

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ  
EDITAL Nº 001/2014**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PESSOAL EFETIVO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ-GO**

O Presidente da Câmara Municipal de Itaberaí, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas pelo Regimento Interno e cumprindo as exigências da Constituição Federal em seu Art. 37, inciso II, e de acordo com a Lei Municipal nº 1.271 de 26 de dezembro de 2013, torna público que estarão abertas as inscrições para o Concurso Público destinado ao preenchimento de vagas constantes do Quadro de Pessoal Efetivo da Câmara Municipal de Itaberaí - GO, pelo regime estatutário, relacionados no Anexo I, deste Edital dentro do prazo de validade deste concurso nos termos da legislação em vigor e normas aqui estabelecidas.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O concurso será regido por este Edital e realizado pela Universidade Federal de Goiás–Goiás, por intermédio do Centro de Seleção–UFG e pela Comissão de Concurso Público da Câmara Municipal de Itaberaí-GO instituída pela Portaria nº 098-P, de 10/09/2014.

1.1.1. Compete à Comissão do Concurso acompanhar, fiscalizar e supervisionar as atividades inerentes ao concurso.

1.1.2. Compete ao Centro de Seleção da UFG a realização e a execução de todas as atividades necessárias à realização do concurso.

1.2. Integram o presente Edital os seguintes anexos:

a) Anexo I – Cargo, distribuição das vagas (para ampla concorrência e reservadas às pessoas com deficiência), requisitos básicos para investidura nos cargos, salário, carga horária e descrição sumária das atribuições dos cargos;

b) Anexo II – Laudo médico para pessoas com deficiência (formulário);

c) Anexo III – Programa das provas;

d) Anexo IV – Documentos para admissão;

e) Anexo V – Cronograma.

1.3. O concurso será realizado em única etapa, por meio de provas objetivas.

1.4. Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília/DF.

**2. DAS INSCRIÇÕES**

2.1. Antes de se inscrever no concurso público, o candidato deverá ler o Edital, incluindo seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

2.2. Antes de realizar a inscrição, o candidato deve, inicialmente, preencher o formulário

de cadastro de dados pessoais disponíveis no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, o qual inclui a solicitação do número do CPF do candidato, os dados do documento de identidade, o endereço de correio eletrônico válido para contato (e-mail) e uma senha pessoal, dentre outros.

2.3. Caso o candidato já possua cadastro na base de dados do Centro de Seleção da UFG, deverá estar de posse de seu número de CPF e senha pessoal para realizar a inscrição.

2.4. Quando da realização da inscrição, o candidato assume, sob as penas da lei, conhecer as instruções específicas do concurso e possuir os demais documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas à época da sua apresentação, se classificado e convocado para a nomeação.

2.5. Ao efetuar a inscrição, o candidato deverá registrar, no formulário de inscrição, o cargo/função para o qual pretende concorrer, conforme Anexo I deste Edital, assumindo as consequências de eventuais erros advindos dessa opção.

2.5.1. No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, optar por um cargo/função, conforme Anexo I.

2.6. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Centro de Seleção da UFG do direito de excluir do concurso, mesmo que tenha sido aprovado em todas as provas, independente de qualquer aviso ou diligência, aquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.7. Ao efetuar a inscrição é imprescindível informar o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) do próprio candidato.

2.8. As inscrições serão realizadas no período de **17 de setembro de 2014 a 16 de outubro de 2014**, exclusivamente via internet, no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>.

2.9. Os valores das taxas de inscrição, conforme os cargos/funções são os abaixo determinados:

- a) Técnico em Contabilidade: R\$ 80,00 (oitenta reais);
- b) Auxiliar Administrativo: R\$ 65,00 (sessenta e cinco reais);
- c) Motorista: R\$ 60,00 (sessenta reais);
- d) Auxiliar de Serviços Gerais, Copeiro, Recepcionista e Vigia: R\$ 40,00 (quarenta reais).

2.10. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá proceder da seguinte forma:

- a) acessar na internet a página do concurso, por meio do sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, no período compreendido entre **13h00min** do dia **17 de setembro de 2014**, até as 23h59min do dia **16 de outubro de 2014**, de acordo com o horário oficial de Brasília/DF;
- b) preencher todos os campos do formulário de inscrição, conferir os dados digitados e confirmá-los, de acordo com as orientações e os procedimentos contidos na página;
- c) imprimir o formulário de inscrição;
- d) imprimir boleto bancário (exceto os candidatos beneficiados com a isenção do pagamento de inscrição);

e) efetuar o pagamento da taxa de inscrição unicamente por meio do boleto bancário, pagável em qualquer agência bancária.

2.11. Após às 23h59min do dia **16 de outubro de 2014**, as inscrições estarão encerradas.

2.12. O pagamento da taxa deverá ser efetuado até o dia **17 de outubro de 2014**. A solicitação de inscrição, cujo pagamento não for efetuado até esta data, será cancelada.

2.13. O candidato somente deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição após certificar-se de que preencheu corretamente os dados do formulário e constatar que possui todos os requisitos exigidos para ingresso no cargo, pois, detectado erro após o pagamento, não haverá devolução do valor recolhido, salvo as situações previstas neste Edital.

2.14. Após a confirmação dos dados da inscrição, em caso de erro na opção pelo cargo e/ou do número do CPF, o candidato poderá efetuar nova inscrição dentro do prazo fixado no subitem 2.8 deste Edital; porém, se tiver efetuado o pagamento da inscrição anterior, deverá efetuar novo pagamento da taxa e, posteriormente, solicitar a devolução da taxa do pagamento anterior.

2.15. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição será devolvido apenas em caso de cancelamento do concurso público por conveniência ou interesse da Administração ou se for efetuado em duplicidade para o mesmo cargo/função ou fora do prazo.

2.16. Para o candidato, isento ou não, que efetivar mais de uma inscrição, será considerada válida somente a última inscrição efetivada, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta. Caso o pagamento tenha sido efetivado no mesmo dia, será considerado para validação da inscrição o último horário em que o pagamento foi efetivado. As outras inscrições serão canceladas automaticamente.

2.17. O candidato que pagar a taxa em duplicidade para o mesmo cargo ou fora do prazo determinado poderá solicitar devolução do pagamento de inscrição até o dia **14 de novembro de 2014**. Para isso, deverá dirigir-se à Câmara Municipal de Itaberaí, situada no Palácio Pedras Brilhantes, Rua 22, Qd. 48, Lt. 11, Vila Leonor, CEP. 76630-000, Itaberaí-GO, no horário das 13h30min às 16h, munido do documento de identidade original, do CPF e do(s) comprovante(s) original(is) de pagamento, cópia legível do extrato de conta bancária ou do cartão bancário.

2.18. Será de inteira responsabilidade do candidato a impressão e a guarda do seu comprovante de pagamento da inscrição.

2.19. Não serão aceitos pagamentos de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, via fax, via transferência eletrônica, agendamento de pagamento, DOC, DOC eletrônico, ordem de pagamento ou depósito comum em conta-corrente, condicional e/ou extemporânea, ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital.

2.20. O pagamento de inscrição realizado no último dia, via autoatendimento em terminal bancário, via internet ou correspondente bancário (COBAN), deverá ser efetuado conforme as condições de funcionamento do banco, devendo o candidato responsabilizar-se pelo conhecimento da data de processamento, caso o pagamento seja efetuado após o horário de atendimento bancário. O pagamento realizado no último dia, processado, porém, após a data prevista neste Edital, implicará no indeferimento da inscrição.

2.21. O simples comprovante de agendamento bancário não será aceito como comprovante de pagamento da inscrição.

2.22. O boleto bancário, com a autenticação mecânica, ou o comprovante de pagamento bancário, até a data limite do vencimento, será o único comprovante de pagamento aceito.

2.23. **Será** automaticamente cancelada a inscrição cujo pagamento for efetuado por cheque, sem o devido provimento de fundos, ou caso o cheque utilizado para o pagamento da inscrição seja devolvido por qualquer motivo. Cheques emitidos por terceiros não serão aceitos.

2.24. Não será aceita inscrição condicional, extemporânea, por via postal, via fax ou via correio eletrônico. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital esta será cancelada.

2.25. É vedada a transferência para terceiros do valor pago a título de taxa, assim como a transferência da inscrição para outrem.

2.26. O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará por solicitação de inscrição **não recebida** por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como outros fatores, **alheios ao Centro de Seleção**, que impossibilitem a transferência de dados. Caso a inscrição não seja homologada por motivo imputável ao Centro de Seleção da UFG e em conformidade com as normas dispostas neste Edital, o candidato terá a inscrição assegurada.

2.27. O candidato somente será considerado inscrito no concurso após ter cumprido todas as instruções descritas neste Edital.

2.28. Haverá isenção do pagamento de inscrição somente para os candidatos que preencherem os requisitos estabelecidos no Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, descritos a seguir:

- a) ter inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007;
- b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto Federal nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

2.29. A solicitação de isenção do pagamento de inscrição deverá ser preenchida pelo candidato, no período de **17 a 23 de setembro de 2014**, no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, conforme instruções contidas nessa página, sendo necessária a realização da inscrição no concurso, a indicação do número de identificação social (NIS), atribuído pelo CadÚnico e CPF.

2.30. O Centro de Seleção consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato e repassará a esse órgão a responsabilidade pela análise da condição do candidato e definição da concessão da isenção.

2.31. No dia **1º de outubro de 2014**, os candidatos que solicitaram isenção poderão consultar o sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, por meio do CPF, para verificar o resultado preliminar de seu pedido de isenção do pagamento da inscrição. O resultado final do pedido de isenção, após análise de recursos, será divulgado no dia **10 de outubro de 2014**.

2.32. No dia **10 de outubro de 2014**, o candidato contemplado com a isenção do

pagamento de inscrição poderá retirar no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, no link específico da isenção, o documento comprobatório deste benefício.

2.33. O candidato não contemplado com a isenção do pagamento de inscrição, caso tenha interesse, poderá acessar na página <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, o link “Acompanhe sua Inscrição”, imprimir o boleto e efetuar o pagamento da inscrição até o dia **17 de outubro de 2014**.

2.34. O Centro de Seleção não se responsabilizará por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrência de informação incorreta/inválida do NIS fornecido pelo candidato no ato da inscrição. O número fornecido erroneamente implicará em indeferimento da inscrição.

2.35. A inscrição no presente concurso implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

2.36. As inscrições que não atenderem às normas dispostas neste Edital serão canceladas.

### **3. DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO**

3.1. Efetuada a inscrição, os dados cadastrais do candidato serão disponibilizados para consulta, conferência e acompanhamento no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, no link “Acompanhe sua Inscrição”.

3.2. É obrigação do candidato, após o pagamento da taxa, acompanhar no sítio do certame a confirmação da inscrição, verificando a sua regularidade após cinco dias úteis do pagamento da inscrição.

3.3. O candidato que efetuar o pagamento de inscrição em mais de um cargo será inscrito somente naquele cuja data de pagamento de inscrição seja a mais recente, excetuando-se aqueles mencionados no subitem 3.3.1 deste Edital. As outras inscrições serão canceladas automaticamente.

3.3.1. Caso o pagamento tenha sido efetivado no mesmo dia, será considerada para validação da inscrição, aquela com o número de inscrição maior. As outras inscrições serão canceladas automaticamente.

3.4. O candidato isento do pagamento será inscrito no cargo cuja data de inscrição seja a mais recente, sendo as demais canceladas automaticamente.

3.5. A inscrição só será confirmada mediante informação da rede bancária que leva em média 5 (cinco) dias úteis para enviar o arquivo-retorno sobre o pagamento da inscrição.

3.6. Será disponibilizada ao candidato até o dia **29 de outubro de 2014** a opção de alteração dos dados cadastrais, com exceção do nome, número do Cadastro de Pessoa Física (CPF) e do cargo para o qual se inscreveu. Após o período de alteração de dados, a correção no cadastro só poderá ser feita pessoalmente ou via e-mail. Nesse caso, o candidato deve contatar o Centro de Seleção, via e-mail, para obter as informações necessárias.

3.7. Os pedidos de inscrição serão analisados pelo Centro de Seleção da UFG e aqueles que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas neste Edital serão indeferidos.

3.8. As inscrições serão homologadas no dia **29 de outubro de 2014**, e o candidato poderá ter acesso à homologação de sua inscrição, no sítio [www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br), por meio do CPF fornecido na inscrição, no link “Acompanhe sua Inscrição”.

3.9. Caso a inscrição não seja homologada até o dia **29 de outubro de 2014**, o candidato deverá dirigir-se ao Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Universitário, Goiânia-GO, CEP 74.610-130, no horário de 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas, munido do comprovante original de pagamento ou do comprovante do pedido de isenção deferido, até o dia **7 de novembro de 2014**, do contrário assumirá a responsabilidade pelas consequências decorrentes do não cumprimento dessa informação. O candidato poderá ainda contatar o Centro de Seleção da UFG pelo telefone (62) 3209-6330 para receber instruções sobre o procedimento para homologação da inscrição.

3.10. As informações complementares acerca da inscrição estarão disponíveis no sítio [www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br).

#### **4. DAS VAGAS E DO TEMPO ADICIONAL PARA OS CANDIDATOS QUE SE DECLARAREM PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

4.1. Às pessoas com deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do Artigo 37, da Constituição Federal, na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e na Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009 é assegurado o direito de inscrição para o preenchimento de vagas reservadas, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a sua deficiência.

4.1.1. Além da reserva de vagas, é assegurado ao deficiente o direito de tempo adicional para realização das provas, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298, de dezembro de 1999 e suas alterações.

4.2. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, na Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009, e suas alterações.

4.3. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura no cargo para o qual pretende concorrer, conforme especificados no Anexo I do presente Edital.

4.4. Das vagas destinadas ao concurso público, 5% (cinco por cento) serão oferecidas aos portadores de deficiência, conforme previsto no Decreto Federal nº 3.298, de dezembro de 1999, e suas alterações, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, cujas atribuições do cargo sejam compatíveis com a deficiência, conforme quantitativo definido no Anexo I deste Edital.

4.5. Nos cargos em que o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas resultar em número fracionado igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.



4.6. Na inexistência de candidatos com deficiência ou no caso de reprovação destes, estas vagas serão preenchidas por candidatos da ampla concorrência, com estrita observância da ordem classificatória.

4.7. O candidato que em razão da deficiência necessitar de condições especiais para realização das provas deverá observar as providências necessárias, especificadas no item 5 deste Edital.

4.8. Resguardadas as condições especiais previstas na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, o candidato que optar em concorrer como deficiente concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação, aos critérios de aprovação, à nota mínima exigida, ao local, ao horário e à data de realização da(s) prova(s).

4.9. Para concorrer a uma das vagas reservadas aos deficientes, no ato da inscrição, o candidato deverá:

a) declarar que é candidato com deficiência de acordo com o Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e com a Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009;

b) informar que deseja concorrer como deficiente;

c) assinalar o tipo de deficiência que possui;

d) assinalar o cargo ao qual pretende concorrer que oferece reserva de vaga e observar os procedimentos necessários;

e) enviar o laudo médico, conforme as normas previstas neste Edital.

4.9.1. O candidato inscrito no cargo, para o qual há reserva de vaga, que não enviar o laudo original, conforme as exigências contidas neste Edital, e/ou não se enquadrar no disposto nos Artigos 3º e 4º (e seus incisos) do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 suas alterações, não poderá concorrer a essas vagas e, conseqüentemente, concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.9.2. Caso o candidato não assinale o desejo de concorrer à vaga reservada às pessoas com deficiência e não cumpra os procedimentos descritos neste Edital, perderá o direito à vaga reservada em tais condições e, conseqüentemente, concorrerá à vaga da ampla concorrência.

4.9.3. Realizada a inscrição, o candidato com deficiência, inscrito no cargo para o qual há reserva de vagas, deverá:

a) imprimir, no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, o laudo médico (Anexo II) que deverá ser preenchido pelo médico da área de sua deficiência;

b) entregar, até o dia **17 de outubro de 2014**, o laudo médico original, dentro de um envelope identificado, na sede do Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Universitário, Goiânia-GO, CEP 74610-130, no horário de 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados. O laudo médico poderá ser encaminhado também via SEDEX, às expensas do candidato, sendo que somente serão considerados aqueles cuja postagem seja efetuada até a data mencionada.

4.9.4. No dia **29 de outubro de 2014** de 2014, o Centro de Seleção divulgará o resultado

preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para concorrer como deficiente e, no dia **7 de novembro de 2014**, o resultado final.

4.9.5. Os candidatos que optaram em concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, cujos resultados da entrega da documentação foram deferidos, serão convocados, por meio de Edital, para realização da perícia médica da **Junta Médica Oficial ou Oficializada do Município de Itaberaí** para fins de comprovação da deficiência. Para a realização da perícia, o candidato deverá apresentar-se munido do documento original de identidade.

4.9.6. Os candidatos que optaram em concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência, cujos resultados da entrega da documentação foram indeferidos não serão convocados para perícia e passarão automaticamente a concorrer às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.9.7. O Edital de convocação para perícia médica dos candidatos que optaram em concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência será publicado no sítio do concurso, dia **8 de dezembro de 2014**, não sendo encaminhada correspondência individualizada para o candidato acerca da convocação mencionada. A perícia será realizada na cidade de Itaberaí-GO, no período de **11 a 13 de dezembro de 2014**.

4.9.8. O candidato que for convocado e não comparecer à perícia médica, no dia e horário determinados, perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

4.9.9. Havendo necessidade, por ocasião da perícia médica, o médico responsável poderá solicitar ao candidato exames complementares.

4.10. O candidato deficiente que necessitar de tempo adicional deverá:

- a) declarar que é candidato com deficiência, de acordo com o Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009;
- b) assinalar o tipo de deficiência que possui;
- c) declarar, no ato da inscrição, que deseja realizar a prova com tempo adicional;
- d) enviar o laudo médico de acordo com as normas previstas neste Edital.

4.10.1. Realizada a inscrição, o candidato deficiente que solicitou tempo adicional deverá seguir as mesmas orientações que constam nas alíneas “a” e “b” do subitem 4.9.3 deste Edital.

4.10.2. No dia **29 de outubro de 2014**, o Centro de Seleção divulgará o resultado preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para usufruir do tempo adicional durante a realização das provas e, no dia **7 de novembro de 2014**, o resultado final.

4.10.3. O tempo adicional para a realização das provas será de **uma hora**.

4.10.4. O candidato que, em razão da deficiência, necessitar de tempo adicional de uma hora para fazer a prova deverá solicitar ao especialista da área de sua deficiência que expresse detalhadamente no laudo médico a justificativa para concessão dessa condição especial.



4.10.5. O candidato que não apresentar o laudo médico com a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele no qual o médico descrever que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

4.10.5.1. O candidato com deficiência que, no ato da inscrição, negar a solicitação do tempo adicional, embora o médico prescreva no laudo a necessidade desse tempo, terá a sua vontade respeitada.

4.10.6. O candidato que solicitar tempo adicional e obtiver o resultado da entrega da documentação indeferido, e/ou não enviar o laudo médico original, conforme especificado neste Edital, não poderá usufruir desse direito e, conseqüentemente, realizará as provas no tempo normal.

4.10.7. Os candidatos que usufruíram de tempo adicional serão convocados, por meio de Edital, para realização da perícia médica da Junta Oficial ou Oficializada do Município de Itaberaí, para fins de comprovação da deficiência e garantia legal do uso do tempo adicional. Para a realização da perícia, os candidatos deverão apresentar-se munidos do documento original de identidade.

4.10.8. O Edital de convocação para perícia médica dos candidatos que usufruíram de tempo adicional será publicado, no sítio do concurso, no dia **8 de dezembro de 2014**, não sendo encaminhada correspondência individualizada para o candidato acerca da convocação mencionada. A perícia será realizada na cidade de Itaberaí-GO, no período de **11 a 13 de dezembro de 2014**.

4.10.9. O candidato que for convocado e não comparecer à perícia médica, no dia e horário determinados, passará a concorrer às vagas da ampla concorrência e no caso de ter usufruído do direito de tempo adicional para realização das provas será eliminado do concurso.

4.10.10. Havendo necessidade, por ocasião da perícia, o médico responsável poderá solicitar ao candidato exames complementares.

4.11. O laudo médico deverá, obrigatoriamente, ser emitido em formulário próprio, conforme Anexo II, obedecendo às seguintes exigências:

a) constar o nome e o número do documento de identificação do candidato, especificado no subitem 6.1 deste Edital, nome, assinatura do médico responsável pela emissão do laudo e número do seu registro no Conselho Regional de Medicina (CRM);

b) descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da classificação internacional de doenças (CID 10);

c) constar, quando for o caso, a necessidade de uso de órteses, próteses ou adaptações;

d) no caso de deficiente auditivo, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

e) no caso de deficiente visual, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em AO (ambos os olhos), patologia e campo visual em AO (ambos os olhos), realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições;

f) no caso de deficiente mental, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por psicólogo, realizado em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

4.11.1. O laudo médico terá validade somente para este concurso e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

4.11.2. Não serão aceitos outros tipos de laudos, pareceres, certificados ou documentos que atestem o enquadramento do candidato nos artigos 3º e 4º (e seus incisos) do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações, bem como na Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009. Esses documentos não serão analisados e o candidato terá automaticamente o resultado da documentação indeferido.

4.11.3. O candidato inscrito no cargo para o qual há reserva de vagas, que não enviar o laudo médico original, conforme especificado neste Edital, ou não se enquadrar nos dispostos nos artigos 3º e 4º (e seus incisos) do Decreto Federal nº 3.298/1999 e suas alterações posteriores, bem como na Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009 não poderá concorrer a essas vagas e, conseqüentemente, concorrerá às vagas destinadas à ampla concorrência.

4.12. Adotar-se-ão todas as providências que se façam necessárias para permitir o fácil acesso de candidatos com deficiência aos locais de realização das provas, sendo de responsabilidade daqueles, entretanto, trazer os equipamentos e instrumentos imprescindíveis à feitura das provas, previamente autorizados pelo Centro de Seleção da UFG.

4.13. A classificação de candidatos que se declararam deficientes obedecerá aos mesmos critérios adotados para os demais candidatos.

4.14. A publicação do resultado final do concurso público será feita em duas listas, a primeira contendo a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos com deficiência, enquanto a segunda conterà somente a pontuação destes últimos, os quais serão chamados na ordem das vagas reservadas às pessoas com deficiência.

4.15. A concessão ao candidato do direito de tempo adicional e a opção do candidato, no ato da inscrição, de concorrer como deficiente não garante a nomeação do candidato deficiente, tendo em vista que o candidato terá a sua inscrição homologada como deficiente, após a realização da perícia médica, que verificará a veracidade das informações e do laudo médico apresentado, podendo solicitar exames complementares para verificar a compatibilidade entre as atribuições do cargo/área e a deficiência apresentada.

4.16. Nos casos em que a deficiência for incompatível com as atribuições do cargo, o candidato perderá o direito à vaga e, se a deficiência apresentada não se enquadrar dentre aquelas previstas na Lei Federal nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, regulamentada pelo Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, nem na Súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009, o candidato passará a concorrer às vagas da ampla concorrência.

4.17. No caso de o candidato não ser considerado deficiente pela perícia médica, de acordo com a legislação, ou não comparecer à perícia, passará a concorrer às vagas da ampla concorrência. Caso tenha usufruído de tempo adicional para a realização das provas, será eliminado do concurso.

## 5. DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

5.1. O candidato com deficiência ou o candidato com transtornos globais de desenvolvimento ou com transtornos funcionais ou temporariamente acometido por problema de saúde que desejar condição especial para realizar a prova, tais como ledor de prova, prova ampliada, ledor de tela, aplicador para preencher o cartão-resposta, mobília especial para fazer a prova, excluindo-se o atendimento domiciliar, deverá proceder de acordo com o especificado a seguir:

a) preencher, no ato da inscrição, no período de **17 de setembro de 2014 a 16 de outubro de 2014**, o formulário de condições especiais oferecidas para realização das provas e imprimi-lo;

b) entregar, até o dia **17 de outubro de 2014**, o requerimento impresso, mencionado na alínea “a”, acompanhado do laudo médico (Anexo II) ou do atestado médico original, dentro de um envelope identificado, na sede do Centro de Seleção da UFG, situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Universitário, Goiânia-GO, CEP 74610-130, no horário de 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas, exceto aos sábados, domingos e feriados. O requerimento poderá ser encaminhado também via SEDEX, às expensas do candidato, sendo que somente serão considerados aqueles cuja postagem seja efetuada até a data mencionada.

5.2. O candidato que apresentar algum comprometimento de saúde (recém-acidentado, operado, acometido por alguma doença) após o dia **17 de outubro de 2014**, deverá imprimir e preencher o formulário de condições especiais, disponível em PDF no sítio, e enviar ou entregá-lo no Centro de Seleção da UFG, dentro de um envelope identificado, até o penúltimo dia útil que antecede a realização da prova.

5.3. A candidata lactante, que tiver necessidade de amamentar no horário de realização das provas, deverá preencher o requerimento de condições especiais on-line, no período de inscrição, e entregá-lo, dentro de um envelope identificado, no Centro de Seleção da UFG situado à Rua 226, Qd. 71, s./n., Setor Universitário, Goiânia-GO, CEP 74610-130, até o dia **17 de outubro de 2014**. O requerimento poderá ser encaminhado também via SEDEX, às expensas da candidata. Após essa data, a candidata deverá acessar o sítio do concurso, imprimir e preencher o formulário (em PDF) e entregá-lo no Centro de Seleção da UFG, até o penúltimo dia útil que antecede a data da prova. Após esse dia, os pedidos de condição especial não serão aceitos.

5.4. A candidata lactante que tiver necessidade de amamentar deverá anexar, ao requerimento, cópia do Documento de Identificação (de acordo com o subitem 6.1 deste Edital) do acompanhante que ficará responsável pela guarda da criança durante a realização das provas.

5.5. O acompanhante responsável pela guarda da criança somente terá acesso ao local das provas mediante apresentação do original do documento de identificação anexado ao requerimento.

5.6. A candidata que não levar acompanhante não poderá realizar as provas.

5.7. A solicitação de condições especiais será atendida mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

5.8. A omissão do candidato de solicitar condições especiais implicará na realização das provas em igualdade de condições com os demais candidatos, não sendo concedido qualquer atendimento especial no dia da prova.

5.9. O resultado da solicitação de condições especiais para os candidatos que fizeram a solicitação on-line até o dia **16 de outubro de 2014** será divulgado no sítio do concurso, exclusivamente ao candidato, no dia **29 de outubro de 2014**. Os demais obterão a resposta diretamente no Centro de Seleção da UFG.

## 6. DOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO

6.1. SERÃO CONSIDERADOS DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO NESTE CONCURSO, para inscrição e acesso aos locais de prova, os documentos de identificação expedidos pelas Secretarias de Segurança Pública, pela Diretoria Geral da Polícia Civil, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar e pela Polícia Federal, bem como o passaporte e as carteiras expedidas por ordens, conselhos ou ministérios que, por lei federal, são considerados documentos de identidade, os quais deverão conter, em local apropriado e com visibilidade, impressão digital, de forma a permitir a comparação da IMPRESSÃO DIGITAL colhida durante a realização do concurso.

6.2. Excepcionalmente, os candidatos que apresentarem documentos de identificação relacionados no subitem 6.1, que não disponham de impressão digital, ficam cientes de que estarão sujeitos à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

6.3. Não serão aceitas cópias de nenhum documento, ainda que autenticadas por cartório.

6.4. O documento deverá estar dentro do prazo de validade, quando for o caso, e em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e sua assinatura.

6.5. NÃO SERÃO ACEITOS COMO DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO, por serem documentos destinados a outros fins ou por não permitirem a comparação da impressão digital, A CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO (CNH), a certidão de nascimento, a certidão de casamento, o título de eleitor, o Cadastro de Pessoa Física (CPF), a carteira de estudante e o certificado de alistamento ou de reservista ou quaisquer outros documentos (como crachás, identidade funcional etc.) ou qualquer outro documento diferente dos especificados no subitem 6.1 deste Edital.

6.6. O candidato estrangeiro deverá apresentar carteira de estrangeiro atualizada ou passaporte com visto válido.

6.7. NÃO serão aceitos documentos ilegíveis ou danificados, nem aqueles onde se possa ler: “Não alfabetizado” ou “Infantil”.

6.8. Caso o candidato não apresente o documento de identificação original por motivo de furto, roubo ou perda deverá apresentar um dos seguintes documentos emitidos com prazo máximo de 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da prova:

a) documento que ateste o registro de ocorrência em órgão policial; ou

b) declaração de furto, roubo ou perda, feita de próprio punho, com reconhecimento da assinatura registrada em cartório; ou declaração de perda ou furto de documento, preenchida via internet no sítio <[www.policiacivil.go.gov.br](http://www.policiacivil.go.gov.br)>, no link Delegacia Virtual.

6.9. No dia de realização das provas, o candidato que apresentar algum dos documentos citados no subitem 6.8 deste Edital será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinatura e de impressão digital em formulário próprio.

6.10. A identificação especial poderá ser exigida também ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

## 7. DAS PROVAS E DAS CONDIÇÕES PARA REALIZAÇÃO

7.1. O concurso será realizado, em ETAPA ÚNICA, por meio de provas objetivas.

7.2. Os cargos, as disciplinas das provas objetivas, o número de questões, o valor de cada questão, o valor da prova e a nota mínima para aprovação conforme os quadros a seguir:

### CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Valor da questão	Valor da prova	Nota mínima no valor total da prova
Auxiliar Administrativo Técnico em Contabilidade	Língua Portuguesa	10	1	60	30
	Matemática	10	1		
	Informática	5	2		
	Conhecimentos Específicos	15	2		

### CARGO DE NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Valor da questão	Valor da prova	Nota mínima no valor total da prova
Recepcionista	Língua Portuguesa	10	1	50	25
	Matemática	10	1		
	Informática	5	2		
	Conhecimentos Específicos	10	2		

### CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Cargos	Disciplinas	Nº de Questões	Valor da questão	Valor da prova	Nota mínima no valor total da prova
Auxiliar de Serviços Gerais Copeiro Motorista Vigia	Língua Portuguesa	15	1	30	15
	Matemática	15	1		

7.3. Os programas das provas que constam no Anexo III deste Edital e estarão disponíveis no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>

7.4. A Prova Objetiva será do tipo múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas (a, b, c, d), das quais apenas uma é a correta.

7.5. A correção das questões da Prova Objetiva será feita por meio eletrônico.

7.6. O resultado da Prova Objetiva será a soma dos pontos obtidos em cada questão.

7.7. O Boletim de Desempenho do candidato da Prova Objetiva, com as notas obtidas em cada disciplina, poderá ser retirado, exclusivamente via Internet, no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>.

#### 7.8. Disposições gerais para realização da prova

7.8.1. A distribuição dos candidatos nos locais de realização das provas será feita a critério do Centro de Seleção da UFG, conforme disponibilidade e capacidade dos locais.

7.8.2. A Prova Objetiva para todos os cargos do concurso será realizada na data provável do dia **23 de novembro de 2014 (domingo)**, na cidade de Itaberaí-GO.

7.8.3. Os endereços dos locais da Prova Objetiva, assim como a confirmação da data e do horário, constarão do comunicado a ser impresso pelo candidato, a partir do dia **18 de novembro de 2014**, por meio do sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>. Não será enviada correspondência individualizada para o candidato contendo informações acerca do local da prova.

7.8.4. No local de prova, somente será permitido o ingresso do candidato que estiver portando o original de um dos documentos de identificação citados no subitem 6.1 deste Edital.

7.8.5. A Prova Objetiva terá a duração de 4 (quatro) horas.

7.8.6. Os portões dos prédios serão abertos às 12 horas e fechados, pontualmente, às 13 horas. O candidato que chegar ao prédio após o horário de fechamento dos portões não poderá entrar, ficando automaticamente eliminado do certame.

7.8.7. Para garantia da lisura do Concurso poderá ser colhida, como forma de identificação, a impressão digital dos candidatos no dia da realização das provas e no horário reservado às provas, está incluído o tempo destinado à coleta da impressão digital dos candidatos, à transcrição das respostas para o cartão-resposta da Prova Objetiva.

7.8.8. O candidato deverá assinalar suas respostas no cartão-resposta, exclusivamente com **caneta esferográfica de tinta na cor preta fabricada em material transparente**. A questão deixada em branco, com emenda ou rasura ou com mais de uma marcação, ainda que legível, terá a pontuação zero. O candidato deverá preencher integralmente apenas um alvéolo por questão, com caneta esferográfica de tinta na cor preta (deixando os demais alvéolos sem quaisquer marcações).

7.8.9. As questões em branco ou com dupla marcação ou rasuradas ou com corretivos serão consideradas nulas e receberão pontuação ZERO.

7.8.10. Em nenhuma hipótese haverá substituição do cartão-resposta por causa de erro no seu preenchimento, sendo proibida a utilização de corretivos.



7.8.11. São de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do cartão-resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital ou com o cartão-resposta, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente ou quaisquer marcação no espaço destinado ao preenchimento do alvéolo.

7.8.12. Não haverá substituição do cartão-resposta em hipótese alguma.

7.8.13. O candidato somente poderá apor sua assinatura no local indicado na ficha de identificação e no cartão-resposta.

7.8.14. Não haverá, sob pretexto algum, segunda chamada, nem aplicação de provas fora da data, do horário ou do local predeterminados pelo Centro de Seleção da UFG. Em hipótese alguma, o candidato terá segunda oportunidade para realizar a prova.

7.8.15. Os casos de alterações psicológicas e/ou fisiológicas permanentes ou temporárias (gravidez, estados menstruais, indisposições, câimbras, contusões, crises reumáticas, luxações, fraturas, crises de labirintite e outros) e casos de alterações climáticas (sol, chuva e outros), que diminuam ou limitem a capacidade física dos candidatos de realizarem as provas e terem o acesso ao local, não serão levados em consideração, não sendo concedido qualquer tratamento privilegiado, respeitando-se o princípio da isonomia.

7.8.16. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas, em razão do afastamento do candidato do local de sua realização.

7.8.17. Por motivo de segurança, serão adotados os seguintes procedimentos para a realização da prova:

a) **NÃO SERÁ PERMITIDO O INGRESSO** nos locais de prova de candidatos portando qualquer tipo de arma, salvo os casos previstos em lei;

b) **NÃO SERÁ PERMITIDO O USO** nos locais de prova, após o ingresso na sala de prova, de **RELÓGIO** de qualquer espécie, aparelhos eletrônicos, tais como telefone **CELULAR**, MP3, MP4 e similares, agenda eletrônica, *notebook* e similares, *palmtop*, receptor, gravador, filmadora, máquina fotográfica, calculadora, *pager*, *tablet*, *ipod* e *similares* etc.; o uso desses objetos, após o início da prova dentro do prédio, acarretará na eliminação do candidato do certame;

c) **SERÁ ENTREGUE AO CANDIDATO, ANTES DE ENTRAR EM SALA, UMA EMBALAGEM NA QUAL DEVERÁ COLOCAR TODOS DISPOSITIVOS ELETRÔNICOS QUE POSSUIR.** Esses dispositivos deverão estar desligados e, preferencialmente, com sua bateria retirada. Poderá haver monitoramento de sinais eletrônicos dentro das salas e o candidato que estiver com algum equipamento de comunicação ligado, poderá ser eliminado do certame. A embalagem com os equipamentos deve ser lacrada e identificada pelo candidato, sendo mantida embaixo da carteira de prova e somente poderá ser aberta pelo candidato após o término da prova, fora do prédio;

d) **NÃO SERÃO PERMITIDAS**, durante a realização das provas, a comunicação verbal, gestual, escrita, etc. entre candidatos, bem como o uso de: corretivos, livros, anotações, impressos, calculadoras ou similares, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, capacete, boné, gorro) ou outros materiais similares. Somente será permitido o uso de caneta de tinta preta fabricada em material transparente, sendo eliminado do concurso público o candidato que descumprir esta determinação;

e) iniciada a prova, nenhum candidato poderá se retirar do seu ambiente de realização, antes da liberação autorizada pelo coordenador local de prova, após terem decorridas 2 (duas) horas de prova de seu início. Somente será permitido ao candidato levar o Caderno de Questões após as 16 horas, desde que permaneça em sala até esse momento, sendo terminantemente vedado ao candidato sair do local de realização da prova, com quaisquer anotações, antes desse horário;

f) os três últimos candidatos, ao terminarem a prova, deverão permanecer juntos no recinto, sendo liberados somente após a entrega do material utilizado por eles, tendo seus nomes registrados em Relatório de Sala e nele posicionadas suas respectivas assinaturas;

g) ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao aplicador de provas, o cartão-resposta da Prova Objetiva.

7.8.18. O Centro de Seleção da UFG não se responsabilizará pela guarda de quaisquer materiais dos candidatos, não dispondo de guarda-volume nos locais de realização da prova.

7.8.19. O Centro de Seleção da UFG recomenda que os candidatos não levem nenhum dos objetos não permitidos, citados anteriormente, no dia de realização da prova, pois o porte e/ou uso desses objetos, contrariando as normas dispostas neste Edital, poderá acarretar a eliminação do candidato do certame.

7.8.20. Em caso de o candidato estar de posse de algum dos objetos não permitidos, descritos na alínea “b” do subitem 7.8.17, que não esteja dentro da embalagem destinada à guarda deles, o aplicador de prova e o supervisor farão o registro do fato em relatório de sala e de prédio. Posteriormente, o Centro de Seleção da UFG, em momento oportuno, promoverá a eliminação do candidato do certame, de acordo com a alínea “g” do subitem 11.1 deste Edital. O Centro de Seleção se reserva o direito de, em caso de posse dos objetos descritos na alínea “c” do subitem 7.8.17, fora da embalagem fornecida para guarda, não comunicar o candidato no local de prova da sua eliminação, a fim de garantir a tranquilidade e a organização durante a realização das provas.

7.8.21. Em caso de violação das normas descritas na alínea “d” do subitem 7.8.17, o aplicador de prova comunicará o fato ao supervisor e ao policial federal, que se encontra no local. O fato será lavrado em relatório de sala pelos aplicadores de prova e no relatório do supervisor e, posteriormente, comunicado ao Centro de Seleção da UFG que, em momento oportuno, promoverá a eliminação do candidato do certame, de acordo com a alínea “f” do subitem 11.1 deste Edital.

7.8.22. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e classificação.

7.8.23. Não será permitida a permanência de acompanhante nos locais de prova (exceto para condição especial prevista neste Edital), assim como a permanência de candidato no interior dos prédios após o término das provas.

## **8. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE, DA CLASSIFICAÇÃO E DA NOTA FINAL**

8.1. A correção das questões da Prova Objetiva será feita por meio eletrônico.

8.2. O resultado da Prova Objetiva será a soma dos pontos obtidos em todas as questões. Para cada questão acertada será atribuído **um** ponto e para cada questão errada será atribuído **zero** ponto.

8.3. A nota final dos candidatos será a soma dos pontos obtidos na Prova Objetiva, observando-se o disposto no subitem 8.4 deste Edital.

8.4. A Prova Objetiva será eliminatória e classificatória, sendo eliminado do concurso o candidato que não obtiver a pontuação mínima exigida para o cargo, conforme consta nos quadros do subitem 7.2 do Edital.

8.5. Todos os candidatos serão ordenados de acordo com a nota final obtida, em ordem decrescente.

8.5.1. Na hipótese de igualdade de pontos para os de Auxiliar Administrativo, Técnico em Contabilidade e Recepcionista, terá preferência sucessivamente, o candidato:

- a) com maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
- b) com maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- c) com maior nota na prova de Matemática;
- d) com maior nota na prova de Informática;
- e) persistindo o empate, o candidato com idade maior.

8.5.2. Na hipótese de igualdade de pontos para os Cargos de Auxiliar de Serviços Gerais, Copeiro, Motorista e Vigia terá preferência sucessivamente, o candidato:

- a) com maior nota na prova de Língua Portuguesa;
- b) com maior nota na prova de Matemática;
- c) persistindo o empate, o candidato com idade maior.

8.5.3. Caso haja pelo menos um candidato com idade igual ou superior a sessenta anos completos até o último dia de inscrição, o desempate, no cargo, dar-se-á utilizando como primeiro critério, a idade, de acordo com o Estatuto do Idoso.

8.6. O candidato inscrito como deficiente, nos termos do item 4 deste Edital, se aprovado e classificado, terá seu nome publicado em relação à parte, observada a respectiva ordem de classificação.

8.7. O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação, até o limite do prazo de validade do concurso, observando-se o exclusivo interesse da Administração Pública.

8.8. O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação, até o limite do prazo de validade do concurso, observando-se o exclusivo interesse da Administração Pública.

8.9. A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

8.9.1. O candidato aprovado dentro do número de vagas fixado neste edital terá direito subjetivo à nomeação dentro do prazo de validade do concurso, desde que preencha todos os requisitos para a investidura no cargo, podendo os demais candidatos relacionados como reserva técnica (aprovados e classificados além do número de vagas ofertadas)

com expectativa de direito de serem convocados para nomeação à medida que surgirem vagas, até o limite do prazo de validade do concurso, e que estejam posicionados até o limite de 3 (três) vezes o número de vagas, aplicando-se os critérios de desempate, conforme subitens 8.5.1 e 8.5.2 do Edital, quando houver, observando-se o interesse e conveniência da Administração Pública.

## 9. DOS RESULTADOS

9.1. Os resultados serão disponibilizados no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>.

9.2. A relação preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para concorrer como deficiente e/ou solicitaram tempo adicional será divulgada dia **29 de outubro de 2014**, e o resultado final será publicado no dia **7 de novembro de 2014**.

9.3. O gabarito preliminar da Prova Objetiva será divulgado no dia **23 de novembro de 2014**.

9.4. O resultado preliminar da Prova Objetiva, o boletim de desempenho da Prova Objetiva, o gabarito final e a disponibilização do cartão-resposta da Prova Objetiva serão divulgados no dia **3 de dezembro de 2014**. Esse resultado será divulgado em ordem alfabética, constando a pontuação final da prova. No dia **8 de dezembro de 2014** será divulgado o resultado final da Prova Objetiva.

9.5. O resultado preliminar do Concurso Público será divulgado no dia **8 de dezembro de 2014**. Esse resultado será divulgado em ordem de classificação, contendo a pontuação final da prova. O Resultado Final do concurso será divulgado no dia **18 de dezembro de 2014**.

9.6. A relação preliminar dos candidatos considerados pessoas com deficiência, após realização da perícia médica, conforme item 4 deste Edital, será divulgada no dia **15 de dezembro de 2014**, e a relação final no dia **18 de dezembro de 2014**.

9.7. O Boletim Final de Desempenho do concurso será divulgado no dia **18 de dezembro de 2014**, no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, nos termos deste Edital, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados e classificados em ordem decrescente da pontuação final, com a respectiva classificação.

9.8. Não terão acesso ao Boletim de Desempenho os candidatos que forem eliminados do concurso em virtude da aplicação de quaisquer penalidades que constam no item 11 do Edital ou que possuam teor similar.

## 10 DOS RECURSOS

10.1 Será assegurado ao candidato o direito de interpor recurso contra o:

- a) Edital e o Programa das Provas;
- b) resultado preliminar da isenção do pagamento da taxa de inscrição;
- c) resultado preliminar da entrega da documentação das pessoas com deficiência que optaram em concorrer como deficiente e/ou solicitaram direito ao tempo adicional;
- d) resultado preliminar dos requerimentos de condições especiais;
- e) gabarito preliminar e/ou a formulação ou o conteúdo das questões das provas;

- f) resultado preliminar da Prova Objetiva;
- g) resultado preliminar do concurso;
- h) resultado preliminar da perícia médica.

10.2 O candidato poderá interpor recurso contra os resultados previstos no subitem 10.1, do Edital, somente via on-line, conforme as orientações contidas no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, a partir da 00h01min do dia de início até as 23h59min da data final.

10.3 Fica também assegurado ao candidato que tiver a inscrição indeferida e aquele cuja situação de exclusão não conste em nenhum dos resultados publicados, conforme o subitem 10.1, o direito de interposição de recurso. Nesse caso, o candidato deverá protocolar recurso pessoalmente ou por meio de procurador, devidamente munido de instrumento procuratório público ou particular com firma reconhecida, na sede do Centro de Seleção da UFG, munido do documento de identidade original e do comprovante original de pagamento.

10.4 O prazo para interposição de recursos será de 48 (quarenta e oito) horas, em dias úteis, após aplicação das provas e publicação/divulgação dos atos.

10.5 Para apresentação de recurso o candidato deverá:

a) fundamentar, argumentar com precisão lógica, consistente, concisa e instruir o recurso, devidamente, com material bibliográfico apto ao embasamento, quando for o caso, e com a indicação precisa daquilo em que se julgar prejudicado;

b) não se identificar no corpo do recurso contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva.

10.6 Será indeferido, liminarmente, o pedido de recurso inconsistente e/ou fora das especificações estabelecidas neste Edital.

10.7 Não serão aceitos recursos via fax, via e-mail, via postal ou por procuração.

10.8 Após o julgamento, pela Banca Examinadora, dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões objetivas porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, indistintamente, que não os obtiveram na correção inicial.

10.9 Não haverá qualquer tipo de recurso ou pedido de reconsideração da decisão proferida pela Banca Examinadora.

10.10 Na análise dos recursos interpostos, o Centro de Seleção da UFG determinará a realização de diligências que entender necessárias e, dando provimento, poderá, se for o caso, alterar o resultado.

10.11 Em data estabelecida no cronograma do concurso (Anexo V) ou em Editais Complementares serão divulgados, no endereço eletrônico [www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br), exclusivamente ao candidato, as respostas aos recursos interpostos. Para tomar conhecimento do inteiro teor do parecer, o interessado deverá acessar o sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)> por meio do CPF fornecido na inscrição.

## 11 DAS PENALIDADES

11.1 Será excluído do concurso, ou não será nomeado no cargo, o candidato que não cumprir o disposto neste Edital e que:

- a) alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de realização da prova do concurso, divulgados nos termos deste Edital;
- b) faltar ou chegar atrasado ao local de realização das provas (após o horário estabelecido) ou da perícia médica;
- c) não apresentar um dos documentos de identificação, especificados no subitem 6.1 deste Edital;
- d) ausentar-se do recinto de aplicação de qualquer prova sem permissão;
- e) manter conduta incompatível com a condição de candidato ou ser descortês com qualquer um dos supervisores, coordenadores, aplicadores de prova e outros aplicadores ou servidores, bem como com autoridades e pessoas incumbidas da realização do concurso;
- f) for surpreendido durante a realização da prova em comunicação (verbal, escrita, eletrônica ou gestual) com outras pessoas, bem como estiver utilizando fontes de consulta (livros, anotações, impressos, calculadoras etc.), óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, capacete etc.) ou outros materiais similares;
- g) for surpreendido, dentro do prédio de realização da prova, com a embalagem violada ou aberta, na qual o celular ou o equipamento eletrônico foram guardados ou estiver usando, APÓS O INÍCIO DA PROVA, DENTRO DO PRÉDIO, APARELHOS ELETRÔNICOS, tais como: bip, telefone CELULAR, MP3, MP4 e similares, agenda eletrônica, notebook e similares, palmtop, pager, tablet, Ipod e similares, receptor, gravador, máquina fotográfica etc., bem como RELÓGIO de qualquer espécie;
- h) recusar-se a retirar os óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria (chapéu, boné, gorro, capacete etc.) ou outros objetos similares;
- i) não entregar ao aplicador de prova o cartão-resposta da Prova Objetiva;
- j) sair com anotações da sala antes das 16 horas;
- k) não permitir a coleta da impressão, digital como forma de identificação e/ou a filmagem;
- l) ultrapassar o tempo limite previsto neste Edital para execução das provas;
- m) fazer declaração falsa ou inexata em qualquer documento;
- n) praticar atos que contrariem as normas do Edital;
- o) não atender às determinações do presente Edital e de seus atos complementares.

11.2 Se, após a(s) prova(s), for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato se utilizou de processos ilícitos, sua prova será anulada, sendo automaticamente eliminado do concurso.



## **12 DA HOMOLOGAÇÃO**

12.1 A homologação será publicada no *Diário Oficial do Estado*, no Placar da Câmara Municipal de Itaberaí e no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, até o dia **23 de dezembro de 2014**, junto à relação de aprovados.

12.2 A homologação do concurso é de competência do Presidente da Câmara Municipal de Itaberaí, cabendo a esse órgão a publicação de todos os procedimentos relativos ao ato.

12.3 Na homologação deverá conter os nomes dos candidatos aprovados e a classificação em ordem decrescente da pontuação final obtida.

12.4 Serão nomeados, primeiramente, os candidatos aprovados dentro dos limites das vagas definidas para ampla concorrência e as pessoas com deficiência.

12.5 Serão convocados para posse os candidatos aprovados dentro dos limites das vagas definidas para ampla concorrência e as pessoas com deficiência, durante o período de validade do concurso.

12.6 Caso seja necessário, de interesse e conveniência da administração pública, os candidatos aprovados na reserva técnica poderão ser convocados, respeitando-se a ordem de classificação dos candidatos e o prazo de validade do concurso.

## **13 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA CARGOS**

13.1 O candidato aprovado e classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo se atendidas às seguintes exigências:

a) comparecer, no prazo fixado no Edital de Convocação, e apresentar todos os documentos exigidos para o ingresso no cargo, de acordo com o especificado no Anexo IV deste Edital;

b) ter sido aprovado e classificado neste Concurso Público;

c) for brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português, que tenha adquirido igualdade de direitos e obrigações civis e gozo de direitos políticos, conforme o Decreto Federal n. 70.436, de 18 de abril de 1972 e a Constituição Federal, § 1º, art. 12, comprovado por documento oficial, fornecido pelo Ministério da Justiça. Nesta hipótese, não serão aceitos quaisquer protocolos de requerimento;

d) ter idade mínima de 18 anos completos;

e) estiver quite com as obrigações eleitorais, para ambos os sexos, e com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;

f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada em inspeção feita pela Junta Médica Oficial ou Oficializada do Município de Itaberaí;

g) estar em gozo dos direitos políticos;

h) nos últimos cinco anos, na forma da legislação vigente: – não ter sido responsável, por atos julgados irregulares por decisão definitiva do Tribunal de Contas da União, do Tribunal de Conta do Estado ou do Município, ou, ainda, por Conselho de Contas de Município; – não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público; – não ter

sido condenado em processo criminal, por sentença transitada em julgado, pela prática de crimes contra a Administração Pública, capitulados no título XI da Parte Especial no Código Penal Brasileiro, na Lei Federal n. 7.492, de 16 de junho de 1985, e na Lei Federal n. 8.429, de 2 de junho de 1992;

- i) preencher todos requisitos legais para ocupação do cargo a que concorreu;
- j) cumprir as disposições deste Edital.

## **14 DA NOMEAÇÃO E DA POSSE**

14.1 Não terá direito à nomeação o candidato com antecedentes criminais, caso não tenham se passado 5 (cinco) anos da extinção da punibilidade ou do cumprimento da pena.

14.2 O candidato aprovado somente poderá ser empossado se for julgado apto física e mentalmente pela Junta Médica Oficial ou Oficializada do Município de Itaberaí, para o exercício do cargo, incluindo os candidatos com deficiência, e apresentar a documentação exigida no Anexo IV do presente Edital.

14.3 O candidato nomeado que, por qualquer motivo, não tomar posse no prazo estipulado será declarado sem efeito o ato de provimento, conforme o art. 26 do Regimento Interno da Câmara Municipal de Itaberaí e art. 20 da Lei Municipal nº 1.271/2013.

14.4 No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos candidatos habilitados, observada a ordem classificatória.

14.5 O candidato nomeado será convocado para a posse, que deverá ocorrer no prazo de 30 (trinta) dias, contados da publicação do ato de sua nomeação, sendo prorrogável por mais trinta dias, dentro do prazo mencionado, a requerimento do interessado, e a juízo da administração.

14.6 O candidato aprovado dentro do número de vagas previsto no edital tem direito líquido e certo à nomeação dentro do prazo de validade do concurso, podendo requerer a transferência de sua nomeação para o final da lista de classificados, sendo recolocado no último lugar da lista.

14.6.1 Caso o candidato solicite a realocação, conforme subitem anterior terá direito subjetivo à nomeação, passando neste caso a ter mera expectativa de direito à nomeação.

14.7 O candidato aprovado deverá apresentar os documentos solicitados no ato de convocação.

14.8 O candidato aprovado no certame será precedida de convocação por edital, afixado no Placar da Câmara Municipal de Itaberaí, que estabelecerá o prazo improrrogável para a sua apresentação, sob pena de perda do direito, declarando-se da mesma forma como desistentes os omissos.

14.9 Não será permitida a entrega de documentos em desacordo com a data estabelecida, nem aceitos pedidos de prorrogação para a entrega desses documentos em decorrência do prazo estipulado.

14.10 Durante o estágio probatório, o portador de deficiência submeter-se-á à avaliação quanto à compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência, por equipe

multiprofissional, nos termos do § 2º, do art. 43, do Decreto n. 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

## **15 DA LOTAÇÃO**

15.1 A lotação dos candidatos aprovados dar-se-á na Câmara Municipal de Itaberaí e poderá ser realizada conforme necessidade, interesse e conveniência da administração, de acordo com o funcionamento do órgão de lotação.

## **16 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1 O prazo de validade do concurso público será de 1 (um) ano, contado a partir da data de homologação do certame, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período a critério da Presidência da Câmara Municipal.

16.2 A inscrição do candidato ao concurso público implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, e das instruções específicas para o cargo, das quais não poderá alegar desconhecimento.

16.3 As disposições e instruções contidas na página da internet, nas capas do caderno de provas, nos editais complementares e avisos oficiais divulgados pelo Centro de Seleção no sítio <[www.cs.ufg.br](http://www.cs.ufg.br)>, ou em qualquer outro veículo de comunicação, constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital.

16.4 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pelo Centro de Seleção – UFG aplicadora do presente concurso e em último caso pelo Presidente da Câmara Municipal de Itaberaí que assinou o Edital.

16.5 Verificada, a qualquer tempo, a inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados, esta será cancelada automaticamente.

16.6 Os documentos referentes ao concurso ficarão sob a guarda do Centro de Seleção da UFG até a publicação do resultado final do certame, sendo, após essa data, repassados à Câmara Municipal de Itaberaí.

Goiânia, 10 de setembro de 2014.

**José Paulo Graciano**  
**Presidente da Câmara Municipal de Itaberaí**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ**  
**EDITAL N. 001/2014**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PESSOAL EFETIVO DA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ-GO**

**ANEXO I – CARGOS, NÚMERO DE VAGAS DESTINADAS À AMPLA CONCORRÊNCIA (AC) E RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (RPD), REQUISITOS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES**

<b>CARGO</b>	<b>AC</b>	<b>RPD</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>SALÁRIO</b>
Auxiliar Administrativo	03	-	Ensino Médio Completo	R\$ 1.500,00
Auxiliar de Serviços Gerais	03	1	Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
Copeiro	02	-	Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
Motorista	02	-	Fundamental Incompleto + Carteira Nacional de Habilitação Categoria Profissional no mínimo C	R\$ 1.500,00
Recepcionista	02		Ensino Médio Incompleto	R\$ 724,00
Técnico em Contabilidade	01	-	Ensino Médio Completo Profissionalizante de Técnico em Contabilidade	R\$ 2.000,00
Vigia	02		Fundamental Incompleto	R\$ 724,00
TOTAL DE VAGAS	15	01	-	-

**Carga horária:** a jornada regular de trabalho será de 8 (oito) horas diária, em dois turnos, totalizando 40 (quarenta) horas semanais, salvo para alguns cargos. Os ocupantes aos cargos de Motorista, Vigia e outros que trabalham em escala de plantão têm jornada fixada em até 180 (cento e oitenta) horas mensais, distribuídas em conformidade com o Chefe do Poder Legislativo, conforme Artigo 37, § 1º da Lei n. 1.271, de 26 de dezembro de 2013.

**REQUISITOS E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DOS CARGOS**

**Cargo: Auxiliar Administrativo**

Descrição sumária das atividades: Exercer atividades inerentes às funções administrativas auxiliando a chefia imediata. Auxiliar na execução de todas as atividades relativas à administração de pessoal. Auxiliar na realização das licitações em geral. Auxiliar nas atividades de aquisição, recebimento, guarda, distribuição e controle de materiais. Auxiliar nas atividades de tombamento, registro, inventário, proteção e conservação de bens móveis e imóveis. Auxiliar no controle das atividades relativas aos veículos

oficiais. Auxiliar na administração financeira, orçamentária e patrimonial. Atender aos servidores e ao público em geral. Coletar e analisar dados, organizar e atualizar arquivos, operar equipamentos diversos. Executar serviços de digitação, operação de fotocopiadoras, fax-símile, arquivamento de documentos, protocolo, encaminhamento e controle de correspondências, publicação de atos. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas e equipamentos de trabalho, que estão sob sua responsabilidade. Operar equipamentos e sistemas de informática quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades. Exercer outras atividades administrativas correlatas.

### **Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais**

Descrição sumária das atividades: Executar trabalhos de limpeza em geral, conservação e manutenção das dependências da Câmara. Executar a limpeza de pátios, pisos, carpets, terraços e do jardim. Organização e limpeza de mobílias. Polir objetos, peças e placas metálicas. Remover, transportar e arrumar móveis, máquinas, objetos e materiais diversos. Guardar e arranjar objetos. Buscar e entregar documentos. Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas e equipamentos que estão sob sua responsabilidade. Exercer outras atividades correlatas.

### **Cargo: Copeiro**

Descrição sumária das atividades: Exercer atividades inerentes aos serviços de copa. Preparar e servir café, chá, suco, água, lanches e outros alimentos no recinto da Câmara. Recolher bandejas, louças, copos e talheres após as refeições e lanches. Lavar, guardar e dispor em ordem garrafas térmicas, pratos, copos, talheres e outros utensílios. Cuidar da limpeza e conservação da geladeira, armários, fogão, forno, materiais e demais equipamentos e eletrodomésticos da copa. Exercer outras atividades correlatas.

### **Cargo: Motorista**

Descrição sumária das atividades: Dirigir, com documentação legal, os veículos oficiais. Manter em ordem o funcionamento do veículo que utilizar no serviço. Zelar pela documentação do veículo, mantendo-a rigorosamente atualizada. Respeitar as leis de trânsito e as ordens de serviço recebidas. Recolher à garagem o veículo quando concluir o serviço e/ou quando forem exigidos. Manter o veículo sob sua responsabilidade em perfeito estado de conservação e em condições de funcionamento, comunicando a quem de direito as falhas verificadas no veículo. Efetuar pequenos reparos de emergência. Providenciar abastecimento dos veículos. Comunicar a ocorrência de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade. Registrar no mapa de controle dados referentes a itinerário, posição do hodômetro, horários de saída e chegada. Executar outras atividades correlatas.

### **Cargo: Recepcionista**

Descrição sumária das atividades: Exercer atividades inerentes a recepcionar e atender o público em geral, buscando identifica-lo e encaminhá-lo aos setores competentes. Acompanhar visitantes pelas dependências da Câmara Municipal. Controlar o acesso de visitantes nas dependências administrativas e gabinetes dos Vereadores. Realizar atividades de protocolo e distribuição de documentos recebidos pela Câmara Municipal. Transmitir e receber mensagens de documentos via fax, encaminhando-as aos destinatários. Tomar conhecimento de todos os trabalhos da Câmara Municipal, pautas, sessões, reuniões e projetos para informação rápida e precisa, quando solicitado. Auxiliar na realização de eventos da Câmara Municipal. Recepcionar, identificar e registrar autoridades e lideranças para fins de comunicação, de acordo com orientação superior. Comunicar ao superior imediato qualquer anormalidade na recepção. Atender e transferir ligações internas e externas, dos Gabinetes dos Vereadores e dos órgãos administrativos. Executar outras atividades correlatas.

### **Cargo: Técnico em Contabilidade**

Descrição sumária das atividades: Executar a escrituração analítica de atos contábeis. Conferir faturas, recibos, contas, e outros documentos. Registrar o empenho das despesas e registrar suas alterações. Auxiliar na classificação e contabilização da receita e da despesa. Levantar balancetes patrimoniais, financeiros.

ros e orçamentários. Executar serviços auxiliares na elaboração de balanço geral e balancetes mensais. Auxiliar na análise de balancetes e balanços. Manter atualizada a escrituração contábil, efetuando lançamentos, calculando e apurando os saldos. Organizar e arquivar fichas contábeis. Auxiliar na Elaboração de mapas demonstrativos e comparativos da receita mensal. Auxiliar na efetuação mensalmente da conciliação bancária. Auxiliar na contabilização dos bens móveis e imóveis e da dívida pública. Auxiliar na verificação da exatidão dos saldos e a correta classificação das contas. Auxiliar na perícia contábil. Executar outras tarefas correlatas.

**Cargo: Vigia**

Descrição sumária das atividades: Exercer atribuições para realizar a segurança das instalações e prédio da Câmara nos períodos matutino, vespertino e noturno, com escalas a serem definidas pela administração da Câmara. Vigiar e zelar pelos bens móveis e imóveis da Câmara. Relatar os fatos ocorridos à chefia imediata durante o período de vigilância. Controlar e orientar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, exigindo a necessária identificação de credenciais visadas pelo órgão competente. Vistoriar rotineiramente a parte externa da Câmara e o fechamento das dependências internas, responsabilizando-se pelo cumprimento das normas de segurança estabelecidas. Realizar vistorias e rondas sistemáticas em todas as dependências da Câmara, prevenindo situações que coloquem em risco a integridade do prédio, dos equipamentos e a segurança dos servidores e usuários. Executar outras atividades correlatas.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ**  
EDITAL N. 001/2014

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PESSOAL EFETIVO DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ-GO**

**ANEXO II – LAUDO MÉDICO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

O candidato deverá ENTREGAR, pessoalmente ou por terceiro, o original deste Laudo, devidamente preenchido, até o dia **17 de outubro de 2014, exceto sábados, domingos e feriados, no horário de 8 às 12 horas e das 13 às 17 horas no Centro de Seleção/UFG Rua 226, Q. 71, s/n, Setor Universitário, CEP. 74610-130, Goiânia-GO.**

O Laudo Médico poderá ser encaminhado, também, via SEDEX, sendo que somente serão considerados aqueles cuja postagem seja efetuada até o dia **17 de outubro de 2014.**

Todos os dados solicitados no Laudo deverão ser rigorosamente preenchidos. O não atendimento às solicitações poderá implicar em prejuízos ao candidato.

(Antes de preencher este documento, recomenda-se a leitura do Edital do concurso, em especial a do item 4)

O (a) candidato(a) \_\_\_\_\_  
inscrição n. \_\_\_\_\_, portador(a) do documento de identificação  
n. \_\_\_\_\_, CPF n. \_\_\_\_\_, telefone (s) \_\_\_\_\_,  
concorrendo ao Concurso Público para Câmara Municipal de Itaberaí, foi submetido(a) nesta data, a exame clínico sendo identificada a existência de deficiência de conformidade com o Decreto nº 3.298 de 20 de dezembro de 1999 e suas alterações e a súmula nº 377-STJ, de 22 de abril de 2009.

Assinale ou circule, a seguir, o tipo de deficiência do candidato:

**I – DEFICIÊNCIA FÍSICA\***

1. Paraplegia	6. Tetraparesia	11. Amputação ou Ausência de Membro
2. Paraparesia	7. Triplegia	12. Paralisia Cerebral
3. Monoplegia	8. Triparesia	13. Membros com Deformidade Congênita ou Adquirida
4. Monoparesia	9. Hemiplegia	14. Ostomias
5. Tetraplegia	10. Hemiparesia	15. Nanismo

\*Exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções.

**II – DEFICIÊNCIA AUDITIVA\*:** perda bilateral, parcial ou total de 41 decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma, nas frequências de 500 Hz, 1.000 Hz, 2.000 Hz e 3.000 Hz.

\* Para os candidatos com deficiência auditiva, o laudo deverá vir acompanhado do original do exame de audiometria bera recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições e do relatório do otorrinolaringologista, informando se a perda auditiva do candidato é passível de alguma melhora com uso de prótese. Nos casos em que o relatório do otorrinolaringologista informar melhora da audição com o uso de prótese, o candidato deverá apresentar também exame de audiometria com o uso de prótese, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**III – DEFICIÊNCIA VISUAL:**

**Cegueira** – acuidade visual igual ou menor que 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Baixa visão** – acuidade visual entre 0,3 (20/66) e 0,05 (20/400) no melhor olho, com a melhor correção óptica.

**Campo visual** – em ambos os olhos forem iguais ou menores que 60°.

**A ocorrência simultânea de quaisquer das situações anteriores.**

**Visão monocular.**

**Para os candidatos com deficiência visual**, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do exame de acuidade visual em ambos os olhos (AO), patologia e campo visual recente, realizado até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**IV – DEFICIÊNCIA MENTAL: funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:**

1. Comunicação	3. Habilidades sociais	5. Saúde e segurança	7. Lazer
2. Cuidado pessoal	4. Utilização dos recursos da comunidade	6. Habilidades acadêmicas	8. Trabalho

**Para os candidatos portadores de deficiência mental**, o laudo médico deverá vir acompanhado do original do Teste de Avaliação Cognitiva (Intelectual), especificando o grau ou nível de funcionamento intelectual em relação à média, emitido por médico psiquiatra ou por psicólogo, realizado em até 6 (seis) meses anteriores ao último dia das inscrições.

**V – DEFICIÊNCIA MÚLTIPLA: associação de duas ou mais deficiências.**

**VI – CÓDIGO INTERNACIONAL DE DOENÇAS (CID 10):**


**VII – DESCRIÇÃO DETALHADA DA DEFICIÊNCIA (o médico deverá descrever a espécie e o grau ou o nível da deficiência, bem como a sua provável causa, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças):**


**VIII – TEMPO ADICIONAL** (se, em razão da deficiência, o candidato necessitar de tempo adicional para fazer a prova, o especialista da área de sua deficiência deverá expressar claramente abaixo essa informação com a respectiva justificativa).


O laudo que não apresentar a justificativa para concessão do tempo adicional ou aquele no qual o médico descrever que o candidato não necessita desse tempo terá o pedido indeferido.

**IX – OUTRAS SOLICITAÇÕES** (se, em razão da deficiência, o candidato necessitar de PROVA AMPLIADA, LECTOR DE PROVA, INTÉRPRETE DE LIBRAS, ETC o médico deve declarar essa informação).


\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Local

Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura, carimbo e CRM do(a) médico(a)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(a) candidato(a)

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ**  
EDITAL N. 001/2014

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PESSOAL EFETIVO DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ-GO

**ANEXO IV – DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO**

**Para posse todos os candidatos deverão apresentar-se portando os documentos (original e cópia) e exames médicos listados a seguir**

**I - DOCUMENTOS:**

- 01.** Cédula de Identidade;
- 02.** Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- 03.** Título Eleitoral;
- 04.** Certificado de Reservista ou prova de alistamento no serviço militar (para candidato do sexo masculino entre 18 e 45 anos);
- 05.** 02 fotos 3x4 recente;
- 06.** PIS ou PASEP;
- 07.** Comprovante de residência recente;
- 08.** Certidão de Quitação Eleitoral ou comprovante da última votação;
- 09.** Certidão Negativa cível e criminal da Justiça Estadual do domicílio do candidato;
- 10.** Certidão Negativa cível e criminal da Justiça Federal, expedidas em um mesmo documento, disponível no site: <<http://www.trf1.jus.br/Servicos/Certidao>>;
- 11.** Certidão de Casamento ou de Nascimento;
- 12.** Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- 13.** Comprovante de escolaridade (exigida para o cargo) autenticada em cartório;
- 14.** Telefone para contato;
- 15.** Declaração de acumulação de Cargo e Função Pública, conforme modelo disponível no site do concurso;
- 16.** Conta Corrente no banco Caixa Econômica Federal CEF.



**17.** Declaração de Bens e Valores.

**18.** Carteira Nacional de Habilitação – Profissional Categoria “C” no mínimo, para o cargo de motorista.

**19.** Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Municipal.

**20.** Ato de nomeação.

**21.** Atestado Médico de Sanidade Física e Mental, expedido pela Junta Médica Oficial ou Oficializada do Município de Itaberáí.

## **II - EXAMES MÉDICOS**

Com agendamento prévio para avaliação, os candidatos convocados para tomar posse, deverão apresentar Atestado Médico de sanidade física e mental e para tanto submeterem ao exame médico admissional e realizar os exames laboratoriais, radiológicos e outros exames que forem solicitados pelo médico perito designado pela Câmara Municipal de Itaberáí.

### **Observações:**

Não serão aceitos atestados e certidões com prazo superior a 30 (trinta) dias, contados a partir da data da convocação para admissão/posse.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ**  
**EDITAL N.001/2014**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE PESSOAL EFETIVO**  
**DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITABERAÍ-GO**

**ANEXO V – CRONOGRAMA**

<b>DATA</b>	<b>EVENTO</b>
10/09/2014	Publicação do Edital no sítio do concurso e respectivos anexos.
11 e 12/09/2014	Prazo para interposição de recursos contra o Edital.
16/09/2014	Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra o Edital.
17/09 a 16/10/2014	Período de inscrição via Internet.
17 a 23/09/2014	Prazo para solicitação de isenção do pagamento de inscrição para candidatos inscritos no CADÚNICO.
1º/10/2014	Divulgação do resultado preliminar dos pedidos de isenção do pagamento de inscrição.
2 e 3/10/2014	Prazo para recurso contra o resultado preliminar da isenção do pagamento de inscrição.
10/10/2014	Divulgação do resultado final dos requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Divulgação das respostas aos recursos interpostos contra os requerimentos de isenção do pagamento de inscrição. Disponibilização do documento comprobatório da isenção do pagamento de inscrição.
17/10/2014	Último dia para pagamento de inscrição. Último dia para entrega ou postagem dos laudos médicos dos candidatos que desejam concorrer como deficientes e/ou solicitaram tempo adicional para realização das provas. Último dia para entrega ou postagem do requerimento de condições especiais para realização das provas.
29/10/2014	Publicação da relação preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de concorrer como pessoa com deficiência e/ou dos que solicitaram tempo adicional.
	Publicação do resultado dos requerimentos dos candidatos que solicitaram condições especiais para a realização das provas.
	Publicação das inscrições homologadas.
	Último dia para conferência e alteração on-line dos dados informados, no ato da inscrição, com exceção do nome, do número do cadastro de pessoa física (CPF) e do cargo.
30 e 31/10/2014	Prazo para recurso contra o resultado preliminar da entrega da documentação dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de concorrer como deficiente e dos que solicitaram tempo adicional.
	Prazo para recurso contra as respostas aos requerimentos dos candidatos que solicitaram condições especiais para realização das provas.
7/11/2014	Publicação da relação final dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de concorrer como deficiente e/ou dos que solicitaram tempo adicional para a realização das provas.
	Publicação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar dos candidatos que apresentaram a documentação exigida para fins de concorrer como deficiente e/ou dos que solicitaram tempo adicional.
	Publicação das respostas dos recursos contra o resultado dos requerimentos dos candidatos que solicitaram condições especiais para realização das provas.
	Data final para o candidato que efetuou o pagamento de sua inscrição, dentro dos prazos previstos no Edital, e não teve sua inscrição homologada comparecer ao Centro de Seleção da UFG levando consigo o comprovante de pagamento e o original do seu Documento de Identificação.



DATA	EVENTO
Até 14/11/2014	Solicitação de devolução do pagamento da taxa de inscrição para os candidatos que pagaram em duplicidade para o mesmo cargo ou fora do prazo.
A partir de 18/11/2014	Divulgação do comunicado que informa a data, o local e horário de realização da Prova Objetiva.
<b>23/11/2014</b>	<b>Realização da Prova Objetiva</b> Divulgação do gabarito preliminar da Prova Objetiva
24 e 25/11/2014	Prazo para interposição de recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva
3/12/2014	Divulgação do resultado preliminar da Prova Objetiva. Divulgação do gabarito final da Prova Objetiva Divulgação do Boletim de Desempenho da Prova Objetiva. Publicação das respostas dos recursos contra o gabarito preliminar da Prova Objetiva Visualização do cartão-resposta da Prova Objetiva.
4 e 5/12/2014	Prazo para recurso contra o resultado preliminar da Prova Objetiva.
8/12/2014	Divulgação do resultado final da Prova Objetiva. Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar da Prova Objetiva. Divulgação do resultado preliminar do concurso. Publicação do Edital de convocação da perícia médica dos candidatos que se inscreveram nos cargos com vagas reservadas às pessoas com deficiência e/ou usufruíram do tempo adicional.
9 e 10/12/2014	Prazo para recurso contra o resultado preliminar do concurso.
11 a 13/12/2014	Realização da perícia médica dos candidatos que se inscreveram nos cargos com vagas reservadas às pessoas com deficiência e/ou usufruíram do tempo adicional.
15/12/2014	Resultado preliminar da Perícia Médica.
16 e 17/12/2014	Prazo para recurso contra o resultado da Perícia Médica.
18/12/14	Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar da perícia médica. Divulgação das respostas dos recursos contra o resultado preliminar do concurso. Resultado final da Perícia Médica. Divulgação do resultado final do concurso. Divulgação do boletim final de desempenho do concurso.
Até 23/12/2014	Homologação do concurso.