



continua de recepção e coperagem para atender necessidade do CAU-BA; VIGÊNCIA: 12 (doze) meses; VALOR MENSAL: R\$ 6.404,78 (seis mil, quatrocentos e quatro reais e setenta e oito centavos) e valor global anual: R\$ 76.857,12 (setenta e seis mil, oitocentos e cinquenta e sete reais e doze centavos); DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 6.2.2.1.1.01.04.04.006 - Serviços de Apoio Administrativo Operacional; DATA DO CONTRATO: 19/09/2013.

## CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SERGIPE

### EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 015/2013  
TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2013  
CONTRATANTE: CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE SERGIPE - CAU/SE  
CONTRATADO: MPF ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS LTDA-ME  
OBJETO: Prestação de serviço especializado de assessoria e consultoria fiscal, contábil, trabalhista e previdenciária para atender as necessidades do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Sergipe - CAU/SE, conforme especificações constantes do Edital e seus Anexos. VALOR ESTIMADO CONTRATADO: R\$ 36.600,00 (trinta e seis mil e seiscentos reais).  
Base Legal: Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.  
RECURSOS: As despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária: 6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Consultoria Contábil.  
DATA DA ASSINATURA: 09 de setembro de 2013.  
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA BAHIA

### EXTRATO DE CONTRATO

Referente ao Pregão Presencial nº 2/2013 - Repetição. Data da Assinatura: 30 de setembro de 2013. Vigência: O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, contado a partir da assinatura, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, podendo ser prorrogado, nos termos do art. 57 de Lei nº 8.666/1993. CONTRATADA: GLOBAL VILAGE TELECOM Ltda (GVT), CNPJ nº. 03.420.926/0001-24. Valor global: R\$ 17.027,04 (dezesete mil vinte e sete reais e quatro centavos); Valor mensal: R\$ 1.418,92 (hum mil quatrocentos e dezoito reais e noventa e dois centavos). As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta do orçamento próprio do CRA-BA, consignada no seguinte Elemento de Despesa: nº 31.39.22 - "Serviço de Manutenção à Internet".

## CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SERGIPE

### EDITAL Nº 1, DE 3 DE OUTUBRO DE 2013 CONCURSO PÚBLICO

O Conselho Regional de Administração de Sergipe - CRA-SE, entidade de fiscalização do exercício profissional, com sede em Aracaju-SE, mediante a Comissão Permanente de Concurso, instituída pela Portaria CRA-SE nº, 14 de 30/07/2013, torna pública a abertura de inscrições para a realização de Concurso Público para o preenchimento de 02 (duas) vagas para o cargo de Administrador, 01 (uma) vaga para o cargo de Assistente Administrativo, as quais reger-se-ão de acordo com as normas constantes neste Edital e seu anexo, parte integrante deste Edital.

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O Concurso Público será regulado pelas normas do presente Edital e consistirá de provas escritas, destinadas a selecionar candidatos por ordem de classificação e será realizada sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Concurso, do Conselho Regional de Administração de Sergipe - CRA-SE, para o preenchimento de 02 (duas) vagas para o cargo de Administrador, 01 (uma) vaga para o cargo de Assistente Administrativo, na conformidade da tabela abaixo:

Cargo	Local de Trabalho	Vagas	Carga Horária Semanal	Remuneração Mensal
Administrador	CRA-SE	02	40 h	R\$ 1.752,96
Assistente Administrativo	CRA-SE	01	40 h	R\$ 892,92

O candidato aprovado, após a sua contratação pelo Conselho Regional de Administração de Sergipe, dentro do limite de vagas, terá a sua relação de trabalho regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

O Concurso Público destina-se à ocupação de emprego atualmente vago.

A lotação do candidato aprovado far-se-á, por ato da Presidência do Conselho Regional de Administração de Sergipe.

#### DAS INSCRIÇÕES

As inscrições se darão no Conselho Regional de Administração de Sergipe, situado na Rua: Senador Rollemberg, 513, São José, Aracaju-SE, CEP 49015-120, no período de 22/10/2013 a 22/11/2013, das 08:00h às 14h (horário de Sergipe).

A inscrição do candidato implicará no conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento, ainda que atue mediante procurador.

O candidato no ato da inscrição apresentará na sede do CRA-SE os seguintes documentos: RG, Carteira de Identidade Profissional (para o cargo de Administrador), Certidão de Registro (para o cargo de Administrador), CPF, 02 Fotos 3x4, Título de Eleitor, Comprovante de Residência e Comprovante de Escolaridade (Original e Cópia). Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de pagar a taxa de inscrição somente após tomar conhecimento de todas as normas e requisitos exigidos para o Concurso Público. Em hipótese alguma será devolvido o valor pago pela inscrição.

São requisitos para a inscrição no Concurso Público e para a admissão no emprego:

Ser brasileiro nato, naturalizado, ou cidadão português a quem foi conferida igualdade, nas condições previstas no art. 12, inciso II, § 1º da Constituição Federal;

Ter, na data da convocação para a admissão, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

Estar em dia com as obrigações militares, exceto para os candidatos do sexo feminino;

Estar em dia com as obrigações eleitorais;

Apresentar, na data da convocação para a admissão, comprovante da habilitação exigida para o desempenho das atribuições do cargo;

Declarar no requerimento da inscrição que possui os requisitos exigidos para o emprego pretendido e que conhece e aceita as normas constantes deste Edital;

Recolher, mediante depósito no Banco do Brasil, Ag. 017-5, C/C 52447-6 a taxa de inscrição no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais) para o cargo de Administrador, R\$ 80,00 (oitenta reais) para o cargo de Assistente Administrativo;

Possuir formação acadêmica de nível superior em Administração, bacharelado, e registro profissional no CRA, e estar em dia com as suas anuidades, para o cargo de Administrador;

Apresentar Certidão de Registro emitida pelo CRA para o cargo de Administrador; e

Ter concluído o ensino de Nível Médio, para o cargo de Assistente Administrativo.

Não será aceita inscrição condicional ou por correspondência.

Das Disposições Gerais:

O preenchimento da Ficha de Inscrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato.

As provas serão realizadas no dia 25/02/2014, em local a ser informado aos candidatos, com início previsto para as 13:00h, sem tolerância de atraso e término para 17:00h, improrrogável.

Constatada qualquer irregularidade será a inscrição anulada, bem como todos os atos dela decorrentes, com a exclusão do candidato do Concurso

Público, observado o disposto no item 2.1.1.

As informações prestadas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se o Conselho Regional de Administração de Sergipe o direito de excluir do certame, em qualquer momento ou fase do Concurso Público, aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e legível e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos ou falsos.

#### DAS PROVAS

O Concurso Público constará de prova escrita objetiva de múltipla escolha, prova escrita subjetiva para o cargo de Administrador (emissão de um parecer em processo administrativo fiscal e uma redação sobre um tema sorteado entre três previamente escolhidos) e conhecimentos de informática; prova escrita objetiva de múltipla escolha, prova escrita subjetiva para o cargo de Assistente Administrativo (uma redação sobre um tema sorteado entre três previamente escolhidos) e conhecimentos de informática; e que versarão sobre o conteúdo apresentado no ANEXO deste

Edital.  
As provas serão aplicadas em local a ser indicado pela Comissão do Concurso, no dia 25 de Fevereiro de 2014, às 13:00 horas, devendo o candidato ser formalmente notificado, com 10 (dez) dias de antecedência, para comparecer ao local designado, com antecedência mínima de meia hora do horário fixado para o início das provas, munido de caneta esferográfica (azul ou preta), do comprovante de inscrição juntamente com o documento de identidade de valor legal (que contenha a fotografia do identificado), indispensáveis para prestação do exame.

Somente será admitido à sala de provas o candidato que apresentar documento que bem o identifique (com fotografia) como: Carteira e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações

Exteriores; a Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe que, por força de Lei Federal, valem como documento de identidade, como por exemplo, as do CRA, CRP, OAB, CREA, CRC etc; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia - na forma da Lei nº 9.503/97).

As provas para o provimento de ambos os cargos terão duração máxima de 04 (quatro) horas, para os cargos de Administrador e Assistente Administrativo, findo este prazo os candidatos terão suas provas e gabaritos recolhidos.

Após a prova escrita o candidato deverá entregar o cartão de respostas e o caderno de prova devidamente assinado e assinar a lista de presença, sob pena de ser eliminado do certame por ato da Comissão Permanente de Concurso.

Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão sair juntos, o candidato que não observar esta disposição, insistindo em sair do local de aplicação das provas, deverá assinar Termo desistindo do Concurso Público e, caso se negue, deverá ser lavrado Termo de Ocorrência, testemunhado por dois outros candidatos, pelo Aplicador de Provas e/ou pelo Coordenador e ser excluído do Concurso Público com base na alínea "c" do item 7.4, deste edital.

Não haverá segunda chamada da prova nem realização de provas fora da data, horário e locais estabelecidos e o não comparecimento implicará na eliminação do candidato do Concurso Público.

Não será permitida ao candidato a consulta a livros, textos comentados, apontamentos ou papéis de qualquer natureza, bem como portar aparelhos eletrônicos de comunicação, calculadora e papéis em branco.

O gabarito para conferência do desempenho do candidato na Prova Objetiva de Múltipla Escolha (escrita) será divulgado no mural da sede do CRA-SE, no máximo em 72 (setenta e duas) horas após a realização da prova;

A matéria a ser cobrada nas provas escritas é a constante dos programas contidos no Anexo, parte integrante deste edital.

As provas escritas terão caráter classificatório.

Para efeito de aferição de notas, as provas escritas atribuirão de "0,00 a 10,00" pontos.

Os cálculos realizados com base nos itens "3.7.1." serão efetuados até a segunda casa decimal, arredondando-se para cima o algarismo da terceira casa decimal quando este for igual ou superior a cinco.

O desempenho do candidato, será apurado pelo preenchimento de Cartão de Respostas (gabarito), único e personalizado, entregue ao candidato, e pela correção das provas subjetivas.

Anular-se-á a questão do candidato que, no Cartão de Respostas, contiver mais de uma resposta assinalada, emenda ou rasura ou, ainda, se nenhuma opção for marcada para a questão.

O Concurso Público constará das seguintes provas:

Para o Cargo de Administrador:

Prova objetiva de conhecimentos específicos constando 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha;

Prova objetiva de conhecimentos em Português constando 15 (quinze) questões objetivas de múltipla escolha;

Prova subjetiva que versará sobre um parecer em processo administrativo fiscal e uma redação contendo um mínimo de 25 linhas em papel com linhas a ser fornecido pelo CRA-SE.

Prova de conhecimentos de informática 05 (cinco) questões: windows, excell, word, browser: internet explorer, crome, mozilla, intranet e powerpoint.

Para o Cargo de Assistente Administrativo:

Prova objetiva de conhecimentos específicos constando 20 (vinte) questões objetivas de múltipla escolha;

Prova objetiva de conhecimentos em Português constando 15 (quinze) questões objetivas de múltipla escolha;

Prova subjetiva que versará sobre redação contendo um mínimo de 25 linhas em papel com linhas a ser fornecido pelo CRA-SE.

Prova de conhecimentos de informática 05 (cinco) questões em ambiente windows, excell, word, browser: internet explorer, crome, mozilla, intranet e powerpoint.

#### DA CLASSIFICAÇÃO

Somente será considerado aprovado o candidato que obtiver nas somas das pontuações das provas subjetivas (Redação e Parecer Administrativo) e objetiva, a pontuação mínima de 60 (sessenta) pontos, cujo preenchimento do cargo, obedecerá à ordem de classificação por pontos dos candidatos participantes, sequenciando da maior pontuação para menor, até 60 (sessenta) pontos.

As provas escritas de Redação e Parecer Administrativo, valerá, cada, até 30 (trinta) pontos em números inteiros, podendo perfazer o total máximo de 60 (sessenta) pontos, na soma das pontuações de ambas.

A prova objetiva, constará de 40 (quarenta) perguntas, valendo para cada uma das perguntas respondidas corretamente a pontuação de 01 (hum) ponto.

Será considerado reprovado o candidato que não conseguir obter a pontuação mínima fixada no item 4.1.

Dentre os candidatos aprovados, a classificação será feita em função dos pontos obtidos nas provas.

O candidato será classificado em ordem decrescente de pontos, de acordo com o desempenho obtido.

Ocorrendo empate no total de pontos, o desempate beneficiará, o concorrente mais idoso. Caso persista o empate, será beneficiado o candidato

que tiver maior tempo de experiência profissional;

A comprovação das informações a que se refere o item "4.4." será feita no momento da convocação dos aprovados.

#### DOS RECURSOS

Caberá recurso desde que devidamente fundamentado, contra qualquer questão da prova, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação de seu Gabarito no mural da sede do CRA-SE.

Os recursos deverão ser postados, dentro dos prazos definidos nos itens "5.1.", mediante SEDEX, com aviso de recebimento, para o endereço do CRA-SE já citado.

A contagem do prazo para recurso iniciar-se-á no primeiro dia útil seguinte ao da publicação a que se refere o item anterior.