato e a ausência de assinatura na mesma implicará em sua anulação.
- 8.23 Ao iniciar a prova, o candidato deverá:
- Permanecer na sala pelo tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos.
 - Verificar se o seu caderno de provas contém a quantidade de questões indicadas na sua folha de respostas.
- Verificar se o seu caderno de provas contém qualquer defeito gráfico que impossibilite a resposta às questões.
 - Ler e conferir todas as informações registradas no caderno de provas, na folha de resposta, na lista de presença e nos demais documentos do exame.
 - Reportar exclusivamente ao fiscal de sua sala qualquer ocorrência em relação ao caderno de provas e folha de resposta, para que sejam tomadas as providências cabíveis no momento da aplicação das provas.
 - Não realizar qualquer espécie de consulta ou comunicação com outro participante durante a realização das provas, sob pena de eliminação.
 - Transcrever a FRASE apresentada na capa do seu caderno de questões na respectiva folha de respostas, conforme item 8.18 deste edital.
- 8.24 Os 03 (três) últimos candidatos presentes na sala de provas só serão liberados juntos, após assinatura da ATA DE SALA.
- 8.25 O candidato, ao terminar a prova, entregará ao fiscal, somente sua folha de respostas, devidamente preenchida e assinada.
- 8.26 Não haverá revisão de provas sem que haja recurso devidamente fundamentado.
- 8.27 A candidata lactante poderá amamentar durante a realização das provas, desde que leve 1 (um) acompanhante, que ficará em local determinado pela Coordenação do Concurso Público e será responsável pela guarda da criança. Durante o período de amamentação, a candidata lactante será acompanhada por fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições estabelecidos, havendo compensação do tempo efetivamente despendido no tempo de duração da prova.
- 8.28 Não será permitido o ingresso ou a permanência de pessoas estranhas ao concurso público no estabelecimento de aplicação das provas, exceto quando for acompanhante de candidata lactante, conforme previsto no presente edital.

8.29 Não haverá guarda-volumes para objetos, documentos, equipamentos eletrônicos ou similares, não possuindo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** ou a **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis** qualquer responsabilidade sobre os mesmos, por eventual extravio, perda, furto, dentre outros. Os itens perdidos durante a realização das provas escritas, que porventura venham a ser encontrados pela **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis** serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias, quando, então, serão encaminhados à Seção de Achados e Perdidos dos Correios.

8.30 Será excluído do concurso público o candidato que:

- Se apresentar após o horário estabelecido;
- Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;
- Portar durante a realização das provas arma de fogo ou arma branca, salvo com autorização legal;
- Não apresentar a cédula oficial de identidade ou outro documento equivalente;
- Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso público;
- Durante a realização das provas for colhido em flagrante comunicação com outro candidato ou com pessoas estranhas, oralmente, por escrito, ou através de dispositivos eletrônicos, máquinas calculadoras (também em relógios), agendas eletrônicas ou similares, BIP, telefone celular, *pager*, walkman, *smartphones*, máquina fotográfica, notebook, *netbook*, *tablet*, *ipod*, pen drive, mp3, laptop, receptor, gravador, alarmes de qualquer espécie ou qualquer receptor ou transmissor de imagens, dados ou mensagens;
- Que venha tumultuar a sua realização;
- Ausentar-se do recinto da prova, a não ser momentaneamente, em casos especiais e desde que na companhia de um fiscal;
- Usar de incorreções ou descortesia para com os coordenadores, membros da comissão especial de concurso público, fiscais de salas, auxiliares e autoridades presentes;
- Não devolver a folha de respostas recebida.

9 PROVA DISCURSIVA

9.1 A Prova Discursiva, de caráter eliminatório, será aplicada somente aos candidatos aprovados na Prova Objetiva de Múltipla Escolha para todos os cargos de nível médio e superior.

9.2 A Prova Discursiva consistirá na elaboração de texto narrativo, dissertativo ou descritivo, ou ainda, um documento de redação oficial, com no máximo 30 linhas, com base em tema formulado pela banca examinadora e de acordo com a área de atuação. Terá valor máximo de 200 pontos, e será corrigida conforme espelho abaixo:

9.3 Apresentação textual:

- Legibilidade (0,00 a -2,00)
- Respeito às margens (0,00 a -2,00)
- Respeito à endentação de parágrafos (0,00 a -2,00)

Estrutura textual:

- Introdução e posicionamento com relação ao tema proposto (0,00 a -4,00)
- Desenvolvimento (0,00 a -4,00)
- Fechamento do texto (0,00 a -4,00)
- Transição entre parágrafos (0,00 a -4,00)
- Clareza, objetividade e coerência do texto (0,00 a -4,00)

9.4 Desobediência a limites:

- Número de linhas acima do máximo especificado (-1,00), por linha excedente.
OBSERVAÇÃO: a perda de pontos acima é sem prejuízo do fato de que as linhas excedentes serão consideradas como inexistentes para fins de avaliação da qualidade do texto. Sob nenhuma hipótese serão consideradas na análise do texto.
- Número de linhas abaixo do mínimo especificado (- 2,00) , por linha a menos.

9.5 Desenvolvimento do tema:

- Fuga ao tema (0,00 a -100)
- Falta de estabelecimento de conexões lógicas entre argumentos (0,00 a -10,00)
- Falta de objetividade da argumentação no tratamento do tema (0,00 a -10,00)
- Falta de Progressividade textual quanto à narrativa e à sequência lógica do pensamento (0,00 a -10,00)

9.6 Erros gramaticais e outros erros microestruturais. Por ocorrência:

- a) Pontuação incorreta (-1,00)
- b) Uso incorreto de conectores (-1,00)
- c) Concordância nominal (-2,00)
- d) Concordância verbal (-2,00)
- e) Regência nominal (-2,00)
- f) Regência verbal (-2,00)
- g) Erro de grafia ou de acentuação (-0,50)
- h) Repetição ou omissão de palavras (-1,00)
- i) Uso impróprio de palavras (confusão semântica) (-4,00)
- j) Erro no uso de artigos (-1,00)
- k) Uso indevido do hífen (-1,00)
- l) Erro de divisão silábica em translineamento (-1,00)
- m) Uso de palavras estrangeiras, exceto as aportuguesadas ou aquelas justificadas pelo contexto ou pelo tema (-2,00)
- n) Outros erros gramaticais e microestruturais. (-1,00)

9.7 A fuga total ao tema ensejará aplicação de nota zero à prova. A fuga parcial ensejará diminuição proporcional da nota.

10 PROVA DE TÍTULOS

10.1 A Prova de Títulos, de caráter classificatório, será aplicada somente aos candidatos inscritos de nível superior completo.

10.2 A Prova de Títulos compreenderá:

Título	Valor Unitário (pontos)
Diploma de CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU" realizado em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360 horas.	02 (dois) pontos
Diploma de CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "STRICTO SENSU" (MESTRADO) realizado em instituição reconhecida pelo MEC.	03 (três) pontos
Diploma de CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO "STRICTO SENSU" (DOUTORADO) realizado em instituição reconhecida pelo MEC.	05 (cinco) pontos

10.3 Os títulos poderão ser somados concomitantemente até o limite de 10 (dez) pontos e somente serão considerados aqueles que forem compatíveis com o cargo optado pelo candidato.

10.4 A conclusão de curso deverá ocorrer, no máximo, até o último dia de inscrição neste

Concurso Público, sendo desconsiderada aquela que ocorrer após.

10.5 Os títulos referentes a cursos de especialização em nível de PÓS-GRADUAÇÃO "LATO SENSU" deverão constar a carga horária mínima exigida ou acompanhar declaração ou atestado da Instituição que a mencione, sendo desconsiderados aqueles que se fizerem omitir.

10.6 Os títulos deverão ser encaminhados através dos Correios por meio de correio simples com AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem) postados, impreterivelmente, até a data estabelecida neste Edital, dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ - Concurso Público - Edital nº 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado), endereçado à POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis (averiguando-se sua tempestividade pela data do envio).

10.7 Não serão aceitos títulos encaminhados via fax ou correio eletrônico ou fora do prazo estabelecido.

10.8 Não serão considerados títulos protocolados ou postados em data posterior à preestabelecida.

10.9 Quando da entrega dos títulos, o candidato deverá fazer acompanhar a Ficha Informativa de Títulos referente a cursos, conforme modelo constante do **ANEXO VII** deste Edital, devidamente preenchida.

10.10 Juntamente com a Ficha Informativa de Títulos deve ser apresentada uma cópia autenticada de cada certificado declarado. A cópia apresentada não será devolvida em hipótese alguma e não será considerada, para efeito de pontuação, a cópia que não esteja autenticada.

10.11 Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por meio de procurador devidamente constituído, bem como a entrega dos títulos na data prevista, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros.

10.12 Somente serão avaliados os títulos dos candidatos que obtiverem a pontuação mínima exigida na Prova Objetiva de Múltipla Escolha.

10.13 Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado quando traduzido para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado e for reconhecido pelo MEC.

10.14 A avaliação dos títulos é de competência da empresa organizadora do Concurso.

11 CLASSIFICAÇÃO FINAL E DESEMPATE

11.1 A classificação final dos candidatos será ordenada por cargo, em ordem decrescente, de acordo com o total de pontos obtidos nas Provas Objetivas de Múltipla Escolha, e somados os pontos obtidos na Prova Discursiva, quando for o caso, e somados os pontos obtidos na Prova de Títulos, quando for o caso, com a indicação dos pontos obtidos, contemplando todos os candidatos envolvidos, aprovados e reprovados.

11.2 Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no concurso público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.

11.3 Para efeito de desempate entre os candidatos aprovados com a mesma pontuação, inclusive os portadores de necessidades especiais, terá preferência, sucessivamente o candidato que:

- Tiver idade mais elevada, dentre aqueles que tenham idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos com observância do disposto no parágrafo único do artigo 27 da Lei Federal nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
- Obtiver o maior número de pontos na prova de conhecimentos específicos, se houver;
- Obtiver o maior número de pontos na prova de português, se houver;
- Obtiver o maior número de pontos na prova de conhecimentos gerais, se houver;
- Tiver idade mais elevada, daqueles que tenham idade inferior a 60 (sessenta) anos.

11.4 Configurando o primeiro desempate, os demais critérios serão desprezados.

12 RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 Caberão recursos, a serem interpostos à Comissão Especial de Concurso Público, em única e última instância, desde que interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação no endereço eletrônico da empresa organizadora – www.polissauditoria.com.br, esclarecendo-se que a publicação será feita na mesma data no quadro de avisos da PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ, podendo assim o candidato valer-se da consulta, contra os seguintes eventos:

- Indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição;
- Inscrições (erro na grafia do nome; omissão do nome; erro no nº de inscrição; erro no nº da identidade; erro na nomenclatura do cargo; indeferimento de inscrição);
- Local, sala, data e horário de prova (erro no local e/ou sala; erro na data e/ou horário);
- Questão da prova objetiva de múltipla escolha, (desde que demonstrado erro material);
- Gabarito da prova objetiva de múltipla escolha (erro na resposta divulgada);
- Realização das provas (objetiva de múltipla escolha e prática);
- Resultado (erro na pontuação e/ou classificação);
- Qualquer outra decisão proferida no certame.

12.2 Os recursos deverão ser preenchidos em formulário específico (modelo constante do **ANEXO VIII** deste Edital).

12.3 A anulação de qualquer questão, seja por recurso administrativo ou decisão judicial, resultará em benefício de todos os candidatos, ainda que estes não tenham recorrido ou ingressado em juízo.

12.4 Será indeferido liminarmente o pedido de recurso fora de contexto ou não fundamentado ou ainda aqueles a que se der entrada fora dos prazos estabelecidos.

12.5 Os recursos interpostos serão decididos em única instância.

- 12.6 Os recursos deverão ser protocolados pessoalmente ou através de procurador devidamente constituído (modelo de procuração constante do **ANEXO III** deste Edital) encaminhado através dos Correios por meio de correio simples com AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem), dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ - Concurso Público – Edital nº 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado**), endereçado à **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**, ou por meio eletrônico, por e-mail, para o endereço polis.auditoria@hotmail.com (averiguando-se sua tempestividade pela data do envio).
- 12.7 Não será reconhecido o recurso que for interposto por via fax.
- 12.8 Os recursos interpostos serão respondidos pela **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis**, e seu respectivo parecer será divulgado nos termos deste Edital em, no máximo, até a data do evento subsequente constante do cronograma do Concurso.
- 13 IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**
- 13.1 Este Edital poderá ser impugnado no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais (Jornal “Minas Gerais”).
- 13.2 A apresentação de impugnação e a solução respectiva obedecerão às mesmas regras estabelecidas no **item 12** do presente Edital.
- 14 PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**
- 14.1 Às pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal de 1988, é garantido seu direito de inscrição no presente concurso público.
- 14.2 O candidato portador de deficiência deverá observar a compatibilidade das atribuições do cargo a qual pretende concorrer com a deficiência da qual é portador.
- 14.3 Ficam asseguradas 5% (cinco por cento) das vagas existentes no quadro de provimento efetivo para cada cargo aos portadores de deficiência. Não haverá arredondamento, conforme RE440988STF.
- 14.4 O candidato que quiser concorrer como portador de necessidade especial, deverá declarar, no momento da inscrição, essa condição e a necessidade especial da qual é portador. A apresentação do Laudo Médico (original ou cópia autenticada) atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, **COM EXPRESSA REFERÊNCIA AO CÓDIGO CORRESPONDENTE DA CLASSIFICAÇÃO INTERNACIONAL DE DOENÇA - CID**, bem como a provável causa da deficiência, será necessária apenas na posse.
- 14.5 Em caso de inscrição via internet, o candidato que quiser concorrer como portador de necessidade especial, deverá declarar, no momento da inscrição, essa condição e a necessidade especial da qual é portador.
- 14.6 O laudo médico (original ou cópia autenticada) valerá somente para este concurso, não podendo ser devolvido ou dele ser fornecida cópia.
- 14.7 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas situações previstas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999.
- 14.8 Caso surjam novas vagas no decorrer do prazo de validade do presente Concurso Público, 5% (cinco por cento) delas serão igualmente reservadas para candidatos portadores de deficiência, devidamente aprovados.
- 14.9 Não havendo nomeação e posse conjunta de todos os aprovados, o 1º (primeiro) candidato portador de deficiência aprovado no concurso público, será nomeado a ocupar a 20ª (vigésima) vaga aberta, enquanto os demais serão nomeados a cada intervalo de 20 (vinte) vagas providas, independentemente de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- 14.10 Caso o candidato não apresente o laudo médico, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário de inscrição.
- 14.11 Caso necessite de condições especiais para se submeter às provas previstas neste edital, o candidato portador de deficiência deverá solicitá-las por escrito, indicando qual condição especial será necessária para realização das provas, no prazo de até 10 (dez) dias antes da data de realização da prova, encaminhando através dos Correios, por meio de correio simples com AR, dentro de um envelope devidamente identificado para o endereço descrito no item 1.1 deste edital (**PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ – Concurso Público 002/2014, nº de inscrição, nome completo e cargo pleiteado, endereçado à POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis.**
- 14.12 Se necessário, requerer tempo adicional para a realização das provas, apresentando justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.
- 14.13 O atendimento diferenciado obedecerá a critérios de viabilidade e de razoabilidade e será comunicado ao candidato caso seja negado o seu requerimento.
- 14.14 Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual, passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.
- 14.15 O candidato portador de necessidade especial, se aprovado, quando de sua posse, será submetido a exames médicos e complementares, que terá decisão terminativa sobre a qualificação como deficiente ou não e o grau de deficiência que não o incapacite para o exercício do cargo. Caso a decisão não o qualifique para o exercício do cargo, é assegurado o contraditório e ampla defesa, conforme disposto no art. 5º, inciso LV da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, podendo interpor recurso administrativo, em única e última instância administrativa, no prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua intimação, da decisão que o desqualificou.
- 14.16 O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação.
- 14.17 Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão revertidas aos demais concursados, observada a ordem de classificação.
- 14.18 Os candidatos portadores de deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à pontuação mínima exigida.
- 14.19 Os candidatos que no ato da inscrição se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Concurso Público, terão seus nomes publicados na lista geral dos aprovados e em lista à parte.
- ## 15 DISPOSIÇÕES GERAIS
- 15.1 O ato inaugural e o ato de homologação do presente Concurso Público serão publicados no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br, no endereço eletrônico www.polisauditoria.com.br, e em mídia impressa (Diário Oficial do Estado – “Jornal Minas Gerais” e Jornal de grande circulação da região/município). Os demais atos do Concurso Público serão publicados no quadro de avisos e no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br, e no endereço eletrônico da empresa organizadora www.polisauditoria.com.br.
- 15.2 O prazo de validade do presente concurso público é de 02 (dois) anos, contados da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por igual período, uma única vez, a critério da administração, mediante ato do Prefeito Municipal.
- 15.3 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os comunicados a serem divulgados na forma prevista neste edital.

15.4 Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília – DF.

15.5 Ao entrar em exercício, o candidato ficará sujeito ao cumprimento do estágio probatório de 03 (três) anos, durante o qual sua eficiência e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.

15.6 A **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** e a **POLIS Auditoria, Treinamentos e Serviços Contábeis** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Concurso Público.

15.7 O candidato deverá manter junto à **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ**, durante o prazo de validade do concurso público, seu endereço atualizado, visando eventuais convocações (realizadas através de envio de carta com aviso de recebimento ou telegrama no endereço indicado pelo candidato), não lhe cabendo qualquer reclamação caso esta não seja possível, por falta da citada atualização.

15.8 **A aprovação no concurso fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação, do prazo de validade do concurso e limites de vagas existentes ou que vierem a vagar ou forem criadas posteriormente, sendo que todas as vagas oferecidas serão obrigatoriamente providas dentro do prazo de validade do certame, ou na sua prorrogação, quando for o caso. Tendo então, o candidato o direito de ser nomeado dentro do número de vagas oferecidas.**

15.9 O candidato aprovado no presente concurso público, devidamente convocado, deverá tomar posse no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 10 (dez) dias úteis, a critério da administração. A convocação para posse será enviada para o endereço indicado pelo candidato no ato da inscrição, através dos Correios, por meio de correio simples com AR ou telegrama.

15.10 Quando a posse do candidato não ocorrer dentro do prazo previsto, sua nomeação será

considerada sem efeito, implicando no reconhecimento da desistência e renúncia quanto ao preenchimento do cargo para o qual foi aprovado, reservando-se à administração o direito de convocar o próximo candidato.

15.11 O candidato empossado deverá assumir suas atividades em dia, hora e local definido pela administração, sendo que somente após esta data, ser-lhe-ão garantidos os direitos estatutários, inclusive remuneração.

15.12 No ato da posse no cargo o candidato deverá apresentar obrigatoriamente, os seguintes documentos:

- a) Fotocópia da certidão de nascimento ou casamento ou averbações, se houver;
- b) Fotocópia da certidão de nascimento dos filhos, se tiver;
- c) Fotocópia de comprovante de residência;
- d) Fotocópia da cédula de identidade, carteira de identidade profissional e do CPF;
- e) Fotocópia do cartão de cadastramento no PIS/PASEP;
- f) Fotocópia do título de eleitor com o comprovante de votação na última eleição;
- g) Fotocópia do certificado de reservista, de isenção ou de dispensa, se do sexo masculino;
- h) Laudo médico favorável, fornecido por profissional ou junta médica devidamente credenciada pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ**;
- i) 02 (duas) fotografias 3x4 recentes;
- j) Declaração de que não infringe o art 37, inciso XVI da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 (Acumulação de Cargos e Funções) e ainda, quanto aos proventos de aposentadoria, o disposto no art 37, §10, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 20/98;
- k) Fotocópia do comprovante de capacitação legal para o exercício do cargo (diploma registrado ou declaração ou atestado ou certificado de conclusão do curso emitido pela instituição de ensino, carteira de identidade profissional, registro no órgão de fiscalização do exercício profissional competente), se for o caso;
- l) Declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;

- m) Habilitação e nada consta do DETRAN para aprovados para o cargo de motorista;
 - n) Folha de antecedentes criminais da SSP – Secretaria de Segurança Pública;
 - o) Certidão de antecedente criminal do Poder Judiciário.
- 15.13 Os casos omissos, duvidosos ou controvérsias serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso Público.
- 15.14 O Edital em inteiro teor, e todas as publicações referentes ao concurso estarão disponíveis no quadro de avisos e no site da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ** www.ibirite.mg.gov.br, e no endereço eletrônico da empresa organizadora do concurso público www.polisauditoria.com.br.
- 15.15 Integra também o presente edital o cronograma do concurso, constante do **ANEXO IV**.
- 15.16 A eliminação de registros escritos produzidos durante o Concurso Público será realizada após o(s) prazo(s) de que trata a Resolução nº 14, de 24/10/2001 do CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).
- 15.17 Caberá ao Prefeito Municipal a homologação do resultado final, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias após terem sido ultimadas todas as etapas editalícias.

IBIRITÉ, 27 de outubro de 2014.

Antônio Pinheiro Neto
Prefeito Municipal

Gessica Chiarelli Cremonezi
Presidente da Comissão do Concurso Público



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO I

CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL, VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO
RELAÇÃO GERAL

CÓDIGO CARGO	CARGOS	Nº. DE VAGAS		VENCIMENTOS (em R\$)	REQUISITOS DO CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO (em R\$)
		Ampla Concor.	Port. Deficien.				
01	AJUDANTE DE OBRAS	99	05	741,44	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	22,00
02	BOMBEIRO HIDRÁULICO	01	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
03	BORRACHEIRO	02	-	741,44	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	22,00
04	ELETRICISTA	02	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
05	ELETRICISTA DE AUTOS	02	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
06	JARDINEIRO	15	-	741,44	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	22,00
07	MECANICO DE AUTOS LEVES	03	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
08	MECANICO DE AUTOS PESADOS	04	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
09	MOTORISTA CATEGORIA D OU E	12	-	786,83	Nível fundamental incompleto apresentar CNH categoria D ou E.	44hs.	23,00
10	PEDREIRO	15	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
11	PINTOR	02	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
12	SERRALHEIRO	02	-	786,83	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	23,00
13	SERVENTE ESCOLAR	19	01	741,44	Ensino fundamental incompleto.	44hs.	22,00
14	AGENTE DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	08	-	786,83	Ensino fundamental completo.	44hs.	23,00
15	MONITOR ÔNIBUS ESCOLAR	10	-	741,44	Ensino fundamental completo.	44hs.	22,00
16	ARMADOR	03	-	741,44	Ensino fundamental completo.	44hs.	22,00
17	AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO	14	-	786,83	Ensino fundamental completo.	44hs.	23,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



18	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	06	-	786,83	Ensino fundamental completo.	44hs.	23,00
19	AUXILIAR DE SECRETARIA	19	-	786,83	Ensino fundamental completo.	30hs.	23,00
20	AUXILIAR DE MECÂNICO	06	-	786,83	Ensino fundamental completo.	44hs.	23,00
21	FRENTISTA	01	-	741,44	Ensino fundamental completo.	44hs.	22,00
22	FISCAL DE POSTURAS	02	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
23	INSTRUTOR DE INFORMÁTICA	10	-	997,88	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC; apresentar certificado de conclusão de curso básico em informática; Conhecimento no sistema operacional Linux, noções de Hardware e rede de computadores.	44hs.	29,00
24	MONITOR EDUCAÇÃO INCLUSIVA	05	-	868,72	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo modalidade magistério, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC., ou Licenciatura Plena, com habilitação específica em pedagogia ou normal superior.	30hs.	26,00
25	MONITOR EDUCAÇÃO INFANTIL	05	-	868,72	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo modalidade magistério, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC., ou Licenciatura Plena, com habilitação específica em pedagogia ou normal superior.	30hs.	26,00
26	SECRETÁRIO ESCOLAR	05	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	30hs.	25,00
27	TÉCNICO DE ARQUIVO	02	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
28	TÉCNICO DE MATERIAL	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
29	TÉCNICO DE PAISAGISMO	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
30	TÉCNICO DE PLANEJAMENTO	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



31	TÉCNICO DE SANEAMENTO	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio de saneamento, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
32	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	03	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
33	TÉCNICO EM DESENHO CAD	02	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
34	TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo de edificações, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
35	TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE	02	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo de meio ambiente, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
36	TÉCNICO EM TOPOGRAFIA	01	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo de topografia, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
37	TÉCNICO EM TRÂNSITO E TRANSPORTE	04	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo de trânsito e transporte, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
38	VISTORIADOR	04	-	851,67	Certificado de conclusão do curso de nível médio de mecânica ou eletromecânica, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	25,00
39	ZELADOR	05	-	886,10	Certificado de conclusão do curso de nível médio completo, expedido por instituição de ensino reconhecida pelo MEC.	44hs.	26,00
40	ADVOGADO	06	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Direito, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
41	ASSISTENTE SOCIAL	09	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Serviço social, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	30hs.	56,00
42	BIBLIOTECÔNOMO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Biblioteconomia, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00

43	BIÓLOGO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Ciências Biológicas, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
44	EDUCADOR DE TRÂNSITO	02	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Pedagogia, Psicologia ou Ciências Sociais, ou curso de nível superior com pós graduação em educação de trânsito, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).	44hs.	56,00
45	ENGENHEIRO CIVIL	03	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Civil, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
46	ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia de Telecomunicações, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
47	ENGENHEIRO DE TRÂNSITO	03	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia com especialização em trânsito, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
48	ENGENHEIRO ELÉTRICO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Engenharia Elétrica, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
49	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL	01	-	2.432,70	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior licenciatura plena em Pedagogia com especialização em planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).	25hs.	72,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



50	ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO SUPERVISAO PEDAGÓGICA	06	-	2.432,70	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior licenciatura plena em Pedagogia com especialização em planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).	25hs.	72,00
51	FISCAL TRIBUTÁRIO	04	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Ciências Econômicas, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
52	GEÓGRAFO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Geografia, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).	44hs.	56,00
53	GESTOR CULTURAL	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Gestão Cultural ou áreas afins, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC).	44hs.	56,00
54	NUTRICIONISTA	05	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	30hs.	56,00
55	PEB II - ARTE	05	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em educação artística ou artes visuais.	24 módulos ¹	52,00
56	PEB II - CIÊNCIAS	02	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em ciências biológicas.	24 Módulos ¹	52,00
57	PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA	10	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em educação física.	24 Módulos ¹	52,00
58	PEB II – ENSINO RELIGIOSO	01	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em ensino religioso.	24 módulos ²	52,00
59	PEB II - GEOGRAFIA	04	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em geografia.	24 módulos ²	52,00
60	PEB II - HISTÓRIA	02	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em história.	24 módulos ²	52,00

¹ Observadas as disposições transitórias e finais da Lei Complementar nº 133/14.

² Observadas as disposições transitórias e finais da Lei Complementar nº 133/14.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



61	PEB II - INGLÊS	02	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em inglês.	24 módulos ²	52,00
62	PEB II - MATEMÁTICA	08	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em matemática.	24 módulos ²	52,00
63	PEB II - NORMAL	86	04	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em pedagogia.	24 módulos ²	52,00
64	PEB II - PORTUGUÊS	03	-	1.737,35	Curso Superior de Licenciatura Plena, com habilitação específica em português.	24 módulos ²	52,00
65	PSICÓLOGO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Psicologia, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	30hs.	56,00
66	PSICOPEDAGOGO	01	-	1.637,14	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Psicopedagogia, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	49,00
67	SOCIÓLOGO	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Ciências Sociais, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	44hs.	56,00
68	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	-	1.880,55	Diploma, devidamente registrado, de conclusão de curso de nível superior em Terapia Ocupacional, fornecido por instituição de ensino superior autorizada ou credenciada pelo Ministério da Educação (MEC); apresentar inscrição no devido registro.	30hs.	56,00
TOTAL		472	10				
TOTAL GERAL		482					



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO II

PROGRAMA DE PROVA

CARGO (ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO)

AJUDANTE DE OBRAS, BOMBEIRO HIDRÁULICO, BORRACHEIRO, ELETRICISTA, ELETRICISTA DE AUTOS, JARDINEIRO, MECÂNICO DE AUTOS LEVES E DE AUTOS PESADOS, PEDREIRO, PINTOR SERRALHEIRO, SERVENTE ESCOLAR, MOTORISTA CATEGORIA D OU E.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Compreensão e interpretação de texto; vocabulário; fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica; substantivo: próprio, comum, simples, composto, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo); artigo; adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios; numeral: cardinal, ordinal; pronomes pessoais e possessivos; verbo: noções de tempo presente, passado e futuro; significação das palavras: sinônimos e antônimos; ortografia (escrita correta das palavras); acentuação gráfica; pontuação. **Sugestão Bibliográfica:** CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Sistema de numeração romano; números naturais: operações e propriedades; números inteiros: operações e propriedades; medidas de comprimento, superfície, volume, capacidade, massa e tempo; sistema monetário brasileiro (dinheiro). **Sugestão Bibliográfica:** BONJORNO, J. R. e BONJORNO, R. Matemática, pode contar comigo. 1ª, 2ª, 3ª e 4ª séries. São Paulo: FTD, 2008. FRANÇA, E. BORDEAUX, A. L., RUBINSTEIN, C., OGLIARI, E., MIGUEL, V. Matemática, para gostar e aprender: 1ª, 2ª, 3ª e 4ª séries. São Paulo: Editora do Brasil, 1998. MIANI, M. Matemática: 1ª, 2ª, 3ª e 4ª séries. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO: Política e economia mundiais; comportamentos da sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esportes; história e geografia mundiais; descobertas e inovações científicas e tecnológicas; meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet: globo.com/ abril.com.br/ inovacaotecnologica.com.br/ portal.mec.gov.br/ [portal/saude/default.cfm/](http://portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm/) g1.globo.com/ folha.uol.com.br/ oglobo.globo.com/ cultura.gov.br/site/ cinema.uol.com.br/ suapesquisa.com/ brasilecola.com/ historiadaarte.com.br/. E outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MOTORISTA CATEGORIA D OU E: Legislação de Trânsito; primeiros socorros; instrumentos e ferramentas; conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos; conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc.; diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; resoluções do CONTRAN. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97 e Anexos). ALMEIDA, F. Amaury. Manutenção de Automóveis. Última edição. CHOLLET, H. Motor e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. Veículos e seus Acessórios. São Paulo: Hemus. Última edição. Código Brasileiro de Trânsito. PAZ, M. Arias. Manual do Automóvel. Última edição. SENAI – RJ GEP. DIEAD. Direção Defensiva. Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. 2000. Outras publicações que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



CARGO (ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO)

ARMADOR, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, AUXILIAR DE BIBLIOTECA, AUXILIAR DE MECÂNICO, AUXILIAR DE SECRETARIA, AGENTE DE TRANSPORTE E TRÂNSITO, FRENTISTA, MONITOR DE ÔNIBUS ESCOLAR.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: Estudo e interpretação de texto informativo e/ou literário. Sujeito e predicado. Ortografia. Acentuação Gráfica; Encontros Vocálicos e consonantais, dígrafos; Divisão Silábica; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Preposição e conjunção: classificação e emprego. Frase, oração e período: termos principais da oração. Conjugação verbal. Pontuação. Classes de palavras e suas respectivas flexões (gênero, número e grau). Classificação das palavras que se referem à quantidade de sílabas e a sílaba tônica. **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, E. *Gramática escolar da língua portuguesa*. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. *Aprender e Praticar Gramática*. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). *Novo dicionário da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2008. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: Sistema de medida. Sistemas de numeração. Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo. Matemática comercial: Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples. Problemas com números naturais. Divisibilidade. Potenciação (propriedades). Números negativos (soma, divisão, multiplicação, subtração). Equação e Inequação. Números inteiros. Médias (média aritmética e ponderada). Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz. Fração (classificação, simplificação, operação). Conjunto de números naturais. **Sugestão Bibliográfica:** BONGIOVANNI, VISSOTO E LAUREANO, 5ª a 8ª série. *Matemática Vida*. Ed. Ática. IEZZI, Gelson. *Matemática 5ª a 8ª série*. Dolce Oswaldo, Machado Antônio - SP. Atual. GIOVANNI, José Ruy, CASTRUCCI, Benedito, JÚNIOR, José Ruy Giovanni. *A Conquista da Matemática – Teoria e Aplicação 5ª a 8ª série*. Edição renovada. Editora FTD. SP. IMENES, Luiz Márcio, LELLIS, *Matemática 5ª a 8ª série*. Editora Scipione. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: Política e economia mundiais; comportamentos da sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esportes; história e geografia mundiais; descobertas e inovações científicas e tecnológicas; meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet: globo.com/ abril.com.br/ inovacaotecnologica.com.br/ portal.mec.gov.br/ portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm/ g1.globo.com/ folha.uol.com.br/ oglobo.globo.com/ cultura.gov.br/site/ cinema.uol.com.br/ suapesquisa.com/ brasile scola.com/ historiadaarte.com.br/. E outras publicações que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



CARGO (ENSINO MÉDIO COMPLETO)

FISCAL DE POSTURAS, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA MONITOR EDUCAÇÃO INCLUSIVA, MONITOR EDUCAÇÃO INFANTIL, SECRETÁRIO ESCOLAR, TÉCNICO DE ARQUIVO, TÉCNICO DE MATERIAL, TÉCNICO DE PAISAGISMO, TÉCNICO DE PLANEJAMENTO, TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO, TÉCNICO EM DESENHO CAD, TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES, TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE, TÉCNICO EM TOPOGRAFIA, TÉCNICO EM TRÂNSITO E TRANSPORTE, TÉCNICO DE SANEAMENTO, VISTORIADOR.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO: Leitura, compreensão e interpretação de textos diversos. Advérbio. Pronomes. Adjetivo. Substantivo. Ortografia. Acentuação gráfica. Verbos e suas flexões. Conjunção e preposição (classificações). Frase, período e oração. Concordância verbal e nominal. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. Crase. Regência verbal e nominal. Períodos compostos por coordenação e subordinação (classificações). **Sugestão Bibliográfica:** BECHARA, E. *Gramática escolar da língua portuguesa*. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. *Aprender e Praticar Gramática*. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). *Novo dicionário da língua portuguesa*. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. *Lições de texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo: Ática, 2008. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO: Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão proporcional. Média aritmética simples e ponderada. Regra de três simples. Regra de três, composta. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes. **Sugestão Bibliográfica:** DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: contexto e aplicações*. Ensino Médio. Volumes 1 e 2. Editora Ática. GIOVANNI, José Ruy & GIOVANNI JÚNIOR, José Ruy. *Matemática pensar e descobrir: novo - 5ª a 8ª séries*. Editora FTD. GOULART, Márcio Cintra. *Matemática no ensino médio*. Volumes 1 e 2. Editora Scipione. IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & MACHADO, Antônio. *Matemática e realidade*. Atual Editora. SCIPIONE, Di Pierro Netto. *Pensar matemática: para o ensino fundamental*. 5ª a 8ª séries. Ed. Scipione. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO COMPLETO: Política e economia mundiais; comportamentos da sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esportes; história e geografia mundiais; descobertas e inovações científicas e tecnológicas; meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet: globo.com/ abril.com.br/ inovacaotecnologica.com.br/ portal.mec.gov.br/ portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm/ g1.globo.com/ folha.uol.com.br/ oglobo.globo.com/ cultura.gov.br/site/ cinema.uol.com.br/ suapesquisa.com/ brasilecola.com/ historiadaarte.com.br/. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA FISCAL DE POSTURAS, SECRETÁRIO ESCOLAR, TÉCNICO DE ARQUIVO, TÉCNICO DE MATERIAL, TÉCNICO DE PAISAGISMO, TÉCNICO DE PLANEJAMENTO: Conceitos de internet/intranet; conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a internet/intranet: ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; conceitos de proteção e segurança; conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **Sugestão Bibliográfica:** MINK, Carlos. *Microsoft Office 2000*. Editora Makron Books Ltda. NORTON, Peter. *Introdução à Informática*. Editora Makron Books. NETO, João Souza. *Redes de Computadores, Um Guia Prático*. Editora Msd. CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Windows 98*. CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Office 2000*. TORRES, Gabriel. *Hardware Curso Completo*. Editora Axcel Books. PERSON, Ron. *Usando Word for Windows 95*. Editora Campus. *Série Prático e Comercial Fácil. Windows 98, Office 2000, Word 2000 e Excel 2000*. Makron Books, 2000. Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows 2000. Ajuda on-line do Microsoft Office 2000. Ajuda on-line do Microsoft EXCEL 2000 e versões posteriores. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA INSTRUTOR DE INFORMÁTICA: Hardware - Tipos de Computadores; Estrutura dos Micros Padrão PC: Processador (CPU); Memória: RAM, Cache, ROM; Barramentos: Clock, Reset; Memória de Massa (secundária): Tipos de Meios de Armazenamento, Princípios Básicos de Armazenamento de Dados: Formatação, Sistema FAT, Particionamento, Boot; Dispositivos de Entrada e Saída (inclusive conectores). Softwares - Software Básico: Conceitos Básicos, Funções, Características e Estrutura de um Sistema Operacional; Microsoft Windows 2000 e XP: Instalação e Manutenção do Windows, Instalação de Periféricos no Windows (Plug-and-Play ou não); Instalação de Programas no Windows: Requisitos de Sistema, Programas Comerciais, Shareware e Freeware, Licenças de Software, Versões e Registro de Software; Configuração (Painel de Controle), Gerenciador de Arquivos (Windows Explorer); Utilitários: Softwares para Recuperação de Dados, Compactadores, Antivírus, Desfragmentadores de Disco, Softwares de Backup; Administração de servidores, servidor proxy, servidor de e-mail, gerenciamento de rede distribuída, firewall e mascaramento; Aplicativos (MS Office 2003): Processadores de Texto: Barra de menu e barra de ferramentas, Edição de texto, Formatação a nível de caractere, parágrafo e documento, Outros Recursos: tabelas, estilos, índices, notas de rodapé e figuras; Planilhas Eletrônicas: Barra de menu e barra de ferramentas, Pasta e Planilhas, Formatos de Células, Fórmulas, Funções e Gráficos; Banco de Dados: Conceitos Básicos e Funcionamento, Barra de menu e barra de ferramentas, Tabelas, Formulários, Consultas e Relatórios; Linguagens de Programação: Linguagem de Baixo Nível, Linguagem de Alto Nível, Interpretadores e Compiladores. Tecnologia de Redes Locais e Redes de Longa Distância - Topologias; Cabeamento (tipos de cabo, utilização dos cabos, cabeamento estruturado), Equipamentos de rede (Placas, Hub, Switch, Roteador e Modem), Padrões e protocolos para Redes de Longa Distância; Padrões IEEE para Redes Locais: Ethernet – IEEE802.3, Fast Ethernet – IEEE802.3u, Gigabit Ethernet – IEEE802.3z; Arquitetura de protocolos TCP/IP: Protocolo de rede IP, Protocolo de Transporte TCP e UDP, Serviços de Aplicação; DNS, SMTP, POP3, FTP, Telnet, HTTP; Conceitos Básicos de Internet e Intranet; Segurança em rede de computadores. **Sugestão Bibliográfica:** TORRES, Gabriel. *Hardware: Curso Completo*. Rio de Janeiro: Axcel. TORRES, Gabriel. *Redes de Computadores – Curso Completo*. Rio de Janeiro: Editora Axcel. BATTISTI, Júlio. *Segurança no Windows XP*. Rio de Janeiro: Axcel. Oliveira, Romulo Silva de. *Sistemas operacionais*. Sagra Luzzatto. Porto Alegre. Ajuda Sistema Operacional Windows 2000 e XP. Ajuda on-line do Microsoft Office 2003. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA MONITOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL E MONITOR DE EDUCAÇÃO INCLUSIVA: Teoria e prática da educação - conhecimentos político-pedagógicos - função social e política da escola: perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; colegiados escolares; projetos político-pedagógicos; a educação básica no Brasil: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar; a organização da educação básica: LDB Lei Federal nº9394/96; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação Infantil; parâmetros curriculares nacionais; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB; conhecimentos da prática de ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem; conhecimento na escola; a organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar; projetos de trabalho e a interdisciplinaridade; cotidiano escolar: relações de poder na escola; currículo e cultura; tendências pedagógicas na prática escolar. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. *Parâmetros Curriculares Nacionais – Vol. 1 ao X – MEC – Brasília*. FREIRE, Paulo. ANGOTTI, Maristela. *O trabalho docente na pré-escola: revisitando teorias, descortinando práticas*. São Paulo: Pioneira. KLEIN, Lígia Regina. *Alfabetização: quem tem medo de ensinar?* São Paulo: Cortez. LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da aprendizagem: estudos e proposições*. São Paulo: Cortez. NEVES, Iara Conceição Bitencourt. (org.). *Ler e escrever: compromisso de todas as áreas*. Porto Alegre: UFRGS. PIAGET, Jean; INHELDER Barbel. *A Psicologia da criança*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO DE SANEAMENTO: Noções de saúde pública, epidemiologia e saneamento. Conhecimentos em Legislação sanitária e higiênica. Qualidade da água. Limites de indicadores pela OMS. Noções de tratamento de água de abastecimento. Controle de poluição da água. Controle da higiene das habitações. Sistemas de esgotos sanitários. Tratamento de águas residuais. Resíduos sólidos e limpeza pública. Medições, Instrumentação e Controle de poluição do ar. Sistemas de disposição e de tratamento de lixo. Métodos de controle e prevenção de zoonoses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Organização Sanitária nos órgãos e empresas públicas. Medições de impactos ambientais. **Sugestões Bibliográficas:** Livros, sites e apostilas que abrangem o programa proposto. Portaria nº 518/2004 do Ministério da Saúde a alterações. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO: Teoria Geral de Administração: Principais correntes, idéias e principais críticas; Antecedentes históricos da Administração; Administração: teorias contemporâneas. Organização: Conceito de organização; Funções de Administração: planejamento, organização, controle, direção. Estrutura Organizacional: Tipos de estrutura. Componentes da estrutura organizacional. Condicionantes da estrutura organizacional. Avaliação, desenvolvimento e implantação da estrutura organizacional. Planejamento empresarial; Planejamento: fundamentos, tomada de decisões, planejamento estratégico; Organização, Sistemas e Métodos: Descentralização x centralização. Sistemas Administrativos: teoria de sistemas. Sistemas de Informações Gerenciais. Manuais Administrativos. Formulários. Layout (arranjo físico). Racionalização do trabalho. Desenvolvimento de sistemas administrativos. Técnicas de representação gráfica: fluxograma. **Sugestão Bibliográfica:** CERTO, Samuel C. Administração moderna. 9. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. CURY, Antônio. Organização e métodos: uma visão holística. 8ª. ed. Ver. ampl. São Paulo: Atlas, 2005. 600p. MAXIMIANO, Antônio César Amaru. Introdução à Administração. 4 ed. Ampl. São Paulo: Atlas, 1995. MOTTA, Fernando C. Prestes; VASCONCELOS, Isabella f Gouveia de. Teoria Geral da Administração, São Paulo: Thomson learning, 2010. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 13. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. Ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2002. STONER, James A. F. Administração. 5. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 1999. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM DESENHO CAD: Desenho de Arquitetura: Formatos, escalas, símbolos e convenções; Normas ABNT: representação de projetos, acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências a edificações; Elementos básicos do projeto: plantas, cortes, fachadas e detalhes. Desenho Auxiliado por Computador- AutoCAD 2004, 2006, 2007, 2008 e 2009: Área grágifa, seleção, propriedades dos objetos, recursos de apoio ao desenho, comandos de desenho, comandos de modificação, blocos, layers, layout, plotagem. **Sugestão Bibliográfica:** ABNT. Representação de projetos de arquitetura. NBR 6492. ABNT. Acessibilidade de pessoas portadoras de deficiência a edificações, espaço, mobiliário e equipamentos urbanos. NBR 9050/1994. ABNT. Aplicação de linhas em desenhos - Tipos de linhas - Largura de linhas. NBR 8403/84. ABNT. Folha de desenho - leiaute e dimensões. NBR 10068/87. ABNT. Conteúdo da Folha de desenho técnico. NBR 10582/88. BALDAM, Roquemar de L. Utilizando Totalmente o AutoCAD 2000. São Paulo: Editora Érica. 1997. Manual do AutoCAD. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES: Aplicação de softwares na confecção de textos, planilhas, e projetos. Interpretação e desenvolvimento de desenhos técnicos e projetos de edificações em geral. Interpretação e representação gráfica de levantamentos topográficos. Elementos estruturais, comportamento das estruturas em concreto armado, princípios básicos de cálculo em estruturas de concreto armado, detalhamento de estruturas de concreto armado. Sistemas de abastecimento e distribuição de água fria, sistemas de aquecimento de água, elementos integrantes das instalações prediais de esgoto, água fria, quente e pluvial. Processos executivos das etapas construtivas: serviços preliminares, fundações, estruturas, alvenarias, esquadrias, coberturas, instalações elétricas, hidrossanitárias e pluvial, revestimentos de tetos, paredes e pisos, pintura. Levantamentos quantitativos, utilização de ferramentas de planejamento e controle, gerenciamento, planejamento, programação, orçamentação e controle de projetos e obras, medição e fiscalização de serviços, elaboração, padronização e monitoramento de processos executivos. Licitações e Contratos Administrativos. **Sugestão Bibliográfica:** AZEREDO, Helio Alves de. O edifício e seu acabamento. São Paulo: 1988. BORGES, Wellington Luiz. Manual de instalações prediais hidráulico-sanitárias e de gás. 4. ed. São Paulo: Pini, 1992. COMASTRI, Jose Anibal. Topografia planimetria. Viçosa: 1986. COMASTRI, Jose Anibal; TULER, Jose Claudio. Topografia: altimetria. 3. ed. Viçosa, MG: Editora UFV, 1999. CONSTRUÇÃO passo-a-passo. São Paulo: PINI, 2009-2013. FERREIRA, Patrícia, Desenho de arquitetura. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 2001. GUEDES, Milber Fernandes. Caderno de encargos. 4.ed. atual. São Paulo: Pini, 2004. LEONHARDT, F. Construções de concreto. Rio de Janeiro: Interciência, 1983. 1v. LEONHARDT, F. Construções de concreto. Rio de Janeiro: Interciência, 1983. 2v. LEONHARDT, F. Construções de concreto. Rio de Janeiro: Interciência, 1983. 3v. LIMMER, Carl Vicente. Planejamento, orçamentação e controle de projetos e obras. Rio de Janeiro: LTC, 1997. NEUFER, Ernst. Arte de projetar em arquitetura. 11. ed. São Paulo: Gustavo Gili, 1997. ROCHA, Aderson Moreira de. Novo curso prático de concreto armado. 17. ed. Rio de Janeiro: Científica, 1978- 80. SOUZA, Roberto de; MEKBKIAN, Geraldo. Qualidade na aquisição de materiais e execução de obras. São Paulo: 1996. THOMAZ, Ercio. Tecnologia, gerenciamento e qualidade na construção. São Paulo: Pini, 2001. VIEIRA NETTO, A. Como gerenciar construção. São Paulo: Editora PINI, 1988. YAZIGI, W. A Técnica de edificar. 5. ed. PINI, 2003. BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. Licitações e Contratos. Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8666_cons.htm. Acesso em: 03 de jul. 2014. BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Licitação na modalidade Pregão. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. Disponível em: www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/2002/110520.htm. Acesso em: 03 jul. 2014. BRASIL. Instrução Normativa 01, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctd=Cod=295. Acesso em: 20 jun. 2014. BRASIL. Instrução Normativa 02, de 30 de abril de 2008. Dispõe sobre regras e diretrizes para a contratação de serviços, continuados ou não. Disponível em: www.comprasnet.gov.br/legislacao/in/in02_30042008.htm. Acesso em: 03 jul. 2014. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 5626 - Instalações Prediais de Água Fria. Rio de Janeiro, 1998. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS ABNT NBR 6118 - Projeto de Estruturas de Concreto - Procedimento, Rio de Janeiro, 2003. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 6492 - Representação de Projetos de Arquitetura. Rio de Janeiro, 1994. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 7191 - Execução e Desenhos para Obras de Concreto Armado. Rio de Janeiro, 1982. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 7808 - Símbolos Gráficos para Projetos de Estruturas, Rio de Janeiro, 1983. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 8160 - Sistemas Prediais de Esgoto Sanitário - Projeto e Execução. Rio de Janeiro, 1999. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 8196 - Emprego de Escalas. Rio de Janeiro, 1999. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 9050 - Acessibilidade a Edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004. ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. ABNT NBR 9077 - Saídas de Emergência em Edifícios. Rio de Janeiro, 2001. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE: Lei 12305/10 - Resíduos sólidos; Lei 6938/81 - política Nacional do Meio Ambiente; Resolução Conama 237, 306,358,307,334 e 023, Resolução Impacto Ambiental CONAMA 001/86; Lei Política Nacional Recursos Hídricos 9433/97; Sistema Nacional de Unidades de Conservação Lei 99/85/2000; Gestão Ambiental; Ecologia; Gestão das Águas, Tratamento de efluentes; Química ambiental; Temas atuais: aquecimento global, efeito estufa, eutrofização, poluição e problemas de saúde pública (dengue e leishmaniose, etc); Política Nacional de Educação Ambiental - Lei 9.795/99; Código Florestal 4771/65; Lei Federal 9605/98 de crimes ambientais. **Sugestão Bibliográfica:** ARAÚJO, G.H.S., ALMEIDA, J.R., GUERRA, A.J.T. Gestão Ambiental de áreas degradadas. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2005. BARROS, R. T. de V. et alii. Manual de Saneamento e Proteção Ambiental para os Municípios. Vol. II. Belo Horizonte: Escola de Engenharia da UFMG, 1995. BOTELHO, H.P. Tratamento de Esgotos e de Efluentes Industriais Orgânicos. Belo Horizonte, IETEC, 2001. BRASIL. Leis: nº 10.165/2000; nº 9605/1998; nº 6.938/1981; nº 4.771/1965; nº 9.433/1997; nº 6.766 /1979; nº 9.795/1999; nº 10.257/2001. FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE. Manual de Saneamento. Brasília: 2004. GALETI, P.A. Conservação do Solo - Reflorestamento - Clima. Campinas: Instituto Campineiro de Ensino Agrícola, 1973. GOMES, P. Curso de Estatística Experimental. São Paulo: Ed. Nobel, 1990. HANSON, E. D.; BLUCHER, E. Diversidade Animal. São Paulo: Livraria Cultura, 1988. INFORME AGROPECUÁRIO. Agropecuária e Ambiente, nº 202. Belo Horizonte: EPAMIG, 2000. INFORME AGROPECUÁRIO. Manejo de Microbacias, nº 207. Belo Horizonte: EPAMIG, 2000. INFORME AGROPECUÁRIO. Recuperação de Áreas Degradadas, nº 210. Belo Horizonte: EPAMIG, 2001. MINAS GERAIS. Lei: nº 14309/2002; nº 15.441/2005; nº 44.309/2006. Decreto nº 43710/2004. Deliberação Normativa Copam nº 74/2004. ODUM, E. P. Ecologia. São Paulo: Pioneira, 1977. RIBEIRO, J. C. JUNQUEIRA. Indicadores Ambientais: avaliando a política de meio ambiente no Estado de Minas Gerais. Belo Horizonte: Semad, 2006. ROCHA, J.S.M. da. Manual de projetos ambientais. Santa Maria: UFSM, 1997. SANCHEZ, L.E. Avaliação de Impacto Ambiental: conceitos e métodos. São Paulo: Oficina de Textos, 2008. SILVA, P. P. L. e outros. Dicionário brasileiro de ciências ambientais. Rio de Janeiro: Thex, 2002. VIANELLO, R.L. e ALVES, A.R. Meteorologia Básica e Aplicações. Viçosa: UFV, Imprensa Universitária, 1991. VON SPERLING. M. Introdução à qualidade das águas e ao tratamento de esgotos. Belo Horizonte: SEGRAC, 1996. Site IBAMA e IEF. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM TRÂNSITO E TRANSPORTE: Legislação de Trânsito, baseada no novo Código de Trânsito Brasileiro. Os sinais de trânsito, segurança e velocidade. Registro e Licenciamento de veículos. Condutores de veículos - deveres e proibições. As infrações à legislação de trânsito, penalidades e recursos. Circulação urbana e trânsito. Direção defensiva. Veículos: classificação, segurança, identificação e registro; equipamentos obrigatórios; Infrações e penalidades, Regras de circulação. Atos administrativos: conceitos básicos e utilização dos seguintes atos: ata, atestado, aviso, certidão; circular, declaração, decreto, despacho, edital, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, relatório, requerimento e, resolução. **Sugestões Bibliográficas:** Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e suas atualizações. Literatura básica e publicações da Internet específicas da área. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TÉCNICO EM TOPOGRAFIA: Métodos de levantamentos topográficos planimétricos. Métodos de levantamentos topográficos altimétricos. Divisão e demarcação de terras. Sistema de tempo e coordenadas astronômicas. Teoria e propagação dos erros. Ajustamento de observações e análises dos resultados. Sistemas



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



TMs e topográfico local. Geometria do elipsóide e transporte de coordenadas. Determinação do geóide. Posicionamento por satélites – GNSS. **Sugestão Bibliográfica:** CASACA, João Martins; MATOS, João Luis de; DIAS, José Miguel Baio. Topografia Geral; tradução Luis Felipe Coutinho Ferreira da Silva, Douglas Corbari Corrêa. 4ª ed., Rio de Janeiro: LTC, 2007. ESPARTEL, Lélis et al. Manual de Topografia e Caderneta de Campo. v1 e v2., Porto Alegre: Editora Globo, 1983. FERNANDES, Roberto Andrade. Geodésia. 1ª ed., v1., Niterói: DHN, 1996. FERNANDES, Roberto Andrade. Geodésia. 1ª ed., v2., Niterói: DHN, 2001. FERRAZ, Antônio Santana e SIMÕES FILHO, Antônio. Astronomia de Campo 1ª ed., 1ª reimpressão – Viçosa: Imprensa Universitária da UFV, 1995. GEMAEL, Camil. Introdução à Geodésia Física. Curitiba: Ed. da UFPR, 1999. GEMAEL, Camil. Introdução ao Ajustamento de Observações: aplicações geodésicas. Curitiba: Ed. da UFPR, 1994. MCCORMAC, Jack C. Topografia; tradução Daniel Carneiro da Silva; revisão técnica Daniel Rodrigues dos Santos, Douglas Corbari Corrêa, Luis Felipe Coutinho Ferreira da Silva, Rio de Janeiro: LTC, 2007. MONICO, João Francisco Galera. Posicionamento pelo GNSS: descrição, fundamentos e aplicações. 2. ed., São Paulo: Editora UNESP, 2008. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA VISTORIADOR: Classificação da Manutenção. Normas de Segurança e Higiene na Manutenção. Ferramentas e Instrumentos: escala paquímetro e micrômetros. Análise de Falhas em Máquinas. Componentes e Conjuntos. Lubrificação Industrial. Soldagem de Manutenção. Máquinas e Equipamentos. Gestão da Manutenção. **Sugestões Bibliográficas:** DRAPINSKI, Janusz. Manutenção Mecânica Básica: Manual Prático de Oficina. São Paulo, MacGraw-Hill, 1978. SKF. Catálogo Geral. Catálogo 4000 PB, São Paulo, 1989. ORION GATES. Correias V. Industriais e Fracionais. São Paulo, s.d. ESAB. Manual de Soldagem de Manutenção, s.d. MOURA, Carlos R. S. e CARRETEIRO, Ronald P. Lubrificantes e Lubrificação. Rio de Janeiro. Técnica, 1978. TAVARES, Lourival. Excelência na manutenção: estratégias, otimização e gerenciamento. Salvador, BA. Casa da Qualidade, 1996. SANTO, Ivan Luis E. Manual de Custo de Manutenção Preventiva. Rio de Janeiro, C.N.I. SHRADE. Bellows. Princípios Básicos, Produção, Distribuição e Condicionamento do Ar Comprimido. São Paulo, 1987. TELECURSO 2000 - PROFISSIONALIZANTE. Metrologia. São Paulo: Fundação Roberto Marinho, 2000. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CARGO (ENSINO SUPERIOR COMPLETO)

PEB II (TODOS), PSICOPEDAGOGO, GESTOR CULTURAL, GEÓGRAFO, EDUCADOR DE TRÂNSITO, NUTRICIONISTA, PSICÓLOGO, BIBLIOTECÔNOMO, ADVOGADO, ASSISTENTE SOCIAL, BIÓLOGO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO DE TELECOMUNICAÇÕES, ENGENHEIRO DE TRÂNSITO, ENGENHEIRO ELÉTRICO, FISCAL TRIBUTÁRIO, SOCIÓLOGO, TERAPEUTA OCUPACIONAL, ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL E ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO – SUPERVISÃO PEDAGÓGICA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Leitura, compreensão e interpretação de textos diversos. Advérbio. Pronomes. Substantivos. Adjetivos. Ortografia. Verbos e suas flexões. Sujeito e predicado. Conjunção e preposição (classificações). Frase, período e oração. Concordância verbal e nominal. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação. Teoria geral da frase e sua análise: orações, períodos e funções sintáticas. Crase. Regência verbal e nominal. Períodos compostos por coordenação e subordinação (classificações). **Sugestão Bibliográfica:** CEGALLA, D. P. *Novíssima Gramática da Língua Portuguesa*. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 42ª Edição, 2.000. FARACO, C. E. e MOURA, F. M. de. *Gramática*. São Paulo, Ática, 1ª Edição, 1993. TERRA, Ernani. *Curso Prático de Gramática*. Editora Scipione. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA TODOS OS CARGOS DE ENSINO SUPERIOR COMPLETO: Política e economia mundiais; comportamentos da sociedade: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esportes; história e geografia mundiais; descobertas e inovações científicas e tecnológicas; meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet: globo.com/ abril.com.br/ inovacaotecnologica.com.br/ portal.mec.gov.br/ portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm/ g1.globo.com/ folha.uol.com.br/ oglobo.globo.com/ cultura.gov.br/site/ cinema.uol.com.br/ suapesquisa.com/ brasilecola.com/ historiadaarte.com.br/. Outras publicações que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ADVOGADO: Direito Constitucional - A Constituição da República Federativa, de 05 de outubro de 1988; princípios fundamentais: fundamentos e objetivos da República Federativa do Brasil e princípios norteadores das relações internacionais; direitos e garantias fundamentais: direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; direitos políticos; da organização do Estado: organização política administrativa; A União; Os Estados; o Município; o Distrito Federal e Territórios; da administração pública: disposições gerais e princípios, servidores públicos civis e militares; poderes da União; o poder legislativo: o Congresso Nacional e suas atribuições; a Câmara dos Deputados; o Senado Federal; o processo legislativo; a fiscalização contábil, financeira e orçamentária; o poder executivo: o Presidente e vice-Presidente da República; atribuições e responsabilidades do Presidente da República; o Poder Judiciário: o Supremo Tribunal Federal; o Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e Juízes Federais; Tribunais e Juízes dos Estados; finanças públicas; ordem econômica e financeira; Direito Administrativo - administração pública: características; modo de atuação; regime jurídico; poderes e deveres do administrador público; princípios básicos (legalidade, moralidade, impessoalidade e publicidade); personalidade jurídica do Estado: órgão e agentes públicos; competência; poderes administrativos: poder vinculado; poder discricionário; poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; atos administrativos: conceito e requisitos; atributos; classificação; espécies; anulação e revogação; organização administrativa: administração direta e indireta; centralização e descentralização; licitações; contratos administrativos; servidor público: regime jurídico único; deveres; proibições; acumulação; responsabilidade e penalidades; o processo disciplinar; Direito Tributário - competência tributária e limitações da competência tributária impostos, taxas e contribuição de melhoria; distribuição da receita tributária vigência da legislação tributária aplicação da legislação tributária interpretação da legislação tributária obrigação tributária: fato gerador; sujeito ativo; sujeito passivo; solidariedade; responsabilidade tributária; crédito tributário: constituição; suspensão; extinção; exclusão do crédito tributário; garantias e privilégios do crédito tributário; administração tributária: fiscalização; dívida ativa; certidões negativas; execução fiscal judicial; Direito Civil - Teoria geral do direito civil; eficácia da lei no tempo; eficácia da lei no espaço; personalidade e capacidade; dos fatores jurídicos: do ato jurídico; do negócio jurídico; modalidades do ato e negócio jurídico; do erro; do dolo; da coação; da lesão; da simulação; da fraude contra credores; da prescrição; da decadência; obrigações: fontes das obrigações; elementos da obrigação; efeitos da obrigação; obrigações e suas classificações: obrigação de dar, fazer e não fazer; obrigações divisíveis e indivisíveis; obrigações objetivamente múltiplas; obrigações subjetivamente múltiplas; obrigações solidárias; da consignação em pagamento; da sub-rogação; da dação em pagamento; da novação; da compensação; da confusão; da remissão; da mora; da arras; da cláusula penal; da responsabilidade e seus fundamentos; contrato: classificação do contrato; formação do contrato; transmissão do contrato; extinção do contrato; dos vícios redibitórios; da evicção; dos contratos em espécie: compra e venda; modalidades especiais de compra e venda; alienação fiduciária em garantia; permuta; doação. Código Tributário Municipal. Lei Orgânica do município de Ibirité. Estatuto dos Servidores do município de Ibirité. **Sugestão Bibliográfica:** Lei Orgânica do município de Ibirité Lei nº 141/98. Estatuto dos Servidores do município de Ibirité Lei nº 221/00. Código Tributário Municipal Lei nº 074/07. *Constituição da República Federativa do Brasil/1988. Código Tributário Nacional. Consolidação das Leis do Trabalho.* SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional.* São Paulo: Malheiros Editores. MEIRELLES, Hely Lopes. *Direito Administrativo Brasileiro.* São Paulo: Malheiros Editores. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. *Direito Administrativo.* São Paulo: Altas. NUNES, Elpidio Donizete. *Curso Didático de Direito Processual Civil.* Belo Horizonte: Editora Del Rey. *Código Civil Brasileiro* (Lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002). Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ASSISTENTE SOCIAL: Ética em Serviço Social; Serviço Social e Políticas Sociais Públicas e Privadas; o Serviço Social e a Seguridade Social; o Serviço Social - Assistência e Cidadania; Elaboração de Programas e Serviços Sociais; Gestão Pública e Ética no Trabalho; Possibilidades e Limites da Prática do Serviço Social em Empresas; a contribuição do Serviço Social no contexto de uma empresa estatal: o Serviço Social e as áreas de Administração de RH; Relações de Trabalho, Qualidade de Vida e Saúde do Trabalhador; Fundamentos Históricos, Teórico-Metodológicos e Pressupostos Éticos da Prática Profissional; a Pesquisa e a Prática Profissional; a questão da instrumentalidade na profissão; a relação Empresa/Empregado/Família/Comunidade e o desenvolvimento da sociabilidade humana; prevenção e reabilitação de doenças; o alcoolismo nas empresas; controle social na saúde: Conselhos de Saúde, movimentos sociais, estratégias de organização da sociedade civil, terceiro setor; Distrito Sanitário, territorialização; epidemiologia e planejamento de ações de saúde; Programa de Saúde da Família; a Reforma Psiquiátrica no Brasil; a consolidação da LOAS e seus pressupostos teóricos; o novo reordenamento da Assistência Social/SUAS; a política social brasileira e os programas sociais de transferência de renda na contemporaneidade: Bolsa família, PETI, Casa da Família etc. **Sugestão Bibliográfica:** COUTO, Berenice Rojas. *O direito social e a assistência social na sociedade brasileira: uma equação possível?* S. P. Cortez, 2004. FREIRE, Lúcia M. B. *O Serviço Social na reestruturação produtiva: espaços, programas e trabalho profissional.* S.P. Cortez, 2003. BLANDES, Denise et alii. *A segurança do trabalho e o Serviço Social.* Serviço Social & Sociedade. nº 31. S.P., Ed. Cortez, dezembro 1989. Código de Ética Profissional do Assistente Social. 1993; LOAS (Lei 8.742/93); Lei 9.720/98; Capítulo da Ordem Social da CF de 1988 (in Assistente Social: ética e direitos: Coletânea de Leis e Resoluções. CRESS 7ª. R - RJ, Rio de Janeiro, 3ª edição, 2001. OLIVEIRA, Claudete J. de "O enfrentamento da dependência do álcool e outras drogas pelo Estado brasileiro" in Saúde e Serviço Social. Bravo, M. I. de S. [et al.], (organizadoras). - São Paulo: Cortez; Rio de Janeiro: UERJ, 2004. IAMAMOTO, Marilda Villela e Carvalho, Raul de. *Relações Sociais e Serviço Social no Brasil.* S.P., Ed. Cortez; [Lima/Peru] : CELATS, 1993.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



INSTITUTO BRASILEIRO DE ANÁLISES SOCIAIS E ECONÔMICAS - IBASE. Saúde e Trabalho no Brasil. Parte 2 Diagnóstico das Condições de Trabalho e Saúde (35-39). Petrópolis. Ed. Vozes, 1983. MOTA, Ana Elizabete. *O Feitiço da Ajuda*. S.P., Ed. Cortez, 1985. MOTA, Ana Elizabete. *Uma nova legitimidade para o Serviço Social de empresa*. Serviço Social & Sociedade. nº 26, S.P., Ed. Cortez, abril 1988. MOTA, Ana Elizabete (org.). *A Nova Fábrica de Consensos*. - 2a. ed. São Paulo: Cortez, 2000. NETTO, José Paulo. *Ditadura e Serviço Social: uma análise do Serviço Social no Brasil pós-64*. S.P., Ed. Cortez, 1994. NETTO, José Paulo. *Capitalismo Monopolista e Serviço Social*. 3a ed. Ampliada - S. P. Cortez: 2001 (Cap. I). SILVA, Maria Ozanira da Silva e. *Pesquisa participante e Serviço Social*. Serviço Social & Sociedade. nº 31. S.P., ed. Cortez, dezembro 1989. YUGULIS, Maria Helena. *Considerações sobre um programa de implantação e assistência a AIDS*. Serviço Social & Sociedade. nº 16. S.P., Ed. Cortez, outubro 1988. CLPS, Consolidação das Leis da Previdência Social: Título I, Introdução, Capítulo Único. Título II, Segurados, Dependentes e Inscrição. Título III, Prestações, Cap. I, Prestações em Geral. CLT, Consolidação das Leis do Trabalho: Título II. DAS NORMAS GERAIS DA TUTELA DO TRABALHO: Cap. I, Da identificação profissional, Cap. II, Da duração do trabalho, Cap. IV, Das férias anuais, Cap. V, Da segurança e da medicina do trabalho. Título III. DAS NORMAS ESPECIAIS DA TUTELA DO TRABALHO: Cap. III, Da proteção do trabalho da mulher. Título IV. DO CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO. GUERRA, Y. *A instrumentalidade do Serviço Social*. S.P. Cortez, 1995. MENDES, Jussara M. R. *O verso e o averso de uma história: o acidente e a morte no trabalho*. - Porto Alegre: EDIPUCRS, 2003. FALEIROS, V. de P. *O trabalho da política: saúde e segurança dos trabalhadores*. S.P. Cortez, 1992. BARROCO, M. Lúcia S. *Ética e serviço social: fundamentos ontológicos*. S.P. Cortez, 2001. IAMAMOTO, M. V. *O serviço social na contemporaneidade: trabalho e formação profissional*. - S. P. Cortez, 1998. Revista Serviço Social e Sociedade, No. 77, Ano XXV - Março 2004 - S.P. Cortez (p. 5 a 62) BRAZ, M. "O governo Lula e o projeto ético-político do Serviço Social". Revista Serviço Social e Sociedade, No. 78, Ano XXV - Julho 2004 - S.P. Cortez. BEHRING E. R. e Boschetti, I. "Seguridade Social no Brasil e perspectivas do governo Lula". Revista Universidade e Sociedade, No. 30, Brasília, Andes, Junho 2003. COHN, Amélia., ELIAS, Paulo Eduardo. *Saúde no Brasil, Políticas e Organização de Serviços*. Editora Cortez, São Paulo, CEDEC. DRAIBE, Sonia Maria. As políticas sociais nos anos 90. In: Baumann R.(org) *Brasil: uma década em transição*. Ed Campus. São Paulo. FERREYRA, Sonia Edit. *La calidad de vida como concepto: sua utilización en el accionar de los trabajadores sociales em el ámbito de la salud*. In: *Serviço Social e Sociedade*. julho de 2003. Coretez Editora. FIOELHO, Naomar de Almeida, ROUQUAYROL, Maria Zélia. *Introdução à Epidemiologia Moderna*. Capítulo I, 2ª Edição, COOPMED/PCE/ABRASCO, 1992. LOBOSQUE A.M. Clínica em movimento: o cotidiano de um serviço substitutivo em Saúde Mental. In: *Clínica em movimento: por uma sociedade sem manicômios*. Rio de Janeiro. Editora Garamond, 2003. PAIVA, Beatriz, SALES, Miome. A Nova Ética Profissional: Práxis e Princípios. In: Bonetti, D., Silva, M., Sales, M., Gonelli, V. (org.) *Serviço Social e Ética* - Convite a uma nova práxis. São Paulo, Cortez, 1996, p.174-208. SARACENO B, ASIOLI F, TOGNONI G. *Manual de Saúde Mental: Guia básico para atenção primária*. São Paulo, Hucitec, 1994. SOUZA, C. e CARVALHO, I. M. M. *Reforma do Estado, descentralização e desigualdades*. Lua Nova. TEIXEIRA, M., NUNES, S. A interdisciplinaridade no programa de saúde da família: uma utopia?. In: BRAVO, Maria Ines et al. *Saúde e Serviço Social*. São Paulo: Cortez, Rio de Janeiro: UERJ, 2004, p.117,132. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA BIBLIOTECÔNOMO: Biblioteconomia e documentação: Conceitos e definições básicas, Planejamento bibliotecário. Formação e desenvolvimento de coleções: Princípios e políticas de seleção, Princípios e técnicas de avaliação de coleções, Seleção e aquisição de material documentário, Planejamento de acervos. Processamento Técnico Da Informação: Representação temática e descritiva dos registros de coleções, CDU, Código de Catalogação Anglo-Americano. (AACR2), Normas da ABNT - Referências Bibliográficas (2000) e Resumos, Indexação pré e pós – coordenada: linguagem documentária (vocabulário controlado, cabeçalho de assunto e thesaurus). Técnica de elaboração de resumo (Apresentação de resumo em Português, a partir de texto técnico em Inglês, segundo a norma da ABNT). Serviço de referência e informação: Princípios e fundamentos, Estudos de usuários, Disseminação da informação, Comutação bibliográfica, Serviços e produtos de informação (tradicionais e automatizados), Marketing em Unidades de Informação. Sistemas e redes de informação: Conceitos e características, Tipos de sistemas e redes, Compartilhamento de recursos e cooperação bibliotecária. Bibliotecas universitárias: Objetivos, características e avaliação, Estruturas organizacionais, Novas tecnologias (Internet, ferramentas de busca, bases de dados eletrônicas), Conceituação de bibliotecas eletrônicas, digitais e virtuais. O profissional bibliotecário: Perfil do bibliotecário, Papel do bibliotecário junto à sociedade. **Sugestão bibliográfica:** associação brasileira de normas técnicas, rio de janeiro. Informação e documentação: referências: elaboração: nbr 6023. Rio de janeiro. Classificação decimal universal. Brasília: ibict. 2 v. (publicação fid, 665). Edição média em língua portuguesa. Código de catalogação anglo americano. São Paulo: febab. 2 v. Lancaster, f.w. indexação e resumos: teoria e prática. Tradução de antonio agenor briquet de lemos. Brasília, df: briquet de lemos/livros, c1991. 347 p. Macedo, neusa dias de; silva, lúcia neiza pereira da; stocco, maurício. Bibliotecas públicas paulistas: análise de um survey. Revista brasileira de biblioteconomia e documentação. Nova série, são paulo, v.1, n.1, p.104-118, 1999. Maciel, alba costa. Instrumentos para gerenciamento de bibliotecas. Niterói: eduff, 1995. 86 p. Tarapanoff, kira. Técnicas para tomada de decisão nos sistemas de informação. Brasília, df: thesaurus, 1995. 163 p. Unesco. Manifesto unesco bibliotecas públicas. São paulo, crb/8, 1998. Vergueiro, waldomiro. O fortalecimento do cliente: alternativa para a valorização das bibliotecas públicas em um ambiente de informação eletrônica. Informação & informação, londrina, v.1,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



n.2, p.7-18, jul/dez, 1996. Vergueiro, Waldomiro. Seleção de materiais de informação: princípios e técnicas. Brasília, DF: Brique de Lemos/Livros, 1995. 110 p. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA BIÓLOGO: Ecologia. Entomologia. Epidemiologia e Controle de Zoonoses (leptospirose, raiva, leishmaniose (visceral e cutânea), esquistossomose, dengue, febre amarela, malária, febre maculosa, toxoplasmose, doença de Chagas, hantavirose. Biologia e controle de roedores, vetores, artrópodes, animais peçonhentos e reservatórios. **Sugestão Bibliográfica:** Guia de Vigilância Epidemiológica. Brasília. 6ª Edição. 2005. Capítulos: 1, 2, 3, 5, 6 (Dengue p. 231-253; Doença de Chagas p. 282-296; Esquistossomose Mansônica p. 297-306; Febre Amarela p. 307-324; Febre Maculosa Brasileira p. 330-343; Hantavíruses p. 395-408; Leishmaniose Tegumentar Americana p. 444-466; Leishmaniose Visceral p. 467-501; Leptospirose p. 502-520; Malária p. 521-540; Raiva p. 603-632). Programa Nacional de Controle da Dengue (PNCD), Brasília, 2002. Dengue. Instruções Para Pessoal de Combate ao Vetor. Manual de Normas Técnicas, 2001. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Leptospirose. Brasília, 1999. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle de Roedores. Brasília, 2002. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Diagnóstico e Tratamento de Acidentes por Animais Peçonhentos. Brasília, 2001. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle da Leishmaniose Tegumentar Americana. Brasília, 2000. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Controle da Leishmaniose Visceral. Brasília, 2004. Secretaria de Estado da Saúde. Febre Maculosa. Informe Técnico. 2001. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Manual de Vigilância Epidemiológica de Febre Amarela. Brasília, 1999. Ministério da Saúde/Fundação Nacional de Saúde. Morcegos em Áreas Urbanas e Rurais: Manual de Manejo e Controle. Brasília, 1996. Manual Técnico do Instituto Pasteur. Vacinação Contra a Raiva de Cães e Gatos. São Paulo, 1999. Manual Técnico do Instituto Pasteur. Manejo de Quirópteros em Áreas Urbanas. São Paulo, 2003. FREITAS M.G. et al. Entomologia e Acarologia Médica e Veterinária, 4ª Edição, Belo Horizonte, 253p., 1978. ODUM. E.P. Fundamentos de Ecologia. Editora Fundação Calouste Gulbenkian. 7ª Edição. 2004. CONSOLI, R. A. G. B., Oliveira, R. L. Principais Mosquitos de Importância Sanitária no Brasil, Editora FIOCRUZ. 1ª Edição, 1994. NEVES D.P. Parasitologia Humana. Editora Atheneo. 11ª Edição. 2005. Código Sanitário e de Higiene Pública do Município de Sete Lagoas. Decreto nº 16.384, de 19/10/2000 (Regulamenta o CCZE). Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA EDUCADOR DE TRÂNSITO: Aspectos Administrativos e Institucionais: a função do agente de trânsito (importância, postura e implicações). Legislação de trânsito: Lei 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro): Sistema Nacional de Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Da Sinalização de Trânsito. Da Engenharia de Tráfego, da Operação, da Fiscalização e do Policiamento Ostensivo de Trânsito. Da Condução de Escolares. Das Infrações. Das Penalidades. Das Medidas Administrativas. Dos Crimes de Trânsito. Resoluções do CONTRAN, relacionadas às atividades fim do agente fiscalizador de trânsito e transporte no âmbito municipal. Lei Complementar nº 131/2014 e 2112/2014 que dispõe sobre a municipalização do trânsito e transporte. **Sugestão Bibliográfica:** Lei Complementar nº 131/2014 e 2112/2014 que dispõe sobre a municipalização do trânsito e transporte. Lei 9.503/97 (Código de Trânsito Brasileiro). Resoluções do CONTRAN, relacionadas às atividades fim do agente fiscalizador de trânsito e transporte no âmbito municipal. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ENGENHEIRO CIVIL: Projeto e Execução de Obras Civis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; movimento de terras; elementos estruturais; estruturas em concreto armado; estruturas especiais; alvenaria estrutural; formas; armação; concreto; argamassas; alvenarias; esquadrias; ferragens; revestimentos; coberturas; pisos e pavimentações; rodapés, soleiras e peitoris; impermeabilização; pintura; equipamentos e ferramentas. Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento Portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes; ensaios e controles tecnológicos. Mecânica dos Solos: origem e formação dos solos; índices físicos; caracterização de solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões nos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade dos solos; compactação dos solos; terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. 4- Resistência dos Materiais: tensões normais e tangenciais; deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões; tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão x deformação – Lei de Hooke; Círculo de Mohr; tração e compressão; flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise Estrutural: esforços seccionais – esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas gerber, quadros). Dimensionamento do Concreto Armado: características mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado – fundamentos; estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. Instalações Prediais: instalações elétricas; instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefone e instalações especiais. Estruturas de Aço. Estruturas de Madeira. Noções da Lei 8.666/93 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. Topografia: conceitos



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



fundamentais; levantamentos planimétricos e altimétricos; medições de ângulos e distâncias; escalas; instrumentos topográficos; cálculo de áreas e volumes; representações (desenho topográfico); nivelamento; curvas de nível. Engenharia de custos: planejamento de obras; cronogramas; orçamentos (levantamento de quantidades, custos unitários, diretos e indiretos, planilhas); análise de custos; acompanhamento e controle de custos e serviços; medições de serviços. Segurança e higiene no trabalho: segurança na construção civil; proteção coletiva e individual; ergonomia; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. Representação e interpretação de projetos: arquitetura; instalações; fundações; estruturas. **Bibliografia sugerida:** AZEREDO, Hélio Alves. *O edifício e o seu acabamento*. Ed. Edgard Blucher. BAUER, Falcão. *Materiais de Construção* (vols. 1 e 2). Ed. LTC. BEER & JOHNSON. *Resistência dos Materiais*. Ed. Makron Books. CAPUTO, Homero. *Mecânica dos Solos e suas Aplicações* (vols. 1 a 4). Ed. LTC. CARDÃO, Celso. *Técnicas de Construção*. Ed. Engenharia e Arquitetura. CREDER, Hélio. *Instalações Elétricas*. LTC. ESPARTEL, Lelis. *Curso de Topografia*. Ed. Globo. *Lei 8.666/93 e suas alterações*. MACINTYRE. *Instalações Hidráulicas*. Ed. Guanabara Dois. MONTENEGRO, Gildo A. *Desenho Arquitetônico*. Ed. Edgard Blucher. *Normas da ABNT*. Norma NR 18 - Ministério do Trabalho. PETRUCCI, Eládio. *Materiais de Construção*. Ed. Globo. PETRUCCI, Eládio. *Concreto de Cimento Portland*. Ed. Globo. PFEIL, Walter. *Estruturas de Madeira*. Ed. LTC. PFEIL, Walter. *Estruturas de Aço*. Ed. LTC. SAMPAIO, Fernando M. *Orçamento e Custo da Construção*. Ed. Hemus. SAMPAIO, José Carlos Arruda. *PCMAT – Programa de Condições e Meio Ambiente do Trabalho na Indústria da Construção Civil*. Ed. Pini. STABILE. *Custos na Construção Civil*. Ed. Boletim de Custos. SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de Concreto*. Ed. Globo. SUSSEKIND, José Carlos. *Curso de análise estrutural*. Ed. Globo. FUSCO, Pércles. *Técnicas de armar as estruturas de concreto*. Editora PINI. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ENGENHEIRO DE TRÂNSITO: Engenharia de tráfego. Mobilidade Urbana. Projeto de sinalização viária. Controle semaforico. Microsimulação de tráfego. Pesquisas de tráfego. Moderação de tráfego. **Sugestão Bibliográfica:** ANTP - ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS. Transporte humano: cidades com qualidade de vida. São Paulo: ANTP, 1997. 312 p. BHTRANS (1998). Manual de Medidas Moderadoras do Tráfego - Traffic Calming. 275 p. COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SÃO PAULO. Noções básicas de Engenharia de Tráfego. São Paulo: CET, 1977. 126 p. (boletim técnico nº 5). Escola Politécnica da USP, 1979. 115 p. COMPANHIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO DE SÃO PAULO. Série Notas Técnicas da CET. Disponíveis no endereço eletrônico: <http://www.cetsp.com.br/consultas/notas-tecnicas.aspx> DNIT (2005) Manual de Projetos de Interseções. Rio de Janeiro. 528 p. DNIT (2006) Manual de Estudos de Tráfego. Rio de Janeiro. 384 p. DNIT (2010) Manual de Projeto Geométrico de Travessias Urbanas. Rio de Janeiro. 392p. LEI Nº 12.587, 3 de janeiro de 2012. Lei da Mobilidade Urbana. LOUREIRO, C. F. G.; C. H. P. LEANDRO e M. V. T. DE OLIVEIRA (2002) Sistema Centralizado de Controle do Tráfego de Fortaleza: ITS Aplicado à Gestão Dinâmica do Trânsito Urbano. Anais do XVI Congresso de Pesquisa e Ensino em Transportes, ANPET, Natal, RN, Comunicações Técnicas, p. 19-26. Ministério das Cidades (2008) Código de Trânsito Brasileiro. Brasília, 232 p. Ministério das Cidades. (2007) Caderno de Referência para Elaboração de Plano de Mobilidade Urbana. Brasília, 184p. Pietrantonio, H. (s.d) ENGENHARIA DE TRÁFEGO: CONTROLE DE TRÁFEGO EM FLUXO DESCONTÍNUO. Poli, Usp. Pietrantonio, H. (s.d) ENGENHARIA DE TRÁFEGO: INTRODUÇÃO À TEORIA DO FLUXO DE TRÁFEGO. Poli, Usp. PORTUGAL, L. S. (2005) Simulação de tráfego: Conceitos e Técnicas de Modelagem, Editora Interciência Ltda, Rio de Janeiro. TRB (2010). Highway Capacity Manual 2010. Transportations Research Board, National Research Council, Washington, D.C., EUA. Política Nacional de Mobilidade Urbana Sustentável - Princípios e diretrizes aprovadas no Conselho das Cidades em setembro de 2004. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ENGENHEIRO ELÉTRICO: Circuitos elétricos: Análise em corrente contínua (Regime permanente e regime transitório), análise em corrente alternada, circuitos trifásicos, potência em circuitos elétricos. Materiais elétricos: Isolantes, condutores, magnéticos e suas propriedades. Luminotécnica: Grandezas, propriedades, tipos e características de lâmpadas, tipos e características de luminárias, tipos e características de equipamentos auxiliares, tipos de iluminação, iluminação interna e externa, métodos de cálculo de iluminação, projeto luminotécnico. Normas técnicas para instalações elétricas: NBR 5410, NBR 5444, NBR 5419, NBR 5413, NR 10. Normas da concessionária: RIC-BT e RIC-MT. Conhecimento em projetos elétricos: Plantas, detalhes de montagem, prumadas, diagramas unifilares, trifilares, quadros de carga, memorial descritivo, especificação dos componentes. Instalações elétricas de baixa e média tensão: Características gerais das instalações elétricas, linhas elétricas, aterramento, proteção contra descargas atmosféricas, proteção contra choques elétricos, proteção contra sobrecarga, proteção contra sobretensão, proteção contra curto-circuito, seletividade, circuitos constituídos por motores elétricos, dimensionamento de condutores elétricos e demais elementos das instalações elétricas, determinação e aplicação das correntes de curto-circuito nas instalações elétricas, correção de fator de potência. Entrada de energia das instalações elétricas: Elementos componentes da entrada de energia em baixa e média tensão, instalações embutidas, aparentes, aéreas e subterrâneas em entradas de energia. Instalações telefônicas e projetos complementares: Projeto telefônico, projeto preventivo contra incêndio. Instalação e proteção de motores: Especificação de motores, chaves, proteção e comando de motores. Projetos de subestação de consumidor: Partes componentes de uma subestação de consumidor, tipos de subestação, dimensionamento das subestações, projeto de especificação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



transformador, ligações a terra. Transformadores: Tipos, ensaios, circuitos elétricos equivalentes, regulação, rendimento, paralelismo de transformadores, transformador de corrente, transformador de potencial, autotransformador. Máquinas síncronas: Campo girante, geradores síncronos, motores síncronos, máquinas de pólos lisos e de pólos salientes, ensaios, circuitos elétricos equivalentes, controle da energia ativa e reativa, triângulo de Potier, diagrama de capacidade, tipos de excitação, métodos de partida e de controle de velocidade, sincronismo, compensador síncrono, refrigeração. Motores de indução: motores de indução trifásico, bifásicos, monofásicos, noções de componentes simétricas, ensaios, circuito elétrico equivalente, potência e torque, métodos de partida e controle da velocidade. Máquinas de corrente contínua: Máquinas elementares, máquinas reais, tensão gerada e torque, tipos de excitação, fluxo de potência e perdas, geradores de corrente contínua, motores de corrente contínua, métodos de partida e controle da velocidade. Máquinas especiais: Motor universal, motor de passos ou passo a passo, tacogerador de corrente alternada, motor de distorção de fluxo ou com bobina de arraste ou com bobina de sombra ou motor de indução de pólo ranhurado. **Sugestão Bibliográfica:** Instalações Elétricas. Autor: Julio Niskier e Archibald Joseph Macintyre Editora LTC. Instalações Elétricas. Autor: Ademaro Cotrim. Editora Prentice-Hall Brasil. Instalações Elétricas Industriais. Autor: João Mamede Filho. Editora LTC. Introdução a Análise de Circuitos. Autor: Robert Boylestad. Editora Pearson/Prentice-Hall. Circuitos Elétricos. Autor: James Nilsson e Susan Riedel. Editora LTC. Máquinas Elétricas. Autor: A E Fitzgerald, Charles Kingsley Jr e Stephen Umans. Editora Bookman Companhia Editora. Máquinas Elétricas e Transformadores. Autor: Irving Kosow. Editora Globo. Regulamento de Instalações Consumidoras – Baixa Tensão CEEE / AESSUL / RGE. Regulamento de Instalações Consumidoras – Média Tensão. CEEE / AESSUL / RGE. Normas brasileiras: NBR 5410, NBR 5444, NBR 5419, NBR 5413, NR 10. Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (TODOS): Estrutura/Organização: Educação Escolar. Constituição da República Federativa do Brasil/1988 (Educação e Legislação). Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNS). Lei de diretrizes e bases da Educação (LDB) n.º 9394/96. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Didática/ Metodologia.– Currículo Escolar. Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino-aprendizagem. Projetos de trabalho na prática educativa. Construção do projeto-pedagógico. Teorias de Aprendizagem/Desenvolvimento Humano. Concepção Interacionista: Piaget e Vygotsky. Estágios do Desenvolvimento Cognitivo. Construtivismo. Competências e Habilidades. Formação Contínua do Profissional da Educação. **Sugestão Bibliográfica:** VASCONCELLOS, Celso dos Santos. Planejamento: plano de Ensino-Aprendizagem e Projeto Educativo. Cadernos Pedagógicos do Libertad. LIBÂNEO, José Carlos. Didática. Ed. Cortez. FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. Cortez Associados. HOFFMANN, Jussara. Avaliação: Mito e Desafio - Uma perspectiva construtiva. Educação e realidade. PRZYBYLSKI, Edy. O Supervisor escolar em ação. Porto Alegre, Sagra. NÉRICI, Imídeo Guiseppe. Introdução à supervisão escolar. São Paulo, Atlas. LUCKESI, Cipriano Carlos. Avaliação da aprendizagem escolar. São Paulo. Cortez. RODRIGUES, Neidson. Por uma nova escola: o transitório e o permanente na educação. São Paulo, Cortez. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Avaliação: concepção dialética - libertadora do processo de avaliação escolar. Cadernos pedagógicos do Libertad. VASCONCELOS, Celso dos Santos. Para onde vai o Professor? Resgate do Professor como sujeito de transformação. Cadernos pedagógicos do Libertad. GROSSI, Esther Pillar, (org). Paixão de Aprender. Petrópolis. Vozes. FERREIRO, Emília. Reflexões sobre Alfabetização. São Paulo. Cortez. Parâmetros curriculares nacionais: introdução aos parâmetros curriculares nacionais/secretaria de Educação Fundamental. Brasília: MEC/SEF. TORRES, Rosa Maria. Que (e como) é necessário aprender? São Paulo: Papyrus. RAMOS, Cosete. Excelência na educação: a escola de qualidade total. Rio de Janeiro. Qualitymark. E outras publicações/legislações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA FISCAL TRIBUTÁRIO: Administração pública. Poderes Administrativos. Atos Administrativos. Licitações. Contratos Administrativos. Serviços Públicos. Servidores Públicos. Correspondência Oficial. Redação Oficial. Formas De Tratamento. Expressões e Vocábulos Latinos de uso frequente nas Comunicações Administrativas Oficiais. Modelos e/ou Documentos utilizados. Cuidados com o ambiente de trabalho: Noções de segurança e higiene do trabalho, Código Tributário Municipal. **Sugestão Bibliográfica:** Código Tributário Municipal Lei nº 074/07. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 69). BRASIL. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 e alterações. Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. BRASIL. Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Lei de Improbidade Administrativa. BRASIL. Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. BRASIL. Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações. Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências. BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Regula o acesso a informações. PLANALTO. Lei Orgânica do Município e emendas. PLANALTO. Lei Municipal nº1.790, de 29 de outubro de 1999 e alterações - Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Planalto. ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. Direito Administrativo Descomplicado. Método. BRASIL. Presidência da República. Manual de redação da Presidência da República. DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Administrativo. Editora Atlas S.A. KASPARY, Adalberto José. Redação Oficial Normas e Modelos. Edita. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA GEÓGRAFO: Urbanização, metropolização e planejamento urbano: Processo de urbanização e formação da rede urbana; Surgimento das metrópoles e a metropolização contemporânea (qualidade de vida e meio ambiente nas grandes metrópoles); Produção, planejamento e controle do espaço urbano brasileiro; Formação e desenvolvimento da Região Metropolitana de Belo Horizonte; As cidades e sua dinâmica local e regional. Ordenamento e planejamento territorial-ambiental: Atores políticos e sociais na (re)produção dos territórios; Planejamento ambiental e suas interfaces com os demais processos de ordenação territorial; Marcos regulatórios em planejamento territorial e ambiental; Planejamento territorial, a relação campo-cidade e as relações interurbanas. Instrumentos de gestão ambiental urbana: Legislação ambiental urbana e seus principais instrumentos; Política urbana, plano diretor e zoneamento urbano; Estatuto da cidade e agenda 21 e sua contribuição para o planejamento e gestão ambiental urbana; O papel do Estado e a participação social no planejamento ambiental urbano. Perspectivas de gestão ambiental em pequenas, média e grandes cidades; Estudos ambientais e geografia física (movimentos de massa, áreas de risco, vulnerabilidade e suscetibilidade). Cartografia e Geoprocessamento: Noções básicas de cartografia para produção de mapeamentos urbanos e ambientais; Sistemas de informação geográfica: conceituação, requisitos e funcionalidades; Os principais sistemas em geoprocessamento: SIG, CAD, conceitos fundamentais de topologia. **Sugestão Bibliográfica:** AVELINO, P. H. M. A trajetória da tecnologia de Sistemas de Informação Geográfica (SIG) na pesquisa geográfica. Disponível em: http://www.ceul.ufms.br/agbt/artig_prof_patricia.pdf BRASIL. Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001. Estatuto da Cidade e Legislação correlata. Brasília. Edições Técnicas. 2002, 80 p. disponível em <http://www.vsilva.com.br/dados/Estatuto%20da%20Cidade.pdf> CARLOS, A. F. A., SOUZA, M. L. e SPOSITO, M. E. B. (Organizadores) (2011). A produção do espaço urbano: agentes e processos, escalas e desafios. São Paulo: Editora Contexto. 234 p. CARNEIRO, R.; SOUZA, J. M. de. Poder local e moradia popular nas metrópoles brasileiras: considerações a partir do exame da política habitacional de Belo Horizonte. Anais dos Encontros Nacionais da ANPUR. Vol 13, 2009. Florianópolis, 21 pp. Disponível em: <http://www.anpur.org.br/revista/rbeur/index.php/anais/article/view/2598/2539> CARVALHO, M. S., PINA, M. de F. de., SANTOS, S. M. Conceitos Básicos de Sistema de Informação Geográfica e Cartografia Aplicados à Saúde. Brasília/DF: Organização Panamericana de Saúde e Ministério da Saúde, 2000. COSTA, H. S. de M.; COSTA, G. M.; MENDONÇA, J. G. de; MONTE-MÓR, R. L. de M. Novas periferias metropolitanas: a expansão metropolitana em Belo Horizonte : dinâmica e especificidades no Eixo Sul. Belo Horizonte: C/Arte, 2006. 467 p. COSTA, M. I. L. da; SILVA, E. R. da; MATTOS, U. A. de O. 20 anos de eco-eficiência no Brasil: de estratégia de negócios a princípio de Política Pública. Revista Brasileira de Gestão e Desenvolvimento Regional. Vol. 8, nº 1, Taubaté, jan-abr 2012, pp. 3-28. Disponível em: <http://www.rbgdr.net/revista/index.php/rbgdr/article/view/582/269> FREITAS, R. Regiões Metropolitanas: uma abordagem conceitual. Humanae, v.1, nº 3, Recife, pp. 44-53, Dez. 2009. Disponível em: <http://www.humanae.esuda.com.br/index.php/humanae/article/view/54/29> GOMES, M. F.; QUEIROZ, D. R. E. O emprego de sistema de informação geográfica e da cartografia temática no estudo da distribuição espacial dos estabelecimentos públicos de saúde na cidade de Birigui (SP). Geografia. Londrina, vol. 20, nº 3, 2011, pp. 155-170. Disponível em: <http://www.uel.br/revistas/uel/index.php/geografia/article/view/8892/11920> HAESBAERT, R. O território em tempos de globalização. In: ETC...espaço, tempo e crítica. Revista eletrônica de ciências aplicadas, ago. 2007. UFF. Disponível em: http://www.uff.br/etc/UPLOADS/etc%202007_2_4.pdf LAYARGUES, P. O cinismo da reciclagem: o significado ideológico da lata de alumínio e sua implicação para a educação ambiental. LOUREIRO, F.; LAYARGUES, P.; CASTRO, R. (Orgs) Educação ambiental: repensando o espaço da cidadania. SP: Cortez, 2002, 179-220. Disponível em: <http://goo.gl/h1JjXV> MARTINELLI, M. Mapas de geografia: cartografia temática. São Paulo: Contexto, 2006. Os mapas da Geografia e Cartografia Temática. São Paulo: Contexto, 2009. MEDEIROS, A. C. de; SOUZA, C. M. de. Gestão do território versus estrutura de solidariedade e autoridade. Revista de Administração Pública, vol 27, nº 3, 1993, Rio de Janeiro, págs. 37-49. Disponível em: <http://bibliotecadigital.fgv.br/ojs/index.php/rap/article/view/8654/7386> MENDONÇA, J. G.; COSTA, H. S. de M. A Metrópole e a Questão Social - Dinâmica Imobiliária e a formação de um "obscuro objeto de desejo": localização residencial e representação simbólica. 32º Encontro Anual de Anpocs. Disponível em: <http://goo.gl/JgLpkJ> PORTO-GONÇALVES, C. W. A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006. 461 p. QUEIROZ, E. A de. A utilização do Sistema de Informações Geográficas no estudo da dinâmica do escoamento superficial de áreas urbanas: aplicação na bacia do Córrego do Gregório, São Carlos, SP. Dissertação de Mestrado em Hidráulica e Saneamento. Escola de Engenharia de São Carlos. São Carlos USP, 1996. RODRIGUES, M. Introdução ao Geoprocessamento. In Anais do Simpósio Brasileiro de Geoprocessamento. São Paulo, 1990, p 1-26. SANTOS, Milton; SILVEIRA, Maria Laura. O Brasil: território e sociedade no início do século XXI. Rio de Janeiro: Record, 2001. SANTOS JUNIOR, W. R. dos; MERLIN, J. R.; QUEIROGA, E. F. Estatuto da cidade e planos diretores: limites dos instrumentos de planejamento frente à urbanização dispersa e fragmentada. Anais dos Encontros Nacionais da ANPUR. Vol 13, 2009. Florianópolis, 17 pp. XIII ENCONTRO DA ASSOCIAÇÃO NACIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA EM PLANEJAMENTO URBANO E REGIONAL 25 a 29 de maio de 2009 Florianópolis - Santa Catarina - Brasil Disponível em: <http://www.anpur.org.br/revista/rbeur/index.php/anais/article/view/2595/2536> SOUZA, M. L. de. Espaços de participação popular: algumas observações acerca da territorialidade do orçamento participativo em cidades brasileiras. In: Cidades. V. 1.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Nº 1. 2004. TEIXEIRA, A., CHRISTOFOLETTI, A, MORETI, E. Introdução aos Sistemas de Informação Geográfica. Rio Claro: Ed. Dos Autores, 1992. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA NUTRICIONISTA: Noções gerais sobre Nutrição e alimentação normal. Introdução à Orientação Nutricional. Noções gerais sobre alimentos - Alimentos e Saúde. Nutrição e sua relação com a saúde da Comunidade. Nutrientes. Utilização de Nutrientes: Digestão, Absorção e Metabolismo. Dietoterapia. Dietoterapia nas anemias. Dietoterapia nos estudos patogênicos que modificam o peso. Desnutrição. Dietoterapia na desnutrição proteicoenergética. Nutrição para crianças e adolescentes. Nutrição e doença - Moléstias Carenciais. Relação da Nutrição com o processo de crescimento. Nutrição e Desenvolvimento Humano. Microbiologia dos Alimentos. Transmissão de doenças pelos Alimentos. Estocagem de alimentos e combate a insetos e roedores. Envenenamento e Toxicologia Alimentar, Guia Alimentar para a População Brasileira. **Sugestão Bibliográfica:** FRANCO, Bernadete Dora Gombossy, LANDGRAF, Mariza. *Microbiologia de Alimentos*. ABERC. *Manual ABERC de Práticos de Elaboração e Serviços de Refeições para Coletividades*. ARAÚJO M. A. Túlio. *Química de Alimentos. Teoria e Prática*. Viçosa – UFV. ANDERSON, D. T.; MITCHELL, R. *Nutrição*. Ed. Guanabara. GUILHERME, F. *Tabela de composição química dos alimentos*. Tadeu. MAHAN, L.K. STUMP, S. E. KRAUSE. *Alimentos, Nutrição & Dietoterapia*. São Paulo: Ed. Roca. OLIVEIRA, J. E. D.; MARCHINI, J. S. *Ciências Nutricionais*. São Paulo: Sarvier. RIEDEL, G. *Controle Sanitário dos alimentos*. Ed. Loyola. São Paulo. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II - NORMAL: Teoria e prática da educação - conhecimentos político-pedagógicos - função social e política da escola: perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; colegiados escolares; projetos político-pedagógicos; a educação básica no Brasil: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar; a organização da educação básica: LDB Lei Federal nº9394/96; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação Infantil; parâmetros curriculares nacionais; Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB; conhecimentos da prática de ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem; conhecimento na escola; a organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar; projetos de trabalho e a interdisciplinaridade; cotidiano escolar: relações de poder na escola; currículo e cultura; tendências pedagógicas na prática escolar. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. *Parâmetros Curriculares Nacionais – Vol. I ao X – MEC – Brasília*. FREIRE, Paulo. ANGOTTI, *Maristela. O trabalho docente na pré-escola: revisitando teorias, descortinando práticas*. São Paulo: Pioneira. KLEIN, Lígia Regina. *Alfabetização: quem tem medo de ensinar?* São Paulo: Cortez. LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da aprendizagem: estudos e proposições*. São Paulo: Cortez. NEVES, Iara Conceição Bitencourt. (org.). *Ler e escrever: compromisso de todas as áreas*. Porto Alegre: UFRGS. PIAGET, Jean; INHELDER Barbel. *A Psicologia da criança*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – ARTE: Aspectos conceituais do ensino da arte; arte como expressão; arte como linguagem e arte como área de conhecimento; abordagens metodológicas do ensino da arte; contextualização, reflexão e fazer artístico; artes visuais e percepção visual; história da arte; movimentos artísticos; originalidade e continuidade; elementos formais das artes visuais; da dança; da música e do teatro; educação artística e educação estética; a construção do conhecimento em arte; contextualização da formação profissional do professor; análise da função do professor de arte diante de uma proposta de educação inclusiva. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. BRASIL, Secretaria de Educação Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: Educação Artística*. Secretaria de Educação Fundamental. Brasília.MEC/ SEF, 1997. MARQUÊS, I.A. *Dançando na Escola*. Revista Motriz, 3 (1:20-28,1.997). OSINSKI, Dulce Regina Baggio. *Arte Histórica e Ensino: Uma Trajetória*. São Paulo, Cortez, 2001. HERNÁNDEZ, Fernando. *Cultura visual, mudança educativa e projeto de trabalho*. Porto Alegre Artmed-Artes Médicas Sul, 2000. PILLAR, Analice Dutra (organizadora). *A educação do olhar no ensino das artes (textos)*. Ana BARBOSA, Ana Mae. *Arte-Educação: conflitos/acertos*. São Paulo: Max Limonade. _____. *Teoria e prática da educação artística*. São Paulo: Cultrix. FISCHER, Ernest. *A necessidade da arte*. Rio de Janeiro: Zahar. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – CIÊNCIAS: Diversidade da vida nos ambientes: características dos ecossistemas brasileiros; teia alimentar e decomposição; impactos ambientais e extinção de espécies; materiais e suas propriedades; reações químicas- ocorrência, identificação e representação; reciclagem e preservação ambiental; conservação e manejo do solo: formação e fertilidade dos solos; causas de erosão e perda de fertilidade do solo; técnicas de conservação dos solos; energia nos ambientes: transformações e transferências de energia; obtenção de energia pelos seres vivos: fotossíntese, respiração celular e fermentação; a dinâmica do corpo: sistemas do corpo humano e suas integrações; funções de nutrição no corpo humano; doenças infecciosas e parasitárias; sexualidade: adaptações reprodutivas dos seres vivos; reprodução humana - características e visão hormonal; métodos contraceptivos; visão e fenômenos luminosos: propagação e reflexão da luz; estrutura do olho humano e funcionamento da visão; regulações térmicas – temperatura, calor e equilíbrio



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



térmico; regulação de temperatura nos seres vivos; conservação dos alimentos: papel dos microorganismos na produção de alguns alimentos; condições para desenvolvimento de microorganismos; decomposição de materiais; qualidade e tratamento da água: ciclo da água; tratamento da água. Doenças de veiculação hídrica; as drogas e seus efeitos no sistema nervoso: sistema nervoso e transmissão de impulsos; drogas e sistema nervoso; eletricidade: circuitos elétricos simples; eletricidade em nossas casas; mecanismos de herança: as características herdadas e as influências do ambiente; as explicações de Mendel; evolução dos seres vivos: fósseis como evidência da evolução; a seleção natural; o mundo muito grande: a terra no espaço; força e inércia; o átomo: a estrutura atômica, os elementos químicos, a tabela periódica dos elementos; o mundo muito pequeno: modelo cinético molecular; o comportamento elétrico da matéria. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R.. São Paulo: Moderna, 1996. AYRTON; C. M.; SARRIEGO, J. C... *Biologia: das populações Ciências: ar, água e solo*. São Paulo: Scipione, 1996. BRASIL, Ministério da Educação. *Parâmetros Curriculares Nacionais: ensino. Ciências naturais*. Brasília :MEC/SEF, 2001. CARVALHO, A.M.P.; GIL PÉRES,D. *fundamental. Formação de*. São Paulo : Cortez, 1993. CARVALHO, A.M.P. et al. *professores de Ciências: tendências e inovações. Ciências*. São Paulo : Scipione, 1998. CRUZ, Daniel. *no ensino fundamental: o conhecimento físico. O corpo humano*:São Paulo: Ática 1985. CHASSOT, A. . São Paulo : programas de saúde e ecologia. *A ciência através dos tempos*. Moderna, 1994. CRUZ, D. . São Paulo : Ática, 2000. (Coleção ciência e educação ambiental). *O meio ambiente* GOWDAK, Denétrio. . São Paulo: F.T.D., 1980 GOWDAK, Denétrio. . São Paulo: Ciências: Livro 4Ciências: Livro 2 F.T.D., 1980 GUTIÉRREZ, F. . São Paulo : Cortez; Instituto Paulo Freire, *Ecopedagogia e cidadania planetária* 2000. LAGO, Samuel Ramos , ENS Waldemar. . 1º Volume São Paulo: IBEP *Uma Nova Visão de Ciências* MACHADO, Sídio. . São Paulo: Scipione, 2003 PENTEADO, H. D. *Biologia: de olho no mundo do trabalho. Meio* . São Paulo : Cortez, 2001.(Coleção questões da nossa época: v.38) POZO, Ambiente e formação de professores J. I. (Org) . Porto Alegre : Artmed. 1998. REIGOTA, M. *A solução de problemas nas ciências da natureza. Meio*. São Paulo: Cortez, 1995. . São Paulo : Brasiliense, *Ambiente e representação social. O que é educação ambiental* 1994. (Coleção primeiros passos 292). SASSON, Sezar , SILVA, César da Júnior. São Paulo: Atual *Biologia 1* Editora Ltda. 1981. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA: Os objetivos da educação física no ensino fundamental; o programa de educação física nas quatro séries iniciais do ensino fundamental; a educação física na educação de jovens e adultos; o perfil do professor de educação física para o ensino fundamental; o programa extra-curricular em educação física; a função do planejamento na docência em educação física; a intencionalidade da avaliação no processo de apropriação e produção do conhecimento; dimensões históricas da educação física; dimensões filosóficas, antropológicas e sociais aplicadas à educação e ao esporte; lazer e as interfaces com a educação física; esporte, mídia e os desdobramentos na educação física; as questões de gênero e o sexismo aplicados à educação física; corpo, sociedade e a construção da cultura corporal de movimento; dimensões biológicas aplicadas à educação física e ao esporte; as mudanças fisiológicas resultantes da atividade física; nutrição e atividade física; socorros de urgência aplicados à educação física; a educação física no currículo da educação básica: significados e possibilidades; as diferentes tendências pedagógicas da educação física na escola; educação física escolar e cidadania; os objetivos, conteúdos, metodologia e avaliação na educação física escolar; esporte e jogos na escola: competição, cooperação e transformação didático – pedagógica; crescimento e desenvolvimento motor; legislação de ensino. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. BRASIL, Ministério da Educação. *Parâmetros Curriculares Nacionais: ensino fundamental. Educação Física*. Brasília: MEC/SEF, 2001. BROTTTO, Fábio O. *Jogos cooperativos: o jogo e o esporte como um exercício de convivência*. Santos: Projeto Cooperação, 2001. BROUGÈRE, Gilles. *Jogo e educação*. Porto Alegre: Artmed, 1998. CASTELLANI FILHO, Lino. *Educação Física no Brasil: a história que não se conta*. Campinas: Papyrus, 1991. COSTE, Jean-Claude. *A psicomotricidade*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1992. DARIDO, Suraya C. *Educação Física na escola: questões e reflexões*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2003. cap. 1, 2 e 4. DAÓLIO, J. *Da cultura do corpo*. Campinas: Papyrus, 1995. FAZENDA, I. *Práticas Interdisciplinares na Escola*. São Paulo: Cortez, 1993. FREIRE, João B. *Educação de Corpo Inteiro: teoria e prática da Educação Física*. São Paulo: Scipione, 1994. HUIZINGA, J. *Homo Ludens*. São Paulo: Perspectiva, 1999. KISHIMOTO, T. M. *O brincar e suas teorias*. São Paulo: Pioneira, 1998. LE BOULCH, Jean. *Educação Psicomotora*. Porto Alegre: Artmed, 1988. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – GEOGRAFIA: Geografia - uma ciência voltada para o estudo das organizações espaciais: abordagem teórico-conceitual; a importância do estudo geográfico no cotidiano e suas aplicações; as interações da Geografia com as demais áreas do conhecimento humano; o espaço geográfico como produto da combinação de processos naturais e sociais; o significado das ordens de grandezas no estudo geográfico; os movimentos da Terra e suas consequências geográficas; o zoneamento planetário em função da radiação solar; os grandes subsistemas terrestres e suas interações; paisagens naturais e humanizadas; os principais recursos naturais, sua distribuição espacial e as consequências econômicas e geográficas de sua exploração; a poluição, os desequilíbrios ambientais e suas consequências nos grandes ecossistemas mundiais e nas sociedades contemporâneas; as inter-relações homem/meio na organização do espaço; a estrutura geológica, formas do relevo terrestre, tipos de clima, de vegetação e de solos; os grandes ecossistemas terrestres e



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



suas formas de apropriação pelas sociedades; a organização do espaço mundial: a Geopolítica Mundial: noções gerais. Caracterização geral dos sistemas político- econômicos contemporâneos e suas áreas de influência e disputa; os conflitos geopolíticos recentes, suas inter-relações e especialidades; os conflitos étnicos atuais e a questão das nacionalidades; industrialização e acumulação: evolução da produção manufatureira até os grandes complexos industriais modernos; antigos e novos fatores de localização industrial; concentração espacial e concentração financeira da economia industrial; o espaço urbano: o sítio e a situação das cidades, rede e hierarquia urbanas, metropolização e problemas urbanos; o espaço agrário: diferentes formas de organização da agropecuária, formas de apropriação e exploração da terra; importância do quadro natural na estruturação do espaço agrário, as relações com a indústria; a população no espaço: fatores condicionantes da distribuição da população e dos movimentos migratórios internos e internacionais, estruturas da população; crescimento demográfico (variações no tempo e no espaço); formação e distribuição da população latino-americana; a circulação no espaço: meios de transportes; comércio interno e comércio externo; processo de desenvolvimento / subdesenvolvimento: indicadores, origens, divisão internacional do trabalho; organização do espaço brasileiro: a Inter-relação entre os elementos formadores da natureza e a organização do espaço brasileiro: gênese e evolução do relevo brasileiro e o papel da ação antrópica na sua transformação; os ecossistemas brasileiros e suas formas de apropriação pela sociedade; os recursos hídricos brasileiros e sua importância econômica e geopolítica; a questão ambiental no Brasil: as grandes regiões naturais do Brasil, os recursos naturais brasileiros, sua distribuição territorial, formas de exploração e problemas ambientais; desequilíbrios resultantes da ação antrópica, degradação e área de preservação; políticas ambientais; integração ao processo de internacionalização da economia: industrialização dependente e aprofundamento das desigualdades sociais; fatores responsáveis pela localização das indústrias; evolução do processo de industrialização e repercussões na organização do espaço; a população no espaço brasileiro: crescimento populacional e políticas demográficas – ocupação territorial e distribuição da população; estrutura da população, movimentos migratórios e suas implicações espaciais e sociais; urbanização: crescimento das cidades, redes urbanas e processo de metropolização; problemas urbanos (marginalização), poluição ambiental; transporte e organização do espaço: conexão entre locais de produção e de consumo, entre locais de moradia e de trabalho; evolução e situação dos meios de transportes; os espaços industriais: concentração e problemas de desconcentração industrial no Brasil; o espaço agrário: localização e diferentes formas de organização da produção agropecuária; objetivos de produção agropecuária; relações de produção capitalista no campo e suas consequências; evolução da estrutura fundiária e relações de trabalho no campo; dinâmica das fronteiras agrícolas; a organização geopolítica do espaço brasileiro: a ação do Estado e o planejamento territorial; medidas e políticas de intervenção no espaço; divisão regional do trabalho; relações inter e intra-regionais; relações internacionais - evolução e tendências atuais. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. COELHO, Marcos de Amorim. *Geografia do Brasil*. S. Paulo: Moderna, 1991. COIMBRA, Pedro; TIBÚRCIO, J. A. M. *Geografia: uma análise do espaço geográfico*. São Paulo: Harbra, 1998. MAGNOLI, Demétrio; ARAÚJO, Regina. *A nova geografia: estudo de geografia geral*. São Paulo: Moderna, 1991. MAGNOLI, Demétrio. *O novo mapa do mundo*. São Paulo: Moderna, 1993. _____. *A nova geografia: estudos de geografia da América*. São Paulo: Moderna, 1995. _____. *União européia: história e geopolítica*. S. Paulo: Moderna, 1995. _____. *Geografia: paisagem e território*. S. Paulo: Moderna, 1993. OLIC, Nelson Bacia. *A desintegração do Leste: URSS, Iugoslávia, Europa Oriental*. São Paulo: Moderna, 1994. OLIVA, Jaime. *Espaço e modernidade: temas da geografia mundial*. S. Paulo: Atual, 1995. PEREIRA, Diamantino et al. *Geografia – ciência do espaço: o espaço mundial*. S. Paulo: Atual, 1988. PEREIRA, Diamantino. *Geografia – ciência do espaço: o espaço brasileiro*. S. Paulo: Atual, 1988. VESENTINI, J. William. *Sociedade e espaço*. 22.ed. S. Paulo: Ática, 1992. _____. *Sociedade e espaço: geografia do Brasil*. 16.ed.reform.atualiz. São Paulo: Ática, 1998. _____. *A nova ordem mundial*. S. Paulo: Ática, 1995. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – HISTÓRIA: Construindo o pensamento histórico: reflexões sobre as grandes correntes da produção do conhecimento histórico; as fontes da pesquisa histórica; o ensino da história: a aprendizagem pela pesquisa; os fundamentos antigos da civilização ocidental: legado cultural da antiguidade Oriental para a Civilização Ocidental; legado político e cultural da antiguidade clássica para a civilização ocidental; as contribuições de caráter socioeconômico, jurídico, artístico e religioso transmitidas pelas civilizações clássicas à civilização ocidental; a estruturação e evolução das duas formas de sociedades contemporâneas: capitalismo e socialismo; a revolução industrial: as novas relações de produção e de classes, instaladas com a Revolução Industrial; revolução americana frente às propostas do liberalismo e os movimentos de emancipação na América Latina; a revolução francesa – características e efeitos; a era napoleônica - transformações no quadro geopolítico europeu e efeitos sobre os movimentos de libertação das colônias da América Latina; as políticas do Congresso de Viena: legitimidade; a Primeira Guerra Mundial; a Revolução Russa de 1917; as principais questões no período entre guerras: 1919-1939 - a internacionalização do movimento proletário; a Segunda Guerra Mundial; a sociedade pós-contemporânea: globalização e conflitos étnicos, religiosos e nacionais; dominação e resistência na América Latina colonial; Brasil-Colônia: estruturas econômico-sociais; América Latina e Brasil no século XIX: a formação do Estado Nacional; Brasil contemporâneo: República Brasileira, aspectos políticos, econômicos, sócio-culturais; o movimento militar de 1964: as contradições socioeconômicas e as modificações políticas - o projeto econômico dos governos militares e o aprofundamento das contradições sociais e regionais no Brasil; a crise estrutural responsável pela extinção dos governos militares; o Mundo



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Atual - O Fim da Guerra Fria; os movimentos étnicos e nacionais frente ao processo de globalização econômica; o aparecimento das novas organizações supranacionais: CEE, NAFTA, MERCOSUL; os elementos que possibilitaram a concretização da "aldeia global": as novas formas de comunicação do final do século; o Brasil no Início do Milênio - identificar os principais elementos que envolvem a questão agrária, o problema do desemprego e da educação, o desenvolvimento das organizações civis e da participação social e o controle político; o mundo em guerra contra o terrorismo. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. ALENCAR, Francisco et al. *História da sociedade brasileira*. 2º grau. 13.ed.rev.amp. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1996. AQUINO, R. S. L. de et al. *História das sociedades; das comunidades primitivas às sociedades medievais*. 15.ed. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1985. _____. *História das sociedades; das sociedades modernas às sociedades atuais*. 2.ed.rev. atualiz. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1983. ARRUDA, José Jobson de A. *História antiga e medieval*. 4.ed. São Paulo: Ática, 1981. _____. *História moderna e contemporânea*. 28.ed.rev. São Paulo: Ática, 1987. DELLA TORRE, M. B. L. O *homem e a sociedade; uma introdução à sociologia*. 11.ed. São Paulo: Nacional, 1983. FERREIRA, Olavo Leonel. *História do Brasil*. 17.ed.reform. São Paulo: Ática, 1995. HOLANDA, Sérgio Buarque de et al. *História geral da civilização*. Curso moderno. São Paulo: Nacional. _____. *História do Brasil; curso moderno*. São Paulo: Nacional, 1971. 2 v. HOBSBAWM, Eric. *A era dos extremos: o breve século XX*. São Paulo: Companhia das Letras, 1995. KOSHIBA, Luiz; PEREIRA, Denise M. F. *História da América*. São Paulo: Atual, 1979. _____. *História do Brasil; 2º grau*. 7. ed. rev. atualiz. São Paulo: Atual, 1998. HUBERMAN, Leo. *História da riqueza do homem*. 18.ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1982; 21.ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1986. MELLO, Leonel Itaussu; COSTA, Luís César Amad. *História moderna e contemporânea*. 3.ed. São Paulo: Scipione, 1993. MENDES JÚNIOR, Antônio et al. (org.). *Brasil história; texto e consulta*. São Paulo: Brasiliense, 1979-81. v.1: Colônia; v.2: Império; v.3: República Velha; v.4: Era Vargas. NADAI, Elza; NEVES, Joana. *História geral: moderna e contemporânea*. 2º grau. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 1985. _____. *História do Brasil; 2º grau*. 17.ed.reform.atualiz. São Paulo: Saraiva, 1995. PRADO JÚNIOR, Caio. *História econômica do Brasil*. 37.ed. São Paulo: Brasiliense, 1989. ZAIDAN, Michel. *A crise da razão histórica*. São Paulo: Papiros, 2000. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – INGLÊS: Compreensão de textos contemporâneos escritos, de nível intermediário; estruturas gramaticais: frase nominal: substantivo (gênero e número), adjetivo (grau comparativo e superlativo), artigo definido e indefinido e outros modificadores; pronome; frase verbal: verbo (modo, tempo, aspecto), o auxiliar, modal; advérbio e locução verbal, voz ativa e passiva; conjunção: coordenação, subordinação; discurso indireto; frase declarativa e frase interrogativa; preposição e locução prepositiva; formação de palavras: composição e derivação; numerais cardinais e ordinais. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. ABBS, Brian; FREEBAIRN, Ingrid. *Blueprint one*. Essex, U.K.: Longman, 1990. ALLSOP, Jake. *English grammar; Cassell's students'*. London: Cassell Publishers, 1990. PINTO, Dilce et al. *Grasping the meaning; compreensão inteligente de textos*. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1988. LEECH, Geoffrey; STARTVIK, Jan. *A communicative grammar of english*. Essex, U.K.: Longman, 1975. EASTWOOD, John. *Oxford practice grammar*. Oxford: Oxford University Press, 1992. MURPHY, Raymond. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press, 1994. THOMPSON, A. J.; MARTINET, A. V. *A practical english grammar*. Oxford: Oxford University Press, 1986. WILLIS, Dave. *Collins cobuild student's grammar*. London: Harper Collins, 1991. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – MATEMÁTICA: Números e operações: construções históricas e metodológicas dos números naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais e complexos; operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação). Múltiplos, divisores e números primos; porcentagem; procedimentos de cálculo exato, aproximado e escrito; termo algébrico; polinômios e suas operações, frações algébricas e cálculos de radicais; propriedades das operações algébricas; resoluções de equações, inequações e sistemas de 1º e 2º graus, exponenciais, logarítmicas e suas aplicações; funções: afim, quadrática, exponencial e logarítmica; estabelecimento de leis matemáticas, a partir da observação de regularidades, que expressam relação de dependência entre variáveis; progressões aritméticas e geométricas; juros simples e compostos; análise combinatória; equações polinomiais; espaço e forma: localização e deslocamento de pontos no espaço; plano cartesiano; equação da reta e da circunferência; relações entre figuras espaciais e suas representações planas; figuras geométricas planas: composição e decomposição, transformação, ampliação, redução e simetrias; polígonos convexos: relações angulares e lineares; circunferência, ângulos na circunferência; conceito de congruência e semelhança de figuras planas; relações métricas na circunferência; relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo; relações trigonométricas num triângulo qualquer; funções trigonométricas; relações entre as funções trigonométricas; grandezas e medidas: noções de medidas; construções históricas e metodológicas de sistemas de medidas: unidades de medida, medida padrão, instrumentos de medida; comprimento da circunferência; cálculo de áreas das principais figuras planas; cálculo de áreas e volumes dos principais sólidos geométricos; sólidos semelhantes e sólidos de revolução; tratamento de informações: variações entre grandezas no sistema de coordenadas cartesianas; proporcionalidade: direta e inversamente proporcionais; coleta, organização e análise de informações; construção e interpretação de tabelas e gráficos; noções básicas de estatística; probabilidade; matrizes: operações e matriz inversa. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. PAIVA,



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



Manoel Rodrigues. *Matemática*. Volumes 1, 2 e 3. Editora Moderna. 1ª edição. 2009. IEZZI, Gelson e outros. *Fundamentos da matemática elementar*. Volumes de 1 a 10. Atual Editora. 5ª edição – 2005. IEZZI, Gelson e outros. *Geometria plana: conceitos básicos*. Atual Editora. 1ª edição. 2008. IEZZI, Gelson e outros. *Matemática*. Volume único. Atual Editora. 4ª Edição 2007. LIMA, Elon Lages e outros. *A matemática do ensino médio*. Volumes 1 (9ª edição), 2 (6ª edição), 3 (6ª edição) e 4 (1ª edição). Sociedade Brasileira de Matemática. 2001. GIOVANNI, José Ruy e outro. *Matemática – uma nova abordagem*. Volumes 1, 2 e 3. Editora FTD. 2001. DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: contexto e aplicações*. Volume Único. 3ª edição. 2008. Editora Ática. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PEB II – PORTUGUÊS: Ortografia; sistema oficial vigente; relações entre fonemas e grafias; acentuação gráfica; morfologia: estrutura e formação de palavras; classes de palavras e seu emprego; flexão nominal e verbal; sintaxe: processos de coordenação e subordinação; equivalência e transformação de estruturas; discurso direto e indireto; concordância nominal e verbal; regência verbal e nominal; crase; pontuação; interpretação de textos: variedade de textos e adequação de linguagem; estruturação do texto e dos parágrafos; informações literais e inferências; estruturação do texto: recursos de coesão; significação contextual de palavras e expressões; ponto de vista do autor. Literatura: Literatura contemporânea. Alfabetização e Linguística. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. BECHARA, Evanildo. *Gramática da Língua Portuguesa*. Rio de Janeiro. Ed. Nacional. CARNEIRO. Agostinho Dias. *Redação em construção*. Moderna, SP. CUNHA, Celso Ferreira. *Gramática da língua Portuguesa*. Rio de Janeiro. Fename. FIORIN, José Luiz, SAVOLI, Francisco Platão. *Para entender o texto: leitura e redação*. São Paulo. Ed. Ática. PASCHOALIN & SPADOTO. *Gramática, Teoria e Exercícios*. São Paulo, Ed. FTD. TERRA, Ernani e DE NICOLA, José. *Gramática & Literatura para o 2º. Grau*. São Paulo, Ed. Scipione. KASPARY, Adalberto. *Português para Profissionais Atuais e Futuros*. Porto Alegre, Ed. Edital. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PSICÓLOGO: A psicologia como ciência. Diferentes escolas, diferentes campos de atuação e tendências teóricas. Métodos e técnicas de Avaliação Psicológicas. Psicopatologia e o método clínico. Modos de funcionamento normal e patológico do psiquismo humano. A ética, sua relação com a cultura e sua influência na constituição do psiquismo. Psicologia Social e os Fenômenos de Grupo: a comunicação, as atitudes, o processo de socialização, os grupos sociais e seus papéis. Psicologia Institucional e seus métodos de trabalho. Psicologia na reforma psiquiátrica, o psicólogo e a saúde pública. Teorias e técnicas psicoterápicas. Processo Psicodiagnóstico. Terapia na Saúde mental. Psicologia do Desenvolvimento. Psicologia da Aprendizagem. Psicologia Familiar - Criança e Adolescente. Tratamento Psicoterápico de Portadores de HIV/AIDS. Psicologia Institucional e processo grupal. Código de Ética profissional do Psicólogo. **Sugestão Bibliográfica:** CORDIOLI, Aristides V. (org.) e colaboradores. *Psicoterapias e Abordagens Atuais*. 2ª ed. Porto Alegre. Artes Médicas, 1998. CUNHA, Jurema Alcides (org.) e colaboradores. *Psicodiagnóstico-R*. 4ª ed. rev. Porto Alegre. Artes Médicas, 1993. OCAMPO, Maria Luísa S. de. ARZENO, Maria Esther García. PICCOLO, Elza Grassano de (org.) e colaboradores. *O Processo Psicodiagnóstico e as Técnicas Projetivas*. 1ª ed. São Paulo, SP. Livraria Martins Fontes Editora Ltda, 1981. NUNES FILHO, Eustachio Portella. BUENO, Joao Romildo. NARDI, Antonio Egidio. *Psiquiatria e Saúde Mental, Conceitos Clínicos e Terapêuticos Fundamentais*. 1ª ed. São Paulo, SP. Editora Atheneu, 2000. RAPPAPORT, Clara Regina, FIORI, Wagner da Rocha, DAVIS, Cláudia. *Psicologia do desenvolvimento. Teorias do Desenvolvimento. Conceitos Fundamentais. Volume 1*, 6ª reimpressão. São Paulo. EPU – Editora Pedagógica e Universitária Ltda. 1981. BEZERRA JÚNIOR, Benilton. E Colaboradores. *Cidadania e Loucura, Políticas de Saúde Mental no Brasil*. 2ª ed. Petrópolis, RJ. em coedição com ABRASCO, 1990. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA PSICOPEDAGOGO: Conceitos da Psicopedagogia: níveis constitutivos e aprendizagem; Psicopedagogia no âmbito clínico e institucional: fracasso escolar: causas internas e externas das dificuldades de aprendizagem, âmbitos de atuação preventiva e terapêutica; Diagnóstico dos problemas de aprendizagem: instrumentos, métodos e técnicas de investigação utilizados na área da Psicopedagogia no Brasil; Intervenção em Psicopedagogia: hipótese diagnóstica, devolução, evolução, tratamento e encaminhamentos; Desenvolvimento: desenvolvimento cognitivo e afetivo a partir dos estudos de Piaget. Lei de Diretrizes e Bases. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional*, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. FERNÁNDEZ, Alicia. *A inteligência aprisionada: abordagem psicopedagógica clínica da criança e sua família*. Porto Alegre: Artes Médicas; FERNÁNDEZ, Alicia. *Os idiomas do aprendente: análise das modalidades ensinantes com famílias, escolas e meios de comunicação*. Porto Alegre: Artmed; PAÍN, Sara. *Diagnóstico e tratamento dos problemas de aprendizagem*. Porto Alegre: Artes Médicas; WADSWORTH, Barry. *Inteligência e afetividade da criança na teoria de Piaget: fundamentos do construtivismo*. São Paulo: Pioneira; WEISS, Maria Lúcia Lemme. *Psicopedagogia clínica: uma visão diagnóstica dos problemas de aprendizagem escolar*. Rio de Janeiro: DP&A. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA SOCIÓLOGO: Fundamentos teórico-metodológicos: fato social; explicação e compreensão; positivismo e interpretação do sentido; história; evolução, progresso e desenvolvimento. Principais conceitos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



sociedade e indivíduo; estrutura e função; diferenciação social; divisão social do trabalho; estratificação social; dominação social; conflito e mudança social; educação; linguagem; cultura; valores, ideias e ideologias; instituições; comportamento; racionalidade e irracionalidade; lei e moral; carisma; tradição e modernidade; urbanização. Principais correntes de pensamento sociológico: funcionalismo, marxismo, sociologia compreensiva, teoria crítica da sociedade. Brasil - principais temas: cultura brasileira, identidade nacional, Estado e poder, estratificação social, dependência e desenvolvimento, movimentos sociais, Estado, sociedade e educação. **Sugestão Bibliográfica:** ABRAHÃO, J. et al. *Introdução à ergonomia: da prática à teoria*. São Paulo: Editora Edgard Blucher, 2009. 240 p. ANTUNES, R. *Dimensão da Precarização Estrutural*. In: _____ DRUCK, G.; FRANCO, T. *A Perda da Razão Social do Trabalho*. São Paulo: Editora Boitempo, 2007. ASSUNÇÃO, A.A.; VILELA, L.V.O. *Lesões por Esforços Repetitivos - Guia para Profissionais de Saúde*. Piracicaba-SP: Centro de Referência em Saúde do Trabalhador - CEREST, 2009. BRASIL, Ministério da Saúde. *O campo da Saúde do Trabalhador e o Papel dos Profissionais de Saúde na Atenção à Saúde dos Trabalhadores*. IN: _____ Doenças Relacionadas ao Trabalho - *Manual de Procedimentos para os Serviços de Saúde*, 2001. BRASIL, Ministério da Saúde. 3º Conferência Nacional de Saúde do Trabalhador: 3º CNST: "trabalhar sim! Adoecer, não!": coletânea de textos / Ministério da Saúde, Ministério do Trabalho e Emprego, Ministério da Previdência e Assistência Social. Brasília: Ministério da Saúde, 2005, 214p. BRASIL, Ministério da Saúde. Portaria Nº 1.823, DE 23 DE AGOSTO DE 2012, institui a Política Nacional de Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora. DI NUBILA, Heloisa Brunow Ventura. *Uma introdução à CIF - Classificação Internacional de Funcionalidade, Incapacidade e Saúde*. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 122-123, 2010. GUÉRIN, F. et al. *Compreender o trabalho para transformá-lo. A prática da Ergonomia*. 2ª ed. São Paulo: Edgard Blücher - Fundação Vanzolini, 2001. LAURELL, A.C; NORIEGA, M. *Processo de Produção e Saúde*. São Paulo: Hucitec, 1989. LIMA, Monica Angelim Gomes de; ANDRADE, A. G. M.; BULCÃO, C. M. A.; MOTA, E. M. C.; BRITO, F.; PERALTA, R. C. ; NEVES, Robson ; FREITAS MCF ; SÁ, Sylvia ; PORTO, L.. *Programa de Reabilitação de Trabalhadores com LER/DORT CESAT/BAHIA: ativador de mudanças na saúde do trabalhador*. Revista Brasileira de Saúde Ocupacional, v. 35, p. 112-121, 2010. MACHADO, JORGE M. H.; PORTO, MARCELO, F. S. *Promoção da saúde e intersectorialidade: a experiência da vigilância em saúde do Trabalhador na construção de redes*. Rio de Janeiro: Epidemiologia e Serviços de Saúde, v. 12. nº 3. jul/set, 2003, p. 121-130. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TERAPEUTA OCUPACIONAL: Evolução histórica da ocupação, como forma de tratamento. Fundamentos e princípios da ocupação terapêutica. A terapia ocupacional na paralisia cerebral: definições, transtornos, avaliação, tratamento e trabalho de equipe. A terapia ocupacional na área neuropediátrica - habilidades motoras gerais, desenvolvimento normal e patológico, aspectos motores perspectivas e cognitivos. Terapia ocupacional e saúde mental: perspectiva histórica, fundamentos teóricos para a prática. Terapia ocupacional nas afecções tramato-ortopédica, reumatológica e neurológica - tratamento, órtese, prótese e adaptações. Os modelos teóricos utilizados na prática da terapia ocupacional. **Sugestão Bibliográfica:** ABERASTURY, A. E KNOBEL, M. *Adolescência normal*. Porto Alegre. Editora Artes Médicas. BOBATH, K. *Uma base neurofisiológica para o tratamento da paralisia cerebral*. São Paulo, Ed. Manole. BRUNNSTRUM, S. *Reeducacion motora em la hemiplejia do adulto*. Barcelona Editorial Jims. CANIGLIA, M. Machado. *Rumo ao objeto da Terapia ocupacional*. B.H., Criatiara. CORIAT, Lydia F. *Maturação Psicomotora no primeiro ano de vida da criança*. DELISA, J.A. *Medicina de reabilitação*. Ed. Manole, S.P. EGGERS, Ortrud. *Terapia Ocupacional no tratamento da hemiplegia do adulto*. R.J. Colina Editora. FOUCAULT, Michel. *História da loucura*. Ed. Perspectiva, S.P. GUIMARÃES, Renato Maia e CUNHA, Ulisses G. de Vasconcelos. *Sinais e Sintomas em geriatria*. R.J., Livraria e Editora Revinter. GUSMÃO, Sebastião S. e CAMPOS, Gilberto B. *Exame Neurológico*. R.J., Revinter. JÚNIOR, Hélio C. de Miranda. *Oficinas: Uma opção de trabalho*. in Rumo às oficinas. Hospital Galba Veloso. JORGE, Rui Chamone. *Cadernos de Terapia Ocupacional*. Belo Horizonte, GESTO. *Chance para uma esquizofrênica*. Belo Horizonte, Imprensa Oficial. *O objeto e a especificidade da Terapia Ocupacional*. Belo Horizonte, GESTO. KAPLAN, Harold I. e SADOCK, Benjamin. *Compêndio de psiquiatria dinâmica*. Porto Alegre, Editora Artes Médicas Sul Ltda. KEPHART, N.C. *O aluno de aprendizagem lenta*. Porto Alegre, Artes Médicas. KRUSEN, F.C. *Medicina física reabilitação*. Ed. Manole, S.P. LEÃO. Ênio e cols. *Pediatria Ambulatorial*. Belo Horizonte, Cooperativa Editora de Cultura Médica. Revista: Temas sobre o desenvolvimento. Outras publicações que abranjam o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO III

MODELOS DE PROCURAÇÃO

PROCURAÇÃO – REQUERIMENTO PADRÃO DE INSCRIÇÃO

Por este instrumento particular, eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, nomeio e constituo como meu bastante procurador(a), para os fins de promover a minha inscrição no cargo de _____ do Concurso Público da(o) _____, Edital nº. 002/2014, o Sr(a). _____, portador da cédula de identidade nº _____, e-mail: _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o requerimento padrão de inscrição e declaração de que estou de acordo com as normas do contidas no referido Edital.

_____, _____ de _____ de _____. Assinatura do Candidato: _____

PROCURAÇÃO – REQUERIMENTO PEDIDO DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO

Por este instrumento particular, eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, nomeio e constituo como meu bastante procurador(a), para os fins de promover a minha inscrição no cargo de _____ do Concurso Público da(o) _____, Edital nº. 002/2014, o Sr(a). _____, portador da cédula de identidade nº _____, e-mail: _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o requerimento de pedido de isenção de inscrição, de que estou de acordo com as normas do contidas no referido Edital.

_____, _____ de _____ de _____. Assinatura do Candidato: _____

PROCURAÇÃO – PROTOCOLO DE RECURSO

Por este instrumento particular, eu _____, portador da cédula de identidade nº _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, nomeio e constituo como meu bastante procurador(a), para os fins de promover a minha inscrição no cargo de _____ do Concurso Público da(o) _____, Edital nº. 002/2014, o Sr(a). _____, portador da cédula de identidade nº _____, e-mail: _____, residente à _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____, na cidade de _____, estado de _____, com os poderes específicos para, em meu nome, firmar o protocolo de recurso de que estou de acordo com as normas do contidas no referido Edital.

_____, _____ de _____ de _____. Assinatura do Candidato: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO IV

CRONOGRAMA DO CONCURSO

DATA	HORÁRIO	EVENTO	LOCAL
27/10/2014	-	Publicação do Edital de abertura do concurso público e/ou de seu extrato.	Quadro de Avisos / Mural da Prefeitura Municipal, no endereço eletrônico da empresa organizadora: www.polisauditoria.com.br , Diário Oficial do Estado de Minas Gerais ("Minas Gerais") e em jornal de grande circulação.
01/12/2014 a 03/12/2014	12h às 17h	Período para pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Nos termos do item 3 deste Edital
19/12/2014	17h	Divulgação do resultado dos pedidos de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição.	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico da empresa organizadora: www.polisauditoria.com.br
29/12/2014	17h	Disponibilização do "Comprovante de Inscrição" e da listagem dos candidatos que tiveram o pedido de isenção de pagamento do valor da taxa de inscrição deferido.	
29/12/2014 a 01/02/2015	12h de 29/12/2014 às 17h de 01/02/2015	Período para inscrições; entrega dos títulos pelos candidatos inscritos no(s) cargo(s) mencionados que exigem prova de títulos.	Presenciais: agências dos correios, conforme item 4.2 deste edital. Via internet: endereço eletrônico da empresa organizadora: www.polisauditoria.com.br
02/02/2015	-	Último dia para pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, no caso de inscrição via internet.	Estabelecimentos bancários
25/02/2015	17h	Disponibilização do "Comprovante de Inscrição" de todos os candidatos e divulgação da relação de candidatos inscritos, do local, data e horários de realização da prova.	Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal e no endereço eletrônico da empresa organizadora: www.polisauditoria.com.br
08/03/2015	09h e/ou 14h	Realização da prova objetiva de múltipla escolha e prova discursiva para todos os cargos.	
08/03/2015	14h e/ou 19h	Divulgação do gabarito provisório da prova objetiva de múltipla escolha.	
30/03/2015	17h	Divulgação do gabarito definitivo após recursos; e do resultado geral.	
Até 17/04/2015	17h	Divulgação do resultado final em ordem de classificação	
Em até 30 (trinta) dias após ultimadas todas etapas do edital	-	Ato de homologação do resultado final com relação de candidatos aprovados e classificados.	



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO V

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

ADVOGADO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- representar o município, em juízo ou fora dele, prestando quaisquer serviços de natureza jurídica, por delegação de autoridade competente;
- examinar e estudar questões jurídicas ou documentos relativos à direitos e obrigações de que o município seja titular ou interessado;
- minutar proposições de lei, e respectivas mensagens, bem com decretos e demais atos de cunho normativo;
- examinar proposições originárias da Câmara Municipal, elaborando, quanto às dependentes de sanção do Prefeito, as razões dos vetos que entender necessários;
- manifestar-se em processos e expedientes administrativos nos quais o Chefe, do Poder Executivo solicite parecer da Assessoria Jurídica;
- propor, promover e executar estudos, pesquisas e legislações relacionadas às questões ambientais, assessoramento em relação a licenciamentos, infrações, multas a serem aplicadas e/ou sofridas pelo órgão municipal tanto no âmbito Federal quanto Estadual, assessoramento em processos administrativos a ser elaborados e seu devido acompanhamento;
- desempenhar tarefas afins.

AGENTE DE TRANSPORTE E TRANSITO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- efetuar levantamentos da necessidade de ampliação das linhas de coletivos;
- percorrer itinerários de coletivos, anotando anormalidades que prejudicam à população;
- fiscalizar e controlar o cumprimento de normas do transporte coletivo;
- levantar dados estatísticos de interesse do planejamento de trânsito;
- exercer plenamente o poder da polícia de trânsito, diretamente ou mediante convênios;
- representar a autoridade competente contra infrações Criminais estabelecidas na legislação de trânsito;
- averiguar denúncias e reclamações relativas à circulação e o trânsito de veículos;
- lavrar autuação por infração de trânsito;
- desempenhar tarefas afins.

AJUDANTE DE OBRAS

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais, apontamento e andagem de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitas, mecânicos;
- desempenhar tarefas afins.

ARMADOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- selecionar vergalhões baseando-se nas especificações técnicas, projetos ou instruções recebidas;
- cortar vergalhões e pedaços de arames utilizando tesoura manual ou máquina própria;
- curvar e montar os vergalhões unindo-os com arame de ferro ;
- introduzir as armações de ferro nas formas de madeira;
- pesar os vergalhões quando necessário antes de usá-los;

- pode especializar-se em algumas das atividades mencionadas e ser designado de acordo com a especialização;
- interpretar planos dos projetos de estrutura;
- desempenhar tarefas afins.

ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social;
- fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social econômica de pessoas ou famílias desajustadas;
- elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas;
- encaminhar a creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios;
- manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social;
- organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social;
- redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos;
- desempenhar tarefas afins.

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados;
- examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias;
- fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos;
- escriturar livros e fichas, e fazer síntese de assuntos;
- preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos;
- selecionar, classificar e arquivar documentos;
- conferir serviços executados na unidade;
- fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos;
- participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade;
- executar trabalhos de datilografia e digitação;
- atender o público em geral;
- desempenhar tarefas afins;

AUXILIAR DE BIBLIOTECA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- atender aos leitores, prestando -lhes informações sobre as publicações existentes na biblioteca;
- realizar e controlar empréstimos domiciliares de livros;
- organizar e manter atualizados fichários simples da classificação dos livros e dos leitores;
- receber e conferir livros adquiridos e fazer seu tombamento;
- desdobrar ou agrupar fichas de livros, periódicos e outras publicações, tendo por modelo fichas matrizes;
- conferir os livros nas estantes para verificar se estão nos devidos lugares;
- manter o silêncio nas salas de leitura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- desempenhar tarefas afins.

AUXILIAR DE MECÂNICO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- auxiliar nas tarefas de manutenção dos diversos tipos de máquinas e veículos;
- fazer a limpeza de veículos automotores, inclusive máquinas, lavando-os externamente à mão ou por meio de máquinas, para conservá-los e manter a boa aparência dos mesmos;
- realizar trabalhos braçais rotineiros de limpeza em geral;
- eventualmente manobrá-los para colocação e retirada da rampa de lavagem;
- proceder os diversos tipos de pulverização de veículos;
- zelar pela conservação e limpeza do local de trabalho, oficina, rampa;
- proceder a lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, engraxar e lubrificar, bem como limpeza de peças e oficinas;
- fechar as portas, janelas e outras vias de acesso;
- desempenhar tarefas afins.

AUXILIAR DE SECRETARIA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- preencher formulários e manter fichários e pasta atualizadas;
- organizar e expedir correspondência;
- substituir o Secretário Escolar, eventualmente;
- desempenhar tarefas afins.

BIBLIOTECÔNOMO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- classificar, catalogar e indexar livros, teses, periódico e outras publicações, bem como mapotecas, bibliografias e referências;
- elaborar estudos, análises, relatórios e bibliografias sobre assuntos compreendidos no seu campo profissional, por meio de planejamento, implantação e orientação de trabalhos relativos às atividades biblioteconômicas, bibliográficas e documentológicas;
- orientar consulentes em pesquisas bibliográficas e na escolha de publicações;
- desempenhar tarefas afins.

BIÓLOGO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- propor, promover e executar atividades relacionadas à conservação, preservação, erradicação, manejo e melhoramento de organismos e do meio ambiente e à educação ambiental!. Propor, promover e executar estudos e pesquisas relacionadas com a investigação científica ligada à Biologia sanitária, saúde pública, epidemiologia de doenças transmissíveis, seus vetores e técnicas de saneamento básico.
- desempenhar tarefas afins.

BOMBEIRO HIDRÁULICO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- confeccionar instalações hidráulicas, rede de esgoto sanitário e outros;
- localizar e reparar defeitos em instalações hidráulicas;
- distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente foram executadas sob seu comando;
- relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- desempenhar tarefas afins.

BORRACHEIRO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- executar serviços de borracharia;
- montar e desmontar pneus;
- reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar em veículos leves e pesados;
- desempenhar tarefas afins.

EDUCADOR DE TRÂNSITO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- efetuar levantamentos, medições, estudos, coletas destinados ao gerenciamento, desenvolvendo planos, projetos, pareceres e fiscalização dos sistemas de transporte público e trânsito, tráfego e sistema viário do Município;
- execução de outras atividades afins.

ELETRICISTA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- confeccionar instalações elétricas em prédios públicos;
- localizar e reparar defeitos em sistemas elétricos;
- recuperar aparelhos eletro - domésticos;
- distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que eventualmente forem executadas sob o seu comando;
- relacionar e controlar o material necessário aos serviços a executar;
- desempenhar tarefas afins.

ELETRICISTA DE AUTOS

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- instalar e reparar as instalações e equipamentos em máquinas pesadas e veículos automotores em geral;
- requisitar material;
- preencher boletins de controle de material;
- desempenhar tarefas afins.

ENGENHEIRO (TODOS)

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- elaborar, dirigir, coordenar e/ou promover a execução de projetos elétricos relativos à estrutura de edificações, estudando características e especificações, preparando plantas, orçamentos de custos técnicos, técnicas a serem empregadas, para orientar a construção, manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos e de qualidade exigidos.
- executar, dirigir e coordenar projetos elétricos, acompanhar e responder pela execução das obras, preparar e acompanhar cronogramas físico-financeiros dos projetos.
- analisar e aprovar projetos de obras particulares, em conformidade com a legislação específica.
- elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis e notificações efetuadas pelos órgãos competentes.
- projetar, calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esporte e as obras complementares respectivas;
- elaborar projetos urbanísticos;

- elaborar projetos, orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálicas em edifícios públicos.
- realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas com o aproveitamento de matérias -primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados;
- distribuir e orientar os trabalhos de levantamentos topográficos e hidrométricos;
- fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos;
- elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis;
- fiscalizar o cumprimento dos contratos celebrados entre o município e empresas particulares para execução de obras;
- examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico;
- prestar informações a interessados;
- acompanhar a execução do plano diretor;
- inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização;
- projetar, calcular, orçar, dirigir e fiscalizar a construção de redes de esgotos sanitários e fluviais;
- planejar as atividades de educação sanitária a serem executadas pela unidade, através do visitador sanitário;
- orientar o pessoal de unidade sanitária, incumbido do desenvolvimento de programa educativo, destinado a profilaxia das doenças transmissíveis, ao seu tratamento, a aplicação de cuidados de higiene pré-natal e infantil e de normas sanitárias;
- cooperar em cursos onde sejam ministrados conhecimentos de educação sanitária;
- incentivar o trabalho educativo, através de pequenos grupos, de líderes e de comunidade;
- encarregar -se do controle e distribuição de material impresso educativo;
- participar de campanhas de vacinação, quanto a divulgação e outros aspectos educativos;
- participar da compilação, análise e interpretação estatística dos dados que se relacionam com o desenvolvimento e as necessidades dos serviços de educação sanitária;
- fiscalizar estabelecimentos comerciais, serviços e lazer;
- elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;
- inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização sanitária;
- projetar itinerários de linhas de ônibus nas vias urbanas;
- projetar e executar as sinalizações de trânsito no perímetro urbano e de vias de acesso;
- orientar os trabalhos de levantamentos de pontos de estrangulamento do trânsito;
- fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos;
- elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante as notificações efetuadas pela divisão de transporte e trânsito;
- fiscalizar o cumprimento dos contratos celebrados entre o município e empresas particulares, concessionárias de serviço de transporte;
- examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico;
- prestar informações a interessados;
- acompanhar a execução do plano diretor;
- elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes a processos produtivos agropastoris e agroindustriais, no sentido de possibilitar maior rendimento e qualidade da produção;
- garantir a reprodução dos recursos naturais e a melhoria da qualidade de vida das populações rurais e urbanas;
- planejar e executar planos de implantação florestal e recuperação de áreas degradadas, planejar e executar o manejo da arborização urbana;
- coordenar sistemas de monitoramento ambiental em áreas florestadas;
- coordenar o planejamento e execução de atividades de conservação de ecossistemas florestais visando à manutenção da biodiversidade;

- planejar, coordenar e executar atividades relacionadas ao uso dos recursos naturais renováveis e ambientais;
- planejar o plantio, corte e poda de árvores, efetuar estudos sobre a produção e seleção de sementes;
- participar conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- promover a implantação e execução de programas de qualidade ambiental
- avaliação e mitigação de impactos ambientais
- realização de programas de gerenciamento para bacias hidrográficas, diagnósticos ambientais, planos de recuperação de áreas degradadas;
- execução de projetos de coleta tratamento e disposição final de resíduos sólidos domésticos e industriais, tratamento de efluentes domésticos e industriais, redes coletoras de esgoto, controle de poluição atmosférica;
- propor diretrizes, normas gerais, orientação técnica e apoio necessário ao desempenho da função de planejamento junto às secretarias municipais nas áreas: cartográfica, fundiária, legitimação, regularização de terras e geoprocessamento.
- promover, orientar e subsidiar estudos técnicos, econômicos, financeiros e sociais voltados para os objetivos da administração, mediante atividades de geoprocessamento.
- apoiar e orientar as atividades técnicas e de planejamento urbano e estratégico.
- identificar as necessidades das diversas áreas administrativas e definir as características do sistema de informações geográficas em consonância com a base de dados do município de Ibirité.
- desenvolvimento, atualização e manutenção da base cartográfica e do sistema de informação geográfica.
- desenvolver aplicativos para o sistema de informação geográfica e administração de dados.
- acompanhar, emitir pareceres e laudos técnicos nas ações de rememoração, desmembramento e projetos de loteamento, observando as normas dos órgãos competentes.
- desempenhar tarefas afins.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO (TODOS)

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- elaborar, acompanhar e avaliar projetos de treinamento; - estudar a adequação de programas e currículos;
- proporcionar orientação pedagógica a instrutores e desenvolver metodologias e instrumentos para a avaliação do processo educacional através de acompanhamento pedagógico;
- desenvolver novos métodos e técnicas educacionais, adaptando -os aos objetivos do treinamento de pessoal;
- proporcionar assistência técnica na elaboração de instrumentos de avaliação de conhecimentos dentro de processos educacionais ou seletivos;
- desempenhar as funções típicas do orientador e supervisor;
- desempenhar tarefas afins.

FISCAL DE POSTURAS

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- fiscalizar a construção de obras particulares, verificando as condições do terreno, sua metragem e localização, conferindo dimensões, áreas de circulação e ventilação, muros divisórios e outros itens, para verificar se a obra corresponde ao projeto aprovado pela Prefeitura;
- inspecionar as obras concluídas, certificando-se do atendimento da legislação urbanística pertinente, para concessão de baixa;
- inspecionar os loteamentos públicos ou particulares, averiguando a documentação do terreno, certificando-se da legalização do patrimônio, para protegê-lo no que concerne à defesa de parques, praças e outros logradouros, bem como a aprovação do mesmo pela Prefeitura;

- fiscalizar estabelecimentos comerciais, industriais, de prestação de serviços e diversões, verificando a observância de Posturas Municipais, orientando o contribuinte, advertindo-o emitindo notificações, quando for o caso, para fazer cumprir a legislação municipal pertinente;
- verificar a observância das Posturas Municipais tais como obstrução de vias públicas, comércio de vendedores ambulantes, horário de funcionamento do comércio e outros correlatos, a fim de fazer cumprir normas derivadas de poder de polícia administrativa do Município;
- fiscalizar e controlar o cumprimento das obras e os serviços de transporte de passageiros, verificando o cumprimento de horários, a venda de passagens e as condições em que trafegam os veículos, para identificar possíveis irregularidades e proporcionar informações úteis ao melhoramento dos serviços;
- emitir notificações, lavrando autos de infração e embargo em obras onde não há a observância do projeto aprovado, impondo multas e advertindo infratores, a fim de corrigir as condições irregulares e para assegurar o cumprimento das normas legais;
- desempenhar outras atribuições afins, informando processos, orientando o público, elaborando relatórios e coletando dados e informações para atualização de cadastro, para agilizar os trabalhos;
- sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação urbanística, de posturas e tributária;
- propor, promover e executar a fiscalização, regulação, controle, licenciamento, perícia e auditoria ambiental, o monitoramento e o ordenamento dos recursos ambientais;
- gestão, proteção e controle da qualidade ambiental e promoção da conservação dos ecossistemas, da fauna e flora, dentre outras;
- fiscalizar estabelecimentos comerciais, feiras, diversões públicas, bares, comerciantes autônomos e outros, verificando o cumprimento da legislação vigente, a fim de fazer cumprir a política de posturas municipais;
- desempenhar tarefas afins.

FISCAL TRIBUTÁRIO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- análise, crítica e recomendações sobre planta de valores genéricos, valor de terreno e coeficientes de edificações;
- análise, crítica e recomendações sobre relatórios de lançamentos do tributo;
- análise e parecer sobre reclamação ou recurso de contribuintes;
- recomendações sobre retificação de dados cadastrais – novo lançamento;
- enquadramentos de novos contribuintes ou alterações cadastrais;
- análise e crítica dos relatórios de lançamento por tipo de ISS;
- análise e crítica dos relatórios de retenção de ISS na fonte;
- atendimento de contribuintes;
- procedimentos de auditoria;
- defesa de recursos;
- cálculo do imposto (quando ainda não informatizado);
- análise e recomendações de emissão de guia em processo administrativo;
- análise e crítica dos relatórios de receita;
- procedimentos de auditoria em cartórios;
- acompanhar e manter atualizado o cadastro de atividades econômicas;
- classificar as atividades das novas empresas cadastradas;
- verificar as declarações anuais de ICMS e efetuar correções;
- elaborar recursos de inclusões ou retificações;
- análise e crítica dos relatórios de receita das taxas de serviços;
- análise e crítica dos relatórios de receita das taxas de poder de polícia;
- classificação de atividades para cobrança de taxas de poder de polícia;
- procedimentos de fiscalização externa – taxas de poder de polícia;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- desempenhar tarefas afins.

FRENTISTA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- atender, no posto de abastecimento de combustível da Prefeitura, as viaturas oficiais que precisem dos serviços de fornecimento de combustível, troca de óleo, pequenas limpezas e correlatos, utilizando bombas, equipamentos e materiais próprios para dotar os veículos das condições requeridas para um bom desempenho;
- operar bombas de combustível, conectando a mangueira ao recipiente de veículos e controlando o funcionamento, para fornecer o combustível nas proporções requeridas;
- abastecer veículos e máquinas pesadas com gasolina, álcool ou diesel;
- registrar em formulário próprio a identificação do veículo abastecido bem como o tipo e a quantidade de combustível fornecido;
- aplicar as normas de segurança cabíveis na execução das tarefas;
- limpar o local de trabalho e guardar as ferramentas em locais predeterminados;
- zelar pela conservação dos equipamentos utilizados no trabalho;
- desempenhar tarefas afins.

GEÓGRAFO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- supervisionar, coordenar, orientar e executar trabalhos, estudos e projetos, envolvendo reconhecimentos, levantamentos e pesquisas de caráter físico-geográfico biogeográfico, antropogeográfico e geoeconômico, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
- estudar a organização espacial por meio da interpretação e da interação dos aspectos físicos e humanos;
- regionalizar o território em escalas que variam do local ao global;
- avaliar os processos de produção do espaço, subsidiando o ordenamento territorial;
- participar do planejamento regional, urbano, rural, ambiental e da formulação de políticas de gestão do território;
- proceder estudos necessários ao estabelecimento de bases territoriais;
- emitir laudos e pareceres técnicos; monitorar uso e ocupação da terra, vistoriar áreas em estudo, estudar a pressão antrópica e diagnosticar impactos e tendências;
- executar tarefas afins.

GESTOR CULTURAL

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- produção, compreendendo a elaboração, planejamento, execução e avaliação de eventos de formação e fruição relacionados às áreas artísticas e demais manifestações culturais, tais como: artes visuais, artes cênicas, música, artesanato e manifestações da cultura popular;
- fomentar e difundir ações das diversas áreas da cultura de forma descentralizada atendendo as diversas regiões do Município;
- realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado;
- pesquisar e levantar dados relacionados às artes com o intuito de obter subsídios para definição de programações culturais e conhecimento do panorama cultural do município;
- elaborar e manter atualizado um banco de dados de produtores culturais a fim de favorecer o acesso dessas informações à comunidade interna e externa ao município;
- elaborar projetos culturais e emitir pareceres;
- atender ao público;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação prévia em processo de qualificação e autorização superior;
- operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades;
- dirigir veículos leves, mediante autorização prévia, quando necessário ao exercício das demais atividades;
- manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade;
- executar tarefas afins.

INSTRUTOR DE INFORMÁTICA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- apoiar e orientar os professores regentes, dando suporte ao desenvolvimento do trabalho e coletando informação e solicitação ligadas à escola;
- preparar os alunos e comunidade escolar, buscando desenvolver atividades ligadas às diferenças sociais, culturais, científicas num ambiente pedagógico;
- promover juntamente com a escola, um núcleo de pesquisa digital;
- buscar conhecimentos inovadores tanto da parte técnica, quanto dos softwares de computador, a fim de expandir o conhecimento para os demais profissionais da escola.

JARDINEIRO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- preparar mudas de plantas ornamentais em geral;
- preparar canteiros;
- zelar, cultivar, capinar, aguar plantas;
- executar projetos paisagísticos;
- desempenhar tarefas afins.

MECÂNICO DE AUTOS LEVES / PESADOS

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- desmontar e proceder ao desamassamento de lataria e demais equipamentos dos veículos;
- confeccionar pinos de centro, roldanas, arruelas e buchas para dínamo e motor de arranque, parafusos e porcas diversas;
- fazer o embuchamento de dínamos e de motores de arranque;
- examinar, desmontar, reparar e montar motores de explosão, caixas de cambio e diferenciais de veículos e tratores e instalações elétricas e hidráulicas;
- substituir peças quebradas ou desgastadas, que prejudiquem o bom funcionamento de máquinas;
- localizar e reparar defeitos em distribuidores, carburadores, direção e motores, e regular ou trocar sistemas de freios;
- tornar peças e ajustá-las as máquinas a que pertencem;
- engraxar e lubrificar veículos, máquinas e aparelhos de natureza diversa;
- orientar e fiscalizar as tarefas que eventualmente são executadas por auxiliares;
- experimentar veículos depois de reparados;
- relacionar e controlar o material necessário a execução do serviço;
- elaborar relatórios das tarefas executadas e do material gasto;
- desempenhar tarefas afins.

MONITOR EDUCAÇÃO INCLUSIVA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Acompanhar e atender os alunos no ambiente escolar que apresentam deficiência múltipla e condutas típicas impossibilitados de acompanhar atividades curriculares sem suporte específico;
- Promover situações de inserção do educando com necessidades especiais no ambiente escolar (evitando ao máximo a dependência do educando ao monitor);
- Atender a demanda de educandos com necessidades especiais dentro da escola, de acordo com o cronograma de atendimento levantado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Assessorar o professor regente na confecção e manipulação de materiais de apoio específicos ao atendimento;
- Elaborar, juntamente com o Especialista em Educação, o Plano de Desenvolvimento Individual do Aluno – PDI e relatório de processo educativo;
- Demais atividades afins.

MONITOR EDUCAÇÃO INFANTIL

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Acompanhar e atender os alunos no ambiente escolar;
- promover situações de inserção;
- assessorar o professor regente na confecção e manipulação de materiais de apoio específico ao atendimento,
- participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento e avaliação e ao desenvolvimento profissional, atender ao berçário;
- bem como promover todos os cuidados essenciais as crianças por ele atendida;
- subsidiar e orientar as crianças em suas atividades pedagógicas recreativas, alimentares, higiênicas, fisiológicas e de repouso;
- conhecer e acompanhar o desenvolvimento das crianças na forma em que vivem, seus progressos e dificuldades;
- executar outras tarefas correlatas.

MONITOR ONIBUS ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- vistoriar o estado de conservação e limpeza do veículo no início de jornada de trabalho, tais como banco, vidros, corredor, etc., promovendo total segurança do passageiro;
- acompanhar, responsabilizar e sinalizar ao motorista pelo ingresso e saída de passageiro no ônibus escolar;
- auxiliar as manobras, descendo do veículo quando necessário, para melhor orientar o motorista;
- conferir se a porta está fechada quando o veículo estiver em movimento;
- permanecer em ponto estratégico quando o veículo estiver em movimento, para ter total condição de coordenar, orientar e controlar o comportamento dos alunos, evitando tirar a atenção do motorista;
- ajudar as crianças nas travessias de ruas;
- orientar os responsáveis quanto aos horários do ônibus, evitando deixar os alunos sem a presença de acompanhantes, quando necessário;
- organizar e fiscalizar as operações dos ônibus de transporte escolar, quanto as condições e cumprimentos de horário, efetuar levantamentos da necessidade de ampliação ou mudança dos horários de transporte escolar;
- anotar anormalidades durante o itinerário e encaminhar, imediatamente, por escrito, para o responsável pelo serviço do transporte escolar;
- desempenhar tarefas afins.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



MOTORISTA CATEGORIA D OU E

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- dirigir automóvel, caminhão, camioneta, jeep e ambulância, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano;
- conduzir passageiros;
- transportar cargas, entregando -as nos locais de serviço ou de depósito;
- carregar, descarregar e conferir mercadorias transportadas em caminhão ou camioneta;
- cuidar da manutenção do veículo e fazer -lhe pequenos reparos;
- desempenhar tarefas afins.

NUTRICIONISTA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- prescrever regimes para pessoas sadias ou subnutridas, bem como dietas especiais para doentes;
- orientar a execução dos cardápios, verificando as condições dos gêneros alimentícios, sua preparação e cozimento, sem desperdício de seus valores nutritivos;
- recomendar os cuidados higiênicos necessários ao preparo e à conservação dos alimentos para gestantes, nutrízes e latentes;
- determinar a quantidade e qualidade dos gêneros alimentícios a serem adquiridos;
- verificar a eficácia dos regimes prescritos e proceder a inquéritos alimentares;
- difundir conhecimentos de nutrição e educação alimentar, através de aulas ministradas em cursos populares.
- desempenhar tarefas afins.

PEDREIRO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- assentar tijolos, blocos, passeios, manilhas e outros;
- confeccionar lajes, colunas, vigas, reboco, passeios, meio - fio, bueiros e outros;
- distribuir, orientar e fiscalizar a execução de tarefas que foram executadas sob seu comando;
- relacionar e controlar o material necessário ao serviço a executar;
- desempenhar tarefas afins.

PINTOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- lixar e pintar paredes, portas, janelas, grades, postes, meios -fios e outros;
- limpar, guardar e conservar o material utilizado;
- desempenhar tarefas afins.

PROFESSOR EDUCAÇÃO BÁSICA II (PEB II) - TODOS

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- preparar e ministrar aulas teóricas e práticas de acordo com programas adotados e horários pré-estabelecidos;
- avaliar o aproveitamento dos alunos através de observação direta, trabalhos práticos, exercícios e provas;
- participar de bancas examinadoras, quando convocado pelo diretor;
- providenciar o material didático necessário às aulas;
- orientar a organização de grêmios literários e recreativos;
- colaborar na organização e exercício dos programas de comemorações cívicas e festividades escolares;
- organizar excursões, exposições, competições esportivas e outras atividades complementares do ensino;
- registrar a frequência dos alunos às aulas;

- escriturar diários de classe, livros e boletins;
- manter a disciplina dos alunos na sala de aula;
- participar de reuniões do corpo docente;
- colaborar na preservação da ordem do estabelecimento;
- desempenhar tarefas afins.

PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares;
- orientar ou realizar entrevistas psico-sociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional;
- orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes e realizar, sua interpretação para fins científicos;
- realizar sínteses e diagnósticos em trabalho de orientação educacional, vocacional, profissional e vital;
- planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos de pessoas com problemas de ajustamento;
- realizar síntese de exames de processos de seleção;
- diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
- participar de reuniões e realizar trabalhos de estudos e experimentos;
- selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação;
- elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos à ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais;
- realizar trabalhos administrativos correlatos;
- desempenhar tarefas afins.

PSICOPEDAGOGO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- orientar os alunos a fim de facilitar a aprendizagem e o desenvolvimento da personalidade;
- identificar os problemas educacionais,
- realizar trabalhos de orientação profissional;
- identificar casos de desajustes sociais e procurar encaminhamentos dos mesmos;
- orientar aos professores quanto á abordagem dos conteúdos;
- participar de reuniões juntamente com a equipe de coordenação da escola;
- orientar os professores quanto á elaboração de projetos;
- elaborar relatórios e projetos educacionais;
- desempenhar tarefas afins.

SECRETÁRIO ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- organizar e manter em dia fichários e livros referentes a vida escolar dos alunos, bem como, boletins de frequência e aproveitamento;
- proceder à matrícula dos alunos no início de cada ano, conferindo documentos e registrando dados;
- expedir e receber guias de transferência;
- redigir atas, cartas, ofícios, avisos e outros documentos;
- preencher certificados de conclusão de curso;
- apurar a frequência dos servidores do estabelecimento e fazer folhas de pagamento;
- desempenhar tarefas afins.

SERRALHEIRO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- confeccionar esquadrias metálicas, tipo portas, janelas, basculantes, maximoir, portões, grades e outros tipos de esquadrias, de acordo com o projeto das mesmas.
- recuperar topo tipo de esquadrias metálicas, mantendo as características da mesma.
- executar pequenos reparos em qualquer tipo de estrutura metálica.

SERVENTE ESCOLAR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- preparar a merenda dos alunos;
- observar a orientação do Nutricionista ou do Diretor, quanto ao cardápio;
- manter absoluto higiene nas instalações da cantina;
- zelar pela conservação e limpeza do material da cantina;
- preparar salgados, doces, canjica, quentão e outros, nos dias de festas do estabelecimento;
- varrer, raspar e encerar assoalhos;
- lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame;
- manter a higiene das instalações sanitárias;
- limpar as salas antes do início das aulas;
- zelar pela boa ordem e limpeza do material didático;
- colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas;
- prestar assistência especial aos alunos que durante o período de aulas se ausentarem das classes;
- colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa;
- dar sinal para o início e término das aulas;
- comparecer a reuniões, quando convocado pelo diretor;
- receber e transmitir recados;
- cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola;
- desempenhar tarefas afins.

SOCIÓLOGO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- promover estudos e pesquisas de problemas de ordem social, medindo os reflexos e seus efeitos em determinada sociedade e formulando recomendações para a sua solução;
- propor medidas que visem à promoção de difusão da cultura popular;
- promover pesquisa de mercado de mão -de -obra disponível e a reabilitação de desempregados para o trabalho;
- promover medidas necessárias para reintegração de ex - presidiários à sociedade;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO DE ARQUIVO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- selecionar os documentos através de análise;
- montar e conferir processos para microfilmagem e arquivo;
- classificar, registrar, codificar e armazenar os documentos recebidos;
- executar outras tarefas necessárias à conservação dos documentos;
- organizar e manter o sistema de conservação dos documentos;
- prestar informações relativas aos documentos arquivados;
- orientar o sistema de microfilmagem, preparando os documentos de arquivos para microfilmagem, conservação e utilização do microfilme;
- elaborar listagem dos documentos microfilmados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- registrar em livro próprio os documentos microfilmados que devem ser incinerados;
- elaborar ata dos documentos incinerados;
- auxiliar e participar de relatórios;
- controlar o estoque de material da unidade;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO DE MATERIAL

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- distribuir, orientar e controlar as atividades dos servidores de almoxarifados;
- organizar e manter atualizados os registros de estoque e de prateleira ;
- requisitar o material necessário ao estoque;
- registrar a entrada e a saída do material de estoque ou de aplicação direta;
- distribuir mediante requisição o material estocado;
- elaborar balancetes, boletins e mapas demonstrativos de estoque físico e financeiro;
- proceder ao levantamento ou inventário periódico do material estocado;
- fazer compras de material de emergência, observando as normas regulamentares;
- catalogar e armazenar material, em prateleiras próprias ou depósitos, observadas as condições de higiene e segurança;
- redigir memorandos, comunicações internas ou ofícios e preparar relatórios;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO DE PAISAGISMO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- propor, elaborar executar projetos paisagísticos, estabelecer e manter viveiros de plantas ornamentais com o objetivo de multiplica e expandir a flora de parques, praças e jardins;
- execução de outras atividades afins.

TÉCNICO DE PLANEJAMENTO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- participar e apoiar o desenvolvimento de projetos de engenharia e arquitetura, através de cálculos e análises técnicas.
- elaborar, copiar, ampliar e reduzir desenhos, layouts e ilustrações referentes a projetos de acordo com as normas e padrões técnicos na área de engenharia e arquitetura.
- realizar mapeamento de feições, confeccionar mapas temáticos, atualizar e fazer a manutenção da Base Cartográfica e do Sistema de Informação Geográfica.
- executar tarefas afins e condizentes com o cargo, sempre que necessário.

TÉCNICO DE SANEAMENTO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- executar estudos em assuntos inerentes ao saneamento básico;
- fiscalizar obras de abastecimento de água, esgoto sanitário e drenagem pluvial;
- elaborar relatório com a matéria relacionada com sua área, interpretando e aplicando leis e regulamentos;
- elaborar pequenos projetos de sistema de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem pluvial;
- elaborar pequenos projetos de sistema de limpeza urbana e coleta;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalhos nos órgãos municipais;
- auxiliar na execução de análises de trabalho;
- executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro;
- acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições;
- estudar processos complexos;
- elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos;
- colaborar no recrutamento e seleção de pessoal;
- orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mas fora da rotina normal;
- fazer conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos, referentes às atividades da unidade;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM DESENHO CAD

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- exercer funções pertinentes à formação técnica de CAD.
- elaborar, copiar, ampliar, e reduzir desenhos, layouts e ilustrações referentes a projetos de acordo com as normas e padrões técnicos dessa área de atuação em sistema CAD;
- participar e apoiar os desenvolvimentos de projetos de engenharia e arquitetura, através de desenhos, cálculos e análises técnicas.
- fazer estudo de projetos para abertura de ruas, elaborar, ampliar, ou reduzir desenhos, fazer cálculos, conferir áreas, efetuar levantamentos e desenhar impressos para a Prefeitura, verificando o cumprimento dos padrões técnicos e normas vigentes.
- executar outras tarefas correlatas.

TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- calcular orçar, dirigir e fiscalizar a construção, reformas e ampliações de edifícios públicos, estradas vicinais, praças de esportes e as obras complementares respectivas;
- executar projetos urbanísticos;
- elaborar, orçamentos para construção de prédios públicos e praças de esportes, cálculos de estruturas de concreto armado e metálicas em edifícios públicos;
- realizar em laboratórios especializados estudos, ensaios e pesquisas relacionadas com o aproveitamento de matérias primas, processos de industrialização ou de aplicação de produtos variados;
- fazer cálculos específicos para a confecção de mapas e registros cartográficos;
- elaborar laudo de avaliação para fins administrativos, fiscais ou judiciais, mediante vistoria dos imóveis;
- examinar processos e emitir pareceres de caráter técnico;
- prestar informações a interessados;
- acompanhar a execução do plano diretor;
- inspecionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais, obras e proceder a fiscalização;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- elaborar, coordenar e controlar programas e trabalhos relacionados com a preservação do meio ambiente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



- promover e divulgar estudos e pesquisas sobre a preservação do meio -ambiente;
- preparar e realizar campanhas de educação e divulgação da preservação do meio -ambiente;
- prestar assistência e orientação técnica à população e entidades ambientais;
- elaborar, desenvolver e supervisionar projetos referentes às questões ambientais no que se concerne a educação em relação a geração de resíduos sólidos (coleta Seletiva, reaproveitamento, reciclagem) e utilização da água, utilização sustentável dos recursos naturais renováveis, dentre outras, participar conforme a política interna da instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM TOPOGRAFIA

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- traçar linhas de estudos e proceder a locação para construção de ruas, estradas e prédios;
- fazer demarcações e discriminações, medições e avaliações de terras;
- desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM TRÂNSITO E TRANSPORTE

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- efetuar levantamentos, medições, estudos, coletas destinados ao gerenciamento, desenvolvendo planos, projetos, pareceres e fiscalização dos sistemas de transporte público e trânsito, tráfego e sistema viário do Município;
- execução de outras atividades afins.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos de terapia ocupacional;
- requisitar, realizar e interpretar exames;
- orientar e controlar o trabalho de auxiliares de saúde;
- orientar e coletar dados estatísticos sobre os resultados dos testes e proceder à sua interpretação;
- estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública;
- desempenhar tarefas afins.

VISTORIADOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- vistoriar e fiscalizar veículos de acordo com as normas e Ordens de Serviços exigidos;
- acompanhar as fiscalizações técnicas referentes às condições de segurança, estado de conservação e funcionamento dos componentes mecânicos dos veículos, equipamentos obrigatórios e outros itens exigidos pelo Código de Trânsito Brasileiro e outras normas legais;
- preencher devidamente os formulários previstos para as vistorias e fiscalizações técnicas dos veículos;
- atender as normas de segurança e higiene do trabalho;
- executar atividades correlatas.

ZELADOR

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- colaborar com a limpeza da unidade escolar;
- preservar, cultivar, ornamentar o jardim e cuidar da horta da unidade escolar;
- realizar pequenos reparos no espaço físico do prédio e bens materiais, procurando mantê-los em funcionamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



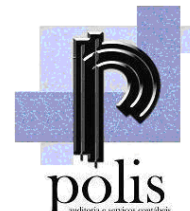
- colaborar no bom funcionamento da unidade escola;
- fazer ronda de inspeção em intervalos fixados;
- fiscalizar a entrada e saída de pessoas e veículos pelos portões ou portas de acesso da unidade escolar do local que estiver sob sua responsabilidade;
- verificar as autorizações para o ingresso nos referidos locais e vedar a entrada às pessoas não autorizadas;
- verificar, ao final das atividades escolares, as portas e janelas se estão devidamente fechadas, zelando pela segurança das instalações escolares;
- cumprir as determinações da direção da unidade escolar, do Regimento Interno e da Secretaria Municipal de Educação;
- assegurar medidas de segurança relativas a incêndios, segurança, vandalismo, furtos, limpeza;
- responsabilizar-se pelos materiais e equipamentos sob sua guarda;
- informar a direção da unidade de ensino a existência de problemas e ocorrências relacionados a equipamentos e infraestrutura da unidade escolar;
- relacionar-se com harmonia os demais funcionários da unidade escolar, colaborando na execução de atividades escolares, oferecendo suporte quando requisitado;
- atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA REQUERIMENTO DE PEDIDO DE ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

Concurso Público – Edital Nº. 002/2014

Protocolo:

Informações do requerente:

Nome Completo:			
Cargo Pretendido:		Código:	
CPF:	Identidade:	Data Nascimento:	
Escolaridade:			
E-mail:			
Endereço:			
CEP:	Bairro:	Cidade:	Estado:
Telefones - Res.:		Com.:	Celular:

O candidato acima qualificado vem requerer isenção do pagamento da Taxa de Inscrição ao Concurso Público para provimento de cargos vagos da **PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ**.

E, ainda, declara sob as penas da Lei, sua hipossuficiência financeira, independente de condição empregatícia, de renda pessoal ou familiar, que não dispõe de recursos suficientes, devido a limitações financeiras, e que sua situação econômica não lhe permite pagar a referida taxa sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor de sua declaração.

Para comprovação do que se afirma nos termos do item 3 deste Edital, anexa:

Requerimento de Inscrição devidamente preenchido;

Comprovação da condição de hipossuficiência financeira através de meio legalmente admitido, ou declaração de próprio punho, sobre a qual responderá civil e criminalmente;

Fotocópia do comprovante de residência oficial (água, luz ou telefone fixo) do último mês;

Fotocópia (frente e verso) do CPF;

Fotocópia (frente e verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal.

Nestes termos, pede deferimento.

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____

Uso exclusivo da POLIS Auditoria:

Deferido

Indeferido

Responsável:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO VII

FICHA INFORMATIVA DE TÍTULOS REFERENTE A CURSOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

Concurso Público – Edital Nº. 002/2014

Protocolo:

Informações do requerente:

Nome Completo:	
Cargo Pretendido:	Código:
CPF:	Identidade:

À Polis Auditoria

- a) Tendo em vista o Edital que determina a entrega de títulos referente a cursos, para o **CONCURSO PÚBLICO**, venho apresentar documentos que atestam minhas qualificações, dando margem à contagem de pontos na prova de títulos conforme disposto no **Edital nº 002/2014**.
- b) Estou ciente de que os documentos entregues, **TODOS AUTENTICADOS**, não serão devolvidos em hipótese alguma, uma vez que serão apensados aos demais documentos relativos ao **CONCURSO PÚBLICO**.
- c) Ainda, **DECLARO**, para efeitos legais, que a falta ou incorreção de qualquer dos documentos que estiverem relacionados nesta ficha é de minha única responsabilidade, pois os documentos serão entregues em envelope lacrado e, portanto, não serão conferidos no ato da entrega.
- d) Documento(s) entregue(s) (numerar o documento de acordo com o número de ordem especificado abaixo):

ORDEM	TÍTULO (<i>Especificar</i>)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Obs.: Na impossibilidade de comparecimento do candidato, será aceito o título entregue por procurador devidamente constituído, acompanhado de cópia legível do documento de identidade do candidato.

Em anexo, cópia dos documentos autenticados.

Local e data: _____, ____/____/____.

Assinatura: _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIRITÉ

ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de Abertura do Concurso Público
de Provas e Títulos nº 002/2014

Organização:



ANEXO VIII

FORMULÁRIO PARA RECURSO

FORMULÁRIO PARA RECURSO

À Comissão Especial de Concurso Público da PREFEITURA MUNICIPAL de IBIRITÉ
Concurso Público – Edital Nº. 002/2014

Candidato:

Nº de Inscrição:

Cargo:

Marque o tipo de recurso:

Edital:

Erro no Edital

Pedido de isenção da taxa de inscrição:

Indeferimento do pedido

Inscrições:

Erro na grafia do nome

Erro no nº. de inscrição

Erro na identidade

Erro no cargo

Provas:

Erro no local

Erro na data e horário

Erro no gabarito

Erro na questão

Resultado:

Erro na pontuação

Erro na classificação

Outra:

Outra decisão no certame. Especificar:

Digitar, datilografar ou escrever em letra de forma a justificativa do recurso, de forma clara e objetiva:

Local e data: _____, ____/____/____. Assinatura: _____