



CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE



ANEXO II - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS CONCURSO PÚBLICO N° 01/2013 SOB REGIME DE TRABALHO DA CLT

EMPREGO 201: AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Português: Análise e interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

Matemática: Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos numéricos. Operações: união, intersecção, diferença e produto cartesiano. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Geometria. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples.

Informática: Conceitos básicos em informática (fundamentos, hardware, software, memórias, unidade central de processamento, dispositivos de entrada/saída): Sistema Operacional Windows (configurações básicas, manipulação de arquivos e pastas); Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); Conhecimentos básicos de Internet (browser, email, transferência de arquivos), Backup; Antivírus.

Conhecimentos específicos: Ato administrativo: conceito, requisito, atributos, classificação, espécie e invalidação. Anulação e revogação. Prescrição Controle da administração pública: controle administrativo e controle legislativo. Processos administrativos: conceito, princípios, fases (planejamento, organização, direção e controle) e modalidade. Princípios da administração pública.

EMPREGO 401 - CONTADOR

Português: Análise e interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

Matemática: Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos numéricos. Operações: união, intersecção, diferença e produto cartesiano. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Geometria. Regra de três simples e composta. Porcentagem. Juros simples. Operações com números inteiros, fracionários e decimais. Relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo. Sistema legal de unidades de medidas brasileiras.

Informática: Conceitos básicos em informática (fundamentos, hardware, software, memórias, unidade central de processamento, dispositivos de entrada/saída): Sistema Operacional Windows (configurações básicas, manipulação de arquivos e pastas); Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access); Conhecimentos básicos de Internet (browser, email, transferência de dados Backup; Antivírus.

Conhecimentos específicos: Orçamento Público: conceito, espécies, natureza jurídica, elementos essenciais, classificação, princípios orçamentários, vedações constitucionais, normas gerais do Direito Financeiro. Fiscalização e Controle Interno e Externo dos Orçamentos. Despesas Públicas: conceito, aspectos jurídicos e econômicos, classificação, autorização, empenho, liquidação e pagamento. Despesas com pessoal e encargos sociais, outras despesas correntes, investimentos, inversões financeiras. Receita Pública: conceito, classificação, fontes e estágios. Receita Corrente Líquida. Créditos adicionais: suplementares, especiais e extraordinários e fontes para sua abertura. Reserva de Contingência. Despesas de exercícios anteriores. Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº 101 de 4/5/2000): Princípios e objetivos; Disposições preliminares; Planejamento; Receita pública; Despesa pública; Transparência; Controle e fiscalização; Transferências voluntárias; Gestão patrimonial. Relatório Resumido da Execução Orçamentária exigidos pela Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). Portaria nº 448 STN. Resolução TCE – Provimento 29/94. Portaria STN 72, 438 /2012; Portaria STN SOF 05/2011, Portaria Interministerial 163/2001; Código de ética profissional CFC 803/96 e alterações. Lei nº 8.666/93 e alterações (Lei de Licitações). Lei nº 4.320/64 (Lei de Finanças Públicas). Finanças Públicas na Constituição Federal de 1988. Lei 11.107/2005. Obrigações acessórias.

EMPREGO 402: FARMACÊUTICO

Português: Análise e interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Sentido próprio e figurado das palavras. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Substantivo e adjetivo: flexão de gênero, número e grau. Verbos regulares, irregulares e auxiliares. Emprego de pronomes. Preposições e conjunções: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Concordância verbal e nominal. Crase. Regência.

Matemática: Noções de lógica: proposições, conectivos, negação de proposições compostas. Conjuntos numéricos. Operações: união, intersecção, diferença e produto cartesiano. Principais funções elementares: 1º grau, 2º grau. Médias aritméticas e geométricas. Progressões aritméticas e geométricas. Análise combinatória. Geometria. Regra de três simples. Porcentagem. Juros simples.

Informática: Conceitos básicos em informática (fundamentos, hardware, software, memórias, unidade central de processamento, dispositivos de entrada/saída): Sistema Operacional Windows (configurações básicas, manipulação de arquivos e pastas); Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); Conhecimentos básicos de Internet (browser, email, transferência de arquivos), Backup; Antivírus

Conhecimentos específicos: Princípios de Ética Profissional: Resolução Conselho Federal de Farmácia nºs 417/2004, 418/2004 e 461/2007. Farmacologia geral: Farmacocinética (absorção, distribuição e eliminação); Farmacodinâmica (mecanismo de ação); Conceitos de biodisponibilidade e bioequivalência; Fatores capazes de modificar a resposta de fármacos; Interações medicamentosas; Reações adversas a medicamentos. Formas farmacêuticas. Produtos para a saúde: conceitos; classificação e enquadramento. Assistência Farmacêutica no Sistema Único de Saúde. Ciclo da Assistência Farmacêutica: seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, prescrição, dispensação e utilização de medicamentos. Uso Racional de Medicamentos. Fontes de Informação sobre Medicamentos. Boas Práticas de Fabricação de Medicamentos. Boas Práticas de Armazenamento e Distribuição de Medicamentos. Boas Práticas em Farmácia. Lei Federal nº 8.080/1990, nº 8.142/1990, nº 12.401/2011, Decreto nº 7.508/2011. Portaria GM/MS nº 3.916/1998: Política Nacional de Medicamentos. Portaria GM/MS nº 4.217/2010. Portaria nº GM/MS nº 533/2012. Licitação Pública: Lei Federal nº 8.666/1993 e suas atualizações, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005. Portaria SVS/MS nº344/1998 e suas atualizações. Lei nº 9.787/1999. Farmacovigilância.