



RERRATIFICAÇÃO Nº 01

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE MUNICÍPIO DE CAMPO DO MEIO, ROBSON MACHADO DE SÁ, no uso de suas atribuições legais, resolve **TORNAR PÚBLICO** as modificações a seguir no Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013, quais sejam:

1. PREÂMBULO DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

Em virtude de inclusão da **Lei nº 1.114, de 16/05/1997, Lei nº 1.342, de 31/05/2005 e Lei nº 1.341, de 31/05/2005**, o preâmbulo do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013 passa a ter a seguinte redação:

*“O Prefeito do **MUNICÍPIO DE CAMPO DO MEIO, ROBSON MACHADO DE SÁ**, no uso de suas atribuições legais, estabelece normas para a realização de Concurso Público para provimento de cargos atualmente vagos no Município de Campo do Meio (Prefeitura Municipal de Campo do Meio e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Campo do Meio - SAAE), em consonância com as **disposições constitucionais** referentes ao assunto, **Instruções Normativas do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (nº 05/2007, alterada pela nº 04/2008 e nº 08/2009), Súmula nº 116 do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e Legislação Municipal (em especial com a Lei Orgânica Municipal; Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Campo do Meio, instituído pela Lei nº 1.555, de 21/12/2012; Plano de Carreiras dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Campo do Meio, instituído pela Lei nº 964, de 26/07/1991, alterado pela Lei nº 1.114, de 16/05/1997, Lei nº 1.342, de 31/05/2005, Lei nº 1.536, de 25/01/2012 e Lei nº 1.556, de 21/12/2012; Plano de Organização e Cargos do Pessoal do SAAE – Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Campo do Meio, instituído pela Lei nº 1.194, de 01/03/2000, alterado pela Lei nº 1.260, de 02/05/2002, Lei nº 1.341, de 31/05/2005, Lei nº 1.537, de 25/01/2012 e Lei nº 1.557, de 21/12/2012; Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério Público Municipal (PCM), instituído pela Lei nº 1.211, de 22/09/2000), conforme dispõe este Edital.”***

2. ITEM VII-2 DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

O item VII-2 do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013 passa a ter a seguinte redação:

VII – OUTRAS INFORMAÇÕES SOBRE AS INSCRIÇÕES

...

2. A taxa de inscrição, uma vez paga, somente será devolvida nos seguintes casos:

- a) adiamento ou cancelamento do concurso;
- b) alteração da data de realização das provas;
- c) exclusão de algum cargo oferecido.
- d) suspensão ou outras situações inesperadas, independente de culpa ou dolo dos organizadores.

...

3. ANEXO I DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

Fica alterado o **ANEXO I** do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013 que passa a vigorar nos termos do **ANEXO I** desta Rerratificação (Motivos: alteração da jornada de trabalho dos cargos de **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS** e **ASSISTENTE DE SERVIÇOS DE SAÚDE** para



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



“44h”; alteração do nível de escolaridade do cargo de **AGENTE DE SAÚDE** para “**Fundamental incompleto, com 4ª série completa**”; alteração do nível de escolaridade exigido para o cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS** para “**1ª série Completa do 1º grau, de modo a ler e entender as instruções de segurança, necessárias nas várias atividades do SAAE**”).

3. ANEXO II DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

Fica alterado o **ANEXO II** do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013 que passa a vigorar nos termos do **ANEXO II** desta Rerratificação (Motivos: alteração das atribuições dos cargos de **AGENTE DE SAÚDE, MÉDICO DA COMUNIDADE e AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**).

4. ANEXO V DO EDITAL DE ABERTURA DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2013

Fica alterado o **ANEXO V** do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01/2013 que passa a vigorar nos termos do **ANEXO V** desta Rerratificação (Motivo: alteração do programa de prova para as questões de múltipla escolha do cargo de **AGENTE DE SAÚDE** em virtude de diminuição do nível de escolaridade para “**Fundamental incompleto, com 4ª série completa**”).

Permanecem inalteradas as demais normas e instruções do Edital de Abertura de Concurso Público nº 01, de **23/04/2013**.

Campo do Meio/MG, 21 de agosto de 2013.

ROBSON MACHADO DE SÁ
Prefeito do Município de Campo do Meio



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



ANEXO I

CARGOS, VENCIMENTO, NÚMERO DE VAGAS, REQUISITOS, CARGA HORÁRIA SEMANAL,
VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO E PROVAS

Cargos	Lotação	Vencimento (R\$) ¹	Nº de Vagas ²		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Carga Horária Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas			
			Cand. c/Defic.	Conc. Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos	Horário de Realização
AGENTE DE SAÚDE	Prefeitura	686,70	-	01	Fundamental incompleto, com 4ª série completa	40h	41,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ³ ▪ Informática	10 10 10 10	20 20 20 40	14h
ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	Prefeitura	863,28	-	01	Ensino fundamental completo com curso básico de informática	44h	51,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Informática	10 10 10 10	20 20 20 40	14h
ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE	Prefeitura	793,52	-	01	Ensino fundamental completo com complementação na área de saúde (registro no COREN)	44h	47,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ G.L.S.Pública ⁴	10 10 10 10	20 20 20 40	14h
AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS	Prefeitura	686,70	01	09	Elementar	44h	41,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Rac.Lógico	10 10 10 10	20 20 20 40	8h
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	SAAE	686,70	-	01	1ª série completa do 1º grau, de modo a ler e entender as instruções de segurança, necessárias nas várias atividades do SAAE	44h	41,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Rac.Lógico	10 10 10 10	20 20 20 40	8h
ENCANADOR	SAAE	754,28	-	01	4ª série do Ensino fundamental	44h	45,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Específica ▪ Prática	10 10 10 10 -	20 20 20 40 100	8h 12h
MÉDICO DA COMUNIDADE	Prefeitura	9.360,92	-	02	Nível superior em medicina com inscrição no CRM	40h	200,00	▪ Português ▪ C.Gerais ▪ G.L.S.Pública ▪ Específica	10 10 10 10	20 20 20 40	14h
MOTORISTA	SAAE	962,47	-	01	4ª série do Ensino fundamental e CNH categoria D	44h	57,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Específica ▪ Prática	10 10 10 10 -	20 20 20 40 100	8h 12h
OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B	Prefeitura	863,28	-	01	4ª série do Ensino fundamental	44h	51,00	▪ Português ▪ Matemática ▪ C.Gerais ▪ Rac.Lógico	10 10 10 10	20 20 20 40	8h

¹ **Vencimento Inicial:** atualizado conforme nos termos da Lei nº 1.561, de 25/01/2013.

² **Nº de Vagas:** Cand c/Defic. (Candidato com Deficiência) + Conc. Ampla (Concorrência Ampla) = **Nº Total de Vagas.**

³ **C.Gerais:** Conhecimentos Gerais

⁴ **G.L.S.Pública:** Gestão e Legislação em Saúde Pública



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
 ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



Cargos	Lotação	Vencimento (R\$) ¹	Nº de Vagas ²		Requisitos (escolaridade, categoria profissional e outras exigências do cargo)	Carga Horária Semanal	Valor da taxa de inscrição (R\$)	Provas			
			Cand. c/Defic.	Conc. Ampla				Tipos	Nº de questões	Pontos	Horário de Realização
OPERADOR DE MÁQUINAS B	Prefeitura	962,47	-	02	4º série do Ensino fundamental e possuir CNH categoria D	44h	57,00	▪ Português	10	20	8h
								▪ Matemática	10	20	
PEDREIRO	SAAE	754,28	-	01	4ª série do Ensino fundamental	44h	45,00	▪ C.Gerais	10	20	8h
								▪ Específica	10	40	
PROFESSOR – B	Prefeitura	1.164,12	01	04	Nível superior completo em magistério	24h	69,00	▪ Prática	-	100	12h
								▪ Português	10	20	
								▪ Matemática	10	20	14h
								▪ C.Gerais	10	20	
Nº TOTAL DE VAGAS			02	25							
			27								



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

- **AGENTE DE SAÚDE:** Executar os serviços de levantamento para cadastrar as famílias do município a serem incluídas no programa de atendimento à saúde; Levantar as condições sanitárias básicas da população envolvida; Orientar as famílias quanto a: Cuidados básicos de higiene corporal, dentária, mental, educação física e nutricional; Auxiliar na mobilização comunitária; Visitar "in-loco" as famílias para: Orientar sobre exercícios físicos e lazer; Enviar reidratação oral; Dar orientação alimentar; Orientar sobre planejamento familiar; Estimular o aleitamento materno; Orientar sobre prevenção do câncer (colo do útero, mama, próstata e pele, etc...); Orientar sobre doenças preveníveis; Orientar sobre DST- inclusive AIDS; Dar noções sobre doenças crônicas – prevenção e cuidado – dos gerais; Orientar o uso de medicamentos; discutir fitoterapia; Orientação aos idosos; saúde do trabalhador; Educação dentária; Verificar as condições da comunidade quanto a: Condições sanitárias básicas, água potável, fossa, coleta de lixo, poluição, fumo, uso de bebidas e tóxicos, higiene corporal, dentária, mental, educação física e nutricional; Trabalhar para que essas condições se tornem melhores. Executar atividades afins.
- **ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS:** Prestar serviços de datilografia; conferir documentos e valores e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios de sua área de atuação; organizar e manter atualizações, cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; distribuir e encaminhar papéis e correspondência no setor de trabalho; prestar serviço de atendimento ao público; executar atividades afins; executar atividades determinadas pelas autoridades superiores.
- **ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE:** Executar as atividades de atendimento hospitalar ou ambulatorial sob orientação dos técnicos de nível médio e superior da área; executar serviços determinados por seus superiores hierárquicos; obedecer a normas de higiene e segurança do trabalho; executar atividades afins.
- **AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS:** Executar atividades manuais semi-qualificadas em oficinas, edificações, vias públicas e congêneres; executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos; executar serviços de limpeza do local de trabalho e conservação de equipamentos; executar trabalhos de jardinagem; executar trabalhos de limpeza pública; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar atividades afins; executar trabalhos determinados pelas autoridades ligadas à área.
- **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:** Executar trabalhos manuais e/ou mecanizados, próprios do ajudante, de conformidade com o oficial superior, a que estiver subordinado, referentes à construção, ampliação, operação e manutenção dos sistemas de água e esgoto, tais como: Preparo, transporte e colocação de concreto; Preparo e aplicação de chapisco e argamassa em paredes; Pequenos reparos em redes e ramais de água e esgoto; Reaterro de valas, inclusive compactação manual e/ou mecanizada; Demolição de pavimentos, poliédricos, bloquetes ou similar, inclusive empilhamento lateral para reaproveitamento posterior; Desmontagem, limpeza, lubrificação e montagem de subconjuntos e equipamentos eletromecânicos, de conformidade com o oficial a que estiver subordinado; Carregamento de tubos e materiais diversos, montagem de cumieiras, carregamento de portas e janelas para construção; Carregamento de tanques de produtos químicos; Manutenção e limpeza dos equipamentos e ferramentaria utilizados nos serviços; Limpeza e conservação dos utensílios de cozinha; Limpeza das áreas do SAAE; Cuidado dos jardins e plantas dentro do âmbito do SAAE; Outras atribuições correlatas, determinadas pela chefia imediata;
- **ENCANADOR:** Executar assentamento de tubos e conexões; executar e reparar ramais domiciliares; corrigir vazamentos e redes de água, bem como desobstruir as redes de esgoto; executar tarefas correlatas.
- **MÉDICO DA COMUNIDADE:** Executar atividades profissionais típicas de medicina, sob tudo aquelas da medicina preventiva e profilaxia; Orientar a equipe básica de trabalho do "Programa Saúde da Família"; Realizar com a equipe o levantamento dos problemas de saúde da população através de cadastramento das famílias participantes; Acompanhar a saúde das famílias permanentemente, na comunidade no domicílio e nos postos de saúde; Supervisionar a equipe responsável pela orientação das condições sanitárias básicas da comunidade; Participar intensamente da saúde com ênfase sobre as diarreias infantis, epidemias (cólera,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



meningite, dengue, IVAS (infecções das vias aéreas superiores), etc, endemias (tuberculose, hanseníase, verminose, doença de chagas, malária, febre amarela, etc); Zoonoses e doenças crônicas. Fornecer informações aos serviços de saúde; Acompanhamento de gestantes e recém-nascidos; Monitoração do crescimento e desenvolvimento de crianças, controle de vacinações; Saúde escolar; Identificação, controle e tratamento de doentes agudos e crônicos (hipertensos, diabéticos, asmáticos, enfisematosos, cancerosos, doentes mentais, epiléticos, etc...); Doenças Profissionais – tratar e orientar sobre prevenção; Encaminhamento e acompanhamento de doentes para o cuidado secundário e terciário.

- **MOTORISTA:** Dirigir veículos de passageiros e de carga; manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; atender as normas de segurança e higiene do trabalho; obedecer o Código Nacional de Trânsito; executar atividades afins; e executar trabalhos determinados pelos superiores hierárquicos.
- **OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B:** Executar atividades manuais qualificadas em oficinas, vias públicas e similares: Bombeiro, soldador, carpinteiro, eletricista, calceteiro, pedreiro e pintor.
- **OPERADOR DE MÁQUINAS B:** Operar máquinas; manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; executar atividades afins; atender às ordens das autoridades da área. Operadores de: balsa, retro-escavadeira, motoniveladora, carro leve, ônibus, micro-ônibus, caminhão, ambulância, van, kombi ou semelhantes.
- **PEDREIRO:** Efetuar a locação de pequenas obras; fazer alicerces; levantar parede de alvenaria; fazer muros de arrimo; trabalhar com instrumentos de prumo e nivelamento; fazer e reparar bueiros, poços de visita e pisos de cimento; preparar ou orientar a preparação de argamassas para junção de tijolos ou para reboco de paredes/ rebocar paredes, mexer e colocar concreto em forma e fazer artefatos de cimento, assentar marcos de portar e janelas, colocar telha, azulejos e ladrilhos, armar andaimes; fazer consertos em obras de alvenaria; distribuir serviços aos ajudantes sob sua direção; executar outras tarefas correlatas.
- **PROFESSOR – B:** planejar aulas e desenvolver coletivamente atividades e projetos pedagógicos; ministrar aulas, promovendo o processo de ensino aprendizagem; exercer atividades de coordenação pedagógica com a turma de alunos, na qual trabalha; participar da avaliação do rendimento escolar; atender as dificuldades de aprendizagem do aluno (recuperação paralela); elaborar e executar projetos em consonância com o programa político pedagógico da rede municipal de educação; participar de reuniões pedagógicas e demais reuniões programadas pela coordenação pedagógica ou pela direção da escola; participar de cursos de capacitação, especialização e aperfeiçoamento programados pela secretaria municipal de educação municipal e cultura e pela escola; participar de atividades escolares que envolvam a comunidade; elaborar relatórios das fichas individuais dos alunos; preencher os diários de classe adequadamente e corretamente; participar do processo de cadastro escolar e matrícula do aluno; acompanhar o andamento de processos de transferências e matrícula de alunos; encaminhar à direção de escola, licenças ou similares de seu interesse; promover a participação dos pais ou responsáveis pelos alunos no processo de avaliação do ensino-aprendizagem; esclarecer sistematicamente aos pais e responsáveis sobre o processo de aprendizagem; promover a participação sistemática dos pais no processo de aprendizagem; promover a participação sistemática dos pais no processo de aprendizagem; elaborar e executar projetos de pesquisa da secretaria municipal de educação e cultura; participar de programas de avaliação escolar ou institucional da rede municipal de educação; desincumbir-se de outras tarefas específicas que lhe forem atribuídas; participar da avaliação de desempenho para fins de carreira.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



ANEXO V

PROGRAMA DE PROVA PARA AS QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA

CARGO (Elementar / 4ª série do 1º grau)

AGENTE DE SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS; AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS; ENCANADOR; MOTORISTA; OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B; OPERADOR DE MÁQUINAS B; PEDREIRO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA AGENTE DE SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B, OPERADOR DE MÁQUINAS B E PEDREIRO: Leitura, compreensão, interpretação, gênero, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentre outros, receitas, charges, bilhetes, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, provérbios, contos...); Encontros vocálicos e consonantais; Divisão silábica; Sílabas tônicas; Classes de palavras (artigo, substantivos, pronome, preposição, verbo, advérbio...) e suas flexões, classificações e emprego; Tipos de frases; Pontuação; Alfabeto; Novo acordo ortográfico. **Sugestão Bibliográfica:** FARACO & MOURA. *Gramática Nova*. CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática-Teoria e exercícios*. PASCHOALIN & SPADOTO. *Gramática-Teoria e Exercícios*. *Livros Didáticos de Língua Portuguesa para 1º ao 5º ano*. *Dicionário Michaelis*. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA AGENTE DE SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B, OPERADOR DE MÁQUINAS B E PEDREIRO: Conjuntos (noção, igualdade desigualdade, tipos, pertence e não pertence, subconjuntos, união e interseção). Números naturais. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão e potenciação). Sistema de numeração decimal. Sistema monetário brasileiro. Sentenças matemáticas. Frações. Números decimais. Porcentagem. Problemas. Medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo. **Sugestão Bibliográfica:** GIOVANNI, José Ruy. *A Conquista da Matemática*. Método experimental. SP. FTD. CASTILHO, Sônia Fiúza da Rocha; DUARTE, Ana Lúcia Amaral. *Matemática Orientada*. Bhte. Ed. Vigília. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA AGENTE DE SAÚDE, AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, ENCANADOR, MOTORISTA, OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B, OPERADOR DE MÁQUINAS B E PEDREIRO: Política e Economia nacionais. Sociedade e costumes nacionais (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia...). História e Geografia nacionais. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas. Meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental). Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet (entre outros, globo.com. abril.com.br. inovacaotecnologica.com.br. portal.mec.gov.br. portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm. g1.globo.com. folha.uol.com.br. oglobo.globo.com. cultura.gov.br/site. cinema.uol.com.br. suapesquisa.com. brasilescola.com. historiadaarte.com.br). Outras publicações que abrangem o programa proposto.

RACIOCÍNIO LÓGICO PARA AUXILIAR DE SERVIÇOS PÚBLICOS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS E OFICIAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS B: Associação de idéias a partir de imagens propostas, identificação de figuras (teste de inteligência não verbal), para medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc., e deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. O teste serve também para verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo, bem como na interpretação de seqüências numéricas. **Sugestão Bibliográfica:** ROCHA, Enrique. *Raciocínio Lógico - Você consegue aprender. Série Provas e Concursos*. São Paulo: Campus. CESAR, Benjamin e MORGADO, Augusto C. *Raciocínio Lógico - Quantitativo*. Série Provas e Concursos. São Paulo: Campus. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

INFORMÁTICA PARA AGENTE DE SAÚDE: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **Sugestão Bibliográfica:** MINK, Carlos. *Microsoft Office 2000: Editora Makron Books Ltda.* NORTON, Peter. *Introdução à Informática.* Editora Makron Books. NETO, João Souza. *Redes de Computadores, Um Guia Prático.* Editora Msd. CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Windows 98.* CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Office 2000.* TORRES, Gabriel. *Hardware Curso Completo.* Editora Axcel Books. PERSON, Ron. *Usando Word for Windows 95.* Editora Campus. *Série Prático e Comercial Fácil. Windows 98, Office 2000, Word 2000 e Excel 2000.* Makron Books, 2000. *Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows 2000. Ajuda on-line do Microsoft Office 2000. Ajuda on-line do Microsoft EXCEL 2000.* Outras publicações que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA ENCANADOR: Abordagem sobre manutenção e recuperação de bombas e do sistema hidráulico. Revisão e ajuste nos registros, descargas e válvulas dos sistemas hidráulicos. Lubrificação e manutenção em bombas e outras partes do sistema hidráulico. Elaboração de relação de materiais necessários para manutenção e recuperação de sistemas de bombeamento de água e dos pontos de distribuição de água e de saneamento. Instalações, manutenções e resoluções de problemas hidráulicos. Normas técnicas (incluindo NBR's atinentes à área) e de segurança aplicadas ao trabalho. Leitura e interpretação de projetos de instalações hidráulicas. Conhecimento de ferramentas inerentes a profissão. **Sugestão Bibliográfica:** Revistas ou livros técnicos / específicos da área. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA MOTORISTA: Primeiros socorros; Instrumentos e ferramentas; Conhecimentos operacionais de eletricidade de autos; Noções básicas de: mecânica, operação e manutenção preventiva dos equipamentos automotivos de veículos; Conhecimento de sistema de funcionamento dos componentes dos equipamentos como: leitura do painel, nível de óleo, de água, condições de freio, pneus, etc; Diagnósticos de falhas de funcionamento dos equipamentos; Lubrificação e conservação do veículo; Código de Trânsito Brasileiro – Lei nº 9.503, de 23 de Setembro de 1997, atualização e Legislação Complementar; Resoluções do CONTRAN. **Sugestão Bibliográfica:** Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503/97 e Anexos). ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis.* Última edição. CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios.* São Paulo: Hemus. Última edição. CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios.* São Paulo: Hemus. Última edição. *Código Brasileiro de Trânsito.* PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel.* Última edição. SENAI – RJ GEP. DIEAD. *Direção Defensiva.* Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. 2000. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA OPERADOR DE MÁQUINAS B: Legislação de Trânsito; Sinalização; Direção Defensiva; Primeiros Socorros ou Suporte Básico de Vida; Cidadania e Meio Ambiente; Noções Básicas de Mecânica, Operação e Manutenção Preventiva dos Equipamentos pesados, tais como: Motoniveladora, Pá Carregadeira e Retroescavadeira; Conhecimento de Sistema de Funcionamento dos Componentes dos Equipamentos como: Leitura do Painel, Alavancas, Nível de Óleo, de Água, Condições de Freio, Pneus, etc; Diagnósticos de Falhas de Funcionamento dos Equipamentos. **Sugestão Bibliográfica:** *Código de Trânsito Brasileiro (Lei nº 9503, de 23/09/1997 e Anexos), atualização e Legislação Complementar. Resoluções do CONTRAN.* ALMEIDA, F. Amaury. *Manutenção de Automóveis.* CHOLLET, H. *Motor e seus Acessórios.* São Paulo: Hemus. CHOLLET, H. *Veículos e seus Acessórios.* São Paulo: Hemus. *Código Brasileiro de Trânsito.* PAZ, M. Arias. *Manual do Automóvel.* SENAI – RJ GEP. DIEAD. *Direção Defensiva.* Unidade de Estudo. Rio de Janeiro. *Catálogo de máquinas agrícolas e industriais. Folhetos de máquinas de pavimentação. Programa de Manutenção Preventiva – PMP – SOTREQ/CATERPILLAR. Curso de Formação de Condutores.* Tecnodata (<http://www.tecnodatafc.com.br/>). Curitiba. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA PEDREIRO: Conhecimentos das ferramentas e materiais de construção civil para o exercício pleno da função. Marcação de obra. Tipos de Fundações. Impermeabilizações. Concreto armado. Armações em aço. Conhecimentos do sistema de metragem linear. Cubicagem. Concretagem. Preparação e utilização de massas. Execução e resolução de problemas em alvenaria. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Pintura e repintura. Instalações hidrossanitárias. Tipos de utilização de ferramentas inerentes a função. Normas técnicas e de segurança aplicadas ao trabalho da respectiva área. Noções de leitura e interpretação de projetos de construção civil atinentes à execução das funções. **Sugestão Bibliográfica:** *Revistas ou livros técnicos/específicos da área.* Outras publicações que abrangem o programa proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS
Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



CARGO (1º grau completo)

ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS; ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE: Leitura, compreensão, interpretação, gênero, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentro outros, bulas, provérbios, charges, receitas médicas e culinárias, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, reportagens, contos, fábulas...); Pontuação; Acentuação gráfica; Encontros vocálicos e consonantais; Divisão silábica; Sílabas tônicas; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Classes de palavras (artigo, substantivo, adjetivo, advérbio, verbo, pronome, preposição...) suas flexões, classificações e emprego. Frase, oração e período: termos principais da oração (classificações). Novo acordo ortográfico. **Sugestão Bibliográfica:** FARACO & MOURA. *Gramática Nova*. CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática-Teoria e exercícios*. PASCHOALIN & SPADOTO. *Gramática-Teoria e Exercícios*. TERRA, Ernani. *Curso Prático de Gramática*. ANDRÉ, Hildebrando A. de. *Gramática ilustrada. Livros Didáticos de Língua Portuguesa para o Ensino Fundamental*. *Dicionário Michaelis*. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE: Sistema de medida. Sistemas de numeração. Sistema métrico decimal, unidade de comprimento, unidades usuais de tempo. Matemática comercial: Razões e proporções; Grandezas diretas e inversamente proporcionais; Regra de três simples e compostas; Porcentagem; Juros Simples. Problemas com números naturais. Divisibilidade. Potenciação (propriedades). Números negativos (soma, divisão, multiplicação, subtração). Equação e Inequação. Números inteiros. Médias (média aritmética e ponderada). Máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. Raiz. Fração (classificação, simplificação, operação). Conjunto de números naturais. **Sugestão Bibliográfica:** BONGIOVANNI, VISSOTO E LAUREANO, *5ª a 8ª série. Matemática Vida*. Ed. Ática. IEZZI, Gelson. *Matemática 5ª a 8ª série*. Dolce Oswaldo, Machado Antônio - SP. Atual. GIOVANNI, José Ruy, CASTRUCCI, Benedito, JÚNIOR, José Ruy Giovanni. *A Conquista da Matemática – Teoria e Aplicação 5ª a 8ª série*. Edição renovada. Editora FTD. SP. IMENES, Luiz Márcio; LELLIS, *Matemática 5ª a 8ª série*. Editora Scipione. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE: Política e Economia mundiais. Sociedade (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia...). História e Geografia mundiais. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas. Meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental). Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet (entre outros, globo.com, abril.com.br, inovacaotecnologica.com.br, portal.mec.gov.br, portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm, g1.globo.com, folha.uol.com.br, oglobo.globo.com, cultura.gov.br/site, cinema.uol.com.br, suapesquisa.com, brasilecola.com, historiadaarte.com.br). Outras publicações que abranjam o programa proposto.

INFORMÁTICA PARA ASSISTENTE DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS: Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet: Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software: Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup); Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel). **Sugestão Bibliográfica:** MINK, Carlos. *Microsoft Office 2000: Editora Makron Books Ltda*. NORTON, Peter. *Introdução à Informática*. Editora Makron Books. NETO, João Souza. *Redes de Computadores, Um Guia Prático*. Editora Msd. CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Windows 98*. CORPORATION, Microsoft. *Guia Microsoft Office 2000*. TORRES, Gabriel. *Hardware Curso Completo*. Editora Axcel Books. PERSON, Ron. *Usando Word for Windows 95*. Editora Campus. *Série Prático e Comercial Fácil. Windows 98, Office 2000, Word 2000 e Excel 2000*. Makron Books, 2000. *Ajuda on-line do Sistema Operacional Windows 2000. Ajuda on-line do Microsoft Office 2000. Ajuda on-line do Microsoft EXCEL 2000*. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

GESTÃO E LEGISLAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA PARA ASSISTENTE DE SERVIÇO DE SAÚDE: Organização dos serviços de saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



gestão, financiamento e legislação do SUS. Saúde complementar. Planejamento e programação local de saúde. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Ambiental; Política Nacional de Humanização, Política Nacional de Promoção da Saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Sistemas de Informação em Saúde. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Educação em saúde. **Sugestão Bibliográfica:** *Constituição da República Federativa do Brasil. Artigos relacionados à saúde.* Brasil. Ministério da Saúde. *Conselho Nacional de Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde.* Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. *Legislação Estruturante do SUS.* Brasília: CONASS. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. *Sistema Único de Saúde.* Brasília: CONASS. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. *Guia de vigilância epidemiológica.* Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. *Política Nacional de Promoção da Saúde.* Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Política Nacional de Atenção Básica.* Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. *HumanizaSUS: política nacional de humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS.* Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. *Subsídios para construção da Política Nacional de Saúde Ambiental.* Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Cadernos de Atenção Básica. Cadernos nº 1 a 27. Série A. Normas e Manuais Técnicos.* Disponíveis em: http://200.214.130.35/dab/caderno_ab.php. BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. *Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão.* Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>. CECCIM, R.B. *Educação permanente em saúde: desafio ambicioso e necessário.* Interface, Botucatu - SP, v. 9, n. 16, p. 161- 177, 2005. Brasil. Ministério da Saúde. *Gestão Municipal de Saúde: textos básicos.* Rio de Janeiro: Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.Z. *Epidemiologia & Saúde.* Rio de Janeiro: MEDSI. MENDES, EV (Org.). *A organização da Saúde no Nível Local.* São Paulo: HUCITEC. STARFIELD, B. *Atenção primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia.* Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde. PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Org.). *Os sentidos da integralidade na atenção e no cuidado à saúde.* Rio de Janeiro: UERJ, IMS, ABRASCO. Sistemas de Informação em Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/bvs>. Czeresnia, D. & Freitas, C.M (org.). *Promoção da saúde: conceitos, reflexões e tendências.* Rio de Janeiro: Editora Fiocruz. Livros editados pelo Ministério da Saúde disponíveis em: <http://dtr2001.saude.gov.br/editora/producao/livros/genero/livros.htm>. Outras publicações que abrangem o conteúdo proposto.

CARGO (Nível superior)

MÉDICO DA COMUNIDADE; PROFESSOR – B.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PORTUGUÊS PARA MÉDICO DA COMUNIDADE E PROFESSOR - B: Leitura, compreensão, interpretação, gênero, objetivo e meio de circulação de textos diversos (dentre outros, charges, notícias, tirinhas, cartuns, anúncios, reportagens, contos, fábulas, anúncios, artigos científicos e de opinião...); Classes de palavras (flexões, classificações e emprego); Pontuação (classificação e emprego); Frase (classificações); Período (termos essenciais, termos integrantes e termos acessórios da oração); Períodos compostos por coordenação e subordinação (classificações); Orações reduzidas; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Denotação e conotação; Figuras de linguagem; Vícios de linguagem; Pontuação; Novo acordo ortográfico. **Sugestão Bibliográfica:** FARACO & MOURA. *Gramática Nova.* CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima Gramática-Teoria e exercícios.* PASCHOALIN & SPADOTO. *Gramática-Teoria e Exercícios.* TERRA, Ernani. TERRA, Ernani; NICOLA, José de. *Gramática de Hoje.* CUNHA, Celso. *Nova Gramática do Português Contemporâneo.* TERRA, Ernani. *Curso Prático de Gramática.* ANDRÉ, Hildebrando A. de. *Gramática ilustrada.* CADORE, Luís Agostinho. *Curso Prático de Português. Livros didáticos de Língua Portuguesa e Literatura (teoria) para o Ensino Médio e/ou Superior.* Dicionário Michaelis. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

MATEMÁTICA PARA PROFESSOR - B: Conjunto dos números naturais: a numeração decimal; operações e resoluções de problemas. Múltiplos e divisores de um número natural: divisibilidade; máximo divisor comum; mínimo múltiplo comum. Números fracionários: operações com números fracionários; resoluções de problemas. Frações e números decimais: Operações com números decimais. Sistema Métrico Decimal: Perímetro de figuras planas. Áreas de figuras planas (triângulos, quadriláteros, círculos e polígonos regulares). Conjunto dos números inteiros relativos: Operações e resoluções de problemas. Conjunto dos números racionais: Resolução de equações do 1º grau. Resolução de problemas. Razão e proporção. Propriedades das proporções. Divisão



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



proporcional. Média aritmética simples e ponderada. Regra de três simples. Regra de três, composta. Porcentagem, juros simples e montante. Conjunto dos números reais: Operações com polinômios. Produtos notáveis. Fatoração. Sistemas de equações do 1º grau com duas incógnitas. Equações do 2º grau. Resolução de problemas. Relações métricas e trigonométricas nos triângulos retângulos: aplicação do teorema de Pitágoras. Funções: Função do 1º grau. Função quadrática. Função exponencial. Função logarítmica. Análise Combinatória Simples. Geometria sólida: prismas e pirâmides, cilindros e cones, esfera - áreas e volumes. **Sugestão Bibliográfica:** DANTE, Luiz Roberto. *Matemática: contexto e aplicações*. Ensino Médio. Volumes 1 e 2. Editora Ática. GIOVANNI, José Ruy & GIOVANNI JÚNIOR, José Ruy. *Matemática pensar e descobrir*: novo - 5ª a 8ª séries. Editora FTD. GOULART, Márcio Cintra. *Matemática no ensino médio*. Volumes 1 e 2. Editora Scipione. IEZZI, Gelson & DOLCE, Osvaldo & MACHADO, Antônio. *Matemática e realidade*. Atual Editora. SCIPIONE, Di Pierro Netto. *Pensar matemática: para o ensino fundamental*. 5ª a 8ª séries. Ed. Scipione. Outras publicações que abrangem o programa proposto.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA MÉDICO DA COMUNIDADE E PROFESSOR - B: Política e Economia mundiais. Sociedade (música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão, educação, saúde, esporte, gastronomia...). História e Geografia mundiais. Descobertas e inovações científicas e tecnológicas. Meio ambiente. **Sugestão Bibliográfica:** Livros de História e Geografia (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental). Revistas e Jornais de ampla circulação nacional. Almanaque Abril. Internet (entre outros, globo.com. abril.com.br. inovacaotecnologica.com.br. portal.mec.gov.br. portal.saude.gov.br/portal/saude/default.cfm. g1.globo.com. folha.uol.com.br. oglobo.globo.com. cultura.gov.br/site. cinema.uol.com.br. suapesquisa.com. brasilescola.com. historiadaarte.com.br). Outras publicações que abrangem o programa proposto.

GESTÃO E LEGISLAÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA PARA MÉDICO DA COMUNIDADE: Organização dos serviços de saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes e controle social. Organização da gestão, financiamento e legislação do SUS. Saúde complementar. Planejamento e programação local de saúde. Políticas Nacionais na área da saúde: Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Saúde Ambiental; Política Nacional de Humanização, Política Nacional de Promoção da Saúde. Epidemiologia e Indicadores de Saúde. Sistemas de Informação em Saúde. Vigilância epidemiológica e Doenças de Notificação Compulsória. Educação em saúde. **Sugestão Bibliográfica:** *Constituição da República Federativa do Brasil. Artigos relacionados à saúde*. Brasil. Ministério da Saúde. *Conselho Nacional de Saúde. Coletânea de Normas para o Controle Social no Sistema Único de Saúde*. Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. *Legislação Estruturante do SUS*. Brasília: CONASS. Brasil. Conselho Nacional de Secretários de Saúde. *Sistema Único de Saúde*. Brasília: CONASS. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Departamento de Vigilância Epidemiológica. *Guia de vigilância epidemiológica*. Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. *Política Nacional de Promoção da Saúde*. Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Política Nacional de Atenção Básica*. Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria-Executiva. Núcleo Técnico da Política Nacional de Humanização. *HumanizaSUS: política nacional de humanização: documento base para gestores e trabalhadores do SUS*. Brasília: Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Conselho Nacional de Saúde. *Subsídios para construção da Política Nacional de Saúde Ambiental*. Brasília: Editora do Ministério da Saúde. Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Departamento de Atenção Básica. *Cadernos de Atenção Básica. Cadernos nº 1 a 27. Série A. Normas e Manuais Técnicos*. Disponíveis em: http://200.214.130.35/dab/caderno_ab.php. BRASIL – Portaria/ GM Nº 399 de 22/02/2006. Ministério da Saúde. *Pacto pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão*. Disponível em <http://www.saude.gov.br/dab>. CECCIM, R.B. *Educação permanente em saúde: desafio ambicioso e necessário*. Interface, Botucatu - SP, v. 9, n. 16, p. 161- 177, 2005. Brasil. Ministério da Saúde. *Gestão Municipal de Saúde: textos básicos*. Rio de Janeiro: Brasil. Ministério da Saúde. ROUQUAYROL, M.Z. *Epidemiologia & Saúde*. Rio de Janeiro: MEDSI. MENDES, EV (Org.). *A organização da Saúde no Nível Local*. São Paulo: HUCITEC. STARFIELD, B. *Atenção primária: equilíbrio entre necessidades de saúde, serviços e tecnologia*. Brasília: UNESCO, Ministério da Saúde. PINHEIRO, R.; MATTOS, R.A. (Org.). *Os sentidos da integralidade na atenção e no cuidado à saúde*. Rio de Janeiro: UERJ, IMS, ABRASCO. Sistemas de Informação em Saúde. Disponível em <http://www.saude.gov.br/bvs>. Czeresnia, D. & Freitas, C.M (org.). *Promoção da saúde: conceitos, reflexões e tendências*. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz. Livros editados pelo Ministério da Saúde disponíveis em: <http://dtr2001.saude.gov.br/editora/producao/livros/genero/livros.htm>. Outras publicações que abrangem o conteúdo proposto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO DO MEIO
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO DO MEIO
ESTADO DE MINAS GERAIS

Edital de abertura de Concurso Público nº 01/2013

Organização:



ESPECÍFICA PARA MÉDICO DA COMUNIDADE: Exame periódico de saúde. Intoxicações exógenas. Trombose venosa profunda e suas complicações. Abordagem ao paciente portador de choque. Distúrbios do equilíbrio ácido-básico e hidroeletrolítico. Hemorragias digestivas. Neoplasias. Insuficiência hepática e renal e suas complicações. Coagulopatias. Osteoporose. Lupus eritematoso sistêmico. Dengue. Infecções de pele. Doenças de Alzheimer e de Parkinson. Conjuntivites. Antibioticoterapia. Anemias. Hipertensão Arterial. Diabetes. Parasitoses Intestinais. Cefaléias. Febre de Origem Indeterminada. Diarréias. Úlcera Péptica. Hepatite. Hipertireoidismo. Hipotireoidismo. Insuficiência Cardíaca. Alcoolismo. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Cardiopatia Isquêmica. Arritmias Cardíacas. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica. Asma Brônquica. Pneumonias. Tuberculose. Hanseníase. Aids. Leishmaniose. Infecção Urinária. Epilepsia. Febre Reumática. Artrites. Acidentes por Animais Peçonhentos. Micoses Superficiais. Obesidade. Dislipidemias. **Sugestão Bibliográfica:** BENNETT, J.C., PLUM, F. Cecil. *Tratado de Medicina Interna*. Rio de Janeiro: Editora Guanabara Koogan. ISSELBACHER, K.J., BRAUNWALD, E., WILSON, J.B., FAUCI, A.S., KASPER, D.L. Harrison. *Medicina Interna*. Colonia Atlampa/México: Nueva Editorial Interamericana. GOLDBERGER, E. *Alterações do equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico*. Rio de Janeiro. Editora Guanabara Koogan. GUS, I. *Eletrocardiografia - o normal e o patológico. Noções básicas de vectocardiografia*. São Paulo: Fundo Editorial Byk. KNOBEL, E. *Condutas no paciente grave*. São Paulo: Editora Atheneu. CINTRA DO PRADO et alls. *Atualização Terapêutica*. Ed. Artes Médicas. PEDROSO, Ênio Roberto Pietra; OLIVEIRA, Reynaldo Gomes de. *Blackbook clínica médica: medicamentos e rotinas médicas*. Belo Horizonte: Blackbook. *Manuais do Ministério da Saúde*. Outras publicações que abranjam o programa proposto.

ESPECÍFICA PARA PROFESSOR - B: Teoria e Prática da Educação - Conhecimentos Político-Pedagógicos - Função social e política da escola: perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; colegiados escolares; projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica: LDB Lei Federal nº 9394/96; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação Infantil; parâmetros curriculares nacionais. Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem; conhecimento na escola; a organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar; projetos de trabalho e a interdisciplinaridade; cotidiano escolar: relações de poder na escola; currículo e cultura; tendências pedagógicas na prática escolar. **Sugestão Bibliográfica:** BRASIL. *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Parâmetros Curriculares Nacionais – Vol. I ao X – MEC – Brasília.* FREIRE, Paulo. ANGOTTI, Maristela. *O trabalho docente na pré-escola: revisitando teorias, descortinando práticas*. São Paulo: Pioneira. KLEIN, Lígia Regina. *Alfabetização: quem tem medo de ensinar?* São Paulo: Cortez. LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da aprendizagem: estudos e proposições*. São Paulo: Cortez. NEVES, Iara Conceição Bitencourt. (org.). *Ler e escrever: compromisso de todas as áreas*. Porto Alegre: UFRGS. PIAGET, Jean; INHELDER Barbel. *A Psicologia da criança*. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil. VASCONCELLOS, Celso dos Santos. *Construção do conhecimento em sala de aula*. São Paulo: Libertad. Outras publicações que abranjam o programa proposto.