

CONCURSO PÚBLICO PARA A FUNDAÇÃO HOSPITALAR
SANTA TEREZINHA DE ERÉCHIM

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2013

ANEXO ÚNICO

PROGRAMAS E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. CONCURSOS DE NÍVEL MÉDIO- Agente Operacional, Cozinheiro, Escriturário, Oficial de Manutenção, Técnico Eletro Eletrônico, Técnico de Enfermagem e Técnico de Tecnologia da Informação.

1.1. Língua Portuguesa (comum a todos os empregos).

Programa

Interpretação de textos: estruturação do texto e dos parágrafos; informações literais e inferências; relações de significado; significação contextual de palavras e expressões; ponto de vista do autor.

Ortografia: uso de s e z; emprego de ss, c, c(cedilha), ch, x, j e g.

Acentuação gráfica: proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas; acentuação dos monossílabos, ditongos e hiatos.

Formação de palavras: derivação e composição.

Classes de palavras: identificação, emprego (substantivo, adjetivo, pronomes, conjunções, preposições e advérbios) e flexões (substantivo e adjetivo); verbos regulares e irregulares nos tempos verbais dos modos indicativo e subjuntivo.

Orações: termos essenciais, acessórios e integrantes.

Processos de coordenação e subordinação.

Concordância nominal e verbal: casos gerais.

Regência verbal: verbos usuais.

Crase: casos usuais.

Bibliografia

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio Século XXI: o dicionário da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Saltes. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa.** Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

BECHARA, Evanildo. **Gramática escolar da Língua Portuguesa.** Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa.** São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

1.2. Matemática (Agente Operacional, Cozinheiro, Escriturário, Oficial de Manutenção, Técnico Eletro Eletrônico, Técnico de Tecnologia da Informação).

Programa

Função: Definição, domínio e imagem; Função Linear; Função Afim; Função Quadrática.

Progressão Aritmética – PA.

Progressão Geométrica – PG.

Bibliografia

MARCONDES, Gentil & Sérgio. **Matemática para o ensino médio.** Ática, 1999. Vol. único.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática contexto e aplicações.** Ática, 2005. Vol. único.

FILHO, Benigno Barreto e SILVA, Cláudio Xavier da. **Matemática aula por aula.** São Paulo: FTD, 2000. Vol. único.

GIOVANNI, José Ruy; BONJORNO, José Roberto e GIOVANNI JR, José Ruy. **Matemática Fundamental 2º grau.**

FTD, 2005. Vol. único.

1.3. Informática (Técnico de Enfermagem).

Programa

Windows XP: Área de trabalho, Menu iniciar, barra de tarefas, proteção de tela, trabalhando com janelas, ligando e desligando o Windows, resolução de tela; Paint, criando desenhos, trabalhando com cores e salvando arquivos no Paint; calculadora; criando, excluindo,

Word 2003: Conceitos Básicos do Word 2003, formatando, salvando arquivos e alinhando documentos, copiando, movendo e localizando textos, inserindo símbolos e imagens, trabalhando com tabelas, trabalhando com colunas, impressão de arquivos.

Excel 2003: Ambiente de trabalho Excel 2003, definição de pastas de trabalho e planilhas, criação de tabelas, construções de expressões matemáticas, definição de funções, utilizações de funções, impressão de arquivos.

Bibliografia

OLIVEIRA, Karina de; REHDER, Willington da Silva. **Microsoft Windows XP Professional.** 3. ed. Viena, 2006.

MORAZ, Eduardo. **Curso Passo a Passo, Windows XP Plus.** 1. ed. Afiliada, 2003.

ISSA, Najet M. K. Iskandar. **Word 2003.** 5. ed. São Paulo: SENAC.

KUNZE, Rommel. **Word 2003.** 2. ed. KCM Editora, 2007.

SURIANI, Rogério Massaro. **Excel 2003.** 5. ed. São Paulo: SENAC

1.4. Conhecimentos Específicos

1.4.1. Agente Operacional

Programa

Arquivologia: conceitos fundamentais. Teoria das 3 idades/ Ciclo vital dos documentos/ Estágios de evolução dos arquivos. Classificação dos arquivos e documentos. Organização e administração de arquivos – correspondências. Métodos de arquivamento.

Correspondência Oficial: elementos básicos e normas. Os atos oficiais: atos administrativos e exemplário de atos oficiais. Glossário das palavras mais usadas na Redação Oficial. Expressões latinas em uso na correspondência oficial. As abreviações. Siglas usuais.

Enfoque comportamental na Administração. Características e diferenças individuais, relações humanas no trabalho e motivação. Ética e responsabilidade social.

Noções de higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. Saúde e ergonomia.

Comunicação: interpessoal, não verbal, hierárquica e na área da tecnologia. Barreiras para uma comunicação eficaz.

Bibliografia

VALENTINI, Renato. **Arquivologia para concursos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

LIMA, Antônio Oliveira. **Manual de redação oficial: teoria, modelos e exercícios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos - PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

1.4.2. Cozinheiro

Programa

Alimentos: Principais características; seleção, aquisição, preparo e conservação, boas práticas na manipulação de alimentos.

Utensílios e equipamentos utilizados no preparo de alimentos.

Planejamento de Cardápios.

Higiene pessoal, relacionamento interpessoal e uso de EPI's.

Bibliografia

ANVISA. **Cartilha sobre Boas Práticas para Serviços de Alimentação**. 3. ed. www.anvisa.gov.br (Área de alimentos/Legislação de Boas Práticas para Serviços de Alimentação).

TEICHMANN, Ione Mendes. **Tecnologia culinária**. 2. ed. Caxias do Sul- RS: Educs, 2009.

DOMENE, Semiramis Martins Álvares. **Técnica dietética: teoria e aplicações**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2011.

1.4.3. Escriturário

Programa

Arquivologia: conceitos fundamentais. Teoria das 3 idades/ Ciclo vital dos documentos/ Estágios de evolução dos arquivos. Classificação dos arquivos e documentos. Organização e administração de arquivos – correspondências. Métodos de arquivamento.

Correspondência Oficial: elementos básicos e normas. Os atos oficiais: atos administrativos e exemplário de atos oficiais. Glossário das palavras mais usadas na Redação Oficial. Expressões latinas em uso na correspondência oficial. As abreviações. Siglas usuais.

Enfoque comportamental na Administração. Características e diferenças individuais, relações humanas no trabalho e motivação. Ética e responsabilidade social.

Noções de higiene, segurança e qualidade de vida no trabalho. Saúde e ergonomia.

Comunicação: interpessoal, não verbal, hierárquica e na área da tecnologia. Barreiras para uma comunicação eficaz.

Windows XP: Área de trabalho, Menu iniciar, barra de tarefas, proteção de tela, trabalhando com janelas, ligando e desligando o Windows, resolução de tela; Paint, criando desenhos, trabalhando com cores e salvando arquivos no Paint; calculadora; Criando, excluindo,

Word 2003: Conceitos Básicos do Word 2003, formatando, salvando arquivos e alinhando documentos, copiando, movendo e localizando textos, inserindo símbolos e imagens, trabalhando com tabelas, trabalhando com colunas, impressão de arquivos.

Excel 2003: Ambiente de trabalho Excel 2003, definição de pastas de trabalho e planilhas, criação de tabelas, construções de expressões matemáticas, definição de funções, utilizações de funções, impressão de arquivos.

Bibliografia

VALENTINI, Renato. **Arquivologia para concursos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

LIMA, Antônio Oliveira. **Manual de redação oficial: teoria, modelos e exercícios**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

FRANÇA, Ana Cristina Limongi. **Práticas de Recursos Humanos - PRH: conceitos, ferramentas e procedimentos**. São Paulo: Atlas, 2007.

MAXIMIANO, Antônio Cesar Amaru. **Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

OLIVEIRA, Karina de; REHDER, Willington da Silva. **Microsoft Windows XP Professional**. 3. ed. Viena, 2006.

MORAZ, Eduardo. **Curso Passo a Passo, Windows XP Plus**. 1. ed. Afiliada, 2003.

ISSA, Najet M. K. Iskandar. **Word 2003**. 5. ed. São Paulo: SENAC.

KUNZE, Rommel. **Word 2003**. 2. ed. KCM Editora, 2007.

SURIANI, Rogério Massaro. **Excel 2003**. 5. ed. São Paulo: SENAC

1.4.4. Oficial de Manutenção

Elétrica predial

Norma que habilita profissional para trabalhos com segurança em instalações e serviços em eletricidade; Circuitos elétricos; Sistemas de unidades; Símbolos elétricos; Carga elétrica; Corrente elétrica; Formas de ondas; Equipamentos de medição de corrente; Sistemas de proteção geral e individual de circuitos elétricos; Sistema de proteção contra descarga atmosférica; Sistemas de iluminação interna e externa; Sistemas de iluminação de emergência.

Hidráulica

Sistema predial de água fria; Fontes de abastecimento; Sistemas de distribuição; Componentes e características de um sistema predial; Tubos e conexões, diâmetros, classes e cores; Tipos de soldas; Instalações de água fria e quente; Tipos de tubulações PVC, CPVC, PPR; Manutenção em sistemas de água fria e quente; Sistema predial de esgoto sanitário; Sistemas de águas pluviais.

Pedreiro

Materiais para construção civil; Tipos de paredes; Revestimento de paredes; Traço de argamassas; Leitura e interpretação de projetos; Escalas de medição na obra; Ferramentas de preparação e aplicação dos materiais de construção; Concreto armado; Tipos de concretos e armaduras.

Pintor

Ferramental para pintura em diversas superfícies; Determinação da tinta correta para cada tipo de superfície; preparação das diversas superfícies; Correção de superfícies de alvenaria e madeira.

Carpinteiro

Instalações de esquadrias portas e janelas de madeira; Formas de madeira para concreto; Ferramentas para cortar madeira; Leitura e interpretação de projetos; Estruturas para telhados de madeira; Locação de obras.

Bibliografia

CREDER, Helio. **Instalações Elétricas**. 15. ed. LTC.

_____. **Instalações Hidráulicas e Sanitárias**. LTC.

BOTELHO, Manoel Henrique Campos e RIBEIRO JÚNIOR, Geraldo de Andrade. **Instalações Hidráulicas Prediais Usando Tubos de PVC e PPR**. Edgard Blucher.

MELO, Wanderley de Oliveira e AZEVEDO NETTO, Jose M. de. **Instalações Prediais Hidráulicas – Sanitárias**. Edgard Blucher.

VIOGORELLI, Rino. **Manual prático do construtor**. Hemus.

GÓIS, Josué Souza de. **Manual do pintor profissional**. ABRAFATI.

U.S. Navy. **Construção civil- Teoria e prática**. Hemus. Volumes 1, 2 e 3.

1.4.5. Técnico Eletro Eletrônico

Circuitos elétricos. Medidas elétricas: medição e unidades de medida. Materiais elétricos. Máquinas elétricas (motores e geradores). Equipamentos elétricos (transformadores, disjuntores, chaves seccionadoras, pára-raios, banco de capacitores). Eletromagnetismo. Sistemas trifásicos. Aterramento. Sistema Internacional de Unidades e conversões. Acionamentos e controles elétricos. Instalações elétricas de alta e baixa tensão. Iluminação.

Noções de Física: Mecânica Clássica: movimento, dinâmica da partícula, trabalho, energia e momento, colisões, cinemática. **Mecânica dos Fluidos**: estática e dinâmica dos fluidos. **Termodinâmica**: leis da termodinâmica; temperatura e calor. Eletromagnetismo e Eletricidade.

Teoria de Circuitos: leis e elementos que compõem os circuitos lineares e não-lineares; Teoremas dos circuitos; Circuitos equivalentes; quadripolos, análise de circuitos lineares de 1ª e 2ª ordem; regime permanente sob excitação senoidal; análise de circuitos reativos por fasores; transformadas de Laplace e Fourier aplicadas a circuitos. **Teoria Eletromagnética**: campos eletrostáticos e magnetostático; corrente elétrica; campos elétricos e magnéticos variando no tempo; Polarização, reflexão, refração e difração de ondas eletromagnéticas; linhas de transmissão e guias de ondas; Antenas: Fator de antena, radiação e propagação.

Conversão Eletromecânica de Energia: circuitos magnéticos e transformadores; princípios de conversão eletromecânica de energia; máquinas elétricas rotativas de corrente contínua e corrente alternada. **Sistemas de Comunicação**: sinais, características, espectros e filtros; modulação de sinais; codificação; transmissão de sinais e dados; Ruído; Conversores A/D e D/A; Processamento Digital de Sinais. **Instalações Elétricas**: conceitos básicos; fornecimento de energia elétrica; circuitos de iluminação e força; projetos de dimensionamento de condutores, eletrodutos e proteção dos circuitos. **Eletrônica de Potência**: Componentes; Retificadores a Diodo e Tiristor; Comutação; Conversores Duais; Cicloconversores; Gradadores; Inversores; Circuitos de Comando. **Metrologia**:

Grandezas, unidades e padrões; Técnica e qualidade de medidas; Estudo dos erros; Elementos de medição; Instrumentos de medida analógicos; Transformadores para instrumentos; Pontes e potenciômetros; Instrumentos de medida digitais; Medidas magnéticas; Medidas de grandezas não-elétricas; Padrões de f.e.m; Parâmetros R, L e C; Elementos de medida; Instrumentos analógicos (calibração); Materiais magnéticos e isolantes; Técnicas eletrônicas de medição analógicas e digitais; Termos e conceitos do Vocabulário Internacional de Metrologia (VIM-2008). Regulamentação Metrológica. **Instrumentação**: Princípio de funcionamento de instrumentos de medição.

Condicionadores de sinais. Apresentação, manipulação, transmissão e armazenamento de dados e medidas. Noções de medidas elétricas e magnéticas. Instrumentos elétricos indicadores; Instrumentação para laboratórios de ensaios elétricos e magnéticos e de calibração de grandezas elétricas, temperatura e altas frequências. Uso de Osciloscópios, geradores de sinais e rádio frequência, Analisadores de espectro.

Bibliografia

AHMED, Ashfaq. **Eletrônica de Potência**. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

ALBUQUERQUE, Rômulo Oliveira. **Análise de Circuitos em Corrente Contínua**. 17. ed. São Paulo: Érica, 2005.

BONJORNO, José Roberto [et. al]. **Física História e Cotidiano**. 2. ed. São Paulo: FTD, 2005. Volume único.

BOYLESTAD, Robert L. **Introdução à Análise de Circuitos**. 10. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004.

BRUSAMARELLO, Valner João; BALBINOT, Alexandre. **Instrumentação e Fundamentos de Medidas**. 2. ed. [Reimpr.]. Rio de Janeiro: LTC, 2011. Volumes 1 e 2.

COTRIM, Ademaro A.M.B. **Instalações Elétricas**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

CREDER, Hélio. **Instalações Elétricas**. 14. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

FITZGERALD, A. E.; Kingsley Jr., C.; UMANS, S.D. **Máquinas Elétricas com Introdução à Eletrônica de Potência**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2006.

MALVINO, Albert Paul. **Eletrônica**. 4. ed. São Paulo: Makron Books, 2005. Volumes 1 e 2.

MARKUS, Otávio. **Circuitos Elétricos de Corrente Contínua e Corrente Alternada Teoria e Exercícios**. 8. ed. São Paulo: Érica, 2008.

MARTINS, Nelson. **Introdução à teoria da eletricidade e do magnetismo**. 2. ed. São Paulo: Edgard Blücher.

NASCIMENTO, Juarez do. **Telecomunicações**. 2. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2000.

POTTER, Merle C. **Ciências térmicas: termodinâmica, mecânica dos fluidos e transmissão de calor**. São Paulo: Thomson Learning, 2007

SIMONE, Gildo Aluísio. **Máquinas de Indução Trifásicas**. 2. ed. São Paulo: Érica, 2010.

TOCCI, Ronald J.; WIDMER, Neal S.; MOSS, Gregory L. **Sistemas digitais: princípios e aplicações**. São Paulo: Pearson Education.

_____. **Instalações Hidráulicas e Sanitárias**. LTC.

BOTELHO, Manoel Henrique Campos e RIBEIRO JÚNIOR, Geraldo de Andrade. **Instalações Hidráulicas Prediais Usando Tubos de PVC e PPR**. Edgard Blucher.

MELO, Wanderley de Oliveira e AZEVEDO NETTO, Jose M. de. **Instalações Prediais Hidráulicas – Sanitárias**. Edgard Blucher.

VIOGORELLI, Rino. **Manual prático do construtor**. Hemus.

GÓIS, Josué Souza de. **Manual do pintor profissional**. ABRAFATI.

U.S. Navy. **Construção civil- Teoria e prática**. Hemus. Volumes 1, 2 e 3.

1.4.6. Técnico de Enfermagem

Programa

Legislação do exercício profissional. Ética profissional e código de ética dos profissionais de enfermagem.

Prevenção e controle de infecção e normas de biosegurança.

Cuidados de enfermagem: pacientes clínicos e cirúrgicos.

Assistência de enfermagem na área materno infantil e pediatria.

Cuidados de enfermagem: pacientes com doenças transmissíveis.

Cuidados de enfermagem: pacientes críticos em situações de urgência e emergência.

Calendário Nacional de Vacinação.

Administração de medicamentos. Técnicas básicas de enfermagem.

Esterilização de materiais. Doenças sexualmente transmissíveis.

Organização do SUS: Lei nº 8.080/90.

Controle Social no SUS: Lei nº 8.142/90.

Norma operacional de assistência a saúde- SUS.

Bibliografia

BRUNNER, L. S. e SUDDARTH, D. S. **Tratado de Enfermagem Médico-Cirúrgica**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

CASSIANI, SHB. **Administração de medicamentos**. São Paulo: EPU, 2000.

LIMA, ILL. **Manual do Técnico e do Auxiliar de Enfermagem**. Goiânia: AB, 2002.

SILVA, Maria D'Apparecida A. **Enfermagem na Unidade de Centro Cirúrgico**. São Paulo: EPU.

HERMANN, Hellma; PEGORARO, Aildes. **Enfermagem em doenças transmissíveis**. São Paulo: EPU, 2003.

CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. **Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem, 1993**.

www.portalcoren-rs.gov.br -legislação

www.saude.gov.br-legislação Lei nº 8080/1990.

www.saude.gov.br-legislação Lei nº 8142/1990.

BRASIL. Constituição Federal. Seção da Saúde. Art.196 a 200.

www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8069.htm - Estatuto da Criança e do Adolescente.

www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L10741.htm - Estatuto do Idoso.

www.saude.gov.br-legislação – Portaria MS/GM Nº 373/2002 NOAS – SUS.

1.4.7. Técnico de Tecnologia da Informação

Configuração e Manutenção de Computadores: identificação, uso, caracterização e configurações de equipamentos eletrônicos e de informática; identificação, uso, instalação, manutenção, propriedades e configuração de componentes de hardware e periféricos de computadores; identificação, uso, instalação e configuração de software.

Redes de Computadores: conceitos fundamentais, tipos e topologias de redes de computadores, componentes de redes de computadores, cabeamento, equipamentos e dispositivos de rede de computadores, serviços de redes de computadores, comunicação e transmissão de dados; projeto, instalação, manutenção e gerenciamento de redes de computadores; ferramentas e software para projeto e gerenciamento de redes de computadores; protocolos de comunicação. Segurança e integridade de redes.

Sistemas Operacionais: identificação, instalação, utilização, configuração, manutenção e administração dos sistemas operacionais Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Server e Linux. Internet/Intranet, Correio Eletrônico; IMAP, SMTP, controle de SPAM.

Bibliografia

OLIVEIRA, Karina de; REHDER, Willington da Silva. **Microsoft Windows XP Professional**. 3. ed. Viena, 2006.

MORAZ, Eduardo. **Curso Passo a Passo, Windows XP Plus**. 1. ed. Afiliada, 2003.

MORIMOTO, Carlos E. **Linux Guia Prático**. Sul Editora, 2010.

_____. **Hardware. O Guia Definitivo II**. Sul Editores, 2010.

STANEK, Willian R. **Windows Server 2008. Guia Completo**. Bookman, 2009.

CARISSINI, Alexandre da Silva; ROCHOL, Juergen; GRANVILLE, Lisandro. **Redes de Computadores**. Bookman, 2009.

MANDES, Douglas Rocha. **Redes de Computadores. Teoria e Prática**. Novatec, 2010.

VASCONCELOS, Laércio. **Hardware na Prática**. 3. ed. Laércio Vasconcelos Computação, 2009.

NOBILE, Mario Augusto; PAULA, Everaldo Antônio de. **Hardware, Manutenção e Configuração de Micro Computadores**. 5. ed. Viena, 2007.

2. CONCURSO DE NÍVEL FUNDAMENTAL- Auxiliar de Serviços Gerais

2.1. Língua Portuguesa

Programa

Interpretação de textos: estruturação do texto e dos parágrafos; informações literais e inferências; relações de significado; significação contextual de palavras e expressões; ponto de vista do autor.

Ortografia: uso de s e z; emprego de ss, c, c(*cedilha*), ch, x, j e g.

Classificação das palavras quanto ao número de sílabas.

Acentuação gráfica: proparoxítonas, paroxítonas, oxítonas.

Classes de palavras: identificação (substantivo, adjetivo, verbo, pronomes e advérbios) e flexões (substantivo e adjetivo); tempos e modos do verbo.

Orações: termos essenciais e acessórios.

Concordância nominal e verbal: casos gerais.

Regência verbal: verbos usuais.

Crase: casos usuais.

Bibliografia

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo Aurélio Século XXI: o dicionário da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1999.

HOUAISS, Antônio; VILLAR, Mauro de Saltes. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

BECHARA, Evanildo. **Gramática escolar da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Lucerna, 2002.

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2008.

2.2. Matemática

Programa

Operações básicas: adição, subtração, multiplicação, divisão, potência e radiciação.

Porcentagem: resoluções de problemas.

Regra de três simples: Grandezas inversamente proporcionais; Grandezas diretamente proporcionais.

Razão e Proporção: resoluções de problemas.

Equações: Equações do 1º grau e 2º grau.

Principais Figuras Geométricas Planas: quadrado, retângulo, triângulo, paralelogramo, trapézio, losango e círculo.

Perímetro.

Área.

Teorema de Pitágoras: aplicações.

Bibliografia

IEZZI, Gelson, DOLCE, Osvaldo e MACHADO, Antônio. **Matemática e Realidade. Ensino Fundamental.** São Paulo: Atual, 2009. vol. 7, 8 e 9º ano.

MORI, Iracema e ONAGA, Dulce Satiko. **Matemática ideias e desafios.** Saraiva, 2009. vol. 7, 8, 9º ano.

GIOVANNI, José Ruy, BONJORNO, José Roberto e GIOVANNI JR, José Ruy. **A Conquista da Matemática. Ensino Fundamental.** São Paulo: FTD, 2009. vol. 7, 8 e 9º ano.

RIBEIRO, Jackson. **Projeto Radix. Matemática.** São Paulo: Scipione, 2010. vol. 7, 8 e 9º ano.