



PREFEITURA MUNICIPAL DE APARECIDA DE GOIÂNIA
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
CONCURSO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA
EDITAL DE ABERTURA N. 001/2013

ANEXO I - Cargos disponíveis, Função, pré-requisitos de qualificação para ingresso no cargo, distribuição das vagas da ampla concorrência (AC) e das reservadas às pessoas com deficiência (PCD), descrição sumária das atividades inerentes aos cargos, carga horária (CH) e remuneração(RE).

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
Instrutor Surdo I	Instrutor Surdo	Pessoa Surda + Ensino Fundamental + Certificado de curso de Língua Brasileira de Sinais emitidos por instituições credenciadas + Certificado de Proficiência em LIBRAS PROLIBRAS: Instrutor (Lei Federal n.10.436/2002 e Decreto n. 5.626/2005 e/ou Certificado emitido pelo CAS.	18		Atuar junto aos alunos, familiares e profissionais da educação sendo colaborador no processo de aprendizagem do aluno surdo. Acompanhar e participar das atividades pedagógicas, esportivas, culturais e outras inerentes ao trabalho escolar. Favorecer o aprendizado da língua dos sinais pelo aluno surdo e sua família. Dar suporte aos professores, colegas e família. Dar suporte aos professores na compreensão da diversidade linguística e cultural dos surdos. Favorecer a comunicação dos alunos surdos com os professores, colegas e família. Integrar-se no processo ensino-aprendizagem desenvolvido pela escola, mantendo-se informado sobre a metodologia e recursos utilizados pelos professores. Contribuir com os profissionais da educação e comunidade em geral quanto ao aprendizado de um novo vocabulário.	30 h	R\$ 678,00
Intérprete de Libras I	Intérprete de Libras	Ensino Médio + Curso de Intérprete de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS + Certificado de proficiência em LIBRAS – PROLIBRAS: Interpretação/tradução - (Lei Federal n. 10.436/2002 e Decreto n. 5.626/2005 e/ou Certificado emitido pelo CAS.	09		Traduzir mensagens/informações da Língua Portuguesa Oral para a Libras e vice-versa sem perder seu sentido original. Interpretar reuniões e eventos. Dar suporte aos professores na compreensão da diversidade linguística e dos alunos surdos com os professores, colegas e família. Integrar-se no processo ensino-aprendizagem desenvolvido pela escola, mantendo-se informado sobre a metodologia e recursos utilizados pelos professores. Contribuir com a aprendizagem dos alunos.	30 h	R\$ 914,90

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
Auxiliar de Secretaria I	Auxiliar de Secretaria	Ensino Médio Completo + Curso de Informática Básica	33	02	Realizar as atividades de apoio administrativo, inseridas na Secretaria Escolar, nas unidades escolares e CMEIS, responsabilizando-se pela sua execução em tempo hábil e na organização do arquivo da instituição. Atender ao público em geral, prestando informações, orientando e transmitindo avisos e recados. Realizar serviços gerais de digitação, inclusive os de natureza didático-pedagógico. Efetuar lançamentos de dados e informações pertinentes ao corpo docente e discente. Receber, classificar, redigir, protocolar, distribuir, arquivar documentos em geral. Preencher fichas e formulários que integram o prontuário dos alunos e dos profissionais da instituição. Cumprir demais atribuições que lhe forem delegadas pelo Secretário(s) Geral e/ou Diretor(a) da instituição, respeitando a legislação e normas vigentes.	30 h	R\$ 678,00
Agente Educativo	Agente Educativo	Curso Técnico em Magistério Completo	237	13	Participar das atividades desenvolvidas pelo professor, em sala de aula, ou fora dela; Manter-se integrado(a) com o (a) professor(a) e as crianças; Participar das reuniões pedagógicas e de grupos de estudos; Seguir a orientação da Coordenação Pedagógica da Escola ou CMEI; Orientar para que a criança adquira hábitos de higiene; Auxiliar na elaboração de materiais pedagógicos (jogos, materiais de sucata, e outros); Promover ambiente de respeito mútuo e cooperação, entre as crianças e demais profissionais, proporcionando o cuidado e educação; Atender as crianças respeitando a fase em que estão vivendo; Interessar-se e entender a proposta da Educação Infantil, da Rede Municipal de Ensino; Participar das formações propostas pela Secretaria Municipal da Educação; Atender as solicitações das crianças; Auxiliar na adaptação das novas crianças; Comunicar ao professor e ao coordenador, anormalidades no processo de trabalho; Zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho; Participar ativamente, no processo de adaptação das crianças e atendendo as suas necessidades; Participar do processo de integração da unidade educativa, família e comunidade; Desenvolver hábitos de higiene, junto à criança; Atender as necessidades de Higiene e Segurança do	30h	R\$ 914,90

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
					trabalho; Conhecer o processo de desenvolvimento da criança, mantendo-se atualizado, através de leituras, encontros pedagógicos, formação continuada em serviço, seminários e outros eventos; Comunicar ao professor e ou/direção situações que requeiram atenção especial; Realizar outras atividades correlatas com a função. O Agente Educativo poderá atuar em Centros Municipais de Educação Infantil, bem como em Escolas Municipais com a Função de Apoio de Alunos com Necessidades Educacionais Especiais.		
Bibliotecário I	Bibliotecário	Curso Superior Completo em Biblioteconomia e Registro no respectivo Conselho + Informática Básica	23	1	Manter a organização e atualização de livros para facilitar o bom desempenho pedagógico da clientela. Classificação do acervo, atribuindo uma tabela de forma a identificar os livros por tema, o que facilita a localização rápida da estante que se encontra; Inserir os dados na base do sistema, com base na classificação pré- efetuados; Tirar cópias para os alunos, professores, dos livros através das pesquisas executadas; Monitoramento de acesso dos alunos pela internet dentro da biblioteca; Recolocação dos livros devolvidos a estante; pesquisa livros, reserva e cobrança dos livros; Exercer atividades relacionadas à biblioteca, elaborar, executar e avaliar a programação de atividades culturais; Colaborar na composição do acervo bibliográfico; Assegurar o funcionamento da biblioteca de forma adequada, organizando o acervo, hemeroteca e multimeios, zelando pela atualização dos registros e por sua conservação; Elaborar e manter atualizados os fichários e catálogos, orientando o usuário nas pesquisas e consultas, mantendo adequadas às condições do ambiente de leitura; Elaborar e participar de propostas em parceria com a Coordenação Pedagógica da Escola e Coordenação dos Programas do Livro da Rede Municipal de Ensino de campanhas educativas atendendo as necessidades da comunidade escolar; Divulgar periodicamente a bibliografia existente e de imediato as novas aquisições, assegurando intercâmbio com as outras bibliotecas, editoras, autores, centros de documentação, universidades, museus e centros culturais.	40h	R\$ 1.227,57

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
Profissional de Educação I (PE I)	Artes Cênicas	Licenciatura Plena Completa em Artes Cênicas	02		Participar de todo o processo ensino-aprendizagem, em ação integrada escola-comunidade; elaborar planos curriculares e de ensino; elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos de que necessite a unidade escolar ou a Rede Municipal de Ensino; inteirar-se da proposta político-pedagógica da Escola e das Diretrizes Gerais de Funcionamento da Rede Municipal de Ensino e interagir com as suas políticas educacionais; participar da elaboração da proposta pedagógica da instituição de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da instituição de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e executar estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.	30 h	R\$ 1.586,58
Profissional de Educação I (PE I)	Artes Visuais	Licenciatura Plena Completa em Artes Visuais	04		Participar de todo o processo ensino-aprendizagem, em ação integrada escola-comunidade; elaborar planos curriculares e de ensino; elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos de que necessite a unidade escolar ou a Rede Municipal de Ensino; inteirar-se da proposta político-pedagógica da Escola e das Diretrizes Gerais de Funcionamento da Rede Municipal de Ensino e interagir com as suas políticas educacionais; participar da elaboração da proposta pedagógica da instituição de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da instituição de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e executar estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.	30 h	R\$ 1.586,58

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
Profissional de Educação I (PE I)	Inglês	Licenciatura Plena Completa em Letras – Inglês ou Letras – Português/Inglês	02		Participar de todo o processo ensino-aprendizagem, em ação integrada escola-comunidade; desenvolver as Diretrizes Curriculares Municipais e elaborar planos curriculares e de ensino; ministrar aulas nas Séries Finais do Ensino Fundamental (6º ao 9º Ano); elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos de que necessite a unidade escolar ou a Rede Municipal de Ensino; inteirar-se da proposta político-pedagógica da Escola e das Diretrizes Gerais de Funcionamento da Rede Municipal de Ensino e interagir com as suas políticas educacionais; participar da elaboração da proposta pedagógica da instituição de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da instituição de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos; estabelecer e executar estratégia de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas - aula estabelecidos além de participar integralmente dos períodos dedicado ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade.	30 h	R\$ 1.586,58
Profissional de Educação I (PE I)	Pedagogo	Licenciatura Plena Completa em Pedagogia com Habilitação para a Docência no Ensino Fundamental – Séries Iniciais e na Educação Infantil	570	30	Participar de todo o processo ensino- aprendizagem, em ação integrada escola- comunidade; desenvolver as Diretrizes Curriculares Municipais e elaborar planos curriculares e de ensino; ministrar aulas nas Séries Iniciais do Ensino Fundamental (1º ao 5º Ano) ou docência nos Centros Municipais de Educação Infantil (CMEI); elaborar, acompanhar e avaliar planos, programas e projetos de que necessite a unidade escolar ou CMEI ou a Rede Municipal de Ensino; inteirar-se da proposta político-pedagógica da Escola ou CMEI e das Diretrizes Gerais de Funcionamento da Rede Municipal de Ensino e interagir com as suas políticas educacionais; participar da elaboração da proposta pedagógica da instituição de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica da instituição de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos e desenvolvimento das crianças sob sua responsabilidade no CMEI; estabelecer e executar estratégia de recuperação, nas Escolas, para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar	30 h	R\$ 1.586,58

CARGO	FUNÇÃO	PRÉ -REQUISITOS	VAGAS AP	VAGAS PCD	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES INERENTES AOS CARGOS	CH	RE
					integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola ou CMEI com as famílias e comunidade		

QUADRO RESUMO DO TOTAL DE VAGAS NOS CARGOS

NÍVEL DOS CARGOS	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA										TOTAL
	Instrutor Surdo	Intérprete de Libras	Auxiliar de Secretaria	Agente Educativo	Artes Cênicas	Bibliotecário	Artes Visuais	Música	Inglês	Pedagogo	
Fundamental	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Ensino Médio	-	09	35	250	-	-	-	-	-	-	294
Ensino Superior	-	-	-	-	02	24	04	04	02	600	636
TOTAL	18	09	35	250	02	24	04	04	02	600	948