



NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

CARGOS: TODOS

PROGRAMAS:

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto n.º 6.583, de 29/09/2008.

1. Interpretação de textos.
 - 1.1 Leitura e compreensão de informações.
 - 1.2 Identificação de ideias principais e secundárias.
 - 1.3 Intenção comunicativa.
2. Vocabulário.
 - 2.1 Sentido de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Sinônimos e antônimos.
3. Aspectos linguísticos.
 - 3.1 Grafia correta de palavras.
 - 3.2 Separação silábica.
 - 3.3 Localização da sílaba tônica.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Relação entre letras e fonemas.
 - 3.6 Família de palavras.
 - 3.7 Flexão dos substantivos, artigos, adjetivos e pronomes.
 - 3.8 Emprego de verbos regulares e irregulares.
 - 3.9 Emprego e classificação dos numerais.
 - 3.10 Emprego de preposições, combinações e contrações.
 - 3.11 Emprego dos advérbios.
 - 3.12 Noções básicas de concordância nominal e verbal.
 - 3.13 Regras gerais de regência nominal e verbal.
 - 3.14 Sinais de pontuação:
 - 3.14.1 Emprego do ponto final, ponto de exclamação ponto de interrogação.
 - 3.14.2 Usos da vírgula e do ponto e vírgula.
 - 3.14.3 Emprego dos dois-pontos.
 - 3.14.4 Uso do travessão.
 - 3.15. Processos de coordenação e subordinação.
 - 3.16. Elementos de coesão no texto.

BIBLIOGRAFIAS:

1. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
2. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio da língua portuguesa. 5ª ed. Curitiba: Positivo, 2010.
3. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.

MATEMÁTICA
CARGOS: TODOS

PROGRAMA:

Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais, Irracionais e Reais: Operações fundamentais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação), propriedades das operações, problemas de aplicação, expressões numéricas, divisibilidade: múltiplos e divisores, números primos, mínimo múltiplo comum e máximo divisor comum. Equações: equações do 1º e do 2º grau com uma variável, resolução de problemas. Sistemas de Equações Lineares Algébricas com duas variáveis: resolução de problemas. Razões e Proporções: razão, proporção, propriedade fundamental das proporções, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples, problemas de aplicação. Sistema de Medidas: comprimento, massa, tempo, capacidade, área e volume – reconhecimento, transformação de unidades e resolução de problemas. Geometria Plana: conceitos fundamentais, ângulos (conceito, representação, operações fundamentais com graus, minutos e segundos, classificação quanto à medida, ângulos congruentes e opostos pelo vértice). Polígonos regulares (triângulos, quadriláteros, pentágonos e hexágonos), cálculo de área e perímetro, resolução de problemas. Circunferência e Círculo: comprimento da circunferência, área do círculo; problemas de aplicação. Estatística: Cálculo de média aritmética e média ponderada em problemas de aplicação. Noções de Geometria Espacial: determinação de volume de prismas retos e cilindros circulares retos.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BIANCHINI, Edwaldo. **Matemática. 5ª a 8ª séries.** São Paulo: Moderna, 1999.
2. DOLCE, Osvaldo; IEZZI, Gelson; MACHADO, Antônio. **Matemática e Realidade. 6º ao 9º ano.** 6. ed. São Paulo: Atual, 2009.
3. GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI JR, José Ruy; CASTRUCCHI, Benedito. **A conquista da matemática: a mais nova. 5ª a 8ª séries.** São Paulo: FTD, 2002.
4. RIBEIRO, Jackson da Silva. **Projeto Radix: matemática. 6º ao 9º ano.** São Paulo: Scipione, 2009.

CONHECIMENTOS GERAIS

CARGOS: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; OPERÁRIO;

1. Lei Orgânica do Município de Feliz
2. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 1.934, de 01/08/2006.
3. Dados históricos, geopolíticos e socioeconômicos, do estado, do país e do mundo.
4. Fatos relevantes da atualidade no Brasil e no Mundo e suas vinculações históricas.
5. Informações atuais sobre artes, esportes e cultura, no Brasil e Mundo.
6. Meio Ambiente.
7. Política e cidadania no Brasil.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
2. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
3. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
4. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
5. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
6. Jornais e revistas da atualidade.
7. Leis Municipais.

CONHECIMENTOS GERAIS

CARGO: MOTORISTA E OPERADOR DE EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS

1. Lei Orgânica do Município de Feliz.
2. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal n.º 1.934, de 01/08/2006.
3. Legislação de Trânsito: Legislação de Trânsito. Do Sistema Nacional do Trânsito. Das Normas Gerais de Circulação e Conduta. Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados. Dos Equipamentos Obrigatórios. Do Cidadão. Da Educação Para o Trânsito. Da Sinalização de Trânsito. Dos Veículos. Da Condução de Escolares. Da Habilitação. Das Infrações. Das Penalidades e Multas. Das Medidas Administrativas. Do Processo Administrativo. Dos Crimes de Trânsito. Sinalização de regulamentação. Sinalização de advertência.
4. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
5. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
6. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
7. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
8. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.

9. Jornais e revistas da atualidade.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
2. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
3. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
4. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
5. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
6. Jornais e revistas da atualidade.
7. Leis Municipais.
8. Manual Brasileiro de Fiscalização de Trânsito – disponível em <http://www.denatran.gov.br/resolucoes.htm>

CONHECIMENTOS GERAIS **CARGO: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS**

1. Lei Orgânica do Município de Feliz
2. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.
3. Lei Federal nº 11.350/2006
4. Lei Federal nº 8.080/1990
5. Constituição Federal (art. 196 a 200)
6. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
7. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
8. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
9. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
10. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
11. Jornais e revistas da atualidade.

BIBLIOGRAFIAS:

9. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
10. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
11. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
12. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
13. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
14. Jornais e revistas da atualidade.
15. Leis Municipais.
16. Lei Federal nº 11.350/2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2004-2006/2006/lei/11350.htm
17. Lei Federal nº 8.080/1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8080.htm
18. Constituição Federal. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm

CONHECIMENTOS GERAIS **CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**

1. Lei Orgânica do Município de Feliz.
2. Lei Federal nº 11.350/2006.
3. Lei Federal nº 8.080, de 19.09.1990.
4. Decreto Federal nº 7.508, de 28.06.2011.
5. BRASIL, Ministério da Saúde. Gabinete Ministerial. Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
12. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.
13. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
14. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
15. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
16. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril
17. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
18. Jornais e revistas da atualidade.

BIBLIOGRAFIAS:

19. Almanaque Abril 2013 – Editora Abril.
20. Guia do Estudante: Atualidades – vestibular + ENEM – Dossiê Guerra ao Terror / 2012 – Editora Abril.
21. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2012 - Europa em Chamas. Editora Abril
22. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 2º semestre 2012 - O desafio ambiental. Editora Abril

23. Guia do Estudante Atualidades – Vestibular + ENEM 1º semestre 2013. Editora Abril.
24. Jornais e revistas da atualidade.
25. Leis Municipais.
26. Lei Federal n.º 8.080, de 19.09.1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8080.htm
27. Decreto Federal n.º 7.508, de 28.06.2011. Disponível: <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/decreto.pdf>
28. BRASIL, Ministério da Saúde. Gabinete Ministerial. Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Disponível em: <http://cnes.datasus.gov.br/portarias/PORTARIA%20N%C2%BA%202488.zip>
29. Lei Federal n.º 11.350/2006. Disponível em: http://www.funasa.gov.br/web%20Funasa/Legis/pdfs/leis/Lei_11350_2006.pdf

NÍVEL MÉDIO COMPLETO E TÉCNICO

LÍNGUA PORTUGUESA CARGO: TODOS

PROGRAMAS:

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Efeitos de sentido.
 - 1.7 Figuras de linguagem.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (elementos mórficos, valor dos afixos e dos radicais; processo de formação).
3. Aspectos linguísticos
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.3 Relações entre fonemas e letra.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Flexões e emprego de classes gramaticais.
 - 3.6 Vozes verbais e sua conversão.
 - 3.7 Concordância nominal e verbal.
 - 3.8 Regência nominal e verbal.
 - 3.9 Paralelismos de Regência.
 - 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.11 Colocação de termos e orações no período.
 - 3.12 Colocação pronominal.
 - 3.13 Coordenação e subordinação: orações justapostas, emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos; orações reduzidas.
 - 3.14 Equivalência e transformação de estruturas.
 - 3.15 Pontuação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 1ª ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2006.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. Dicionário de Etimologia da Língua Portuguesa. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo dicionário da língua portuguesa. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.
6. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.

7. LUFT, Celso Pedro. Dicionário Prático de Regência Verbal. 8ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. Dicionário Prático de Regência Nominal. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008

MATEMÁTICA

CARGO: TODOS

EXCETO: AUXILIAR DE ENSINO, ELETRICISTA E MECÂNICO

PROGRAMAS:

Conjuntos e Subconjuntos: operações e problemas com conjuntos. Conjuntos Numéricos - Naturais, Inteiros, Racionais e Reais – operações, simplificação e expressões numéricas, intervalos numéricos; Razões e Proporções – grandezas direta e inversamente proporcionais, divisão proporcional, regra de três simples e composta, propriedades e problemas. Sistema de Medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo (unidades e transformações e resolução de problemas), sistema monetário brasileiro. Funções Reais: Ideia de função, interpretação de gráficos, domínio e imagem, função do 1º grau, função do 2º grau, função exponencial e logarítmica – valor de máximo e mínimo de uma função do 2º grau, resolução de equações e problemas de 1º e 2º graus, equação exponencial e equação logarítmica. Sistemas de equações de 1º e 2º graus. Trigonometria: Semelhança de triângulos. Teorema de Tales. Relações métricas no triângulo retângulo. Teorema de Pitágoras e suas aplicações. Razões Trigonométricas. Geometria Plana (polígonos regulares e irregulares): cálculo de área e perímetro. Geometria Espacial – cálculo da área e do volume dos sólidos geométricos. Matemática Financeira: porcentagem, juros simples e compostos – resolução de problemas envolvendo o cálculo de capital, juros, tempo, taxa de juros e montante. Análise Combinatória e Probabilidade. Progressões: Sequências, progressões aritmética e geométrica – resolução de problemas.

BIBLIOGRAFIAS:

- 1 BIANCHINI, Edwaldo; PACCOLA, Herval. Curso de matemática. 3. ed. São Paulo: Moderna, 2003.
- 2 DANTE, Luiz Roberto. Matemática – contexto e aplicações. Volume único. São Paulo: Editora Ática. 2008.
- 3 IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo; DEGENSZAJN David; PÉRIGO Roberto Matemática – volume único - 5ª Ed. Editora. Atual. 2011
- 4 BONJORNO, José Roberto; GIOVANNI, José Ruy; GIOVANNI Jr, José Ruy. Matemática Fundamental - Uma nova abordagem - Volume único - ensino médio. São Paulo: Editora FTD, 2011.

INFORMÁTICA

CARGO: TODOS

EXCETO: AUXILIAR DE ENSINO E ELETRICISTA E MECÂNICO

PROGRAMA:

1. Conhecimentos do sistema operacional LibreOffice: (1) Área de Trabalho e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. (3) Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos. **2. Conhecimentos sobre o Aplicativo do LibreOffice Writer versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Writer e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e o uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (3) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar um documento com textos, imagens, figuras, tabelas, etc; (4) formatar e reconhecer a formatação de documentos com textos, imagens, figuras, tabelas, etc.; e (5) saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **3. Conhecimentos sobre Aplicativo do LibreOffice Calc versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) definir, identificar, diferenciar, criar e manipular célula, planilha e pasta; (3) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Calc e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de

diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (4) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar planilhas e pastas; (5) formatar e reconhecer a formatação de planilhas e pastas; e (6) reconhecer o uso e saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **4. Internet Explorer 9 e versões superiores:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (5) saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar. **5. Firefox 23 ou superior:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Firefox; (2) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Ferramentas, Favoritos, Barra de Comandos e Barra de Status; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Histórico, Favoritos, Ferramentas e Ajuda. **Google Chrome versão 29 ou superior:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) identificar e saber usar todas as funcionalidades do Google Chrome.

BIBLIOGRAFIAS:

1. LIBREOFFICE. Disponível em: <http://pt-br.libreoffice.org/>
2. LIBREOFFICE1. Ajuda do versão 4.1.2, em português. (Ajuda eletrônica interna desse software).
3. LIBREOFFICE2. Suíte de escritório LibreOffice versão 4.1.2, em português. Disponível em: <<http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/>>. Acesso em 08 out. 2013.
4. Internet Explorer. Ajuda do Internet Explorer.
5. MOZILLA. Ajuda do Firefox (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Firefox). Disponível em: http://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox?as=u&utm_source=inproduct
6. GOOGLE. Ajuda do Google Chrome (Ajuda eletrônica integrada ao Google Chrome). Disponível em: <https://support.google.com/chrome/?hl=pt-BR&p=help&ctx=settings>

LEGISLAÇÃO

CARGOS: TODOS

EXCETO: INSTRUTOR EDUCATIVO, ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO E TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Constituição Federal (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da ordem social). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm
2. Lei Orgânica do Município de Feliz.
3. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.

LEGISLAÇÃO

CARGO: INSTRUTOR EDUCATIVO

1. Constituição Federal (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da ordem social). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm
2. Lei Orgânica do Município de Feliz.
3. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.
4. Lei Estadual nº 12.544/2006 – Institui o Programa Primeira Infância Melhor – PIM – e dá outras providências. Disponível em: <http://www.mprs.mp.br/infancia/legislacao/id3192.htm>
5. Lei Federal 8.069/1990. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8069.htm
6. Lei Federal 9.394/1996. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l9394.htm

LEGISLAÇÃO

CARGO: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

1. Lei Federal nº 8.142, de 28.12.1990. Disponível em: http://conselho.saude.gov.br/legislacao/lei8142_281290.htm
2. Lei Federal nº 11.889/2008
3. Decreto Federal nº 7.508, de 28.06.2011. Disponível em: <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/decreto.pdf>
4. Lei Orgânica do Município de Feliz.
5. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006

LEGISLAÇÃO

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

1. Lei Federal nº 8.080, de 19.09.1990. Disponível em: <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/lei8080.pdf>
2. Lei Federal nº 8.142, de 28.12.1990. Disponível em: http://conselho.saude.gov.br/legislacao/lei8142_281290.htm
3. Decreto Federal nº 7.508, de 28.06.2011. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ Ato2011-2014/2011/Decreto/D7508.htm
4. BRASIL, Ministério da Saúde. Gabinete Ministerial. Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Disponível em: <http://cnes.datasus.gov.br/portarias/PORTARIA%20N%C2%BA%202488.zip>
5. Lei Orgânica do Município de Feliz.
6. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: AUXILIAR DE ENSINO

PROGRAMAS:

1. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil
2. Estatuto da Criança e do Adolescente
3. Organização de Espaço, Tempo e Materiais na Educação Infantil
4. Desenvolvimento Infantil na etapa de 0 a 6 anos.
5. Temas de Saúde em Instituições de Educação Infantil
6. A Educação Infantil e as Novas Definições da Legislação
7. Sexualidade Infantil
8. A interação e as brincadeiras na Educação Infantil
9. As múltiplas linguagens na Educação Infantil
10. A inclusão na Educação Infantil
11. Eixos de Trabalho na Educação Infantil: Movimento, Música, Artes Visuais, Linguagem Oral e Escrita, Natureza e Sociedade, Matemática.
12. A ética na Educação Infantil
13. Rotinas na Educação Infantil

BIBLIOGRAFIAS:

1. BRASIL. **Constituição da República Federativa do Brasil**. Brasília, DF: Senado Federal, 1988. Artigos: 196 a 200 Brasília, DF
2. BRASIL. **Lei N.º 8.069, de 13 de julho de 1990** - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente Brasília,DF.
3. Brasil. Ministério da Educação e do Desporto. Secretaria de Educação Fundamental. **Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil**. Brasília: MEC/SEF, 1998, **volume 1 , 2 e 3**.
4. BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Básica. **Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil**. Brasília: MEC/SEB, 2010.
5. BARBOSA, Maria Carmen Silveira. **Por Amor e por força: Rotinas na Educação Infantil**. Artmed, 2006.
6. BASSEDAS, Eulália, Teresa Huguet & Isabel Solé. **Aprender e Ensinar na Educação Infantil**. Porto Alegre. Artes Médicas, 1999.
7. CRAIDY, Carmem Maria; KAERCHER, Gládis Elise P. da Silva. **Educação Infantil: pra que te quero?** Porto Alegre. Artmed, 2001.
8. MOYLES. Janet R. **A excelência do brincar**. Porto Alegre. Artmed, 2005.
9. OLIVEIRA, Zilma de Moraes Ramos de. **Educação Infantil: muitos olhares**. São Paulo. Editora Cortez. 2011.
10. ZORTEIA. Ana Maira. **Inclusão na Educação Infantil**. Porto Alegre. Redes Editora . 2011.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ELETRICISTA

PROGRAMAS:

1. Sistema Internacional de Unidades.
2. Eletricidade e Circuitos Elétricos.
3. Eletrônica.
4. Medidas elétricas e metrologia.
5. Desenho Técnico.
6. Diagramas elétricos e eletrônicos.
7. Máquinas elétricas.
8. Acionamentos e controles elétricos.

9. Equipamentos e materiais elétricos.
10. Sistema de Proteção contra Descargas Atmosférica (SPDA).
11. Aterramento.
12. Instalações elétricas.
13. Automação Industrial.
14. Manutenção de Sistemas Elétricos.
15. Normalização: NR-10, NBR 5410, NBR 5419, NBR 5444 e NBR5459.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BOYLESTAD, Robert. Dispositivos eletrônicos e Teoria dos Circuitos. São Paulo: Prentice Hall, 2004.
2. FITZGERALD, A. E. Máquinas Elétricas. Porto Alegre: Bookman, 2006.
3. FRENCH, Thomas. Desenho técnico e tecnologia gráfica. São Paulo: Globo, 2002.
4. GIESECKE, F. et al. Comunicação Gráfica Moderna. Porto Alegre: Bookman, 2002.
5. GUSOV, Milton. Eletricidade Básica. 2ª ed. São Paulo: Makron Books, 1996.
6. GONÇALVES JR, Armando Albertazzi. Metrologia. Disponível em <http://www.demec.ufmg.br/disciplinas/ema092/Documentos/Material.htm>
7. GROOVER, Mikel. Automação industrial e sistemas de manufatura. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
8. LEITE, Duilio Moreira. Esquematista – tecnologia do controle e automação industrial. São Paulo: MM editora, 2000.
9. LIMA FILHO, Domingos Leite. Projeto de instalações elétricas prediais. São Paulo: Erica, 1997.
10. MORAES, Cicero Couto. Engenharia de automação industrial. Rio de Janeiro: LTC, 2010.
11. MARTIGNONI, Alfonso. Máquinas Elétricas de Corrente Alternada. 6ª ed. São Paulo: Globo, 1995.
12. CAVALIN, G. e CERVELIN, S. Instalações Elétricas Prediais. 4ª ed. São Paulo: Érica, 2000.
13. COTRIM, Ademaro A. M. B. Instalações Elétricas. 4ª ED. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
14. CREDER, Hélio. Instalações Elétricas. 14ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.
15. VÁZQUEZ MORÁN, Angel. Manutenção Elétrica Industrial. São Paulo: Ícone, 1996.
16. KINDERMANN, Geraldo e CAMPAGNOLO, Jorge Mário. Aterramento Elétrico. 4ª ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 1998.
17. Manual Pirelli de Instalações Elétricas - PINI (Ed.).
18. WEG. Manual geral de instalação, Operação e Manutenção de Motores Elétricos. Disponível em <http://ecatalog.weg.net/files/wegnet/WEG-iom-general-manual-of-electric-motors-manual-general-de-iom-de-motores-electricos-manual-geral-de-iom-de-motores-electricos-50033244-manual-english.pdf>
19. Normas técnicas da ABNT: NBR 5410, NBR 5419, NBR 5444 e NBR5459.
20. Norma Regulamentadora do Ministério do Trabalho e Emprego; NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: MECÂNICO

PROGRAMAS:

Desenho Técnico: Elementos básicos, leitura e interpretação de desenhos técnicos. Instrumentação: Instrumentos de medição analógicos e digitais. Manutenção: princípios de lubrificação. Manutenção preditiva, preventiva e corretiva de instalações industriais. Usinagem: processos básicos, ferramentas e máquinas operatrizes. Eletrotécnica: Noções básicas de eletricidade, circuitos e equipamentos elétricos. Potência, conjugado, comandos e acionamentos. NR 10 – Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos

BIBLIOGRAFIAS:

1. Manutenção – Telecurso 2000. Fundação Roberto Marinho. Senai – Fiesp, Editora Globo.
2. Elementos de Máquinas – Telecurso 2000. Fundação Roberto Marinho. Senai – Fiesp, Editora Globo, Volumes I e II.
3. PROVENZA, Francesco. Projetista de Máquinas (elementos de máquinas). PROTEC.
4. HARRY, L. Stewart. Pneumática e hidráulica. São Paulo : Hemus, 1994.
5. Festo Didactic. Introdução à Pneumática Industrial. São Paulo, 1995.
6. PALMIERI, Antonio Carlos. Sistemas Hidráulicos Industriais e Móveis. São Paulo : Nobel, 1989.
7. PARKER, Training. Tecnologia Hidráulica Industrial. Apostila M2001BR, julho de 1999.
8. Leitura e Interpretação de Desenho Técnico Mecânico. Telecurso 2000. Fundação Roberto Marinho. Senai – Fiesp, Editora Globo, Volumes I, II e III.
9. Metrologia – Telecurso 2000. Fundação Roberto Marinho. Senai – Fiesp, Editora Globo.
10. Petrobrás – BR DISTRIBUIDORA. Lubrificantes – Fundamentos e Aplicações. Apostila.
11. NASAR, S.A. Máquinas Elétricas. McGraw-Hill, 1984.
12. MARTIGNONI, A. Eletrotécnica. Globo, 1978.
13. PARKER - Tecnologia Pneumática Industrial - Apostila M1001 BR - Agosto 2000.
14. Catálogo de Manutenção, Reparo e Operação da Ferramentas Gerais S/A.
15. Manual de manutenção e operação de máquinas rodoviárias (retroescavadeira, motoniveladora, pá carregadeira e trator de esteiras);

16. Manual de manutenção e conservação de veículos (automóvel e caminhão) – Volkswagen ou Ford ou GM ou outro fabricante;

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

PROGRAMAS:

1. Assistência de enfermagem na saúde do adulto e idoso.
2. Assistência de enfermagem na saúde da criança.
3. Assistência de enfermagem em prevenção e controle de infecção.
4. Cuidados de enfermagem: na administração de medicamentos, em cateteres, drenos e sondas, em curativos de feridas e, em oxigenioterapia e sinais vitais.
5. Legislação de enfermagem.
6. Limpeza, desinfecção e esterilização de materiais e superfícies.
7. Programa nacional de imunizações.
8. Atenção domiciliar.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA. Segurança do paciente. Higienização das mãos. 2007 . Disponível em: http://www.anvisa.gov.br/servicosaude/manuais/paciente_hig_maos.pdf
2. BRASIL, Ministério da Saúde. Caderno de Atenção Básica, nº 23. SAÚDE DA CRIANÇA: Nutrição Infantil Aleitamento Materno e Alimentação Complementar. 2009. Disponível em: http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/saude_crianca_nutricao_aleitamento_alimentacao.pdf
3. BRASIL, Ministério da Saúde. Saúde da criança: acompanhamento ao crescimento e do desenvolvimento infantil. 2002. Disponível em http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/crescimento_desenvolvimento.pdf
4. BRASIL. Ministério da Saúde. Atenção à saúde da pessoa idosa e envelhecimento Brasília , 2010. 44 p. : il. – (Série B. Textos Básicos de Saúde) (Série Pactos pela Saúde 2006, v. 12). Disponível em http://bvsmms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/atencao_saude_pessoa_idosa_envelhecimento_v12.pdf
5. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Calendário Nacional de Vacinação. Disponível em http://portalsaude.saude.gov.br/portalsaude/arquivos/pdf/2013/Ago/30/instrucao_normativa_cal_nacional_vacinacao.pdf
6. BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Caderno de Atenção Domiciliar. Volume 1, Brasília, 2012. Disponível em: http://189.28.128.100/dab/docs/publicacoes/geral/cad_vol1.pdf
7. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Lei n.º 7.498, de 25 de julho de 1986: Dispõe sobre a regulamentação do exercício de enfermagem e dá outras providências. Disponível em: <http://www.portalcofen.gov.br/2007/materias.asp?ArticleID=22§ionID=35>
8. CONSELHO FEDERAL DE ENFERMAGEM. Lei n.º 8967, de 28 de dezembro de 1994: Altera o Artigo 23 da Lei n.º 7.498, de 25 de julho de 1986. Disponível em: <http://www.coren-df.org.br/portal/index.php/leis/182-lei-no-8967-de-281294>
9. MUSSI, Nair Miyamoto (et al.). Técnicas fundamentais de enfermagem. São Paulo: Editora Atheneu. 2007.
10. RODRIGUES, EAC & RICHTMANN, R. IRAS: Infecção relacionada à assistência à saúde-Orientações Práticas, São Paulo: Sarvier: 2008.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PROGRAMAS:

Sistemas de Computação: Software: definição, tipos de software, funções, características, instalação e solução de problemas. Hardware: fundamentos, conceituação, características, identificação, funções e funcionamento dos componentes de um computador, instalação, upgrade, manutenção e solução de problemas: placa mãe, memória, processador, unidades de entrada e/ou saída (monitor de vídeo, mouse, impressoras jato de tinta, matricial e laser; unidade de DVD, CD-ROM e CD-RW; unidade de disco flexível, unidade de disco rígido-HD, câmeras digitais, unidades de fita magnética, mouse, fax-modem, dispositivos USB, etc.). Mídias (disquete, DVD, CD-ROM, CD-R, CD-RW, etc.) Redes de Computadores: conceitos básicos, tipos de redes, componentes, transmissão de dados, identificação de problemas e solução de problemas; instalação e manutenção de redes de computadores. Protocolos: TCP/IP (fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede, segmentação de rede, protocolos IP, ARP, RARP, ICMP, UDP, TCP, DNS, Telnet, FTP, SMTP e HTTP; DHCP) e NetBEUI. Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede, características, emprego, instalação, construção de cabos de rede; topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN e WAN: componentes, padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. Equipamento de comunicação de dados e redes (fundamentos, características, emprego, configuração, instalação e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Segurança de redes: Fundamentos, Segurança física e lógica, Firewall, DMZ, Filtragem de Conteúdo, VPN, Criptografia e Proxy. Montagem física, configuração, administração e identificação de problemas em redes ponto e cliente/servidor, utilizando Windows 98, Windows NT 4.0, Windows 2000 Professional e 2000 Server, XP Home e Professional, Windows 7 Home e Professional, Linux distribuição Had Hat e Kurumin. Fundamentos,

configuração, compartilhamento e gerenciamento de servidores de impressão, arquivos, comunicação, DNS, Web e E-mail. Engenharia de Software: saber realizar análise, projeto e desenvolvimento de sistemas de informação utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Análise Essencial, Análise e Projeto Orientados a Objetos (notação e diagramas da UML). Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados: Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e modelo entidade-relacionamento. Linguagem de consulta estruturada (SQL): Linguagem de Manipulação de Dados (DML) e Linguagem de Definição de Dados (DDL). Transformação entre modelos: derivação do modelo entidade-relacionamento para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Banco de Dados Oracle: comandos SQL (DML/DDL) no ORACLE. Algoritmos: conhecer, elaborar e interpretar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma e diagrama de Chapin, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores e matrizes. Linguagens de programação: saber implementar, compilar e executar programas com estruturas seqüenciais, seleção, repetição, vetores, métodos, pacotes e programas orientados a objetos utilizando a linguagem de programação Java. Segurança: Controle de acesso, Autenticação, Criptografia, Gerenciamento de "backup", Vírus e antivírus de computador, Firewall e Proxy. Técnicas de ataques e proteções contra os ataques de Hacker e Crackers e vírus: Sniffer, Invasão de redes, Invasão do ICQ, Correio eletrônico, Nukes e Trojans, NETBUS, Vírus de Macro, Cavalo-de-Tróia, Back Orifice, Password (BIOS, Windows, NT), BackDoors, Ataques D.o.S, Arquivos, TCP/IP e protocolos DNS, DHCP, SMTP, POP3, ICMP; Criptografia, vulnerabilidades do Windows e Linux, Senhas e Cookies. Sistemas operacionais: MS Windows (2000, 2000 Server e XP Home e Professional, Windows 7 Home e Professional), Unix e Linux (distribuições Had Hat e Kurumin). Windows e Linux: fundamentos básicos, instalação, comandos, configuração e administração; sistema operacional propriamente dito; servidor de rede, servidor de arquivos, servidor de impressão, servidor de correio eletrônico, servidor de Internet e Intranet, Backup, FTP, DNS, DHCP e Firewall. Linux (fundamentos básicos, instalação, comandos, configuração e administração): Apache, SMTP, LILO, NFS e Samba.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BALL, Bill, PITTS, David [et all]. Dominando Red Hat Linux 7. Rio de Janeiro: Ciência Moderna Ltda., 2002.
2. BATTISTI, Júlio. Windows 2000 Server Curso Básico e Rápido. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2000.
3. BATTISTI, Júlio. Windows XP Home & Professional para Usuários e Administradores. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.
4. BOOCH, Grady, RUMBAUGH, James & JACOBSON, Ivar. UML, guia do usuário. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
5. CAMARÃO, Carlos; FIGUEIREDO, Lucília. Programação de Computadores em Java. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
6. DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. Java, como programar - 6ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.
7. FANDERUFF, Damaris. Oracle 8i - Utilizando SQL *Plus e PL/SQL. São Paulo: Makron Books, 2000.
8. FURGERI Sérgio. Java 2 - Ensino Didático - Desenvolvendo e Implementando Aplicações - 2ª Edição. São Paulo: Editora Érica, 2002.
9. GUIMARÃES, Ângelo & LAGES, Newton. Algoritmos e Estruturas de Dados. Rio de Janeiro: LTC, 1996.
10. HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de banco de dados. Porto Alegre: D. C. Luzzatto, 1998.
11. MELO, Ana Cristina. Desenvolvendo Aplicações com UML. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.
12. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do MS Windows 2000, 2000 Server e XP (Ajuda eletrônica integrada aos Programas Windows 2000 Server e XP).
13. MORIMOTO, Carlos E.; CAIXA ECONÔMICA FEDERAL & INSTITUTO NACIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (ITI). Sistema Operacional Linux, distribuição KURUMIN: funcionalidades do software e ajuda eletrônica integrada ao software. Disponível no endereço <http://www.guiadohardware.net/kurumin>, em 12 Dez 04.
14. OLIVEIRA, Wilson José de. Hacker - Invasão e Proteção. Visual Books, 2000.
15. Preppernau, Joan; COX, Joyce. Windows 7 – Passo a Passo. Porto Alegre: Bookman, 2010
16. SILVA, Jorge Eider F. da. Microsoft Windows 2000 Professional. Rio de Janeiro: Brasport, 2002.
17. SOARES, Luis Fernando Gomes, LEMOS, Guido, COLCHER, Sérgio. Redes de Computadores: das LANs, MANs e WANs às Redes ATM. São Paulo: Editora Campus, 1995.
18. SPYMAN. Manual Completo do Hacker. Rio de Janeiro: Book Express, 2001.
19. STARLIN, Gorki; ALCANTARA, Isaias. Windows 2000 - Server / Advanced Server - Manual Completo. Rio de Janeiro: Book Express, 2002.
20. TANENBAUM, Andrew S. Redes de Computadores. Rio de Janeiro: Editora Campus, 1997.
21. TERRA, Morelli, Eduardo. Oracle 8 SQL, PL/SQL e Administração. São Paulo: Editora Erica, 2000.
22. TONSIG, Sérgio Luiz. Engenharia de Software. São Paulo: Futura, 2003.
23. TORRES, Gabriel. Hardware Curso Completo - 4ª Edição. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.
24. TORRES, Gabriel. Redes de Computadores Curso Completo. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.
25. TSUJI, Hidenori; ACROBYTE & WATANABE, Takashi. Configurando um Servidor Linux. São Paulo: Makron Books, 2000.
26. VASCONCELOS, Laércio. Expandindo o Hardware do seu PC. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.
27. VASCONCELOS, Laércio. Manual de Expansão de PCs. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.
28. VASCONCELOS, Laércio. Manual de Manutenção de PCs. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.
29. VASCONCELOS, Laércio. Resolvendo Problemas no seu PC Passo a Passo. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.

30. VASCONCELOS, Laércio. Windows XP Professional & Home. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2002.
31. WADLOW, Thomas A. Segurança de Redes. São Paulo: Editora Campus, 2000.
32. YOURDON, Edward. Análise estruturada moderna. São Paulo: Editora Campus, 1992.
33. CORMEN, Thomas H. Algoritmos - Teoria e Prática – 2ª Edição. Editora Campus, 2002.

NÍVEL SUPERIOR INCOMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

CARGO: FISCAL AMBIENTAL; OFICIAL ADMINISTRATIVO

PROGRAMAS:

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Efeitos de sentido.
 - 1.7 Figuras de linguagem.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (elementos mórficos, valor dos afixos e dos radicais; processo de formação).
3. Aspectos linguísticos
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.3 Relações entre fonemas e letra.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Flexões e emprego de classes gramaticais.
 - 3.6 Vozes verbais e sua conversão.
 - 3.7 Concordância nominal e verbal.
 - 3.8 Regência nominal e verbal.
 - 3.9 Paralelismos de Regência.
 - 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.11 Colocação de termos e orações no período.
 - 3.12 Colocação pronominal.
 - 3.13 Coordenação e subordinação: orações justapostas, emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos; orações reduzidas.
 - 3.14 Equivalência e transformação de estruturas.
 - 3.15 Pontuação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 1ª ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2006.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. Novíssima gramática da língua portuguesa. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. Dicionário de Etimologia da Língua Portuguesa. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo dicionário da língua portuguesa. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.
6. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. Para entender o texto: leitura e redação. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
7. LUFT, Celso Pedro. Dicionário Prático de Regência Verbal. 8ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. Dicionário Prático de Regência Nominal. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008

PROGRAMA:

Conhecimentos do sistema operacional LibreOffice: (1) Área de Trabalho e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. (3) Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos. **Conhecimentos sobre o Aplicativo do LibreOffice Writer versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Writer e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e o uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (3) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar um documento com textos, imagens, figuras, tabelas, etc; (4) formatar e reconhecer a formatação de documentos com textos, imagens, figuras, tabelas, etc.; e (5) saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **Conhecimentos sobre Aplicativo do LibreOffice Calc versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) definir, identificar, diferenciar, criar e manipular célula, planilha e pasta; (3) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Calc e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (4) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar planilhas e pastas; (5) formatar e reconhecer a formatação de planilhas e pastas; e (6) reconhecer o uso e saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **Internet Explorer 9 e versões superiores:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (5) saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar. **Firefox 23 ou superior:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Firefox; (2) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Ferramentas, Favoritos, Barra de Comandos e Barra de Status; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Histórico, Favoritos, Ferramentas e Ajuda. **Google Chrome versão 29 ou superior:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) identificar e saber usar todas as funcionalidades do Google Chrome.

BIBLIOGRAFIAS:

1. LIBREOFFICE. Disponível em: <http://pt-br.libreoffice.org/>
2. LIBREOFFICE1. Ajuda do versão 4.1.2, em português. (Ajuda eletrônica interna desse software).
3. LIBREOFFICE2. Suíte de escritório LibreOffice versão 4.1.2, em português. Disponível em: <<http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/>>. Acesso em 08 out. 2013.
4. Internet Explorer. Ajuda do Internet Explorer.
5. MOZILLA. Ajuda do Firefox (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Firefox). Disponível em: http://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox?as=u&utm_source=inproduct
6. GOOGLE. Ajuda do Google Chrome (Ajuda eletrônica integrada ao Google Chrome). Disponível em: <https://support.google.com/chrome/?hl=pt-BR&p=help&ctx=settings>

LEGISLAÇÃO**CARGO: FISCAL AMBIENTAL; OFICIAL ADMINISTRATIVO**

1. Constituição Federal (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da ordem social). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm

2. Lei Orgânica do Município de Feliz.
3. Estatuto Servidores Municipais – Lei Municipal nº 1.934, de 01/08/2006.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: FISCAL AMBIENTAL

PROGRAMAS:

Ecologia e Ecossistemas. Ciclos Biogeoquímicos. Noções de Hidrogeologia e Hidrologia. Noções de Geologia e Solos. Aspectos e Impactos Ambientais Relacionados à Geração de Energia. Qualidade do Ar, Poluição Atmosférica, Controle de Emissões. Aquecimento Global. Qualidade da Água, Poluição Hídrica e Tecnologia de Tratamento de Águas e Efluentes para Descarte ou Reuso. Gerenciamento de Resíduos Sólidos; Qualidade do Solo e Água Subterrânea. Caracterização e Recuperação de Áreas Degradadas. Legislação Ambiental Atinente. Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável. Sistema de Gestão Ambiental. Processo de Licenciamento Ambiental. Sistema Nacional de Meio Ambiente – SISNAMA. Estudo e Relatório de Impacto Ambiental – EIA/RIMA e Educação Ambiental. Leis Municipais de Feliz, Leis Federais.

BIBLIOGRAFIAS:

LEGISLAÇÃO:

1. Lei Federal nº 12.651/12 e suas alterações.
2. Lei Federal nº 9.985/00 e suas alterações.
3. Lei Federal nº 9.966/00.
4. Lei Federal nº 9.433/07.
5. Lei Federal nº 9.605/98.
6. Decreto Federal nº 6.848/2009.
7. Decreto Federal nº 7.404/2010.
8. Lei Estadual nº. 7877/1983.
9. Resolução Consema 128/2006.
10. Resolução Consema 102/2005 e 110/2005.
11. Resolução Consema 269/2012.
12. Resolução Consema 276/2013.
13. Lei Ordinária Municipal 1684/2004.
14. Lei Ordinária Municipal 1586/2002.
15. Lei Ordinária Municipal 1783/2005.
16. Lei Ordinária Municipal 2514/2011.
17. Lei Ordinária Municipal 2664/2011.
18. Decreto Municipal 2807/2012.
19. Decreto Municipal 2726/2011.
20. Decreto Municipal 3067/2013.
21. Resolução Conama nº 001/1986.
22. Resolução Conama nº 237/1997.
23. Resolução Conama nº 357/2005, complementada pela Resolução Conama nº 430/2011.
24. Resolução Conama nº 396/2008.
25. Resolução Conama nº 422/2010.
26. Resolução Conama nº 418/2009.
27. Resolução Conama nº 420/2009.

CONTEÚDO ESPECÍFICO.

28. Introdução à Engenharia Ambiental – Escola Politécnica de São Paulo – Depto. de Engenharia Hidráulica e Sanitária – 2005.
29. TEIXEIRA, Wilson. **Decifrando a Terra**. São Paulo: Oficina de Textos, 2001.
30. Resolução CONAMA nº 01/1986, 6/1987, 13/1990, 249/1999, 279/2001, 303/2002, 304/2002, 306/2002, 310/2002, 344/2004, 128/2006, 129/2006, 369/2006, 375/2006, 384/2006, 396/2008, 420/2009.
31. Hidrogeologia: Conceitos e Aplicações. CPRM, 2008.
32. Hidrologia: Ciência e Aplicação. UFRGS.
33. Philippi Jr. A., Editor. **Saneamento, Saúde e Ambiente**. São Paulo: Manole, 2005 (Coleção Ambiental; 2).
34. Philippi Jr.; A; Roméro, M.A.; Bruna, G.C., Editores. **Curso de Gestão Ambiental**. São Paulo: Manole, 2004 - (Coleção Ambiental; 1).
35. Odum, E. **Ecologia**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1988.
36. Romeiro, A.R (org.). **Avaliação e Contabilização de Impactos Ambientais**. São Paulo: Editora da Unicamp, São Paulo - SP: Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, 2004.
37. Reis, L.B. **Geração de Energia Elétrica: tecnologia, inserção ambiental, planejamento, operação e análise de viabilidade**. São Paulo: Manole, 2003.
38. Braga, B. et. al. **Introdução à engenharia ambiental**. São Paulo: Prentice Hall, 2002.
39. Mota, S. **Introdução à engenharia ambiental**. Rio de Janeiro: ABES, 2003.
40. Russel, J. B. **Química Geral – vol1 e 2**. São Paulo: Makron Books, 1994.

41. Rohde, G. M. **Estudos de Impactos Ambientais**. Porto Alegre: CIENTEC, 1988. (Boletim Técnico, 4).
42. PROSAB – Programa de Pesquisa em Saneamento Básico. Resíduos Sólidos Urbanos: Aterro Sustentável para Municípios de Pequeno Porte. Associação Brasileira de Engenharia Sanitária e Ambiental. Rio de Janeiro, 2003.
43. Azevedo Neto, J.M et al – **Técnica de Abastecimento e Tratamento de Água – vol. I – Abastecimento de Água**. São Paulo: CETESB, 1987.
44. Azevedo Neto, J.M. et al. **Técnica de Abastecimento e Tratamento de Água – vol. II – Tratamento de Água**. São Paulo: CETESB. 1987.
45. Von Sperling, M. **Princípios do tratamento biológico de águas residuárias – vol. 1 – Introdução á qualidade das águas e ao tratamento de esgotos**. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1996. 243 p.
46. Von Sperling, M. **Princípios do tratamento biológico de águas residuárias – vol. 2– Princípios básicos do tratamento de esgotos**. Belo Horizonte: DESA/UFMG, 1996. 211 p.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO

PROGRAMAS:

1. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO E DE RECURSOS HUMANOS: 1.1 As Organizações e Administração; 1.2 Fundamentos da Administração 1.3 Fundamentos de Administração do Patrimônio; 1.4 Administração de Estoques; 1.5 Controle de Estoques; 1.6 Armazenamento de Materiais; 1.7 Inventário Físico – Conceito, Finalidade e Tipos; 1.8 Gestão de Pessoas – Avaliação de desempenho, Treinamento e Desenvolvimento **2. NOÇÕES DE LEGISLAÇÃO:** 2.1 Normas Constitucionais sobre Administração Pública Municipal (Constituição de Federal de 1988, com suas alterações). 2.2 Organização Administrativa Brasileira; Administração Pública; Poderes Administrativos; Atos Administrativos; 2.3 Licitações: Definições, Modalidades, Tipos, Limites e Dispensa; Contratos Administrativos. **3. NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** Normas de Finanças Públicas: Planejamento, Receita Pública, Despesa Pública, Gestão Patrimonial; Orçamento Público; Classificações Orçamentárias; Processo Orçamentário; Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle do balanço e orçamento do Município. **4. REDAÇÃO OFICIAL:** 4.1 Correspondência Oficial, Digitação Qualitativa, Abreviações e Formas de Tratamento, Expressões e vocábulos latinos de uso frequente nas comunicações administrativas; 3.2 Documentos e Modelos. **5. COMUNICAÇÃO:** 5.1 Comunicação Escrita e Oral: Comunicação, Mensagens eletrônicas, 5.2 Atendimento telefônico. 5.3 Atendimento ao Público. 5.4 Recepção e Emissão de Correspondência. 5.5 Ferramentas essenciais para secretariar; 5.6 Comunicação Oficial. **6. DOCUMENTAÇÃO E ARQUIVO:** 6.1 Documentação e Arquivo: Documentação, Arquivo, Sistema e métodos de arquivamento 6.2 Normas e Terminologia Arquivística. **6. CONSTITUIÇÃO FEDERAL ART 37. DIREITO ADMINISTRATIVO:** Administração pública: princípios básicos. Poderes administrativos: poder hierárquico; poder disciplinar; poder regulamentar; poder de polícia; uso e abuso do poder. Serviços Públicos: conceito e princípios; delegação: concessão, permissão e autorização. Ato administrativo: conceito, requisitos e atributos; anulação, revogação e convalidação; discricionariedade e vinculação. Licitação: conceito, finalidade, princípios, objeto, obrigatoriedade, dispensa e inexigibilidade. Procedimento, anulação e revogação da licitação. Modalidades de licitação. Sanções penais na licitação. Contratos administrativos: conceitos, peculiaridades e interpretação. Formalização do contrato administrativo: instrumento, conteúdo, cláusulas essenciais ou necessárias, garantias para a execução do contrato, modalidades de garantia. Execução do contrato administrativo: direitos e obrigações das partes, acompanhamento da execução do contrato, extinção, prorrogação e renovação do contrato. Inexecução, revisão, suspensão e rescisão do contrato. Lei nº 8.666/93. Lei nº 10.520. Decreto nº 3.555/2000. Decreto nº 5.450/2005. Principais contratos administrativos. Serviços Públicos: conceito e classificação. Regulamentação e controle. Requisitos do serviço e direitos do usuário. Competência para prestação do serviço. Formas e meios de prestação do serviço. Convênios e consórcios administrativos. Organização administrativa: administração direta e indireta; centralizada e descentralizada; autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. Órgãos públicos: conceito, natureza e classificação. Servidores públicos: cargo, emprego e função públicos. Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Estado do Rio grande do Sul. Processo administrativo (Lei nº 9.784/99): das disposições gerais; dos direitos e deveres dos administrados. Controle e responsabilização da administração: controle administrativo; controle judicial; controle legislativo; responsabilidade civil do Estado. Lei nº 8.429, de 2/6/92: das disposições gerais; dos atos de improbidade administrativa. Domínio Público: conceito e classificação dos bens públicos. Administração dos bens públicos. Utilização dos bens públicos. Alienação dos bens públicos. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e não oneração dos bens públicos. Intervenção na propriedade e atuação no domínio econômico. Desapropriação. Servidão administrativa. Requisição. Ocupação temporária. Limitação administrativa. Atuação no domínio econômico. Controle da administração: conceito, tipos e formas de controle. Responsabilidade fiscal. Controle administrativo: conceito e meios de controle.

BIBLIOGRAFIA:

1. BELTRÃO, Odacir, BELTRÃO Mariúsa – Correspondência – Linguagem & Comunicação. São Paulo: Atlas, 2011.
2. BRASIL, Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 05.10.1988. Título III – Da Organização do Estado: Capítulo I – Da Organização Político-Administrativa (arts. 18 e 19); Capítulo VII – Da Administração Pública (arts. 37) Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm
3. BRASIL, Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística – Rio de Janeiro: Arquivo Nacional – 2005. Disponível em: <http://www.portalan.arquivonacional.gov.br/Media/Dicion%20Term%20Arquiv.pdf>

4. BRASIL, Manual de Redação da Presidência da República – Brasília, 2002. Disponível em: <http://www4.planalto.gov.br/centrodeestudos/galeria-de-fotos/arquivos-importados/arquivos-pdf/manual-de-redacao-pdf>
5. CHIAVENATO, Idalberto – Gestão de Pessoas – Rio de Janeiro: Elsevier, 2008.
6. CHIAVENATO, Idalberto – Administração de Materiais – Uma Abordagem Introdutória, Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
7. CHIAVENATO, Idalberto – Princípios da Administração – O Essencial em Teoria Geral da Administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
8. FRANCISCHINI, Paulino G., GURGEL, Floriano do Amaral - Administração de Materiais e do Patrimônio. São Paulo: Pioneira Thomson, 2002.
9. GIACOMONI, James – Orçamento Público – Ampliada, Revista e Atualizada. São Paulo: Atlas, 2010.
10. KASPARY, Adalberto J. – Redação Oficial – Normas e Modelos – Porto Alegre: Edita 2007.
11. Lei Complementar nº 101 de 04.05.2000 e suas alterações posteriores. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/LCP/Lcp101.htm
12. Lei nº 4.320 de 17.03.1964 e suas alterações posteriores. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L4320compilado.htm
13. Lei nº 8.666 de 21.06.1993 e suas alterações posteriores. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666compilado.htm
14. Lei nº 10.520 de 17.07.2002 e suas alterações posteriores; Decreto nº 3.555/2000 e Decreto nº 5.450/2005. E suas alterações posteriores. Disponíveis em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10520.htm
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto/D3555compilado.htm
http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2004-2006/2005/Decreto/D5450.htm
15. Decreto Municipal nº 1.937 de 17. 07.2006 - Regulamenta a Modalidade de Licitação Denominada Pregão, Presencial ou Por Meio de Utilização de Recursos de Tecnologia da Informação no Âmbito da Administração Direta e Indireta do Município de Feliz e dá Outras Providencias.
16. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. - Introdução à Administração – Revista e Ampliada. São Paulo: Atlas, 2008.
17. MEIRELLES, Hely Lopes – Direito Administrativo Brasileiro – São Paulo: Malheiros Editores, 2009.
18. MEDEIROS, João Bosco e HERNANDES, Sonia – Manual da Secretária – Técnicas de Trabalho - São Paulo: Atlas, 2010.
19. VEIGA, Denize Rachel – Guia de Secretariado – Técnicas e Comportamento. São Paulo: Érica, 2010.
20. CARVALHO FILHO, José dos Santos. Manual de Direito Administrativo. 26. Ed., São Paulo: Atlas, 2013.
21. PIETRO, Maria Sylvia Zanella. Direito Administrativo. 26. ed. São Paulo: Atlas, 2013.
22. SCHNEIDER, Yuri. Comentários ao Estatuto e Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Estado do Rio Grande do Sul, Porto Alegre: Sapiens, 2012.
23. Lei nº 8.666/93. Normas de licitações e contratos da Administração Pública.
24. Lei nº 10.520 de 17.07.2002 e suas alterações posteriores, Decreto nº 3.555/2000 e Decreto nº 5.450/2005.

NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

LÍNGUA PORTUGUESA

CARGO: TODOS

PROGRAMAS:

As questões de Língua Portuguesa versarão sobre o programa abaixo. Não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto nº 6.583, de 29/09/2008.

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Efeitos de sentido.
 - 1.7 Figuras de linguagem.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras
3. Aspectos linguísticos
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.3 Relações entre fonemas e grafias.
 - 3.4 Acentuação gráfica.

- 3.5 Flexões e emprego de classes gramaticais.
- 3.6 Vozes verbais e sua conversão.
- 3.7 Concordância nominal e verbal.
- 3.8 Regência nominal e verbal.
- 3.9 Paralelismos de Regência.
- 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
- 3.11 Colocação de termos e orações no período.
- 3.12 Coordenação e subordinação: emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos;
- 3.13 Orações reduzidas.
- 3.13 Equivalência e transformação de estruturas.
- 3.14 Pontuação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. **Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido**. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. Gramática Escolar da Língua Portuguesa. 1ª ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2006.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. **Dicionário de Etmologia da Língua Portuguesa**. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Dicionário Aurélio da língua portuguesa. 5ª ed. Curitiba: Positivo, 2010.
6. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
7. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Verbal**. 8ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Nominal**. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.

INFORMÁTICA
CARGO: TODOS
EXCETO: PROFESSOR

PROGRAMAS:

1. **Conhecimentos do sistema operacional LibreOffice:** (1) Área de Trabalho e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Painel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programas Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os Programas, Pesquisar Programas e arquivos e Ponto de Partida): saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse; (2) Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar programas e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. (3) Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Painel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; usar as funcionalidades das janelas, programas e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse; (4) realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc.; e (5) identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos. **2. Conhecimentos sobre o Aplicativo do LibreOffice Writer versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Writer e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e o uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (3) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar um documento com textos, imagens, figuras, tabelas, etc; (4) formatar e reconhecer a formatação de documentos com textos, imagens, figuras, tabelas, etc.; e (5) saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **3. Conhecimentos sobre Aplicativo do LibreOffice Calc versão 4.1.2, em português:** (1) saber identificar, caracterizar, usar, reconhecer o uso, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, caixas de diálogo, ferramentas, funcionalidades, menus, barras de ferramentas, ícones e botões; (2) definir, identificar, diferenciar, criar e manipular célula, planilha e pasta; (3) saber reconhecer o uso e usar as funcionalidades do LibreOffice Calc e configurar o aplicativo, assim como reconhecer as suas configurações e uso das funcionalidades, por meio de janelas, caixas de diálogo, menus, barras de ferramentas, ferramentas, ícones, botões e etc.; (4) abrir, fechar, criar, visualizar, editar, inserir, formatar, salvar e configurar planilhas e pastas; (5) formatar e reconhecer a formatação de planilhas e pastas; e (6) reconhecer o uso e saber utilizar o teclado e os botões do mouse (direito, esquerdo, duplo clique e *scroll*), para a identificação e execução

de todas as atividades, operações e ações descritas acima. **4. Internet Explorer 9 e versões superiores:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades da barra de ferramentas, de status e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status; e (5) saber bloquear a barra de ferramentas e identificar, alterar e usar a opção Personalizar. **5. Firefox 23 ou superior:** (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Firefox; (2) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Ferramentas, Favoritos, Barra de Comandos e Barra de Status; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Histórico, Favoritos, Ferramentas e Ajuda. **6. Google Chrome versão 29 ou superior:** 1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) identificar e saber usar todas as funcionalidades do Google Chrome.

BIBLIOGRAFIAS:

1. LIBREOFFICE. Disponível em: <http://pt-br.libreoffice.org/>
2. LIBREOFFICE1. Ajuda do versão 4.1.2, em português. (Ajuda eletrônica interna desse software).
3. LIBREOFFICE2. Suíte de escritório LibreOffice versão 4.1.2, em português. Disponível em: <<http://pt-br.libreoffice.org/baixe-ja/>>. Acesso em 08 out. 2013.
4. Internet Explorer. Ajuda do Internet Explorer.
5. MOZILLA. Ajuda do Firefox (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Firefox). Disponível em: http://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox?as=u&utm_source=inproduct
6. GOOGLE. Ajuda do Google Chrome (Ajuda eletrônica integrada ao Google Chrome). Disponível em: <https://support.google.com/chrome/?hl=pt-BR&p=help&ctx=settings>

LEGISLAÇÃO

**CARGO: TODOS
EXCETO: PROFESSOR**

1. Constituição Federal (Princípios fundamentais; direitos e garantias fundamentais; da organização do estado; organização dos poderes; da ordem econômica e financeira e da ordem social). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constitui%C3%A7ao.htm
2. Lei Orgânica do Município de Feliz.
3. Estatuto Servidores Municipais.
4. Lei Federal nº 8.080, de 19.09.1990. Disponível em: <http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/lei8080.pdf>
5. Lei Federal nº 8.142, de 28.12.1990. Disponível em: http://conselho.saude.gov.br/legislacao/lei8142_281290.htm
6. Decreto Federal nº 7.508, de 28.06.2011. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2011-2014/2011/Decreto/D7508.htm

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: MÉDICO

PROGRAMAS:

1. Testes de investigação, diagnósticos, classificação de doenças, critérios de gravidade, diagnóstico diferencial, indicações terapêuticas clínicas e cirúrgicas das seguintes enfermidades:
2. Manifestação e apresentação de doenças: Dor; Febre, Hipertermia e hipotermia, Rash cutâneo, Sincope, Confusão mental, Distúrbios da visão, Choque, Tosse, Constipação, Prurido, Edema, Distúrbio hidro-eletrolítico, Distúrbio nutricional, Dispneia, Reação e intoxicação medicamentosa e outros agentes, Efeitos colaterais de medicação, Sopro cardíaco.
3. Doenças infecciosas: Exames diagnósticos, Imunização e vacinas, Fatores de risco, Sepses, Endocardite, Diarréia aguda e crônica, Osteomielite, Infecção de pele e partes moles, Síndrome da Imunodeficiência adquirida, Paciente imunocomprometidos e transplantados, Controle de infecção hospitalar, Doença por bactérias gram-positivas e gram-negativas, Amebíase, Bacteremia, Conjuntivite, Cólera, Difteria, Febre reumática, Influenza, Leishmaniose, Lepra, Malária, Raiva, Rubéola, Sarampo, Salmonose, Tétano, Toxoplasmose.
4. Sistema cardiovascular: Principais testes diagnósticos, Insuficiência cardíaca, Insuficiência vascular periférica, Doença cardíaca congênita, Febre reumática, Arritmias cardíacas, Doença das válvulas cardíacas congênita e adquirida, Cor pulmonale, Miocardiopatia, miocardites e pericardites, Trauma cardíaco, Infarto agudo do miocárdio, Angina estável e instável, Hipertensão arterial sistêmica, Trombose venosa profunda, Oclusão arterial aguda e crônica, Doenças da Aorta, Dor torácica, Hipertensão pulmonar.
5. Sistema respiratório: Provas de função pulmonar, Asma brônquica, Pneumonias, Bronquiectasias, Doença broncopulmonar obstrutiva crônica, Doenças da pleura, mediastino e tórax, Infecção de vias aéreas respiratórias, Neoplasia pulmão, pleura, mediastino e caixa torácica, Transplante de pulmão, Derrame pleural e empiema, Abscesso pulmonar, Silicose, Infiltrado pulmonar, Tuberculose, Embolia pulmonar, Atelectasia, Hemorragias das vias respiratórias, Insuficiência respiratória.
6. Doenças do rim e trato urogenital: Insuficiência renal aguda e crônica, Glomerulonefrite, Pielonefrite, Obstrução do trato

- urinário, Urolitíase, Transplante renal, Tumores renais, Infecções do trato urinário em homens e mulheres, Incontinência urinária, Hiperplasia de próstata, Prostatite, Neoplasia de próstata.
7. Sistema digestivo: Endoscopia digestiva alta e baixa, Parasitose intestinal, Disfagia, Hemorragia digestiva alta e baixa, Doenças do esôfago, estômago e duodeno, Distúrbio de absorção, Síndrome do cólon irritable, Doença de Crohn, Diverticulose, Abdômen agudo, Apendicite aguda, Sub-oclusão intestinal, Hepatite viral aguda e crônica, Hepatite medicamentosa e autoimune, Cirrose hepática, Pancreatite aguda e crônica, Colelitíase, colecistite e coledocolitíase, Colangite, Icterícia, Transplante hepático, Neoplasia do trato digestivo, Hemorroidas, fissura e abscesso anal.
 8. Sistema endocrinológico e do metabolismo: Distúrbio do crescimento, Doença da tireóide e para tireóide, Neoplasias de tireóide, Doença da adrenal, Diabetes mellitus e insípido, Gota, Doenças dos ossos e metabolismo, Uremia, Hiperlipidemia, Deficiência de vitaminas, Síndrome de Cushing.
 9. Sistema neurológico e locomotor: Cefaléia e enxaqueca, Epilepsia e convulsão, Doença cerebrovascular, Demência e doença de ALZHEIMER, Distúrbio extrapiramidal e Parkinson, Neoplasia do sistema nervoso central, Compressão medular, Meningite aguda e crônica, Abscesso cerebral, Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico, Esclerose sistêmica, Miastenia Gravis, Neuralgia do trigêmeo, Paralisia facial periférica, Doença de Parkinson, Artrite reumatóide, Afecções do sistema nervoso central, Dependência de drogas, Vertigem e tontura.
 10. Doenças Hematológicas e Oncológicas: anemias, transfusões, distúrbios de coagulação, policitemias, leucemias agudas e crônicas, síndromes paraneoplásicas, emergências oncológicas.
 11. Emergências clínicas: abordagem do paciente grave. Sinais e sintomas em emergência. Abordagens de síndromes em emergência. Emergências cardiopulmonares; venosas; relacionadas com a SIDA; infecciosas e neurológicas; relacionadas ao trato gastrointestinal; onco-hematológicas; endócrinas; metabólicas e sistêmicas; emergências psiquiátricas.
 12. Política Nacional de Atenção Básica. Diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
 13. Sistemas de Informação em Saúde.
 14. Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, organização e gestão da saúde; atribuições e competências no SUS em nível nacional, estadual, municipal; recursos e gestão financeira.

BIBLIOGRAFIA:

1. Portaria nº 399/GM de 22 de Fevereiro de 2006. Divulga o pacto pela saúde 2006. Disponível em: <http://dtr2001.saude.gov.br/sas/PORTARIAS/Port2006/GM/GM-399.htm>
2. BRASIL, Ministério da Saúde. Gabinete Ministerial. Portaria nº 2.488, de 21 de outubro de 2011. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica, para a Estratégia Saúde da Família (ESF) e o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS). Disponível em <http://cnes.datasus.gov.br/portarias/PORTARIA%20N%C2%BA%202488.zip>
3. Epidemiologia aplicada nos serviços de saúde. Lourdes Bernadete dos Santos Pito Alexandre. São Paulo: Martinari, 2012.
4. Emergências Clínicas: Abordagem Prática. Herlon Saraiva Martins et al. 8ª Ed. revisada e atualizada. Barueri, SP: Manole, 2013.
5. Medicina Ambulatorial: Condutas de Atenção Primária Baseada em Evidências. Bruce B. Duncan et al. 4ª Edição. Porto Alegre: Artmed, 2013.
6. Medicina Interna de Harrison. Dan L. Longo et al. Tradução: Ademar Valadares Fonseca et al. 18ª Edição. Porto Alegre: AMGH, 2013. Volumes 1 e 2.
7. Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990 e suas alterações posteriores. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: MÉDICO PERITO

PROGRAMA:

1. Consolidação das Leis do Trabalho: Artigos 154 a 201, Lei n. 6.514 de 22.12.1977.
2. Portaria n. 3.214 de 08.06.78 e suas alterações posteriores. Normas Regulamentadoras (NR) de Segurança e Medicina do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego, NR 01 a NR 35. Legislação previdenciária. Lei nº 8.213 de 24 de julho de 1991 e suas alterações posteriores que dispõe sobre os Planos de Benefícios da Previdência Social e dá outras providências. Decreto nº 3.048 de 06 de maio de 1999 e suas alterações posteriores que aprova o Regulamento da Previdência Social e dá outras providências.
3. Ergonomia. Postura e Movimento. Informação e Operação. Fatores ambientais. Organização do Trabalho. Método Ergonômico. Análise ergonômica do Trabalho.
4. Acidente de trabalho. Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho. Técnicas de gestão de riscos. Auditorias. Organização de serviços de segurança e saúde do trabalho. Conceitos básicos sobre Segurança do Trabalho. Proteção contra riscos gerados por máquinas. Máquinas consideradas obsoletas ou inseguras. Proteção contra choques elétricos e contra incêndio e explosões. Proteção contra riscos químicos. Proteção contra calor e ruído. Proteção contra riscos físicos e biológicos. Medidas de Proteção Coletivas. Cuidados iniciais em situações de urgência: aplicação ao

- local de trabalho. Proteção contra impactos ambientais. Preparação para o controle de emergências ambientais. Sinalização de segurança.
5. Insalubridade e periculosidade. Aposentadoria especial. Enquadramento de atividades perigosas, insalubres ou penosas. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudos técnicos. Perícias de insalubridade e periculosidade, prova pericial, neutralização da insalubridade. Nexo técnico epidemiológico. Fator acidentário de prevenção. Equipamentos de proteção coletiva e individual.
 6. Higiene Ocupacional. Antecipação, reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA. Avaliação qualitativa e quantitativa de riscos ambientais físicos, químicos e biológicos.
 7. Epidemiologia. Desenhos de pesquisas epidemiológicas. Medidas de associação e de efeito. Prevalência. Incidência. Indicadores de saúde. Vigilância epidemiológica.
 8. Patologia do Trabalho. Prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO. Doenças profissionais e do Trabalho. Programa de proteção respiratória. Programa de conservação auditiva. Intoxicações por gases, solventes, metais e agrotóxicos. Agentes ou Fatores de riscos ocupacionais associados com a etiologia das doenças profissionais e do trabalho. Epidemiologia, diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças profissionais e do trabalho. Saúde do Trabalhador. Saúde mental e trabalho.
 9. Trabalhos em altura. Trabalho em espaços confinados. Riscos psicossociais.
 10. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes: estrutura, funcionamento, atribuições, processo eleitoral, capacitação dos trabalhadores, atas, registros. Situações de grave e iminente risco. Embargo e Interdição.
 11. Toxicologia. Monitoramento biológico. Indicadores biológicos de exposição.
 12. Perícia Médica: atos do perito médico. Avaliação do dano. Considerações para o estabelecimento do nexo em perícias médicas. Causa e concausalidade. Relação entre Medicina e Direito.

BIBLIOGRAFIA:

1. DOENÇAS RELACIONADAS AO TRABALHO. MANUAL DE PROCEDIMENTOS PARA OS SERVIÇOS DE SAÚDE. Ministério da Saúde do Brasil, 2001.
2. MANUAL PRÁTICO DE HIGIENE OCUPACIONAL E PPRA. Tuffi Messias Saliba. 4ª ed. São Paulo: LTr, 2013.
3. SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO. Manuais de Legislação Atlas, 71ª ed. São Paulo: Editora Atlas S. A. 2013.
4. LEGISLAÇÃO PREVIDENCIÁRIA. Sérgio Pinto Martins. 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.
5. ERGONOMIA PRÁTICA. Jan Dul; Bernard Weerdmeester 3ª Ed. São Paulo: Blucher, 2012.
6. MANUAL DE INICIAÇÃO EM PERÍCIAS MÉDICAS. Rubens Cenci Motta. São Paulo: LTr, 2013.
7. HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO. Ubirajara Aluizio de Oliveira Mattos e Francisco Soares Másculo (organizadores). Rio de Janeiro: Elsevier/Abepro, 2011.
8. EPIDEMIOLOGIA & SAÚDE. 7ª Edição. Organizadores: Maria Zélia Rouquayrol e Marcelo Gurgel. Rio de Janeiro: Medbook, 2013.

LEGISLAÇÃO/ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

CARGO: PROFESSOR

PROGRAMAS

1. Princípios e objetivos da educação brasileira.
2. Organização da educação no Brasil.
3. Níveis e modalidades de ensino.
4. Criança, adolescente e idoso: direitos e deveres legais.
5. Lei Orgânica do Município.
6. Regime Jurídico dos servidores públicos de Feliz.
7. Diretrizes Operacionais para Educação Básica nas Escolas do Campo.
8. A inclusão da obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira” no currículo oficial.
9. Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
10. Educação básica obrigatória e gratuita dos 4 (quatro) aos 17 (dezesete) anos de idade.

BIBLIOGRAFIAS

1. BRASIL. Lei N.º 8.069, de 13 de julho de 1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do adolescente Brasília.
2. BRASIL. Lei N.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, DF.
3. Lei Orgânica Municipal de Feliz – Capítulo IV – Seção I da Educação
4. Plano de Carreira do magistério Público de Feliz – Lei N.º 1.936/06, de 1º de agosto de 2006
5. BRASIL. CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, promulgada em 05 de outubro de 1988, com as alterações das Emendas Constitucionais publicadas até 18 de dezembro de 2010. Título VIII – Da Ordem Social; Capítulo III – Da Educação, da Cultura e do Desporto – art. 205 ao 217.
6. BRASIL. Resolução nº 7, de 14 de dezembro de 2010. Fixa diretrizes curriculares nacionais para o ensino fundamental de 9 (nove) anos. Brasília: Conselho Nacional de Educação, Câmara de Educação Básica – MEC/CNE/CEB, 2010.
7. BRASIL, Resolução CNE/CEB nº 4, de 13 de julho de 2010 - Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica. Câmara de Educação Básica – MEC/CNE/CEB, 2010.
8. BRASIL. Marcos Político-Legais da Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva. Brasília: MEC/SEESP, 2010
9. BRASIL. **LEI Nº 12.796, DE 4 DE ABRIL DE 2013** - Altera a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para dispor sobre a formação dos profissionais da educação e dar outras providências.

10. BRASIL. **RESOLUÇÃO CNE/CBE 1, DE 3 DE ABRIL DE 2013** – Institui Diretrizes Operacionais Para Educação Básica nas Escolas do Campo.
11. BRASIL. LEI Nº 10.639, DE 9 DE JANEIRO DE 2003 – Inclui no currículo oficial da Rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira” e dá outras providências.
12. BRASIL. **RESOLUÇÃO Nº 5 do CNE/CBE , DE 17 DE DEZEMBRO DE 2013** – Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO

CARGO: PROFESSOR

PPROGRAMA:

1. Currículo, Planejamento e Avaliação
2. Processo de ensino e aprendizagem
3. Pedagogia de projetos, interdisciplinaridade e transdisciplinaridade
4. Projeto Político-Pedagógico
5. Alfabetização e Letramento
6. Inclusão
7. Educação Ambiental
8. Relações étnico-raciais
9. Ensino Fundamental de 9 anos
10. A construção de identidade, da autonomia e das diferentes linguagens pela criança da Educação Infantil
11. Organização de Espaço, Tempo e Materiais na Educação Infantil
12. Desenvolvimento Infantil na etapa de 0 a 6 anos.

BIBLIOGRAFIAS

1. ALARCÃO, Isabel. **Professores reflexivos em uma escola reflexiva**. São Paulo: Cortez, 2010.
2. BASSEDAS, Eulália, Teresa Huguet & Isabel Solé. **Aprender e Ensinar na Educação Infantil**. Porto Alegre. Artes Médicas, 1999.
3. BEAUCHAMP, Jeanete; PAGEL, Sandra Denise; NASCIMENTO, Aricélia Ribeiro (orgs). **Ensino Fundamental de nove anos: orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade**. 2ª ed. Brasília: MEC/SEB 2007.v.1 (acesso pelo Google publicações MEC)
4. BEAUCHAMP, Jeanete (org). **Indagações sobre o currículo: currículo e avaliação**. Brasília: MEC/SEB 2007. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Ensfund/indag5.pdf>
5. Brasil. **Orientações e Ações para a Educação das Relações Étnico-Raciais**. MEC / SECAD 1ª edição. Páginas: 261. Disponível em http://portal.mec.gov.br/index.php?catid=194:secad-educacao-continuada&id=13788:diversidade-etnico-racial&option=com_content&view=article
6. BRASIL. MEC/SEF. **Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil**. Vol. 1, 2 e 3. Brasília: MEC/SEF. 1998
7. CARVALHO, Isabel Cristina de Moura. **Educação ambiental: a formação do sujeito ecológico**. 5. ed. São Paulo: Cortez, 2011.
8. COOL, César S. **Aprendizagem escolar e a construção do conhecimento**. Porto Alegre: Artmed, 1994.
9. CRAIDY, Carmem e KAERCHER, Gládis E. (org.). **Educação Infantil: Pra que te quero?** Porto Alegre: Artmed, 2001.
10. DALLA ZEN, Maria Isabel H.; XAVIER, Maria Luisa M. **Planejamento em destaque: análises menos convencionais**. Porto Alegre: Mediação, 2001.
11. FREIRE, Paulo. **Pedagogia da autonomia: saberes necessários à prática**. São Paulo: Paz e Terra, 1997.
12. HERNÁNDEZ, Fernando e MONSERRAT, Ventura. **A organização do currículo por projetos de trabalho**. Porto Alegre: Artmed. 1998.
13. KLEINMANN, Angela B. **Preciso “ensinar” o letramento? Não basta ensinar a ler e escrever?** CEFIEL/IEL/UNICAMP. Ministério da Educação. Governo Federal. 2005.
14. LUCKESI, Cipriano. **Avaliação da aprendizagem escolar**. São Paulo: Cortez, 2010.
15. MORAES, Maria Cândida; NAVAS, Juan Miguel Bataloso. **Complexidade e transdisciplinaridade em educação: teoria e prática docente**. Rio de Janeiro: Wak Ed, 2010.
16. MORIN, Edgar. **Os sete saberes necessários a uma educação do futuro**. São Paulo: Cortez; Brasília, DF: UNESCO, 2000.
17. PERRENOUD, Philippe. **Construindo Competências**. Disponível em: http://www.crescer.med.br/textos/Perrenaud_competencias.pdf
18. REILY, Lúcia Helena. **Escola Inclusiva: linguagem e mediação**. Papyrus editora. 2004.
19. SANTOS, Carmi e MENDONÇA, Márcia (orgs). **Alfabetização e Letramento: Conceitos e Relações**. Belo Horizonte: Autêntica, 2005.
20. VEIGA, Ilma Passos da (org.). **Projeto político-pedagógico da escola: uma construção possível**. Campinas: Papyrus, 1998.