



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHUMAS

CGC (MF) 44.853.331/0001-40

Rua Domingos Ferreira de Medeiros, 496 - Telefone 0xx18 – 246.1140

CEP 19.580-000 - ANHUMAS – SP

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº. 01/2013

ANEXO II - PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

Auxiliar de Enfermagem

- Executa serviços gerais de enfermagem como aplicar injeções e vacinas, ministrar remédios, registrar temperaturas, medir pressão arterial, fazer curativos e coletar material para exame de laboratório.
- Prepara e esteriliza os instrumentos de trabalho utilizados na enfermagem e nos gabinetes médicos, acondicionando-os em lugar adequado, para assegurar sua utilização.
- Prepara os pacientes para consultas e exames, acomodando-os adequadamente, para facilitar sua realização.
- Orienta o paciente sobre a medicação e sequência do tratamento prescrito, instruindo sobre o uso de medicamentos e material adequado ao tipo de tratamento, para reduzir a incidência de acidentes.
- Efetua a coleta de material para exames de laboratório e a instrumentação em intervenções cirúrgicas, atuando sob a supervisão do enfermeiro ou médico, para facilitar o desenvolvimento das tarefas de cada membro da equipe.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Auxiliar de Serviços Gerais

- Realiza todo o processo diário de limpeza e conservação nas dependências da Prefeitura.
- Coleta o lixo e acondiciona-o convenientemente para o recolhimento.
- Limpa vidros, divisórias, móveis, aparelhos de telefone, corredores, escadarias, depósitos, etc.
- Realiza a limpeza da parte externa das edificações.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Dentista

- Examina os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções.
- Identifica as afecções quanto à extensão e profundidade, valendo-se de instrumentos especiais, exames radiológicos e/ou laboratoriais, para estabelecer o plano de tratamento.
- Executa serviços de extrações, utilizando bolicões, alavancas e outros instrumentos, para prevenir infecções mais graves.
- Restaura as cáries dentárias, empregando instrumentos, aparelhos e substâncias especiais para evitar o agravamento do processo e estabelecer a forma e função do dente.
- Faz limpeza profilática dos dentes e gengivas, extraíndo tártaro, para eliminar a instalação de focos e infecção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHUMAS

CGC (MF) 44.853.331/0001-40

Rua Domingos Ferreira de Medeiros, 496 - Telefone 0xx18 – 246.1140

CEP 19.580-000 - ANHUMAS – SP

- Executa serviços inerentes ao tratamento de afecções da boca, usando procedimentos clínicos, cirúrgicos e protéticos, para promover a conservação de dentes e gengivas.
- Verifica os dados de cada paciente, registrando os serviços a executar e os já executados, utilizando fichas apropriadas, para acompanhar a evolução do tratamento.
- Orienta a comunidade quanto à prevenção das doenças da boca e seus cuidados, coordenando a Campanha de Prevenção da Saúde Bucal, para promover e orientar o atendimento a população em geral.
- Zela pelos instrumentos utilizados no consultório, limpando-os e esterilizando-os, para assegurar sua higiene e utilização.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Educador Social

- Realizar serviços socioeducativos com crianças ou adolescentes até dezesseis anos.
- Desenvolver atividades que irão abranger: reforço escolar, recreação e lazer.
- Atividades artísticas e culturais.
- Atividades com as famílias (reuniões, palestras, oficinas).
- Articulação com a rede de garantia e defesa dos direitos das crianças e adolescentes.
- Acompanhamento das ações empreendidas pelo município.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Gari

- Efetua a limpeza de áreas verdes, praças, terrenos baldios, ruas e outros logradouros públicos, carpindo, lavando, varrendo, transportando entulhos, utilizando enxada, diversos tipos de vassouras, ancinho e outros instrumentos, para deixá-los limpos.
- Reúne ou amontoa a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho e outros instrumentos, para recolhê-los.
- Recolhe os montes de lixo, despejando-os em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte.
- Obedece as escalas de serviços estabelecidas, atendendo às convocações para a execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Médico

- Examina o paciente, palpando ou utilizando instrumentos especiais para determinar o diagnóstico ou, sendo necessário, requisitar exames complementares e encaminhá-lo ao especialista.
- Registra a consulta médica, anotando em prontuário próprio a queixa, os exames físico e complementar, para efetuar a orientação adequada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHUMAS

CGC (MF) 44.853.331/0001-40

Rua Domingos Ferreira de Medeiros, 496 - Telefone 0xx18 – 246.1140

CEP 19.580-000 - ANHUMAS – SP

- Analisa e interpreta resultados de exames de raios-X, bioquímicos, hematológicos e outros, comparando-os com padrões normais, para confirmar ou informar o diagnóstico.
- Prescreve medicamentos, indicando dosagem e respectiva via de administração, assim como cuidados a serem observados, para conservar ou restabelecer a saúde do paciente.
- Efetua exames médicos destinados à admissão de candidatos a cargos em ocupações definidas, baseando-se nas exigências da capacidade física e mental das mesmas, para possibilitar o aproveitamento dos mais aptos.
- Presta atendimento de urgência em casos de acidentes de trabalho ou alterações agudas de saúde, orientando e/ou executando a terapêutica adequada, para prevenir conseqüências mais graves ao trabalhador.
- Emite atestado de saúde, sanidade e aptidão física e mental e de óbito, para atender às determinações legais.
- Participa de programas de saúde pública, acompanhando a implantação e avaliação dos resultados, assim como a realização em conjunto com equipe da unidade de saúde, ações educativas de prevenção às doenças infecciosas, visando preservar a saúde no município.
- Participa de reuniões de âmbito local, distrital ou regional, mantendo constantemente informações sobre as necessidades na unidade de saúde, para promover a saúde e o bem-estar da comunidade.
- Zela pela conservação de boas condições de trabalho, quanto ao ambiente físico, limpeza e arejamento adequados, visando proporcionar aos pacientes um melhor atendimento.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Motorista

- Cuida para que o veículo esteja em perfeito estado de conservação, limpeza e abastecimento.
- Comunica ocorrência havida no trânsito.
- Solicita reparos mecânicos, quando necessários.
- Responde pela conservação do veículo de uso.
- Locomove funcionários a serviço e transporta pequenas cargas e materiais compatíveis com o veículo.
- Controla o consumo, a quilometragem, a lubrificação e a limpeza do veículo sob sua guarda.
- Cuida para que seu veículo seja carregado conforme os limites de carga e lotação previsto em regulamento e norma de trânsito.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Operador de Máquinas

- Opera máquina para fazer diversos serviços de acordo com sua característica técnica.
- Sabe utilizar os equipamentos de proteção individual.
- Possui noções técnicas sobre a operação a ser desenvolvida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHUMAS

CGC (MF) 44.853.331/0001-40

Rua Domingos Ferreira de Medeiros, 496 - Telefone 0xx18 – 246.1140

CEP 19.580-000 - ANHUMAS – SP

- Elabora relatórios inerentes ao serviço, tais como: relatório diário, relatório de inspeção da máquina, consumo, quilometragem, controle de manutenção, etc.
- Mantém a máquina em condições de uso, solicitando à unidade responsável o conserto e serviços para sua manutenção.
- Orienta e acompanha a limpeza e lubrificação de peças e equipamentos.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Tesoureiro

- Executar as tarefas relativas a arrecadação tributária e pagamento de despesa municipal.
- Manter sob sua responsabilidade o cofre forte, numerário, talões de cheques, e outros valores pertencentes a prefeitura, examinando os documentos que lhe são apresentados, para atender os interesses da administração municipal.
- Recolher aos bancos, em conta corrente em nome da prefeitura, todo numerário recebido, mantendo em caixa apenas o necessário ao atendimento do expediente normal.
- Efetuar verificações periódicas do numerário e valores existentes nas contas bancárias da Prefeitura, acompanhando os serviços de conciliação bancária, depósitos efetuados, cheques emitidos e outros lançamentos, para assegurar a regularidade das transações financeiras.
- Preparar um demonstrativo do movimento diário do caixa, relacionando os pagamentos e recebimentos efetuados, com os respectivos valores em dinheiro ou cheques, para apresentar uma posição da situação financeira existente
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

Trabalhador Braçal

- Executa serviços gerais de carga e descarga, bem como auxiliar na movimentação de materiais, conforme orientação da chefia do setor.
- Monta e desmonta equipamentos, móveis e peças de veículos, sob supervisão do Chefe do setor.
- Executa serviços de auxiliar das seguintes funções: pedreiro, pintor, funileiro, eletricista, motorista, zelador, armador, calceteiro, borracheiro, e demais funções afins.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

Visitador Sanitário

- Fazer visitas difundindo noções gerais sobre saúde e saneamento e ou epidemiologia.
- Realizar pesquisa de campo para estimar e estimular a frequência aos serviços de saúde.
- Atuar em campanhas de prevenção de doenças, aplicando testes e vacinas dentro ou fora da unidade sanitária.
- Identificar os principais sintomas das doenças transmissíveis, levando-os ao conhecimento da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ANHUMAS

CGC (MF) 44.853.331/0001-40

Rua Domingos Ferreira de Medeiros, 496 - Telefone 0xx18 – 246.1140

CEP 19.580-000 - ANHUMAS – SP

- Colaborar na coleta de dados estatísticos e outros, requeridos nos programas de saúde.
- Executa outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.