



**EDITAL DE ABERTURA E REGULAMENTO GERAL DO CONCURSO PÚBLICO PARA
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO - No. CP/PMA-001/2014**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARACATI-CE, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o disposto na legislação municipal vigente, combinado com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS, E, PROVA E TÍTULOS** para Provimento de **683(Seiscentos e Oitenta e Três) Vagas em Cargos de Provimento Efetivo** no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Aracati, mediante as normas e condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1. O presente Concurso Público será regido por este Edital e seu planejamento e execução está sob a responsabilidade do **Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA**, sob a supervisão da Comissão Organizadora do Concurso Público, instituída através do Decreto Municipal No. 102, de 23 de Dezembro de 2013.

1.2. Fica neste ato, delegada competência ao **Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA**, para fazer cumprir as normas deste edital, fazendo regulamentações e complementações que julgar necessários.

1.3. Endereços do INGA:

a) Endereço: Rua Alberto Feitosa Lima, 91 Bairro Engenheiro Luciano Cavalcante, Fortaleza - Ceará – CEP 60810-018;

b) Endereço na Internet (site): www.ingagestao.org.br

c) Endereço de correio eletrônico (e-mail): cac@ingagestao.org.br

d) TELEFONE/PABX **(85) 3032-5600** FAX **(85) 4062-0755 Opção 1 Ramal 3262**

e) Posto de Apoio ao Candidato (Durante o período de inscrições) : Rua Dragão do Mar, 260 Bairro Centro Aracati-CE (Prédio da Biblioteca Pública Municipal).

O horário de funcionamento da **Central de Atendimento ao Candidato** é de 8 às 13 horas, de segunda a sexta-feira.

1.4. O atendimento presencial aos candidatos no Posto de Apoio ao Candidato será feito **exclusivamente** no horário de 8 às 13 horas, de segunda a sexta-feira.

1.5. As inscrições ocorrerão no período de **8 horas do dia 10 de Fevereiro de 2014 até às 23:59 horas do dia 28 de Fevereiro de 2014, exclusivamente via internet**, no site do INGA. www.ingagestao.org.br (Horário Local)

2. DOS CARGOS:

2.1. A indicação dos códigos, cargos, escolaridade, vencimento base, vagas e carga horária, estão dispostos no Anexo II deste documento.

2.2. As atribuições estão dispostas no Anexo III deste documento.

2.3. Os candidatos aprovados e classificados no limite das vagas oferecidas serão nomeados na classe e/ou referência inicial do cargo.

2.4. A lotação dos candidatos nomeados ocorrerá de acordo com a ordem de classificação, nos órgãos/setores da Prefeitura Municipal, em qualquer parte do Território Municipal, sendo observados os princípios da conveniência e necessidade, excetuando os cargos com lotação específica prevista no Edital do Concurso Público.

2.5. A jornada de trabalho, que poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a conveniência e necessidade do respectivo órgão/setor da Prefeitura Municipal onde o candidato for lotado, ressalvadas as particularidades de cada cargo, e as normas legais vigentes.

3. DAS VAGAS RESERVADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:

3.1. São destinados 5%(Cinco Por Cento) das vagas destinadas a cada cargo/área/especialidade, às pessoas portadoras de necessidades especiais, amparadas pela Constituição Federal, Artigo 37, Inciso VIII, conforme indicado no Anexo II, com o indicativo **(P.N.E.)**, do presente Edital, certificando-se, para tanto, que atendem às exigências deste instrumento.

3.2. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais, aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º., do Decreto Federal Nº 3.298, de 20 de Dezembro de 1988.

3.3. Para fins de provimento dos cargos reservados aos portadores de necessidades especiais classificados nesse Concurso e nos termos deste Edital, será nomeado um portador de necessidades especiais – P.N.E. proporcionalmente a cada candidato aprovado nas vagas gerais, conforme o percentual de 5% estabelecido neste Edital.

3.4. Para concorrer às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, o candidato deverá escolher um dos cargos disponíveis para Portadores de Necessidades Especiais, observando se as atribuições do cargo, são compatíveis com a sua deficiência.

3.5. O candidato portador de necessidades especiais que se inscrever via Internet deverá encaminhar durante o período das inscrições, o laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID, bem como a provável causa da deficiência, dentro do período de inscrições, protocolando-o na Sede do INGA ou no Posto de Apoio ao Candidato.

3.6. O portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, ou deixar de atender ao disposto neste edital, não poderá interpor recurso em favor de sua situação e, portanto, não será considerado candidato portador de necessidades especiais, sendo sua inscrição transferida para o mesmo cargo sem a condição de portador de necessidades especiais.

3.7. O candidato portador de necessidades especiais que necessite de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas deverá observar o disposto neste edital, quanto a acomodação especial.

3.8. Os candidatos portadores de deficiência, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito: a) ao conteúdo das provas; b) à data, horário e local de sua aplicação; c) aos critérios de avaliação e aprovação.

3.9. O candidato que, no ato da inscrição, declarar ser portador de necessidades especiais, se aprovado e classificado neste Concurso Público, figurará em vaga específica e também na listagem geral dos candidatos aprovados e classificados para o cargo de sua opção.

3.10. A relação dos candidatos cujas inscrições forem indeferidas para concorrerem na condição de portadores de necessidades especiais será divulgada no endereço da Internet **www.ingagestao.org.br**, conforme o calendário do evento.

3.11. O candidato poderá interpor recurso contra o indeferimento de sua inscrição para concorrer na condição de portador de necessidades especiais.

4. DAS CONDIÇÕES DO CANDIDATO PARA INSCRIÇÃO:

4.1. As inscrições para o presente Concurso Público serão realizadas no período, horário e locais indicados no Item 1.

4.2. Para a inscrição, o candidato deverá satisfazer as seguintes condições:

- a) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas na Constituição Federal, Artigo 12, Parágrafo 1º.;
- b) ter idade mínima de 16(dezesseis) anos completos; na forma da lei municipal;
- c) conhecer e estar de acordo com as exigências deste Edital e da legislação pertinente.

4.3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE INSCRIÇÃO:

4.3.1. Para efetuar a inscrição via Internet, o candidato deverá adotar os seguintes procedimentos:

- a) certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos, de acordo com o previsto neste edital;
- b) acessar, no Período de Inscrição, no endereço da Internet **www.ingagestao.org.br**, e selecionar o atalho para **"CONCURSOS"**, e escolher : Concurso Público para a Prefeitura Municipal de Aracati-CE;
- c) preencher a Ficha Eletrônica de Inscrição e imprimir o respectivo boleto bancário;
- d) efetuar o pagamento da Taxa de Inscrição utilizando o boleto bancário impresso, até a data do vencimento impresso no boleto;
- e) o valor da taxa de inscrição será de: **R\$30,00(Trinta Reais) para os cargos de nível médio, e R\$50,00(Cinquenta Reais) para os cargos de nível superior.**

- 4.3.2.** O Instituto Nacional de Gestão Avançada - INGA não se responsabiliza por inscrição não recebida por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência de dados não ocasionados por ela.
- 4.3.3.** Os candidatos inscritos deverão retirar o inteiro teor deste Edital no próprio site do INGA na internet, sendo de sua responsabilidade a obtenção de tal documento.
- 4.3.4.** Os candidatos inscritos não necessitarão encaminhar qualquer documento, sendo de sua exclusiva responsabilidade os dados cadastrais informados na Ficha de Inscrição, exceto os candidatos a vaga de Portadores de Necessidades Especiais – P.N.E.
- 4.4.1.** Para efetuar a inscrição, o candidato que não tiver acesso à Internet poderá comparecer ao Posto de Apoio ao Candidato, indicado neste edital, e no local, agentes de atendimento o auxiliarão na inscrição no site do INGA, gerando boleto para pagamento, prosseguindo da mesma forma do item 4.3 deste edital, sendo que o candidato deverá conferir os dados antes do pagamento.
- 4.5.** A taxa de inscrição somente poderá efetuada em espécie.
- 4.6.** Cada candidato poderá efetuar inscrição para mais de um cargo, mas ficará vinculado as provas com compatibilidade de horário.
- 4.7** O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento da realização das provas, deverá solicitá-lo à Coordenação do Concurso no período de inscrição, preenchendo formulário conforme modelo disposto neste edital. O formulário deverá ser enviado via fax ou protocolado na sede do INGA.
- 4.8** O candidato que requerer atendimento diferenciado via fax deve certificar-se que o documento foi transmitido de forma legível.
- 4.9.** O candidato que requerer como atendimento diferenciado prova em braile deverá, ele próprio, transcrever suas respostas para uma Folha de Respostas própria também em braile, devendo levar, no dia da prova, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de soroban.
- 4.9.1.** O candidato que requerer como atendimento diferenciado provas ampliadas receberá Caderno de Questões e deverá ele mesmo transcrever suas respostas para a Folha de Respostas.
- 4.9.2.** A candidata que estiver amamentando poderá fazê-lo durante a realização da prova, desde que faça a solicitação do atendimento diferenciado, devendo levar acompanhante, que ficará responsável pela guarda da criança. Na hora da amamentação, a candidata será deslocada para uma sala especial, sendo acompanhada o tempo todo por um fiscal do mesmo sexo. O responsável pela guarda da criança não permanecerá no mesmo local que a candidata. Será permitido apenas um acompanhante por criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova. Somente os materiais de uso pessoal da criança serão permitidos no acesso à sala de atendimentos especiais, podendo o fiscal verificar o atendimento de tal condição.
- 4.10** A decisão quanto ao deferimento dos Requerimentos de que trata o Subitem 4.9.2 caberá ao INGA, que, em seu julgamento, obedecerá a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 4.11.** Não serão aceitas inscrições via postal, fax, condicional ou extemporânea.
- 4.12.** Verificada, a qualquer tempo, a existência de inscrição que não atenda a todos os requisitos estabelecidos neste Edital, ela será cancelada.
- 4.13.** Não serão aceitos pedidos de alteração de informações quanto à opção de cargo e identificação do candidato.
- 4.14.** O valor referente ao pagamento da Taxa de Inscrição não será devolvido por qualquer motivo.
- 4.15.** Serão considerados desistentes os candidatos que, não tenham efetuado o pagamento do boleto bancário no prazo indicado neste edital.
- 4.16.** Serão aceitos como Documento de Identificação: Carteiras expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Comandos Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; Carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos etc.); Passaportes; Certificados de Reservista; Carteiras Funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como documento de identidade; Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS e Carteira Nacional de Habilitação - CNH (Todos os documentos deverão conter foto legível, que possa identificar o candidato).
- 4.17. Não serão aceitos como Documento de Identificação:** Certidões de Nascimento; Títulos Eleitorais; Carteira Nacional de Habilitação - CNH (modelo antigo, que não contém foto); Carteiras de Estudante; Carteiras Funcionais sem valor de identidade; cópias, ainda que autenticadas; documentos ilegíveis, não-identificáveis, danificados ou que de alguma forma não permitam, com clareza, a identificação do candidato.

4.4. – ISENÇÃO E REDUÇÃO DE TAXAS DE INSCRIÇÃO:

Os candidatos que atenderem uma das condições abaixo, terão direito a redução ou isenção da taxa de inscrição, que devem seguir o procedimento abaixo:

a) SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL DE ARACATI-CE

Os servidores públicos do Município de Aracati-CE em efetivo exercício na data de sua inscrição (ou aposentado pelo Município), contratado diretamente pela Administração Pública – Vide a Lei Municipal No. 044 de 01 de Julho de 2013, gozarão mediante comprovação inequívoca desta condição, de desconto de 50%(Cinquenta Por Cento) sobre a taxa de inscrição.

Para gozar do benefício da redução, deverá o candidato, preencher requerimento de pedido de isenção – RPI, juntando : certidão original de vínculo o Município de Aracati-CE, firmada por servidor público autorizado pela Secretaria Municipal de Administração, e cópia autenticada em cartório da carteira de identidade.

b) ESTUDANTE OU EGRESSO DA ESCOLA PÚBLICA MUNICIPAL DE ARACATI-CE

Os alunos estudantes do Ensino Médio ou Egressos do Ensino Médio em escolas públicas localizadas em Aracati-CE, gozarão mediante comprovação inequívoca desta condição, de desconto de 50%(Cinquenta Por Cento) sobre a taxa de inscrição.

Para gozar do benefício da redução, deverá o candidato, preencher Requerimento de Pedido de Isenção – RPI, juntando : certificado de conclusão do curso de ensino médio emitido por escola pública municipal de Aracati-CE **OU** declaração emitida pela Secretaria da Escola, que o aluno/candidato está regularmente matriculado no Ensino Médio, e cópia autenticada em cartório da carteira de identidade.

c) MEMBRO DO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL/PARTICIPANTE DE BAIXA RENDA

Haverá isenção total do valor da taxa de inscrição, para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 3 de outubro de 2008.

Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e conjuntamente, b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 2007.

A isenção deverá ser solicitada mediante Requerimento de Pedido de Isenção – RPI, contendo:

a) indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico; e
b) declaração emitida pelo órgão municipal de controle do Cadastro Único de sua Cidade, que deverá constar claramente sua participação ATIVA e VÁLIDA no cadastro único, bem como, ser ele, membro de BAIXA RENDA.

O INGA consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta eliminação do concurso.

Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que:

a) omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
b) fraudar e(ou) falsificar documentação;

c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no calendário do evento para entrega da documentação deste edital.

Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição via postal, via fax ou via correio eletrônico.

Cada pedido de isenção será analisado e julgado pelo Comitê de Recursos do INGA.

PROCEDIMENTOS PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO OU REDUÇÃO DE TAXAS

4.4.1 - Antes de se dirigir ao Posto de Apoio ao candidato para requerer a redução de taxa, deverá proceder a inscrição via internet www.ingagestao.org.br, emitir o boleto bancário e juntar a documentação a ser entregue.

4.4.2 - Cada candidato somente poderá ser beneficiado com uma redução ou isenção de taxa de inscrição, que será considerado a última protocolada.

4.4.3 - A entrega dos documentos acima relacionados, somente poderão ser feitas presencialmente no **Posto de Apoio ao Candidato**, localizado na Rua Dragão do Mar, 260 Bairro Centro Aracati-CE (Prédio da Biblioteca Pública Municipal), no período de inscrições, no horário de 8 às 13 horas.

4.4.4 - No caso de indeferimento dos pedidos de isenção, caberá recurso administrativo, de acordo com modelo próprio do INGA, e nos prazos estabelecidos no Calendário do Evento.

5. DA CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

5.1. As inscrições que não forem indeferidas, estão confirmadas pelo INGA.

5.2. A confirmação da inscrição deverá ser feita no site do INGA, e é responsabilidade do candidato, no período previsto no Calendário do Evento, deste edital.

5.3. PARA TODOS OS CANDIDATOS, o Informativo de Confirmação de Inscrição com a data, local e horário, estará disponível no período fixado no calendário deste edital, no site do INGA, podendo o candidato procurar o Posto de Apoio ao Candidato onde inscreveu-se para auxílio na impressão do Informativo.

5.4. No caso de alguma incorreção no informativo de confirmação de inscrição, o candidato deverá solicitar a correção no Período de Requisição de Correção de Dados Cadastrais, ou seja, até às 10 horas do último dia útil antes da data da prova escrita, por meio de Requerimento, devendo mencionado Requerimento estar devidamente fundamentado, indicando com precisão a(s) informação(ões) a ser(em) corrigida(s), nome do candidato, número de inscrição, cargo a que concorre, endereço, telefone, e estar devidamente assinado.

5.5. A solicitação de que trata o Subitem 5.4. deverá ser enviada via fax para o número indicado no preâmbulo deste, ou via e-mail para doc@ingagestao.org.br.

6. DAS PROVAS:

6.1. O Concurso Público será composto de Prova de Conhecimentos, e/ou Títulos, de acordo com o estabelecido no Anexo IV, deste Edital.

6.2. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 01 (uma) hora do horário fixado para seu início, munido de caneta esferográfica ponta grossa de **tinta cor azul ou preta**, do Documento de Confirmação de Inscrição e do Documento de Identificação original utilizado no ato da inscrição, ou da via original de um dos documentos considerados como válidos.

6.3. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, por motivo de perda, roubo ou furto, um documento de identificação que atenda às exigências deste edital, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial – Boletim de Ocorrência (cópia e original), expedido há, no máximo, 30(trinta) dias, sendo, em tal situação, submetido à identificação especial, que compreenderá coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio.

6.3.1. A identificação especial prevista no Subitem 6.3. será exigida também quando o Documento de Identificação suscite dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

6.4. Não será permitido ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o fechamento dos portões, bem como não será permitida a entrada de candidatos nas salas de prova após o início das mesmas.

6.5. Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, sendo eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor,

gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro, mp3 player e similares etc., bem como óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro.

6.5.1. A Coordenação do Concurso Público poderá exigir a colocação deste material em envelope lacrado, e deverá permanecer enquanto o candidato estiver nas dependências do local da prova, bem como, uso de detector de metais.

6.6. Não será permitida, no dia da realização das provas, entrada de candidato portando armas.

6.7. Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento implicará na eliminação automática do candidato.

6.8. Não haverá prorrogação do tempo previsto para aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova por qualquer motivo.

6.9. No intuito de atender solicitação dos candidatos, não serão aplicadas provas em data alternativa a fixada pelo INGA.

6.10. Será automaticamente eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para execução das provas;
- b) faltar com a devida cortesia com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, membro da Comissão de Concurso, autoridade presente ou candidato;
- c) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem acompanhamento de fiscal;
- d) afastar-se da sala, a qualquer tempo, portando a Folha de Respostas;
- e) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- f) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos em benefício próprio ou de terceiros.
- g) copiar em papel ou qualquer outro material o gabarito da prova, senão no próprio Caderno de Questões, que o candidato poderá levar consigo **após o horário permitido**;
- h) tiver seu aparelho de telefonia celular ligado, mesmo que em modo silencioso;
- i) ao se dirigir aos banheiros, mesmo que acompanhado por fiscal e dentro do horário permitido, deixar cair ou levar consigo papel ou outro material ou equipamento, eletrônico ou não, capaz de transmitir ou receber mensagens;
- j) for encontrado portando ou fazendo uso no momento de realização das provas qualquer um dos materiais ou aparelhos eletrônicos previstos no Subitem 6.5. do Edital.
- k) se retirar da sala de aplicação das provas levando o Caderno de Questões antes de transcorridos o tempo mínimo regulamentar;
- l) não entregar o material de provas ao término do tempo estabelecido para sua realização;
- m) descumprir as instruções contidas no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, nas normas deste Edital, nas normas complementares e nas decisões do INGA;
- n) recusar a se submeter aos procedimentos de segurança aplicados durante o concurso.

6.11. É de responsabilidade exclusiva do candidato a conferência do material recebido no momento da prova. Deve ser verificada a compatibilidade do Caderno de Questões com a opção realizada no momento da inscrição, falhas de impressão e dados pessoais impressos em todos os documentos recebidos.

6.12.1. Caso seja verificado algum erro ou defeito de impressão no Caderno de Questões, o candidato deve solicitar sua imediata substituição, sendo de sua inteira responsabilidade prejuízos decorrentes da não solicitação imediata de substituição.

6.13. Após a realização das provas, caso seja constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o candidato utilizou processo ilícito para facilitar sua aprovação, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Concurso Público.

6.2 – DO LOCAL DE APLICAÇÃO DAS PROVAS

6.2.1. As provas deste Concurso Público serão realizadas na Cidade de Aracati-CE, nas datas, e horários especificados no edital e no Cartão Informativo.

6.2.2. Na ocorrência de indisponibilidade, inadequação ou insuficiência de locais para a realização das provas na cidade sede do concurso, as provas poderão ser realizadas em outras cidades, a exclusivo critério do Instituto Nacional de Gestão Avançada – INGA, ouvida a Comissão Organizadora do Concurso Público.

6.2.3. – No caso de força maior, a Administração Pública poderá alterar a data para aplicação das provas.

6.14. DA PROVA DE CONHECIMENTOS:

- 6.14.1.** A Prova de Conhecimentos, para todos os cargos, terá caráter eliminatório e classificatório e será realizada no dia definido no Calendário de Eventos deste Edital.
- 6.14.2.** A Prova de Conhecimentos terá a duração de 03(três) horas e seu horário e local de realização serão divulgados através do Informativo de Inscrição no endereço do INGA na Internet.
- 6.14.3.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no dia e horário determinado.
- 6.14.4.** O candidato não poderá se retirar do local de realização da prova levando o Caderno de Questões antes de transcorridas 2(duas) horas do seu início.
- 6.14.4.1.** O candidato somente poderá ausentar-se da sala de provas após 60(sessenta) minutos do início da mesma.
- 6.14.4.2.** O fiscal volante poderá, antes de o candidato ingressar no banheiro, vistoriar o ambiente, assim como após a saída do respectivo candidato do mesmo.
- 6.14.5.** Os 3(três) últimos candidatos de cada sala, somente poderão entregar as respectivas Folhas de Respostas e se retirar do local de aplicação da Prova de Conhecimentos simultaneamente.
- 6.14.6.** As questões da Prova de Conhecimentos versarão sobre os conteúdos programáticos constantes do Anexo "Conteúdo programático da Prova de Conhecimentos", deste Edital.
- 6.14.7.** A Prova de Conhecimentos será avaliada conforme escala estabelecida no Anexo IV deste Edital.
- 6.14.8.** Os pontos correspondentes às questões que forem consideradas nulas de uma determinada prova serão atribuídos a todos os candidatos que a ela se submeteram.
- 6.14.9.** Todos os candidatos terão sua Prova de Conhecimentos corrigida por meio de processamento eletrônico. Para isso, será fornecida ao candidato Folha de Respostas personalizada, contendo seus dados pessoais e local para assinatura.
- 6.14.10.** O candidato deverá transcrever as respostas das questões da Prova de Conhecimentos para a Folha de Respostas, que é o único documento válido para a correção, usando caneta esferográfica ponta grossa de tinta cor azul ou preta. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder de conformidade com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na própria Folha de Respostas.
- 6.14.11.** Em nenhuma hipótese haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato, bem como vista de cartão resposta.
- 6.14.12.** Serão consideradas marcações incorretas, sendo atribuída pontuação zero, àquelas questões cujas respostas estiverem em desacordo com as instruções contidas neste Edital, no Caderno de Questões e na Folha de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada e campo de marcação não preenchido integralmente ou não preenchido.
- 6.14.13.** A Prova de Conhecimentos terá, para cada cargo, questões de múltipla escolha com 04(quatro) opções de resposta cada uma, sendo apenas uma opção correta.
- 6.14.14.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que : obtiver nota menor que 50%(cinquenta por cento) do total de pontos global da(s) prova(s).
- 6.14.15.** O Gabarito Oficial da Prova de Conhecimentos será publicado de acordo com o calendário do evento em anexo.

6.15. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS:

- 6.15.1.** A Avaliação de Títulos, a ser realizada apenas para os cargos do Magistério, terá caráter apenas classificatório, e ocorrerá após a realização da Prova de Conhecimentos, sendo procedida somente para os candidatos aprovados na fase da Prova de Conhecimentos.
- 6.15.2.** Os candidatos selecionados para a Avaliação de Títulos serão convocados para entregar os documentos que comprovem sua titulação por meio de Edital, que será publicado com pelo menos 03(três) dias de antecedência da data de entrega dos documentos, publicação que será realizada no endereço do INGA na Internet.
- 6.15.3.** O Edital previsto no Subitem 6.15.2. indicará a data, o local e o horário de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título, além de outras informações que se fizerem necessárias.
- 6.15.4.** É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do local de entrega dos documentos que serão aceitos como comprovação de título e o comparecimento no dia e horário determinados.
- 6.15.5.** A comprovação do título será feita mediante entrega de cópia do documento autenticada em cartório.

6.15.5.1. As cópias autenticadas entregues para o INGA para efeito de comprovação para avaliação de títulos não serão devolvidas em hipótese alguma, constituindo-se em documentos do Concurso Público.

6.15.6. Os diplomas de conclusão de curso de graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar revalidados por universidade brasileira pública que tenha curso do mesmo nível e área ou equivalente, enquanto que os diplomas de conclusão de cursos de pós-graduação expedidos por universidades estrangeiras deverão estar reconhecidos por universidade brasileira que possua, na mesma área de conhecimento e em nível equivalente ou superior, curso de pós-graduação reconhecido e avaliado, de acordo com o disposto na Lei Federal Nº 9.394/1996, Artigo 48.

6.15.7. Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados se traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado.

6.15.8. A Avaliação de Títulos será feita de acordo com os critérios estabelecidos no quadro abaixo:

TÍTULO	PONTO P/ TÍTULO	LIMITE DE PONTOS	COMPROVANTE
Efetivo exercício no magistério. (por ano completo)	1	5	
Cursos de curta duração com mínimo de 80 horas, na área de educação.	2	6	Certificado de conclusão do curso modelo padrão da escola, com identificação completa da entidade ministradora do curso.
Curso de especialização com no mínimo 360 horas na área de educação.	3	6	Certificado de conclusão do curso devidamente registrado no órgão brasileiro competente.
Curso de Mestrado na área de educação.	5	5	Certificado de conclusão do curso devidamente registrado no órgão brasileiro competente.
Curso de Doutorado na área de educação.	7	7	Certificado de conclusão do curso devidamente registrado no órgão brasileiro competente.

Nota – No caso de curso ministrado por instituição estrangeira, deverá estar abrigado pelo Tratado do MERCOSUL, na forma da legislação vigente no Brasil.

7. DO RESULTADO FINAL:

7.1. O Resultado Final do Concurso Público será o somatório dos pontos obtidos na Prova de Conhecimentos.

7.1.1. Para os cargos do Magistério, os aprovados se submeterão a prova de títulos, com objetivo classificatório;

7.2. O Resultado Final do Concurso Público será expresso em números inteiros.

8. DA APROVAÇÃO E DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

8.1. Será considerado APROVADO no Concurso Público o candidato não eliminado na Prova de Conhecimentos, que deverá atingir o mínimo de 50%(Cinquenta por cento) do total de pontos global das prova.

8.2. Ocorrendo empate no somatório dos pontos obtidos, serão adotados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

a) mais idoso (na forma do artigo 27 do Estatuto do Idoso);

b) maior nota na Prova de Conhecimentos Específicos, quando existir, ou, Língua Portuguesa, nos outros casos.

9. DOS RECURSOS:

9.1. Serão admitidos recursos previstos no calendário do evento.

9.2. Os recursos serão interpostos nas datas fixadas no calendário do evento, protocolado na forma prevista no edital específico.

9.3. A notificação para conhecimento do resultado dos recursos será feita mediante Edital disponibilizado no endereço do INGA da Internet.

9.5. Os recursos que não estiverem de acordo com o estabelecido neste edital, não serão analisados.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DO CONCURSO:

10.1. Após a apreciação dos recursos interpostos, o Resultado Final do Concurso Público será homologado pela Prefeitura Municipal de Aracati e publicado de forma oficial por este ente público.

10.1.1. A homologação do Resultado Final desse Concurso Público será efetuada por cargo, a critério da Prefeitura Municipal.

11. DO PRAZO DE VALIDADE:

11.1. O prazo de validade do presente Concurso Público será de 2 (dois) anos, contados a partir da publicação oficial da homologação do Resultado Final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal.

12. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INVESTIDURA NO CARGO:

12.1. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas previstas para cada cargo serão nomeados obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

12.2. Os candidatos aprovados e nomeados submeter-se-ão a estágio probatório, que se inicia com a posse, na forma estabelecida no artigo 41 e seus parágrafos da Constituição Federal, ao final do qual serão avaliados quanto à permanência, ou não, nos quadros da administração pública.

12.3. A possibilidade de escolha do local de lotação, quando admissível e conforme o caso, também obedecerá rigorosamente à ordem de classificação.

12.4. A investidura no cargo está condicionada ao atendimento das seguintes condições:

- a) ter sido aprovado no presente Concurso Público;
- b) comprovar os requisitos exigidos neste Edital para exercício do cargo, bem como registro no órgão de classe competente, quando o cargo assim o exigir;
- c) ser declarado APTO por junta médica da Prefeitura Municipal, no qual haja expressa indicação de que o candidato está em condições para exercer as atribuições do cargo para o qual está sendo contratado;
- d) ter aptidão física e mental para o exercício das atividades do cargo, a ser apurada por uma Equipe Multiprofissional da Prefeitura Municipal, incluindo a compatibilidade, no caso de candidato portador de necessidades especiais, das atribuições do cargo com a deficiência de que é portador;
- e) apresentar declaração de acumulação lícita de cargo público, quando for o caso, em conformidade com a legislação vigente;
- f) não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público municipal, quando for o caso;
- g) ter idade mínima de 16(dezesseis) anos;
- h) ser brasileiro ou gozar das prerrogativas previstas na Constituição Federal, Artigo 12, Parágrafo 1º.;
- i) estar quites com as obrigações eleitorais;
- j) estar quites com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- k) encontrar-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
- l) apresentar certidão negativa de antecedentes criminais nas esferas: federal e estadual, nas comarcas onde residiu nos últimos 5(cinco) anos;
- m) comprovar registro na entidade de classe da profissão legalmente regulamentada, na forma da legislação federal vigente;
- n) apresentar os demais documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.

12.5. O candidato que, no prazo para apresentação quando de sua convocação para a posse, não apresentar toda a documentação solicitada, será automaticamente eliminado do presente Concurso Público.

12.6. Será tornada sem efeito a nomeação dos candidatos não empossados no prazo previsto na legislação municipal.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:



13.1. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes a esse Concurso Público, que serão sempre disponibilizados no endereço do INGA da Internet.

13.2 Após a data de divulgação do Resultado Final do presente Concurso Público, a divulgação de todos os atos, editais, avisos, comunicados e outras informações pertinentes será feita exclusivamente pela Prefeitura Municipal.

13.3. A inscrição do candidato implicará na aceitação expressa das normas para o Concurso Público contidas neste Edital e nos demais documentos a serem oportunamente divulgados.

13.4. O candidato deverá manter atualizado seu endereço e telefone, sendo de sua inteira responsabilidade os prejuízos decorrentes da não atualização:

a) junto ao INGA, até a data da divulgação do Resultado Final;

b) junto à Prefeitura Municipal de Aracati, após o Resultado Final, se aprovado.

13.5. O candidato será eliminado do Concurso Público se, a qualquer tempo, for verificado que ele não atende a qualquer dos requisitos estabelecidos neste Edital.

13.6. As disposições contidas no presente Edital poderão sofrer alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou a etapa que lhe disser respeito.

13.7. Dispositivos legais e normativos com entrada em vigor após a data da publicação deste Edital não serão objeto de avaliação do Concurso Público.

13.10. Os candidatos ficam cientes que deverão arcar com todos os custos de sua participação no presente Concurso Público, não sendo passível de ressarcimento e/ou indenização qualquer gasto que venham a ter.

13.11. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso Público, instituída para esse fim pela Prefeitura Municipal de Aracati, em conjunto com o INGA.

13.12. O foro para dirimir quaisquer questões relacionadas à realização do Concurso Público de que trata este Edital é o da Comarca de Aracati – Estado do Ceará.

Aracati – CE, 03 de Fevereiro de 2014.

FRANCISCO IVAN SILVÉRIO DA COSTA
Prefeito do Município de Aracati

ANEXO I
CALENDÁRIO DO EVENTO
(RETIFICADO)

Data	Atividade	Local
04/02/2014	Publicação do Aviso de Abertura do Concurso. Disponibilização do edital na internet.	Diário Oficial, jornal de circulação estadual, quadro de avisos da Prefeitura Municipal, e no site do INGA
10/02/2014 a 28/02/2014	Inscrições	Internet no site do INGA e no Posto de Apoio ao Candidato em Aracati-CE (Segunda a Sexta 8 às 13 horas)
12/03/2014	Divulgação do resultado dos pedidos de inscrição de portadores de deficiência e pedidos de redução/isenção de taxa de inscrição.	Internet no site do INGA
13 e 14/03/2014	Prazo para interposição de recursos contra indeferimento de inscrição de PNE e redução/isenção de taxa de inscrição	Na forma do edital específico.
14/03/2014	Data limite para pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição.	Sistema bancário.
20/03/2014	Publicação da decisão dos recursos contra indeferimento de inscrição de PNE e redução/isenção de taxa de inscrição.	Internet no site do INGA.
24/03/2014	Data limite para pagamento do boleto bancário da taxa de inscrição dos candidatos com pedido de redução/isenção INDEFERIDOS/NEGADOS.	Sistema bancário.
09/04/2013	Liberação dos cartões informativos dos locais de prova.	Internet no site do INGA e no Posto de Apoio ao Candidato em Aracati-CE (Segunda a Sexta 8 às 13 horas)
13/04/2014	Aplicação das provas escritas. 9 horas – Cargos de Nível Médio. 14 horas – Cargos de Nível Superior.	Locais diversos.

As fases seguintes devem ser acompanhadas pelo candidato no site do INGA –
www.ingagestao.org.br

ANEXO II
CÓDIGO, CARGOS, ESCOLARIDADE, VENCIMENTO BASE, VAGAS
E CARGA HORÁRIA MENSAL.
(RETIFICADO)

CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO	VAGAS	C.H.
NÍVEL MÉDIO					
8001	Agente Administrativo	Curso em Nível Médio Completo.	724,00	109	200
8002	Agente Administrativo – (PNE)	Curso em Nível Médio Completo.	724,00	6	200
8003	Atendente de Farmácia	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área.	724,00	14	200
8004	Atendente de Farmácia – (PNE)	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área.	724,00	1	200
8005	Auxiliar em Consultório Dentário	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área.	724,00	10	200
8006	Digitadores	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área	724,00	23	200
8007	Digitadores (PNE)	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área	724,00	1	200
8008	Guarda Florestal	Curso em Nível Médio Completo.	724,00	5	200
8009	Guarda Vidas	Curso em nível médio completo e formação específica.	724,00	10	200
8010	Monitor de Artes	Curso em Nível Médio Completo, e conhecimento na área	724,00	24	200
8011	Monitor de Artes (PNE)	Curso em Nível Médio Completo, e conhecimento na área	724,00	1	200
8012	Músico – Flauta	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	2	200
8013	Músico - Clarinete	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	4	200
8014	Músico – Sax-Alto	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	3	200
8015	Músico – Sax-Tenor	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	4	200
8016	Músico - Bombardino	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	1	200
8017	Músico - Trombone	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento	724,00	5	200

		hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.			
8018	Músico - Trompete	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	4	200
8019	Músico – Trompa EB	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	1	200
8020	Músico – Contra Baixo	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	3	200
8021	Músico - Percussão	Curso em Nível Médio Completo e comprovação por documento hábil de experiência profissional no mínimo 5(cinco) anos.	724,00	3	200
8022	Secretário Escolar - Área 1 – Sede	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	4	200
8023	Secretário Escolar - Área 10 – Cacimba Funda, Cajazeiras, Assentamento Campus Verdes.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	2	200
8024	Secretário Escolar - Área 2 – Pedregal, Pedra, Pedra Redonda, Sítio Volta e Baixio.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	3	200
8025	Secretário Escolar - Área 3 – COHAB E Cajueiro.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	1	200
8026	Secretário Escolar - Área 4 – Córrego dos Rodrigues, Majorlândia, Quixaba e Canoa Quebrada.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	1	200
8027	Secretário Escolar - Área 6 – Cabreiro, Córrego dos Fernandes, Santa Tereza, Lagoa do Preá e Lagos do Teodósio.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	2	200
8028	Secretário Escolar - Área 7 – Vila São José, Outeiro, Morrinhos, Assentamento Aroreira Vilane e Quinderé.	Curso em Nível Médio Completo, formação específica, e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.	700,00	2	200
8029	Secretário Escolar - Área 9 – Córrego do	Curso em Nível Médio Completo, formação específica,	700,00	1	200

	Retiro, Córrego da Urabana, Lagoa do Mato, São Chico, Assentamento Zumbi dos Palmares.	e habilitação emitida pelo órgão estadual de educação do Ceará.			
8030	Técnico em Contabilidade	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	2	200
8031	Técnico em Edificação	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	2	200
8032	Técnico em Enfermagem	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	57	200
8033	Técnico em Enfermagem (PNE)	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	3	200
8034	Técnico em Gesso	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área.	1.025,54	1	200
8035	Técnico em Hematologia	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	3	200
8036	Técnico em Higiene Bucal	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	6	200
8037	Técnico em Imobilização Ortopédica	Curso em Nível Médio Completo e conhecimento na área.	1.025,54	1	200
8038	Técnico em Informática	Curso técnico em nível médio de técnico em informática.	1.025,54	1	200
8039	Técnico em Laboratório	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	6	200
8040	Técnico em Prótese Dentária (CEO)	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	1	200
8041	Técnico em Radiologia	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.378,23	7	200
8042	Técnico em Radiologia e Tomografia	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	1	200
8043	Técnico em Segurança do Trabalho	Curso técnico em nível médio e registro no órgão de classe.	1.025,54	2	200
8044	Vigilante Sanitário	Curso em Nível Médio Completo.	724,00	8	200

CÓDIGO	CARGO	HABILITAÇÃO	VENCIMENTO	VAGAS	C.H.
NÍVEL SUPERIOR					
8045	Administrador	Bacharel em Administração de Empresas com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8046	Advogado	Bacharel em Direito com registro no órgão de classe.	1.611,92	2	200
8047	Arquiteto	Bacharel em Arquitetura com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	100
8048	Assistente Social	Bacharel em Serviço Social com registro no órgão de classe.	1.611,92	17	150

8049	Assistente Social (PNE)	Bacharel em Serviço Social com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	150
8050	Auditor em Saúde	Bacharel em Medicina e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8051	Auditor Fiscal	Graduado em nível superior nas áreas de : administração de empresas, economia, ou, contabilidade, com o competente registro no órgão de classe.	1.611,92	2	200
8052	Bibliotecário	Bacharel em Biblioteconomia com registro no órgão de classe.	1.611,92	2	200
8053	Biomédico	Bacharel em Biomedicina e registro no órgão de classe.	1.611,92	2	200
8054	Bioquímico	Bacharel em Bioquímica e registro no órgão de classe.	1.611,92	3	200
8055	Economista	Bacharel em Economia com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8056	Enfermeiro	Bacharel em Enfermagem e registro no órgão de classe.	1.611,92	19	200
8057	Enfermeiro (PNE)	Bacharel em Enfermagem e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8058	Enfermeiro de PSF	Bacharel em Enfermagem e registro no órgão de classe.	1.611,92	14	200
8059	Enfermeiro de PSF (PNE)	Bacharel em Enfermagem e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8060	Engenheiro Agrônomo	Bacharel em Engenharia Agrônoma com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8061	Engenheiro Civil	Bacharel em Engenharia Civil com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	100
8062	Engenheiro de Pesca	Bacharel em Engenharia de Pesca com registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8063	Farmacêutico Bioquímico	Bacharel em Farmácia e registro no órgão de classe.	1.611,92	4	200
8064	Fisioterapeuta	Bacharel em Fisioterapia e registro no órgão de classe.	1.611,92	5	200
8065	Fonoaudiólogo	Bacharel em Fonoaudiologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	3	200
8066	Médico	Bacharel em Medicina e registro no órgão de classe.	5.929,54	2	200
8067	Médico Anestesiologista (plantonista)	Bacharel em Medicina, especialização em Anestesia, e registro no órgão de classe.	1.600,00	2	PLANTÃO DE 24 HORAS
8068	Médico Cirurgião (plantonista)	Bacharel em Medicina, especialização em Cirurgia, e registro no órgão de classe.	1.600,00	2	PLANTÃO DE 24 HORAS
8069	Médico Clínico Geral	Bacharel em Medicina, especialização em Clínica Geral, e registro no órgão de	5.929,54	5	200

		classe.			
8070	Médico de PSF	Bacharel em Medicina e registro no órgão de classe.	5.929,54	9	200
8071	Médico Dermatologista	Bacharel em Medicina, especialização em Dermatologia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8072	Médico Endoscopista	Bacharel em Medicina, especialização em Endoscopia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8073	Médico Gineco-obstetra	Bacharel em Medicina, especialização em Ginecologia e Obstetrícia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	2	200
8074	Médico Infectologista	Bacharel em Medicina, especialização em Infectologia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8075	Médico Oftalmologista	Bacharel em Medicina, especialização em Oftalmologia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8076	Médico Pediatra	Bacharel em Medicina, especialização em Pediatria, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8077	Médico Psiquiatra	Bacharel em Medicina, especialização em Psiquiatria, e registro no órgão de classe.	5.929,54	2	200
8078	Médico Radiologista	Bacharel em Medicina, especialização em Radiologia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	1	200
8079	Médico Traumatologista (plantonista)	Bacharel em Medicina, especialização em Traumatologia, e registro no órgão de classe.	1.600,00	2	PLANTÃO DE 24 HORAS
8080	Médico Ultrassonografista	Bacharel em Medicina, especialização em Ultrassonografia, e registro no órgão de classe.	5.929,54	2	200
8081	Nutricionista	Bacharel em Nutrição e registro no órgão de classe.	1.611,92	2	200
8082	Odontólogo de Pacientes Especiais.	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8083	Odontólogo de PSF	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	8	200
8084	Odontólogo Prótese Dentário	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8085	Odontólogo-Endodontia	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8086	Odontólogo-Especialista em DTM	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8087	Odontólogo-odonto-pediatria	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200

8088	Odontólogo-Periondontria	Bacharel em Odontologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8089	Pedagogo	Bacharel em Pedagogia.	1.611,92	3	200
8090	Psicólogo	Bacharel em Psicologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	14	200
8091	Psicólogo (PNE)	Bacharel em Psicologia e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200
8092	Psicopedagogo	Bacharel em qualquer área com especialização em Psicopedagogia.	1.611,92	2	200
8093	Sociólogo	Bacharel em Ciências Sociais.	1.611,92	1	200
8094	Terapeuta Ocupacional	Bacharel em Terapia Ocupacional e registro no órgão de classe.	1.611,92	3	200
8095	Veterinário	Bacharel em Medicina Veterinária e registro no órgão de classe.	1.611,92	1	200

CARGO : PROFESSOR – 100 HORAS MENSAIS		
MAGISTÉRIO DE NÍVEL SUPERIOR - VENCIMENTO R\$ 823,88		
CÓDIGO	LOCAL DE LOTAÇÃO	VAGAS
Área Humanas		
8096	Cajueiro	1
8097	Sede	5
Ciências		
8098	Sede	3
Área Educação Física		
8099	Baixio	1
8100	Cabreiro	1
8101	Cacimba Funda	1
8102	Cajazeiras	1
8103	Cajueiro	1
8104	Córrego do Retiro	1
8105	Córrego dos Rodrigues	1
8106	Majorlândia	1
8107	Morrinhos	1
8108	Quixaba	1
8109	São Chico	1
8110	Sede	5
8111	Sítio Volta	1
8112	Vila São Jose	1
Área Inglês		
8113	Baixio	1
8114	Cacimba Funda	1
8115	Canoa Quebrada	1
8116	Córrego do Retiro	1
8117	Majorlândia	1
8118	Outeiro	1
8119	Santa Tereza	1
8120	Sede	1
Área Matemática		

8121	Sede	5
Área Polivalente		
8122	Baixio	1
8123	Cajazeiras	1
8124	Cajueiro	1
8125	Canoa Quebrada	1
8126	Córrego do Retiro	1
8127	Majorlândia	1
8128	Outeiro	1
8129	Pedra Redonda	1
8130	São Chico	1
8131	Sede	25
8132	Sede (PNE)	1
8133	Vila São Jose	1
Área Português		
8134	Cacimba Funda	1
8135	Sede	5

CARGO : PROFESSOR – 200 HORAS MENSAIS MAGISTÉRIO DE NÍVEL SUPERIOR - VENCIMENTO R\$ 1.647,76		
CÓDIGO	LOCAL DE LOTAÇÃO	VAGAS
Área Humanas		
8136	Baixio	1
8137	Cacimba Funda	1
8138	Córrego dos Rodrigues	1
8139	Majorlândia	1
8140	Outeiro	1
8141	Santa Tereza	1
8142	Sítio Volta	1
Área Educação Física		
8143	Barreira dos Vianas	1
8144	Santa Tereza	1
8145	Sede	5
Área Inglês		
8146	Sede	1
Área Matemática		
8147	Cacimba Funda	1
8148	Cajazeiras	1
8149	Cajueiro	1
8150	Canoa Quebrada	1
8151	Córrego do Retiro	1
8152	Córrego dos Rodrigues	1
8153	Morrinhos	1
8154	Outeiro	1
8155	Santa Tereza	1
8156	São Chico	1
8157	Sede	1
8158	Sítio Cumbe	1
8159	Sítio Volta	1
Área Polivalente		
8160	Assentamento Aroeira Vilany	1

8161	Assentamento Campos Verdes	2
8162	Assentamento Zumbi dos Palmares	1
8163	Baixio	1
8164	Beirada	1
8165	Cabreiro	1
8166	Cacimba Funda	6
8167	Cajazeiras	2
8168	Cajueiro	2
8169	Canoa Quebrada	2
8170	COHAB	1
8171	Córrego da Ubarana	2
8172	Córrego do Retiro	2
8173	Córrego dos Fernandes	1
8174	Córrego dos Rodrigues	2
8175	Lagoa do Mato	1
8176	Lagoa do Preá	1
8177	Lagoa do Teodósio	1
8178	Majorlândia	2
8179	Morrinhos	1
8180	Outeiro	2
8181	Pedra Redonda	1
8182	Quinderé	1
8183	Quixaba	1
8184	Santa Tereza	2
8185	São Chico	2
8186	Sede	5
8187	Sítio Cumbe	2
8188	Sítio Volta	2
8189	Vila São Jose	2
Área Português		
8190	Baixio	1
8191	Cabreiro	1
8192	Cacimba Funda	1
8193	Cajazeiras	1
8194	Morrinhos	1
8195	Outeiro	1
8196	Santa Tereza	1
8197	São Chico	1
8198	Sede	1
8199	Sítio Cumbe	1
8200	Sítio Volta	1

HABILITAÇÕES PARA O CARGO DE PROFESSOR	
ÁREA DE ATUAÇÃO	HABILITAÇÃO ACADÊMICA (*)
Polivalente	Curso Superior em Pedagogia ou habilitação equivalente.
Matemática	Licenciatura Plena em Matemática ou habilitação equivalente.
Português	Licenciatura Plena em Letras/Português ou habilitação equivalente.
Inglês	Licenciatura Plena em Letras/Inglês ou habilitação equivalente.
Área Humanas	Licenciatura plena em : História, Geografia, Ciências Sociais, Filosofia, OU, Geografia ou habilitação equivalente.
Educação Física	Licenciatura Plena em Educação Física ou habilitação equivalente..

(*) Podem ser aceitas outras equivalências, desde que, no verso do Diploma ou certificado, tenha o registro da habilitação exigida, ou, esteja prevista em legislação federal competente.

ANEXO III
DOS CARGOS, E SÍNTESE DAS ATRIBUIÇÕES.

CARGO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
Administrador	Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas.
Advogado	Preparar e apreciar documentos jurídicos; Assessorar a Prefeitura na negociação de contratos, convênios e acordos; Interpretar normas legais e administrativas; Instruir e acompanhar o andamento de processos nos órgãos da justiça nas áreas civil, criminal, fiscal, tributária e ambiental e etc; Prestar assessoramento jurídico às demais Secretarias; Redigir minutas de leis, decretos e demais atos normativos; Representar a Prefeitura, por procuração, como seu advogado; Manter registro dos assuntos jurídicos de interesse da Prefeitura; Participar de sindicâncias e inquéritos administrativos, procedendo à sua orientação; Desenvolver estudos e pesquisas sobre assuntos jurídicos; Orientar os servidores que auxiliem na execução de atribuições típicas da classe; Executar outras tarefas afins.
Agente Administrativo	Prestar serviços de digitação; redigir expedientes sumários, tais como cartas, ofícios e memorandos, de acordo com modelo e normas preestabelecidas; auxiliar nos serviços de organização e manutenção de cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; distribuir e encaminhar papéis e correspondências no setor de trabalho; auxiliar nos serviços de atendimento e recepção ao público, executar atividades auxiliares de apoio administrativo; zelar pelo equipamento sob sua guarda, comunicando à chefia imediata a necessidade de consertos e reparos; atender e encaminhar as partes que desejam falar com a chefia da unidade; executar outras atribuições afins.
Arquiteto	Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão.
Assistente Social	Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis.
Atendente de Farmácia	Auxiliar na prestação de serviços farmacêutico nas atividades de distribuição de medicamentos e aviamento de receitas médica; controlar a requisição e guarda de medicamentos, organizar e atualizar fichários e produtos farmacêuticos, químicos e biológicos.
Auditor em Saúde	Realizar o controle, avaliação e auditoria e executar a revisão técnica das faturas dos prestadores de serviços médicos públicos, privados e/ou conveniados.

Auditor Fiscal	Inspeccionar e exercer a fiscalização relativa ao cumprimento das Leis e observância das normas municipais referentes aos tributos, às obras, aos transportes, à indústria, ao comércio, aos serviços e às posturas municipais; Fazer notificação e embargo, conforme o local verificado; Registrar e comunicar irregularidades quanto a propagandas, rede de iluminação pública, calçamentos e logradouros municipais, sinaleiras e demarcações de trânsito; Exercer controle em postos de embarque de táxi, executar sindicâncias mediante orientação de chefia imediata; Verificar alegações decorrentes de requerimentos de revisão, isenção, imunidades, demolições de prédios e pedidos de baixa de inscrição; lavrar autos de infração e proceder qualquer diligência; Elaborar levantamentos fiscais com finalidade de realizar a respectiva tributação municipal e apresentar relatório a chefia; Orientar os contribuintes quanto à legislação tributária municipal; Executar outras tarefas correlatas.
Auxiliar em Consultório Dentário	Compete ao Auxiliar de Consultório Dentário, sempre sob a supervisão do Cirurgião-Dentista ou do Técnico em Higiene Dental: orientar os pacientes sobre higiene bucal, marcar consultas, preencher e anotar fichas clínicas, manter em ordem arquivo e fichário, controlar o movimento diário/mensal, revelar e montar radiografias intra-orais, preparar o paciente para o atendimento, auxiliar no atendimento ao paciente, instrumentar o Cirurgião Dentista e o Técnico em Higiene Dental junto à cadeira operatória, promover isolamento do campo operatório, manipular materiais de uso odontológico, selecionar moldeiras, confeccionar modelos em gesso, aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental, proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico.
Bibliotecário	Administrar e dirigir bibliotecas, bem como organizar serviços e documentação; prestar assistência ao leitor em pesquisas bibliográficas; selecionar, adquirir e registrar livros, folhetos, periódicos, mapas, microfilmes e documentos especiais; classificar e catalogar material bibliográfico e controlar sua movimentação; manter intercâmbio com órgãos públicos e particulares; manter fichários de legislação e repertório de jurisprudência e de pareceres, com vistas a oferecer dados exatos e atualizados; elaborar e divulgar sinopses de interesse do leitor; realizar estudos visando à padronização dos serviços de bibliotecas e de documentação; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares; apresentar relatórios das atividades; executar outras tarefas afins.
Biomédico	Realizar análises físico-químicas e microbiológicas para as quais esteja legalmente habilitado, planejar e executar pesquisas científicas na área de sua especialidade profissional, elaborar plano de gerenciamento de resíduos de serviços de saúde obedecendo a critérios técnicos e à legislação ambiental, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Bioquímico	Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas funções vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento, para determinar a composição química desses organismos; Estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais, analisando os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento; Realizar experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoando ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais, para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros

	campos; Manter um relacionamento cortês e cooperativo com todos os companheiros de seu local de trabalho e com o público em geral; Executar outras tarefas afins.
Digitador	Opera minicomputadores digitais, acionando os dispositivos de comando, observando e controlando as etapas de programação, dentro dos critérios definidos, para gravar as informações documentadas pelo sistema de entrada de dados (data-entry) utilizado, verifica o conteúdo e finalidade dos documentos recebidos, baseando-se no sistema o conteúdo e finalidade dos documentos recebidos, baseando-se no sistema a ser empregado, para estabelecer a ordem das informações a serem gravadas; organiza os documentos, agrupando-os em lotes e numerando-os, quando necessário, para possibilitar maior segurança na execução do trabalho; ajusta a máquina, adaptando `a mesma rolos de fita magnética, discos ou outros dispositivos complementares, conforme programação recebida, para possibilitar a impressão dos dados; opera o minicomputador pressionando os dígitos correspondentes ao texto a ser transferido, para gravar as informações no material escolhido; interpreta as mensagens fornecidas pela máquina, para efetuar a detecção dos registros incorretos e adotar as medidas adequadas ao sistema; arquiva os documentos, classificando-os de acordo com as normas estabelecidas, para possibilitar o controle de serviços e consultas posteriores. Executar tarefas afins.
Economista	Supervisionar, coordenar, orientar e executar análises e estudos econômico-financeiros de interesse do Município, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Enfermeiro	Planejar, organizar, supervisionar e executar serviços de enfermagem em postos, centros de saúde e unidades assistenciais, participar da elaboração e da execução de programas de saúde pública, orientar e acompanhar a saúde da mulher quanto ao pré-natal, prevenção de câncer uterino, de mama e cérvico, orientar e acompanhar a saúde de crianças e idosos, orientar quanto ao controle de verminose, hipertensão, diabetes, doenças respiratórias, hanseníase, tuberculose e demais patologias, realizar palestras comunitárias, vacinar, acompanhar a aplicação do receituário médico, realizar curativos, auxiliar nos procedimentos cirúrgicos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Enfermeiro de PSF	planejar, gerenciar, coordenar e avaliar as ações desenvolvidas pelos ACS; - supervisionar, coordenar e realizar atividades de qualificação e educação permanente dos ACS, com vistas ao desempenho de suas funções; - facilitar a relação entre os profissionais da Unidade Básica de Saúde e ACS, contribuindo para a organização da demanda referenciada; - realizar consultas e procedimentos de enfermagem na Unidade Básica de Saúde e, quando necessário, no domicílio e na comunidade; - solicitar exames complementares e prescrever medicações, conforme protocolos ou outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal ou do Distrito Federal, observadas as disposições legais da profissão; - organizar e coordenar grupos específicos de indivíduos e famílias em situação de risco da área de atuação dos ACS; e - participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS.
Engenheiro Agrônomo	Planejam, coordenam e executam atividades agrossilvipecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizam essas atividades, promovem a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvipecuárias e elaboram documentação técnica e científica. Podem prestar assistência e consultoria técnicas.

Engenheiro Civil	Elaboram projetos de engenharia civil, gerenciam obras, controlam a qualidade de empreendimentos. Coordenam a operação e manutenção do empreendimento. Podem prestar consultoria, assistência e assessoria e elaborar pesquisas tecnológicas.
Engenheiro de Pesca	Planejar, coordenar, executar intervenção técnico-científica em aqüicultura, pesca e tecnologia do pescado, bem como em atividades na área de biotecnologia e demais serviços voltados à aqüicultura e pesca.
Farmacêutico Bioquímico	Planejar, programar, orientar, controlar, supervisionar e responder tecnicamente pelo desempenho das atividades nas áreas de análise clínica, bromatologia de vigilância sanitária e epidemiológica; controlar distribuição de drogas e medicamentos em farmácias, hospitais e ambulatórios; orientar a preparação de reativos, vacinas e laminas microscópicas, meios de cultura e peças anatômicas.
Fisioterapeuta	Desenvolver atividades de coordenação, supervisão e execução de trabalhos relativos a utilização de métodos e técnicas fisioterápicas com aplicação de agentes físicos nos tratamentos de doenças com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade motora do paciente.
Fonoaudiólogo	Prestar assistência fonoaudiológica à população nas diversas unidades municipais de saúde, para restauração da capacidade de comunicação dos pacientes relacionadas ao tratamento das disfunções da fala e da escrita, contribuindo para integração social de pessoas portadoras de deficiência dessa natureza.
Guarda Florestal	Efetuar vigilância na área sob sua responsabilidade, atentando para eventuais anormalidades e tomando as providências necessárias junto às autoridades competentes; controlar, difundir em todo o Município a educação florestal e de proteção à natureza em geral, zelar, dentro do território municipal, pela fiel observância do Código Florestal e das leis e regulamentos complementares, acompanhando a ação das autoridades florestais e com elas cooperando.
Guarda Vidas	Realizar tarefas de vigilância no que se refere à abordagem de banhistas, práticas esportivas e salvamento, observando banhistas para prevenir afogamentos e salvar vidas, orientar banhistas, e elaborar relatório, responsabilizar-se pelo controle e utilização de equipamentos e materiais colocados a sua disposição.
Médico	Consultas e atendimentos médicos geral no tratamento e prevenção de doenças, avaliações diagnósticas e terapêuticas complexas; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
Médico Anestesiologista (plantonista)	Verificar e condições gerais dos pacientes no pré-operatório; ser responsável pelo ato anestésico-cirúrgico durante a intervenção cirúrgica e no pós-operatório; monitorar as condições gerais do paciente e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.
Médico Cirurgião (plantonista)	Executar atividades correspondentes à sua respectiva formação de Nível Superior; orientar quando solicitado, o trabalho de outros funcionários; desenvolver atividades de programação em sua área de atuação; preparar relatórios e outros documentos relativos ao exercício de suas atividades; realizar intervenções cirúrgicas de acordo com a necessidade de cada paciente; realizar consultas e atendimentos médicos para tratamento de pacientes; implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; elaborar documentos médicos, administrar serviços em saúde e difundir conhecimentos da área médica;

	outras atividades definidas em Regulamento.
Médico Clínico Geral	Compreende os cargos permanentes que se destinam a examinar pacientes visando técnicas próprias e ou solicitando exames complementares para determinar o diagnóstico dentro de suas especialidades, competindo-lhe ainda prescrever medicamentos ou tratamentos conforme diagnósticos, emitir atestado de saúde de sanidade física ou mental e de óbito.
Médico de PSF	Consultas e atendimentos médicos geral no tratamento e prevenção de doenças, avaliações diagnósticas e terapêuticas complexas nas USF; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; realizar visitas/atendimentos domiciliares; efetuar perícias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Desempenhar outras atividades afins ao cargo.
Médico Dermatologista	Realizar atendimento na área de dermatologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.
Médico Endoscopista	Praticar todos os atos pertinentes à Medicina na área da Endoscopia. Praticar todos os atos pertinentes à Medicina; prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados em Medicina; atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego. Atuar na área de sua especialidade. Conhecer ética e legislação profissional. Realizar exames por endoscópio emitindo laudo e parecer sobre cada paciente, auxiliando na diagnose dos examinados.
Médico Gineco-obstetra	Realizar atendimento na área de gineco-obstetricia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.
Médico Infectologista	Executar atividades cor respondentes à sua respectiva formação de Nível Superior; orientar quando solicitado, o trabalho de outros funcionários; desenvolver atividades de programação em sua área de atuação; preparar relatórios e outros documentos relativos ao exercício de suas atividades; realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Outras atividades definidas em Regulamento.
Médico Oftalmologista	Realizar atendimento na área de oftalmologia; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.
Médico Pediatra	Atendimento na área de pediatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes e executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área
Médico Psiquiatra	Realizar atendimento na área de psiquiatria; desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnóstico, terapêutica, acompanhamento dos pacientes; orientar quando solicitado, o

	trabalho de outros funcionários; desenvolver atividades de programação em sua área de atuação; preparar relatórios e outros documentos relativos ao exercício de suas atividades; realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica.
Médico Radiologista	Atendimento aos pacientes SUS por meio de ações que previnem as doenças e promovam a saúde; Planeja, executa, avalia e supervisiona atividades inerentes à área de Medicina radiológica, utilizando métodos e técnicas específicas voltadas para o exercício profissional nas áreas de promoção, prevenção, atenção à saúde e reabilitação desenvolvidas nos pacientes do sistema público de saúde; coordenar serviços e programas de saúde; realizar perícias, auditorias e sindicâncias; elaborar documentos que difundem conhecimentos na respectiva área.
Médico Traumatologista (plantonista)	Atender diversas consultas médicas em ambulatórios; Efetuar exame médico em alunos de escola, candidatos a cargos públicos, para fins de aposentadoria e para licenças de saúde; Preencher e assinar laudos de exames e verificação; Fazer diagnóstico e recomendar a terapêutica indicada para cada caso, prescrever exames dietéticos e laboratoriais; Preparar relatórios mensais; Realizar outras tarefas correlatas.
Médico Ultrassonografista	Realizar, diagnosticar e emitir laudos de exames ultrassonográficos abrangendo a ecografia geral e/ou específica (pélvica obstétrico abdominal, pediátrico, peq. partes etc.) empregando técnicas específicas da medicina preventiva e terapêutica, a fim de promover a proteção, recuperação ou reabilitação da saúde.
Monitor de Artes	Executar tarefas nos espaços educativos que fomentem o incentivo a produção artística e cultural, individual e coletiva dos estudantes como possibilidade de reconhecimento e recriação estética de si, do mundo, bem como da valorização às questões do patrimônio material e imaterial, produzido historicamente pela humanidade, no sentido de garantir processos de pertencimento ao local e à sua história.
Músico	Operar o instrumento musical de acordo com a música em pauta, sob orientação do regente; Ler e interpretar na íntegra partituras musicais; Ministras oficinas de cunho didático-musical para a comunidade e de aperfeiçoamento técnico instrumental, para atender às necessidades dos integrantes da Banda Municipal; Comparecer aos ensaios e apresentações da banda de acordo com as programações; Receber e zelar pelo instrumento musical e uniforme de uso durante as apresentações da banda, mantendo-os em perfeitas condições de uso; Representar social e funcionalmente a banda; Observar e atender às normas regulamentares internas da Banda Municipal; Executar outras atribuições afins
Nutricionista	Realizar atividades de supervisão, coordenação, programação e execução especializada em trabalhos relativos á educação alimentar, nutrição e dietética para indivíduos ou coletividades, realizar atividades de pesquisa e educação em saúde, orientar atividades de vigilância sanitária na área de alimentos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Odontólogo de Pacientes	Elaborar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas para os serviços, consultando documentos de outras entidades para programar a dinâmica da odontologia de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde da boca e dos dentes; supervisionando-os e observando os resultados, a fim de contribuir para a melhoria da saúde

	<p>bucal da comunidade; analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, estudando-os e comprando-os, a fim de traçar, com a equipe de saúde, as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene para a comunidade; coordenar, supervisionar, executar e avaliar atividades fluoretizantes dos dentes e outras técnicas, fazendo observações diretas e analisando relatórios, para desenvolver programas de profilaxia de cárie dentária. Poderá participar de programa de saúde pública, estudando e avaliando plano de adição de flúor na água, sal ou outras substâncias de consumo obrigatório, para cooperar na prevenção das afecções dentárias; executar outras tarefas correlatas.</p>
Odontólogo de PSF	<p>Elaborar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas para os serviços, consultando documentos de outras entidades para programar a dinâmica da odontologia de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção à saúde da boca e dos dentes; supervisionando-os e observando os resultados, a fim de contribuir para a melhoria da saúde bucal da comunidade; analisar dados específicos coletados pelos postos de saúde e outros serviços, estudando-os e comprando-os, a fim de traçar, com a equipe de saúde, as prioridades no desenvolvimento de programas de higiene para a comunidade; coordenar, supervisionar, executar e avaliar atividades fluoretizantes dos dentes e outras técnicas, fazendo observações diretas e analisando relatórios, para desenvolver programas de profilaxia de cárie dentária. Poderá participar de programa de saúde pública, estudando e avaliando plano de adição de flúor na água, sal ou outras substâncias de consumo obrigatório, para cooperar na prevenção das afecções dentárias; executar outras tarefas correlatas, dentro do Programa de Saúde da Família.</p>
Odontólogo - Prótese Dentário	<p>Realizar diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle dos distúrbios crânio-mandibulares e de oclusão, através da prótese fixa, da prótese removível parcial ou total e da prótese sobre implantes; - executar atividades de laboratório necessárias à execução dos trabalhos protéticos; - realizar procedimentos e técnicas de confecção de peças, aparelhos fixos e removíveis parciais e totais como substituição das perdas de substâncias dentárias e parodontárias.</p>
Odontólogo - Endodontia	<p>Realizar consultas e atendimentos odontológicos junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade, inclusive atendimentos de urgência; Desenvolver atividades que se destinam a preservação do dente por meio de prevenção, tratamento e controle das alterações da polpa e dos tecidos periradiculares; executar procedimento conservadores da vitalidade pulpar, procedimentos cirúrgicos no tecido e na cavidade pulpares; realizar tratamento endodôntico em unidades uni e multi radiculares; realizar retratamento endodôntico em unidades uni e multi radiculares; realizar tratamento de perfuração radicular; realizar apicectomia com obturação retrógrada; Realizar tratamento endodôntico de urgência e quaisquer outras atividades correlatas; Promover a contra-referência e referência de tratamentos, com detalhamento do procedimento realizado ou do que se faz necessário. Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação superior.</p>
Odontólogo - Especialista em DTM	<p>Realizar diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle dos pacientes com Distúrbio Têmporo-Mandibular e Dor Oro-Facial. Exercer outras atividades, compatíveis com sua formação, previstas em lei, regulamento ou por determinação superior.</p>
Odontólogo - Odontopediatria	<p>Realizar a prevenção, o tratamento e controle dos problemas de saúde bucal da criança, a educação para a saúde bucal e a integração desses</p>

	<p>procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde; - desenvolver ações de educação e promoção de saúde bucal, devendo o especialista transmitir às crianças, aos responsáveis e à comunidade, os conhecimentos indispensáveis à manutenção do estado de saúde das estruturas bucais; - realizar a prevenção em todos os níveis de atenção, atuando sobre os problemas relativos à cárie dentária, à doença periodontal, às maloclusões, às malformações congênitas e às neoplasias; -realizar o diagnóstico dos problemas buco-dentários; - realizar o tratamento das lesões ósseas adjacentes, decorrentes de cáries, traumatismos, alterações na odontogênese e malformações congênitas; - realizar o condicionamento da criança para a atenção odontológica.</p>
Odontólogo – Periondontia.	<p>Planeja, controla e executa ações de atendimento odontológico. Efetua exames, emite diagnósticos e trata afecções da boca, dentes e regiões maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal em geral. Atribuições Típicas: Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamentos odontológicos, bem como extrações e pequenas cirurgias; Utilizar técnicas para recuperação e promoção da saúde bucal geral, realizando ações previstas na programação do serviço; Orientar a clientela da unidade de atendimento, individualmente ou em grupo, em assuntos de Odontologia Preventiva e Sanitária; Executar tarefas afins.</p>
Pedagogo	<p>Implementar, avaliar, coordenar e planejar o desenvolvimento de projetos pedagógicos/instrucionais aplicando metodologias e técnicas para facilitar o processo de ensino e aprendizagem. Viabilizam o trabalho coletivo, criando e organizando mecanismos de participação em programas e projetos, facilitando o processo comunicativo entre a comunidade e as associações a ela vinculadas.</p>
Professor (todas as áreas)	<p>Planejar e ministrar aula, coordenando o processo de ensino e aprendizagem na sua área de ensino, elaborar e executar programas educacionais; selecionar e elaborar o material didático utilizado no processo ensino-aprendizagem, observando o desenvolvimento do conhecimento na área, as características sociais e culturais do aluno e da comunidade em que a unidade de ensino se insere, bem como as demandas sociais conjunturais.</p>
Psicólogo	<p>Realizar atendimento na área de Psicologia, acompanhar pacientes e executar atividades de supervisão e coordenação, relativas ao estudo do comportamento humano e da dinâmica da personalidade, com vistas à orientação psicopedagógica e ao ajustamento individual, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.</p>
Psicopedagogo	<p>Auxiliar na identificação dos problemas no processo de aprender e lidando com as dificuldades através de instrumentos e técnicas específicas para auxiliar o professor e outras atividades correlatas a sua área de atuação.</p>
Secretário Escolar	<p>Planejar, coordenar, controlar e supervisionar as atividades da secretaria do estabelecimento do ensino. Organizar e manter organizada a escrituração escolar, como a coleção de leis, pareceres, resoluções, ordens de serviços, circulares e outros documentos relativos à legislação educacional. Realizar levantamentos referentes à movimentação da vida escolar de alunos e cadastros de servidores. Redigir memorandos, ofícios, atas e executar serviços de digitação, quando necessário. Promover ações para a organização do arquivo. Credenciar pessoas para o recebimento e entrega do diário de classe, todos os dias, em todos os turnos. Responder pela unidade de ensino, na ausência do Núcleo Administrativo. Classificar e ordenar documentos do arquivo passivo para consultas necessárias e urgentes do bom andamento do serviço administrativo. Manter</p>

	rigorosamente em ordem os documentos do arquivo ativo e a frequência diária/hora aula dos servidores da unidade de ensino e registro específico ao cumprimento da hora atividade. Executar outras atividades correlatas a sua área de atuação.
Sociólogo	Planejar, coordenar, supervisionar ou executar estudos e pesquisas sociais, econômicas e políticas, participar da gestão territorial e sócio-ambiental, participar da elaboração, implementação e avaliação de políticas e programas públicos, organizar informações sociais, culturais e políticas elaborar documentos técnico-científicos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Técnico em Contabilidade	Executar tarefas de lançamentos contábeis da Prefeitura; organizar, supervisionar os trabalhos pertinentes de registro, empenho, controle e apuração de elementos necessários para o controle patrimonial, orçamentário e financeiro da Prefeitura; executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil; elaborar escrituração analítica de atos contábeis, financeiros e orçamentários; organizar, elaborar e analisar prestação de contas; fazer conciliação de extratos bancários; desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência.
Técnico em Edificação	Analisar os projetos de implantação de novas unidades, ampliações e reformas, de acordo com os padrões técnicos e as diretrizes da Administração Municipal. Elaborar relatórios e pareceres técnicos referentes às atribuições do cargo; Fiscalizar o andamento de obras e atestar medições dos serviços executados, conforme os contratos; Elaborar orçamentos; Supervisionar, acompanhar e orientar estagiários, quando necessário.
Técnico em Enfermagem	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, centros, postos de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica, unidades móveis e domicílios, atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, obstetrícia e outras, prestar assistência a pacientes, atuando sob supervisão de Enfermeiro, organizar o ambiente de trabalho, trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Técnico em Gesso	Execução de todas as atividades correlatas à ortopedia, com especial ênfase aos processos de imobilizações com gesso ou outros materiais próprios, atendendo a determinações e orientações médicas. Execução dos registros necessários para fins de controle e estatística, além do preenchimento dos formulários necessários.
Técnico em Hematologia	Exercer atividades de nível médio referente à sua atribuição profissional relacionada a execução na área de Hematologia e Hemoterapia; executar atividades de acompanhamento dos pacientes; coletar sangue do doador para fins terapêuticos e laboratoriais, de acordo com os parâmetros técnicos e tecnológicos específicos; informar o doador a respeito das consultas pré e pós-doação; realizar atendimentos primários em caso de intercorrências com o doador; participar de programas de treinamento; executar outras atividades de interesse da área.
Técnico em Higiene Bucal	Auxiliar o cirurgião dentista nos procedimentos clínicos, executar as etapas relativas à esterilização de instrumentos, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Técnico em Imobilização Ortopédica	Realizar a confecção de aparelhos ortopédicos e gessados e proceder à colocação e retirada dos mesmos, estudando a melhor forma ou tipo de

	aparelhagem e verificando especificações para corrigir ou prevenir malformações do corpo do paciente, sob supervisão de médico especialista.
Técnico em Informática	Instalar, supervisionar, monitorar equipamentos de informática e seus periféricos e padronizar a instalação de softwares.
Técnico em Laboratório	Realizar, sob orientação de um profissional de nível superior, exames clínico-laboratoriais através da manipulação de aparelhos, reagentes e por outros meios, para possibilitar o diagnóstico, o tratamento ou a prevenção de doenças, bem como executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da área de atuação.
Técnico em Prótese Dentária (CEO)	Execução de tarefas atinentes à função que consistirá em executar o trabalho técnico-odontológico, confeccionar e reparar próteses dentárias humanas, enceramento, obtenção de modelos, manipulação de materiais e utilização de maquinário e instrumentais, em conformidade com as normas e procedimentos técnicos de biossegurança. Executar atividades afins.
Técnico em Radiologia	Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame; realizar as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta.
Técnico em Radiologia e Tomografia	Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame; realizar as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta, incluindo a operação de tomógrafo.
Técnico em Segurança do Trabalho	Participam da elaboração e implementação da política de saúde e segurança no trabalho (SST); realizam auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificam variáveis de controle de doenças, acidentes e qualidade de vida dos servidores; desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participam de perícias e fiscalizações nos locais de trabalho; participam da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciam documentação de SST; investigam, analisam acidentes e recomendam medidas de prevenção e controle.
Terapeuta Ocupacional	Supervisionar, coordenar e dirigir atividades de prevenção, tratamento e reabilitação de indivíduos com disfunções de origem física, mental, social e do desenvolvimento, através de relação terapêutica entre clientes/grupo terapeuta e atividades; programar a prestação do serviço de terapia ocupacional/prestar assessoria a autoridade de nível hierárquico superior.
Veterinário	Orientar e desenvolver programas que envolvam práticas concernentes à defesa sanitária animal e à aplicação de medidas de saúde pública no tocante às doenças de animais transmissíveis ao homem; exercer a clínica veterinária em todas as suas modalidades; fazer inspeção, sob o ponto de vista sanitário e tecnológico, nos locais que se utilizam de produtos de origem animal; realizar trabalhos à biologia geral, à zoologia, à zootecnia, bem como a bromatologia animal; participar do planejamento e execução de atividades dirigidas à erradicação de zoonoses; promover medidas de controle contra a brucelose, tuberculose, febre aftosa e outras doenças; orientar e coordenar os serviços de política sanitária; atestar a sanidade de animais e de produtos de origem animal em suas fontes de produção ou manipulação; participar da execução de programas rural com visitas à utilização dos conhecimentos sobre patologia animal, obtidos pela pesquisa; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras tarefas afins.

Vigilante Sanitário	Executar atividades de natureza fiscal, policial e operacional, envolvendo serviços relativos à inspeção em vigilância em saúde. Elaborar planos de ação, pareceres, recursos e outros esclarecimentos quando solicitado pelos superiores.
----------------------------	--

ANEXO IV
ESPECIFICAÇÃO DAS PROVAS DE CONHECIMENTO, QUANTIDADE DE QUESTÕES,
PONTUAÇÃO E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO.

GRUPO 1					
NÍVEL MÉDIO					
Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Agente Administrativo.	Português	20	3	60	115
Guarda Florestal.	Matemática	15	2	30	
Monitor de Artes. Vigilante Sanitário. Guarda Vidas.	Conhecimentos Gerais	25	1	25	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO					
PORTUGUES					
Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.					
MATEMÁTICA					
Resolução de situações-problema. Números Inteiros: Operações, Propriedades, Múltiplos e Divisores. Números Racionais: Operações e Propriedades. Números e Grandezas Diretamente e Inversamente Proporcionais: Razões e Proporções, Divisão Proporcional, Regra de Três Simples e Composta. Porcentagem. Juros Simples. Sistema de Medidas Legais.					
CONHECIMENTOS GERAIS					
<p>História do Brasil : A sociedade colonial: economia, cultura, trabalho escravo, os bandeirantes e os jesuítas. A independência e o nascimento do Estado Brasileiro. A organização do Estado Monárquico. A vida intelectual, política e artística do século XIX. A organização política e econômica do Estado Republicano. A Primeira Guerra Mundial e seus efeitos no Brasil. A Revolução de 1930. O Período Vargas. A Segunda Guerra Mundial e seus efeitos no Brasil. Os governos democráticos, os governos militares e a Nova República. A cultura do Brasil Republicano: arte e literatura.</p> <p>Geografia do Brasil : Organização político-administrativa do Brasil: divisão política e regional. Relevo, clima, vegetação, hidrografia e fusos horários. Aspectos humanos: formação étnica, crescimento demográfico. Aspectos econômicos: agricultura, pecuária, extrativismo vegetal e mineral, atividades industriais e transportes. A questão ambiental: degradação e políticas de meio ambiente.</p> <p>História e Geografia de Aracati-CE : História, Geografia, Etimologia, Economia, Divisão Político-Administrativa, Cultura. Referência Básica : http://pt.wikipedia.org/wiki/Aracati</p>					

GRUPO 2					
NÍVEL MÉDIO – TÉCNICOS EM GERAL					
Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Secretário Escolar.	Português	10	2	20	150
Técnico em Contabilidade.	Temas Regionais.	10	1	10	

Técnico em Edificações. Técnico em Informática. Técnico em Segurança do Trabalho. Digitador. Músico. (todas as áreas)	Conhecimentos Específicos	40	3	120
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
PORTUGUES				
Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.				
TEMAS REGIONAIS				
História e Geografia de Aracati-CE : História, Geografia, Etimologia, Economia, Divisão Político-Administrativa, Cultura. Referência Básica : http://pt.wikipedia.org/wiki/Aracati				
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
SECRETÁRIO ESCOLAR				
Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Regimento Escolar e Proposta Pedagógica; Quadro Curricular; Legislação aplicável Escrituração Escolar: Escrituração referente ao docente, especialista e pessoal administrativo; Livro de escrituração escolar; Tipos; Finalidades; Instrumentos utilizados para o registro da vida escolar do aluno; Organização didática: matrícula; atas; transferências; ficha individual; histórico escolar; boletim escolar; diário de classe; declaração provisória de transferência; certificados; diplomas; Arquivo: Finalidade; Tipos; Importância; Organização; Processo de incineração, microfilmagem, informática; Regimento Escolar e Proposta Pedagógica; Quadro Curricular; Legislação aplicável aprovada pelo Conselho de Educação do Estado.				
TÉCNICO EM CONTABILIDADE				
Decreto-Lei n.º 9.295/1946 e alterações. Código de Ética Profissional do Contador - Resolução CFC n.º 803/1996 e alterações. Normas Brasileiras de Contabilidade do Conselho Federal de Contabilidade – CFC. Princípios de Contabilidade (Resolução 750/93 e 1.282/2010). Normas Brasileiras de Contabilidade NBC TG Estrutura Conceitual – Estrutura Conceitual para Elaboração e Divulgação de Relatório Contábil-Financeiro: objetivos, pressupostos básicos, características qualitativas das demonstrações contábeis, mensuração e reconhecimento dos elementos das demonstrações. Lei n.º 6404/76 e alterações posteriores. Apresentação das Demonstrações Contábeis: conjunto completo, reconhecimento, mensuração, divulgação e notas explicativas. CONTABILIDADE PÚBLICA: Conceito, objeto e regime. Campo de aplicação. Princípios de Contabilidade (Resolução 750/93, 1.111/2007 e 1.282/2010). Conceitos e Princípios básicos da Lei n.º 4.320/64 e alterações e do Decreto n.º 93.872/86. Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: parte I - procedimentos contábeis orçamentários; parte II - procedimentos contábeis patrimoniais; parte III - procedimentos contábeis específicos; parte IV – plano de contas aplicado ao setor público; e parte V – demonstrações contábeis aplicadas ao setor público. Contabilidade segundo a Lei n.º 4.320/64 e alterações: sistemas de Contas; variações Patrimoniais ativas e passivas, variações orçamentárias e Extra-orçamentárias. Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais de acordo com a Lei n.º 4.320/64 e alterações.				
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES				
GEOMETRIA - Perímetro e área das figuras planas; e Volume dos sólidos regulares. DESENHO TÉCNICO DE ARQUITETURA - Noções de desenho técnico; Instrumentos e materiais de desenho; Escalas gráficas usuais; Apresentação do desenho arquitetônico; Símbolos e representações convencionais; Desenho técnico de projetos: plantas baixas, cortes e fachadas, plantas de situação e cobertura, plantas de instalações elétricas, hidráulicas, de esgoto, telefonia e gás, plantas de estruturas de concreto, aço e madeira, plantas de modificações e acréscimos, e detalhes de esquadrias, telhados, escadas, banheiros, áreas e cozinhas. PROJETO ARQUITETÔNICO - Terreno; Topografia; Paisagismo; Orientação das edificações; Estudo preliminar, anteprojeto e projeto executivo; Coordenação do desenho do projeto de				

arquitetura com os projetos complementares de estrutura e instalações; Estudo dos cômodos de uma residência; Prédios comerciais, industriais e escritórios; e Arquitetura de interiores. INSTALAÇÕES PREDIAIS - Sistemas de bombeamento; Reservatórios; Instalações prediais elétricas, de telefone, de gás, hidráulicas (água fria e água quente) e de esgoto sanitário; e Instalações/Sistemas de águas pluviais e esgotos. ESTRUTURAS - Cálculo de vigas isostáticas: determinação de reações de apoio e esforços internos; Cálculo de coordenadas de centro de gravidade, momento estático e momento de inércia de superfícies planas; Conceitos de estruturas de concreto, de aço e de madeira; e Conceitos de alvenaria estrutural. TECNOLOGIA DAS CONSTRUÇÕES - Princípios básicos de construções; Serviços iniciais da obra; Limpeza e preparo do terreno para a construção; Canteiro de obras: organização administrativa do canteiro, montagem do canteiro, instalações provisórias do canteiro, equipamentos e ferramentas; Movimentos de terra; Locação da obra; Infraestrutura: esgotamento das cavas de fundação, tipos de fundações superficiais e profundas; Concreto: dosagem, cuidados em relação aos agregados, transporte, lançamento, adensamento e cura; Concreto armado: formas e escoramentos (procedimentos e cuidados na execução), cuidados com as armaduras; Complementação e entrega da obra; Noções de segurança do trabalho; Coberturas e impermeabilizações; e Assuntos relacionados à área de atuação e à ética no trabalho do técnico de edificações. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - Cerâmicas; Cimentos; Materiais betuminosos; Concreto de cimento Portland; Aço estrutural; Madeiras; Alvenarias; Aglomerantes; Argamassas; Esquadrias e ferragens; Vidros; Revestimentos de paredes e tetos; e Pavimentações.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

HARDWARE e SOFTWARE: Fundamentos de computação: Conceitos de hardware e software. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Conceitos de Sistemas operacionais: Windows 95/98/ME/XP/NT/2000/2003 Server e Linux. Software Livre: Conceitos Básicos. Internet: Conceito e padrões da tecnologia Web, Intranets e Extranets. Conceitos e Conhecimentos: Algoritmos, Estruturas de Dados, Banco de Dados, Paradigma Procedural x Paradigma Orientado a Objetos. Linguagens de Programação (Delphi, Visual Basic, Java, JDBC, J2SE, C++, ASP, PHP, AJAX, HTML, XML). Conhecimento de UML, SQL, Princípios de Qualidade em Software, Orientação a Objetos, Prototipação e Modelagem, Metodologia de Desenvolvimento. REDES E CONECTIVIDADE: Administração de redes de comunicação de dados, voz e vídeo em LAN, MAN e WAN. Montagem e Manutenção de Redes. Hardware de Redes. Configuração de roteadores e Switches. Funcionamento básico dos equipamentos de rede. Endereçamento. IP, Máscaras e Sub-rede. Noções de monitoramento e gestão de tráfego em redes. Operação dos Serviços DHCP, WINS, DNS, FTP, Servidores WEB, e VPN. Administração de servidores Linux gateways. Comunicação de dados, redes e conectividade: Conceitos. Arquiteturas, topologias e protocolos. Modelo OSI. Modelo TCP/IP. Segurança em redes de computadores. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. Legislação relativa à segurança dos sistemas de informação. Modelos PMI (PMBOK) e ITIL.

TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO

Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Meios de comunicação, recursos audiovisuais e promocionais, dinâmica de grupo. Psicologia das relações humanas e do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho; Segurança no trânsito; CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; Campanhas e SIPATs; Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; Elaboração do PPRa e PCMSO.

DIGITADOR

Microsoft Word: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizado menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.

Microsoft Excel: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus,

ícones e botões da janela principal do Excel. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.

MÚSICO (TODAS AS ÁREAS)

Música: qualidade e definição do som. Organologia – estudo dos timbres dos instrumentos. Formação de banda – instrumentos. Instrumento transpositores. Repertório musical. Histórico das bandas de música; Função social da banda de música. Banda como instrumento de formação cívica, lúdica e musical. Importância da banda no contexto da comunidade como organismo vivo. **LEGISLAÇÃO:** Legislação referente à profissão de Músico. Instrumentos musicais.

GRUPO 3					
NÍVEL MÉDIO – TÉCNICOS DA SAÚDE					
Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Técnico em Enfermagem.	Português	15	1	15	125
Técnico em Radiologia.	Noções de Saúde Pública	10	2	20	
Técnico em Radiologia e Tomografia. Técnico em Gesso. Técnico em Hematologia. Técnico em Higiene Bucal. Técnico em Imobilização Ortopédica. Técnico em Laboratório. Técnico em Prótese Dentária (CEO). Atendente de Farmácia. Auxiliar de Consultório Dentário.	Conhecimentos Específicos	30	3	90	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO					
PORTUGUES					
Compreensão e interpretação de textos. Tipologia textual. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Emprego das classes de palavras. Emprego do sinal indicativo de crase. Sintaxe da oração e do período. Pontuação. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Significação das palavras.					
NOÇÕES DE SAÚDE PÚBLICA					
SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre Políticas de Saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Ética profissional.					
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS					
TÉCNICO EM ENFERMAGEM					
1 - Noções de anatomia e fisiologia. 2 - Fundamentos de Enfermagem: técnicas básicas. 3 - Noções de organização da assistência e cuidados de enfermagem à mulher, a criança, adolescente, ao adulto, ao idoso e saúde mental. 4 - Cuidados de Enfermagem na prevenção e controle de doenças infecto-contagiosas, sexualmente transmissíveis e de doenças crônicas e degenerativas. 5 - Enfermagem de urgência e emergência: primeiros socorros. 6 - Executar Técnicas de Enfermagem: tais como sinais vitais, sondagens, higienização, procedimentos e técnicas pre-hospitalares, administração de medicamentos, administração de dietas, coleta de material para exame, oxigenoterapia, nebulização, procedimento pós-morte, cuidados com traqueostomia, cuidados com drenagem torácicas e ostomias; 7 - Cuidados de Enfermagem no tratamento de feridas e prevenção de lesões cutâneas. 8 - Central de Material Esterilizado: Métodos e procedimentos específicos de Limpeza, desinfecção e esterilização; 9 -					

Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem em Doenças Transmissíveis - defesa do organismo, conceito e tipo de imunidade, noções de vacinação, vacinas e rede de frio. 10 - Assistência de enfermagem em distúrbios crônico-degenerativos: respiratórios, cardiovasculares, gastrointestinais, músculo-esquelético. 11 - Atuação de enfermagem em Centro Cirúrgico de Central de Material. 12 - Enfermagem Materno-Infantil e Pediatria: Atendimento de enfermagem à saúde materno-infantil e pediatria: pré-natal, parto e puerpério e período neonatal. 13 - Programas Nacionais de Saúde: Imunização-PNI, Tuberculose, Hanseníase, DST`s e AIDS, Diabetes. 14 - Deontologia de Enfermagem: Lei do exercício profissional, Trabalho em equipe. 15 - Políticas de saúde: noções sobre o Sistema Único de Saúde – SUS, Políticas institucionais de Humanização da Assistência. 16 - Prontuário e Registro de enfermagem. 17 - Resíduos de Saúde.

TÉCNICO EM RADIOLOGIA
TÉCNICO EM RADIOLOGIA E TOMOGRAFIA.

Radioproteção. 1.1 Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental. 2 Conhecimentos técnicos sobre operabilidade de equipamentos em radiologia. 3 Câmara escura - manipulação de filmes, chassis, ecrans reveladores e fixadores, processadora de filmes. 4 Câmara clara - seleção de exames, identificação; exames gerais e especializados em radiologia. 5 Fluxograma técnico - administrativo - registro do paciente, identificação, encaminhamento de laudos, arquivamento. 6 Conduta ética dos profissionais da área de saúde. 7 Ética profissional.

TECNICO EM GESSO

Organização da sala de Imobilizações. Preparo do paciente para o procedimento; Confecção de imobilizações: Aparelhos de imobilização com material sintético; Aparelhos gessados circulares; Aparelhos gessados circulares. Goteiras gessadas; Esparadrapagem. Enfaixamento. Tração cutânea. Arranjo físico. Colar cervical. Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico. Modelagem de coto. Fender e frisar o aparelho gessado. Abertura de janelas no aparelho gessado. Ética profissional.

TÉCNICO EM HEMATOLOGIA

Organização dos Serviços de Saúde no Brasil - Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social, organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS; Sistema Nacional do Sangue, Componentes e derivados; Estrutura do Sistema Nacional do Sangue e Hemoderivados; Exames laboratoriais no sangue do doador. Normas gerais; Lei nº. 10.205, de 21/03/2001, Resolução RDC nº 057, de 16/12/2010 - ANVISA e RDC nº 11, de 16 de fevereiro de 2012 - ANVISA e Portaria 1353/ 2011 do Ministério da Saúde, ou, legislação que a tenha substituído na data de publicação deste edital.

TÉCNICO EM HIGIENE BUCAL

Conhecimentos básicos das estruturas anatômicas da cabeça e pescoço, tecidos moles da cavidade bucal e demais componentes do aparelho estomatognático; Conhecimento da fisiologia da mastigação e deglutição; Reconhecimento da dentição permanente e temporária através da representação gráfica e numérica; Características gerais e idade de irrupção dentária; Morfologia da dentição; Noções gerais de microbiologia; Meios de proteção de infecção na prática odontológica; Meios de contaminação de hepatite, Aids, tuberculose, sífilis e herpes; Formação e colonização da placa bacteriana; Higiene bucal: importância, definição e técnicas; Doença periodontal: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção; Cárie dental: etiologia, classificação, características clínicas, epidemiologia, terapêutica básica e manutenção, métodos de prevenção e identificação de grupos de risco; Uso de fluoretos como medicamento em suas variadas formas e toxicologia; Técnicas radiográficas intrabucais clássicas e suas variações; Técnicas de afiação do instrumental periodontal; Técnicas de isolamento do campo operatório; Técnicas para esterilização de material; Proteção do complexo dentina-polpa; Técnicas de aplicação de materiais restauradores; Técnicas de testes de vitalidade pulpar; Conceitos de promoção de saúde; Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal; Conhecimento do funcionamento e manutenção do equipamento odontológico; Reconhecimento e aplicação dos instrumentos odontológicos.

TÉCNICO EM IMOBILIZAÇÃO ORTOPÉDICA

Organização da sala de imobilizações. Preparo do paciente para o procedimento. Confecção de imobilizações: Aparelhos de imobilização com material sintético. Aparelhos gessados circulares. Goteiras gessadas. Esparadrapagem. Enfaixamento. Tração cutânea. Colar cervical. Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico. Salto ortopédico. Modelagem de coto. Fender e frisar o aparelho gessado. Abertura de

janelas no aparelho gessado. Qualidade e ética em prestação de serviços: normalização técnica e qualidade; qualidade no atendimento ao público interno e externo; comunicação e relações públicas. Sistema Unico de Saúde - SUS: conceitos, fundamentação legal, princípios, diretrizes e articulação com serviços de saúde. Política de Humanização do SUS.

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

Fundamentos de laboratório: conceito de solução, solvente e soluto, modalidade e normalidade; preparo de soluções. Amostras biológicas destinadas à análise: procedimentos adequados de coleta, conservação, transporte, processamento e descarte. Métodos químicos e físicos de desinfecção e esterilização utilizados em laboratórios clínicos. Aparelhos: centrífugas, balanças, estufas, microscópios, espectrofotômetros e autoclaves - função e conservação. Métodos instrumentais: fotometria de chama, espectrofotometria e eletroforese. Lei de Lambert-Beer. **Bioquímica:** fundamento, valores de referência e principais métodos utilizados nas análises bioquímicas de enzimas, carboidratos, nitrogenados não-proteicos, proteínas, lipídeos, eletrólitos e compostos inorgânicos (cálcio, fósforo, magnésio, lítio, cloretos, ferro, sódio e potássio). Noções básicas de eletroforese de lipoproteínas. Bioquímica do líquido. Noções de gasometria. **Parasitologia:** morfologia, ciclo biológico e diagnóstico laboratorial dos protozoários e helmintos de importância médica. Diagnóstico laboratorial dos parasitos emergentes e oportunistas. **Microbiologia:** características morfo-tintoriais dos principais grupos de bactérias. Métodos de coloração. Meios de cultura: classificação e funções. Hemocultura, coprocultura e urinocultura. Provas para identificação dos principais grupos de bactérias causadoras de infecções humanas. Teste de sensibilidade aos antimicrobianos. Bacteriologia do líquido. **Hematologia:** hematopoiese; distribuição celular no sangue periférico; contagem de células: hemácias, leucócitos, plaquetas e reticulócitos. Determinação do hematócrito, hemoglobina e dos índices hematimétricos. VHS. Valores normais em hematologia. Anticoagulantes; preparo e coloração de esfregaços sangüíneos. Teste de avaliação da coagulação sangüínea: coagulograma. Fatores plasmáticos da coagulação. Determinação do grupo sangüíneo e fator Rh; sistema ABO, sistema Rh e Duffy. **Uroanálise:** procedimentos e cuidados para coleta e conservação da urina destinada a diferentes análises. Reações bioquímicas para identificação dos elementos anormais. Exame físico e químico. Exame microscópico do sedimento urinário. **Imunologia:** noções sobre anticorpos, antígenos, complemento e resposta imune. Fundamentos e aplicação dos métodos imunológicos empregados no diagnóstico das doenças infecciosas, parasitárias e auto-imunes: aglutinação, precipitação, fixação do complemento, imunofluorescência, ensaio imunoenzimático. **Biossegurança e Boas Práticas no Laboratório Clínico:** equipamentos de proteção individual e de proteção coletiva; prevenção a acidentes de laboratório. Noções sobre gerenciamento de Resíduos: manuseio, transporte e descarte. Procedimentos operacionais padrão (POP), controle de qualidade interno e externo. Noções sobre o Regulamento técnico para funcionamento de laboratórios clínicos.

TÉCNICO EM PRÓTESE DENTÁRIA (CEO)

1. Anatomia e escultura dental. 2 Equipamentos e instrumentos de uso no laboratório de prótese dental. 3. Materiais dentários de uso no laboratório de prótese dental: indicações, manipulação e cuidados na conservação de gessos, ceras odontológicas, resina acrílica e materiais de acabamento e polimento, ligas metálicas. 4. Normas de higiene pessoal e de biossegurança, auto-cuidado e prevenção de contaminações cruzadas. 5. Passos laboratoriais para confecção de próteses totais, próteses fixas e próteses removíveis, provisórios. 6.Noções de oclusão dental. 7. Educação em Saúde: conceitos básicos. 8. Ética profissional.

ATENDENTE DE FARMÁCIA.

Noções de administração hospitalar. Noções de organização e funcionamento de farmácia. Noções de estoque de medicamentos. Dispensação de medicamentos. Preparação de fórmulas. Noções de farmacotécnica. Noções de farmacologia. Noções de higiene e segurança. Portaria 344/98 – SVS/MS (12/05/1998).

AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

Recepção do Paciente: ficha clínica, organização de arquivo; Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário; Isolamento no campo operatório; Manipulação e classificação de materiais odontológicos; Revelação e montagem de radiografias intra-orais; Preparo do paciente para o atendimento; Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou técnico de higiene bucal junto a cadeira operatória; Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais; Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Confecção de modelos em gesso; Esterilização de Material; Conhecimentos Básicos de funcionamento de uma clínica odontológica e dos

equipamentos, instrumentais e materiais nela utilizados; Instrumentação de Materiais

GRUPO 4					
NÍVEL SUPERIOR - SAÚDE					
Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Odontólogo (todas as especialidades). Enfermeiro. Enfermeiro do PSF. Fonoaudiólogo. Médico (todas as especialidades) Fisioterapeuta. Veterinário. Nutricionista. Psicólogo. Assistente Social. Farmacêutico-Bioquímico Biomédico. Bioquímico. Terapeuta Ocupacional. Auditor em Saúde.	Português	10	1	10	120
	Conhecimentos de Saúde Pública	10	2	20	
	Conhecimentos Específicos	30	3	90	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO					
PORTUGUES					
1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.					
CONHECIMENTOS DE SAÚDE PÚBLICA					
SUS – princípios e diretrizes. Noções sobre Políticas de Saúde no Brasil. Lei Orgânica da Saúde. Programa de Saúde da Família. Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Trabalho em equipe. Promoção de saúde e trabalho intersectorial. Identificação de situações de risco individual/familiar/coletivo.					
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS					
ODONTÓLOGO (TODAS AS ESPECIALIDADES)					
Careologia: Etiologia, etiopatogenia, epidemiologia, terapêutica e prevenção; Fluoroterapia, toxicologia do flúor. Fluorose: Diagnóstico e tratamento; Anestesia loco-regional oral: Técnicas, anestésicos, indicações e contra-indicações, acidentes, medicação; Doenças gerais com 8 sintomatologia oral: Diagnóstico, tratamento local, orientação profissional; Diagnóstico e tratamento de manifestações agudas na cavidade bucal; Procedimentos cirúrgicos de pequeno e médio porte, extração simples, sem odontosecção e com odontosecção, extração com alveoloplastia, biópsias, suturas, drenagem de manifestações agudas e crônicas, curetagem sub-gengival, técnicas, indicações e contra-indicações. Dentística: Preparo de cavidades, materiais de proteção do complexo pulpo-dentário, materiais restauradores, indicações e contra-indicações do tratamento não invasivo de lesões de cárie, tratamento conservador do complexo dentina-polpa; Políticas de saúde bucal no Brasil; Organização de modelos assistenciais em odontologia; Administração de serviços, trabalho em equipe; Planejamento e organização de serviços coletivos de odontologia; Educação em saúde, formação em serviço; Evolução histórica da prática odontológica; Ética em odontologia; Biossegurança, ergonomia e controle de infecção no consultório; Diagnóstico e tratamento					

de lesões de mucosa bucal. Código de ética profissional.
ENFERMEIRO ENFERMEIRO DO PSF
Ética e legislação em enfermagem: Princípios básicos de ética. Implicações éticas e jurídicas no exercício profissional de enfermagem. Regulamentação do exercício profissional. Epidemiologia e bioestatística: Estatísticas de saúde. História natural das doenças e níveis de prevenção. Vigilância epidemiológica. Epidemiologia das doenças transmissíveis: Características do agente, hospedeiro e meio ambiente. Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem. Imunizações: cadeia de frio, composição das vacinas, efeitos adversos, recomendações para sua aplicação. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso. Atenção à saúde bucal e mental. Fundamentos de enfermagem. Processo de enfermagem. Prevenção e controle de infecção hospitalar. Biossegurança. Assistência de enfermagem aos pacientes clínicos e cirúrgicos. Atuação do enfermeiro em Centro Cirúrgico e Centro de Material e Esterilização. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência. Assistência de enfermagem materno-infantil. Administração em enfermagem: Princípios gerais da administração e funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Gestão de qualidade.
FONOAUDIÓLOGO
Anatomia e fisiologia dos Órgãos da fala, voz, audição e linguagem. Sistemas e processos de Comunicação: órgãos responsáveis. Patologias Fonoaudiológicas: Conceito, Etiologia, Tratamento. Psicomotricidade: Teoria, Técnicas em Terapias Psicomotoras. Aspectos Neurológicos ligados à linguagem: Estruturas, Processos Neurológicos envolvidos na fala, voz, audição, linguagem. Terapia Fonoaudiológica: Níveis de Prevenção, Intervenção Precoce, Reeducação Psicomotora, Reeducação da Deglutição Atípica. Reabilitação Fonoaudiológica: (afasias, displasias, disfemias, afonia e disfonia, disartria, dislalias, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos). Avaliação Audiológica: Laudos, Diagnósticos e Prognósticos, Principais Testes Complementares. Ética Profissional.
MÉDICO (TODAS AS ESPECIALIDADES)
Princípios do Atendimento Clínico anamênese, no diagnóstico e na orientação; Dor Fisiopatologia; Dor Torácica; Dor Abdominal; Cefaléias; Dor Lombar e Cervical; Distúrbios da Regulação Térmica; Calafrios e Febre; Dores Musculares, Espasmos, Cãibras e Fraqueza Muscular; Tosse e Hemoptise; Dispneia e Edema Pulmonar; Edema; Cianose, Hipoxia e Policitemia; Hipertensão Arterial; Síndrome de Choque; Colapso e Morte Cardiovascular Súbita; Insuficiência Cardíaca; Insuficiência Coronária; Bradiarritmias; Taquiarritmias; Cateterismo e Angiografia Cardíacos; Febre Reumática; Endocardite Infeciosa; Miocardiopatias e Miocardites; Infarto Agudo do Miocárdio; Cor Pulmonale; Parada Cardio-respiratória; Disfasia; Constipação Diarréia e Distúrbios da Função Ano Retal; Aumento e Perda de Peso; Hematêmese Melena; Hepatite Aguda e Crônica; Icterícia e Hepatomegalia; Cirrose; Distensão Abdominal e Ascite; Coledocolitíase; Doenças do Pâncreas; Líquidos e Eletrolitos; Acidose e Alcalose; Anemias; Hemorragia e Trombose; Biologia do Envelhecimento; Problema de Saúde do Idoso; Diagnóstico e Manuseio das Afecções Mais Comuns da Pessoa Idosa; Avaliação e Diagnóstico das Doenças Infeciosas; Diarréia Infeciosa Aguda e Intoxicação Alimentar; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Síndrome de Angustia Respiratória do Adulto; Estado de Mal Asmático; Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; Tromboembolismo Pulmonar; Ventilação Mecânica; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Glomerulopatias; Obstrução das Vias Urinárias; Lupus Eritematos Sistêmico; Artrite Reumatóide; Vasculites; Doença Articular Degenerativa; Artrite Infeciosa; Distúrbios da Coagulação; Diabetes Mellitus; Doenças da Tireóide; Acidose Lático; Doenças Vasculares Cerebrais; Traumatismo Cranioencefálico e Raquimedular; Vírus do Sistema Nervoso Central: Meningites e Encefalites; Cômica; Doenças Ocupacionais; Acidentes do Trabalho; Neoplasias; Moléstias Infeciosas; Carências Nutricionais.
FISIOTERAPEUTA
Anatomia; Fisiologia; Neurologia; Ortopedia; Fundamentos de Fisioterapia; Cinesioterapia; Fisioterapia aplicada à Neurologia – Infantil – Adulto; Fisioterapia aplicada à Ortopedia e Traumatologia; Fisioterapia aplicada à Ginecologia e Obstetrícia; Fisioterapia aplicada à Pneumologia; Arts. 196 a 200 da Constituição Federal; Lei 8080, de 19/09/1990; Lei 8142, de 28/12/1990; Norma Operacional Básica do SUS 01/1996; Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS 01/2002; Emenda Constitucional nº. 29/2000.
VETERINÁRIO
Zoonoses: caracterização; diagnóstico; vistoria zoosanitárias. Métodos utilizados na análise e inspeção de

ambientes. Ações de fiscalização do meio ambiente. Controle de populações animais responsáveis pela transmissão de zoonoses. Campanhas de Vacinação. Legislações pertinentes.

NUTRICIONISTA

Ética Profissional e Legislação. Conceitos básicos de nutrição. Nutrição nas diferentes fases da vida. Dietoterapia. Microbiologia de alimentos. Controle Higiênico Sanitário dos Alimentos. Técnicas dietéticas de pré-preparo e preparo de alimentos. Conceitos de Administração. Desnutrição. Fundamentos sobre as principais leis de Alimentos/Vigilância Sanitária (hortifrutigranjeiros, enlatados, embutidos, carnes, etc.). Concepções de programas de merenda escolar e suplementação alimentar em escolas. Ênfase também em ambientes coletivos (hospitais), elaborando sugestões de cardápios específicos a diferentes necessidades.

PSICÓLOGO

Sistema Único de Saúde; Psicologia escolar; Sistema Único de Assistência Social; Psicologia Institucional; Psicologia Comunitária; Psicologia Familiar; Ética: conceito de ética, Código de Ética do Psicólogo e determinações tomadas pelo Conselho Federal de Psicologia; Grupos Psicoterápicos - Processo Grupal e práticas terapêuticas; Conceitos e abordagens em Psicoterapia; Psicanálise: Conceitos, Inconsciente, Diagnóstico, Histórico e influências; Teorias da Personalidade; Psicopatologia; Testes psicológicos: histórico, teorias e uso de testes psicológicos.

ASSISTENTE SOCIAL

A identidade da profissão do Serviço Social e seus determinantes ideopolíticos. O espaço ocupacional e as relações sociais que são estabelecidas pelo Serviço Social. A Questão Social, o contexto conjuntural, profissional e as perspectivas teórico-metodológicas do Serviço Social pós-reconceituação. O espaço sócio-ocupacional do Serviço social e as diferentes estratégias de intervenção profissional. As possibilidades, os limites e as demandas para o Serviço Social na esfera pública, privada e nas ONG. A instrumentalidade como elemento da intervenção profissional. O planejamento da intervenção e a elaboração de planos, programas e projetos sociais. O Serviço Social na contemporaneidade: as novas exigências do mercado de trabalho. Análise da questão social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social.

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO

Legislação Farmacêutica e Ética Profissional; Medicamentos controlados e entorpecentes; Administração de Farmácia, dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos; Farmacotécnica: Manipulação de formas oficiais e magistrais; Preparação Farmacêutica: Noções básicas de filtração, destilação e esterilização; Conceitos básicos de drogas que atuam no organismo: princípio de ação de medicamentos e interação medicamentosa; Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas; Antibióticos e Quimioterápicos: conceituação, agentes produtores e classificação; Toxicologia: Fármaco-dependência; Controle de infecção hospitalar: anti-sépticos, desinfetantes e esterilizantes.

BIOMÉDICO

Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Conservação de amostras biológicas destinadas à análises técnicas anticoagulantes usados, fatores de interferência na qualidade das análises; equipamentos de uso em laboratório, princípios de fotometria, vidraria, pesagem volumétrica e princípios de informática; controle de qualidade: princípios, noções básicas de matemática e estatística aplicada ao laboratório; bioquímica do sangue: princípios das reações químicas das principais análises laboratoriais, hidratos de carbono, proteínas e enzimas lípidos e componente orgânicos e inorgânicos; bioquímica da urina: análise física, química e morfológica; parasitologia: principais métodos para pesquisa de ovos leves e pesados, de larvas, cistos e trofozoítos; microbiologia: urologia, cultura dos demais líquidos orgânicos; métodos de identificação por microscópio fresco e por coloração, cultivo, teste de sensibilidade aos antibióticos; imunologia: princípios das reações de precipitação, aglutinação, fixação do complemento imunofluorescência e técnicas imunoenzimáticas. Preparo do material e ser analisado; hematologia: câmaras de contagem, contagem de glóbulos vermelhos e brancos, plaquetas e reticulócitos. Principais células do sangue periférico e técnicas de coloração e citoquímica. Dosagem de hemoglobina; determinação de hematócrito e índices hematimétricos; técnicas manuais e automatizadas; processo de falcização, curva de resistência globular osmótica e velocidade de hemossedimentação; coagulação: princípios que regem o fenômeno de coagulação; principais testes de avaliação do estado de coagulabilidade do sangue; liquor: análise física, química e morfológica. Testes

sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV.

BIOQUIMICO

Hematologia, Hemostasia, Coagulação e Anemias; Imunologia, Imunoglobulinas; Interpretação de Resultados; Dosagens Bioquímicas do Sangue: Observações Gerais para Todas as Dosagens, Curvas de Calibração e Dosagens de Rotina; Parasitologia: Métodos Parasitológicos; Urinálises; Obtenção de amostras; Análise de urina; Análise de cálculos; Meios de Cultura; Esterilização em Laboratórios de Análise Clínica; Colorações; Cultura de Materiais Geniturinários; Reação de Precipitação; Reação de Aglutinação; Reação de Hemólise; Técnicas de Imunofluorescência; Coleta de sangue; Estudo de elementos figurados do sangue; Estudos de glóbulos vermelhos; Imuno- hematologia; Protozooses intestinais e cavitárias do homem; Parasitose sangüíneas e fissurais; Diagnóstico das helmintíases intestinais; Técnicas para diagnósticos das micoses; Micose de localização superficial; Micose profundas; Micose sistêmicas. Legislação do SUS (Lei 8.080/90 – Saúde do idoso, saúde do adolescente, doenças prevalentes na infância); Código de Ética Profissional.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Fundamentos de Terapia Ocupacional: História; Conceito; Raciocínio Clínico; Processo de Terapia Ocupacional; Desempenho Ocupacional; Análise de Atividades; Relação Terapêutica; Papel Clínico. Terapia Ocupacional e as Disfunções Físicas: Clínica de Ortopedia e Clínica de Neurologia; Avaliação de Desempenho Ocupacional: Áreas, Componentes, Contextos; Aplicação de Testes de Desempenho Ocupacional; Tratamento de Terapia Ocupacional; Tratamento das Atividades de Vida Diária; Aplicação de Atividades Terapêuticas Ocupacionais; Tratamento dos Componentes de Desempenho Ocupacional, Tecnologia Assistiva: Órteses, Adaptações, Comunicação Alternativa, Planejamento em Acessibilidade. Terapia Ocupacional no Contexto Hospitalar: Papel do Terapeuta Ocupacional no Contexto Hospitalar. Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Física: Reabilitação do Membro Superior, Memória. Terapia Ocupacional e Saúde Mental.

AUDITOR EM SAÚDE

Procedimentos de auditoria em sistema de saúde: definições e conceitos; Objetivos; Tipos e campo de atuação da auditoria; Perfil do auditor; Auditoria analítica; Auditoria operativa; Apuração de denúncia; Normas de vigilância sanitária para estabelecimento de saúde. Financiamento no SUS: forma de repasse de Recursos Federais; Programas financiados pelo piso de atenção básica; Utilização de Recursos Federais no SUS. Orçamento como instrumento de controle. Noções de planejamento estratégico. Habilitação para gestão no SUS. Programa saúde da família. Programa saúde da mulher. Programa saúde de criança. Programa de saúde bucal. Programa de hipertensão. Programa de diabetes. Programa de controle da tuberculose. Programa de controle da hanseníase. Documentos oficiais: Constituição Brasileira na área de Saúde; Código de Defesa do Consumidor; Código de Ética Médica; Código de Ética de Enfermagem; Código de Ética de Odontologia; Código de Ética de Farmácia; Lei 866/93; Procedimentos para Pagamento de Produção Ambulatorial no SUS; Procedimentos de liberação de Atualização de Internação Hospitalar; Procedimentos de liberação de Autorização de Procedimento de Alta Complexidade. Noções sobre Políticas de Saúde no Brasil. Legislação de Saúde do Brasil (Constituição Federal, Leis Orgânicas da Saúde, Normas Operacionais). Ética e legislação profissional. Noções Básicas de Epidemiologia: Vigilância epidemiológica, Indicadores Básicos de Saúde; Fundamentos de Epidemiologia e Doenças de Motivação Compulsória; Fundamentos de Saúde Pública.

GRUPO 5

NÍVEL SUPERIOR – EM GERAL

Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Bibliotecário.	Português	20	1	20	100

Engenheiro Civil. Engenheiro Agrônomo. Advogado. Administrador. Arquiteto. Auditor Fiscal. Economista. Engenheiro de Pesca. Pedagogo. Psicopedagogo. Sociólogo.	Conhecimentos Específicos	40	2	80
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO				
PORTUGUES				
1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.				
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS				
BIBLIOTECÁRIO				
Organização e administração de unidades de informação: a biblioteca no contexto da instituição (funções e objetivos); a biblioteca especializada; planejamento e avaliação em bibliotecas; as tecnologias da informação e sua utilização nas bibliotecas; desenvolvimento e avaliação de coleções. Organização de itens no acervo de uma unidade de informação: funções e estrutura de catálogos (dicionário e sistemático); representação descritiva de documentos (catalogação); formato MARC; pontos de acesso para a recuperação da informação (entradas de autor, título e assunto, entradas analíticas); linguagens de indexação em sistema de recuperação da informação; linguagens verbais (lista de cabeçalho de assunto - LCA, e tesouros); classificação Decimal Universal (CDU); uso de linguagem natural em sistema de recuperação da informação. Fontes de informação: conceituação; fontes de informação especializada (características, uso, avaliação); informação e documentação na área do Direito; principais fontes de informação no Direito Brasileiro; publicações oficiais; sistema PRODASEN. - Produtos e serviços nas unidades de informação: serviço de referência (conceituação, objetivo e finalidade, recursos e avaliação); normalização de documentos; normas da ABNT.				
ENGENHEIRO CIVIL				
Planejamento, controle orçamento de obras. Execução de obras civis. Topografia e terraplanagem; locação de obras; sondagens; instalações provisórias. Canteiro de obras; proteção e segurança depósito e armazenamento de materiais, equipamentos e ferramentas. Fundações. Escoramentos. Estrutura de concreto; formas; armação; Argamassas; Instalações prediais. Alvenarias. Revestimentos. Esquadrias. Coberturas. Pisos. Impermeabilização Isolamento térmico. Materiais de construção civil. Aglomerantes - gesso, cal, cimento portland. Agregados; Argamassa; Concreto: dosagem; tecnologia do concreto. Aço Madeira Materiais cerâmicos vidros, Tintas e vernizes. Recebimento e armazenamento de materiais. Mecânica dos solos. Origem, formação e propriedades dos solos. Índices físicos. Pressões nos solos. Prospecção geotécnica. Permeabilidade dos solos; percolação nos solos. Compactação dos solos; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalques. Resistência ao cisalhamento dos solos. Empuxos de terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. Resistência dos materiais. Deformações. Teoria da elasticidade. Análise de tensões. Flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. Análise estrutural. Esforço normal, esforço constante, torção e momento fletor. Estudos das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas, gerber, quadros, arcos e treliças); deformação e deslocamentos em estrutura isostática; linhas de influência em estrutura isostáticas; esforço sob ação de carregamento, variação de temperatura e movimento nos apoios. Estruturas hiperestáticas; métodos dos esforços; métodos dos deslocamentos; processo de Cross e linhas de influência em estruturas hiperestáticas. Dimensionamento do concreto armado. Estados limites; aderência; ancoragem e emendas em barras de				

armação. Dimensionamento de seções retangulares sob flexão. Dimensionamento de seções T. Cisalhamento. Dimensionamento de peças de concreto armado submetidas à torção. Dimensionamento de pilares. Detalhamento de armação em concreto armado. Norma NBR 6118 (2003) - Projeto de estrutura de concreto - procedimentos. Instalações prediais. Instalações elétricas. Instalações de esgoto. Instalações de telefone e instalações especiais (proteção e vigilância, gás, ar comprimido, vácuo e água quente). Estradas e pavimentos urbanos. Saneamento básico: tratamento de água e esgoto. Noções de barragens e açudes. Hidráulica aplicada e hidrologia. Saúde e segurança ocupacional em canteiro de obras; norma NR 18 Condições e Meio Ambiente de trabalho na indústria da construção (118.0002). 14. Responsabilidade civil e criminal em obras de engenharia e conhecimentos legais sobre enquadramento dos responsáveis referentes aos Art. nº 121 e 132 do Código Penal. Patologia das obras de engenharia civil. Engenharia de avaliação: legislação e normas, laudos de avaliação. Licitações e contratos da Administração Pública (lei nº 8.666/93). Qualidade. Qualidade de obras e certificação de empresas; Aproveitamento de resíduos e sustentabilidade na construção; Inovação tecnológica e Racionalização da construção; Portaria nº 134: programa Brasileiro da qualidade e produtividade na construção habitacional - PBQP-H, Ministério do Planejamento e Orçamento, 18 de dezembro de 1998.

ENGENHEIRO AGRÔNOMO

Os solos da Região – Classificação, morfologia e gênese. Características e propriedades químicas, físicas e biológicas. Aptidão agrícola dos solos. Planejamento e práticas conservacionistas. Características químicas dos solos. Fertilidade: adubos e adubação. Calagem. Microbiologia dos solos. Natureza e propriedades dos solos. Clima. Variáveis climáticas. Hidrologia. Ciclo Hidrológico. Meteorologia. Bacias Hidrográficas. Produção vegetal. As principais culturas da Região. Tratos Culturais. Pragas e fitossanidade. Hidráulica Agrícola. Princípios Fundamentais. Estruturas hidráulicas e seu dimensionamento. Irrigação e drenagem. A água no solo. Relação solo-água-clima-plantas. Evapotranspiração. Os métodos de irrigação. Drenagem: princípios gerais; tipos de drenos. Barragens de terra. Características gerais. Detalhes construtivos. Comportas e vertedores. Bacias hidrográficas e hidráulicas. Produção animal: principais aspectos técnicos das explorações bovina, ovina, suína e avícola. Nutrição animal: princípios fundamentais, macro e micro nutrientes. Alimentos concentrados e volumosos. A Aquicultura. Agroecologia. Conceitos e princípios. Zoneamento agrícola e regiões agroecológicas da Bahia. Avaliação e perícia agrônoma. Princípios gerais, objetivos e metodologias. As pastagens nativas e cultivadas. Manejo e conservação. Agrotóxicos: conceito e características gerais dos produtos.

ADVOGADO

I - DIREITO CONSTITUCIONAL. Dos direitos e garantias fundamentais. Dos Municípios. Da Administração Pública. Dos Servidores Públicos. Da fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Da tributação e do orçamento. Das limitações do poder de tributar. Dos impostos da União. Dos Impostos dos Estados e do Distrito Federal. Dos impostos dos Municípios. Das finanças públicas. Da ordem econômica e financeira. Dos princípios gerais da atividade econômica. Lei de Responsabilidade Fiscal. II DIREITO CIVIL. Ato jurídico: modalidade e formas. Efeitos do ato jurídico: nulidade, atos lícitos, abuso de direito e fraude à lei. Prescrição: conceito, prazo, suspensão, interrupção e decadência. Obrigações: obrigação de dar, de fazer e não fazer; obrigações alternativas, divisíveis, indivisíveis, solidárias; cláusula penal. Extinção das obrigações de pagamento – Objeto e prova, lugar e tempo de pagamento; mora; compensação, novação, transação; direito de retenção. Responsabilidade civil. Direitos reais. Contratos em geral: Empréstimo; comodato; mutuo; prestação de serviço; empreitada; mandato; fiança; extinção. III DIREITO PROCESSUAL CIVIL. Ação, pretensão, condição da ação, classificação. Processo e procedimento; formação, extinção e suspensão do processo; pressupostos processuais. Prazos: classificação, princípios, contagem, preclusão, prescrição. Sujeitos da relação processual: partes, litisconsórcio e capacidade de ser parte de estar em juízo. Pedido: petição inicial – requisitos e vícios; pedido determinado, genérico e alternativo; cumulação de pedidos; interpretação e alteração do pedido. Resposta do réu; contestação, exceção e objeção; exceções processuais: incompetência, reconvenção; revelia; ação civil pública. Sentença e coisa julgada. IV DIREITO TRIBUTÁRIO. Código Tributário Nacional. Competência tributária. Impostos. Taxas. Contribuição de melhoria. Obrigação tributária. Crédito tributário. Administração tributária. V DIREITO ADMINISTRATIVO. Administração Pública. Atos administrativos. Licitação. Contratos administrativos. Serviços públicos e administração indireta/Entidades Paraestaduais. Domínio Público (Bens Públicos). Responsabilidade Civil da administração. Controle da administração pública. Improbidade administrativa. Processo administrativo e sindicância. Tomada de contas especial. VI DIREITO DO TRABALHO E DIREITO

PROCESSUAL DO TRABALHO. Sujeitos da relação de emprego. Trabalhador autônomo, avulso eventual e temporário. O empregador; sucessão de empregadores. O contrato de trabalho. Vícios e defeitos. Espécie do contrato de trabalho. Remuneração. Duração do trabalho: jornada, repouso, férias. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho. Terminação do contrato de trabalho. Rescisão. Aviso prévio. Fundo de garantia do tempo de serviço. Sentença. Recursos no processo do trabalho. Lei 8.666/93 e alterações posteriores; Lei complementar nº 101/00.

ADMINISTRADOR

1. Aspectos históricos da Administração. **2.** Abordagens teóricas da Administração: clássica, humanista, sistêmica e contemporânea. **3.** Ciclo da Administração: planejamento, organização, direção e controle. **4.** Sistemas ou funções administrativas: recursos humanos; financeiro; patrimonial; tecnológico; material; informacional, administrativos. **5.** Organização racional do trabalho; rotinas e fluxo do trabalho; manuais; formulários, apoio, assessoria, consultoria interna. **6.** Elaboração de projetos; natureza; dimensão; fases; ferramentas para acompanhamento e avaliação. **7.** Sistemas de informações gerenciais; planejamento, acompanhamento, alimentação, controle e avaliação. **8.** Cultura, aprendizagem e mudança organizacional. **9.** Poder, hierarquia, conflito, comunicação e mediação. **10.** Ética e Responsabilidade socioambiental.

ARQUITETO

Levantamento – Noções de Topografia. Levantamento arquitetônico e urbanístico. Locação de obras. Dados geoclimáticos e ambientais. Legislação arquitetônica e urbanística. Instalações de obras e construções auxiliares. Serviços preliminares. Canteiro de obras. Marcação de obras. Movimentos de terra. Escoramentos. Projeto de arquitetura – Fases e etapas de desenvolvimento do projeto. Análise e escolha do sítio. Adequação do edifício às características geoclimáticas do sítio e do entorno urbano. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Sistemas construtivos. Especificação de materiais e acabamentos. Sistemas prediais de redes. Acessibilidade para portadores de deficiências físicas. Projeto urbanístico – Desenho urbano. Morfologia urbana, análise visual. Redes de infra-estrutura urbana, circulação viária, espaços livres, percursos de pedestres. Renovação e preservação urbana. História da Arquitetura. Meio ambiente. Loteamentos, remembramento e desmembramento de terrenos. Projeto paisagístico - Arborização urbana, equipamentos e mobiliário urbanos. Projetos de reforma, revitalização e restauração de edifícios. Fiscalização e gerenciamento – Acompanhamento, coordenação e supervisão de obras. Aceitação dos serviços. Administração de contratos de execução de projetos e obras. Caderno de Encargos. Atividades e serviços adicionais – Estimativas de custos. Orçamentos. Laudos e pareceres técnicos. Noções de computação gráfica: AutoCAD.

AUDITOR FISCAL

Sistema Tributário Nacional (Constituição Federal de 1988); Código Tributário Nacional - CTN; Código Tributário Municipal de Aracati-CE; Lei Complementar Federal No. 123 de 15 de Dezembro de 2006 e suas alterações; Livro II – Direito da Empresa do Código Civil Brasileiro; Título II Das Pessoas Jurídicas do Código Civil Brasileiro.

ECONOMISTA

1 Análise macroeconômica. 1.1 Contabilidade nacional. 1.2 Renda nacional. 1.3 Produto nacional. 1.4 Consumo. 1.5 Poupança. 1.6 Investimento. 1.7 Política fiscal e monetária. 1.8 Inflação. 1.9 Moeda e crédito. 1.10 Desenvolvimento econômico. 2 Análise microeconômica. 2.1 Oferta e procura. 2.2 Equilíbrio do consumidor. 2.3 Equilíbrio da firma. 2.4 O mecanismo de formação de preços. 2.5 Regimes de concorrência. 2.6 Teoria da produção. 3 Economia internacional. 3.1 Balanço de pagamentos. 3.2 Comércio internacional. 3.3 Taxas de câmbio. 3.4 Sistema financeiro internacional. 4 Economia brasileira. 4.1 A industrialização brasileira. 4.2 O desenvolvimento econômico. 4.3 O processo inflacionário brasileiro. 4.4 Orçamento da União. 5 Matemática financeira. 5.1 Regra de três simples e composta, percentagens. 5.2 Juros simples e compostos: capitalização e desconto. 5.3 Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente. 5.4 Rendas uniformes e variáveis. 5.5 Planos de amortização de empréstimos e financiamentos. 5.6 Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento. 5.7 Avaliação de alternativas de investimento. 6 Avaliação econômica de projetos. 6.1 Taxa interna de retorno e valor presente líquido de um fluxo de caixa. 6.2 Comparação de alternativas de investimento e financiamento. 7 Contabilidade Geral. 7.1 Noções de contabilidade. 7.2 Análise das demonstrações financeiras. 8 Administração Financeira. 8.1 Análise de fluxo de caixa. 8.2 Análise de capital de giro. 8.3 Princípios gerais de alavancagem. 8.4 Análise do equilíbrio operacional. 9 Contabilidade gerencial. 9.1 Relações custo – volume – lucro. 9.2 Sistemas de custeamento. 9.3 Orçamento. 9.4 Centro

de lucro e preços de transferências. 9.5 Padrões de comportamento de custos. 9.6 Contabilidade por responsabilidade. 10 Aspectos Tributários – conceito, principais tributos e seus impactos nos negócios empresariais.

ENGENHEIRO DE PESCA

Cultivo e exploração sustentável de recursos pesqueiros, fluviais e lacustres e sua industrialização. Aquicultura. Processamento de pescado. Monitoramento da pesca em reservatórios, lagoas e rios. Reprodução de espécies nativas da ictiofauna. Manejo e gestão dos estoques pesqueiros. Manejo da ictiofauna. Repovoamento de reservatórios, rios e lagoas com espécies nativas. Legislação da pesca. Noções básicas sobre as principais doenças veiculadas por pescados: tipos, causas, conseqüências e prevenção da transmissão. Normas de inspeção dos produtos e subprodutos de origem pesqueira: procedimentos e tecnologia adequados ao processamento, industrialização, conservação e estocagem. Noções das boas práticas e de análise de risco e pontos críticos de controle na industrialização de produtos pesqueiros. A água na indústria pesqueira: origem, qualidade e destino da água servida. Acondicionamento e destino do lixo na indústria de alimentos de origem pesqueira. Tecnologia básica, controle e avaliação higiênico-sanitária nos estabelecimentos de processamento e estocagem de produtos e subprodutos de origem pesqueira e de seus derivados: matéria prima, manipuladores, utensílios e equipamentos, ambiente. Tópicos gerais da legislação federal sobre alimentos de origem pesqueira.

SOCIOLOGO

Fundamentos teórico-metodológicos: fato social e ação social; explicação e compreensão; positivismo e interpretação do sentido; História: evolução, progresso e desenvolvimento. Principais conceitos: sociedade e indivíduo; estrutura e função; diferenciação social; divisão social do trabalho; estratificação social; dominação social; conflito e mudança social; educação; linguagem; cultura: valores, ideias e ideologias; instituições; comportamento; racionalidade e irracionalidade: lei e moral; carisma: tradição e modernidade; urbanização. Principais correntes de pensamento sociológico: funcionalismo; marxismo; sociologia compreensiva; teoria crítica da sociedade. Sociologia no Brasil - principais temas: cultura brasileira; identidade nacional: Estado e poder; estratificação social, dependência e desenvolvimento; movimentos sociais; Estado, sociedade e educação. Ética profissional.

GRUPO 6

NÍVEL SUPERIOR - MAGISTÉRIO

Cargo	Disciplinas	Nº de Questões	Peso	Pontuação	Total
Professor (Todas as áreas). Pedagogo. Psicopedagogo.	Português	15	1	15	110
	Temas Regionais.	10	2	20	
	Conhecimentos Específicos	25	3	75	

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUES

1 Compreensão e interpretação de textos. 2 Tipologia textual. 3 Ortografia oficial. 4 Acentuação gráfica. 5 Emprego das classes de palavras. 6 Emprego do sinal indicativo de crase. 7 Sintaxe da oração e do período. 8 Pontuação. 9 Concordância nominal e verbal. 10 Regência nominal e verbal. 11 Significação das palavras.

TRMAS REGIONAIS

História e Geografia de Aracati-CE : História, Geografia, Etimologia, Economia, Divisão Político-Administrativa, Cultura. **Referência Básica** : <http://pt.wikipedia.org/wiki/Aracati>

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

PROFESSOR POLIVALENTE

História da Educação. Noções de Educação, Escola, Docente e Discente. Conceito de Ensino e Aprendizagem. Noções da Proposta Construtivista. Noções de Planejamento de Ensino: Objetivos, Conteúdos, Estratégias, e, Recursos; Tipos de Plano de Ensino. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN´s): orientações didáticas, natureza, objetivos e conteúdos propostos. Tendências pedagógicas, estrutura, objetivos, método, recursos pedagógicos, avaliação e pressupostos teóricos da educação infantil. A política

educacional no Brasil para crianças de 0 a 6 anos. Desenvolvimento da motricidade, linguagem e cognição da criança. A brincadeira e o desenvolvimento infantil. Concepções e reflexões sobre o controle e avaliação do processo pedagógico: a) avaliação curricular, b) avaliação do ensino-aprendizagem, c) avaliação do desempenho docente.

PROFESSORES (TODAS AS ÁREAS, EXCETO POLIVALENTE)

Didática e pedagogia: Aspectos históricos, filosóficos e sociológicos. Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs). Referências Curriculares Nacionais da Educação Infantil (RECNEI). Novas tecnologias em educação (Mídias e educação à distância). Sistemas de ensino. Conselho municipal de educação e conselhos escolares. Projeto Político Pedagógico (PPP). Formação e valorização dos profissionais da educação. Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB). Legislação educacional: Constituição Federal do Brasil (Dispositivos sobre educação), Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira (Completa e atualizada), Estatuto da Criança e do Adolescente (Dispositivos atualizados sobre educação). O PROCESSO ENSINO - APRENDIZAGEM: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO: Papel do Professor no Processo Educativo. Importância do Planejamento e Características de um bom Planejamento de Ensino. Etapas do Planejamento de Ensino. Avaliação da Aprendizagem: Objetivos, aspectos a serem avaliados, recuperação. A Sala de Aula: Disciplina, Relacionamento professor-aluno.

PEDAGOGO

1. Fundamentos da Educação: concepções teóricas e práticas correlatas de educação. 2. Relação Educação e sociedade nas perspectivas filosóficas, sociológicas, psicológicas e didático-pedagógica. 3. Bases políticas da Educação brasileira. 4. A função social, política cultural e pedagógica das instituições educativas. 5. Formação e Trabalho Pedagógico: Projeto Político Pedagógico concepção, formulação, construção, gestão e avaliação – em distintas formas. 6. Parâmetros/Diretrizes Curriculares Nacionais e o Currículo de formação em sua tipologia. 7. O trabalho do Profissional da Educação: Planejamento, Implantação e Avaliação de Projetos de Ensino, pesquisa e Extensão; Currículo, processos ensino-aprendizagem e construção do conhecimento. 8. Organização de processos de trabalho no âmbito de instituições educativas. 9. Fragmentação do conhecimento e interdisciplinaridade, na era da globalização; 10. Multimídia/informática educativa: preocupações e perspectivas. 11. O que é filosofia? (Conceito, Histórico) O Homem; A Moral; Ética. 12. Liberdade. Indivíduo e Sociedade; Ideologia; Cidadania e Política. 13. Religião: Ciência e Filosofia ,Trabalho e Realização; Tecnologia e sociedade; Estética. 14. Estudo da Sociedade: O surgimento da sociologia, Fatos sociais; 15. Conceitos básicos Agrupamentos Sociais: Grupos Sociais; Características dos grupos sociais. 16. Agrupamentos Sociais: Agregados sociais, Liderança, normas e sanções sociais, valores sociais; Sistema de status, papel social e estrutura e Organização social. 17. Fundamentos econômicos da sociedade. 18. Meio ambiente – Educação ambiental. 19. Estratificação Social e mobilidade social – Cultura, Instituições Sociais e Mudança social. 20. Educação e Escola.

PSICOPEDAGOGO

Educação no mundo contemporâneo – as exigências de um novo perfil de cidadão; tendências atuais da educação; novas demandas para a educação escolar e alternativas de atendimento; quem é o aluno brasileiro; perfil, expectativas; saberes e práticas voltadas para o desenvolvimento de interações sociais, capacidades cognitivas; afetivas, culturais e psicomotoras. Educação escolar e qualidade de ensino – diretrizes e fundamentos legais para a educação básica; a escola; expressão das demandas sociais, das proposta educacional e pedagógica da escola; expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos, currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino-aprendizagem; a utilização das tecnologias educacionais a serviço da aprendizagem. Ação psicopedagógica – a especificidade da função psicopedagógica a serviço da garantia da educação escolar de qualidade como direito de todos. A aprendizagem e a educação: - O aprender – Como? – O não aprender – Por que? – As perturbações na aprendizagem. – Os problemas de aprendizagem. – O alcance da psicopedagogia e a intervenção psicopedagógica específica. Dimensões do processo de aprendizagem: - As questões da não-aprendizagem. – O fracasso escolar e a busca de soluções alternativas. A importância do diagnóstico.

**REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARACATI-CE**

Este formulário destina-se aos candidatos que necessitam de condições especiais para a realização das provas do concurso público da Prefeitura do Município de Aracati-CE (portadores de deficiência, recém-acidentados, recém-operados, candidatas que estiverem amamentando etc.).

À
Coordenadoria Executiva do INGA

Eu, _____, inscrição nº _____, CPF nº _____, portador(a) do documento de identificação No. _____, expedido pelo(a) _____, candidato(a) ao concurso público da Prefeitura do Município de Aracati-CE, venho requerer a V. Sa. condições especiais para realizar a prova, conforme as informações prestadas a seguir.

Aracati, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO!

- As condições especiais solicitadas serão concedidas mediante análise prévia do grau de necessidade, segundo os critérios de viabilidade e razoabilidade.
- O candidato portador de deficiência ou seu representante deverá entregar este requerimento, devidamente preenchido, juntamente com o laudo médico, na Sede do INGA ou enviando o mesmo digitalizado via email para doc@ingagestao.org.br, até 5(cinco) dias úteis antes da data da prova.
- O candidato que sofreu acidente ou foi operado recentemente ou está acometido por alguma doença deverá entregar no local especificado anteriormente, de acordo com o horário de funcionamento e em até 48 horas antes da realização da(s) prova(s), este formulário devidamente preenchido com o respectivo atestado médico.
- A candidata que estiver amamentando deverá anexar ao requerimento uma cópia legível do documento de identificação do acompanhante, o qual terá acesso ao local de realização das provas mediante apresentação do documento original de identidade, e entregá-la na Sede do INGA, até 72 horas antes da realização da(s) prova(s).



REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS
PREENCHA CORRETAMENTE AS INFORMAÇÕES PARA QUE O CENTRO DE SELEÇÃO DO INGA POSSA
ATENDER A SUA NECESSIDADE DA MELHOR FORMA POSSÍVEL.

ASSINALE, COM UM X, O MOTIVO DO REQUERIMENTO:

() Portador de deficiência () Amamentação () Outro. Qual? _____

1. PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

1.1 VISUAL

() Total (cego) () Subnormal (parcial)

Circule os recursos necessários para fazer a prova:

a) para cegos – prova em Braille, leitor de prova, máquina Perkins, reglete de mesa, punção, cubaritmo, sorobã, folhas brancas e limpas e mesa espaçosa;

b) para visão subnormal – leitor de prova, lupa manual, luminária ou abajur, papel para rascunho, caneta, pincel atômico, mapas e gráficos em relevo, máquina de datilografia comum e prova ampliada.

Caso necessite de prova ampliada, indique o tamanho da fonte. Observe os exemplos abaixo.

() Tamanho 14 () Tamanho 16 () Tamanho 18

NOTA: A prova para os deficientes visuais totais, que optarem por leitor de prova, será lida e registrada por um profissional capacitado. Para maior segurança do candidato, todos os procedimentos e as explicações verbais feitos durante a realização da prova serão gravados em aparelhos apropriados, que serão ouvidos posteriormente, para conferência das declarações do candidato.

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias:**

1.2 AUDITIVA

() Total () Parcial

Faz uso de aparelho? Sim () Não ()

Precisa de Intérprete de LIBRAS? Sim () Não ()

Registre, se for o caso, **outras condições especiais necessárias:**

1.3 FÍSICA

Parte do corpo:

() Membro superior (braços/mãos)

() Membro inferior (pernas/pés)

() Outra parte do corpo.

Qual? _____

Necessita de um fiscal para preencher o cartão-resposta e/ou a folha de resposta? Sim () Não ()



Utiliza algum aparelho para locomoção?

Sim () Não ()

Qual? _____

Necessita de algum móvel especial para fazer as provas? Sim () Não ()

Circule o(s) objeto(s) necessário(s) para fazer a prova:

Cama, poltrona, mesa espaçosa, cadeira confortável, máquina de datilografia comum, prancheta.

Registre, se for o caso, **outras condições necessárias:**

2. AMAMENTAÇÃO

Nome completo do acompanhante do bebê :

Nº do documento de identificação (RG): _____ Órgão expedidor: _____

Observação: O original desse documento deverá ser apresentado no dia das provas.

3. OUTROS

Candidato portador de outro tipo de deficiência ou temporariamente com problemas graves de saúde (acidentado, operado e outros), registre, a seguir, o tipo/doença e as condições necessárias:

.....
(Protocolo do Candidato)

**INSTITUTO NACIONAL DE GESTÃO AVANÇADA – INGA
COORDENADORIA EXECUTIVA DE CONCURSOS PÚBLICOS - CECOP
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARACATI-CE
CONCURSO PÚBLICO 2014**

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

NOME: _____

CPF Nº: _____

Inscrição Nº: _____

_____, de _____ 2014.

Carimbo e assinatura do funcionário do INGA