

**ANEXO II – DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS**

<b>CÓD.</b>	<b>CARGO/FORMAÇÃO</b>	<b>SUMÁRIO DAS ATIVIDADES</b>
100	<b>ELETRICISTA AUXILIAR</b>	Executar serviços de natureza operacional, observando os regulamentos específicos e normas internas, de acordo com a função exercida e o cargo Profissional de Nível Fundamental, atuando nos macroprocessos Disponibilização de Energia Elétrica e Comercialização e Relacionamento com Cliente, sob a supervisão do Profissional Médio Suporte que exercer a função de Eletricista-Motorista, com quem poderá atuar em formação de dupla.
200	<b>TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA</b>	Planejar, executar e controlar as programações de trabalho de natureza técnica, observando os regulamentos específicos e normas internas, participando de ações que visam à análise de desempenho e otimização dos serviços, inclusive coordenação de equipes e o gerenciamento de contratos pertinentes à sua área de atuação de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Médio Operacional, com formação em Técnico em Eletrotécnica.
201	<b>TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Atuar no SESMT – Serviço Especializado em Medicina e Segurança do Trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, promovendo e participando de ações preventivas, que visem à garantia da integridade do pessoal e dos bens da Empresa, observando os regulamentos específicos e normas internas, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Médio Operacional, com formação em Técnico em Segurança do Trabalho, no macroprocesso Gestão de Pessoas.
202	<b>ELETRICISTA MOTORISTA</b>	Executar serviços de natureza operacional, técnica e administrativa, observando os regulamentos específicos e normas internas, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Médio Suporte, com formação em Eletricidade, e responsabilidade de dirigir veículos ou equipamento necessário ao seu trabalho, podendo ter como parceiro o Eletricista-Auxiliar, ao qual ficará responsável pelas orientações pertinentes à execução da demanda de trabalho recebida, atuando nos macroprocessos Disponibilização de Energia Elétrica e Comercialização e Relacionamento com Cliente.
203	<b>SUPORTE</b>	Executar serviços administrativos, observando os regulamentos específicos e normas internas, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Médio Suporte, com formação em Ensino Médio Regular, podendo atuar como profissional de apoio em todos os macroprocessos da Empresa.
300	<b>DIREITO</b>	Planejar, controlar e executar as atividades voltadas para assessoramento jurídico a todas as áreas, bem como representar a Empresa em qualquer Juízo ou Tribunal.
301	<b>ASSISTENTE SOCIAL</b>	Planejar e desenvolver programas de bem-estar social no macroprocesso de Gestão de Pessoas; pesquisa e estuda as causas sociais relacionadas com as situações-problema geradas pelas condições biopsicossociais do empregado, orientando e motivando a transformação das mesmas.
302	<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL</b>	Mapear, identificar, analisar, participar, acompanhar, implementar e executar planejamento voltado ao relacionamento institucional junto às Partes Interessadas, com vistas à valorização da imagem/marca da Empresa, bem como projetos voltados ao fortalecimento da comunicação interna.
303	<b>ENGENHEIRO ELETRICISTA</b>	Atuar no planejamento, formulação de diretrizes para o desenvolvimento técnico-organizacional, execução e consecução dos objetivos, promovendo e participando de ações que visam à análise de desempenho e otimização dos serviços, inclusive o gerenciamento de contratos pertinentes à sua área de atuação, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Superior, com formação em Engenharia Elétrica, nos macroprocessos Gestão de Programas Governamentais e Eficiência Energética, Estudo e Análise de Mercado, Planejamento e Expansão, Expansão do Sistema, Disponibilização de Energia, Comercialização e Relacionamento com o Cliente.
304	<b>ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO</b>	Atuar no planejamento, formulação de diretrizes para o desenvolvimento técnico-organizacional, execução e consecução dos objetivos, promovendo e participando de

		ações que visam à análise de desempenho e otimização dos serviços, inclusive o gerenciamento de contratos pertinentes à sua área de atuação, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Superior, com formação em Engenharia de Segurança do Trabalho, no macroprocesso de Gestão de Pessoas.
305	<b>ANALISTA DE SISTEMA – ESPECIALISTA EM BANCO DE DADOS</b>	Desenvolver atividades relacionadas à implementação e gerenciamento dos sistemas informatizados da Empresa, avaliando os sistemas de informação, segurança e banco de dados, assim como implementar sistemas de automação no gerenciamento da informação e determinar estratégias de utilização da informática para garantir o melhor desempenho de cada um dos setores da Empresa. Também diagnostica disfunções no sistema, soluciona problemas de rede e participa da seleção dos projetos de informática que devem ser adotados para as consecuições dos objetivos da Empresa, observada a formação exigida para a sua localização interna nas diversas áreas de atuação próprias da função.
306	<b>CONTADOR</b>	Desenvolver atividades relacionadas à análise, elaboração, orientação, atualização, acompanhamento e controle do planejamento e execução contábil econômico financeiro, da legislação tributária e processamento de impostos e tributos para disponibilizar as demonstrações e informações financeiras, bem como o controle de todos os ativos e variações patrimoniais
307	<b>ADMINISTRADOR</b>	Atuar no planejamento, formulação de diretrizes para o desenvolvimento técnico-organizacional, execução e consecução dos objetivos, promovendo e participando de ações que visam à análise de desempenho e otimização dos serviços, inclusive o gerenciamento de contratos pertinentes à sua área de atuação, de acordo com a função exercida e prevista para o cargo Profissional de Nível Superior, com formação em Administração, nos macroprocessos de Governança Corporativa, Gestão Empresarial, Desenvolvimento Empresarial, Gestão de Pessoas, Gestão de Suprimentos, Gestão de Finanças e Gestão de Infraestrutura e da Segurança Empresarial.
308	<b>ECONOMISTA</b>	Desenvolver atividades relacionadas à análise, elaboração, orientação, atualização, acompanhamento do planejamento e execução da contratação de energia, bem como sobre avaliação da prospecção de negócios, do programa orçamentário e prestação de informações a órgãos internos e externos.
309	<b>MÉDICO DO TRABALHO</b>	Realiza exames médicos admissionais dos candidatos a emprego e exames médicos periódicos de todos os empregados da Empresa e exames demissionais. Participar de estudos, planejamento e execução de programas, visando à segurança e a saúde dos empregados.

Rio Branco/AC, 10 de outubro de 2014.

**Joaquim Caldas Rolim**

Diretor Presidente da ELETROACRE

**Silvio Charles de Mesquita Gomes**

Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público da ELETROACRE