



10. Matemática: Raciocínio Lógico. Noções de Matemática Financeira e Estatística: porcentagem; juros simples e compostos; descontos; razões e proporções; regra de três simples e composta; média aritmética e ponderada. Análise de gráficos.

CARGO: ASSISTENTE DE ALUNOS

1. Comportamento Organizacional: Liderança e Motivação.

2. Comunicação Interpessoal: barreiras, uso construtivo, comunicação formal e informal.

3. Trabalho em Equipe (interdisciplinar e multidisciplinar) e Administração de Conflitos.

4. Relações Interpessoais.

5. Noções de administração: conceitos básicos, organogramas e fluxogramas; Atendimento ao Público, conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso; correspondência e redação oficial.

6. Educação inclusiva - democratização do acesso e garantia da permanência escolar.

7. Noções de Primeiros Socorros.

8. Estatuto da Criança e do Adolescente.

9. Drogas (noção geral e suas consequências).

10. Desenvolvimento do adolescente.

11. Noções de Informática.

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA RECURSO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO	
Nome do Candidato:	
Cargo:	
Nº de inscrição:	
IDENTIFICAÇÃO DO RECURSO	
Nº da questão:	Prova:
Alternativa dada como Gabarito:	Alternativa marcada pelo candidato:
Argumentação:	
(Caso necessite continuar, utilize outra folha, identificando-a com o número de inscrição e o número da questão objeto deste recurso.)	
Referências bibliográficas:	
(Local) _____, de _____ de 2013.	(Data)
Assinatura do Candidato	

Para uso da Comissão Organizadora:

O recurso apresenta todos os itens obrigatórios. Encaminhe-se para análise.

O recurso não apresenta todos os itens obrigatórios.

Em: ___/___/2013.

Ass: _____ SIAPE: _____.

Após análise do recurso, decidiu-se por:

Recurso Deferido; anular questão.

Recurso Deferido; alterar alternativa correta para ____.

Recurso Indeferido, argumentação incorreta.

Outro:

Ass: _____ SIAPE: _____

Em: ___/___/2013

ANEXO V

REQUERIMENTO DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

Nome do Candidato:

Cargo:

Nº Inscrição:

REQUEIRO atendimento especial para a realização da prova referente ao Concurso Público para cargos Técnico-Administrativos do Campus Bambuí, conforme subitem 14.1 do Edital nº 062/2013, tendo em vista as características abaixo:

Descrição da Necessidade Especial ou Deficiência:

OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. Portanto, NECESSITO de prova especial e/ou condições especiais no dia de aplicação da prova, conforme discriminado abaixo:

Anexo a este requerimento, encaminho também LAUDO MÉDICO (com CID).

Local

_____, de _____ de 2013.

Data

Assinatura do Candidato

Para uso da Comissão Organizadora:

Após análise do requerimento, decidiu-se por:

Deferir.

Indeferir.

Motivo _____ Ass:

SIAPE: _____ Em: ___/___/2013.

ANEXO VI

CRONOGRAMA DO CONCURSO PÚBLICO

Item	Atividade	Datas previstas	Local
1	Início das inscrições	1/5/2013	www.ifmg.edu.br
2	Término das inscrições	31/5/2013	www.ifmg.edu.br
3	Pagamento da taxa de inscrição	Até 3/6/2013	Rede bancária
4	Requerimento de condições especiais para realização das provas	Até 31/5/2013	www.ifmg.edu.br (Anexo V do Edital)
5	Solicitação de isenção de taxa de inscrição	Até 15/5/2013	www.ifmg.edu.br
6	Divulgação da relação dos candidatos com pedidos de isenção deferidos e indeferidos	Até 24/5/2013	www.ifmg.edu.br
7	Divulgação da relação das inscrições deferidas	Até 14/6/2013	www.ifmg.edu.br
8	Divulgação da análise dos requerimentos de condições especiais para realização das provas	A partir do dia 14/6/2013	www.ifmg.edu.br
9	Interposição de recursos contra inscrições indeferidas	Até 2 dias úteis após a publicação da relação prevista do item 7 deste anexo.	Gabinete da Diretoria-Geral do Campus Bambuí do IFMG Fazenda Varginha, Km 5 da Rodovia Bambuí/Medeiros, Bambuí, Minas Gerais