



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Secretaria de Gabinete

Estado de São Paulo

## **EDITAL DE RE-RATIFICAÇÃO** **CONCURSO PÚBLICO 006/2013**

A **Prefeitura da Estância Turística de Avaré**, Estado de São Paulo, torna pública a retificação parcial do Edital do Concurso Público n.º 006/2013, publicado em 14/12/2013 no Semanário Oficial da Estância Turística de Avaré n.º 644 – folhas 12 a 19, **RETIFICANDO** o que segue abaixo, para o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE FARMÁCIA:

**ITEM 5 – Da Composição das Provas e Número de Questões**, acrescenta-se:

**NÍVEL DE ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**AUXILIAR DE FARMÁCIA**

Conhecimentos Específicos	Língua Portuguesa	Conhecimentos Gerais
20	10	10

**ITEM 7. - Das Normas – subitem 7.1.**, acrescenta-se:

CARGO	Horário
Auxiliar de Farmácia	14h30

**ITEM 12. - Das Disposições Finais – subitem 12.13.**, acrescenta-se:

**EXAMES MÉDICOS ADMISSIONAIS**

**12.13 – Auxiliar de Farmácia** – Hemograma completo, glicemia de jejum, uréia, creatinina, TGO, TGP, Colesterol T e F, Triglicérides, Gama GT, Urina I, PPF, RX Tórax PA/Perfil com laudo, ECG.

**ANEXO I – Atribuições nos termos da Lei Complementar n.º 127/2010 e da Lei Complementar n.º 188/2013**, acrescenta-se:

### **AUXILIAR DE FARMÁCIA**

Compreende as tarefas que se destinam a executar ações de simples de farmácia, sob a supervisão do Farmacêutico, auxiliando no controle, armazenamento e entrega de medicamentos, atendendo determinações específicas. Auxilia o Farmacêutico nos serviços executados nas farmácias das unidades de saúde: como recebimento, separação de requisições e receitas, registro e inventário de produtos, medicamentos, equipamentos, entre outros materiais, observada as normas estabelecidas. Auxilia na organização de produtos, medicamentos, equipamentos, entre outros materiais, para a devida acomodação, garantindo uma estocagem racional e ordenada. Controla a entrada e saída de produtos, medicamentos, equipamentos, entre outros materiais, lançando os dados em fichas de controle e programas específicos, em mapas apropriados, para assegurar o controle e estoque de produtos. Zela pela conservação mantendo a ordem e higiene sob sua responsabilidade dos produtos, medicamentos, equipamentos, entre outros materiais estocados, providenciando as condições necessárias para evitar perdas e deterioramento. Presta auxílio no recebimento dos medicamentos verificando quantidade, validade e laudo. Limpar frascos, provetas e outros instrumentos, esterilizando-os antes e depois do manuseio, para assegurar a pureza dos produtos evitar misturas de substâncias Organiza os medicamentos nas prateleiras, bem como verifica sua quantidade em relação à ficha de estoque. Executa serviços de carregamento e descarregamento de produtos. Elabora e separa as solicitações das Unidades Básicas de Saúde e do Pronto Socorro, entre outros departamentos específicos subordinados a Secretaria Municipal da Saúde e também, medicamentos do Programa de Alto Custo, dando baixa em suas respectivas fichas, relata as necessidades de compra quando o estoque atingir sua quantidade mínima de demanda, bem como, as validades próximas ao vencimento. Auxilia na elaboração dos relatórios e pedidos de medicamentos dos programas de Alto Custo e Dose Certa, distribui medicamentos aos pacientes nas Unidades Básicas de Saúde e atende aos pacientes do Alto Custo. Participa de programas de educação continuada. Executa outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

**ANEXO II – Conteúdo Programático - conhecimentos específicos (em ordem alfabética), acrescenta-se:**

**AUXILIAR DE FARMÁCIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de conservação, dispensação e armazenamento de medicamentos, distribuição e controle de consumo, informática aplicada a farmácia, formas farmacêuticas, Denominação Comum Brasileira (DCB) e Denominação Comum Internacional (DCI); Noções de hierarquia; Normas de conduta; Leitura de receitas; Higiene e Segurança no trabalho; Ética e trabalho; Trabalho em Equipe; Qualidade na prestação de serviço; Relações interpessoais e atendimento ao público; Noções de organização e funcionamento de farmácia. Almoarifado: controle de entrada e saída de medicamentos. Cuidados a serem observados na estocagem. Dispensação de medicamentos. Reconhecimento e localização dos medicamentos. Interpretação de guias dos medicamentos. Noções de farmacologia. Noções de classificação de medicamentos quanto à classe terapêutica; Conceitos de medicamento, remédio, genérico, similar; Noções de farmacotécnica. Conceitos de fórmulas farmacêuticas. Técnicas de manipulação de medicamentos alopáticos, fitoterápicos. Vidraria utilizada em laboratório de manipulação: reconhecimento, manuseio e lavagem. Manuseio de substâncias tóxicas e cáusticas. Pesos e medidas: conhecimento das unidades de massa e de volume. Balanças usadas na farmácia. Mudanças de estado físico dos corpos. Misturas homogêneas e heterogêneas: processos de separação. Processo de esterilização. Fórmula e nomenclatura de óxidos e ácidos. Descarte do lixo farmacêutico. Resoluções ANVISA para a área farmacêutica. Noções de saúde pública. Preparação de fórmulas. Noções de higiene e segurança. Portaria 344/98 – SVS/MS (12/05/1998). Noções de Anatomia e Fisiologia Humana.

***REGISTRE-SE. PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.***

Estância Turística de Avaré, aos 16 dias do mês de dezembro do ano de 2.013.

**PAULO DIAS NOVAES FILHO  
PREFEITO**