



Prefeitura Municipal de Poços de Caldas – MG

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2013

RETIFICAÇÃO 04

A Prefeitura Municipal de Poços de Caldas – MG, torna público a seguinte alteração no Edital:

1. ANEXO III – PROGRAMAS DAS PROVAS

ONDE SE LÊ:

OPERADOR DE RÁDIO DO SAMU:

Legislação de rádio comunicação em geral e em emergências; Código “Q”; Operar sistema de radiocomunicação e telefonia na central e nas bases. Controlar operacionalmente a frota de veículos do sistema de atendimento pré-hospitalar móvel. Conhecer a malha viária das principais vias de acesso de todo território abrangido pelo serviço. Alfabeto Fonético. Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde, de 05/11/2002 – Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. PORTARIA MS/GM Nº 1.020, DE 21 DE MAIO DE 2012 Redefine as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências. PORTARIA MS/GM Nº 1.600, DE 7 DE JULHO DE 2011 Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS). PORTARIA MS/GM Nº 2.971, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2008 Institui o veículo motocicleta - motolância como integrante da frota de intervenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência em toda a Rede SAMU 192 e define critérios técnicos para sua utilização. PORTARIA MS/GM Nº 2.657, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2004 Estabelece as atribuições das centrais de regulação médica de urgências e o dimensionamento técnico para a estruturação e operacionalização das Centrais SAMU-192. RESOLUÇÃO MS/ANVISA 443, DE 9 DE JUNHO DE 2011 Aprova a conformação da Rede de Urgência e Emergência (RUE) e a criação da Força Nacional de Saúde do Sistema Único de Saúde (FN-SUS).

Sistema Operacional Windows (XP/Seven): manipulação de arquivos e pastas, ferramentas, painel de controle. Microsoft Word (2003/2010): criação e edição de documentos, tabelas, formatação geral, impressão, proteção de documentos. Microsoft Excel (2003/2010): criação, edição e formatação de planilhas, referências a células, fórmulas, gráficos, formatação condicional, importação de arquivos TXT e CSV, impressão, proteção de planilhas. Conhecimentos de INTERNET: navegação, sites de busca, segurança. Correio Eletrônico: configuração e uso do Outlook Express, recebimento, envio e organização de mensagens, anexos, catálogos de endereço, segurança.

LEIA-SE:

OPERADOR DE RÁDIO DO SAMU:

Legislação de rádio comunicação em geral e em emergências; Código “Q”; Operar sistema de radiocomunicação e telefonia na central e nas bases. Controlar operacionalmente a frota de veículos do sistema de atendimento pré-hospitalar móvel. Conhecer a malha viária das principais vias de acesso de todo território abrangido pelo serviço. Alfabeto Fonético. Portaria nº 2048/GM do Ministério da Saúde, de 05/11/2002 – Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. **PORTARIA MS/GM Nº 1.010**, DE 21 DE MAIO DE 2012 Redefine as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências. PORTARIA MS/GM Nº 1.600, DE 7 DE JULHO DE 2011 Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS). PORTARIA MS/GM Nº 2.971, DE 8 DE DEZEMBRO DE 2008 Institui o veículo motocicleta - motolância como integrante da frota de intervenção do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência em toda a Rede SAMU 192 e define critérios técnicos para sua utilização. PORTARIA MS/GM Nº 2.657, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2004 Estabelece as atribuições das centrais de regulação médica de urgências e o dimensionamento técnico para a estruturação e operacionalização das Centrais SAMU-192. RESOLUÇÃO MS/ANVISA 443, DE 9 DE JUNHO DE 2011 Aprova a conformação da Rede de Urgência e Emergência (RUE) e a criação da Força Nacional de Saúde do Sistema Único de Saúde (FN-SUS).

Sistema Operacional Windows (XP/Seven): manipulação de arquivos e pastas, ferramentas, painel de controle. Microsoft Word (2003/2010): criação e edição de documentos, tabelas, formatação geral, impressão, proteção de documentos. Microsoft Excel (2003/2010): criação, edição e formatação de planilhas, referências a células, fórmulas, gráficos, formatação condicional, importação de arquivos TXT e CSV, impressão, proteção de planilhas. Conhecimentos de INTERNET: navegação, sites de busca, segurança. Correio Eletrônico: configuração e uso do Outlook Express, recebimento, envio e organização de mensagens, anexos, catálogos de endereço, segurança.

Os demais itens do Edital permanecem inalterados.

Poços de Caldas, 06 de maio de 2013.

MARIA LUISA UNTURA CARNEIRO SANTIAGO
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS