



do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento, nos termos do art. 37-A, caput, da Lei nº 10.522/2002 c/c art. 61, §3º, da Lei nº 9.430/1996.

Ademais, há que se ressaltar que a multa não quitada no vencimento será inscrita no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Federais - CADIN, 75 (setenta e cinco) dias após o recebimento da presente intimação, nos termos do art. 2º da Lei nº 10.522/2002, bem como inscrita na Dívida Ativa da CVM, para posterior ajuizamento da ação de execução fiscal. A respectiva Certidão de inscrição em Dívida Ativa poderá ainda ser remetida para protesto perante os Cartórios de Protesto de Títulos do domicílio do devedor. Após a inscrição em Dívida Ativa, serão devidos encargos substitutivos da condenação do devedor em honorários advocatícios, calculados sobre o total do débito, no valor de 20% (vinte por cento), reduzidos para 10% (dez por cento) se o pagamento for efetuado antes do ajuizamento da execução fiscal, nos termos do art. 37-A, § 1º, da Lei nº 10.522/2002 c/c art. 1º do Decreto-Lei nº 1.025/1969 e art. 3º do Decreto-Lei nº 1.569/1977.

Por fim, cabe destacar que a imposição e o pagamento da referida multa cominatória não exime esse participante de mercado da obrigação de encaminhar o documento.

A presente intimação será considerada feita 15 (quinze) dias após a sua publicação no Diário Oficial da União - Seção 3, nos termos do artigo 23 § 2º, inciso III, do Decreto nº 70.235 de 6 de março de 1972, e importará na inclusão no Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais (CADIN), no prazo de setenta e cinco dias após a comunicação da presente, na forma em vigor.

Informa-se, ainda, que o presente EDITAL está afixado nas dependências da CVM na sede no Rio de Janeiro, à Rua Sete de Setembro, nº111, 5º andar, Centro, CEP 20.050-901, e nas superintendências regionais de São Paulo, à Rua Cincinato Braga, nº 340, 2º, 3º e 4º andares, CEP 01.333-010 e Brasília, à SNC, Quadra 2, Bloco A - Edifício Corporate Financial Center - 4º andar, módulo 404, CEP 70.712-900.

## EMPRESA GESTORA DE ATIVOS

### EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 3/2013

Terceiro Termo Aditivo ao Contrato nº 011/2011. Contratante: Empresa Gestora de Ativos - EMGEA. CNPJ nº 04.527.335/0001-13 Contratado: Exclusive Service Agência de Turismo LTDA., CNPJ nº 07.234.161/0001-99. Objeto: Alteração da Razão Social da Contratada que passa a vigorar como Exclusive Service Locadora de Veículos Ltda.-ME. Data da assinatura: 18.01.2013. Assinaturas: Antonio Luiz Bronzeado, Diretor-Presidente Substituto pela Contratante e Marcelo Correia Nepomuceno, pela Contratada.

## ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA

### EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 2/2013 - UASG 170087

Nº Processo: 1068000011201364 . Objeto: Locação de espaço (salas de aula) do Instituto Mineiro de Educação e Cultura UNIBH S/A e Instituto Cultural Newton Paiva Ferreira Ltda. para aplicação das provas do Concurso Público para Provimento de cargos do quadro de pessoal efetivo do Departamento Nacional de Infraestrutura de Transportes - DNIT (Níveis intermediário e superior) no dia 27/01/2013 - domingo Total de Itens Licitados: 00002 . Fundamento Legal: Art. 24º, Inciso X da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. . Justificativa: Estabelecimentos que atendem às necessidades preçipuas da ESAF Declaração de Dispensa em 16/01/2013 . ANNA CARLA DUARTE CHRISPIM . Ordenador de Despesas . Ratificação em 16/01/2013 . RAIMUNDA FERREIRA DE ALMEIDA . Diretora-geral Adjunta . Valor Global: R\$ 25.587,05 . CNPJ CONTRATADA : 08.446.503/0001-05 INSTITUTO MINEIRO DE EDUCACAO E CULTURA UNI-BH S/A. . Valor: R\$ 10.253,05 . CNPJ CONTRATADA : 16.521.155/0001-03 INSTITUTO CULTURAL NEWTON PAIVA FERREIRA LTDA. . Valor: R\$ 15.334,00

(SIDE - 18/01/2013) 170009-00001-2013NE000034

### EDITAL ESAF Nº 5, DE 18 DE JANEIRO DE 2013 CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE ANALISTA DE FINANÇAS E CONTROLE - AFC DA SECRETARIA DO TESOUREIRO NACIONAL - STN

A DIRETORA-GERAL, SUBSTITUTA, DA ESCOLA DE ADMINISTRAÇÃO FAZENDÁRIA, no de suas atribuições, RESOLVE:

I - TORNAR insubstituídos o Anexo I do Edital ESAF nº 88/2012 (DOU de 28/12/2012) bem como o item II do Edital ESAF nº 02, de 09 de janeiro de 2013, publicado no DOU de 10/01/2013;

II - REPUBLICAR, em consequência da decisão contida no item I deste Edital, o Anexo I do Edital ESAF nº 88/2012, supracitado, que divulgou o programa das disciplinas referentes ao concurso público para provimento de cargos de Analista de Finanças e Controle-AFC/STN.

RAIMUNDA FERREIRA DE ALMEIDA

#### ANEXO I

##### PROGRAMAS

PROVA 1 - Conhecimentos Gerais (Comum a todas as Áreas):

LÍNGUA PORTUGUESA: 1. Compreensão, interpretação e reescrita de textos. 2. Ortografia. 3. Semântica. 4. Morfologia. 5. Sintaxe. 6. Pontuação.

LÍNGUA ESTRANGEIRA (ESPAANHOL OU INGLÊS) - Domínio instrumental de estruturas gramaticais e vocabulário, em sua morfologia e semântica, para a efetiva compreensão de textos jornalísticos em áreas afins ao campo de atuação profissional.

DIREITO ADMINISTRATIVO: 1. Direito administrativo como direito público. Objeto do direito administrativo. 2. Conceito de administração pública sob os aspectos orgânico, formal e material. 3.

Fontes do direito administrativo: doutrina e jurisprudência na formação do direito administrativo. Lei formal. Regulamentos administrativos, estatutos e regimentos; instruções; princípios gerais; tratados internacionais; costume. 4. Ausência de competência: agente de fato. 5. Hierarquia. Poder hierárquico e suas manifestações. 6. Centralização e descentralização da atividade administrativa do Estado. Administração pública direta e indireta. 7. Fatos da administração pública: atos da administração pública e fatos administrativos. Formação do ato administrativo: elementos; procedimento administrativo. 8. Ato administrativo: validade, eficácia e auto-executoriedade. Classificação. Mérito do ato administrativo: discricionariedade. 9. Teoria das nulidades no direito administrativo. Vícios do ato administrativo. Ato administrativo nulo, anulável e inexistente. Teoria dos motivos determinantes. 10. Revogação, anulação e convalidação do ato administrativo. 11. Licitações, contratos e convênios. Lei nº 8.666, de 21/06/1993 e alterações. Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e demais disposições normativas relativas ao pregão. Decreto nº 6.170, de 25/07/2007. Portaria Interministerial nº 507, de 24/11/2011. 12. Sistema de Registro de Preços. 13. Regime de contratação afeto às microempresas e empresas de pequeno porte. 14. Poder de polícia: conceito; polícia judiciária e polícia administrativa; liberdades públicas e poder de polícia. 15. Serviços públicos: conceito, princípios, formas de prestação, classificação; concessão, permissão e autorização. 16. Parcerias Público-Privadas. 17. Regime Diferenciado de Contratações Públicas. 18. Bens públicos: classificação e caracteres jurídicos. Natureza jurídica do domínio público. 19. Utilização dos bens públicos: autorização, permissão e concessão de uso; ocupação; aforamento; concessão de domínio pleno. 20. Controle interno e externo da administração pública. 21. Controle jurisdicional da administração pública no direito brasileiro. 22. Tribunal de Contas da União e suas atribuições. 23. Responsabilidade civil do Estado e dos prestadores de serviços públicos: evolução, conceito e teorias. Ação e omissão. Responsabilidade civil, penal e administrativa do servidor. 24. Agentes públicos: classificação; preceitos constitucionais. 25. Regime jurídico: servidor público estatutário, empregado público e ocupante de cargo em comissão. Direitos, deveres e responsabilidades dos servidores públicos civis. 26. Legislação de Pessoal Civil da União. 27. Improbidade administrativa. 28. Procedimento administrativo. Instância administrativa. Representação e reclamação administrativas. Pedido de reconsideração e recurso hierárquico próprio e impróprio. Prescrição administrativa. 29. Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

DIREITO CONSTITUCIONAL: 1. Os poderes do Estado e as respectivas funções. 2. Teoria geral da Constituição: conceito, origens, conteúdo, estrutura e classificação. 3. Supremacia da Constituição. 4. Tipos de Constituição. 5. Poder constituinte. 6. Princípios constitucionais. 7. Interpretação da Constituição e Controle de Constitucionalidade. Normas constitucionais e inconstitucionais. 8. Emenda, reforma e revisão constitucional. 9. Análise do princípio hierárquico das normas. 10. Princípios fundamentais da CF/88. 11. Direitos e garantias fundamentais. 12. Organização do Estado político-administrativo. 13. Administração Pública na CF/88 (art. 37 a 41). 14. Organização dos Poderes. O Poder Legislativo. A fiscalização contábil, financeira e orçamentária. O Controle Externo e os Sistemas de Controle Interno. O Poder Executivo e o Poder Judiciário. O Ministério Público. 15. Sistema Tributário Nacional. 16. Finanças Públicas: normas gerais e orçamento público. 17. As Políticas Públicas na CF/88.

RACIOCÍNIO LÓGICO-QUANTITATIVO: Esta prova objetiva medir a habilidade de o candidato entender a estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, coisas, ou eventos fictícios; deduzir novas informações das relações fornecidas, e avaliar as condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. As questões das provas poderão tratar das seguintes áreas de conhecimento: 1. Estruturas Lógicas. 2. Lógica de Argumentação. 3. Diagramas Lógicos. 4. Álgebra e Álgebra Linear. 5. Trigonometria. 6. Análise Combinatória. 7. Geometria Básica. Conhecimentos básicos de Geometria Analítica.

ESTATÍSTICA: 1. Descrição univariada: população e amostra; estatística descritiva e inferencial; classificação e caracterização de uma variável estatística; níveis de mensuração; dados em série e

agrupados; distribuições de frequências; histograma e polígono de frequências; medidas de tendência central; medidas de variabilidade absoluta e relativa; medidas de assimetria e curtose. 2. Descrição de variações: índices, fatores e taxas; índices de preços e de quantidades pelo critério de Laspeyres e Paasche; poder aquisitivo e deflacionamento. 3. Fundamentos da Teoria de Probabilidades: experimento aleatório; espaço amostra e eventos; os principais conceitos de probabilidade e os teoremas fundamentais do cálculo; probabilidade condicional; independência de eventos; teorema de Bayes. 4. Variáveis aleatórias unidimensionais discretas: conceito de variável aleatória; função de probabilidade e função de distribuição; valor esperado e desvio padrão de variável aleatória discreta; modelos probabilísticos discretos: Binomial e Poisson. 5. Variáveis aleatórias unidimensionais contínuas: função de densidade e função de distribuição; valor esperado e desvio padrão de variável aleatória contínua; modelos probabilísticos contínuos; distribuição Normal; distribuição T de Student; distribuição F de Snedecor e distribuição Qui-quadrado. 6. Variável aleatória bidimensional: independência de variáveis aleatórias; covariância e independência linear; o coeficiente de correlação de Pearson. 7. Amostragem e estimação: estimador, estimativa e distribuições amostrais; distribuição amostral da média; distribuição amostral da proporção; características de um bom estimador. 8. Intervalos de confiança: intervalo para a média populacional; intervalo para a proporção; cálculo do tamanho da amostra para os intervalos de confiança para média e proporção. 9. Testes de Hipóteses: tipos de erros; significância e potência de um teste; testes sobre a média e a proporção populacionais. 10. Análise de variância de classificação simples. 11. Modelo de Regressão Linear Simples e Múltipla: pressupostos básicos; estimadores de Mínimos Quadrados e suas propriedades; testes de significância; coeficientes de determinação; coeficiente de determinação ajustado; estimação de formas linearizáveis; predição por regressão simples e múltipla.

FINANÇAS PÚBLICAS: 1. Objetivos, metas, abrangência e definição de Finanças Públicas. 2. Visão clássica das funções do Estado. Evolução das funções do Governo. 3. Falhas de mercado, bens públicos e externalidades. O papel do Governo. 4. Os objetivos da política fiscal. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização. 5. O financiamento dos gastos públicos - tributação e equidade. Tipos de tributos. 6. Conceito de déficit público; financiamento do déficit. 7. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo o Manual Técnico do Orçamento - MTO- 2013. 8. Resultado Fiscal do Governo (Necessidade de Financiamento do Setor Público - NFSP); Resultado Primário e Resultado Nominal. 9. Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro. Anexo de Metas Fiscais. Anexo de Riscos Fiscais. Receita Corrente Líquida. Renúncia de receita. Geração da Despesa e Despesa Obrigatória de Caráter Continuado. Vedações. Instrumentos de transparência. 10. Finanças públicas no Brasil - experiências recentes a partir de 1970.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: 1. Estado, Governo e Sociedade: conceito e evolução do Estado contemporâneo; aspectos fundamentais da formação do Estado brasileiro; teorias das formas e dos sistemas de governo. 2. Administração Pública Brasileira: processo evolutivo; reformas administrativas, seus princípios, objetivos, resultados e ensinamentos; paternalismo, burocracia e gerencialismo. 3. Atual conformação da Administração Pública em face dos preceitos constitucionais e legais; aspectos contemporâneos da gestão pública. 4. O Sistema de Freios e Contrapesos. 5. O processo de modernização da Administração Pública. 6. Evolução dos modelos/paradigmas de gestão: a nova gestão pública. 7. Governabilidade, governança e accountability. 8. Governo eletrônico e transparência. 9. Qualidade na Administração Pública. 10. Novas tecnologias gerenciais e organizacionais e sua aplicação na Administração Pública. 11. Gestão Pública empreendedora. 12. Ciclo de Gestão do Governo Federal. 13. Processo decisório: técnicas de análise e solução de problemas; fatores que afetam a decisão; tipos de decisões. 14. Gestão do conhecimento. Organizações como comunidades de conhecimento; processos de disseminação do conhecimento. 15. Educação Corporativa: conceitos, princípios, práticas e tendências. 16. Gestão de pessoas: estilos de liderança; gestão por competências; trabalho em equipe; motivação. 17. Empoderamento. 18. Cultura Organizacional:

ROGÉRIO SOARES DANTAS DOS SANTOS  
Superintendente