

ANEXO 7

CONCURSO PÚBLICO DA EMPRESA GAÚCHA DE RODOVIAS S. A. – EGR EDITAL DE CONCURSO Nº 01/2013

PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DAS PROVAS

1. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DOS EMPREGOS 01 A 04 – ANALISTA ADMINISTRATIVO E EMPREGOS 05 A 08 – ANALISTA EM GERENCIAMENTO RODOVIÁRIO

1.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

Análise e interpretação de texto; inferências. Formalidade e informalidade; adequação linguística a situações comunicativas. Compreensão global do texto; ideias principais e secundárias. Estrutura do texto e dos parágrafos; substituições de estruturas. Os articuladores textuais; encadeamento e progressão textual. Elementos de semântica: significação das palavras no contexto, sinonímia, antonímia, paronímia, polissemia. Figuras de linguagem. Elementos de fonologia: fonemas e letras; dígrafos; vogais e consoantes; semivogais; encontros vocálicos: ditongos, tritongos, hiatos; encontros consonantais: divisão silábica. Elementos de morfossintaxe: estrutura e formação das palavras; classes de palavras: formas, emprego e funções; mecanismos de flexão. Estrutura do enunciado ou período; a oração e a frase; termos da oração; período simples e composto; coordenação e a subordinação; orações reduzidas. Discurso direto, indireto e indireto livre. Colocação pronominal. Concordância nominal; concordância verbal. Regência: nominal e verbal; emprego do sinal indicador de crase. Pontuação: emprego dos sinais de pontuação.

Bibliografia

CEGALA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. São Paulo: Nacional, 2009.

GARCIA, Othon. **Comunicação em prosa moderna**. Rio de Janeiro: FGV, 1988.

PLATÃO e FIORIN. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2006.

SCARTON, Gilberto; SMITH, Marisa. **Manual de Redação da PUCRS**. Disponível em <http://www.pucrs.br/manualred>.

1.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE RACIOCÍNIO LÓGICO

Programa

Lógica Matemática: Proposições e conectivos: Conceito de proposição, valores lógicos das proposições, proposições simples, proposições compostas, conectivos, tabela-verdade; Operações lógicas sobre proposições: Negação, conjunção, disjunção, disjunção exclusiva, condicional, bicondicional, construção de tabelas-verdade; Tautologias, contradições e contingências; Implicação lógica, equivalência lógica, Leis de De Morgan; Sentenças abertas, operações lógicas sobre sentenças abertas; Quantificador universal, quantificador existencial, negação de proposições quantificadas; Exercícios e aplicações.

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações e propriedades. Operações com conjuntos: União, intersecção, diferença, complementar. Representação por diagramas; Razões, proporções, regra de três simples, regra de três composta, porcentagem, juros simples, juros compostos; Simplificação de expressões numéricas e algébricas.

Variáveis e Funções: Funções reais de variável real: domínio e imagem, classificação quanto ao crescimento, representação gráfica; Função linear e afim: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raiz, coeficientes angular e linear); Função quadrática: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raízes, pontos de máximo e de mínimo, concavidade).

Combinatória e Probabilidade: Princípio fundamental da contagem, arranjos simples, permutações simples e combinações simples: conceito e aplicações; Espaço amostral, resultados igualmente prováveis, probabilidade condicional e eventos independentes.

Geometria plana e Geometria espacial: Áreas e perímetros: polígonos, círculos e partes do círculo; Figuras geométricas espaciais: Poliedros regulares, áreas de superfícies e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones, esferas.

Bibliografia

ABELARDO, Pedro. **Lógica para principiantes**. Petrópolis: Vozes, 1994.
MORTARI, Cezar A. **Introdução à Lógica**. 1 ed. São Paulo: Unesp, 2001.
SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. 8 ed. Brasília: Editora Jonofon, 1998.
ALENCAR FILHO, EDGARD. **Iniciação à Lógica Matemática**. São Paulo. Nobel.1995.
DANTE, Luiz Roberto. **Matemática – Contexto e Aplicações**. Volume Único. São Paulo: Editora Ática, 2008.
DANTE, L.R. **Matemática: contexto e aplicações**. 3 volumes. 4. ed. São Paulo: Editora Ática, 2007.
MURAKAMI, Carlos; IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de matemática elementar**. 8. ed. São Paulo: Atual, 2004. (Coleção)
DANTE, Luiz Roberto. **Tudo é Matemática**. 6º ao 9º anos. São Paulo: Editora Ática, 2008.

1.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Programa e Bibliografia

Lei Federal nº 6.404/1976; Lei Estadual nº 14.033/2012; Decreto Estadual nº 49.593/2012; Lei Federal nº 11.340/2006; Lei Federal nº 12.288/2010; Lei Estadual nº 13.694/2011.

1.4. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE INFORMÁTICA

Programa

Sistema Operacional Microsoft Windows 7: Identificação, configuração, propriedades e utilização dos componentes da Área de Trabalho, do Menu Iniciar, do Painel de Controle, da estrutura de pastas do sistema e dos usuários, da Barra de Tarefas, da Tela de Boas Vindas, da Lixeira, do Windows Explorer e demais ambientes, telas, ícones, janelas, caixas de diálogo, botões, menus, barras de ferramentas, componentes e recursos do sistema, acessando-os e utilizando-os através do mouse e do teclado; manipulação de pastas e arquivos, incluindo ações e operações como copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, editar, propriedades e demais operações disponíveis no sistema; identificação e utilização de nomes válidos para arquivos e pastas; Identificação, uso e configuração de aplicativos, ferramentas e utilitários que acompanham o sistema; gerenciamento de contas de usuários; configuração do sistema através do Painel de Controle.

Pacote de aplicativos Microsoft Office 2010: Identificação, uso, customização e configuração dos menus, dos botões, das guias e barras de ferramentas, das caixas de diálogos, do ambiente em geral, dos ícones e dos demais componentes, recursos e funcionalidades dos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook; criar, abrir, fechar, visualizar, editar, configurar e formatar documentos do Microsoft Word, pastas de trabalho do Microsoft Excel e apresentações do Microsoft PowerPoint, utilizando todos e recursos e funcionalidades oferecidos pelos aplicativos; enviar, configurar, redigir, receber, organizar e gerenciar e-mails com o Microsoft Outlook.

Navegador Internet Explorer 9: utilização e configuração da interface, dos recursos e ferramentas, dos complementos. Conceitos relacionados a navegação na internet.

Bibliografia

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office Word (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Word 2010)
MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Excel 2010)
MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office PowerPoint (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft PowerPoint 2010)
MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Outlook 2010)
MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Windows 7)

1.5. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1.5.1. Emprego 01 – Analista Administrativo: Administrador

Programa

Administração das políticas de Recursos Humanos (RH), a partir das diretrizes organizacionais; Recrutamento de RH; Treinamento de RH; Condução de processo de concursos públicos; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Rotina trabalhista: controle de ponto, folha de pagamento, CTPS, admissões/demissões, etc.; Processamento das leis sociais (INSS, FGTS, PIS/PASEP, etc.); Vale transporte; Diárias; Leis Sociais.

Bibliografia

CHIAVENATO, Idalberto. **Gestão de pessoas: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de Maio de 1943

Lei Federal nº 12.619, de 30 de Abril de 2012

MARRAS, Jean Pierre. **Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico**. São Paulo: Saraiva, 2012.

SNELL, Scott. BOHLANDER, George. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

1.5.2. Emprego 02 – Analista Administrativo: Advogado

Programa

Direito Administrativo:

Administração Pública: Constituição Federal; Constituição Estadual; Decreto 200/1967. Conceitos. Estrutura. Organização. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Órgãos e agentes. Administração Direta e Indireta: autarquias, agências reguladoras, fundações públicas e privadas, empresas públicas e sociedades de economia mista, entidades paraestatais. Princípios da Administração. Servidores Públicos e Estatuto e Regime Jurídico Único dos Servidores do Estado do RS: Disposições gerais. Acesso a funções, cargos e empregos públicos. Cargos em comissão e funções de confiança, Acumulação. Princípio da organização legal. Concurso: Prazo de validade, nomeação, portadores de deficiência. Contratação. Direitos: associação sindical, greve. Remuneração. Regime de previdência. Lei Complementar 10.098/94. Provimento, Promoção, Vacância, Remoção e Redistribuição. Regime de Trabalho. Direitos, Vantagens, Gratificações, Adicionais, Licenças, Aposentadoria. Regime Disciplinar. Deveres, Proibições, Acumulação, Responsabilidades, Penalidades. Processo Administrativo, Disciplinar. Sindicância. Inquérito administrativo. Previdência e assistência ao servidor. Contratação temporária. Deveres e poderes administrativos: o uso e o abuso do poder, arbitrariedade, excesso de poder, desvio de finalidade, abuso de poder. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, disciplinar, regulamentar. Poder de Polícia. Atos administrativos: Conceito. Requisitos. Atributos. Classificação. Espécies. Exteriorização. Invalidação. Contratos Administrativos: Conceito. Objeto e características. Alteração unilateral. Fiscalização. Sanções. Garantia. Prazo. Responsabilidade. Extinção. Teoria da imprevisão. Principais contratos administrativos. Licitações: Lei 8666/1993. Conceito, finalidade e objeto. Princípios. Adjudicação. Inexigibilidade, dispensa de licitação. Procedimento licitatório. Tipos de licitação. Modalidades de licitação. Anulação e revogação. Serviços públicos: Lei 8.987/95. Conceitos, princípios, requisitos. Remuneração, direitos e deveres dos usuários. Código de defesa do consumidor. Descentralização: concessão e permissão de serviços. Domínio público: Conceito e classificação. Utilização e alienação. Imprescritibilidade, impenhorabilidade e oneração. Aquisição. Patrimônio histórico, artístico e cultural. Proteção ambiental. Intervenção na propriedade: desapropriação, processo expropriatório, indenização. Anulação, retrocessão, desistência. Servidão administrativa. Requisição. Ocupação temporária. Limitação administrativa. Tombamento. Controle da Administração: conceito, objetivo, instrumentos. Legislativo. Judiciário. Pregão Eletrônico Lei 5520/02. Regime Diferenciado de Contratações Públicas Lei 12.462/11. Improbidade Administrativa: Lei 8429/1992. Responsabilidade civil da Administração: disposições gerais.

Bibliografia

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito Administrativo descomplicado**. 21.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 26.ed. São Paulo: Atlas, 2013.
GASPARINI, Diógenes. **Direito Administrativo**. 17.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
JUSTEN FILHO, Marçal. **Curso de Direito Administrativo**. 8.ed. São Paulo: Malheiros, 2012.
MEDAUAR, Odete. **Concessão do Serviço Público**. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1995.
MEIRELLES, Hely Lopes. **Direito Administrativo brasileiro**. 39.ed. São Paulo: Malheiros, 2013.
ROCHA, Carmem Lúcia Antunes. **Estudo sobre Concessão e Permissão de Serviço Público no Direito Brasileiro**. São Paulo: Saraiva, 1996.
SOUTO, Marcos Juruena Villela. **Direito Administrativo Regulatório**. São Paulo: Lumem, 2005.
CARVALHO FILHO, Jose dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 25ª Ed. São Paulo: Atlas 2012.

Direito Constitucional:

Constituição: Conceito. Classificação. Normas constitucionais. Supremacia. Interpretação. Poder constituinte. Mutação constitucional. Constituição Federal e Constituição do Estado do Rio Grande do Sul: Princípios fundamentais. Direitos e garantias fundamentais. Remédios constitucionais. Organização do Estado: União. Estados. Municípios. Intervenção. Administração pública. Servidores públicos. Organização dos poderes: Poder Legislativo. Processo Legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Poder Executivo. Poder Judiciário. Finanças públicas. Controle de constitucionalidade: Controle difuso. Controle concentrado. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Declaratória de Constitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade por omissão. Ação Direta de Inconstitucionalidade interventiva. Da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. Súmulas do Supremo Tribunal Federal

Bibliografia

BONAVIDES, Paulo. **Curso de Direito Constitucional**. 27 ed. São Paulo: Malheiros, 2012.
BULLOS, Uadi Lammego. **Curso de Direito Constitucional**. 7 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
FERREIRA FILHO, Manoel Gonçalves. **Curso de Direito Constitucional**. 38 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.
MEDINA, Paulo Roberto de Gouvêa. **Direito Processual Constitucional**. 5 dd. São Paulo: Forense Jurídica, 2012.
MENDES, Gilmar Ferreira; COELHO, Inocêncio Mártires; GONET, Paulo Gustavo. **Curso de Direito Constitucional**. 8 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.
MORAES, Alexandre de. **Direito Constitucional**. 29 ed. São Paulo: Atlas, 2013.
SILVA, José Affonso da Silva. **Curso de Direito Constitucional Positivo**. 36 ed. São Paulo: Malheiros, 2013.

Direito Civil:

Constitucionalização do Direito Civil. Fontes e aplicação da lei civil. Interpretação. Lei de introdução ao Código Civil. Relação jurídica. Conceito, elementos e classificação. Pessoa natural e pessoa jurídica. Os bens como objeto da relação jurídica. Bens, patrimônio e esfera jurídica. Classificação. Fatos jurídicos. Conceito e classificação. Atos jurídicos "stricto sensu" e negócio jurídico. Conceito e distinção. Existência, validade e eficácia. Fatos ilícitos. Exclusão da ilicitude. Exercício regular de direito, estado de necessidade e legítima defesa. Abuso de direito. Prescrição e decadência. Distinção. Posse. Conceito, classificação. Aquisição e perda. Efeitos da posse. Propriedade. Conceito, noções gerais. Função social da propriedade. Aquisição e perda. Restrições ao direito de propriedade. Direitos reais sobre a coisa alheia. Enfiteuse. Servidões. Usufruto. Penhor. Hipoteca. Direito real de uso. O Direito das Obrigações: princípios gerais. Obrigações: conceito, elementos, fontes e caracteres. Modalidades. Formação e adimplemento da obrigação. Plano do nascimento e de cumprimento da relação obrigacional. Consequências da inexecução. Liquidação das obrigações. Transmissão das obrigações. Cessão de crédito. Contratos. Noções gerais. Conceito e classificação. Contratos em espécie. Responsabilidade civil. Conceito, fundamentos e pressupostos. Espécies e efeitos da responsabilidade civil. Sucessão legítima e testamentária. Noções gerais. Direito de Empresa. Função Social da Empresa.

Bibliografia

TEPEDINO, Gustavo. **Parte Geral do Novo Código Civil**. 1 ed. Renovar, 2002.
_____, **Comentários ao Código Civil, vol. XIV, Direito das Coisas**. São Paulo: Saraiva, 2011;
_____. **Código Civil Comentado, vol. IV, Direito das Obrigações**. São Paulo: Atlas, 2008;

_____, **Comentários ao Código Civil, vol. X, Das Várias Espécies de Contratos**. Rio de Janeiro: Forense, 2008;

_____, **Direito Civil Contemporâneo: Novos Problemas à Luz da Legalidade Constitucional**. São Paulo: Atlas, 2008;

VENOSA, Silvio de Sálvio. **Direito Civil**. 3 ed. Atlas, 2008. (8 Volumes).

Direito Tributário:

Tributo: Conceito. Natureza jurídica. Classificação. Espécies: impostos, taxas, contribuição de melhoria, contribuições sociais, empréstimo compulsório. Pedágio. Legislação tributária: Vigência e aplicação da legislação tributária. Interpretação da legislação tributária. Integração da legislação tributária. Obrigação Tributária: Conceito e espécies. Natureza jurídica. Fato gerador e suas peculiaridades. Sujeito ativo. Sujeito passivo. Crédito tributário: Conceito. Lançamento. Modalidades de lançamento. Suspensão do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Exclusão do crédito tributário. Certidões negativas. Sistema Tributário Brasileiro: Sistema tributário. Atribuição de competência tributária. Classificação da competência tributária. Discriminação das receitas tributárias. Limitações do poder de tributar: Princípios e normas de limitação do poder de tributar.

Bibliografia

AMARO, Luciano. **Direito Tributário Brasileiro**. 18 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

AVILA, Humberto. **Sistema Constitucional Tributário**. 5 ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

BALEIRO, Aliomar. **Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar**. 8 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2012.

CARRAZZA, Roque Antônio. **Curso de Direito Constitucional Tributário**. 28 ed. São Paulo: Malheiros, 2012.

COELHO, Sacha Calmon Navarro. **Comentários à Constituição de 1988 – Sistema Tributário**. 10 ed. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

MACHADO, Hugo de Brito. **Curso de Direito Tributário**. 33 ed. São Paulo: Malheiros, 2012.

PAULSEN, Leandro. **Curso de Direito Tributário Completo**. 5 ed. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2013.

1.5.3. Emprego 03 – Analista Administrativo: Analista de Sistemas

Programa

Engenharia de Software: processo de software; modelos de processo de software; ciclo de vida e fases do processo de software; desenvolvimento ágil; engenharia de requisitos; análise, projeto e modelagem; projeto e análise orientada a objetos; UML - Unified Modeling Language, UML 2.0; teste de software.

Lógica de Programação, Algoritmos e estruturas de dados: programação estruturada; algoritmos; tipos de dados; operações primitivas; variáveis; expressões; comandos de entrada e saída; estruturas de controle (sequenciais, de seleção, de repetição); modularização; recursividade; estruturas e tipos de dados; vetores e matrizes; cadeias de caracteres; listas lineares; pilhas; filas; árvores; grafos; pesquisa de dados; classificação de dados.

Linguagens de Programação e Desenvolvimento de Software: linguagens de programação Java e C#; programação orientada a objetos; desenvolvimento para WEB utilizando HTML, XHTML, XML, JavaScript, CSS, PHP.

Banco de Dados: sistemas de gerenciamento de bancos de dados; projeto de banco de dados; modelagem de dados; normalização de dados; definição de dados, manipulação de dados; dependências de dados; álgebra relacional; linguagem SQL; transações.

Segurança da Informação: normas NBR ISO/IEC 27.001 E 27.002.

Redes de Computadores: conceitos fundamentais; modelo OSI; tipos e topologias de redes de computadores; componentes de redes de computadores; cabeamento; equipamentos e dispositivos de redes de computadores; serviços de redes de computadores; comunicação e transmissão de dados; projeto, instalação, manutenção, configuração e gerenciamento de redes de computadores; ferramentas e software para redes de computadores; padrões e especificações de redes e comunicação de dados; protocolos de comunicação.

Linux: instalação; configuração; comandos; distribuições; sistemas de pacotes, atualizações e logs; gerenciamento de usuários, grupos e permissões; sistemas de arquivos e estrutura de

diretórios; configuração rede, firewall, proxy e roteamento; configuração de servidores DNS, DHCP, FTP, HTTP e MAIL; Apache, Squid, Bind, Samba.

Bibliografia

ARNOLD, Ken; GOSLING, James; HOLMES, David. **A linguagem de programação Java**. 4.ed. São Paulo: Bookman, 2007.

BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSEN, Ivar. **UML Guia do Usuário**. 2A Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

CONVERSE, Tim; PARK, Joyce. **PHP A Bíblia**. 2a Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

DEITEL, H. M.; DEITEL, P. J.; LISTFIELD, J.; NIETO, T. R.; YAEGER, C.; ZLATKINA, M. **C# - Como Programar**. São Paulo: Pearson Makron Books, 2003.

FERREIRA, Rubem E. **Linux. Guia do Administrador do Sistema**. 2a Edição. São Paulo: Novatec. Editora, 2008.

FLANAGAN, David. **JavaScript - O Guia Definitivo**. 4a Edição. Porto Alegre: Bookman, 2012

FORBELLONE, André; EBERSPACHER, Henri. **Lógica de Programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados**. 3a Edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

FOUROZAN, Behrouz A. **Comunicação de dados e redes de computadores**. 4a Edição. São Paulo: McGraw-Hill, 2008

OLIVEIRA, Celso Henrique Pedroso. **SQL Curso Prático**. São Paulo: Novatec Editora, 2002.

PRESSMAN, Roger S. **Engenharia de Software**. 6a Edição. Porto Alegre: AMGH, 2010.

SILBERSCHATZ, Abraham; KORTH, Henry; SUDARSHAN, S. **Sistemas de Banco de Dados**. 5a Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.

SILVA, Maurício S. **Criando sites com HTML: sites de alta qualidade com HTML e CSS**. São Paulo: Novatec Editora, 2008.

TANENBAUM, Andrew S. **Redes de Computadores**. 4a Edição. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

VELOSO, Paulo; SANTOS, Clesio dos; AZEREDO, Paulo. **Estruturas de dados**. Rio de Janeiro: Elsevier, 1983.

1.5.4. Emprego 04 – Analista Administrativo: Contador

Programa

Contabilidade Geral: Contabilidade: conceito, objeto, objetivo, Princípios de Contabilidade;

Patrimônio: conceito, equação fundamental do patrimônio, representação gráfica do patrimônio;

Variações patrimoniais: fatos permutativos, modificativos e mistos; **Técnicas Contábeis:**

lançamentos e formalidades da escrituração, estruturação, consolidação e análise das

demonstrações contábeis e financeiras, procedimentos de auditoria; **Capital:** capital de terceiros,

capital próprio, capital total, capital social; **Escrituração contábil:** conceito, métodos partidas

dobradas, livro diário, livro razão, lançamentos contábeis. Critérios de avaliação do Ativo e do

Passivo; eventos subsequentes e notas explicativas; **Conta:** conceito, Classificação das Contas,

débito, crédito e saldo contas do ativo, passivo, patrimônio líquido, receitas e despesas. Contas

Patrimoniais e de resultado; **Plano de contas:** composição plano de contas, ordenamento das

contas; **Demonstrações Contábeis:** Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado do

Exercício, Demonstração de Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrativo de Lucros e Prejuízos

acumulados, Demonstrativo do Fluxo de Caixa; Demonstrativo do Valor Adicionado: conceito,

conteúdo, estrutura, elaboração. **Análise das Demonstrações Financeiras.** Análise dos

indicadores econômico-financeiro básicos (liquidez, lucratividade, rentabilidade, atividade, estrutura

e endividamento). **Contabilidade de Custos:** Conceito, nomenclatura, terminologia básica e

classificações de custos. Elementos de Custos. Custos de Pessoal, de Material e Custos Gerais.

Sistemas de Custeio. Apuração de Custos (Custeio variável, custeio por absorção e custeio

baseado em atividades, custo-padrão). Sistemas de Acumulação de Custos. Análise custo, volume,

lucro. Contabilidade Pública: conceito, objeto, objetivos, **Instrumentos de Planejamento: PPA –**

Plano Plurianual, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentária e LOA – Lei Orçamento Anual.

Processo Orçamentário no Rio Grande do Sul: conceitos, conteúdos, princípios orçamentários.

Patrimônio Público: conceito, classificação, variações patrimoniais orçamentárias e extra-

orçamentárias. Mensuração de Ativos e Passivos, incorporação e desincorporação de bens

Receita Pública: conceito, classificações e estágios. **Dívida Ativa:** conceito, inscrição e baixa de

dívida ativa. **Despesa Pública:** conceito, classificações e estágios, regime de adiantamento,

suprimento de fundos, limites constitucionais e legais da despesa. **Licitação:** conceito- tipos-

modalidades. **Créditos adicionais:** conceito, classificação, condições gerais de sua ocorrência. **Dívida Pública:** conceito e classificação da dívida pública. Sistemas e **Planos de Contas:** conceitos, objetivo, elencos, função e funcionamento das contas, encerramento de contas, registros nos sistemas orçamentário, patrimonial, de resultados e de compensação. Lançamentos específicos. **Demonstrações contábeis e relatórios:** conceitos, estrutura e elaboração dos balanços orçamentário, financeiro, patrimonial e da demonstração das variações patrimoniais, outros demonstrativos financeiros obrigatórios na prestação de contas anuais. **Análise das Demonstrações Contábeis:** análise vertical e horizontal. **Prestação de contas, Controle interno e Controle externo:** conceitos, prazos, sistema de controle interno e controle externo estadual-transparência na gestão fiscal.

Bibliografia

- ARAUJO, Inaldo da Paixão Santos; ARRUDA, Daniel Gomes; BARRETTO, Pedro Humberto Teixeira. **O Essencial da Contabilidade Pública**. São Paulo: Saraiva, 2009.
- BRASIL. **Lei nº 4.320**, de 17 de março de 1964.
- _____. **Lei nº 8666**, de 21 de junho de 1993.
- _____. **Lei Complementar nº 101**, de 04 de maio de 2000.
- _____. **Lei nº 10.520**, de 17 julho de 2002.
- _____. **Lei Complementar n.º 131**, de 27 de maio de 2009
- _____. **Constituição Federal de 1988** (atualizada até a data do edital) – Normas relativas à Tributação, à Administração Pública e ao Processo Orçamentário.
- _____. **Leis Federais 6.404**, de 15 de dezembro de 1976; **11.638**, de 28 de dezembro de 2007; e **11.941**, de 27 de maio de 2009.
- MATARAZZO, Dante C. **Análise Financeira de Balanço: Abordagem gerencial**. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- MAUSS, Cezar Volnei. **Análise de Demonstrações contábeis governamentais - Instrumento de Suporte à Gestão Pública**. São Paulo: Atlas, 2012
- PADOVEZE, Clóvis e BENEDICTO, Gideon C. **Análise das Demonstrações Financeiras**. 3ª ed. São Paulo, Cengage Learning, 2010.
- QUINTANA, Alexandre C.; MACHADO, Daiane P. QUARESMA, Jozi C.C. e MENDES, Roselaine C. **Contabilidade Pública: De acordo com as Novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público e a Lei de Responsabilidade Fiscal**. São Paulo: Atlas, 2011.
- BRASIL. SECRETARIA DO TESOUREO NACIONAL. **Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: aplicado à União, Estados, Distrito Federal e Municípios**. 5.ed. Partes I a VIII e Anexos. Brasília: Secretaria do Tesouro Nacional, 2012. Disponíveis em <http://www3.tesouro.fazenda.gov.br/contabilidade_governamental/manuais.asp>.
- MONOTO, Eugenio. **Contabilidade geral esquematizado**. São Paulo: Saraiva, 2011.
- BRASIL. CFC - Conselho Federal de Contabilidade - Resolução CFC nº 1282 de 28.5.2010
- BRASIL. CFC - Conselho Federal de Contabilidade - Resolução CFC nº 750/93
- EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. **Contabilidade Introdutória**. 11ª ed.. São Paulo: Atlas, 2010.
- SANTOS, José J; SCHMIDT, Paulo. **Contabilidade Societária**. 4ª ed. Ed. Atlas. São Paulo, 2011
- SILVA, Moacir M. CURSO DE AUDITORIA GOVERNAMENTAL- **De acordo com as Normas Internacionais de Auditoria Pública**. 2ª ed. São Paulo, Atlas, 2012
- MARTINS, Eliseu. **Contabilidade de Custos**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

1.5.5. Emprego 05 – Analista Administrativo: Jornalista

Programa

A produção de materiais jornalísticos institucionais; A pauta jornalística; A notícia e suas características; A apuração da notícia; Fotojornalismo; Assessoria de imprensa e suas atribuições; Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia.

Bibliografia

- DUARTE, Jorge (org.). **Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia**. São Paulo: Atlas, 2010.
- FERRARETO, Elisa Kopplin & FERRARETO, Luiz Artur. **Assessoria de imprensa: teoria e prática**. São Paulo: Summus, 2009.
- OLIVEIRA, Erivam Moraes de. **Fotojornalismo: uma viagem entre o analógico e o digital**. São

Paulo: Cengage Learning, 2009.
PEREIRA JÚNIOR, Luiz Costa. **A apuração da notícia: métodos de investigação na imprensa.** Rio de Janeiro: Vozes, 2009.
PONTE, Cristina. **Para entender as notícias: linhas de análise do discurso jornalístico.** Florianópolis: Insular, 2005.
TRAQUINA, Nelson. **Teorias do jornalismo: a tribo jornalística - uma comunidade interpretativa transnacional.** Florianópolis: Insular, 2008.

1.5.6. Emprego 06 – Analista em Gerenciamento Rodoviário: Arquiteto Urbanista

Programa

Elaboração de projetos de arquitetura e urbanismo; Características essenciais à elaboração de projetos de arquitetura e urbanismo; Elaboração de projetos de paisagismo; Planejamento de plantas e especificações do projeto; Elaboração de projeto final; Conforto ambiental; Conforto Acústico; Acessibilidade; Preparação de previsões detalhadas e cálculo de materiais; Elaboração de orçamentos de materiais; Preparação de maquetes; Planejamento de reformas e reparos em construção; Execução de projetos; Instalações Prediais; Sistemas estruturais; Prevenção e combate a incêndio; Desenho e meios de representação gráfica; Conhecimento de software AutoCad.

Bibliografia

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 9050:** acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2004.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6492:** representação de projetos de arquitetura. Rio de Janeiro, 1994.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 8160:** sistemas prediais de esgoto sanitário, execução e projeto. Rio de Janeiro, 1999.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5413:** iluminância de interiores. Rio de Janeiro, 1992.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10151:** Acústica - Avaliação do ruído em áreas habitadas, visando o conforto da comunidade – Procedimento. Rio de Janeiro, 2000.
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10152:** Níveis de ruído para conforto acústico. Rio de Janeiro, 1987.
BAKER, Geoffrey H.. **Le Corbusier: uma análise da forma.** São Paulo: Martins Fontes, 1998.
CARVALHO, Régio Paniago. **Acústica Arquitetônica.** 1.ed. Brasília: Thesaurus, 2006.
CARVALHO JÚNIOR, Roberto de. **Instalações hidráulicas e o projeto de arquitetura.** São Paulo: Blucher, 2011.
CHING, Francis D.K.. **Representação gráfica em arquitetura.** Porto Alegre: Bookman, 2000.
CHING, Francis D.K.. **Arquitetura – Forma, Espaço e Ordem.** São Paulo: Martins Fontes, 2008.
DEL RIO, Vicente. **Introdução ao desenho urbano no processo de planejamento.** 1. ed. São Paulo: Pini, 2003.
ENGEL, Heinrich. **Sistemas estruturais.** 2. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 2002.
FARRELLY, Lorraine. **Fundamentos de Arquitetura.** Porto Alegre: Bookman, 2010.
GOLDMAN, Pedrinho. **Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira.** 4. ed. São Paulo: Pini, 2008.
LAMBERTS, Roberto; DUTRA, Luciano; et al. **Eficiência Energética na Arquitetura.** São Paulo: PW Editores, 1997. . <http://www.labeee.ufsc.br/publicacoes/livros>
Lei Complementar nº 284/92 – Código de Edificações de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1992.
Lei Complementar nº 420/98 – Código de Proteção contra Incêndio de Porto Alegre. Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal de Obras e Viação, 1998.
Lei Complementar nº 434/99 – Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental de Porto Alegre (PDDUA). Porto Alegre: PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO ALEGRE – Secretaria Municipal do Planejamento, 1999.
MASCARÓ, Juan Luiz. **O Custo das Decisões Arquitetônicas.** Porto Alegre: Masquatro, 2004.
MATOS, Aldo Dórea. **Como preparar orçamentos de obras: dicas para orçamentistas, estudos de caso, exemplos.** São Paulo: Pini, 2006.
MATSUMOTO, Élia Yathie. **Autocad 2000: fundamentos 2D & 3D.** São Paulo: Érica, 1999.

MILLS, Criss B.. **Projetando com maquetes: um guia de como fazer e usar maquetes de projeto de arquitetura**. Porto Alegre: Bookman, 2007.

ROAF, Susan; FUENTES, Manuel; THOMAS, Stephanie. **Ecohouse: a casa ambientalmente sustentável**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.

ROCHA, Paulo Mendes da. **Maquetes de Papel**. São Paulo: Cosac Naify, 2007.

ROMERO, Marta Adriana Bustos. **Arquitetura bioclimática do espaço público**. Brasília: Editora Universidade de Brasília, 2007.

SILVA, Pérides. **Acústica arquitetônica & condicionamento de ar**. 5. ed. Belo Horizonte: EDTAL, 2005.

SOUZA, Léa Cristina Lucas de; ALMEIDA, Manuela Guedes de; BRAGANÇA, Luís. **Bê-a-bá da acústica arquitetônica: ouvindo a arquitetura**. São Carlos: EDUFSCAR, 2009.

WATERMAN, Tim. **Fundamentos de Paisagismo**. Porto Alegre: Bookman, 2011.

WALL, Ed; WATERMAN, Tim. **Desenho Urbano**. Porto Alegre: Bookman, 2012.

1.5.7. Emprego 07 – Analista em Gerenciamento Rodoviário: Engenheiro Civil

Programa

Estudos e projetos para duplicações de rodovias; Estudos e projetos para obras de arte; Estudos e projetos para acessos em rodovias; Especificações e serviços de engenharia em obras rodoviárias; Especificações e projetos de pavimentos rodoviários; Especificações e projetos de sinalização rodoviária; Estudos técnicos e econômico-financeiros de viabilidade para instalação de praças de pedágio; Melhorias de aumento de capacidade de rodovias: definições e especificações de obras; Projetos de engenharia e execução de obras para rodovias com praças de pedágio, ou que possam ser consideradas para esta finalidade: planejamento, execução, ampliação, remodelação, operação, manutenção e realização de obras; Segurança de tráfego: análise técnica; Segurança para usuários; Segurança viária. Tipos de serviços a serem implementados nas rodovias: definições e especificações; Tráfego de rodovias: análise técnica de dados;

Bibliografia

ANTAS, Paulo Mendes e outros. **Estradas: Projeto geométrico e de terraplenagem**. Interciencia. 2010. 282 p.

BALBO, José Tadeu. **Pavimentos de concreto**. 2 ed. Oficina de Textos. 2006. 256 p.

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de projeto de obras de arte especiais**. IPR 698. DNER. Rio de Janeiro: 1996. 225 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/OAE-normas-manuais-diretrizes-fev2011/Normas-Public-Pontes-e-Viadutos-Rod/Manuais-Diretrizes/Manual%20de%20Projeto%20de%20Obras-de-Arte%20Especiais.pdf>

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Glossário de termos técnicos rodoviários**. IPR 700. DNER. Rio de Janeiro: 1997. 296 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/indexmanuais.php#>

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de pavimentação**. IPR 719. Ed. Rio de Janeiro: 2006. 274 p. Disponível em http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de estudos de tráfego**. IPR 723. DNER. Rio de Janeiro: 2006. 384 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/indexnormas.php#>

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de sinalização e emergências em rodovias**. IPR 738. Rio de Janeiro: 2010. 218 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/indexnormas.php#>

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Diretrizes básicas para estudos e projetos rodoviários: instruções para acompanhamento e análise**. IPR 739. Rio de Janeiro: 2010. 564 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/OAE-normas-manuais-diretrizes-fev2011/Normas-Public-Pontes-e-Viadutos-Rod/Manuais-Diretrizes/Dir-Bas-Elab-Est-%20Proj-Rod-Acomp-Analis-IPR739.pdf>

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de projeto e práticas operacionais para segurança nas rodovias**. IPR 741. Rio de Janeiro: 2010. 280 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/indexmanuais.php> .

BRASIL. Departamento Nacional de Infra-Estrutura de Transportes. **Manual de análise, diagnóstico, proposição de melhorias e avaliações econômicas dos segmentos críticos**. DNER. Rio de Janeiro: 1998. 72 p. Disponível em: <http://ipr.dnit.gov.br/indexmanuais.php#>

CAMPOS NETO, C. A. S.; SOARES, R. P. **A eficiência do estado e as concessões rodoviárias no Brasil**: preocupação com o valor do pedágio e sugestões para operacionalizar a modicidade das tarifas. Brasília: Texto para discussões nº. 1286 IPEA, 2007. Disponível em: <http://www.agergs.rs.gov.br>

CAMPOS NETO, C. A. S.; SOARES, R. P. **Das concessões rodoviárias às parcerias público-privadas**: preocupação com o valor do pedágio. Brasília. Texto para discussões nº. 1186 IPEA, 2006. Disponível em: <http://www.agergs.rs.gov.br>

CHAIM, Mudnik. **Caderno de Encargos**: terraplenagem, pavimentação e serviços complementares. v 1. 2 ed. Edgard Blücher. 2006. 256 p.

RIO GRANDE DO SUL. AGERGS. **Programa Estadual de Concessão Rodoviária do RS (PECR)**: histórico, evolução e desequilíbrios contratuais. Análise Descritiva – 1996/2009. [Porto Alegre]: AGERGS. 2009. 114 p. Disponível em: <http://www.agergs.rs.gov.br>

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Diretrizes gerais para projeto de sinalização turística**. Porto Alegre: [200?]. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Normas de projetos rodoviários**: Parte I: Projeto geométrico de rodovias / Parte II: Projeto geométrico de ciclovias. Porto Alegre: 1991. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Manual de meio ambiente para empreendimentos rodoviários de melhoria**. Porto Alegre: Versão 1. Consórcio ACL-Scetauroute. 1999. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Manual de meio ambiente para empreendimentos rodoviários de restauração**. Porto Alegre: Versão 1. Consórcio ACL-Scetauroute. 1999. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Instruções para sinalização rodoviária**. 2 Ed. Porto Alegre: 2006. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

RIO GRANDE DO SUL. DAER. **Instrução de serviço para estudos de tráfego**. Porto Alegre: 2010. 17 p. Disponível em: http://www.daer.rs.gov.br/site/normas_publicacoes.php.

1.5.8. Emprego 08 – Analista em Gerenciamento Rodoviário: Engenheiro Civil Rodoviário Programa

Gestão da faixa de domínio; Fiscalização de uso indevido da faixa de domínio; Processos de liberação de acessos à rodovia; Desapropriações de áreas; Reintegrações de posse; Licitação para exploração comercial da faixa de domínio (luz, água, gás, propaganda, etc.).

Bibliografia

Uso da Faixa de Domínio - Lei nº 12.238 - RS
Uso da Faixa de Domínio - Decreto nº 43.787 - RS
Decisão Normativa 31 do DAER
Decisão Normativa 35 do DAER
Decisão Normativa 67 do DAER
Gerenciando a Faixa de Domínio - ABDER
Estudo de Liberação da Faixa de Domínio – MundoGEO - Internet
Diretrizes Básicas para Desapropriação - Publicação IPR 746/2011
Manual de Acesso de Propriedades Marginais às Rodovias - DNIT

2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DOS EMPREGOS 09 A 24 – AGENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO

2.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

Análise e interpretação textual. Compreensão global do texto. Estrutura do texto e dos parágrafos. Ideias principais e secundárias. Elementos de coesão. Inferências. Vocabulário. Significação das palavras e expressões do texto. Substituição de palavras e expressões do texto. Estrutura e formação das palavras (valor dos afixos e radicais). Denotação e conotação. Aspectos gramaticais. Ortografia: emprego de letras.

Relações entre fonemas e letras. Acentuação gráfica. Emprego e flexão das classes gramaticais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal e emprego do sinal indicador de crase. Processos de coordenação e subordinação. Pontuação.

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. 48 ed. São Paulo: Nacional, 2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2007.

2.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE RACIOCÍNIO LÓGICO

Programa

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações e propriedades. Operações com conjuntos: União, intersecção, diferença, complementar. Representação por diagramas; Razões, proporções, regra de três simples, regra de três composta, porcentagem, juros simples; Simplificação de expressões numéricas e algébricas, valor absoluto (módulo), desigualdades.

Variáveis e Funções: Funções reais de variável real: domínio e imagem, classificação quanto ao crescimento, representação gráfica; Função linear e afim: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raiz, coeficientes angular e linear); Função quadrática: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raízes, pontos de máximo e de mínimo, concavidade).

Logaritmo e Exponencial: Funções exponenciais: Expressão, construção, interpretação de gráficos e propriedades; Funções logarítmicas: Expressão, construção, interpretação de gráficos e propriedades; Equações exponenciais e logarítmicas: Resolução.

Progressões, Combinatória e Probabilidade: Progressões aritméticas: Termo geral, soma dos termos, interpolação; Progressões geométricas: Termo geral, soma dos termos, interpolação; Princípio fundamental da contagem, arranjos simples, permutações simples e combinações simples: conceito e aplicações; Espaço amostral, resultados igualmente prováveis, probabilidade condicional e eventos independentes.

Geometria plana e Geometria espacial: Áreas e perímetros: polígonos, círculos e partes do círculo; Figuras geométricas espaciais: Poliedros regulares, áreas de superfícies e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones, esferas.

Bibliografia

SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. 8 ed. Brasília: Editora Jonofon, 1998.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática – Contexto e Aplicações**. Volume Único. São Paulo: Editora Ática, 2008.

DANTE, L.R. **Matemática: contexto e aplicações**. 3 volumes. 4. ed. São Paulo: Editora Ática, 2007.

MURAKAMI, Carlos; IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de matemática elementar**. 8. ed. São Paulo: Atual, 2004. (Coleção)

DANTE, Luiz Roberto. **Tudo é Matemática**. 6º ao 9º anos. São Paulo: Editora Ática, 2008.

2.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Programa e Bibliografia

Lei Federal nº 6.404/1976; Lei Estadual nº 14.033/2012; Decreto Estadual nº 49.593/2012; Lei Federal nº 11.340/2006; Lei Federal nº 12.288/2010; Lei Estadual nº 13.694/2011.

2.4. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE INFORMÁTICA

Programa

Sistema Operacional Microsoft Windows 7: Identificação, configuração, propriedades e utilização dos componentes da Área de Trabalho, do Menu Iniciar, do Painel de Controle, da estrutura de pastas do sistema e dos usuários, da Barra de Tarefas, da Tela de Boas Vindas, da Lixeira, do Windows Explorer e demais ambientes, telas, ícones, janelas, caixas de diálogo, botões, menus, barras de ferramentas, componentes e recursos do sistema, acessando-os e

utilizando-os através do mouse e do teclado; manipulação de pastas e arquivos, incluindo ações e operações como copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, editar, propriedades e demais operações disponíveis no sistema; identificação e utilização de nomes válidos para arquivos e pastas; Identificação, uso e configuração de aplicativos, ferramentas e utilitários que acompanham o sistema; gerenciamento de contas de usuários; configuração do sistema através do Painel de Controle.

Pacote de aplicativos Microsoft Office 2010: Identificação, uso, customização e configuração dos menus, dos botões, das guias e barras de ferramentas, das caixas de diálogos, do ambiente em geral, dos ícones e dos demais componentes, recursos e funcionalidades dos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook; criar, abrir, fechar, visualizar, editar, configurar e formatar documentos do Microsoft Word, pastas de trabalho do Microsoft Excel e apresentações do Microsoft PowerPoint, utilizando todos e recursos e funcionalidades oferecidos pelos aplicativos; enviar, configurar, redigir, receber, organizar e gerenciar e-mails com o Microsoft Outlook.

Navegador Internet Explorer 9: utilização e configuração da interface, dos recursos e ferramentas, dos complementos. Conceitos relacionados a navegação na internet.

Bibliografia

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office Word (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Word 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Excel 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office PowerPoint (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft PowerPoint 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Outlook 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Windows 7)

2.5. PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.5.1. Emprego 09 – Agente Técnico Administrativo: Técnico em Secretário

Programa

Leis de regulamentação da profissão de secretariado; código de ética profissional; postura profissional; rotinas de secretaria; follow-up; agenda; organização; controle e administração do tempo; planejamento e organização de viagens; planejamento e preparação de reuniões; organização de eventos; etiqueta, cerimonial e protocolo; correspondência em geral; gestão de documentos e arquivos.

Bibliografia

BELTRÃO, Mariusa. **Correspondência: linguagem e comunicação**. 24 ed. São Paulo: Atlas, 2011. 360p.

BORGES, Linda. **A nova etiqueta para secretárias: regras sociais e protocolares para secretárias**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2009.

BRASIL. **Decreto n. 70.274**, de 9 de março de 1972. Aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência. Disponível em: <http://www2.planalto.gov.br/presidenta/gabinete-pessoal/cerimonial>

BRASIL. **Decreto n. 30.012**, de 31 de dezembro de 1980. Aprova as normas do cerimonial público estadual, que deverão ser aplicadas nas solenidades oficiais na capital do Estado, nos Municípios e Missões Diplomáticas do Rio Grande do Sul. Disponível em: http://www.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXTO&Hid_TodasNormas=25767&hTexto=&Hid_IDNorma=25767.

BRASIL. **Lei n. 5.700**, de 1 de setembro de 1971. Dispõe sobre a forma e a apresentação dos Símbolos Nacionais e dá outras providências. Disponível em: <http://www2.planalto.gov.br/presidenta/gabinete-pessoal/cerimonial>

BRASIL. **Leis nºs 7377**, de 30 de setembro de 1995 e **9261**, de 11 de janeiro de 1996. Disponível em: <http://www.fenassec.com.br>.

CÓDIGO de Ética do Profissional de Secretariado. **Diário Oficial da União**, 7 jul. 1989. Disponível em: http://www.fenassec.com.br/b_osecretariado_codigo_etica.html

CONARQ. **Modelo de requisitos para sistemas informatizados de gestão de arquivística de documentos**. 2006. Disponível em:

<http://www.conarq.arquivonacional.gov.br/Media/publicacoes/earqbrasilv1.pdf>

GIACAGLIA, Maria Cecília. **Organização de eventos: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2003. 256 p

GOLD, Miriam. **Redação empresarial**. 4 ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

HARVARD BUSINESS SCHOOL. **Assumindo o controle do seu tempo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. (Gestão orientada para resultados).

MAZULO, Roseli e LIENDO, Sandra. **Secretária: rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira**. São Paulo: Editora SENAC, 2010.

MEDEIROS, João Bosco; HERNANDES, Sonia. **Manual da secretária**. 10ª. ed. São Paulo: Atlas, 2006. 373p.

PAES, Marilena Leite. **Arquivo: teoria e prática**. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004

RIBEIRO, Célia. **Boas maneiras & sucesso nos negócios: um guia prático de etiqueta para executivos**. Porto Alegre: L&PM Pocket, 2004. 274 p

SILVA, Jean Carvalho. **Jargões corporativos?** Disponível em: <http://sucessoemnegocios.wordpress.com/2011/11/09/jargoes-corporativos-dicionario-corporatives/>.

VEIGA, Denize Rachel. **Guia de Secretariado**. 2ª Ed. São Paulo: Érica, 2007

VELOSO, Dirceu. **Organização de eventos e solenidades**. Goiânia: AB, 2001. 147 p

VICTOR, Elaine Vargas dos Santos. **Curso prático de secretariado**. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 2005.

2.5.2. Emprego 10 – Agente Técnico Administrativo: Técnico em Segurança do Trabalho **Programa**

Consolidação das Leis do Trabalho: Artigos 154 a 201, Lei n. 6.514 de 22.12.1977.

Portaria n. 3.214 de 08.06.78 e suas alterações posteriores. Normas Regulamentadoras (NR) de Segurança e Medicina do Trabalho, do Ministério do Trabalho e Emprego, NR 01 a NR 35.

Ergonomia. Postura e Movimento. Informação e Operação. Fatores ambientais. Organização do Trabalho. Método Ergonômico.

Acidente de trabalho. Sistema de Gestão de Segurança e Saúde no Trabalho. Técnicas de gestão de riscos. Organização de serviços de segurança e saúde do trabalho. Conceitos básicos sobre Segurança do Trabalho. Proteção contra riscos gerados por máquinas. Máquinas consideradas obsoletas ou inseguras. Proteção contra choques elétricos e contra incêndio e explosões. Proteção contra riscos químicos. Proteção contra calor e ruído. Proteção contra riscos físicos e biológicos. Equipamentos de proteção Individuais. Medidas de Proteção Coletivas. Cuidados iniciais em situações de urgência: aplicação ao local de trabalho. Proteção contra impactos ambientais. Preparação para o controle de emergências ambientais.

Insalubridade e periculosidade. Aposentadoria especial. Atividades perigosas, insalubres ou penosas. Perfil profissiográfico previdenciário. Laudos técnicos. Perícias de insalubridade e periculosidade, prova pericial, neutralização da insalubridade.

Higiene Ocupacional. Antecipação, reconhecimento, avaliação e controle de riscos ambientais. Programa de Prevenção de Riscos Ambientais.

Saúde no Trabalho. Prevenção de doenças relacionadas ao trabalho. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Doenças profissionais e do Trabalho. Programa de proteção respiratória. Programa de conservação auditiva. Intoxicações por gases e vapores.

Programa de Condições e Meio Ambiente de Trabalho na indústria da construção. Proteções coletivas e individuais em obras, edificações, reformas prediais, obras viárias. Trabalhos em altura. Inspeções de segurança. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes: estrutura, funcionamento, atribuições, processo eleitoral, capacitação dos trabalhadores, atas, registros. Relatórios técnicos de segurança do trabalho.

Situações de grave e iminente risco. Embargo e Interdição.

Bibliografia

BRASIL. Ministério da Saúde. **Doenças Relacionadas ao Trabalho. manual de procedimentos para os serviços de saúde**. Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001.

SALIBA, Tuffi Messias; CORRÊA, Márcia Angelim Chaves. **Insalubridade e Periculosidade. Aspectos Técnicos e Práticos.** 10ª Ed. São Paulo: LTr, 2.011.

SALIBA, Tuffi Messias. **Manual Prático de Higiene Ocupacional e PPRA.** 3ª ed. São Paulo: LTr, 2011.

ATLAS, Equipe. **Segurança e Medicina do Trabalho. Manuais de Legislação Atlas.** 71ª ed. São Paulo: Editora Atlas S. A. 2013.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Legislação Previdenciária.** 19ª Ed. São Paulo: Atlas, 2013.

DUL, Jan; WEERDMEESTER, Bernard. **Ergonomia Prática.** 3ª Ed. São Paulo: Blucher, 2012.

DE OLIVEIRA MATOS, Ubirajara Aluizio; MÁSCULO, Francisco Soares. **Higiene e Segurança do Trabalho.** Ubirajara Aluizio de Oliveira Mattos e Francisco Soares Másculo (organizadores). Rio de Janeiro: Elsevier/Abepro, 2011.

2.5.3. Emprego 11 a 24 – Agente Técnico Administrativo: Técnico em Eletrotécnico

Programa

Eletricidade básica: grandezas elétricas e magnéticas, o sistema internacional de unidades, teoria de circuitos, circuitos de corrente contínua, circuitos de corrente alternada, circuitos trifásicos, análise fasorial e fator de potência.

Eletrônica: componentes, conceitos básicos de eletrônica analógica e digital, circuitos eletrônicos e retificação.

Instalações elétricas: instalações elétricas de baixa e média tensão, aterramentos, subestações, dispositivos de proteção, luminotécnica, diagramas de comando e acionamento de máquinas elétricas e correção de fator de potência.

Máquinas elétricas e transformadores: autotransformadores, transformadores monofásicos e trifásicos, transformadores de potencial e de corrente, máquinas de corrente contínua e máquinas de indução monofásicas e trifásicas.

Normas de Segurança: Segurança em instalações e serviços de eletricidade.

Bibliografia

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 5410:** Instalações elétricas de baixa tensão. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14039:** Instalações Elétricas de média tensão de 1,0 kV a 36,2 kV. Rio de Janeiro, 2003.

BOYLESTAD, Robert. **Dispositivos Eletrônicos e Teoria de Circuitos.** 8 ed. São Paulo: Person-Prentice-Hall do Brasil, 2004.

BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **Norma Regulamentadora N.10:** segurança em instalações e serviços em eletricidade. 2004. Disponível em:

<http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D308E216601310641F67629F4/nr_10.pdf>.

CAVALIN, Geraldo; CERVELIN, Severino. **Instalações Elétricas Prediais.** 10. ed. São Paulo: Érica, 2004.

GUSSOW, Milton. **Eletricidade Básica.** 2. ed. revisada e ampliada. São Paulo: Pearson Makron Books, 1997.

KOSOW, Irving L. **Máquinas Elétricas e Transformadores.** 15. ed. São Paulo: Globo, 2005.

MAMEDE, João Filho. **Instalações Elétricas Industriais.** 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DOS EMPREGOS 25 A 39 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

3.1. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA

Programa

Análise e interpretação textual. Compreensão global do texto. Estrutura do texto e dos parágrafos. Ideias principais e secundárias. Elementos de coesão. Inferências. Vocabulário. Significação das palavras e expressões do texto. Substituição de palavras e expressões do texto. Estrutura e formação das palavras (valor dos afixos e radicais). Denotação e conotação. Aspectos gramaticais. Ortografia: emprego de letras. Relações entre fonemas e letras. Acentuação gráfica. Emprego e flexão das classes gramaticais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal e emprego do sinal indicador de crase. Processos de coordenação e subordinação. Pontuação.

Bibliografia

CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima Gramática da Língua Portuguesa**. 48 ed. São Paulo: Nacional, 2009.

FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008.

FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 2007.

HOUAISS, Antonio; VILLAR, Mauro de Salles. **Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Objetiva, 2001.

PROENÇA FILHO, Domício. **Guia Prático da ortografia da Língua Portuguesa**. Rio de Janeiro: Record, 2009.

3.2. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE RACIOCÍNIO LÓGICO

Programa

Conjuntos Numéricos: Números naturais, inteiros, racionais e reais. Operações e propriedades. Operações com conjuntos: União, intersecção, diferença, complementar. Representação por diagramas; Razões, proporções, regra de três simples, regra de três composta, porcentagem, juros simples; Simplificação de expressões numéricas e algébricas, valor absoluto (módulo), desigualdades.

Variáveis e Funções: Funções reais de variável real: domínio e imagem, classificação quanto ao crescimento, representação gráfica; Função linear e afim: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raiz, coeficientes angular e linear); Função quadrática: expressão algébrica, construção e interpretação de gráficos (raízes, pontos de máximo e de mínimo, concavidade).

Logaritmo e Exponencial: Funções exponenciais: Expressão, construção, interpretação de gráficos e propriedades; Funções logarítmicas: Expressão, construção, interpretação de gráficos e propriedades; Equações exponenciais e logarítmicas: Resolução.

Progressões, Combinatória e Probabilidade: Progressões aritméticas: Termo geral, soma dos termos, interpolação; Progressões geométricas: Termo geral, soma dos termos, interpolação; Princípio fundamental da contagem, arranjos simples, permutações simples e combinações simples: conceito e aplicações; Espaço amostral, resultados igualmente prováveis, probabilidade condicional e eventos independentes.

Geometria plana e Geometria espacial: Áreas e perímetros: polígonos, círculos e partes do círculo; Figuras geométricas espaciais: Poliedros regulares, áreas de superfícies e volumes de prismas, pirâmides, cilindros, cones, esferas.

Bibliografia

SÉRATES, Jonofon. **Raciocínio Lógico**. 8 ed. Brasília: Editora Jonofon, 1998.

DANTE, Luiz Roberto. **Matemática – Contexto e Aplicações**. Volume Único. São Paulo: Editora Ática, 2008.

DANTE, L.R. **Matemática: contexto e aplicações. 3 volumes**. 4. ed. São Paulo: Editora Ática, 2007.

MURAKAMI, Carlos; IEZZI, Gelson; DOLCE, Osvaldo. **Fundamentos de matemática elementar**. 8. ed. São Paulo: Atual, 2004. (Coleção)

DANTE, Luiz Roberto. **Tudo é Matemática**. 6º ao 9º anos. São Paulo: Editora Ática, 2008.

3.3. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE LEGISLAÇÃO

Programa e Bibliografia

Lei Federal nº 6.404/1976; Lei Estadual nº 14.033/2012; Decreto Estadual nº 49.593/2012; Lei Federal nº 11.340/2006; Lei Federal nº 12.288/2010; Lei Estadual nº 13.694/2011.

3.4. PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA DA PROVA DE INFORMÁTICA

Programa

Sistema Operacional Microsoft Windows 7: Identificação, configuração, propriedades e utilização dos componentes da Área de Trabalho, do Menu Iniciar, do Painel de Controle, da estrutura de pastas do sistema e dos usuários, da Barra de Tarefas, da Tela de Boas Vindas, da Lixeira, do Windows Explorer e demais ambientes, telas, ícones, janelas, caixas de diálogo, botões, menus, barras de ferramentas, componentes e recursos do sistema, acessando-os e

utilizando-os através do mouse e do teclado; manipulação de pastas e arquivos, incluindo ações e operações como copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, editar, propriedades e demais operações disponíveis no sistema; identificação e utilização de nomes válidos para arquivos e pastas; Identificação, uso e configuração de aplicativos, ferramentas e utilitários que acompanham o sistema; gerenciamento de contas de usuários; configuração do sistema através do Painel de Controle.

Pacote de aplicativos Microsoft Office 2010: Identificação, uso, customização e configuração dos menus, dos botões, das guias e barras de ferramentas, das caixas de diálogos, do ambiente em geral, dos ícones e dos demais componentes, recursos e funcionalidades dos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint e Microsoft Outlook; criar, abrir, fechar, visualizar, editar, configurar e formatar documentos do Microsoft Word, pastas de trabalho do Microsoft Excel e apresentações do Microsoft PowerPoint, utilizando todos e recursos e funcionalidades oferecidos pelos aplicativos; enviar, configurar, redigir, receber, organizar e gerenciar e-mails com o Microsoft Outlook.

Navegador Internet Explorer 9: utilização e configuração da interface, dos recursos e ferramentas, dos complementos. Conceitos relacionados a navegação na internet.

Bibliografia

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office Word (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Word 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Excel 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Office PowerPoint (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft PowerPoint 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Outlook 2010)

MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 (ajuda eletrônica integrada ao aplicativo Microsoft Windows 7)