

MDS - MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA A PROVA OBJETIVA REFERENTE AO EDITAL Nº 01/2012 DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

O MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME, no uso de suas atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto nº 7.493, de 2 de junho de 2011, e pela Portaria MDS nº 144 de 10 de julho de 2012, e tendo em vista o disposto na Portaria Interministerial nº 305, de 9 de julho de 2012, **CONVOCA** todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado destinado a contratação por tempo determinado de profissionais de nível superior, nos termos da Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993, para prestarem a **Prova Objetiva** no dia **03 de fevereiro de 2013**, de acordo com as instruções e a lista, divulgadas abaixo:

CONVOCAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

1. Ao candidato só será permitida a participação na **Prova Objetiva** em data, horário e local respectivos, constantes no **Anexo I** deste Edital de Convocação ou nas informações disponibilizadas no endereço eletrônico da **Cetro Concursos** (www.cetroconcursos.org.br).
2. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização da prova em outro dia, horário ou fora do local designado, conforme Capítulo VII do Edital nº 01/2012 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado.
3. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova às **8h (oito horas)**, observando o **horário oficial de Brasília**, portando caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente e um dos documentos de identidade no seu original, listados no item 4 adiante, **estando este em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza**.
 - 3.1. Os portões serão fechados impreterivelmente às **9h (nove horas)**, **OBSERVANDO O HORÁRIO OFICIAL DE BRASÍLIA/DF**.
 - 3.2. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

DATA DE APLICAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	03 DE FEVEREIRO DE 2013	
ATENÇÃO PARA OS HORÁRIOS		
PERÍODO DA MANHÃ		
CLASSIFICAÇÃO DA ATIVIDADE/NÍVEL (TODAS AS VAGAS)	Abertura dos portões	Fechamento dos portões
ATIVIDADE TÉCNICA DE SUPORTE – NÍVEL III		
ATIVIDADE TÉCNICA ESPECIALIZADA DE COMPLEXIDADE INTELLECTUAL – NÍVEL IV	8H	9H
ATIVIDADE TÉCNICA ESPECIALIZADA DE COMPLEXIDADE GERENCIAL – NÍVEL V		

4. O ingresso no local de realização da prova só será permitido ao candidato que apresentar ORIGINAL de um dos documentos de identidade a seguir: cédula oficial de identidade; carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar ou pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade (CRQ, OAB, CRC, CRA, CRFa, etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei nº 9.503/97).

- 4.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.
- 4.2. Não serão aceitas cópias de documentos de identidade **ou de qualquer documento mencionado no item 4.**, ainda que autenticadas.
5. No dia da realização da prova, conforme item 7.6. e subitens, do Edital nº 01/2012 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, **não será permitido ao candidato:**

Entrar e/ou permanecer no local de exame com armas ou utilizar aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, telefone celular, walkman, MP3 player, relógio digital, relógio com banco de dados) e outros equipamentos similares, bem como protetor auricular, sendo que o descumprimento desta instrução implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

O candidato que estiver portando equipamento eletrônico deverá desligá-lo e retirar sua bateria, permanecendo nesta condição até a saída do candidato do local de realização das provas, sendo que a **Cetro Concursos** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

Na ocorrência do funcionamento de qualquer tipo de equipamento eletrônico durante a realização da **Prova Objetiva**, o candidato será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

- 5.1. Não será admitido, durante a prova, o uso de boné, lenço, chapéu, gorro ou qualquer outro acessório que venha cobrir as orelhas do candidato. Os candidatos que tiverem cabelos compridos deverão comparecer para realização da prova de cabelos presos.
- 5.2. A **Cetro Concursos** recomenda que, no dia da realização da prova, o candidato não leve nenhum tipo de equipamento eletrônico ou objetos semelhantes.
- 5.3. Os pertences pessoais dos candidatos, indicados no item 5 e subitens deste Edital, deverão ser acondicionados em material específico, fornecido pelo fiscal, antes do início da prova, e acomodados em local a ser indicado.
6. A totalidade da Prova terá a duração de **4 (quatro) horas**, incluído o tempo para preenchimento da Folha de Respostas da **Prova Objetiva**, não sendo permitida ao candidato nenhuma espécie de consulta ou comunicação.
- 6.1. Durante a realização da **Prova Objetiva**, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

- 6.2. Iniciada a prova, o candidato somente poderá retirar-se da sala de realização de prova depois de decorridas **2 (duas) horas** de permanência na sala.
- 6.3. O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões, faltando **30 (trinta) minutos** para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que o candidato permaneça em sala, até este momento, deixando com o fiscal da sala a sua Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção.
- 6.4. Para a realização da **Prova Objetiva**, o candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta fabricada em material transparente. A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.
- 6.4.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta, emendas ou rasuras, ainda que legível.
- 6.4.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.
- 6.5. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal a Folha de Respostas, que será o único documento válido para correção.
7. Durante a prova, o candidato que quiser ir ao banheiro deverá solicitar ao fiscal sua saída da sala e este designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, sendo que, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, será submetido à revista através de detector de metais.
- 7.1. Na situação descrita no item 7 acima, e, se for detectado que o candidato estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico ou arma, mesmo acondicionado em embalagem própria e cedida para guarda de pertences, será eliminado automaticamente do Processo Seletivo Simplificado.
- 7.2. Ao fim da prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de realização da prova, não podendo permanecer nas suas dependências, bem como **não poderá utilizar os banheiros**, nem fazer uso de qualquer aparelho eletrônico (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, relógios digitais, telefone celular, telefone fixo, walkman, etc) e/ou semelhantes.
8. O candidato deverá observar, também, as normas e os procedimentos para a realização da prova, estabelecidos no Edital nº 01/2012 de Abertura do Processo Seletivo Simplificado, disponibilizado no endereço eletrônico da **Cetro Concursos** (www.cetroconcursos.org.br).

Brasília, 25 de janeiro de 2013.

MARCELO CARDONA ROCHA

**Secretário Executivo Interino
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome**

R E A L I Z A Ç Ã O :



Anexo I
Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome
EDITAL Nº. 01/2012

Data da Prova: 03/02/2013

Horário de Apresentação (Oficial de Brasília): 8h

Horário de Fechamento dos Portões (Oficial de Brasília): 9h

Intervalo Alfabético de Candidatos por Cargo

Cidade de Prova: 01 – Brasília

Local de Prova:

101M - CENTRO DE ENSINO MÉDIO ELEFANTE BRANCO

SGAS QUADRA 908 - AV. W5 SUL, MÓDULO 25/26,

ASA SUL - Brasília/DF

102 - A - Inclusão Produtiva.

De: ADELE OLIVEIRA LUCENA

Até: ZURADIA DA SILVA ANSELMO

107 - B - Técnico em Análise de Prestação de Contas Físicas e Acompanhamento de Projetos

De: ADALGISA BARBOSA LIMA DOS SANTOS

Até: ZELMA CARVALHO DOS SANTOS

108 - A - Análise Técnica de projetos sociais, acompanhamento e avaliação da implementação de ações relativas às políticas do Plano Brasil Sem Miséria

De: ABRAÃO PEREIRA DE SOUZA

Até: ZIRZA MARIA CARDOSO BEZERRA

306 - C - Cadastro Único.

De: ALAIR GERALDO DE OLIVEIRA

Até: YARA RODRIGUES DA ASSUNÇÃO

Local de Prova:

102M - CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL POLIVALENTE (CEF POLIVALENTE)

SGAS 913 MÓDULO D LOTES 57/58,

ASA SUL - Brasília/DF

110 - C - Análises técnicas de passivos e elaboração de normativas dos serviços socioassistenciais da rede pública e privada

De: ADÍLIO MAMEDE BESERRA MAMEDE

Até: WILSILANGE OLIVEIRA SOUZA

111 - A - Analista de Suporte (Rede de Computadores)

De: AMAURY CORIOLANO DA SILVEIRA JUNIOR

Até: WELLYELTON GUALBERTO DE BRITO RODRIGUES

201 - A - Implementação de processos de formação e capacitação, presenciais e à distância (EAD) na área de políticas públicas sociais, e implementação de estratégias de disseminação

De: ADEMILSON DO NASCIMENTO FAGUNDES

Até: TIAGO DE BARROS FREITAS

202 - B - Monitoramento de Políticas Públicas Sociais

De: ANDRÉIA CRISPIM RODRIGUES

Até: SILVANA ALMEIDA DA SILVA

203 - A - Monitoramento de indicadores sociais

De: ADELAÍDES ROSA GOMES
Até: SEVERIAN CLÍSTENES PIRES ROCHA

204 - B - Elaboração de pesquisas sociais

De: CHARLES ROSA DE OLIVEIRA
Até: WILLY DE MACEDO DANTAS

206 - A - Jurídica (Elaboração de contratos e análise de aspectos técnicos legais)

De: ALEXANDRE VELOSO
Até: VINICIUS SANTANA GOMES

208 - C - Gestão Pública Governamental

De: ADRIANA LIMA
Até: YLDSON AUGUSTO MACIAS SERRÃO

210 - A - Análise e acompanhamento de projetos de engenharia de equipamentos públicos da Assistência Social

De: ALEXANDRE AUGUSTO SÃO JOSÉ
Até: WALLISON CARLOS DE SOUSA BARBOSA

213 - A - Engenharia de Software (Analista de Sistema)

De: ABEDIN RAIETPARVAR TALOUKI
Até: WISLEY ALVES DO COUTO

214 - B - Engenharia de Software (Analista de Processos)

De: KLEBER KUROSAWA DA SILVA
Até: VINICIUS LIMA FARDIM

216 - D - Analista de Suporte (Ambiente Windows)

De: ALLEXANDERSSON COSTA
Até: SANDRO MANOEL SANTANA PINHEIRO

217 - E - Analista de Suporte (Suporte Técnico em Infraestrutura)

De: CLEILSON RIBEIRO LIMA MARQUES
Até: TEOTONIO FERREIRA CUNHA

218 - F - Analista de Suporte (Suporte Técnico aos Usuários)

De: ALEXSANDRO DOS SANTOS CARVALHO
Até: VIVIANE ALVES DE OLIVEIRA

301 - A - Formulação de processos e estratégias de avaliação e monitoramento de programas de formação e capacitação, presenciais e à distância (EAD)

De: ADELAÍDES ROSA GOMES
Até: VLADIA ALMEIDA MATTAR HUDSON

303 - C - Análise de dados geográficos e geoprocessamento

De: ADRIANA CARVALHO DE ANDRADE
Até: VALQUIRIA DA COSTA SELEGUINI

304 - A - Sistema de informações de registro, acompanhamento e gestão das condicionalidades do Programa Bolsa Família

De: ALDA LUCIA SOUZA
Até: VICTOR REZENDE TELES

308 - A - Análise de Dados

De: ANA ANGÉLICA RODRIGUES ALVES
Até: SAULO ROLIM CARNEIRO

312 - A - Análise quantitativa das características da oferta demanda de serviços e benefícios socioassistenciais, voltadas ao fortalecimento de ações do Plano Brasil Sem Miséria

De: ADRIANY ALVES MATOS FERNANDES

Até: THAIS DE FREITAS MORAIS

314 - A - Analista de Suporte (Ambiente Linux)

De: ALISON DA SILVA

Até: ROSEVAL BORGES JUNIOR

315 - B - Análise de Suporte (Ambiente Mainframe - Z/VM)

De: ANDERSON CLAYTON ALVES VALERIO

Até: WANDER JÁCOME QUEIROZ

316 - C - Analista de Suporte (Segurança da Informação)

De: ANDREY ESCARIÃO

Até: THIAGO MILHOMENS RODRIGUES ALVES

317 - D - Engenheiro de Software (Arquiteto Java)

De: DANIEL DE PAULA PORTO

Até: THIAGO AMARAL FARIAS

319 - F - Especialista em Administração de Banco de Dados (DBA)

De: MAURINEI CARLOS SANTANA

Até: RADJALMA COSTA JUNIOR

320 - G - Especialista em Business Intelligence (BI)

De: ANTONIO EDUARDO BARROS DANTAS

Até: LUIZ EDUARDO CAMPOS MARQUES

321 - H - Gerente de Projetos (Gerenciamento de Projetos de Tecnologia da Informação)

De: ALESSANDRA GUARACY DE OLIVEIRA

Até: RENATO SILVA ROSALINO

Local de Prova:

103M - CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL - GAN (CEF GAN)

SGAN 603 - MODULO H LOTE 02,

ASA NORTE - Brasília/DF

101 - A- Análise de Execução Orçamentária e Financeira, de Balanço, Auditoria e Elaboração de Relatórios Técnicos

De: ADEMAR ZEZITO

Até: VIVIANE BENON PEIXOTO DA SILVA

109 - B - Análise de processos de prestação de contas, transferências fundo a fundo, transferências voluntárias (convênios) e elaboração de respostas de diligências de órgão de controle

De: ANA CAROLINA SOUZA MAGALHÃES DOS SANTOS

Até: WESLEY PEREIRA DO NASCIMENTO

211 - B - Gestão, Planejamento, Acompanhamento e Avaliação da Implementação de ações relativas à política de assistência social no Plano Brasil Sem Miséria

De: ADÉLIA DE SÁ PEDREIRA

Até: VERALICE CARNEIRO LIMA

310 - A - Especialista em sistemas de informação e gestão do conhecimento com foco em avaliação e monitoramento de políticas sociais

De: ALESSANDRO RICARDO CARUSO DA CUNHA

Até: VALMIR DE MORAES

313 - B - Formulação de documentos técnicos e metodológicos de Proteção Social na Assistência Social

De: ADAN JÚNIO SILVA NASCIMENTO

Até: ZORA YONARA TORRES COSTA

Local de Prova:

**104M - CENTRO DE ENSINO FUNDAMENTAL 01 DO PLANALTO (CEF 01 DO PLANALTO)
AV. PACHECO FERNANDES, ÁREA ESPECIAL,
VILA PLANALTO - Brasília/DF**

103 - B - Elaboração de Documentos e Material de Informação sobre ações relativas ao Plano Brasil Sem Miséria

De: ALEDILTA SARA DIAS DA SILVA GONÇALVES
Até: YASMIN SOUZA DE SÁ

207 - B - Inclusão Produtiva 3

De: ADRIANA MARIA DE OLIVEIRA MEDEIROS
Até: YANE MARCELLE PEREIRA SILVA

209 - A - Analista em formulação, planejamento, gestão e acompanhamento de políticas de fomento às ações de inclusão produtiva e de compras governamentais e institucionais

De: ADRIANA CALDERAN GREGOLIN
Até: YARA GUIMARÃES POND

212 - C - Gestão, Planejamento, Acompanhamento e Avaliação da Implementação de ações relativas à política de assistência social no Plano Brasil Sem Miséria

De: ADRIANA LUIZA DA SILVA
Até: SUZANA YURIKO YWATA

215 - C - Engenheiro de Software (Desenvolvedor WEB)

De: ANDIARA GOMES VIEIRA
Até: THIAGO COUTINHO ACIOLY

302 - B - Elaboração de Estudos Quantitativos de Políticas Públicas Sociais

De: ALEXANDRE VASCONCELOS LIMA
Até: WILSON BACCARINI

309 - B - Planejamento, acompanhamento e avaliação de Políticas Sociais

De: ALESSANDRA GISELI MATIAS
Até: VALÉRIA TORRES AMARAL BURITY

Local de Prova:

**105M - CENTRO DE ENSINO MÉDIO SETOR LESTE
SGAS 611/612 CONJ. E - ÁREA ESPECIAL,
ASA SUL - Brasília/DF**

104 - C - Gestão, Planejamento, Acompanhamento e Avaliação da Implementação de políticas Sociais

De: ADELÁIDES ROSA GOMES
Até: ZULIVANA LOBATO DA SILVA

105 - D - Revisão de Textos

De: ABDERRAHMAN BELHADDAD
Até: VERÔNICA DANIELLI DOS SANTOS DIAS

106 - A - Técnico em Prestação de Contas Financeiras e Acompanhamento de Projetos

De: ADRENY COSTA DO NASCIMENTO
Até: ZAQUEU CHAVES DA CUNHA

205 - A - Jurídica (Análise técnica de instrumentos normativos, contratuais e congêneres)

De: ALLYNE BORGES DE FARIA SANDERSON
Até: VANIA DOS SANTOS PEREIRA

305 - B - Gestão de Benefícios do Bolsa Família

De: ADRIANE SILVA RAIMUNDO SALLORENZO
Até: WILLIAM YAMAGUTI

307 - A - Gestão de Projetos de Cooperação Internacional

De: ADRIANA JORGE DE LIMA
Até: WELLINGTON MARIA DOS SANTOS NETO

311 - B - Especialista em formulação, planejamento, gestão e acompanhamento de políticas na área internacional inclusive projetos de cooperação técnica

De: ALICIA MÓNICA LORIETO DÍAZ
Até: WANDA MARIA PETTINATI HOMEM DE BITTENCOURT

318 - E - Especialista em Banco de Dados

De: ADRIANO BRANDÃO DOS SANTOS
Até: WILLIAN BICALHO