



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – MUNICÍPIO DE FLORES DA CUNHA**

**CONCURSO PÚBLICO 01/2013**

**EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2013**

O **Município de Flores da Cunha**, representado pelo seu **Prefeito Municipal, Lídio Scortegagna**, no exercício de suas atribuições, faz saber por este Edital, que realizará Concurso Público, através de provas de caráter competitivo, para nomeação conforme as vagas estabelecidas no item 1.1 e formação de cadastro de reserva, sob o regime estatutário. O Concurso reger-se-á pelas disposições contidas na Constituição da República Federativa do Brasil, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 1.493, de 15 de outubro de 1991 e alterações, Lei Municipal nº 1.502, de 14 de novembro de 1991 e suas alterações e Decreto Executivo nº 4.118, de 28 de fevereiro de 2011, e demais instruções contidas neste edital. O Concurso terá a Coordenação Técnico-administrativa da empresa: **Una Gestão e Assessoria Ltda.**

## **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

O Concurso público destina-se ao provimento dos cargos de **CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, FISCAL SANITÁRIO e TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, conforme especificações no quadro abaixo:

### **1.1. Demonstrativo dos cargos:**

| <b>Cargos</b>            | <b>Vagas</b>        | <b>Escolaridade e outros requisitos para o provimento</b>               | <b>Carga Horária Semanal</b> | <b>Vencimento Básico (R\$)</b> | <b>Taxa de Inscrição (R\$)</b> |
|--------------------------|---------------------|---|------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Contador                 | Cadastro de reserva | Curso superior específico da função e registro no Conselho da categoria | 20                           | 1.510,99                       | 61,90                          |
| Engenheiro Civil         | Cadastro de reserva | Curso superior específico da função e registro no Conselho da categoria | 20                           | 1.510,99                       | 61,90                          |
| Fiscal Sanitário         | Cadastro de reserva | Ensino médio completo   | 40                           | 1.865,15                       | 51,90                          |
| Técnico em Contabilidade | Cadastro de reserva | Curso específico da função e registro no Conselho da categoria          | 40                           | 1.479,52                       | 51,90                          |

**1.2-** O conteúdo programático das provas teórico-objetivas, encontra-se no Anexo I deste Edital.

**1.3-** A descrição e as atribuições dos cargos para provimento estão definidas no Anexo II do presente Edital.

**1.4.** O cronograma de eventos previsto para este Concurso Público encontra-se no Anexo V deste Edital.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## 2. DAS INSCRIÇÕES:

### 2.1. Período, local e horário das Inscrições:

- **Período:** 18 de março a 05 de abril de 2013.

- **Local:** As inscrições ao Concurso Público de que trata este Edital somente serão feitas **VIA INTERNET**, pelo link específico para este fim, no seguinte endereço eletrônico: **[www.unars.com.br](http://www.unars.com.br)**.

- **Horário:** A partir da zero hora do dia 18 de março de 2013 até às 24 horas do dia 05 de abril de 2013, observado o horário oficial de Brasília/DF.

### 2.2. Procedimentos para inscrição:

**2.2.1.** Para fins de inscrição, o candidato deverá preencher os dados no formulário específico, disponibilizado no endereço eletrônico **[www.unars.com.br](http://www.unars.com.br)** - **Concursos - Prefeitura Municipal de FLORES DA CUNHA.**

**2.2.2.** Após o preenchimento do formulário para inscrição, o candidato deverá imprimir o boleto bancário para pagamento em qualquer agência bancária. **O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado impreterivelmente até o dia 06 de abril de 2013**, sendo que não serão aceitos pagamentos após esta data. As solicitações de inscrições realizadas com pagamento após esta data não serão acatadas. **(NÃO será aceito pagamento por meio de depósito ou transferência entre contas).**

### 2.3. Requisitos para inscrição:

**2.3.1.** Nacionalidade brasileira ou portuguesa. Em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da Constituição Federal de 1988.

**2.3.2.** Estar em gozo dos direitos civis e políticos.

**2.3.3.** Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a admissão.

**2.3.4.** Ter habilitação específica de escolaridade e outros requisitos exigidos para o cargo, quando da nomeação.

**2.3.5.** Estar de acordo com as normas do presente Concurso Público.

**2.3.6.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.

**2.4.** O candidato é responsável pelas informações prestadas no formulário de inscrição, ficando ciente que está de acordo com as exigências e normas previstas neste Edital.

**2.5.** Não serão admitidas inscrições efetuadas por fax, via postal, correspondência ou qualquer outro meio eletrônico.

**2.6.** O candidato não poderá efetuar **sua inscrição em mais de um cargo**, em virtude das provas serem realizadas na mesma data e horário para todos os cargos.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

**2.7.** A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação verificada em qualquer etapa do presente concurso, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais.

### **3. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA:**

**3.1.** Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de inscrição no Concurso Público de que trata este Edital, conforme artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, Lei Municipal nº 1.493/1991, art. 8, § 2º e Decreto Federal n.º 3.298, de 20/12/1999, publicado no Diário Oficial da União, de 21.12.1999.

**3.2.** Às pessoas portadoras de deficiência são assegurados até 05% (cinco por cento) das vagas então existentes e das futuras, até a extinção da validade do Concurso Público, sendo que participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere às provas, ao seu conteúdo, a sua avaliação e critérios de aprovação, duração, horário e local de realização das provas, ressalvadas as disposições especiais definidas.

**3.3.** No ato de preenchimento do formulário de inscrição, o candidato deverá declarar sua condição, marcando a opção “Portador de Deficiência”. O candidato deverá encaminhar laudo médico que declare que o mesmo é portador de deficiência física, com a espécie e o grau ou nível de deficiência que possui (permanente ou temporária), com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças – CID e a sua provável causa ou origem, juntamente com Formulário para portador de necessidades especiais, conforme ANEXO IV do Edital.

**3.4.** O Laudo médico deverá ser enviado via SEDEX, até o dia do encerramento das inscrições, à Comissão de Concurso Público, endereçado a: UNA GESTÃO E ASSESSORIA LTDA – Concurso Público da Prefeitura Municipal de FLORES DA CUNHA - Rua Jacob Ely, 274 – 305, Centro Profissional Independência – Centro – CEP 95.720.000- Garibaldi/RS, **ou** entregar na Prefeitura Municipal de Flores da Cunha, sita a Rua São José, nº 2.500 Bairro Centro em Flores da Cunha/RS.

**3.5.** O candidato portador de deficiência que necessite de algum atendimento especial para a realização das provas, deverá declará-lo em documento anexo ao laudo médico para que sejam tomadas as providências cabíveis. O requerimento será analisado obedecendo aos critérios de viabilidade e razoabilidade.

**3.6.** O candidato que não encaminhar o laudo médico até a data de encerramento das inscrições, não será considerado como portador de deficiência, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha assinalado a opção no formulário de inscrição.

**3.7.** A homologação do Concurso Público far-se-á em lista separada para os portadores de deficiência, e em lista com os demais candidatos, constando em ambas à nota final de aprovação e classificação ordinal em cada uma das listas.

**3.8.** Na hipótese de não haver candidatos inscritos no Concurso Público ou não ocorrendo aprovação de candidatos portadores de deficiência para o preenchimento de vaga ao cargo previsto, esta será preenchida pelos demais candidatos aprovados, obedecendo à rigorosa ordem de classificação.



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## **4. DA DIVULGAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**

**4.1.** A divulgação das inscrições será dada a conhecer por meio de Edital, no qual constarão as inscrições deferidas e indeferidas.

**4.2.** Das inscrições indeferidas, cabe recurso, que deverá ser fundamentado e protocolado junto à Prefeitura Municipal, no prazo estipulado no cronograma de eventos deste Edital.

**4.3.** A não apresentação de recurso no prazo estabelecido ou o indeferimento do mesmo, acarretará no cancelamento do pedido de inscrição e na conseqüente eliminação do candidato no presente concurso.

**4.4.** O Edital de homologação, com a respectiva relação dos candidatos inscritos e homologados, será publicado no prazo estipulado no cronograma de eventos deste Edital.

## **5. DATA e HORÁRIO DA PROVA ESCRITA:**

**5.1.1.** Data provável da prova é **dia 11 de maio de 2013**.

**5.1.2.** Local: A ser divulgado no Edital de Homologação das inscrições, no dia **18 de abril de 2013**.

**5.1.3.** O candidato deverá apresentar-se no local com meia hora de antecedência do horário de início das provas, munido de comprovante de pagamento, documento de identidade e caneta esferográfica azul ou preta para a realização das provas.

**5.1.4.** Horário de início das provas escritas para todos os cargos: 9 horas.

## **5.2. DAS PROVAS:**

**5.2.1.** O concurso constará de prova **ESCRITA**, com base no conteúdo programático constante no Anexo I.

**5.2.2.** A prova escrita de questões objetivas de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas A, B, C e, D, compatíveis com o nível de escolaridade, terá o peso máximo de 100 (cem) pontos.

**5.2.3.** O conjunto da prova escrita é de caráter eliminatório, sendo que serão considerados aprovados somente os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos na soma das notas da prova escrita, ou seja, mínimo de 50% (cinquenta por cento) de aprovação.



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

5.2.4. A pontuação da prova para cada cargo será avaliada segundo os critérios da tabela, abaixo:

| Cargo                           | Prova   | Disciplina                | Nº de Questões | Peso por Questão | Peso por Disciplina | Total Pontos |
|---------------------------------|---------|---------------------------|----------------|------------------|---------------------|--------------|
| <b>Contador</b>                 | Escrita | C. Específicos/Legislação | 20             | 3,0              | 60,00               | 100          |
|                                 |         | Português                 | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
|                                 |         | Matemática                | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
| <b>Engenheiro civil</b>         | Escrita | C. Específicos/Legislação | 20             | 3,0              | 60,00               | 100          |
|                                 |         | Português                 | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
|                                 |         | Matemática                | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
| <b>Fiscal sanitário</b>         | Escrita | C. Específicos/Legislação | 20             | 3,0              | 60,00               | 100          |
|                                 |         | Português                 | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
|                                 |         | Matemática                | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
| <b>Técnico em contabilidade</b> | Escrita | C. Específicos/Legislação | 20             | 3,0              | 60,00               | 100          |
|                                 |         | Português                 | 10             | 2,0              | 20,00               |              |
|                                 |         | Matemática                | 10             | 2,0              | 20,00               |              |

## 6- DA PONTUAÇÃO FINAL:

6.1- A nota final dos candidatos aprovados será o somatório dos pontos obtidos na **PROVA ESCRITA**.

6.2- A lista final de classificação das provas do concurso apresentará apenas os candidatos aprovados.

6.3- Em caso de empate na pontuação final o primeiro critério de desempate será o estabelecido no Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/2003, arts. 1º e 27, parágrafo único, onde assegura às pessoas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, que o primeiro critério de desempate em concurso público será a idade, dando-se preferência ao candidato de idade mais avançada.

6.4 – Em caso de empate na pontuação final, depois de utilizado o primeiro critério, terá preferência o candidato que obtiver maior nota em:

1º - Prova de Conhecimentos específicos/Legislação;

2º - Prova de Português;

3º - Prova de Matemática.

6.5- Prevalecendo o empate, o desempate será feito mediante sorteio, a cargo da Comissão Executiva, em data, local e horário fixados no Cronograma de Eventos deste Edital.



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## **7- DA IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO, DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E DO PROCESSO DE DESIDENTIFICAÇÃO e IDENTIFICAÇÃO DE PROVAS:**

**7.1-** O candidato deverá comparecer ao local das provas, munido de comprovante de pagamento e documento de identidade, caneta esferográfica de ponta grossa de cor azul ou preta, com antecedência mínima de meia hora em relação ao horário marcado para início das provas.

**7.2-** Caso o candidato não apresente no dia da realização das provas documento de identidade, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado outro documento válido com foto. Ao candidato, somente será permitida a realização da prova, se o seu nome constar na lista de presença e no Edital de Homologação das inscrições.

**7.3-** São considerados documentos de identidade: Cédula de Identidade, Carteira expedida pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Públicas, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos Órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); carteiras funcionais do Ministério Público, carteiras funcionais expedidas por Órgão Público que, por Lei Federal, valham como identidade; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Carteira Nacional de Habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997); Passaporte brasileiro. O documento deverá estar legível, não podendo estar danificado. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, CPF, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais, sem valor de identidade.

**7.4-** É de responsabilidade do candidato informar-se acerca da data, local, horário e sala de aplicação da prova escrita. Não haverá segunda chamada em qualquer das provas, seja qual for o motivo alegado.

**7.5-** Não será permitida a entrada de candidatos no prédio de realização das provas, que se apresentar após o horário fixado, bem como não será aplicada prova fora do local e horário designado por Edital.

**7.6-** O tempo de duração da prova escrita será de até três horas.

**7.7-** O candidato somente poderá retirar-se do recinto da prova, após transcorrido 1 hora do início das mesmas.

**7.8-** Ao término da prova o candidato deverá retirar-se do local de aplicação da prova, afim de não prejudicar o andamento do concurso público.

**7.9-** Na hipótese de candidata lactante, será facultada a possibilidade de amamentar o filho durante a realização da prova, desde que leve um acompanhante, o qual será responsável pela criança e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

**7.10-** Durante as provas não será permitido ao candidato, sob pena de exclusão do concurso:

I - comunicar-se com os demais candidatos ou com pessoas estranhas ao Concurso;

II - consultar livros, códigos, manuais, impressos ou apontamentos, bem como utilizar instrumentos próprios, salvo os expressamente permitidos no Edital;

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

III - ausentar-se

do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais, devidamente acompanhado de Fiscal;

IV - portar-se inconvenientemente, perturbando, de qualquer forma, o bom andamento dos trabalhos;

V - consulta de qualquer espécie, uso de calculadoras, relógios, agendas telefônicas, pagers, telefone celular, BIP, Walkman, gravador, fones de ouvido ou outro equipamento eletrônico, bem como a prática de quaisquer atos que fraudem o caráter competitivo do concurso, sob pena de seu afastamento.

**7.11-** O candidato receberá um caderno de provas no qual poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada. O candidato deverá assinalar suas respostas da prova objetiva no cartão de respostas, o qual não poderá ser assinado ou identificado pelo candidato, sob pena de desclassificação do concurso, com caneta esferográfica de ponta grossa de cor azul ou preta (o equipamento eletrônico não registra a assinalação feita com outro tipo de caneta).

**7.12-** A correção das provas será feita por meio eletrônico – leitora ótica. Não serão computadas as questões não-assinaladas no cartão de respostas, bem como as questões que contenham mais de uma assinalação, emenda ou rasura ainda que legível. Em nenhuma hipótese haverá substituição de cartão de respostas, sendo que é de inteira responsabilidade do candidato o correto preenchimento do cartão.

**7.13-** Ao término da prova escrita o candidato deverá devolver ao fiscal o cartão de respostas devidamente preenchido e o caderno de provas, sendo que o cartão de respostas será o único documento utilizado para a atribuição dos pontos da prova escrita. Em nenhuma hipótese o caderno de provas será considerado para a atribuição de pontos.

**7.14.** O candidato poderá copiar seu cartão de respostas para conferência de gabarito, em formulário próprio que se encontra no caderno de provas.

**7.15-** Para garantir a lisura do concurso, será feito o processo de **desidentificação das provas** que consistirá no seguinte: após entrega de todos os cadernos de provas, folha de texto definitivo da prova de redação e dos cartões de respostas por todos candidatos, procedimento obrigatório por exigência legal, a Banca Examinadora, juntamente com os últimos dois candidatos que permanecerem no local até a entrega da última prova, lacrará os cadernos de provas escritas em envelopes apropriados, ficando os mesmos sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal. A Comissão Examinadora procederá à correção utilizando os cartões de respostas, tendo neles apenas o número de identificação e impressão digital do último candidato e do fiscal de provas.

**7.16-** A leitura dos cartões de respostas consistirá em ato público, sendo todos os candidatos convidados a assistirem, na sede da UNA GESTÃO E ASSESSORIA, Rua Jacob Ely, 274 – 305, Centro Profissional Independência – Centro – Garibaldi/RS, em data e horário definido no Cronograma de Eventos deste Edital.

**7.17-** A **identificação das provas** consistirá em ato público, a ser realizado na sede da Prefeitura Municipal de Flores da Cunha onde serão apresentados os envelopes lacrados no dia da prova contendo as provas dos candidatos, em data, local e horário definido no Cronograma de Eventos deste Edital.

## **8- DOS RECURSOS:**

**8.1-** O candidato poderá interpor recurso referente:

a) às inscrições não homologadas;

b) à formulação das questões e gabarito da prova quando da divulgação de gabarito preliminar;

c) ao resultado das provas referente ao cartão de respostas quando da desidentificação das provas.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

**8.2-** Os recursos deverão ser dirigidos a Comissão Examinadora do Concurso, mediante requerimento que deverá ser protocolado junto ao protocolo geral da Prefeitura Municipal de Flores da Cunha e deverá conter:

- a) O nome completo e o número de inscrição do candidato.
- b) A indicação do nome do cargo para o qual está prestando o concurso, bem como o número do respectivo Edital de Abertura.
- c) As razões do recurso, contendo a exposição detalhada dos fundamentos recursais.

**8.3-** Não será conhecido o recurso que for interposto fora de prazo, que estiver em desconformidade com as normas exigidas neste edital, que se apresentar com letra ilegível e que contiver argumentações idênticas a recursos já apresentados.

**8.4-** Para revisão de provas, as mesmas estarão disponíveis junto à Comissão Executiva, na Prefeitura Municipal de Flores da Cunha, durante o período de recursos.

**8.5-** Os recursos serão analisados pela Comissão Examinadora e as respostas dos recursos deverão ser retiradas junto ao protocolo da Prefeitura Municipal. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

**8.6-** Se houver a alteração de gabarito preliminar, por força de impugnações ou correção, as provas serão corrigidas de acordo com a alteração efetuada e gabarito oficial definitivo.

**8.7-** Na hipótese de anulação de questão, pela Banca Examinadora, os pontos a ela correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos, independente de terem ou não recorrido.

## **9- DO PROVIMENTO DOS CARGOS:**

**9.1-** O provimento dos cargos será efetuado conforme as vagas descritas no item 1.1. do presente Edital, conforme a necessidade do Município de Flores da Cunha, obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação dos candidatos, dentro do prazo de validade do concurso, ficando a concretização desse ato, condicionada às disposições legais pertinentes e, sobretudo, ao interesse e necessidade do serviço público municipal.

**9.2-** Se aprovado, o candidato deverá manter atualizado seu endereço junto à Prefeitura Municipal de Flores da Cunha durante a validade do concurso.

**9.3-** Este Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação do Edital de homologação do resultado em jornal de circulação do Município de Flores da Cunha, podendo vir a ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério do Município de Flores da Cunha.

**9.4-** Os candidatos, convocados para nomeação através de Edital, terão os prazos estabelecidos conforme Regime Jurídico dos Servidores Municipais para posse e exercício do cargo.

**9.5.** O provimento do cargo dar-se-á conforme as necessidades do Município de Flores da Cunha, seguindo rigorosamente a ordem de classificação dentro do prazo de validade do concurso.

**9.5.1.** Para o provimento do cargo, deverão ser apresentados os documentos que comprovem os seguintes requisitos:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, ainda, gozar das prerrogativas contidas no artigo 12, parágrafo 1º da Constituição Federal;
- b) estar em dia com o serviço militar, quando do sexo masculino;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

- d) possuir idade mínima de 18 anos;
- e) possuir a escolaridade e titulação exigida para o cargo;
- f) não registrar antecedentes criminais, estando em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- g) ter boa saúde física e mental, verificada através de inspeção realizada pelo órgão competente do Município,
- h) os candidatos aprovados e classificados considerados inaptos quando da realização do exame médico pré-admissional, ou que não se sujeitarem à realização do mesmo, serão eliminados do processo admissional;
- i) entregar duas fotos 3x4, cópia do documento de identidade, do CPF, do PIS ou PASEP e Declaração de Bens;
- j) preencher os requisitos previstos para cada cargo, descritos no item 1.1 deste Edital; apresentar a habilitação específica e atender aos pré-requisitos exigidos para o exercício do cargo no qual se inscreveu, que deverão estar concluídos na data da convocação pela Instituição;
- k) cargos de nível técnico e superior, apresentar declaração ou certidão de negativa de débito com o Conselho de Classe, no que couber.

**9.5.2.** A nomeação do candidato fica condicionada ainda à observância do Art. 37, inciso XVI, da Constituição Federal, referente a acúmulo de cargos públicos.

**9.5.3.** A nomeação dos candidatos aprovados no Concurso dar-se-á conforme o regime jurídico vigente na instituição na data da nomeação.

## **10- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**10.1-** É de inteira responsabilidade do candidato, o acompanhamento das informações referentes ao concurso público em que se inscreveu, sendo que a inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste Edital, bem como na aceitação tácita das condições nele contidas.

**10.2-** Todos os Editais referentes ao Concurso Público serão divulgados e estarão disponíveis, no painel de avisos da sede da Prefeitura Municipal e nos sites [www.unars.com.br](http://www.unars.com.br) e [www.floresdacunha.com.br](http://www.floresdacunha.com.br).

**10.3-** O presente concurso público é regulamentado por este Edital, os casos omissos serão resolvidos pela empresa responsável pelo Concurso e pela Prefeitura Municipal de Flores da Cunha, conjuntamente.

**10.4.** Faz parte do presente Edital:

Anexo I - Conteúdos programáticos e/ou indicações bibliográficas.

Anexo II- Síntese das atribuições dos cargos.

Anexo III- Modelo de Formulário para apresentação de recurso.

Anexo IV- Modelo de Formulário para portadores de deficiência.

Anexo V- Cronograma de Eventos.

**Flores da cunha, 15 de março de 2013.**

**Lídio Scortegagna**  
**Prefeito Municipal**

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## ANEXO I

### I- CONTEÚDOS DA PROVA PARA OS CARGOS DE CONTADOR, ENGENHEIRO CIVIL, FISCAL SANITÁRIO e TÉCNICO EM CONTABILIDADE:

#### **PORTUGUÊS: (para todos os cargos)**

OBS: Não serão exigidas as alterações introduzidas pelo Decreto Federal 6.583/2008 - Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, alterado pelo Decreto nº 7.875/2012 que prevê que a implementação do Acordo obedecerá ao período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2015, durante o qual coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida.”.

1. Leitura e análise do texto: compreensão e significado contextual das palavras e expressões do texto; interpretação do texto; gêneros e tipologias textuais.
2. Fonética e Fonologia: ortografia; acentuação gráfica.
3. Morfologia: as classes de palavras.
4. Sintaxe: frase, oração, período; termos essenciais da oração; termos integrantes da oração (objeto direto, indireto, complemento nominal); termos acessórios da oração.  
- conjunções coordenativas (relação de sentido entre as conjunções e as orações do texto); conjunções subordinativas adverbiais (relação de sentido entre as conjunções e as orações do texto); concordância verbal e nominal.
5. Suplemento ou Apêndice: crase; pontuação; funções do QUE e do SE; figuras de linguagem; vícios de linguagem.

#### **BIBLIOGRAFIA INDICADA:**

1. TERRA, Ernani. Curso Prático de Gramática. Scipione.
2. LEDUR, Paulo Flávio. Português Prático. AGE.
3. PASCHOALIN & SPADOTO. Gramática. FTD.
4. LUFT, Celso Pedro. Moderna Gramática Brasileira. Globo.

#### **MATEMÁTICA: (para todos os cargos)**

1. Conjuntos: conceito, simbologia, subconjuntos, união, intersecção, diferença, complementar e problemas.
2. Conjuntos Numéricos: naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais.
3. Intervalos Reais.
4. Equações, problemas e sistemas de equações de 1º e 2º graus.
5. Função Polinomial do 1º Grau.
6. Função Quadrática.
7. Função Exponencial e equações exponenciais.
8. Função Logarítmica e equações logarítmicas.
9. Progressões Aritméticas.
10. Progressões Geométricas.
11. Trigonometria.
12. Matrizes.
13. Determinantes.
14. Sistemas de Equações Lineares.
15. Análise Combinatória: arranjos, permutações e combinações.
16. Probabilidade e estatística.
17. Números Complexos: operações na forma algébrica e trigonométrica.
18. Geometria Plana: área e perímetro do quadrado, retângulo, triângulo, paralelogramo, losango, trapézio, hexágono regular e círculo.
19. Geometria Espacial: área e volume de prismas, pirâmides, cilindros, cones e esferas.
20. Geometria Analítica: distância entre dois pontos e equações da reta.
21. Equações polinomiais.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

22. Noções de Matemática Financeira: porcentagem, juros simples e compostos, operações sobre mercadorias e câmbio.
23. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples e regra de três composta.
24. Operações, expressões e problemas envolvendo números reais.

## **BIBLIOGRAFIA INDICADA:**

1. BIANCHINI, Edwaldo e PACCOLA, Herval. Curso de Matemática: volume único. Ed. Moderna.
2. DANTE, Luiz Roberto. Matemática Contexto e Aplicações: volume único. Ed. Ática.
3. DINIZ, Maria Ines de Souza Vieira e SMOLE, Kátia Cristina Stocco. Matemática – Ensino Médio. Ed. Saraiva.
4. PAIVA, Manoel. Matemática: volume único. Ed. Moderna.
5. SPINELLI, Walter e SOUZA, M. Helena S. Matemática Comercial e Financeira. Ed. Ática.

## **PROVA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE CONTADOR:**

1. Lei Federal 4320-64 Institui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal e sua legislação complementar: na íntegra.
2. Constituição Federal de 1988 e suas emendas: - Título VI: da tributação e do orçamento (art. 145 a 169).
3. Lei Complementar nº 101-2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal: na íntegra.
4. Portaria 184/2008 - Dispõe sobre as diretrizes a serem observadas no setor público (pelos entes públicos) quanto aos procedimentos, práticas, laboração e divulgação das Demonstrações contábeis, de forma a torná-los convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público: na íntegra.
5. Decreto 6.976/2009 - Dispõe sobre o Sistema de Contabilidade Federal e dá outras providências: na íntegra.
6. Lei Federal nº 8.666/93 Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e suas alterações: na íntegra.
7. Portaria nº 437, de 12 de julho de 2012: Aprova as Partes II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais, III – Procedimentos Contábeis Específicos, IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, VI – Perguntas e Respostas e VII – Exercício Prático, da 5ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): na íntegra.
8. Portaria nº STN nº 637 de 18 de outubro de 2012 que Aprova a 5ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), considerando ainda, a errata ao referido manual de 20 de dezembro de 2012: na íntegra.
9. Portaria Conjunta nº 02 de 13 de julho de 2012, que Aprova as Partes I – Procedimentos Contábeis Orçamentários e VIII – Demonstrativo de Estatísticas de Finanças Públicas, da 5ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): na íntegra.
10. Portaria nº 72, de 01 de fevereiro de 2012, que Estabelece normas gerais de consolidação das contas dos consórcios públicos a serem observadas na gestão orçamentária, financeira e contábil, em conformidade com os pressupostos da responsabilidade fiscal: na íntegra.
11. Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que Regulamenta o § 3º do art. 198 da constituição federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela união, estados distrito federal e municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferência para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das leis nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências: na íntegra.
12. Lei Federal nº 8.429/92: Lei da Improbidade Administrativa e suas alterações: na íntegra
13. Lei nº 10.028 de 19/10/2000 - Lei de Crime de Responsabilidade Fiscal: na íntegra.
14. Ética Profissional.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## **BIBLIOGRAFIA INDICADA:**

1. Lei Federal 4320-64.
2. Constituição Federal de 1988.
3. Lei Complementar nº 101-2000.
4. Portaria 184/2008.
5. Decreto 6.976/2009.
6. Lei Federal nº 8.666/93.
7. Portaria nº 437/12.
8. Portaria nº STN nº 637/12.
9. Portaria Conjunta nº 02/12.
10. Portaria nº 72/12.
11. Lei Complementar nº 141/12.
12. Lei Federal nº 8.429/92.
13. Lei nº 10.028 de 19/10/00.
14. Plano de Contas disponível no *site*: [www.tce.rs.gov.br](http://www.tce.rs.gov.br)
15. Conselho Regional de Contabilidade - RGS. Princípios fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade. CRC/RS.
16. Conselho Regional de Contabilidade - RGS. Normas Brasileiras de Contabilidade. CRC/RS.

## **PROVA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL:**

1. Patologia das construções.
2. Instalações hidrossanitárias.
3. Estruturas de concreto armado.
4. Topografia.
5. Usos e ocupação do solo.
6. Avaliações imobiliárias.
7. Sistemas de abastecimento de água e esgoto.
8. Alvenarias.
9. Instalações elétricas.
10. Orçamentos e custos.
11. Segurança no trabalho.
12. Autocad.
13. Instalações elétricas.
14. Sistemas de proteção contra incêndio.
15. Legislação e normas.
16. Lei Federal nº 8.666/93 Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e suas alterações: na íntegra

## **BIBLIOGRAFIA INDICADA:**

1. MASCARÓ, Juan Luis. Manual de loteamentos e urbanização. Editora Sagra-DC Luzzatto.
2. BOTELHO, Manoel Henrique Campos. Concreto Armado. Editora Edgard Blücher Ltda.
3. BORGES, Alberto de Campos. Prática das Pequenas Construções. Editora Edgard Blücher Ltda.
4. MOREIRA, Alberto Lélío. Princípios de Engenharia de Avaliações. Editora Pini Ltda.
5. CARMO, Paulo Obregon. Patologia das Construções.
6. SAMPAIO, José Carlos de Arruda. Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção Civil. Editora Pini Ltda.
7. NORMAS: NBR 14653-1, NBR 14653-2; NBR 6118; NBR 12721; NBR 6120; NBR 9814; NBR 9649; NBR 6122; NBR 7229; NBR 9077; NBR 9050; NR 18 e correlatas.
8. PIAZZA, Gilberto. Fundamentos de ética e exercício profissional em Engenharia, Arquitetura e Agronomia. CREA-RS

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## 9. Legislação Federal, Estadual e municipal:

- Lei Federal nº 10.257/01
- Lei Federal nº 6766/79
- Lei Federal nº 4771/65
- Lei Federal nº 5.194/66
- Lei Federal nº 10.406/02
- Resolução nº 303/02 CONAMA
- Lei Estadual nº 10.116/90
- Lei Estadual nº 10.987/97
- Decretos Estaduais nº 37.380/97 e nº 38.273/98
- Lei de Licitações nº 8.666/93
- Lei complementar nº 001/2000 – Código Tributário de Flores da Cunha.
- Lei complementar nº 042/2007 – Código de Obras de Flores da Cunha.

## **PROVA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE FISCAL SANITÁRIO:**

### **LEIS FEDERAIS:**

01. Lei Federal Nº 9.782, de 26 de janeiro de 1999: Define o Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, cria a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, e dá outras providências e suas alterações: na íntegra.
02. Lei Federal nº 6437/77 – Configura infrações à legislação sanitária federal, estabelece as sanções respectivas e dá outras providências, com atualizações: na íntegra.

### **DECRETOS FEDERAIS:**

1. BRASIL - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUARIA E ABASTECIMENTO. Regulamento de Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal (RIISPOA), Decreto 30691/1952, com atualizações.

### **RESOLUÇÕES FEDERAIS:**

1. RESOLUÇÃO Nº 357, DE 17 DE MARÇO DE 2005: *Dispõe sobre a classificação dos corpos de água e diretrizes ambientais para o seu enquadramento, bem como estabelece as condições e padrões de lançamento de efluentes, e dá outras providências.*
2. RESOLUÇÃO Nº 404, de 11 de novembro de 2008: Estabelece critérios e diretrizes para o licenciamento ambiental de aterro sanitário de pequeno porte de resíduos sólidos urbanos.

### **PORTARIA FEDERAL:**

1. BRASIL – MINISTÉRIO DA SAÚDE. Estabelece os Procedimentos e Responsabilidade relativos ao controle e vigilância da água para consumo humano e seu padrão de potabilidade e dá outras providências, Portaria 518/2004.

### **LEI ESTADUAL:**

1. Lei Estadual nº 6.503/72 – Dispõe sobre a promoção, proteção e recuperação da saúde pública: na íntegra.

### **DECRETO ESTADUAL:**

01. Decreto Estadual nº 23.430/74 – Regulamento sobre a Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde Pública: na íntegra.

A legislação Federal e Estadual poderá ser encontrada no seguinte endereço: [www.sema.rs.gov.br](http://www.sema.rs.gov.br)



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## **PROVA CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO EM CONTABILIDADE:**

1. Lei Federal 4320-64 Institui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal e sua legislação complementar: na íntegra.
2. Constituição Federal de 1988 e suas emendas: - Título VI: da tributação e do orçamento (art. 145 a 169).
3. Lei Complementar nº 101-2000: Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal: na íntegra.
4. Portaria 184/2008 - Dispõe sobre as diretrizes a serem observadas no setor público (pelos entes públicos) quanto aos procedimentos, práticas, laboração e divulgação das Demonstrações contábeis, de forma a torná-los convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público: na íntegra.
5. Decreto 6.976/2009 - Dispõe sobre o Sistema de Contabilidade Federal e dá outras providências: na íntegra.
6. Lei Federal nº 8.666/93 Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e suas alterações: na íntegra.
7. Portaria nº 437, de 12 de julho de 2012: Aprova as Partes II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais, III – Procedimentos Contábeis Específicos, IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público, VI – Perguntas e Respostas e VII – Exercício Prático, da 5ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): na íntegra.
8. Portaria nº STN nº 637 de 18 de outubro de 2012 que Aprova a 5ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), considerando ainda, a errata ao referido manual de 20 de dezembro de 2012: na íntegra.
9. Portaria Conjunta nº 02 de 13 de julho de 2012, que Aprova as Partes I – Procedimentos Contábeis Orçamentários e VIII – Demonstrativo de Estatísticas de Finanças Públicas, da 5ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP): na íntegra.
10. Portaria nº 72, de 01 de fevereiro de 2012, que Estabelece normas gerais de consolidação das contas dos consórcios públicos a serem observadas na gestão orçamentária, financeira e contábil, em conformidade com os pressupostos da responsabilidade fiscal: na íntegra.
11. Lei Complementar nº 141, de 13 de janeiro de 2012, que Regulamenta o § 3º do art. 198 da constituição federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela união, estados distrito federal e municípios em ações e serviços públicos de saúde; estabelece os critérios de rateio dos recursos de transferência para a saúde e as normas de fiscalização, avaliação e controle das despesas com saúde nas 3 (três) esferas de governo; revoga dispositivos das leis nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, e 8.689, de 27 de julho de 1993; e dá outras providências: na íntegra.
12. Lei Federal nº 8.429/92: Lei da Improbidade Administrativa e suas alterações: na íntegra
13. Lei nº 10.028 de 19/10/2000 - Lei de Crime de Responsabilidade Fiscal: na íntegra.
14. Ética Profissional.

## **BIBLIOGRAFIA INDICADA:**

1. Lei Federal 4320-64.
2. Constituição Federal de 1988.
3. Lei Complementar nº 101-2000.
4. Portaria 184/2008.
5. Decreto 6.976/2009.
6. Lei Federal nº 8.666/93.
7. Portaria nº 437/12.
8. Portaria nº STN nº 637/12.
9. Portaria Conjunta nº 02/12.
10. Portaria nº 72/12.
11. Lei Complementar nº 141/12.
12. Lei Federal nº 8.429/92.

Realização:





# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

13. Lei nº 10.028 de 19/10/00.
14. Plano de Contas disponível no *site*: [www.tce.rs.gov.br](http://www.tce.rs.gov.br)
15. Conselho Regional de Contabilidade - RGS. Princípios fundamentais de contabilidade e normas brasileiras de contabilidade. CRC/RS.
16. Conselho Regional de Contabilidade - RGS. Normas Brasileiras de Contabilidade. CRC/RS.

Realização:



15 de 20

Página



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## ANEXO II

### ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS:

#### **CARGO: CONTADOR**

**ATRIBUIÇÕES:** Elaborar plano de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; Escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; Fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros; Fazer revisão de balanços; Efetuar perícias contábeis; Participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do município; Orientar ou coordenar os trabalhos de contabilidade em repartições industriais ou quaisquer outras que pela natureza; Assinar balanços e balancetes; Preparar informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; Orientar, do ponto de vista contábil, o levantamento de normas diretoras da contabilidade do município; Realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras da contabilidade do município; Planejar modelos e formulas para uso dos serviços de contabilidade; estudar sob aspecto contábil, a situação da dívida pública municipal; Executar outras tarefas afins ou correlatas.

#### **CARGO: ENGENHEIRO CIVIL**

**ATRIBUIÇÕES:** Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo a execução de trabalhos relacionados com obras projetadas de engenharia, bem como fiscalização e controle de serviços contratados nas suas diversas fases de desenvolvimento. Analisar e avaliar projetos de obras Públicas, equipamentos e instalações, aquisição de imóveis e os em regime de programação especial no que diz respeito a: oportunidade, custos, formas e prazos de execução aspectos de contratação, adequação e alternativas técnicas; coordenar as atividades referentes a estudos e projetos de engenharia para instalação de distritos industriais; executar e supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos; examinar expediente relativo a pontes (estaduais) municipais, emitindo o respectivo parecer técnico; realizar perícias e fazer arbitragens; emitir parecer técnico que envolve estudos para padronização, de construção de pontes, quer em estrutura de concreto armado convencional ou pretendido ou de aço; fiscalizar a construção de estradas de rodagem; dirigir e fiscalizar a construção de prédios públicos e obras complementares; projetar, dirigir e fiscalizar trabalhos de urbanismo; fiscalizar a execução de serviços de engenharia contratados em suas fases, fazendo com que sejam cumpridas as especificações contratuais; prestar assessoramento e autoridades em assuntos de sua competência; orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares; executar outras atividades afins.

#### **CARGO: FISCAL SANITÁRIO**

**ATRIBUIÇÕES:** Vistoriar estabelecimentos industriais e comerciais; verificar as áreas de ventilação natural e ventilação artificial, impermeabilização das paredes e pisos; verificar as condições higiênicas em todos os locais sujeitos a fiscalização sanitária, indicando medidas que se tornem necessárias para a correção de falhas ou anomalias; verificar as carteiras de saúde de todos aqueles de comerciem, transportem ou manipulem gêneros alimentícios; coletar amostras para análise fiscal ou análise de controle; verificar as condições do peixe in natura, envicerado, congelado, acondicionado, transporte e manipulação; coibir os abusos na venda de gêneros alimentícios do comércio ambulante não legalizado; verificar a procedência da água e sua potabilidade; tomar providências para impedir a criação de insetos e roedores; efetuar lavratura de intimações, apreensões, etc...; proibir abate clandestino de bovino, etc...; executar outras atividades afins.

Realização:



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## **CARGO: TÉCNICO EM CONTABILIDADE**

ATRIBUIÇÕES: Escriturar analiticamente, os atos ou fatos administrativos;

Escriturar contas correntes diversas;

Organizar boletins de receita e despesa;

Elaborar "slips" de caixa;

Escriturar registros contábeis;

Levantar balancetes, balanços patrimoniais e financeiros;

Operar com máquinas de contabilidade em geral;

Examinar empenhos, verificando a classificação e existência de saldo nas dotações;

Elaborar propostas orçamentárias;

Examinar processos de prestações de contas;

Conferir guias de juros de dívida públicas;

Executar outras atividades afins.



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## ANEXO III

### FORMULÁRIO PARA ENTREGA DE RECURSOS

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>NOME DO CANDIDATO:</b>   | <b>Nº DE INSCRIÇÃO:</b> |
| <b>CARGO:</b><br>Assinale o tipo de recurso desejado:<br>( ) Contra Indeferimento de inscrição.<br>( ) Contra Gabarito Preliminar<br>( ) Contra Resultado da prova escrita<br><br>Razões do recurso – Justificativa do candidato: |                         |
| OBS: Este formulário deverá ser preenchido, com letra legível, em duas vias, sendo que uma via será devolvida como protocolo.   |                         |

Em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA CANDIDATO

\_\_\_\_\_  
Assinatura do responsável pelo recebimento



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO PARA PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS:

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>NOME DO CANDIDATO:</b>   | <b>Nº DE INSCRIÇÃO:</b> |
| <b>CARGO:</b>   |                         |
| PORTADOR(A) DE NECESSIDADES ESPECIAIS, sendo que estou apresentando LAUDO MÉDICO com CID: (colocar os dados abaixo, com base no laudo):   |                         |
| Tipo de necessidade especial de que é portador: _____   |                         |
| Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID _____  |                         |
| Nome do MÉDICO Responsável pelo laudo: _____  |                         |
| (OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)                                   |                         |
| Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)                                  |                         |
| <input type="checkbox"/> NÃO NECESSITA DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL   |                         |
| <input type="checkbox"/> NECESSITA DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário, sendo que o pedido será analisado obedecendo aos critérios de viabilidade e razoabilidade.) |                         |
| _____   |                         |
| _____   |                         |
| _____   |                         |
| É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.  |                         |
| _____, ____/____/____.  |                         |
| _____   |                         |
| Assinatura do candidato   |                         |
| OBS: Este formulário deverá ser preenchido, com letra legível, em duas vias, sendo que uma via será devolvida como protocolo.   |                         |



# Município de **FLORES DA CUNHA**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

*Flores melhor a cada dia*

## ANEXO V

### 1 - DO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| CRONOGRAMA   | DATAS                   |
|--|-------------------------|
| <b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO</b>  | 18/03/2013              |
| <b>PERÍODO DE INSCRIÇÕES: somente pela internet, através do site <a href="http://www.unars.com.br">www.unars.com.br</a></b>  | 18/03/2013 a 05/04/2013 |
| <b>DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:</b>  | 15/04/2013              |
| <b>PRAZO PARA RECURSO, QUANTO AS INSCRIÇÕES INDEFERIDAS:</b>   | 16, 17, 18/04/2013      |
| <b>HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:</b>   | 22/04/2013              |
| <b>REALIZAÇÃO DAS PROVAS:</b>  | <b>11/05/2013</b>       |
| <b>DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS PRELIMINARES:</b>  | 13/05/2013              |
| <b>INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DOS GABARITOS PRELIMINARES</b>   | 14, 15, 16/05/2013      |
| <b>LEITURA DOS CARTÕES DE RESPOSTAS:</b> na sede da UNA GESTÃO E ASSESSORIA, Rua Jacob Ely, 274, sala 305, Centro Profissional Independência, Centro, Garibaldi/RS, a partir das 9h.     | 15/05/2013              |
| <b>DIVULGAÇÃO DA DECISÃO DE RECURSOS:</b>  | 20/05/2013              |
| <b>DIVULGAÇÃO DOS GABARITOS OFICIAIS:</b>  | 20/05/2013              |
| <b>IDENTIFICAÇÃO PÚBLICA DOS RESULTADOS DAS PROVAS:</b> podendo o candidato acompanhar o processo de identificação das provas, a partir das 14h, tendo por local a Prefeitura Municipal. | 21/05/2013              |
| <b>PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DAS PROVAS:</b>   | 22/05/2013              |
| <b>INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS DO RESULTADO DAS PROVAS:</b>   | 23, 24, 27/05/2013      |
| <b>DIVULGAÇÃO DA DECISÃO DOS RECURSOS</b>  | 28/05/2013              |
| <b>PUBLICAÇÃO DO EDITAL DE REALIZAÇÃO DE SORTEIO:</b><br>(se houver candidatos empatados)  | 28/05/2013              |
| <b>SORTEIO PÚBLICO:</b>  | 29/05/2013              |
| <b>HOMOLOGAÇÃO FINAL DO CONCURSO</b>   | <b>29/05/2013</b>       |

**OBS:** O cronograma de datas do Concurso Público poderá ser alterado pela empresa organizadora do Concurso, havendo necessidade, a qualquer momento, sem que caiba aos candidatos inscritos direito de se oporem ou reivindicarem algo em razão da alteração do mesmo. Será dada publicidade de todas as alterações que venham a ocorrer. Todas as informações divulgadas nos sites: [www.unars.com.br](http://www.unars.com.br) são meramente informativas.