



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

EDITAL Nº 007/2013
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

ABRE INSCRIÇÕES E BAIXA NORMA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA O QUADRO DE PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA - MT, EM CARÁTER TEMPORÁRIO E DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO.

A Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA TORNA PÚBLICO** o presente Edital de Abertura de inscrição para Processo Seletivo Simplificado para Contratação por Tempo Determinado para Atender Necessidade Temporária de Excepcional Interesse Público de profissionais para o ano de 2014, regido pelas normas contidas na legislação em vigor e estabelecidas neste Edital.

1 - DA ENTIDADE EXECUTORA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

1.1 - O presente Processo Seletivo Simplificado será realizado sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA-MT**, e executado pela ***Empresa Cidade-MT Consultoria e Assessoria Educacional Ltda.***, obedecendo às normas deste Edital.

1.2 - O Processo Seletivo Simplificado, será acompanhado e fiscalizado pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado, devidamente nomeada pelo Prefeito Municipal.

2 - OBJETO

2.1 - O objeto do presente Edital consiste no Processo Seletivo Simplificado para contratação de pessoal em caráter temporário e excepcional, nos termos das legislações aplicáveis, para suprir vagas visando o atendimento de serviços essenciais e inadiáveis, em substituição de servidor efetivo, para as funções mencionadas neste Edital, com o respectivo número de vagas, carga horária de trabalho e requisitos de habilitação para o cargo.

03 – CARGO, FUNÇÃO E REQUISITOS BÁSICOS:

CARGO/FUNÇÃO	VENCIMENTO INICIAL R\$	REQUISITOS BÁSICOS	CARGA HORÁRIA	VAGAS		
				VAGAS	PNE	TOTAL
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	726,54	ALFABETIZADO	40h	05	1	06



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS E.M. 15 DE SETEMBRO	726,54	ALFABETIZADO	40h	01	0	01
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS E.M. ANGELO TRIPOLONI	726,54	ALFABETIZADO	40h	01	0	01
AGENTE DE SERVIÇOS BRAÇAIS	726,54	ALFABETIZADO	40h	09	01	10
ANALISTA DE IFORMÁTICA	1.926,47	NÍVEL SUPERIOR NA ÁREA	40h	01	0	01
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	1.033,66	ENSINO MÉDIO + TEC. EM ENFERMAGEM	40h	02	0	02
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	1,033,66	ENSINO MÉDIO + CRO	40h	01	0	01
ASSISTENTE CONTABIL	1.300,00	ENSINO SUPERIOR EM CONTABILIDADE	40h	01	0	01
ASSISTENTE SOCIAL EQUIPE VOLANTE /SMAS	1.604,40	ENSINO SUPERIOR/CRESS	30h	01	0	01
ASSISTENTE SOCIAL SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	1.604,40	ENSINO SUPERIOR/CRESS	30h	01	0	01
BIOQUÍMICO - FARMACEUTICO	3.549,29	ENSINO SUPERIOR/CRF	40h	01	0	01
CARPINTEIRO DE PONTE	1.565,26	FUNDAMENTAL INCOMPLETO	40h	01	0	01
COVEIRO	726,54	ALFABETIZADO	40h	01	0	01
EDUCADOR FÍSICO - SMS	1.300,00	ENSINO SUPERIOR L.P. EM EDUC. FÍSICA	40hs	01	0	01
FACILITADOR DE OFICINA DE ARTESANATO-SMAS/PAIF	726,54	ENSINO MÉDIO	40	02	0	02
GESTOR DE CENTRAL DE REGULAÇÃO	1.300,00	ENSINO MÉDIO + CONHECIMENTO ESPECIFICO NA AREA	40h	01	0	01
INSTRUTOR DE MUSICA-SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	1.607,40	ENSINO MÉDIO	40h	01	0	01
MECÂNICO	1.774,03	ENSINO FUNDAMENTAL	40h	01	0	01



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

MÉDICO	12.635,30	ENSINO SUPERIOR/CRM	40h	01	0	01
MOTORISTA NÍVEL II	1.187,68	ENSINO MÉDIO/CNH - D	40h	02	0	02
MOTORISTA NÍVEL II GLEBA STA. AMÉLIA	1.187,68	ENSINO MÉDIO/CNH - D	40h	01	0	01
MOTORISTA NÍVEL II GLEBA BACURIZAL	1.187,68	ENSINO MÉDIO/CNH - D	40h	01	0	01
MOTORISTA NÍVEL II FAZ. STA. PAULA	1.187,68	ENSINO MÉDIO/CNH - D	40h	01	0	01
MOTORISTA NÍVEL II GLEBA SÃO JUDAS	1.187,68	ENSINO MÉDIO/CNH - D	40h	01	0	01
ODONTÓLOGO	3.549,29	ENSINO SUPERIOR/CRO	40h	02	0	02
OPERADOR DE MOTO-NIVELADORA	1.774,04	FUNDAMENTAL INCOMPLETO MAIS PRÁTICA COMPROVADA	40h	02	0	02
OPERADOR DE PÁ CARREGADEIRA	1.774,05	FUNDAMENTAL INCOMPLETO MAIS PRÁTICA COMPROVADA	40h	01	0	01
OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA (PNEU)	1.300,00	FUNDAMENTAL INCOMPLETO MAIS PRÁTICA COMPROVADA	40h	01	0	01
PEDAGOGO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	1.200,00	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	20h	01	0	01
PEDREIRO	1.325,79	FUNDAMENTAL INCOMPLETO MAIS PRÁTICA COMPROVADA	40h	01	0	01
PROFESSOR DE BALÉ SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	800,00	ENSINO MÉDIO + CURSOS NA ÁREA	20h	01	0	01
PROFESSOR E.M. "GETULIO VARGAS"	*	LICENCIATURA PLENA	20h	05	1	06
PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	*	LICENCIATURA PLENA	20h	03	0	03
PROFESSOR E.M. VALE DO GUAPORÉ	*	LICENCIATURA PLENA, MAGISTÉRIO E/OU ENSINO MÉDIO	20h	04	0	04
PROFESSOR E.M. VISTA ALEGRE EXT. E.M. 15 DE SETEMBRO	*	LICENCIATURA PLENA, MAGISTÉRIO E/OU ENSINO MÉDIO	20h	02	0	02



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
 PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

PROFESSOR E.M. VISTA ALEGRE EXT. E.M. TRIPOLONI	*	LICENCIATURA PLENA, MAGISTÉRIO E/OU ENSINO MÉDIO	20h	01	0	01
PROFESSOR E.M. VISTA ALEGRE EXT. E.M. BARRA MANSA	*	LICENCIATURA PLENA, MAGISTÉRIO E/OU ENSINO MÉDIO	20h	02	0	02
PROFESSOR E.M. VISTA ALEGRE EXT. COOPROPOL	*	LICENCIATURA PLENA, MAGISTÉRIO E/OU ENSINO MÉDIO	20h	01	0	01
PSICÓLOGO – EQUIPE VOLANTE /SMAS	1.607,40	ENSINO SUPERIOR/CRP	30h	01	0	01
PSICÓLOGO – SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	1.607,40	ENSINO SUPERIOR/CRP	30h	01	0	01
TÉCNICO ADMINISTRATIVO – EQUIPE VOLANTE/SMAS	726,54	ENSINO MÉDIO	40h	02	0	02
TÉCNICO ADMINISTRATIVO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA /SMAS	726,54	ENSINO MÉDIO	40h	02	0	02
TÉCNICO ADMINISTRATIVO SMAS/PAIF	726,54	ENSINO MÉDIO	40h	02	0	02
TÉCNICO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1.806,07	ENSINO MÉDIO	40h	01	0	01
TÉCNICO ENFERMAGEM	1.158,61	ENSINO MÉDIO COREN	40h	02	0	02
VIGIA	726,54	ALFABETIZADO	40h	05	0	05

*Professor formação	Salário 20 horas R\$
Professor L. Plena (Ensino Superior)	1.120,60
Professor Magistério (Ensino Médio)	784,20
Professor (Ensino Médio)	784,20

4. DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

4.1 - Das Inscrições:

4.1.1 - Período: 29 de novembro à 17 de dezembro de 2013;

4.1.2 - Local: Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA** - MT;

4.1.3 - Endereço: Rua 16 de Julho, n° 815 – Centro – Nova Lacerda – Mato Grosso – CEP 78243-000 – TeleFax: (65) 3259 4045 / 4149;

4.1.4 – Horário: 07h às 11h e 13h às 17h.

4.2. - Da realização da Prova:

4.2.1 – Data: 22 de dezembro de 2013;

4.2.2 - Local: Escola Municipal de 1.º Grau Getúlio Vargas;

4.2.3 - Endereço: Rua 05, Bairro Centro;

4.2.4 – Horário da prova: 08 horas.

4.3. - Da Divulgação do Gabarito

4.3.1 – A divulgação do gabarito oficial das provas será feita da seguinte forma:

4.3.1.1 – Data/Horário: 22 de dezembro de 2013, 30 minutos após término do horário das provas;

4.3.1.2 – Local: Escola Municipal de 1.º Grau Getúlio Vargas;

4.4. - Da divulgação do resultado final e da homologação do Processo Seletivo Simplificado

4.4.1 – Data: 31/12/2013;

4.4.1.2 – Local: Jornal Oficial dos Municípios e Mural da Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA** – MT.

4.5- Da realização da prova prática:

4.5.1 – Data: 22 de dezembro de 2013;

4.5.2 - Local: Secretaria Municipal de Obras;

4.5.3 - Endereço: Rua 16 de julho s/nº;

4.5.4 – Horário da prova: 13 horas.

5 - DOS PROCEDIMENTOS E REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

5.1 – Procedimentos iniciais do candidato:

a) Tomar conhecimento das regras contidas no presente Edital;

b) A taxa de inscrição não será cobrada;

c) Comparecer à sede da Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA** – MT, de posse dos documentos citados no item 5.2 do presente Edital;

d) Preencher o Formulário de Inscrição;

e) Conferir os dados informados;

f) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos.

5.2 – Do procedimento para a inscrição:

5.2.1 – No ato da inscrição o candidato deverá observar e apresentar os seguintes documentos:

a) Cédula de Identidade (RG) (cópia frente e verso);

b) CPF – Cadastro de Pessoa Física (cópia frente e verso);

C) Comprovante de endereço (cópia);



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

d) Caso o candidato não tenha completado a idade mínima exigida no item "f" do item 5.1 no dia da inscrição, o mesmo poderá inscrever-se no Processo Seletivo ciente da condição de que só poderá submeter-se às provas se completar a idade mínima exigida até a data da realização das mesmas;

e) Fornecimento correto das informações para a efetivação da inscrição.

5.3 - A inscrição do(a) candidato(a) somente será efetivada mediante:

5.3.1 - O preenchimento e a assinatura do Formulário de inscrição, declarando o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições de realização do Processo Seletivo Simplificado, estabelecidas neste Edital, em relação as quais não poderão alegar desconhecimento;

5.3.3. - Declaração do candidato de que não acumulará cargos;

5.4 - A inscrição poderá ser feita pelo(a) próprio(a) candidato(a) ou por representante legalmente habilitado para esse fim, mediante a entrega de procuração específica, pública ou particular com firma reconhecida em Cartório, sendo necessário anexar ao Formulário de inscrição cópia (frente e verso) do documento de identidade do(a) candidato(a). Nesta hipótese, o(a) candidato(a) assumirá as conseqüências de eventuais erros do seu procurador.

5.5 – Do Comprovante de Inscrição:

5.5.1 – No ato da inscrição o(a) candidato(a) receberá o seu Cartão do Comprovante de Inscrição, cuja apresentação será imprescindível para a realização da prova e, ao recebê-lo, deverá fazer a conferência dos seguintes itens:

a) Nome;

b) Número do documento de identidade, sigla do órgão expedidor e Unidade da Federação emitente;

c) Do seu número de inscrição;

5.5.2 – Caso haja qualquer inexatidão nas informações contidas no Cartão do Comprovante de Inscrição o(a) candidato(a) deverá, no ato, solicitar a necessária correção;

5.5.3 – As correções serão feitas no momento da reclamação, alterando-se de forma imediata às informações objeto de retificação no cadastro do Processo Seletivo Simplificado.

5.6 - Não será aceita inscrição condicional ou por correspondência, nem mesmo através de fac-símile.

5.7 - Após a inscrição não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações, salvo de endereço, que deverá ser mantido atualizado pelo(a) candidato(a) durante toda a validade do Processo Seletivo Simplificado.

5.7.1- As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) dispondo a Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA -MT.**, do direito de excluí-lo(a) do Processo Seletivo Simplificado se for constatado posteriormente, que o mesmo usou de logro ou má fé.

6. DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE NECESSIDADE ESPECIAL - PNE



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

6. 1 Fica assegurado à pessoa portadora de deficiência o direito de se inscrever no Processo Seletivo Simplificado, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.

6.1.1 O candidato portador de necessidades especiais concorrerá a todas as vagas, sendo reservado no mínimo o percentual de 10% (dez por cento) em face da classificação obtida, conforme a Lei Complementar estadual 114/2002.

6.1.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionário superior a 0,7 (sete décimos), este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

6.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá:

6.2.1 No ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência e apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como à provável causa da deficiência.

6.2.2 No ato da inscrição o(a) candidato(a) portador(a) de Necessidades Especiais, que necessite de tratamento diferenciado no dia da prova, deverá informar as suas necessidades especiais no formulário de inscrição, para possibilitar o atendimento.

6.3 As vagas reservadas a portadores de necessidade especial que não forem providas por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo Simplificado, por contra-indicação ou por outro motivo, serão preenchidas pelos demais aprovados, observada a ordem de classificação.

7 - DA REALIZAÇÃO DA PROVA ESCRITA

7.1 - Para a realização da prova, o (a) candidato (a) deverá comparecer ao local designado, com antecedência de 30 (trinta) minutos do horário determinado, munido(a), obrigatoriamente, do documento de identidade original (com foto, aquele utilizado para realizar a inscrição), juntamente com comprovante da inscrição, e caneta esferográfica azul ou preta.

7.2 – O documento do candidato não será retido, e para tanto será exigida a apresentação do original, não sendo aceita cópia, ainda que autenticada.

7.3 – O documento deverá estar em perfeita condição de forma a permitir com clareza a identificação do(a) candidato(a);

7.4 – Não será permitido ao(a) candidato(a) entrar no local da prova com outros objetos além de lápis, borracha e daqueles exigidos no item 7.1.

7.5 – Os(as) candidatos(as) que chegarem ao local da prova portando outros objetos como bolsa, aparelho de celular, relógio digital, calculadora, livros, Aparelhos de Som, fones de ouvido, etc. deverão deixar estes pertences na entrada da sala de prova, responsabilizando-se diretamente os candidatos pelos mesmos em caso de extravio ou furto.

7.6 - Do tempo de duração:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

7.6.1 – Prova escrita: terá duração máxima de 04 (quatro) horas ininterruptas, contadas a partir do momento em que todas as informações forem prestadas aos(as) candidatos(as);

7.7 - Não será admitida a entrada do(a) candidato(a) que se apresentar após a hora determinada para o início da prova.

7.8 - A prova não será realizada fora do local e horário determinado neste Edital.

7.9 – Durante a realização da prova, não será permitida consulta de nenhuma espécie.

7.10 - Será sumariamente eliminado (a) do Processo Seletivo, o (a) candidato (a) que utilizar meios ilícitos para a execução da prova; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades; afastar-se da sala de prova sem o acompanhamento do Aplicador de prova, antes de ter concluído a mesma; for surpreendido, durante a prova em qualquer tipo de comunicação com outro(a) candidato(a) ou utilizando máquinas de calcular ou similar, relógio digital, telefone celular, fones de ouvido, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, ou , após a prova, a utilização de processos ilícitos para a realização da mesma, constatado por meio de perícia (realizada pela Comissão Coordenadora do Processo Seletivo Simplificado).

7.11 - Serão consideradas nulas as questões de múltiplas escolhas que estiverem preenchidas a lápis, que contenha rasuras ou dupla marcação.

7.12 - Iniciada a prova, nenhum (a) candidato (a) poderá retirar-se da sala antes de decorrido 60 (sessenta) minutos do seu início por motivo de segurança.

7.13 - Os 03 (três) últimos (as) candidatos (as) deverão permanecer na sala, sendo liberados somente quando todos (as) tiverem concluído a prova.

7.14 – O (A) candidato (a) que não atingir no mínimo 20% (vinte por cento) na prova será considerado inapto (a) para a contratação do cargo pleiteado e será desclassificado (a) automaticamente.

7.15 – Na prova só será considerada, para efeito de pontuação, as anotações constantes do Cartão de Resposta preenchido a caneta esferográfica preta ou azul;

7.16 – No preenchimento do Cartão de Resposta é necessário que o campo correspondente à alternativa correta seja totalmente pintado, sob pena de anulação da questão não preenchida corretamente;

7.17 – As questões respondidas erradamente não anularão as questões respondidas corretamente;

7.18 – As questões deixadas em branco, que contenha mais de uma opção marcada, ou com rasuras, ainda que legíveis, serão consideradas nulas;

7.19 – Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas por erro material quando da elaboração serão atribuídos a todos (as) os (as) candidatos (as) presentes que tiverem relação com as mesmas;

7.20 – O (A) candidato (a) ao terminar a prova deverá entregar ao Aplicador o seu caderno de prova e o seu Cartão de Resposta;

7.21 – O(A) candidato(a) que permanecer na sala pelo tempo mínimo de 03:00 horas poderá levar consigo o caderno de prova;

7.22 – O(A) candidato(a) que sair antes deste horário terá oportunidade de retirar o seu caderno de provas, quando devidamente identificado, após o término do horário da



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

prova ou no dia 23 de dezembro de 2013, com a Comissão Examinadora do Processo Seletivo Simplificado, na sede da Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA – MT**, das 13:00 às 17:00 horas.

7.23–Prova Escrita

O conteúdo para a Prova Escrita será indicado e divulgado como parte integrante do presente Edital, no anexo1.

7. 23.1 – Cargo: Auxiliar de Enfermagem, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Consultório Dentário, Médico, Bioquímico, Odontólogo, Psicólogo e Assistente Social.

7.23.1.1- A Prova Escrita contará com questões de Português e específicas, de múltipla escolha, contendo uma resposta certa em cada questão, que demonstrem conhecimento da atual realidade Brasileira.

7.23.1.2- As provas escritas constarão de 25 (vinte e cinco) questões, sendo: 10 (dez) questões de Português, valendo 02 (dois) pontos cada e 15 (quinze) questões específicas, valendo 02 (dois) pontos, conforme conteúdo do anexo 1 em conformidade com a modalidade de inscrição.

7.23.2 – Cargo: Professor Ensino Fundamental e Professor de Educação Infantil.

7.23.2.1- A Prova Escrita contará com questões de Português, Matemática e Pedagógicas/Didáticas, de múltipla escolha, contendo uma resposta certa em cada questão, que demonstrem conhecimento da atual realidade da Educação Pública Brasileira.

7.23.2.2- As provas escritas constarão de 25 (vinte e cinco) questões, sendo: 08 (oito) questões de Português e 07 (sete) questões de Matemática, valendo 02 (dois) pontos cada e 10 (dez) questões específica, valendo 02 (dois) pontos, conforme conteúdo do anexo 1 em conformidade com a modalidade de inscrição.

7.23.3 – Cargo: Operador de Pá Carregadeira, Operador de Retroescavadeira, Operador de Motoniveladora, Motorista nível II, Técnico em Prestação de Contas, Técnico Administrativo, Carpinteiro de Pontes, Analista de Informática, Assistente Contábil, Carpinteiro de Ponte, Facilitador de Oficina de Artesanato, Instrutor de Musica, Mecânico, Pedreiro, Professor de Balé,

7.23.3.1- A Prova Escrita contará com questões de Português, Matemática e Específica, de múltipla escolha, contendo uma resposta certa em cada questão

7.23.3.2- As provas escritas constarão de 25 (vinte e cinco) questões, sendo: 08 (oito) questões de Português e 07 (sete) questões de Matemática, valendo 02 (dois) pontos cada e 10 (dez) questões específica, valendo 02 (dois) pontos, conforme conteúdo do anexo 1 em conformidade com a modalidade de inscrição.

7.23.4 – Cargo: Agente de Serviços Braçais, Agente de Serviços Gerais, Coveiro e Vigia.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

7.23.4.1- A Prova Escrita contará com questões de Português e Matemática, de múltipla escolha, contendo uma resposta certa em cada questão

7.23.4.2- As provas escritas constarão de 25 (vinte e cinco) questões, sendo: 15 (quinze) questões de Português, valendo 02 (dois) pontos cada e 10 (dez) questões de matemática, valendo 02 (dois) pontos, conforme conteúdo do anexo 1 em conformidade com a modalidade de inscrição.

8- Das provas práticas:

8.1- Prova prática para: **Operador de Pá Carregadeira, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira, Carpinteiro de Ponte, Mecânico, Pedreiro e Motorista nível II.**

8.1.1- Este edital contém as cláusulas e condições que regem a realização das provas práticas para a categoria acima citada.

8.1.2- A prova prática tem por objetivo avaliar a aptidão do candidato para o exercício das atividades inerentes ao cargo de que se trata.

8.1.3- Estão convocados para a prova prática todos os candidatos.

8.1.4- Será considerado desistente o candidato que deixar de comparecer no dia e hora marcados para o início da realização da prova.

8.1.5- A prova prática valerá de ZERO a CINQUENTA pontos e terá caráter classificatório e eliminatório, tendo o candidato que atingir o mínimo de vinte cinco pontos para ser classificado.

8.1.6- Não será admitido no local da prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para seu início e não haverá segunda chamada para a realização da prova prática.

8.1.7- O candidato convocado para esta prova deverá apresentar a mesma documentação com a qual fez sua inscrição para o Processo seletivo, bem como seu comprovante de inscrição.

8.1.8- Durante a realização da prova não será admitido consulta ou comunicação entre candidatos e pessoas estranhas ao trabalho, nem a utilização de livros, manuais impressos, apostilas, anotações, agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP ou outro meio receptor de mensagens.

8.1.9- Será excluído do Processo o candidato que:

8.1.9.1- Fizer em qualquer documento, declaração inexata ou falsa;

8.1.9.2- Agir com descortesia com qualquer integrante da equipe encarregada da aplicação da prova;

8.1.9.3- For responsável por falsa identificação pessoal;

8.1.9.4- Deixar de assinar a lista de presença;

8.1.9.5- Utilizar-se de meio fraudulento para obter aprovação em qualquer das etapas da prova;

8.1.9.6- Apresentar-se trajado inadequadamente para a realização da prova;

8.1.9.7- Não atender às determinações desta edital;

8.1.10- Não será admitida revisão de pontuação da prova prática.

8.1.11- Antes da realização da prova prática, o candidato deverá apresentar aos examinadores o original de sua Carteira Nacional de Habilitação.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

8.1.12- O avaliador preencherá uma ficha própria referente ao candidato contendo a pontuação obtida em cada item.

8.1.13- A nota da prova prática será resultante do somatório dos pontos obtidos na ficha de avaliação.

9 – DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 – Para a classificação o candidato deverá obter no mínimo 20% de acertos das questões objetivas do Processo Seletivo;

9.2 – A Classificação final dos candidatos aprovados, para a função será feita em ordem decrescente de pontos, referente à somatória das provas.

9.2.1 – Para todos os Cargos será incluso ainda a contagem de títulos estabelecida no item 10 deste Edital.

9.3 – Ocorrendo empate na classificação, o desempate beneficiará, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter maior nota na prova escrita;
- b) Obter maior nota na prova Específica;
- c) Maior Idade.

10- DA PONTUAÇÃO E ANÁLISE DOS TÍTULOS

TÍTULOS		PONTOS	DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS
1) Experiência Profissional	a) para cada ano de serviço na área no Município de NOVA LACERDA.	2,0	• Atestado e/ou Certidão, expedido por órgão ou entidade competente, preferencialmente em papel timbrado; ou • Fotocópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social; Limite de 20 pontos
	b) para cada ano de serviço prestado em outra instituição	1,0	
2) Curso de extensão, de atualização e outros inerentes à área, Obtêm-se os pontos através do resultado da somatória dos certificados divididos por 40(quarenta), com limite de 10(dez) pontos, tendo o mesmo sido realizado nos últimos 03 anos, contados a partir da data de emissão deste edital.		1,0 para cada quarenta horas.	• Certificado , expedido por órgão, entidade e ou instituição de ensino; Entende-se por curso de atualização o estudo feito na área que contemplem conhecimentos metodológicos do cargo Limite de 10 pontos
Formação	Ensino Fundamental	1,0	• Certificado , expedido por instituição oficial de ensino, devidamente validado pelo Ministério da Educação; Deverão ser considerados os pontos da maior formação que o profissional tiver concluído, sendo vedado o cômputo cumulativo dos pontos
	Ensino Médio	3,0	
	Ensino Médio Profissional	5,0	
	* Graduação incompleta Estar cursando licenciatura plena devidamente comprovada partir do 7º	8,0	



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

semestre		referentes aos títulos.
Graduação	12,0	
Especialização	15,0	
Mestrado	20,0	* somente para os cargos na área de Educação.
		Limite de 20 pontos

10.1 – A avaliação dos títulos será computada de acordo com o quadro acima.

10.1.1 - Os(as) Candidatos que não alcançarem no mínimo 20% (vinte por cento) de pontuação no conjunto da prova escrita, não será computado a pontuação obtida na avaliação dos títulos;

10.1.2 - Os títulos não terão validade para aprovação do(a) candidato(a), serão somente somados ao resultado dos aprovados na prova escrita e utilizados para pontuação final do(a) candidato(a), valendo exclusivamente para efeito de classificação.

10.2 - Para efeito de contagem de titulação será computada a somatória dos títulos apresentados com peso máximo de até 50 (cinquenta) pontos;

10.2.1 - Só serão considerados os títulos que tiverem correlação com a respectiva área de atuação ao cargo pretendido.

10.3 - A comprovação dos títulos far-se-á mediante a apresentação de fotocópia autenticada de diplomas e títulos registrados nos órgãos competentes; fotocópia da carteira de trabalho comprovando o tempo de serviço ou fotocópia de contrato; certificados oficiais expedidos pelos órgãos ou entidades competentes, em papel timbrado, com firma reconhecida do emitente. Não serão aceitos documentos via fax ou em língua estrangeira.

10.4 - Os títulos dos(as) candidatos(as) deverão ser entregues obrigatoriamente no ato da inscrição, não sendo permitida a entrega posterior em hipótese alguma.

10.5 - Os títulos serão encaminhados à Comissão de Avaliação de títulos do Processo seletivo Simplificado, que analisará e avaliará de acordo com a tabela do item 10 deste Edital.

10.6 - Será de responsabilidade exclusiva do (a) candidato (a) a entrega da documentação referente a títulos.

10.7 - Serão recusados, liminarmente, os títulos entregues fora do prazo estabelecido e/ou aqueles que não atenderem as exigências deste Edital.

10.8 – Os títulos serão somados à pontuação final do(a) candidato(a), valendo exclusivamente para efeito de classificação. Caso a somatória dos pontos de títulos gere empate entre os(as) candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as), utilizar-se-ão os critérios de desempate estabelecidos no item 9.3 deste Edital.

11– DO RECURSO

11.1 – Os candidatos poderão interpor recurso quanto ao gabarito e questões da prova escrita e resultado dos aprovados e classificados, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir das respectivas publicações, dirigido à Comissão Organizadora, que o julgará em igual período.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

11.1.1 – No caso de recurso em pendência da data da realização da prova, o candidato participará condicionalmente da seleção.

11.2 – Os candidatos deverão entregar dois conjuntos de recursos (original e cópia), com especificação de nome, inscrição e função do candidato;

11.3 – O recurso deverá ser individual, por questão, com a indicação daquilo que o candidato se julga prejudicado, com devida comprovação e argumentação lógica e consistente, conforme formulário em anexo a este edital.

11.4 – Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste edital e/ou fora do prazo não serão avaliados e/ou aceitos.

11.5 – Se da análise de recurso resultar anulação de questões, essas serão consideradas como respondidas corretamente por todos os candidatos. Se resultar alteração de gabarito, as provas de todos os candidatos serão corrigidas conforme essa alteração e seu resultado final divulgado de acordo com esse novo gabarito.

12 - DA CONTRATAÇÃO

12.1 - O processo de contratação dos(as) candidatos(as) Classificados (as) e aprovados(as) no Processo Seletivo Simplificado será efetivado observando-se os dispositivos da Legislação vigente.

12.2 – Os(as) candidatos(as) Classificados (as) e aprovados(as) no Processo Seletivo, serão convocados(as), através de Portaria para a entrega dos comprovantes dos requisitos exigidos para provimento do cargo pleiteado, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação, após a ocorrência da Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado;

12.3 - A convocação dos(as) candidatos(as) Classificados (as) e aprovados(as) processar-se-á a partir de 02/01/2014 de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de NOVA LACERDA - MT., não havendo obrigatoriedade do preenchimento imediato de qualquer uma das vagas oferecidas.

12.3.1 - O Regime Jurídico dos contratos temporários permitidos pela Lei Complementar N° 052/2010, de 30 de junho de 2010 será o Regime Especial - Administrativo, adotando-se para todos os efeitos o Regime Geral de Previdência Social.

12.3.2 - O prazo de Validade desse Processo Seletivo Simplificado será até 31/12/2014, não admitindo prorrogação.

12.4 – Por ocasião da contratação, serão exigidos do candidato habilitado e admitido, os seguintes documentos, sob pena de exclusão do presente Processo Seletivo:

12.4.1 Carteira de Identidade – RG;

12.4.2 Cartão de Cadastro no Ministério da Fazenda – CPF;

12.4.3 Prova de estar quites com as obrigações eleitorais, ou seja, comprovante de votação das eleições 2012;

12.4.4 Cartão que identifique o número de cadastro no PIS/PASEP, caso possua;

12.4.5 Carteira de Trabalho;

12.4.6 Título Eleitoral;

12.4.7 Comprovante de Residência;

12.4.8 Certidão de Nascimento e/ou Casamento;

12.4.9 Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

- 12.4.10 Prova de estar em dias com o serviço militar, no caso do sexo masculino;
 - 12.4.11 Declaração de não acúmulo de cargos;
 - 12.4.12 Uma foto 3x4;
 - 12.4.13 Documento que comprove o grau de escolaridade exigida (histórico e certificado e ou diploma);
 - 12.4.14 Laudo médico do SUS municipal, julgado apto físico e mentalmente, para o exercício da função.
- 12.5 – Na falta de qualquer documento ficará inviável a efetivação da contratação.
- 12.6 – A prática de ato de falsidade ideológica em prova documental, resultará na eliminação do candidato do presente Processo Seletivo e anulação dos demais atos decorrentes, sujeitando-se às penas da Lei.

13 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 13.1 – A convocação será feita por ato do Secretário de Administração, publicado oficialmente, ao qual o candidato classificado terá o prazo de 03 (três) dias para exercer a função, após o qual perderá o direito a vaga.
- 13.2 – O candidato antes ou após a contratação, antecedendo a posse, poderá desistir espontaneamente do direito a vaga, através de requerimento encaminhado à Coordenadoria de Recursos Humanos.
- 13.3 – O candidato, ao preencher e assinar a sua ficha de inscrição declara-se ciente e de acordo com todas as normas do presente Edital, bem como, aceita as decisões que possam ser tomadas pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo em casos omissos e situações não previstas neste Edital.
- 13.4 – A aprovação e a classificação definitiva geram, para o candidato, apenas a expectativa de direito à contratação para atender as necessidades temporárias de excepcional interesse público. A Prefeitura Municipal de NOVA LACERDA - MT reserva-se no direito de proceder às convocações dos candidatos aprovados para as contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e as funções vagas existentes, durante a validade da seleção.
- 13.5 – É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar os Editais e demais publicações referente a esta seleção.
- 13.6 – Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do presente Processo Seletivo, designada por ato do Prefeito Municipal.

NOVA LACERDA -MT, 27 de novembro de 2013.

VALMIR LUIZ MORETTO
Prefeito Municipal



INTEGRANTE DO EDITAL Nº 007/2013
ANEXO I

DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA ESCRITA

Cargos Nível Elementar:

- ✓ Agente de Serviços Braçais;
- ✓ Agente de Serviços Gerais;
- ✓ Coveiro; e
- ✓ Vigia.

→ **Língua Portuguesa:** (conhecimento elementar): sílabas, substantivos, masculino e feminino, singular e plural, vogais, consoantes, acentuação, formação de frases, aumentativo, diminutivo, sinônimos, antônimos, separação de sílabas.

→ **Matemática:** (conhecimentos elementares): adição, subtração, multiplicação, divisão, números pares, números ímpares, unidade, dezenas, centenas, milhar, dobro, triplo, medidas de comprimento, expressão simples, problemas.

Cargos Nível Fundamental:

- ✓ Operador de Pá Carregadeira;
- ✓ Operador de Motoniveladora;
- ✓ Operador de Retroescavadeira;
- ✓ Mecânico;
- ✓ Carpinteiro de Pontes; e
- ✓ Pedreiro.

→ **Língua Portuguesa:** Leitura e compreensão de textos. Idéias principais e secundárias; relação entre as idéias; Vocabulário: sinônimos e antônimos. Instrumentos Lingüísticos: emprego das classes de palavras, concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, emprego do acento indicativo da crase, colocação de termos e orações no período; transformação de termos em orações e vice-versa. Sistema ortográfico vigente. Divisão silábica. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Emprego dos sinais de pontuação. Gramática portuguesa: estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Oração e seus termos. Período



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

composto. Classificação das orações. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na oração. Regência nominal e verbal. Crase.

→ **Matemática:** Conjunto dos números naturais: quatro operações fundamentais - resolução de problemas sobre as quatro operações; Sistema de numeração decimal: números até bilhão; Noções de: dúzia, arroba, metade, dobro, triplo, um quarto ou quarta parte, um terço ou terça parte; Medidas de: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo - transformações - problemas; Número decimal: operações. Sistema Monetário Nacional - Real; Perímetro e área de quadrado e retângulo; Operações com frações; Operações com números decimais.

→ **Conhecimentos Específicos**

Os conhecimentos específicos estarão diretamente ligados ao cargo, observando a prática do dia a dia. (Conhecimento básico para a função).

→ **Conteúdo da Prova Específica Operador de Pá Carregadeira**

Realizar a manutenção básica da máquina que opera; realizar os trabalhos que lhe forem confiados com perícia e responsabilidade; operar Pá Carregadeira para execução e remoção de solo e material orgânico, drenagem de solo para construção de aterros; identificar necessidade de escoramento de paredes e valas, remover material em aterro; efetuar pequenos reparos, contribuindo para o bom funcionamento da máquina, verificando o funcionamento elétrico, o sistema hidráulico, o nível de água e conservação da limpeza da máquina; relatar ocorrências do serviço; comunicar qualquer problema detectado ao superior imediato; Legislação de Transito, Direção Defensiva, Primeiros Socorros, Noções de Mecânica Básica e Proteção ao Meio Ambiente, Cidadania, segurança e prevenção de acidentes, parada e estacionamento de veículos, ação em caso de acidentes; Conhecimentos básicos de relações humanas; Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

→ **Conteúdo da Prova Específica de Operador de Retroescavadeira**

Realizar a manutenção básica da máquina que opera; realizar os trabalhos que lhe forem confiados com perícia e responsabilidade; operar Retroescavadeira para execução e remoção de solo e material orgânico, drenagem de solo para construção de aterros; identificar necessidade de escoramento de paredes e valas, remover material em aterro; efetuar pequenos reparos, contribuindo para o bom funcionamento da máquina, verificando o funcionamento elétrico, o sistema hidráulico, o nível de água e conservação da limpeza da máquina; relatar ocorrências do serviço; comunicar qualquer problema detectado ao superior imediato; Legislação de Transito, Direção Defensiva, Primeiros Socorros, Noções de Mecânica Básica e Proteção ao Meio Ambiente, Cidadania, segurança e prevenção de acidentes, parada e estacionamento de veículos, ação em caso de acidentes; Conhecimentos básicos de relações humanas; Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

→ Conteúdo da Prova Específica de Operador de Motoniveladora

Realizar a manutenção básica da máquina que opera; realizar os trabalhos que lhe forem confiados com perícia e responsabilidade; operar patola (niveladora) para execução e remoção de solo e material orgânico, drenagem de solo para construção de aterros; abrir valas para drenagem, identificar necessidade de escoramento de paredes e valas, remover material em aterro; efetuar pequenos reparos, contribuindo para o bom funcionamento da máquina, verificando o funcionamento elétrico, o sistema hidráulico, o nível de água e conservação da limpeza da máquina; relatar ocorrências do serviço; comunicar qualquer problema detectado ao superior imediato; Legislação de Transito, Direção Defensiva, Primeiros Socorros, Noções de Mecânica Básica e Proteção ao Meio Ambiente e Cidadania. Crimes de Trânsito.

→ Conteúdo da Prova Específica de Mecânica.

Localizar defeitos em máquinas, veículos, instalações, sistemas hidráulicos, bombas injetoras ou equipamentos mecânicos complementares; Recondicionar ou substituir peças defeituosas; Confeccionar moldes em chapas metálicas; Desmontar total ou parcialmente máquinas, motores, veículos, equipamentos, instalações e motores hidráulicos e a explosão; Orientar-se de acordo com as especificações dos equipamentos; Utilizar ferramentas apropriadas; Utilizar máquinas e instrumentos de avaliação, medição e controle; Desmontar, reconstruir, montar e testar sistemas mecânicos danificados; Fazer ajustagem e regulagem, empregando instrumentos específicos; Executar a lubrificação de máquinas e equipamentos em geral, utilizando óleos e graxas adequados; Verificar e acompanhar o resultado do trabalho executado; Certificar-se de que o equipamento se encontra dentro das condições exigidas; Operar equipamento de solda e corte; Executar serviços de eletricidade em máquinas, veículos e equipamentos complementares; Ler e interpretar circuitos hidráulicos, desenhos mecânicos; Executar manutenção preventiva e corretiva de acordo com as especificações do fabricante e planos de manutenção; Forjar, modelar, curvar, caldear, temperar e cementar as várias espécies de ferro e aço; Executar o transporte de materiais e equipamentos necessários a realização dos serviços. Executar outras tarefas correlatas; Seguir instruções ambientais; Seguir as orientações das fichas de emergência dos produtos; Segregar corretamente resíduos gerados conforme programa de coleta seletiva

→ Conteúdo da Prova Específica de Carpinteiro de Ponte

Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; área; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Conhecimento sobre orçamento de serviço; Desenvolvimento de atividades relacionadas com a execução do serviço de carpinteiro; zelar pelos equipamentos; separar materiais que possam ser reutilizados; identificar bitolas de ferro para



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

construção; calcular quantidade de material a ser utilizado na obra; noções básicas de atendimento ao público.

→ **Conteúdo da Prova Específica de Pedreiro**

Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; área; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Conhecimento sobre orçamento de serviço; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos; verificar nivelamento e prumo; assentar tijolos, blocos, pisos e contrapiso; preparar estacas e vigas baldrame; colocar bancos, pré-moldados, pias, materiais de acabamento; zelar pelos equipamentos; separar materiais que possam ser reutilizados; identificar bitolas de ferro para construção; calcular quantidade de material a ser utilizado na obra; calcular e executar traços de concreto e argamassa (chapisco, emboço e reboco).

Cargos Nível Ensino Médio:

- ✓ Técnico em Prestação de Contas;
- ✓ Técnico Administrativo;
- ✓ Motorista Nível II;
- ✓ Assistente Contábil;
- ✓ Gestor de Central de Regulação;
- ✓ Instrutor de Música;
- ✓ Professor de Balé e
- ✓ Facilitador de Oficina de Artesanato.

→ **Língua Portuguesa:** Leitura e compreensão de textos. Idéias principais e secundárias; relação entre as idéias; Vocabulário: sinônimos e antônimos. Instrumentos Lingüísticos: emprego das classes de palavras, concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, emprego do acento indicativo da crase, colocação de termos e orações no período; transformação de termos em orações e vice-versa. Sistema ortográfico vigente. Divisão silábica. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Emprego dos sinais de pontuação. Gramática portuguesa: estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Oração e seus termos. Período composto. Classificação das orações. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na oração. Regência nominal e verbal. Crase. Discurso direto, indireto e indireto livre. Figuras de sintaxe. Noções de semântica: sinonímia, conotação e denotação. Polissemia e homonímia.

→ **Matemática:** Conjuntos Numéricos: operações e propriedades. Principais sistemas de unidade de medida: comprimento, superfície, volume, massa, tempo e ângulo. Noções elementares de matemática comercial e financeira; Proporcionalidade; Regra de três simples e composta; Média Aritmética simples e ponderada; Porcentagem, juros simples e composto. Progressões aritméticas e geométricas. Geometria Analítica; Ponto; Reta;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Circunferência. Funções; Domínio imagem e gráfico; Funções de 1º e 2º grau; Funções modulares; Funções exponencial e logarítmica; Equações e Inequações do 1º e 2º grau; resolução de Triângulos; Funções trigonométricas e identidades trigonométricas; Equações e inequações trigonométricas. Arranjo, combinação e permutação. Matrizes, determinação e sistemas lineares. Geometria Plana e espacial. Educação matemática; Modelagem Matemática; Etnomatemática; História da Matemática; Resolução de Problemas; Jogos.

→ Conteúdo da Prova Específica Técnico em Prestação de Contas

Contabilidade Geral; Conceito, objetivo e finalidades; Receita, despesa, custos e resultados; Contas: conceito, estrutura e espécies; Noções de Tributos e suas aplicações nas prestações de serviços e aquisição de materiais: noções de ICMS, ISS, IR, CPMF; Noções de Documentos fiscais: nota fiscal (material de serviços), faturas; Escrituração: Mecanismo de Débito e Crédito; Contas: Função e Funcionamento; Plano de Contas, Sistema de Escrituração. Demonstração Contábeis: balanço patrimonial (Etapas do levantamento, regularização de Contas); Noções de Contabilidade Pública: Conceitos e Escrituração; Tomadas e Prestações de Contas: controle interno e externo; Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos); Conhecimento das tabelas de Imposto de Renda Retido na Fonte e do INSS; Conhecimento da Constituição Federal de 10/1988, Conhecimento das Leis Municipais: Lei Orgânica Municipal, Lei que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais; Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento; Conhecimento sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras. Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos da Câmara Municipal e Executivo; Noções de hierarquia de leis federais, estaduais e municipais; Noções das Leis Federais 8.666/93 e 4.320/64; Noções básicas de digitação, conhecimentos em sistemas operacionais: Windows (Word, Excel), Conceito de INTERNET, Aplicativo: edição de texto, planilhas, organização de arquivos; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade.

→ Conteúdo da Prova Específica Técnico Administrativo.

Controle de estoque de almoxarifado; controle de protocolo; de portaria (recepção; atendimento ao público); Noções sobre registros de expedientes; seletividade de documentações e pautas de reuniões; Técnicas de arquivos e conservação de documentos; Elaboração de ofícios; correspondências; técnicas de agendamento; formas de tratamentos; abreviações de tratamentos de personalidades; Noções de técnicas de secretariado; uso de fax e internet; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento (tombamento, controle, termos de responsabilidades, baixas, transferências e alienação); Noções de prevenção de acidentes de trabalho e incêndio; Noções básicas sobre licitações e contratos



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

administrativos; Noções básicas sobre elaboração de folha de pagamento e encargos sociais (previdência social e impostos diversos); Conhecimento das tabelas de Imposto de Renda Retido na Fonte e do INSS; Conhecimento da Constituição Federal de 10/1988, Conhecimento das Leis Municipais: Lei Orgânica Municipal, Lei que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores Públicos Municipais; Noções gerais sobre empenho de despesas; liquidação de despesas e ordem de pagamento; Conhecimento sobre emissão de notas fiscais de compra, de serviços e obras. Noções de funcionamento de tramitação de leis, resoluções, decretos, portarias, atos administrativos da Câmara Municipal e Executivo; Noções de hierarquia de leis federais, estaduais e municipais; Noções das Leis Federais 8.666/93 e 4.320/64; Noções básicas de digitação, conhecimentos em sistemas operacionais: Windows (Word, Excel), Conceito de INTERNET, Aplicativo: edição de texto, planilhas, organização de arquivos; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade;

→ Conteúdo da Prova Específica de Motorista Nível II

Conduzir e efetuar manutenção dos veículos do município velando pela sua integridade e observando as regras de trânsito; realizar verificações básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalizações luminosas e outros; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Conhecimentos sobre o trato no transporte de estudantes e passageiros; segurança e prevenção de acidentes, parada e estacionamento de veículos, ação em caso de acidentes; Conhecimentos básicos de relações humanas; Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

→ Conteúdo da Prova Específica de Assistente Contábil e Gestor de Central de Regulação

Conhecimentos de informática (Linux, Windows, Excel, Word). Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). Programas educativos e aplicativos (Linux).

→ Conteúdo da Prova Específica de Instrutor de Música:



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Conhecimento do papel do Instrutor Musical; Percepção do Som no Tempo Musical; Audição Musical (Música Popular, Erudita, Folclórica e Popularesca); Organização do Som no Tempo Musical e Representação (Expressão); Elementos Musicais: Pauta, Claves, Figuras e Pausas; Relacionamento das Figuras entre si; Compassos simples (binário, ternário e quaternário); Sinais de alteração (sustenidos e bemóis); Tom e Semitom; Escalas naturais; Armadura de Claves; Intervalos simples; Ligaduras e ponto de aumento; Andamentos. Regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras de hierarquias no serviço público; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; Conhecimento da Constituição Federal de 1988; Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei nº 8.069/90; Decreto 3.298/99, que regulamenta a Lei nº 7853, dispendo sobre a Política Nacional para Integração da Pessoa Portadora de Deficiência e da Lei Orgânica Municipal; Noções básicas da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB Nº 9394/96); Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia.

➔ **Conteúdo da Prova Específica de Professor de Balé**

Aspectos conceituais do ensino da arte; Arte como expressão; Arte como linguagem e arte como área de conhecimento. Abordagens metodológicas do ensino da arte. Contextualização, reflexão e fazer artístico. A construção do conhecimento em arte. Contextualização da formação profissional do professor. Análise da função do professor de arte diante de uma proposta de educação inclusiva. História da dança; O ensino da dança no contexto escolar; A corporeidade enquanto construção social; Dança e movimento; A dimensão estética da dança; Dança, cultura e sociedade; Dança, diversidade cultural e relações étnico-raciais na dança; Pressupostos metodológicos e atividades para o ensino da dança. Educação integral Integrada na formação do sujeito.

➔ **Conteúdo da Prova Específica de Facilitador de Oficina de Artesanato**

Fundamentos históricos, filosóficos e psicopedagógicos da Educação Artística. História do ensino das artes no Brasil. Metodologias e procedimentos pedagógicos, recursos materiais e objetivos do ensino das linguagens da arte na escola. Organizar e coordenar atividades sistemáticas artísticas e culturais, objetivando promover e qualificar o convívio social entre os jovens, adolescentes e idosos; Participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço sócio educativo; Participar das oficinas de convivência sendo facilitadores da arte, cultura e artesanato; Participar de atividades de planejamento e sistematização juntamente com a equipe de trabalho; Oferecer trabalhos com materiais recicláveis, pinturas, bordados, crochê, biscuit, etc.; Coordenar trabalhos manuais para confecção de diversos tipos de artesanato; Apresentar relatório mensal das atividades realizadas e lista contendo número e nomes de alunos ou participantes atendidos; Outras atividades correlatas a sua função. Conhecimentos específicos dos seguintes trabalhos: Pintura em tela; Pintura em tecido; Pintura em vidro Pintura em plástico; Crochê; Trico; Patchwork; Bordados Russo; Ponto



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Cruz; Vagonite; Trabalho em caixas de MDF; Decupagem; Reaproveitamento de Materiais Reciclados (garrafas Pet, jornal); Decoração Natalina e de Páscoa.

Cargos Nível Educação:

- ✓ **Professor do Ensino Fundamental;**
- ✓ **Professor de Educação Infantil; e**
- ✓ **Pedagogo.**

→ **Língua Portuguesa:** Leitura e compreensão de textos. Idéias principais e secundárias; relação entre as idéias; Vocabulário: sinônimos e antônimos. Instrumentos Lingüísticos: emprego das classes de palavras, concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, emprego do acento indicativo da crase, colocação de termos e orações no período; transformação de termos em orações e vice-versa. Sistema ortográfico vigente. Divisão silábica. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Emprego dos sinais de pontuação. Gramática portuguesa: estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Oração e seus termos. Período composto. Classificação das orações. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na oração. Regência nominal e verbal. Crase. Discurso direto, indireto e indireto livre. Figuras de sintaxe. Noções de semântica: sinonímia, conotação e denotação. Polissemia e homonímia.

→ **Matemática:** Conjuntos Numéricos: operações e propriedades. Principais sistemas de unidade de medida: comprimento, superfície, volume, massa, tempo e ângulo. Noções elementares de matemática comercial e financeira; Proporcionalidade; Regra de três simples e composta; Média Aritmética simples e ponderada; Porcentagem, juros simples e composto. Progressões aritméticas e geométricas. Geometria Analítica; Ponto; Reta; Circunferência. Funções; Domínio imagem e gráfico; Funções de 1º e 2º grau; Funções modulares; Funções exponencial e logarítmica; Equações e Inequações do 1º e 2º grau; resolução de Triângulos; Funções trigonométricas e identidades trigonométricas; Equações e inequações trigonométricas. Arranjo, combinação e permutação. Matrizes, determinação e sistemas lineares. Geometria Plana e espacial. Educação matemática; Modelagem Matemática; Etnomatemática; História da Matemática; Resolução de Problemas; Jogos.

→ **Conteúdo da Prova Pedagógica.**

A educação e o mundo contemporâneo: desafios, compromissos e tendências da sociedade, do conhecimento e as exigências de um novo perfil de cidadão; Função social e política da escola; Currículo: elaboração e prática; Novas competências profissionais para ensinar; Psicogênese da língua escrita; Graus de relações disciplinares: Como trabalhar a linguagem numa proposta socioconstrutivista; A trajetória da alfabetização; As inteligências múltiplas; O desenvolvimento do Projeto Político Pedagógico da escola; Projetos Didáticos; Metodologia do trabalho pedagógico através de projetos temáticos;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Planejamento de ensino: concepção e procedimento relativos às etapas do planejamento; Interdisciplinaridade no ensino; Avaliação do rendimento escolar; Avaliação Mediadora; Avaliação Emancipatória; Educação Inclusiva: fundamentos legais, conceito e princípios, adaptações curriculares, a escola inclusiva e o papel do professor; Diretrizes Curriculares para a Educação Especial; A escola e a pluralidade cultural; As orientações e ações para a Educação das relações étnico-raciais; A inteligência e o desenvolvimento humano; As fases do desenvolvimento cognitivo e a organização dos processos de ensino e aprendizagem; Como trabalhar os conteúdos procedimentais em aula; Parâmetros Curriculares Nacionais; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9394/96); Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA;

Cargos (Saúde):

- ✓ **Auxiliar de Enfermagem;**
- ✓ **Técnico de Enfermagem; e**
- ✓ **Auxiliar de Consultório Dentário.**

→ **Língua Portuguesa:** Leitura e compreensão de textos. Idéias principais e secundárias; relação entre as idéias; Vocabulário: sinônimos e antônimos. Instrumentos Lingüísticos: emprego das classes de palavras, concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, emprego do acento indicativo da crase, colocação de termos e orações no período; transformação de termos em orações e vice-versa. Sistema ortográfico vigente. Divisão silábica. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Emprego dos sinais de pontuação. Gramática portuguesa: estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Oração e seus termos. Período composto. Classificação das orações. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na oração. Regência nominal e verbal. Crase. Discurso direto, indireto e indireto livre. Figuras de sintaxe. Noções de semântica: sinonímia, conotação e denotação. Polissemia e homonímia.

→ **Conhecimentos Específicos**

Os conhecimentos específicos estarão diretamente ligados ao cargo, observando a prática do dia a dia. (Conhecimento básico para a função).

→ **Conteúdo da Prova Específica Auxiliar de Enfermagem e Técnico de Enfermagem**

Conhecimento do papel do Auxiliar de Enfermagem na equipe de saúde e na comunidade; relação saúde e produtividade do trabalho; Saúde e saneamento; Programas assistenciais e de saúde preventiva; Conhecimentos sobre materiais, medicamentos e equipamentos; Conduta e assistência imediata em casos de asfixia, hemorragia, vômito, fratura, lipotímia, convulsão, insolação; Conhecimentos básicos de



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

enfermagem; Curativos, aplicação de injeções e outros medicamentos; Verificação de sinais vitais; Coleta de material para exame de laboratório; Auxílio de colocação de talas e aparelhos gessados; Pesar e medir pacientes; Instrumentação em intervenções cirúrgicas; Noções básicas sobre o processo saúde-doença, Tipos de unidades de saúde. movimentação do paciente no hospital; Prevenção e controle de infecção hospitalar, medidas de assepsia, higienização, desinfecção, antisepsia e esterilização – preparo de material para a esterilização; Conhecimentos sobre o trato de pacientes em sua higiene pessoal e alimentação; Preparo e esterilizações ambientes e equipamentos; Conhecimentos sobre relações humanas e interpessoais, comunicação e expressão, desenvolvimento organizacional; Conhecimento de regras de hierarquias no serviço público municipal; atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Segurança do trabalho; Noções elementares de administração pública, arquivo, protocolo, almoxarifado; Conhecimentos sobre ética na profissão, atendimento público; Noções de relacionamento profissional e abordagem da clientela; Conhecimentos de socorros de emergência; Das atividades de apoio nas salas de consulta e de tratamento de pacientes; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; Execução de atividades afins, observando se a pratica do dia a dia.

→Conteúdos específicos de Consultório Dentário

Ciências e Saúde - O homem e a ecologia; Célula: Composição e forma; Tecidos; Órgãos, aparelhos e sistemas; Leis e funções químicas; Substância (mistura e combinações); Saúde e desenvolvimento: bem estar físico, social e mental; Proteção contra agravos à Saúde: vírus, bactérias, protozoários e fungos. Ética e Legislação Odontológica; Sistemas de Saúde Pública; Legislação de Saúde; SUS; Prática de Consultório Dentário – Função do auxiliar; Materiais e Instrumentais: cuidados gerais; esterilização; limpeza e manuseio. Técnica de revelação e encadernação radiográfica. Prevenção e higiene. Métodos e técnicas de Ergonomia. Biossegurança.

Cargos Nível Superior:

- ✓ Médico;
- ✓ Odontólogo;
- ✓ Analista de Informática;
- ✓ Bioquímico;
- ✓ Psicólogo; e
- ✓ Assistente Social.

→Língua Portuguesa: Leitura e compreensão de textos. Idéias principais e secundárias; relação entre as idéias; Vocabulário: sinônimos e antônimos. Instrumentos Lingüísticos: emprego das classes de palavras, concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal, emprego do acento indicativo da crase, colocação de termos e orações



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

no período; transformação de termos em orações e vice-versa. Sistema ortográfico vigente. Divisão silábica. Encontros vocálicos, consonantais e dígrafos. Emprego dos sinais de pontuação. Gramática portuguesa: estrutura e formação de palavras. Famílias de palavras. Classes de palavras. Flexão nominal e verbal. Oração e seus termos. Período composto. Classificação das orações. Concordância nominal e verbal. Colocação dos termos na oração. Regência nominal e verbal. Crase. Discurso direto, indireto e indireto livre. Figuras de sintaxe. Noções de semântica: sinonímia, conotação e denotação. Polissemia e homonímia.

→ **Conhecimentos Específicos**

Os conhecimentos específicos estarão diretamente ligados ao cargo, observando a prática do dia a dia. (Conhecimento básico para a função).

→ **Conteúdo da Prova Específica Médico**

Conhecimento da legislação que regulamenta a profissão; Conhecimento da Ética profissional; Abdome agudo; Abortamento; Afecções ano-retais; Afecções cirúrgicas do tubo digestivo; Afecções oculares; Aids; Aleitamento materno; Amenorréia; Anemias; Antibioticoterapia; Anticoncepção; Arritmias cardíacas; Artrites e artroses; Asma; Arteriosclerose e outras formas de arteriosclerose; Câncer de mama; Choque; Colagenoses; Coma; Cor pulmonale; Crescimento e desenvolvimento-Puberdade normal; Deficiências imunológicas primárias e secundárias; Demências; Descolamento prematuro de placenta; Diabetes mellitus; Diarréias agudas e crônicas; Distúrbios da coagulação; Distúrbios do movimento; Distúrbios hidroeletrolíticos e ácido-base; Doenças: Cérebro vascular; de Parkinson; diverticular; hemolítica perinatal; hipertensiva específica da gestação; pré-eclâmpsia e eclâmpsia; isquêmica do coração; trombo-embólica; bacterianas; causadas por microbactérias; causadas por protozoários e helmintos; da aorta; da vesícula e vias biliares; de córtex adrenal; de pele; de pleura, mediastino e diafragma; desmielinizantes; do peritônio e mesentério; do esôfago; do hipotálamo e hipófise; do neurônio motor; pericárdio; da tireóide e paratireóide; genéticas; infecciosas do trato respiratório; inflamatórias intestinais; inflamatórias pélvicas; mieloproliferativas; neuro musculares; ocupacionais; ósseas e do metabolismo mineral; pépticas; pulmonares intersticiais; sexualmente transmissíveis; tubulo-intersticiais; virais. Dor; Edema; Educação em saúde; Eletrocardiografia; Encefalopatias; Endocardites; Endocrinologia do ciclo gestativo; Envenenamentos; Epilepsias e convulsões; Esterilidade; Estudos epidemiológicos; Evolução histórica dos Serviços de Saúde no Brasil; Febre; Febre reumática; Feocromocitoma; Fisiologia do ciclo menstrual, puberdade e climatério; Glomerulopatias; Gravidez prolongada; Hemorragia digestiva; Hemorragia genital; Hepatites agudas e crônicas; Hepatopatias crônicas; Hidrocefalia; Hiperlipoproteinemias; Hiperplasia e carcinoma de próstata; Hipertensão arterial; Hipertensão porta; Hipertensão pulmonar; Hipertrofia adenoamigdalana; Hiperuricemia; Icterícia; Imunizações em saúde pública; Infecção por chlamydia e mycoplasma; Infecções e abscessos intra-abdominais; Infecções urinárias; Insuficiência cardíaca; Insuficiência renal aguda e crônica; Insuficiência respiratória; Leptospirose; Leucemias e doenças dos leucócitos; Linfomas; Malformação congênita; Mieloma; Miocardiopatias e miocardites;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Mortalidade materna e perianto; Myasthenia gravis; Nefrolitíase; Neoplasia de: fígado, vias biliares e pâncreas; benignas e malignas da pele; Pulmão; sistema nervoso central; e do tubo digestivo; Neuropatias periféricas; Nutrição enteral e parenteral; O parto: estudo clínico e assistência; Osteomielites; Pancitopenias; Pancreatites agudas e crônicas; Parada cardio respiratória; Patologia do puerpério e do secundamento; Placenta prévia; Política de saúde pública; Reforma sanitária no Brasil; Prenhez ectópica; Prevenção do Câncer em ginecologia; Puberdade anormal; Reações adversas a drogas e alimentos; Recém nascido de alto risco; Repercussão da gravidez sobre o organismo; Resposta endócrina e metabólica ao trauma; Sarcoidose; Saúde do Trabalhador; Seps; Síndrome de compressão medular; Síndrome hemolítico-urêmica; Síndromes paraneoplásicas; Sofrimento fetal agudo; Toco-traumatismos maternos; transtornos mentais e comportamentais; Traumatismo crânio-encefálico e raqui-medulares; tumores: de cabeça e pescoço; ovário e do trato-urinário; Utilização de indicadores sociais na análise da saúde da população; Valvulopatias cardíacas; Vertigens e tonturas; Vigilância epidemiológica; Ações preventivas junto à comunidade; O papel do profissional inserido na equipe de saúde familiar; A importância do agente comunitário de saúde na otimização da consulta médica; Prevenção de acidentes no trabalho; Conhecimentos sobre Legislações de Saúde Pública; Diretrizes e bases da implantação do SUS; Constituição da República Federativa do Brasil - dispositivos relacionados à Saúde; Organização da atenção básica no Sistema Único de Saúde; Programa de Saúde da Família; Políticas Públicas de Saúde/SUS.

→ Conteúdo da Prova Específica Odontólogo

Exame de cavidade bucal; etiopatogenia da cárie dental; semiologia e tratamento da cárie dental; Preparos cavitários; materiais forradores e restauradores; cirurgia menor em odontologia; farmacologia odontológica de interesse clínico; Odontologia preventiva: Epidemiologia e prevenção da cárie dentária; Epidemiologia e prevenção da doença periodontal; Níveis de prevenção e aplicação; sistema incremental; Doenças infecto-contagiosas de interesse odontológico; Urgência em odontologia; Ações de Saúde Coletiva: Promoção de saúde; Epidemiologia dos problemas bucais; Índices e indicadores; Prevenção, diagnóstico e tratamento das principais doenças bucais; Flúor: uso; metabolismo; mecanismo de ação; intoxicação crônica e aguda; Educação em saúde bucal; Política de saúde; Noções de relacionamentos interpessoais, como: regras de comportamento no ambiente de trabalho, regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo, colegas de trabalho; *conhecimentos sobre legislações de saúde pública; Constituição da República Federativa do Brasil - dispositivos relacionados à saúde; organização da atenção básica no sistema único de saúde; programa de saúde da família; Zelo pelo patrimônio público; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.*

→ Conteúdo da Prova Específica de e Analista de Informática.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Programação de Computadores: Algoritmos e estruturas de dados; Programação orientada a objetos; Linguagens de programação e de marcação; Noções de engenharia de software. Sistemas Operacionais: Conceitos básicos; Instalação, configuração, manutenção e utilização de sistemas operacionais Windows e Linux; Sistemas de arquivos; Compartilhamento de recursos. Arquitetura e Manutenção de Computadores: Conceitos básicos de arquitetura de computadores; Componentes de um computador e periféricos; Montagem e identificação de periféricos e placas; Detecção de problemas de instalação. Banco de Dados: Modelo relacional; SQL (Structured Query Language). Redes de Computadores: Conceitos; Tipos e abrangência; Topologias lógicas e físicas; Equipamentos de comunicação de dados; Cabeamento estruturado; Arquitetura TCP/IP; Serviços e protocolos de comunicação; Utilização de tecnologias, ferramentas e aplicativos associados à Internet; Identificação e correção de problemas de comunicação em rede. Segurança: Segurança física e lógica; Políticas e procedimentos de segurança; Vulnerabilidades, ameaças e riscos; Softwares maliciosos; Firewall e proxies; VPN (Virtual Private Network); Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade.

➔ **Conteúdo da Prova Específica de Bioquímica**

Farmacologia : Classificação das drogas. classificação das formas farmacêuticas. Vias de administração de drogas. Absorção. Distribuição. Biodisponibilidade. Biotransformação. Eliminação. Mecanismo de ação de drogas. Interação medicamentosas. Relação dose efeito. Sinergismo. Agonistas. Antagonistas. Bloqueadores neuromusculares. Anestésicos gerais. Anestésicos locais. Anticonvulsivantes. Ansiolíticos. Antidepressivos. antipsicóticos. Antitérmicos. Analgésicos. Antiinflamatórios esteroidais e não esteroidais. Cardiotônicos. Antiarrítmicos. Antiangínicos. Anti-hipertensivos. Vasodilatadores. Diuréticos. Broncoconstrictores. Broncodilatadores. Antialérgicos. Antibióticos. Antifúngicos. Antivirais. antiparasitários. Antisépticos. Farmacotécnica: Formas farmacêuticas para uso parenteral. Formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica. formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia Hospitalar: Estrutura organizacional. Estrutura administrativa. Conceito. Objetivos. Aquisição de medicamento e correlatos. Análise de medicamentos e correlatos. Controle de estoques de medicamentos e correlatos. Manipulação de formas magistrais e oficinais. Planejamento de estoque. controle de estoque. Medicamentos controlados. Controle de infecção hospitalar. Suporte nutricional parenteral. Legislação farmacêutica: Código de ética farmacêutico. Lei 9787 de 10/02/99. Portaria 3916 de 30/10/98 do MS. Portaria 2616 de 5/05/98 do MS. Portaria 344 de 12/05/98 do MS. Portaria 272 de 8/04/98 do MS. Resolução 391 de 9/08/99 da ANVS/MS. Resolução 208 de 19/06/90 do CFF. Políticas Públicas de Saúde/SUS

➔ **Conteúdo da Prova Específica Psicólogo**

As inter-relações familiares: orientação psicológica da família - A criança e a separação dos pais; o psicólogo e a criança, vítima de maus tratos; menor e a conduta anti-social; noções básicas de psicanálise; o poder público e o menor; a equipe multidisciplinar na



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

vara de menores e de família o psicólogo nessa equipe; psicologia geral - sensação e percepção; processo psicodiagnóstico - anamnese, testes de personalidades, de nível mental, entrevista de coleta de dados e coletiva; Psicologia do comportamento: Reforço negativo; Reforço positivo; Punição; Emparelhamento de estímulos; Distúrbios de comportamento; Esquiva; Depressão: tratamento; o que é? da onde vem? Síndrome do pânico; Psicoterapia; Estresse principais sintomas; conceito; Psicoterapia individual ou em grupo, de casal e família; crianças e adolescentes; Principais formas de intervenções terapêuticas; Relações Humanas no Trabalho, processo de comunicação, desenvolvimento interpessoal e organizações; Fases do Desenvolvimento Humano; A saúde mental no Brasil, reformulações e programas; Administração de Recursos Humanos; Recrutamento e Seleção de pessoal; Código de Ética. Ações preventivas junto a comunidade; Segurança no Trabalho; Conhecimentos sobre elaboração de expediente administrativo e atendimento ao público; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; conhecimentos sobre legislações de saúde pública; Constituição da República Federativa do Brasil - dispositivos relacionados à saúde; organização da atenção básica no sistema único de saúde; programa de saúde da família; Zelo pelo patrimônio público; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho.

→ Conteúdo da Prova Específica Assistente Social

Conhecimento sobre o exercício da profissão de Assistente Social; Conhecimento da Ética Profissional; Análise do processo de surgimento do Serviço Social no Brasil; As diferentes concepções do movimento de reconceituação do Serviço Social; O Serviço Social e a formulação de políticas públicas no Brasil; A questão da "assistência" como prática do Assistente Social; A atuação do Assistente Social nos movimentos populares; O planejamento e a administração como prática do Serviço Social; Serviço Social: prática de ajustamento ou transformação social; Conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente; Conhecimento do Estatuto do Idoso; Conhecimento das normas assistencialistas para a gestante; Conhecimento das campanhas sanitárias; vacinações; programas; política e história da saúde pública e sua legislação; Regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Conhecimento e zelo pelo patrimônio público; Noções das leis, códigos, decretos e portarias pertinentes à profissão; Assistente Social e a política de Saúde Mental; Loas (Lei Orgânica da Assistente Social); Noções do SUAS (Sistema Único da Assistente Social); Programa Bolsa Família e Benefício da Prestação Continuada (BCP); Noções sobre gestão (inicial, básica, plena). Gestão e dinâmica participativa na Comunidade; Conhecimentos sobre elaboração de expediente administrativo e atendimento ao público; Conhecimentos básicos de normas de higiene no ambiente de trabalho, conservação, limpeza e guarda de materiais sob sua responsabilidade; conhecimentos sobre legislações de saúde pública; Constituição da República Federativa



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA

PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

do Brasil - dispositivos relacionados à saúde; organização da atenção básica no sistema único de saúde; programa de saúde da família; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho

ANEXO II

FICHA DE INSCRIÇÃO

Nome do Cargo: _____

Nome do Candidato: _____

Naturalidade: _____ Estado: _____

Data de nascimento: ____/____/____

CPF: _____ Sexo: Masc [] Fem. [] Escolaridade: _____

Identidade: _____ Órgão Emissor: ____ UF: ____ Emissão: ____/____/____

Portador de necessidade especial () sim CID _____

() não

Endereço: _____ N°.: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____

Fone Res.: _____ Fone Com.: _____ Fone Cel.: _____



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Funcionário Responsável

Assinatura do Candidato

CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do Cargo: _____

Nome do Candidato: _____

Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ UF: _____ Emissão: ___/___/_____

CPF: _____ Portador de Necessidades Especiais (CID): _____

ASSINATURA DO ATENDENDE

ASSINATURA DO CANDIDATO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

Eu, _____, RG _____ SSP/___, **DECLARO** para fins de posse no Cargo de _____, na Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA**, Estado de Mato Grosso, **QUE NÃO EXERÇO** qualquer cargo, emprego, ou função pública junto à administração pública direta, autarquias, fundações, empresas públicas, sociedade de economia mista, suas subsidiárias e sociedades controladas direta ou indiretamente pelo poder público, que seja **inacumulável** com o Cargo em que tomarei posse, em consonância com os incisos XVI e XVII do art. 37, da Constituição Federal.

DECLARO, outrossim, **QUE NÃO PERCEBO** proventos de aposentadoria decorrente do art. 40 ou dos arts. 42 e 142 da Constituição Federal, que seja **inacumulável** com o Cargo em que tomarei posse.

DECLARO, mais, estar ciente de que devo comunicar à Prefeitura Municipal de **NOVA LACERDA**, Estado de Mato Grosso qualquer alteração que venha a ocorrer em minha vida funcional que não atenda às determinações legais vigentes relativamente à acumulação de cargos.

DECLARO, ainda, estar ciente de que prestar declaração falsa é crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro, sujeitando o declarante às suas penas, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

DECLARO, por fim, que tomo ciência de toda a legislação supra referida.

NOVA LACERDA, Estado de Mato Grosso, de de 2013.

Assinatura do candidato

DECLARAÇÃO DE NÃO ACUMULAÇÃO DE CARGOS

CONSTITUIÇÃO FEDERAL 88

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência e, também, ao seguinte:

...

XVI – é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos, exceto, quando houver compatibilidade de horários, observado em qualquer caso o disposto no inciso XI:

a) a de dois cargos de professor; b) a de um cargo de professor com outro, técnico ou científico; c) a de dois cargos privativos de médico;

XI – a remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos da administração direta, autárquica e fundacional, dos membros de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos e os proventos, pensões ou outra espécie remuneratória, percebidos cumulativamente ou não, incluídas as vantagens pessoais ou de qualquer natureza, não poderão exceder o subsídio, em espécie, dos Ministros do Supremo Tribunal Federal;

XVII – a proibição de acumular estende-se a empregos e funções e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público;

...

§ 10. É vedada a percepção simultânea de proventos de aposentadoria decorrentes do arts. 40 ou dos arts. 42 e 142 com a remuneração de cargo, emprego ou função pública, ressalvados os cargos acumuláveis na forma desta Constituição, os cargos eletivos e os cargos em comissão declarados em lei de livre nomeação e exoneração.

EMENDA CONSTITUCIONAL Nº 20, de 15.12.1998 (DOU 16.12.98).

Art. 11. A vedação prevista no art. 37, § 10, da Constituição Federal, não se aplica aos membros de poder e aos inativos, servidores e militares, que, até a publicação desta Emenda, tenham ingressado novamente no serviço público por concurso público de provas ou de provas e títulos, e pelas demais formas previstas na Constituição Federal, sendo-lhes proibida a percepção de mais de uma aposentadoria pelo regime de previdência a que se refere o art. 40 da Constituição Federal, aplicando-se-lhes, em qualquer hipótese, o limite de que trata o § 11 deste mesmo artigo.

...



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

Art. 40. Aos servidores titulares de cargos efetivos da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, incluídas suas autarquias e fundações, é assegurado regime de previdência de caráter contributivo, observados critérios que preservem o equilíbrio financeiro e atuarial e o disposto neste artigo.

...

§ 6º Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma desta Constituição, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do regime de previdência previsto neste artigo.

...

§ 11. Aplica-se o limite fixado no art. 37, XI, à soma total dos proventos de inatividade, inclusive quando decorrentes da acumulação de cargos ou empregos públicos, bem como de outras atividades sujeitas a contribuição para o regime geral de previdência social, e ao montante resultante da adição de proventos de inatividade com remuneração de cargo acumulável na forma desta Constituição, cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, e de cargo eletivo.

....

CÓDIGO PENAL BRASILEIRO

Art. 299. Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir **declaração falsa ou diversa** da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena – reclusão, de 1 (um) a 5 (cinco) anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, e multa, se o documento é particular.

ANEXO IV

CAPA DE RECURSO - Edital 007/2013

Ao Presidente da Comissão do Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado para o ano de 2013.

Solicito revisão de questão nº _____ da Prova do Processo Seletivo Simplificado, de acordo com a justificativa constante na(s) página(s) seguinte(s).

NOVA LACERDA, _____ de _____ de 2013.

Assinatura do(a) candidato(a)

Nome do(a) candidato(a): _____

Nº de inscrição: _____

OBSERVAÇÕES:

O recurso devera ser apresentado em duas vias, de acordo com as seguintes especificações:

A capa do recurso deve ter todos os campos de identificação do candidato preenchidos;



GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LACERDA
PODER EXECUTIVO - GESTÃO 2013/2016

A identificação do candidato somente deverá ser feita nesta capa, em nenhuma hipótese, no corpo do recurso;
O recurso tem de ser datilografado, digitado ou manuscrito com letras legíveis;
O formulário deve ser completamente preenchido, contendo todas as informações solicitadas;
A justificativa deverá ser feita com argumentação lógica e consistente.
Serão aceitos recursos mediante procuração, desde que essa seja especificada para tal fim e registrada em cartório.
Recursos com formato diferente do exigido serão, de plano, indeferidos.

RECIBO DE RECURSO – Edital 007/2013

A Comissão de Concurso Processo Seletivo Simplificado para contratação por tempo determinado para o ano de 2013, recebeu do Candidato: _____

Inscrição nº _____ recurso referente à questão nº _____ da Prova do Processo Seletivo Simplificado

NOVA LACERDA, _____ de _____ de 2013.

REPRESENTANTE DA COMISSÃO

FORMULÁRIO PARA RECURSO

QUESTÃO DO PROCESSO SELETIVO

Nº _____

JUSTIFICATIVA DO(A) CANDIDATO(A)

(SE NECESSÁRIO, USE O VERSO E/OU FOLHAS ADICIONAIS)