

URBES

TRÂNSITO E TRANSPORTES

PROCESSO SELETIVO - EDITAL Nº 01/2012

A EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA – URBES, torna público que realizará por meio do Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social, Processo Seletivo para provimento de vagas para os cargos de **Agente de Trânsito, Auxiliar Administrativo II, Auxiliar Administrativo III, Desenhista Auto CAD, Engenheiro de Tráfego, Operador de Caixa, Operador de Central Semafórica, Supervisor de Caixa, Técnico de Contabilidade, Técnico de Sinalização Viária e Técnico em Informática**, observadas as **INSTRUÇÕES ESPECIAIS**, constantes deste edital.

INSTRUÇÕES ESPECIAIS

- DO PROCESSO SELETIVO

1.1. O Processo Seletivo destina-se ao provimento de vagas, pelo regime Celetista, nos cargos atualmente vagos e dos que vagarem.

1.2. O prazo de validade do Processo será de 1 (um) ano, contados a partir da data da homologação do resultado final, podendo, a critério da **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES**, ser prorrogado uma vez por igual período.

1.3. As atribuições dos cargos estão disponíveis no Anexo I deste Edital.

1.4. O Processo Seletivo constará das seguintes fases:

1.4.1. **Para o cargo de Agente de Trânsito:** 3 (três) fases, conforme estabelecido na tabela a seguir:

Fases	Tipo de Avaliação	Caráter	Responsabilidade da Realização e Avaliação de cada etapa
Primeira	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório	Instituto Mais
Segunda	Teste de Aptidão Física	Eliminatório	Instituto Mais
Terceira	Avaliação Psicológica	Eliminatório	Instituto Mais

1.4.2. **Para o cargo de Engenheiro de Tráfego:** 2 (duas) fases, conforme estabelecido na tabela a seguir:

Fases	Tipo de Avaliação	Caráter	Responsabilidade da Realização e Avaliação de cada etapa
Primeira	Prova Objetiva	Eliminatório e Classificatório	Instituto Mais
Segunda	Títulos	Classificatório	Instituto Mais

1.4.3. **Para os demais cargos:** fase única, de Provas Objetivas, de caráter Eliminatório e Classificatório, de responsabilidade do **Instituto Mais**.

1.5. Ao final de cada fase, será divulgada a relação dos candidatos aprovados no site do **Instituto Mais** (www.institutomais.org.br) e da **URBES** (www.urbes.com.br).

1.6. Os cargos, as vagas, vagas para pessoas com deficiência, salário mensal, carga horária, requisitos mínimos exigidos e a taxa de inscrição, estão estabelecidos na tabela especificada a seguir:

Cargos	Código do Cargo	Nº de Vagas			Salário Mensal	Carga Horária	Requisitos Exigidos	Valor da Taxa de Inscrição
		Total	Geral	Pessoas com Deficiência				
Agente de Trânsito	101	47	45	2	R\$1.496,98	36 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo, Carteira Nacional de Habilitação nas Categorias "A" e "B" e não registrar antecedentes criminais	R\$ 33,00
Auxiliar Administrativo II	102	3	3	--	R\$1.009,39	40 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação	R\$ 28,00
Auxiliar Administrativo III	103	Cadastro Reserva	--	--	R\$1.337,62	40 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação	R\$ 28,00

Cargos	Código do Cargo	Nº de Vagas			Salário Mensal	Carga Horária	Requisitos Exigidos	Valor da Taxa de Inscrição
		Total	Geral	Pessoas com Deficiência				
Desenhista Auto Cad	104	- Cadastro Reserva	--	--	R\$1.337,62	40 horas semanais	Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Auto Cad com comprovação	R\$ 28,00
Engenheiro de Tráfego	105	Cadastro Reserva	--	--	R\$2.770,99	30 horas semanais	Curso Superior de Engenharia Civil e Registro no respectivo Conselho de Classe e Curso Técnico de Auto Cad com comprovação, Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "B"	R\$ 40,00
Operador de Caixa	106	Cadastro Reserva	--	--	R\$ 865,99	36 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação e Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada	R\$ 28,00
Operador de Central Semafórica	107	1	1	--	R\$1.337,62	40 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação	R\$ 28,00
Supervisor de Caixa	108	Cadastro Reserva	--	--	R\$ 905,66	36 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação e Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada	R\$ 28,00
Técnico de Contabilidade	109	2	2	--	R\$1.337,62	40 horas semanais	Ensino Médio Completo, Curso Técnico de Contabilidade e Curso de Planilha Eletrônica e Editor de Texto com comprovação e Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada	R\$ 28,00
Técnico de Sinalização Viária	110	1	1	--	R\$1.337,62	40 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Conhecimentos básicos de informática.	R\$ 28,00
Técnico em Informática	111	1	1	--	R\$1.337,62	40 horas semanais(1)	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Informática com comprovação e Experiência mínima de 6 (seis) meses comprovada	R\$ 28,00

Observações:

- 1) O horário de trabalho será fixado pela **URBES**, de acordo com a natureza e necessidade do serviço, sujeito a escalas de revezamento e plantões, com cumprimento de horário e local de trabalhos variáveis, prestação de serviço em finais de semana e feriados, plantões noturnos e outros, observadas sempre as peculiaridades do serviço.
- 2) O salário mensal de cada cargo tem como referência o mês de dezembro de 2011.
- 3) A comprovação do requisito de experiência para os cargos de **Operador de Caixa, Supervisor de Caixa, Técnico de Contabilidade e Técnico em Informática** será através de registro em carteira de trabalho CTPS ou declaração de órgão público. Os trabalhadores autônomos poderão comprovar a experiência, apresentando comprovante de pagamento (RPA). Declaração de prestação de serviços registrada em cartório.

II - DAS CONDIÇÕES PARA INSCRIÇÃO

2.1. Para se inscrever o candidato deverá ler o Edital em sua íntegra e preencher as condições para inscrição especificadas a seguir:

- a) Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, amparada pelo Estatuto da Igualdade entre brasileiros e portugueses conforme disposto nos termos do parágrafo 1º, artigo 12, da Constituição Federal e do Decreto Federal nº 72.436/72;
- b) Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos, por ocasião da contratação;
- c) No caso do sexo masculino, estar em dia com o Serviço Militar, por ocasião da contratação;
- d) Ser eleitor e estar quite com a Justiça Eleitoral;
- e) Estar com o CPF regularizado;
- f) Estar no gozo dos direitos Políticos e Civis;
- g) Não ter sido demitido ou exonerado do serviço público (federal, estadual ou municipal) em consequência de processo administrativo;
- h) Possuir os **REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS** para os cargos, especificados no item 1.6, do capítulo I, deste edital;
- i) Para o cargo de **Agente de Trânsito**, ser habilitado como condutor de veículo automotor no mínimo nas categorias "A e B", devendo a CNH estar devidamente regularizada e dentro do prazo de validade e não figurar na relação dos condutores de veículos automotores do DETRAN, com mais de 20 pontos registrados em seu prontuário;
- j) Possuir a experiência exigida para os cargos de **Operador de Caixa, Supervisor de Caixa, Técnico de Contabilidade e Técnico em Informática**, a ser comprovada através de registro em carteira de trabalho CTPS ou declaração de órgão

público. Os trabalhadores autônomos poderão comprovar a experiência, comprovante de pagamento (RPA). Declaração de prestação de serviços registrada em cartório.

l) Possuir, no ato da contratação, certificado de conclusão de escolaridade exigido para o cargo;

m) Apresentar declaração que não exerce qualquer cargo ou função pública de acumulação proibida com o exercício do novo cargo (art. 37, inciso XVI da Constituição Federal);

n) Não registrar antecedentes criminais no âmbito estadual e federal, comprovados pelos órgãos expedidores responsáveis;

o) Não ter sido condenado por crime contra o Patrimônio, Administração, a Fé Pública, contra os Costumes e os previstos na Lei 11.343 de 23/08/2006;

p) Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória nos termos do Artigo 40, inciso II, da Constituição Federal; e

q) Ter aptidão física e mental e não ser portador de deficiência física incompatível com o exercício do Cargo.

2.2. A comprovação da documentação hábil de que os candidatos possuem os requisitos exigidos no item 2.1., deste capítulo, será solicitada por ocasião da convocação, que antecede a contratação.

2.3. A não apresentação de qualquer dos documentos implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato em decorrência de sua habilitação no Processo, anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

III - DAS INSCRIÇÕES

3.1. A inscrição do candidato implicará na completa ciência e aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital e na legislação pertinente, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

3.2. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidas para o Processo Seletivo.

3.3. As inscrições serão realizadas por meio da INTERNET, no período de 02 a 18 de abril de 2012, através do endereço eletrônico www.institutomais.org.br, iniciando-se no dia 02 de abril de 2012 às 12 horas e encerrando-se, impreterivelmente, no dia 18 de abril de 2012, às 20 horas, observado os itens estabelecidos no capítulo II, deste edital.

3.4. O candidato interessado poderá se inscrever em mais de um cargo, verificando, antes de efetuar a sua inscrição, o período e a data para realização das provas, estabelecidas no **Capítulo VII**, deste edital.

3.5. O candidato que não tiver acesso à internet poderá efetivar sua inscrição por meio de serviços públicos de acesso à internet, tais como:

3.5.1. O candidato que não tem acesso à internet poderá utilizar os computadores dos postos da Casa do Cidadão, relacionados abaixo ou dos infocentros do Programa ACESSA São Paulo, em um dos endereços disponíveis no site www.acessasaopaulo.sp.gov.br:

Horário de atendimento é de segunda a sexta-feira das 09 às 16 horas:

Unidade Ipanema – Avenida Ipanema nº 3.439, Vila Helena;

Unidade Itavuvu – Avenida Itavuvu nº 3.415, Laranjeiras;

Unidade Éden - Rua Bonifácio de Oliveira Cassu, nº 80, Éden;

Unidade Brigadeiro – Avenida Bandeirantes nº 4.155, Brigadeiro Tobias;

Unidade Ipiranga – Rua Estado de Israel nº 424, Jardim Ipiranga.

3.6. O candidato que realizar sua inscrição **VIA INTERNET**, deverá ler e aceitar o requerimento de inscrição, preencher o formulário de inscrição on-line e transmitir os dados pela Internet.

3.7. O documento de boleto bancário deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição, após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição on-line.

3.8. Para o pagamento da taxa de inscrição, somente poderá ser utilizado o **boleto bancário gerado no ato da inscrição, pagável preferencialmente em toda a rede bancária**, com vencimento para o dia **19 de abril de 2012**.

3.9. O candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE EFETUAR O PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO, ATRAVÉS DO BOLETO BANCÁRIO EMITIDO PELA INTERNET**.

3.10. Não será aceito pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, pelos Correios, fac-símile, transferência, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional ou após a data de vencimento especificada no boleto bancário ou por qualquer outro meio que não o especificado neste Edital. O pagamento por agendamento somente será aceito se comprovada a sua efetivação dentro do período de inscrição. Neste caso o candidato deverá encaminhar o comprovante de pagamento.

3.10.1. O candidato que efetuar o pagamento da taxa de inscrição em desacordo com as instruções deste edital, **NÃO TERÁ A SUA INSCRIÇÃO EFETIVADA**.

3.11. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de cargo sob hipótese alguma, portanto, antes de efetuar o pagamento da taxa de inscrição, verifique atentamente o cargo de interesse.

3.12. As inscrições somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição, através da rede bancária.

3.13. O candidato inscrito **NÃO** deverá enviar cópia de documento de identidade, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato, os dados cadastrais informados no ato de inscrição, sob as penas da lei.

3.14. O candidato com deficiência deverá ler atentamente o **Capítulo V** deste edital e anotar na ficha de inscrição a sua deficiência e se necessita de condição especial para a prova.

3.14.1. Para confirmação da deficiência do candidato, o mesmo deverá enviar laudo médico e caso necessite, de solicitação de condição especial, **via SEDEX**, ao **Instituto Mais**, localizado à Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – Capital, identificando no envelope o nome do candidato e o Processo Seletivo.

3.14.2. O laudo médico e/ou a solicitação de condição especial para a prova, deverá ser encaminhada até a data de encerramento das inscrições.

3.14.3. **Após este período, será indeferida a condição do candidato como portador de necessidades especiais e a solicitação de prova especial.**

3.15. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.

3.16. As informações complementares referentes à inscrição estarão disponíveis no endereço eletrônico www.institutomais.org.br.

3.17. **O Instituto Mais e a URBES** não se responsabilizam por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

3.18. A pesquisa para acompanhar a situação da inscrição poderá ser feita através do cadastro do candidato, acessando o site www.institutomais.org.br, **a partir de 4 dias úteis após o pagamento do boleto bancário**. Em caso negativo o candidato deverá entrar em contato com o **Instituto Mais** através do telefone (0xx11) 2659-5746 /2659-5748 para verificar o ocorrido, nos dias úteis, no horário das 9h às 17h.

3.19. É de responsabilidade do candidato a impressão do Edital, não podendo o candidato alegar desconhecimento de quaisquer itens constantes no presente Edital.

3.20. Não haverá devolução de importância paga, ainda que efetuada a mais ou em duplicidade, nem isenção total ou parcial de pagamento do valor da taxa de inscrição, seja qual for o motivo alegado, exceto nos casos Previstos no Capítulo IV deste edital.

3.21. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição via Internet pelo candidato.

3.22. As informações prestadas na ficha de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo a **URBES** e ao **Instituto Mais** o direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3.23. A candidata que tiver a necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata nesta condição que não levar acompanhante não realizará as provas.

3.24. A solicitação de condições especiais para realização das provas será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.25. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

IV - DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

4.1. O candidato que beneficiado pelas Leis nº 5.624/1998, 6.677/2002 e 8.004/2006 e Decretos nº 12.883/2000, 13.334/2002 e 13.607/2002, deverá, no período das **10 horas do dia 02 de abril de 2012 às 16 horas do dia 03 de abril de 2012**, acessar o site do Instituto Mais (www.institutomais.org.br), preencher as informações solicitadas no cadastro e entregar cópia da documentação necessária para comprovação dos requisitos para obtenção do benefício.

4.2. O candidato que desejar requerer isenção da taxa de inscrição com base nas Leis e Decretos citados no item 4.1., deste capítulo, deverá:

a) Encaminhar até o dia **03 de abril de 2012**, os documentos para a comprovação dos requisitos para obtenção do benefício, **via SEDEX**, ao **Instituto Mais**, localizado à Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – Capital, identificando no envelope o nome do candidato e o nome do Processo Seletivo;

OU

b) Entregar até às **16 horas e 30 minutos do dia 03 de abril de 2012**, pessoalmente, os documentos para a comprovação dos requisitos para obtenção do benefício na sede da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP.

4.3. Não será aceita solicitação de isenção da taxa de inscrição via fax, via correio eletrônico, por procuração ou por qualquer outro meio não especificado neste Capítulo.

4.4. De acordo com a legislação municipal, poderá solicitar isenção do pagamento da taxa de inscrição o candidato que for comprovadamente:

4.4.1. DESEMPREGADO. O candidato desempregado que desejar requerer isenção da taxa de inscrição deverá comprovar esta situação encaminhando os seguintes documentos:

a) Cópia simples do RG e do CPF;

b) Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social comprovando: baixa por demissão de seu último emprego ou emprego temporário ou estágio remunerado e das páginas onde conste a foto e a identificação. A **Carteira de Trabalho e Previdência Social em branco (sem nenhum registro) não será aceita como comprovação da condição de desempregado**;

c) Cópia simples da conta de luz ou telefone ou correspondência bancária, de **até no máximo dois meses, devendo estar em nome do candidato ou dos pais ou cônjuge do mesmo**, comprovado mediante Certidão de Casamento ou RG para comprovação de endereço. Caso trata-se de imóvel alugado, o candidato deverá apresentar também o contrato de locação que deverá estar em nome do candidato ou dos pais ou do cônjuge.

4.4.2. EMPREGADO QUE RECEBE ATÉ 3 (TRÊS) SALÁRIOS MÍNIMOS. O candidato empregado com rendimento de até 3 (três) salários mínimos que desejar requerer isenção da taxa de inscrição deverá comprovar esta situação encaminhando os seguintes documentos:

a) Cópia simples do RG e do CPF;

b) Cópia simples da Carteira de Trabalho e Previdência Social. O candidato deverá encaminhar cópia simples das páginas onde constem a foto, a identificação e a anotação de admissão;

c) Cópia simples do último holerite. A cópia do holerite poderá ser substituída por uma declaração do empregador. A declaração contendo a informação de que o candidato ganha até 3 (três) salários mínimos deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e assinada por pessoa responsável. No caso de empregador particular, deverá ser reconhecida firma da assinatura deste. O trabalhador autônomo poderá comprovar os rendimentos apresentando cópia simples do comprovante de pagamento (RPA);

d) Cópia simples da conta de luz ou telefone ou correspondência bancária, de **até no máximo dois meses, devendo estar em nome do candidato ou dos pais ou cônjuge do mesmo**, comprovado mediante Certidão de Casamento ou RG para comprovação de endereço. Caso trata-se de imóvel alugado, o candidato deverá apresentar também o contrato de locação que deverá estar em nome do candidato ou dos pais ou do cônjuge.

4.4.3. ARRIMO DE FAMÍLIA (FILHO RESPONSÁVEL PELA SUBSISTÊNCIA DA FAMÍLIA). O candidato considerado arrimo de família que desejar requerer isenção da taxa de inscrição deverá comprovar esta situação encaminhando os seguintes documentos:

a) Cópia simples do RG e do CPF;

b) Cópia simples da certidão de nascimento dos filhos, irmãos ou dependentes menores e/ou inválidos;

c) Declaração de que os pais não possuem nenhuma fonte de renda;

d) Cópia simples da conta de luz ou telefone ou correspondência bancária, de até no **máximo dois meses, devendo estar em nome do candidato ou dos pais ou cônjuge do mesmo**, comprovado mediante Certidão de Casamento ou RG para comprovação de endereço. Caso trata-se de imóvel alugado, o candidato deverá apresentar também o contrato de locação que deverá estar em nome do candidato ou dos pais ou do cônjuge.

4.4.4. DOADOR DE SANGUE. O candidato doador de sangue que desejar requerer isenção da taxa de inscrição deverá comprovar esta situação encaminhando os seguintes documentos:

a) Cópia simples do RG e do CPF;

b) Documento expedido pela rede pública de saúde, que comprove ter o candidato feito 2 (duas) doações de sangue no período de 12 meses anteriores à data da inscrição no Processo Seletivo;

4.5. Somente será aceita uma isenção de taxa de inscrição por candidato.

4.6. Caso verifique-se má-fé do candidato, na apresentação dos documentos comprobatórios para a isenção o mesmo será automaticamente eliminado do Processo Seletivo, se este ainda não foi realizado.

4.6.1. Se a constatação ocorrer após a contratação do candidato, fica a **URBES** encarregada de tomar as providências que julgar necessárias.

4.7. Não será concedida isenção da taxa de inscrição ao candidato que:

4.7.1. Pleitear a isenção sem apresentar os documentos solicitados neste Capítulo;

4.7.2. Não observar o período e o horário estabelecido para a solicitação de isenção.

4.8. Não será permitida, após o envio dos documentos comprobatórios citados neste Capítulo, complementação da documentação apresentada, bem como revisão e/ou recurso.

4.9. Ao término da análise das solicitações de isenção no pagamento da taxa de inscrição e dos respectivos documentos, o **Instituto Mais** divulgará no endereço eletrônico www.institutomais.org.br, na data provável de **12 de abril de 2012**, a relação dos candidatos que tiveram indeferimento para a concessão de isenção no pagamento da taxa de inscrição.

4.10. O candidato cuja solicitação de isenção tenha sido **deferida estará automaticamente inscrito no Processo Seletivo**.

4.10.1. Somente será efetivada a inscrição dos candidatos beneficiados pelas Leis nº 5.624/1998, 6.677/2002 e 8.004/2006 e Decretos nº 12.883/2000, 13.334/2002 e 13.607/2002, após a análise, pelo **Instituto Mais**, dos documentos apresentados.

4.11. Os candidatos que tiverem sua solicitação de isenção no pagamento da taxa de inscrição **indeferida** poderão garantir a sua participação no Processo Seletivo realizando inscrição conforme estabelecido no Capítulo III, deste Edital.

4.12. O interessado que não tiver seu pedido de isenção da taxa de inscrição deferida e que não efetuar a inscrição na forma estabelecida no item 4.11, deste capítulo, não terá sua inscrição efetivada.

V - DA INSCRIÇÃO DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

5.1. A participação de candidato com deficiência no presente Processo Seletivo será assegurada nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, Decreto Federal nº 3.298/1999, Decreto Municipal nº 13.694/2002 e suas alterações e a Lei Municipal nº 4.281/1993.

5.2. Em obediência ao disposto no Decreto Federal nº 3.298, de 20/12/1999, alterado pelo Decreto Federal nº 5.296, de 02/12/2004, Decreto Municipal nº 13.694/2002 e suas alterações e a Lei Municipal nº 4.281/1993, ao candidato com deficiência, será reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes ou que vierem a surgir no prazo de validade do Processo Seletivo.

5.3. O candidato com deficiência participará do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao conteúdo, avaliação e critérios de aprovação das provas, data, horário e local de aplicação, e à nota mínima exigida, nos termos da Lei Municipal nº 4.281/1993, artigo 41 do Decreto nº 3.298/1999 e Decreto Municipal nº 13.694/2002.

5.4. Para concorrer como portador de necessidades especiais, o candidato deverá estar enquadrado nos parâmetros definidos no artigo 4º e incisos do Decreto nº 3.298/1999.

5.5. O candidato com deficiência, conforme artigo 4º do Decreto nº 3.298/1999, deverá especificar, na ficha de inscrição via Internet, o tipo de deficiência de que é portador.

5.6. O candidato deverá, ainda, até o **dia 18 de abril de 2012**, encaminhar, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), ao **Instituto Mais**, localizado na Rua Cunha Gago, 740 – CEP 05421-001 – São Paulo – Capital, ou entregar na Sede Administrativa da Urbes, localizada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama – Sorocaba/SP, identificando no envelope qual o Processo Seletivo a que se refere (Ref.: Processo Seletivo – URBES), a seguinte documentação:

5.6.1. Requerimento com a sua qualificação completa, e especificação do Processo Seletivo para o qual está inscrito, o cargo para o qual está concorrendo e a necessidade ou não de prova em braille ou ampliada ou de condições especiais para a realização da prova.

5.6.2. Laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, e a provável causa da deficiência.

5.6.3. No caso de necessidade de tempo adicional para a realização da prova, o candidato deverá requerê-lo no mesmo documento citado no subitem 5.6.1. deste Capítulo, com justificativa devidamente acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

5.7. O atendimento às condições especiais solicitadas ficará sujeito à análise de viabilidade e razoabilidade do pedido.

- 5.8. O candidato que não atender ao solicitado no item 5.6. deste Capítulo não será considerado portador de deficiência, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação, e não terá sua prova especial preparada, seja qual for o motivo alegado.
- 5.9. Para efeito do prazo estipulado no item 5.6. deste Capítulo será considerada a data de postagem fixada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT.
- 5.10. Após o prazo de inscrição, fica proibida qualquer inclusão ou exclusão de candidato na Lista Especial de candidato com deficiência.
- 5.11. Quando da publicação da nota da prova objetiva, os candidatos com deficiência aprovados serão convocados para submeter-se à perícia médica para verificação da compatibilidade da sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo ou necessidade de equipamentos apropriados para seu exercício.
- 5.11.1. A perícia médica será efetuada por junta médica composta por 4 (quatro) médicos, dos quais, 3 (três) serão membros do corpo técnico da medicina ocupacional do ente público e um poderá ser indicado pelo candidato deficiente.
- 5.12. Não caberá qualquer recurso da decisão proferida pela junta médica.
- 5.13. Será excluído da Lista Especial de Candidato com Deficiência:
- a) O candidato que não comparecer à perícia médica.
- b) O candidato que não tiver configurada a deficiência declarada (declarado não portador de deficiência pelo órgão de saúde encarregado da realização da perícia), passando a figurar somente na Lista Geral; e
- 5.13.1. Será excluído do Processo Seletivo o candidato que tiver deficiência considerada incompatível com as atribuições do cargo.
- 5.14. Após o ingresso do candidato com deficiência, estas não poderão ser argüidas para justificar a concessão de readaptação do cargo, e de aposentadoria por invalidez.
- 5.15. A vaga reservada para candidato com deficiência que não for provida por falta de candidatos, por reprovação no Processo Seletivo ou por não enquadramento como deficiente na perícia médica, será preenchida pelos demais concursados, com estrita observância da ordem classificatória.

MODELO DE REQUERIMENTO DE CONDIÇÃO ESPECIAL

Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES

Processo Seletivo Edital nº001/2012

Nome do candidato: _____

Cargo: _____

Vem **REQUERER** prova especial e/ou condições especiais para realização da prova.

Tipo de deficiência de que é portador: _____

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

Dados especiais para aplicação das PROVAS: (Marcar com X no local apropriado, caso necessite de Prova Especial, em caso positivo, discriminar o tipo de prova de que necessita).

() **NECESSITA DE PROVA ESPECIAL** e/ou condições especiais (Discriminar abaixo qual o tipo de prova de que necessita)

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

Datar / Local: _____, de _____

Assinatura: _____

VI - DAS PROVAS OBJETIVAS

6.1. As provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão realizadas sob a responsabilidade do **Instituto Mais**.

6.1.1. As provas objetivas constarão de questões de múltipla escolha, terão uma única resposta correta e buscarão avaliar o grau de conhecimento do candidato e serão avaliadas conforme estabelecido no **Capítulo VIII**, deste edital.

6.2. Esta etapa será realizada através das seguintes provas:

Cargos	Conteúdo da Prova	Nº de Itens
Agente de Trânsito	Língua Portuguesa	8
	Matemática	7
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	5
	Noções de Informática	5
	Conhecimentos Específicos	25
Auxiliar Administrativo II Auxiliar Administrativo III Operador de Central Semafórica Técnico de Sinalização Viária	Língua Portuguesa	15
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	5
	Noções de Informática	10
Desenhista de AutoCAD Operador de Caixa Supervisor de Caixa Técnico de Contabilidade	Língua Portuguesa	10
	Matemática	08
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	5
	Noções de Informática	5
	Conhecimentos Específicos	12
Técnico de Informática	Língua Portuguesa	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	5
	Conhecimentos Específicos	15

Cargos	Conteúdo da Prova	Nº de Itens
Engenheiro de Tráfego	Língua Portuguesa	10
	Conhecimentos Gerais / Atualidades	05
	Noções de Informática	05
	Conhecimentos Específicos	20

6.3. As provas objetivas versarão sobre o seguinte Conteúdo Programático:

BIBLIOGRAFIA: A CRITÉRIO DO CANDIDATO, PODENDO SER UTILIZADA QUALQUER OBRA ATUALIZADA SOBRE OS CONTEÚDOS ESPECIFICADOS.

PARA OS CARGOS DE AGENTE DE TRÂNSITO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, AUXILIAR ADMINISTRATIVO III, DESENHISTA DE AUTOCAD, OPERADOR DE CAIXA, OPERADOR DE CENTRAL SEMAFÓRICA, SUPERVISOR DE CAIXA, TÉCNICO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA, TÉCNICO DE CONTABILIDADE E TÉCNICO DE INFORMÁTICA.

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia oficial. Classes de palavras. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Formas de tratamento. Verbos. Colocação de pronomes nas frases. Correção de textos. Sintaxe: termos essenciais da oração. Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos e telegramas.

MATEMÁTICA:

Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas, Porcentagem; Juro Simples; Regra de três simples e composta; Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo, volume; Sistema Monetário Nacional (Real); Equações: 1º e 2º graus.

CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES:

Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional. (**notícias veiculadas nos últimos seis meses da data da prova**). História e geografia do município de Sorocaba.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

Microsoft Word 2003 e/ou versões superiores: estrutura dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras (seção e página), numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, caixas de texto. Microsoft Excel 2003 e/ou versões superiores: estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Windows 2003: pastas, diretórios e subdiretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controle. Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft (compartilhamento de pastas e arquivos); localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede. Correio eletrônico: envio de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Intranet. Conhecimento de Word, Excel e Powerpoint.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE AGENTE DE TRÂNSITO:

Conhecimentos básicos da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 que instituiu o Código de Trânsito Brasileiro, suas atualizações e leis complementares.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE DESENHISTA AUTOCAD:

Conhecimentos de AUTOCAD. Conhecimentos Técnicos em Desenho: Normas e Procedimentos de Desenho Técnico ABNT – (NB 8); Formatos e Padronização; Cortes; Mapas; Plantas; Conceito de Escala e suas Aplicações; Noções Básicas em Desenho Técnico Sistema Viário; Elementos de Topografia, Leitura e Interpretação de Desenho Topográfico. Noções básicas de Perspectivas Isométricas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE OPERADOR DE CAIXA:

Técnicas de Atendimento ao cliente. O que é servir. A imagem da Organização. Formas de pagamento. Movimento de valores. Repasse de troco. Tipos de cartões oferecidos no município. O fechamento do caixa. Ética profissional. Conhecimento básico do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90). Conhecimentos básicos dos Decretos 13.826 de 30 de maio de 2003, 15.953 de 11 de dezembro de 2007 e o decreto do reajuste tarifário vigente na época da aplicação da prova. Estão disponíveis no site da Prefeitura de Sorocaba - www.sorocaba.sp.gov.br e resoluções Urbes 110/2003, 04/2007, 005/2008 e 008/2008, disponíveis no site www.urbes.com.br.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE SUPERVISOR DE CAIXA:

A imagem da Organização. Habilidades gerenciais. Formas de pagamento. Movimento de valores. Repasse de troco. Tipos de cartões oferecidos no município. O fechamento do caixa. Trabalho em equipe. Ética profissional. Conhecimento básico do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90). Conhecimentos básicos dos Decretos Municipais 13.826 de 30 de maio de 2003, 15.953 de 11 de dezembro de 2007 e o decreto do reajuste tarifário vigente na época da aplicação da prova. Estão disponíveis no site da Prefeitura de Sorocaba - www.sorocaba.sp.gov.br. Resoluções Urbes 110/2003, 04/2007, 005/2008 e 008/2008, disponíveis no site www.urbes.com.br.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE CONTABILIDADE:

A Escrituração Contábil: as contas, as partidas simples e as partidas dobradas. As contas patrimoniais. As contas de receitas, despesas e custos. As contas de compensação. A equação patrimonial básica. O regime de caixa e o de competência. Os lançamentos e suas retificações. Os registros contábeis na constituição de entidades. Os tipos de entidades. A constituição do capital. A subscrição e a integralização do capital no caso de sociedades anônimas. A realização de capital com bens e direitos. As despesas de constituição. Os registros das operações típicas de uma empresa: Compras e vendas. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras de empréstimos e de descontos. Os lançamentos de destinação do resultado. Medidas preliminares à elaboração de balanços: o balancete de verificação. As conciliações e retificações de saldos de contas. As provisões e os diferimentos. O inventário de mercadorias e de materiais. Os créditos de liquidação duvidosa. A elaboração das demonstrações contábeis: O Balanço Patrimonial e as suas notas explicativas. A apuração do resultado e a Demonstração do Resultado do Exercício. A Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. A Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. A Demonstração de Fluxo de Caixa. A consolidação de balanços. Contabilidade de Custos: Elementos conceituais. O fluxo de valores no ciclo operacional interno das entidades. A inserção da Contabilidade de Custos na contabilidade e sua obediência aos Princípios Fundamentais de Contabilidade; A diferenciação entre os custos e as despesas. O conceito de portador dos custos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA O CARGO DE TÉCNICO DE INFORMÁTICA:

Computadores: Noções Básicas de Montagem e Instalação de Computadores; Organização e Arquitetura de Computadores; Componentes de um Computador (hardware e software). Sistemas Operacionais: Funções Básicas – MS Windows SERVER 2003/2008, Windows XP, Windows Seven e Linux, Banco de Dados: Organização de Arquivos e Métodos de Acesso; Sistemas Gerenciadores de

Bancos de Dados. Rede de Computadores: Fundamentos de Comunicação de Dados; Meios Físicos; Protocolos de Serviços; Arquitetura Cliente-servidor; Conceitos de Internet e Intranet, Estruturas de Comunicação LAN e WAN, Serviços de Comunicação IP cooperativos, Suíte de Aplicativos Microsoft Office, Planilha Eletrônica, Editor de Texto, Editor de Apresentações. Segurança: Backup, Antivírus e Firewall.

PARA O CARGO DE ENGENHEIRO DE TRÁFEGO:

LÍNGUA PORTUGUESA:

Interpretação de texto. Ortografia Oficial. Sintaxe. Acentuação. Flexão do substantivo e do adjetivo: masculino/feminino; singular/plural; grau. Emprego dos pronomes. Colocação pronominal. Verbos: conjugação, emprego. Emprego da conjunção e da preposição. Crase. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Linguagem figurada.

CONHECIMENTOS GERAIS / ATUALIDADES:

Cultura e sociedade brasileira: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, jornais, revistas e televisão. Fatos e elementos de política brasileira. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus impactos na sociedade contemporânea. Meio ambiente e cidadania: problemas, políticas públicas, aspectos locais, nacionais e globais. Panorama local, nacional e internacional contemporâneo. Panorama da economia nacional e internacional. (**notícias veiculadas nos últimos seis meses da data da prova**). História e geografia do município de Sorocaba.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA:

Microsoft Word 2003 e/ou versões superiores: estrutura dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, ortografia e gramática, controle de quebras (seção e página), numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, caixas de texto. Microsoft Excel 2003 e/ou versões superiores: estrutura das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras, numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação. Windows 2003: pastas, diretórios e subdiretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, painel de controle. Navegação na internet, conceitos de URL, links, sites, impressão de páginas. Redes Microsoft (compartilhamento de pastas e arquivos); localização e utilização de computadores e pastas remotas; mapeamento de unidades da rede. Correio eletrônico: envio de mensagens (anexação de arquivos, cópias). Conceitos e tecnologias relacionados à Internet e Intranet. Conhecimento de Word, Excel e Powerpoint.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

Noções básicas e conceitos fundamentais. Elementos que influem no: trânsito, veículo, via, motorista, pedestre e meio ambiente. Legislação de trânsito Policiamento, segurança e aspectos médicos. Educação para o trânsito. Acessibilidade. Hierarquia viária. Sinalização: horizontal e vertical e semafórica. Métodos de projeto de planos semaforicos. Tipos e aplicações de semáforos. Operação de trânsito Análise de acidentes e outras ocorrências. Contagem, estatística e pesquisa de trânsito. Demanda de trânsito. Teoria do fluxo do Tráfego. Determinação de veículos equivalentes. Determinação de hora de pico. Modelos de geração de viagens. Poluição. Capacidade das vias. Níveis de serviços. Estacionamentos: dimensionamento do número de vagas e geometria de vagas e circulação; sinalização e controle de acesso. Acessos. Área de docas: acessos e vagas. Organização do trânsito nos órgãos e empresas pública.

VII - DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

7.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de **SOROCABA/SP**, no período e data prevista na tabela a seguir:

DATA PREVISTA DA PROVA / PERÍODO	CARGOS
13/05/2012 MANHÃ	Agente de Trânsito Auxiliar Administrativo III Desenhista Auto CAD Engenheiro de Tráfego Operador de Caixa Técnico de Contabilidade Técnico de Sinalização Viária Técnico de Informática
13/05/2012 TARDE	Auxiliar Administrativo II Supervisor de Caixa Operador de Central Semafórica

7.2. As informações do local para a realização das provas serão divulgadas oportunamente em Edital de Convocação, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento e estarão disponibilizadas:

7.2.1. no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local;

7.2.2. nos sites www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br;

7.2.3. no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelos telefone (11) 2659-5746 / 2659-5748, das 09h às 17h, nos dias úteis, ou

7.2.4. em listagem afixada na portaria da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9 às 16 horas.

7.3. Ao candidato somente será permitida a participação nas provas na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 7.2., deste capítulo.

7.4. Não será permitida, em hipótese alguma, a realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

7.5. Os eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento etc., deverão ser corrigidos no dia da respectiva prova, através de formulário específico para correção de dados incorretos.

7.6. Caso haja inexatidão na informação relativa ao cargo ou a condição de portador de necessidade especial, o candidato poderá entrar em contato com o Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelo telefone (11) 2659-5746 /2659-5748, das 9h às 17h, com antecedência mínima de dois dias úteis da data de aplicação das provas objetivas.

7.6.1. O candidato que não entrar em contato com o Setor de Atendimento ao Candidato, no prazo mencionado no Item 7.6., deste Capítulo, será o único responsável pelas conseqüências ocasionadas pela sua omissão.

7.7. O candidato deverá comparecer ao local designado para a prova com antecedência **mínima de 30 minutos**, munido de:

a) Comprovante de inscrição;

b) **ORIGINAL** de um dos documentos de identidade a seguir: Cédula Oficial de Identidade; Carteira e/ou cédula de identidade expedida pela Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Carteira de Trabalho e Previdência Social; Certificado de Reservista; Passaporte; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe, que por lei federal, valem como documento de identidade (OAB, CRC, CRA, CRQ etc.) e Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia na forma da Lei n.º 9.503/97).

c) caneta esferográfica de tinta preta ou azul.

7.7.1. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.

7.7.2. O comprovante de inscrição não terá validade como documento de identidade.

7.7.3. O candidato que no dia de realização das provas não estiver portando ao menos um dos documentos citados no item 7.7., alínea “b” deste Capítulo, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.

7.7.3.1. A identificação especial também será exigida do candidato, cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia e/ou à assinatura do portador.

7.7.4. Não serão aceitos cópias de documentos de identidade, ainda que autenticada, bem como, não serão aceitos documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo – sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados.

7.8. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato.

7.9. No dia da realização das provas, na hipótese de o candidato não constar das listagens oficiais relativas aos locais de prova estabelecidos no Edital de Convocação, o **Instituto Mais** procederá à inclusão do referido candidato, por meio de preenchimento de formulário específico mediante a apresentação do comprovante de inscrição.

7.9.1. A inclusão de que trata o item 7.9 será realizada de forma condicional, e será confirmada pelo **Instituto Mais** na fase de Julgamento das Provas Objetivas, com o intuito de se verificar a pertinência da referida inclusão.

7.9.2. Constatada a improcedência da inscrição de que trata o item 7.9., a mesma será automaticamente cancelada sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.

7.10. **No dia da realização das provas não será permitido ao candidato:**

7.10.1. Entrar e/ou permanecer no local de exame com armas ou aparelhos eletrônicos (agenda eletrônica, bip, gravador, notebook, pager, palmtop, receptor, relógios com banco de dados, telefone celular, walkman etc.) ou semelhantes.

7.10.1.1. O descumprimento do item 7.10.1 deste capítulo, implicará na eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.

7.10.2. Entrar ou permanecer no local de exame com vestimenta inadequada.

7.10.3. Nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

7.11. O **Instituto Mais** não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas.

7.12. **Quanto às provas objetivas:**

7.12.1. Para a realização das **provas objetivas**, o candidato lerá as questões no caderno de questões e marcará suas respostas na Folha de Respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta. **A Folha de Respostas é o único documento válido para correção.**

7.12.1.1. Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis.

7.12.1.2. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato.

7.12.2. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal as folhas de respostas, cedidas para a execução da prova.

7.12.3. A totalidade das Provas terá a duração de **3 (três) horas**.

7.12.4. Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorridas **1 hora** do seu início.

7.13. **Será automaticamente excluído do Processo Seletivo o candidato que:**

a) Apresentar-se após o fechamento dos portões ou fora dos locais pré-determinados;

b) Não apresentar os documentos exigidos no item 7.7., alínea “b” deste Capítulo;

c) Não comparecer às provas, seja qual for o motivo alegado;

d) Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, ou antes do tempo mínimo de permanência estabelecido no Item 7.12.4, deste capítulo;

e) For surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada, ou utilizando-se de livros, notas, impressos não permitidos ou calculadoras;

f) For surpreendido utilizando telefone celular, gravador, receptor, pager, bip, notebook e/ou equipamento similar.

g) Tiver o funcionamento do celular dentro das dependências da realização das provas seja qual for o motivo;

h) Lançar mão de meios ilícitos para executar as provas;

i) Não devolver o material cedido para realização das provas;

j) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos ou agir com descortesia em relação a qualquer dos examinadores, executores e seus auxiliares, ou autoridades presentes;

k) Fizer anotação de informações relativas às suas respostas fora dos meios permitidos;

l) Ausentar-se da sala de provas, a qualquer tempo, portando a folha de respostas;

m) Não cumprir as instruções contidas no caderno de questões de provas e na folha de respostas; e

n) Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros.

7.14. Constatado, após as provas, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato utilizado processos ilícitos, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

7.15. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento do candidato da sala de prova.

7.16. A condição de saúde do candidato no dia da aplicação da prova será de sua exclusiva responsabilidade.

7.16.1. Ocorrendo alguma situação de emergência o candidato será encaminhado para atendimento médico local ou ao médico de sua confiança. A equipe de Coordenadores responsáveis pela aplicação das provas dará todo apoio que for necessário.

7.16.2. Caso exista a necessidade do candidato se ausentar para atendimento médico ou hospitalar, o mesmo não poderá retornar ao local de sua prova, sendo eliminado do Processo Seletivo.

7.17. No dia da realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas e/ou critérios de avaliação/classificação.

7.18. O gabarito oficial da Prova Objetiva será afixado na sede da **URBES** e estará disponível nos sites **www.urbes.com.br** e **www.institutomais.org.br**, no primeiro dia útil após a data de realização da prova.

VIII - DO JULGAMENTO DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1. A Prova Objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

8.2. A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos para o cargo: Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Gerais / Atualidades, Noções de Informática e Conhecimentos Específicos, quando for o caso.

8.3. Na avaliação da prova será utilizado o Escore Bruto.

8.4. O Escore Bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.

8.4.1. Para se chegar ao total de pontos o candidato deverá dividir 100 (cem) pelo número de questões da prova, e multiplicar pelo número de questões acertadas. O cálculo final será igual ao total de pontos do candidato.

8.5. Será considerado habilitado na Prova Objetiva o candidato que obtiver no conjunto das provas total de pontos igual ou superior a 50 (cinquenta) e não zerar em qualquer uma das provas.

8.6. O candidato que não comparecer para realizar a prova, zerar em qualquer uma das provas e não obtiver a nota mínima na prova objetiva, será eliminado do Processo Seletivo.

8.7. Em hipótese alguma haverá revisão de provas.

8.8. Da avaliação da primeira fase do Processo, para o cargo de **Agente de Trânsito**, serão convocados para a segunda fase, **os 500 (quinhentos) primeiros candidatos aprovados e melhor classificados nas provas objetivas**, aplicando-se em caso de igualdade de notas os critérios para desempate previstos no Capítulo XII, deste edital.

IX - DA PROVA DE TÍTULOS PARA O CARGO DE ENGENHEIRO DE TRÁFEGO – JULGAMENTO E AVALIAÇÃO

9.1. Concorrerão à Prova de Títulos os candidatos que lograram habilitação na prova objetiva de acordo com os critérios estabelecidos no **capítulo VIII**, deste Edital.

9.2. Os documentos relativos à Prova de Títulos deverão ser **entregues EXCLUSIVAMENTE no dia da aplicação das provas objetivas, dentro do horário estabelecido para a sua realização** e após esta data, não serão aceitos outros documentos, sob qualquer hipótese

9.2.1. O candidato receberá protocolo de recebimento dos títulos relacionados.

9.3. A entrega dos documentos relativos a Prova de Títulos não é obrigatória e o candidato que não entregar o Título não será eliminado do Concurso Público.

9.4. Os documentos da prova de títulos deverão ser acondicionados em:

ENVELOPE LACRADO, contendo na sua parte externa, o NOME DO CANDIDATO, NÚMERO DE INSCRIÇÃO, O CARGO QUE ESTÁ CONCORRENDO E O NÚMERO DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE, devendo os referidos documentos ser apresentados em CÓPIAS REPROGRÁFICAS AUTENTICADAS POR CARTÓRIO COMPETENTE. O candidato deverá preencher o formulário de entrega de títulos, conforme modelo disponível no Anexo II deste edital, relacionando os documentos entregues além de numerar seqüencialmente e rubricar cada documento apresentado.

9.5. É da exclusiva responsabilidade do candidato a apresentação e comprovação dos documentos para a Prova de Títulos.

9.6. Não serão aceitas entregas ou substituições posteriormente ao período determinado, bem como documentos de Títulos que não constem na tabela apresentada neste capítulo.

9.6.1. Não serão aceitos protocolos dos documentos.

9.7. A pontuação da documentação da Prova de Títulos se limitará ao valor máximo de 10 (dez) pontos.

9.7.1. No somatório da pontuação de cada candidato, os pontos excedentes serão desprezados.

9.8. A Prova de Títulos terá caráter classificatório.

9.9. Não será computado como título o curso de especialização que se constituir pré-requisito para a inscrição no presente Concurso Público.

9.10. A documentação apresentada para avaliação da Prova de Títulos poderá ser solicitada no prazo máximo de 120 dias, a contar da homologação do Concurso Público, através de carta dirigida ao Instituto Mais, localizado à Rua Cunha Gago, 740 – CEP: 05421-001 – São Paulo – SP.

9.11. Serão considerados para a Prova de Títulos somente os constantes nas tabelas a seguir:

TABELA DE PONTUAÇÃO DA PROVA DE TÍTULOS
(cópia autenticada por cartório competente)

PROVA DE TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO	COMPROVANTES
a) Título de Doutor na área de transportes, tráfego e/ou trânsito, concluído até a data da apresentação dos títulos.	4,0	4,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
b) Título de Mestre na área de transportes, tráfego e/ou trânsito, concluído até a data da apresentação dos títulos.	3,0	3,0	Diploma devidamente registrado ou declaração/certificado de conclusão de curso acompanhado do respectivo Histórico Escolar.
c) Pós Graduação lato Sensu (especialização) na área de transportes, tráfego e/ou trânsito com carga horária mínima de 360 horas concluída até a data de apresentação dos títulos.	1,0	3,0	Certificado, Certidão, Declaração de conclusão do Curso, indicando o número de horas e período de realização do curso. No caso de declaração de conclusão de curso deve vir acompanhada do respectivo Histórico Escolar.

9.12. Os diplomas de doutorado e mestrado só serão avaliados se os cursos estiverem credenciados pelo Conselho Federal de Educação e/ou estiverem devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação.

9.13. Os cursos de doutorado e mestrado realizados no exterior serão avaliados, desde que revalidados por universidades oficiais que mantenham cursos congêneres, credenciadas junto aos órgãos competentes.

9.14. Caberá ao candidato comprovar o credenciamento ou reconhecimento e a revalidação dos cursos.

9.15. Na ausência do diploma, deverá ser entregue xerocópia de Certificado de Conclusão, acompanhado do respectivo Histórico Escolar expedido por Instituição de Ensino Superior que comprove a conclusão do referido curso e que o mesmo esteja devidamente reconhecido/credenciado, bem como sua carga horária.

9.16. Não serão computados cumulativamente os títulos de doutorado e mestrado, obtidos numa mesma área.

9.17. Somente serão pontuados os cursos reconhecidos, estando vedada a pontuação de qualquer curso/documento que não preencher todas as condições previstas neste Edital.

9.18. Cada título será considerado uma única vez.

9.19. Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos constantes da Tabela apresentada, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Concurso Público.

X - DA APLICAÇÃO E AVALIAÇÃO DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA PARA O CARGO DE AGENTE DE TRÂNSITO

10.1. O teste de aptidão física constará dos seguintes exercícios:

10.1.1. Agilidade / Teste "Shuttle Run";

10.1.2. Abdominal;

10.1.3. Flexão dos Braços;

10.1.4. Corrida em 12 minutos.

10.2. O teste de aptidão física terá caráter exclusivamente eliminatório.

10.3. Será considerado habilitado no teste de aptidão física o candidato que obtiver aprovação mínima em todos os testes realizados, conforme especificados nas tabelas constantes no Item 10.18 e seus subitens.

10.4. Para a realização do Teste de Aptidão Física serão convocados os **500 (quinhentos)** primeiros candidatos aprovados nas provas objetivas, obedecendo à ordem de classificação, com os critérios de desempate aplicados.

10.4.1. A quantidade pré-estabelecida de candidatos convocados para a prova prática poderá sofrer alteração no momento de sua convocação.

10.4.2. Os demais candidatos classificados no Processo Seletivo para o cargo de Agente de Trânsito e não convocados para a realização do Teste de Aptidão Física estarão, automaticamente, eliminados do Processo.

10.5. O teste de Aptidão Física será realizado sob a responsabilidade do **Instituto Mais**, na cidade de **Sorocaba**, na data prevista de **02 e/ou 03 de junho de 2012**.

10.6. As informações do local e horário para a realização das provas serão divulgadas oportunamente em Edital de Convocação, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento e estarão disponibilizadas:

10.6.1. no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local;

10.6.2. nos sites www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br;

10.6.3. no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelos telefone (11) 2659-5746 / 2659-5748, das 09h às 17h, nos dias úteis, ou

10.6.4. em listagem afixada na portaria da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9h às 16h .

10.7. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

10.8. Ao candidato somente será permitida a participação na prova na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 10.6., deste capítulo.

10.9. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

10.10. O candidato convocado para o Teste de Aptidão Física deverá:

- a) Apresentar-se munido de **Atestado Médico nominal ao candidato**, emitido com, no máximo, 30 (trinta) dias úteis de antecedência da data do seu teste, devidamente **assinado e carimbado pelo médico**, constando visivelmente o **número do registro do Conselho Regional de Medicina** do mesmo, em que certifique especificamente estar o candidato **Apto para realizar ESFORÇO FÍSICO**.
- b) Apresentar documento oficial de identidade, no seu original.
- c) Comparecer ao local designado para a prova com antecedência mínima de **30 minutos** do horário marcado para a realização do Teste de Aptidão Física.
- d) Comparecer com roupa apropriada para prática desportiva, ou seja, basicamente calção e camiseta ou agasalhos, e calçando tênis.

10.11. O candidato que deixar de apresentar atestado ou não apresentá-lo conforme especificado ou não apresentar documento oficial de identidade não poderá realizar o teste e será eliminado do Processo Seletivo.

10.12. O aquecimento e preparação para o teste serão de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento do processo.

10.13. Em razão de condições climáticas, a critério da banca examinadora, o teste de Aptidão Física poderá ser cancelado ou interrompido, acarretando aos candidatos que ainda não realizaram o teste, o adiamento para nova data estipulada e divulgada.

10.14. Os candidatos poderão levar recipientes com água para sua hidratação no intervalo do teste.

10.15. O Teste de Aptidão Física objetiva avaliar a condição física do candidato para o exercício das funções do cargo.

10.16. O Teste de Aptidão Física consistirá na execução de baterias de exercícios, considerando-se apto o candidato que atingir a quantidade mínima de aprovação indicada para cada um dos exercícios conforme indicados nas tabelas do Item 10.18 e seus subitens.

10.16.1. Quando reprovado em qualquer um dos testes, o candidato não dará continuidade nos demais testes, sendo, portanto, automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

10.16.2. Os Testes de Aptidão Física, a critério do **Instituto Mais**, poderão ser filmados e/ou gravados.

10.17. Todos os exercícios descritos serão demonstrados antes de seu início pelos Avaliadores das provas.

10.18. Os exercícios físicos que compõem o teste de aptidão física e a sua quantidade mínima para aprovação estão definidos seguir:

10.18.1. Teste Schutle Run (corrida de ir e vir)

a) **Objetivo:** Avaliação da agilidade neuromotora e da velocidade.

b) **Material:** 02 (dois) blocos de madeira (5cm x 5cm x 10cm), 01 (um) cronômetro e espaço livre de obstáculos.

c) **Procedimento:** O candidato coloca-se em afastamento ântero-posterior das pernas, com o pé anterior o mais próximo possível da linha de saída. Com a voz de comando: "Atenção! Já!" o candidato inicia o teste com o acionamento concomitante do cronômetro. O candidato em ação simultânea corre à máxima velocidade até os blocos equidistantes da linha de saída a 9,14m (nove metros e catorze centímetros), pega um deles e retorna ao ponto de onde partiu, depositando esse bloco atrás da linha de partida. Em seguida, sem interromper a corrida vai buscar o segundo bloco, procedendo da mesma forma. O cronômetro é parado quando o candidato coloca o último bloco no solo e ultrapassa com pelo menos um dos pés a linha final. Ao pegar ou deixar o bloco, o candidato terá que cumprir uma regra básica do teste, ou seja, transpor pelo menos com um dos pés as linhas que limitam o espaço demarcado. O bloco não deve ser jogado, mas sim, colocado ao solo.

d) **Tempo de execução e pontuação** (medido em segundos e décimos de segundos):

Feminino	Masculino
Tempo máximo	Tempo máximo
12,00 segundos	11,00 segundos
Acima de 12,00 segundos - eliminada	Acima de 11,00 segundos - eliminado

10.18.2. Teste de Flexão Abdominal (ambos os sexos)

1) O teste terá a duração de um minuto e a metodologia para a preparação e a execução do teste de flexão abdominal para os candidatos dos sexos masculino e feminino obedecerão aos seguintes critérios:

a) Ao comando "em posição" o(a) candidato(a) deitado de costas, com as costas e a cabeça em contato pleno com o solo; joelhos estendidos; braços atrás da cabeça, cotovelos estendidos e as costas das mãos em contato com o solo; e

b) Ao comando "iniciar", o(a) candidato(a) começará a primeira fase do movimento, realizando um movimento simultâneo, onde os joelhos deverão ser flexionados, os pés deverão tocar o solo, o tronco deverá ser flexionado e os cotovelos deverão alcançar ou ultrapassar os joelhos pelo lado de fora do corpo. Em seguida e sem interrupção, o(a) candidato(a) deverá voltar à posição inicial realizando o movimento inverso. Esse movimento completo, finalizado com o retorno à posição inicial, corresponderá a uma unidade de execução;

c) A contagem das execuções corretas levará em consideração as seguintes observações:

c.1) só será contada a repetição realizada completa e corretamente, começando e terminando sempre na posição inicial;

c.2) Se, ao término do teste, o(a) candidato(a) estiver em meio à execução, essa repetição não será computada; e

c.3) A cabeça também deverá encostar no solo ao final de cada repetição.

d) Número de repetições e pontuação:

Feminino	Masculino
Tempo de Execução 1 minuto	
Número mínimo	Número mínimo
25 repetições	30 repetições
Abaixo de 25 repetições - eliminada	Abaixo de 30 repetições - eliminado

10.18.3. Teste de Flexão de Braço com o apoio de frente ao solo

Execução Feminina

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de flexão obedecerá aos seguintes aspectos:

a) Posição inicial: A candidata posiciona-se de pé de frente para o examinador. Ao comando de "em posição", a candidata tomará a posição de frente ao solo com os braços completamente estendidos, palmas das mãos apoiadas sobre o solo com os dedos voltados para frente, os joelhos e as pontas dos pés em contato com o solo. O quadril não poderá apresentar flexão na posição inicial e durante a execução do movimento.

b) Execução: Ao comando "iniciar", a candidata flexionará simultaneamente os braços até que as pontas dos cotovelos atinjam ou ultrapassem o plano das costas. Em seguida, voltará à posição inicial pela extensão completa dos braços. Durante a execução do teste, a candidata não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos, joelhos e pés.

Execução Masculina

1) A metodologia para a preparação e execução do teste de flexão obedecerá aos seguintes aspectos:

a) Consiste em o candidato ficar em 4 (quatro) apoios (as duas mãos e os dois pés) com o corpo em extensão e cotovelos estendidos e realizar a flexão dos cotovelos até que estes fiquem ao nível dos ombros, sem tocar o chão, voltando à posição inicial, realizando a extensão dos cotovelos.

b) Execução: Ao comando de "iniciar", o candidato flexionará simultaneamente os braços até que as pontas dos cotovelos atinjam ou ultrapassem o plano das costas. Em seguida, voltará à posição inicial pela extensão completa dos braços. Durante a execução do teste, o candidato não poderá tocar o solo com qualquer parte do corpo, exceto mãos e os pés.

Tempo de execução e pontuação:

Feminino	Masculino
Tempo de Execução 1 minuto	
Número mínimo de repetições	Número mínimo de repetições
20 repetições	20 repetições
Abaixo de 20 repetições - eliminada	Abaixo de 20 repetições - eliminado

10.18.4. Teste de Corrida de 12 minutos (ambos os sexos)

1. O procedimento para a preparação e execução do teste de corrida de 12 (doze) minutos obedecerá aos seguintes aspectos:

a) o candidato deverá no tempo de 12 (doze) minutos, percorrer a maior distância possível;

b) O candidato efetuará, durante os 12 (doze) minutos, um deslocamento contínuo, podendo andar ou correr;

c) o início e término do teste serão indicados ao comando da Banca Examinadora do Processo Seletivo emitido por sinal sonoro;

d) Ao toque do apito final todos os candidatos deverão permanecer na pista, no local onde estavam ao ouvir o som do apito final, sendo que deverão ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardarão a anotação do percurso.

2. Não será permitido ao candidato:

a) uma vez iniciado o teste, abandonar a pista antes de ser liberado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo;

b) dar ou receber qualquer tipo de ajuda física;

c) deslocar-se, no sentido progressivo ou regressivo da marcação da pista, depois de finalizados os 12 (doze) minutos, sem ter sido liberado pela Banca Examinadora do Processo Seletivo.

3) Tempo de execução e pontuação:

Feminino	Masculino
Tempo de execução 12 (doze) minutos	
Metragem mínima a ser percorrida	Metragem mínima a ser percorrida
1.700 metros	2.000 metros
Abaixo de 1.700m - eliminada	Abaixo de 2.000m - eliminado

10.19. Não será concedida uma segunda tentativa ao candidato, em qualquer um dos testes do teste de aptidão física.

10.20. O candidato, para ser considerado apto, terá que realizar a prova no tempo e nas repetições/distâncias exigidas para a mesma.

10.21. Não haverá repetição na execução dos testes, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica não provocada pelo candidato e que tenham prejudicado o seu desempenho.

10.22. Na execução da corrida, o candidato poderá fazer o percurso em qualquer ritmo ou intercalando a corrida com caminhada, podendo parar e depois dar continuidade à corrida, desde que não abandone a pista antes de completar o percurso no tempo estabelecido.

10.23. O candidato, que der ou receber ajuda, será eliminado do Processo Seletivo.

10.24. Os casos de alteração psicológica ou fisiológica, temporária, que impossibilitem a realização do teste ou diminuam a capacidade física dos candidatos, não serão levados em consideração, não sendo dispensado nenhum tratamento privilegiado.

10.25. O resultado de cada Teste será registrado pelo examinador na Ficha de Avaliação do candidato.

10.26. O Teste de Aptidão Física terá caráter exclusivamente eliminatório, não interferindo na classificação do candidato, sendo o candidato considerado **APTO** ou **INAPTO** para o desempenho eficiente das atividades do Cargo.

10.27. O candidato considerado **INAPTO** ou que **não comparecer para realizar a prova**, será automaticamente eliminado do processo seletivo.

10.28. Não haverá segunda chamada ou repetição das provas seja qual for o motivo alegado.

10.29. Caberá recurso da divulgação do resultado do Teste de Aptidão Física, conforme estabelecido no **Capítulo XIII**, deste edital.

10.30. Para fins de publicidade, o resultado do Teste de Aptidão Física será afixado na sede da **URBES** e também disponível nos sites da **URBES** (www.urbes.com.br) e do Instituto Mais (www.institutomais.org.br).

XI - DA AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA PARA O CARGO DE AGENTE DE TRÂNSITO

11.1. A Avaliação Psicológica será realizada por Psicólogos credenciados no Conselho Regional de Psicologia, sob a responsabilidade do **Instituto Mais**, e terá por objetivo avaliar o perfil psicológico do candidato, verificando as características de personalidade (psicopatologias, autocrítica, agressividade, tensão psíquica, energia psíquica, controle emocional, impulsividade, maturidade e ansiedade) necessárias ao desempenho adequado das atividades inerentes à função pleiteada.

11.1.2. Essa verificação se dará por meio de instrumental competente, embasados em normas e procedimentos reconhecidos pela comunidade científica, validados em nível nacional e em conformidade com as normas do Conselho Federal de Psicologia.

11.1.3. O instrumental a que se refere o item anterior são testes de inteligência, habilidades e personalidade.

11.2. Para a realização da Avaliação Psicológica, serão convocados todos os candidatos “**habilitados**” no **Teste de Aptidão Física**.

11.3. A Avaliação Psicológica será realizada na cidade de **Sorocaba**, na data prevista de **16 e/ou 17 de junho de 2012**.

11.3.1. As informações do local para a realização da avaliação psicológica serão divulgadas oportunamente em Edital de Convocação, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento e estarão disponibilizadas:

11.3.1.1. no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local;

11.3.1.2. nos sites www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br;

11.3.1.3. no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelos telefones (11) 2659-5746 / 2659-5748, das 09h às 17h, nos dias úteis, ou

11.3.1.4. em listagem afixada na portaria da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9 às 16 horas.

11.4. Será de responsabilidade do candidato o acompanhamento e consulta para verificar o seu local de prova.

11.5. Ao candidato somente será permitida a participação na prova na respectiva data, horário e local, a serem divulgados de acordo com as informações constantes no item 11.3, deste capítulo.

11.6. O candidato deverá comparecer ao local designado com antecedência mínima de 30 minutos do horário marcado, munido de documento oficial de identidade, no seu original, lápis, caneta e borracha.

11.7. Não será permitida, em hipótese alguma, realização das provas em outro dia, horário ou fora do local designado.

11.8. Para efeito de conclusão sobre a avaliação psicológica, o candidato será considerado “**apto**” ou “**inapto**”, conforme estabelecido no Decreto 7.308, de 22 de setembro de 2010.

11.9. Será considerado **apto**, de modo geral e considerando a necessidade do Cargo, o candidato que apresentar facilidade de apreender novos conhecimentos e/ou reestruturar os já adquiridos; adaptar-se às mais diversas situações; possuir capacidade para concentrar a atenção em diferentes estímulos com qualidade e apresentar comportamentos e atitudes que sejam benéficos para si próprio e para o meio de convivência.

11.10. A “**inaptação**” do candidato pressupõe, tão somente, a não correspondência ao perfil psicológico exigido para o desempenho das atribuições inerentes ao cargo de **Agente de Trânsito**.

11.11. A Avaliação Psicológica terá caráter exclusivamente eliminatório.

11.12. A lista de resultado será afixada na portaria da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9 às 16 horas e divulgado na Internet nos endereços eletrônicos www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br e caberá recurso nos termos do **Capítulo XIII** deste Edital.

11.13. Será facultado ao candidato, e somente a este, conhecer o resultado da Avaliação Psicológica por meio de Entrevista Devolutiva, para obter acesso às informações concernentes aos testes a que se submeteu.

11.13.1. O prazo para a solicitação da entrevista devolutiva será de 2 (dois) dias úteis, contados da data de divulgação do resultado.

11.13.2. A solicitação de entrevista devolutiva deverá ser individual, conter o nome do Processo, nome e assinatura do candidato, número de inscrição, endereço e telefone de contato e a solicitação, e deverá ser entregue **PESSOALMENTE**, na **sede da URBES** situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, no **horário das 9 às 16 horas**.

11.13.3. Na Entrevista Devolutiva o candidato será recebido por um Psicólogo e terá a oportunidade de tomar conhecimento dos resultados obtidos na avaliação.

11.14. Não caberá qualquer outra solicitação e/ou pedido de reconsideração da decisão da banca examinadora.

11.15. Será eliminado do Processo Seletivo o candidato **inapto** no resultado final da avaliação psicológica ou que não comparecer para realizar a avaliação psicológica.

XII - DA CLASSIFICAÇÃO FINAL DOS CANDIDATOS

12.1. A nota final de cada candidato será igual ao total de pontos obtidos na prova objetiva, **exceto** para o cargo de **Engenheiro de Tráfego** cuja nota final será igual ao total de pontos obtidos na prova objetiva acrescidos dos pontos atribuídos na prova de títulos.

12.2. Os candidatos serão classificados por ordem decrescente, da nota final, em lista de classificação por cargo.

12.3. Serão elaboradas duas listas de classificação, uma geral com a relação de todos os candidatos, inclusive os portadores de necessidades especiais, e uma especial com a relação apenas dos candidatos portadores de necessidades especiais.

12.4. O resultado do Processo Seletivo será afixado na portaria da **URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9 às 16 horas e divulgado na Internet nos endereços eletrônicos www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br e caberá recurso nos termos do **Capítulo XIII**, deste Edital.

12.5. A lista de classificação Final/Homologação, após avaliação dos eventuais recursos interpostos, será disponibilizado nos locais informados a seguir, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento das publicações, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento:

12.5.1. no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local;

12.5.2. nos sites www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br;

12.5.3. no Setor de Atendimento ao Candidato do **Instituto Mais**, pelos telefones (11) 2659-5746 / 2659-5748, das 09h às 17h, nos dias úteis, ou

12.5.4. em listagem afixada na portaria da URBES, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, nos dias úteis, das 9 às 16 horas.

12.6. Serão publicados no jornal apenas os resultados dos candidatos que lograrem classificação no Processo Seletivo.

12.7. No caso de igualdade na classificação final, dar-se-á preferência sucessivamente ao candidato:

a) com idade superior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei Federal nº 10.741/03;

b) que obtiver maior número de acertos na prova de Conhecimentos Específicos, quando houver;

c) que obtiver maior número de acertos na prova de Língua Portuguesa;

d) que obtiver maior número de acertos na prova de Matemática, quando houver;

e) que obtiver maior número de acertos na prova de Noções de Informática, quando houver; e

f) com maior idade inferior a 60 (sessenta) anos até o último dia das inscrições.

12.8. A classificação no presente Processo Seletivo não gera aos candidatos direito à nomeação para o cargo, cabendo à **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** o direito de aproveitar os candidatos aprovados em número estritamente necessário, não havendo obrigatoriedade de nomeação de todos os candidatos aprovados, respeitando sempre a ordem de classificação, bem como não garante escolha do local de trabalho.

XIII - DOS RECURSOS

13.1. Será admitido recurso quanto à aplicação e divulgação do resultado das provas objetivas, dos gabaritos divulgados das provas objetivas, da aplicação e resultado do teste de aptidão física e do resultado do exame admissional.

13.2. Os recursos poderão ser interpostos no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, contados a partir da realização e resultado de cada fase citada no item 13.1, deste capítulo.

13.3. Os recursos interpostos que não se refiram especificamente aos eventos aprazados não serão apreciados.

13.4. O recurso deverá ser entregue **PESSOALMENTE**, na **sede da URBES** situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, no **horário das 9 às 16 horas**.

13.5. O recurso deverá ser **individual** e **devidamente fundamentado** e conter nome e o número do Processo Seletivo, nome e assinatura do candidato, número de inscrição, Cargo e o seu questionamento.

13.6. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 13.1., deste capítulo.

13.7. A interposição dos recursos não obsta o regular andamento do cronograma do Processo Seletivo.

13.8. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama, Internet ou outro meio que não seja o estabelecido no Item 13.4., deste capítulo.

13.9. Caso haja procedência de recurso interposto dentro das especificações em relação à prova objetiva, poderá, eventualmente, alterar a nota/classificação inicial obtida pelo candidato para uma nota/classificação superior ou inferior ou ainda poderá ocorrer a desclassificação do candidato que não obtiver nota mínima exigida para habilitação.

13.9.1. Depois de julgados os recursos apresentados, será publicado o resultado final do Processo Seletivo.

13.10. Não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

a) em desacordo com as especificações contidas neste capítulo;

b) fora do prazo estabelecido;

c) sem fundamentação lógica e consistente; e

d) com argumentação idêntica a outros recursos.

13.11. Em hipótese alguma será aceito, vistas de prova, revisão de recurso, recurso do recurso ou recurso de gabarito final definitivo.

13.12. A banca examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

MODELO DE FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Instrução:

O candidato deverá indicar, **obrigatoriamente**, o número de inscrição, o nome, o código e o nome do cargo para o qual está concorrendo, a fase do Processo a que se refere o recurso, o número da questão objeto do recurso (quando for o caso), o gabarito publicado (quando for o caso), a sua resposta (quando for o caso) e a sua argumentação fundamentada.

Quando o recurso for referente ao enunciado da questão, o candidato deverá indicar o número da questão a que se refere o enunciado e a sua argumentação fundamentada.

EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES PROCESSO SELETIVO 01/2012

NOME DO CANDIDATO:

NÚMERO DE INSCRIÇÃO:

CARGO: (código e nome)

ENDEREÇO E TELEFONE:

FASE DO PROCESSO A QUE SE REFERE O RECURSO:

NÚMERO DA QUESTÃO: (QUANDO FOR O CASO)

GABARITO DIVULGADO: (QUANDO FOR O CASO)

RESPOSTA DO CANDIDATO: (QUANDO FOR O CASO)

ARGUMENTAÇÃO DO CANDIDATO:

XIV - DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS

14.1. A **URBES** convocará os candidatos para comprovação de requisitos de acordo com seu interesse e em número que atenda as necessidades dos serviços.

14.2. A convocação para comprovação de requisitos será realizada por telegrama, devendo o candidato comparecer ao local, data e horário estabelecidos. O não comparecimento do candidato, seja qual for o motivo alegado, o eliminará deste Processo Seletivo.

14.2.1. Quando não localizado o candidato em seu endereço de inscrição ou não tenha recebido o telegrama, seja qual for o motivo alegado, será convocado para comprovação dos requisitos através de publicação na Imprensa Oficial do Município e/ou Imprensa local.

14.3. Quando convocado, o candidato deverá apresentar original e cópia simples, dos documentos especificados a seguir, para serem vistos no ato da verificação:

14.3.1. **Escolaridade:** certificado de conclusão do curso exigido ou declaração de escola credenciada pelo Ministério de Educação e Cultura - MEC, com firma reconhecida.

14.3.2. **Carteira Nacional de Habilitação para o cargo de Agente de Trânsito e Engenheiro de Tráfego:** Carteira Nacional de Habilitação nas categorias solicitadas, acompanhada de declaração que comprove que o candidato não figura na relação de condutores automotores do DETRAN, com mais de 20 pontos registrados em seu prontuário.

14.3.3. **Antecedentes Criminais para o cargo de Agente de Trânsito:** Entrega de Atestado de Antecedentes criminais no âmbito e estadual e federal.

14.3.4. **Experiência para os cargos de Operador de Caixa, Supervisor de Caixa, Técnico de Contabilidade e Técnico em Informática:** deverá atender uma das seguintes opções:

a) registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS na função a ser pretendida ou quando registrado em função diversa à pretendida, apresentar declaração do empregador com a descrição detalhada das atividades desenvolvidas de forma a comprovar a experiência exigida;

b) se no serviço público, apresentar declaração de tempo de serviço que informe período, tipo de serviço e descrição das atividades realizadas, emitida pela área de pessoal ou de recursos humanos da instituição;

c) se autônomo, declaração de autônomo, acompanhada do respectivo comprovante de pagamento (RPA), referente ao primeiro e ao último mês de contribuição;

14.4. O candidato que comprovar os requisitos da forma definida neste Edital, será encaminhado para exame médico admissional, na mesma data ou em outra definida pela empresa.

14.5. O candidato que não comprovar os requisitos será eliminado deste Processo Seletivo, não cabendo recurso.

14.6. Não será aceito protocolo dos documentos a serem apresentados para comprovação dos requisitos, em hipótese alguma.

XV - DO EXAME ADMISSIONAL

15.1. A **URBES** encaminhará ou convocará o candidato para exame médico admissional, a ser realizado por profissionais indicados pela empresa, de acordo com seu interesse e em número que atenda suas necessidades.

15.2. Em caso de convocação, esta será realizada por telegrama, devendo o candidato comparecer ao local, data e horário estabelecidos.

15.2.1. O não comparecimento do candidato, seja qual for o motivo alegado, o eliminará deste Processo Seletivo.

15.3. No exame médico admissional será avaliada a condição de saúde do candidato, tendo em vista as atividades a serem desenvolvidas no cargo ao qual se candidata, sendo considerado apto ou não.

15.4. Do resultado caberá recurso, no prazo de dois dias úteis contados do fato que lhe deu origem. O recurso deverá ser protocolado na **URBES**, observando-se o estabelecido no **Capítulo XIII** deste edital.

15.5. Os candidatos não aptos serão eliminados deste Processo Seletivo.

XVI - DA CONTRATAÇÃO

16.1. O candidato aprovado no exame médico admissional será convocado para contratação, obedecida à ordem de classificação final.

16.2. Na hipótese de existir pendência de resultado de recurso de exame médico admissional, de candidato melhor classificado, dentre as vagas disponíveis para contratação, será feita a contratação em número igual ao necessário menos o número de pendências, até sua solução. Se indeferido o recurso, será convocado o próximo classificado.

16.3. A **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – URBES**, por ocasião da contratação, divulgará a relação de documentos que os candidatos deverão apresentar para a contratação.

16.4. A documentação mencionada será analisada quando de sua entrega e a inexistência, incorreção ou não entrega de qualquer um dos documentos poderá eliminar o candidato da contratação, sendo convocado o próximo classificado.

XVII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. A inscrição do candidato implicará a completa ciência das normas e condições estabelecidas neste Edital e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar desconhecimento.

17.2. A aprovação no Processo Seletivo não gera direito à contratação, mas esta, quando se fizer, respeitará a ordem de classificação final.

17.3. O candidato será considerado desistente ou excluído tacitamente do Processo Seletivo quando não comparecer às convocações nas datas e horários fixados, para cada etapa deste Processo Seletivo.

17.3.1. O candidato convocado para contratação que desejar desistir deste Processo Seletivo deverá manifestá-lo por escrito à Comissão do Processo Seletivo – URBES, endereço Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, CEP: 18030-275, Sorocaba - SP.

17.4. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais atualizações ou retificações, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou Aviso a ser publicado no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local.

17.5. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital e as alterações posteriores não serão objeto de avaliação das provas deste Processo Seletivo.

17.6. As informações sobre o presente Processo Seletivo, até a publicação da classificação final, serão prestadas pelo **Instituto Mais**, por meio do Setor de Atendimento ao Candidato, pelos telefones (11) 2659-5746 / 2659-5748, nos dias úteis, das 9h às 17h, e pela internet, nos sites **www.institutomais.org.br**, sendo que após a homologação da classificação final, as informações serão de responsabilidade da **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES**, no site **www.urbes.com.br**.

17.7. Em caso de alteração de algum dado cadastral, até a emissão da classificação final, o candidato deverá requerer via correio ou pessoalmente a atualização ao **Instituto Mais**, localizado na Rua Cunha Gago, 740, Pinheiros, CEP: 05421-001, São Paulo-SP após o que, e durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, à **Gerência Administrativa da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES**, localizada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, CEP: 18030-275, Sorocaba - SP.

17.8. A **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba- URBES** e o **Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social** se eximem das despesas decorrentes de viagens e estadas dos candidatos para comparecimento a qualquer etapa deste Processo Seletivo, bem como da responsabilidade sobre material e/ou documentos eventualmente esquecidos ou danificados nos locais das provas.

17.9. A **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** e o **Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social**, não emitirão Declaração de Aprovação no Processo Seletivo, sendo a própria publicação no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local documento hábil para fins de comprovação da aprovação.

17.10. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais referentes a este Processo Seletivo **poderão ser** comunicados e/ou publicados no Jornal Município de Sorocaba e/ou imprensa local e afixados na sede da **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES**, situada na Rua Pedro de Oliveira Neto, 98 – Jd. Panorama, Sorocaba/SP, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

17.11. Toda menção a horário neste Edital e em outros atos dele decorrentes terá como referência o horário oficial de Brasília.

17.12. Os questionamentos relativos a casos omissos ou duvidosos serão julgados pela Comissão do Processo Seletivo, nomeada pelo Diretor-Presidente da **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba – URBES** e pelo **Instituto Mais de Gestão e Desenvolvimento Social**.

17.13. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** poderá anular a inscrição, prova ou contratação do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade no certame.

17.14. Se constatada, a qualquer tempo, irregularidade substancial insanável, a **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** poderá anular, no todo ou em parte, o Processo Seletivo.

17.15. A **Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** e o **Instituto Mais** não se responsabilizam por quaisquer cursos, textos, apostilas e outras publicações referentes a este Processo Seletivo.

17.16. Caberá ao **Diretor Presidente da Empresa de Desenvolvimento Urbano e Social de Sorocaba - URBES** a homologação dos resultados finais do Processo Seletivo.

17.17. Decorridos 120 (cento e vinte) dias da data da homologação e não caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do Processo Seletivo, os registros eletrônicos.

Sorocaba, 30 de março de 2012.

Gilvana C. Bianchini Cruz
Presidente da Comissão do Processo Seletivo

ANEXO I - ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

AGENTE DE TRÂNSITO: Cumprir e fazer cumprir a legislação de trânsito; Executar a fiscalização de trânsito; Autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis por infração de circulação, estacionamento e parada, excesso de peso, dimensões e lotações dos veículos, nível de emissão de poluentes e ruídos produzidos por veículos automotores e outras definidas no Código de Trânsito Brasileiro, resoluções e por meio de convênio; Operar e monitorar o trânsito, por meio de gesto e apito, bem como a utilização de equipamentos temporários (cones, cavaletes e etc.), zelando pela fluidez e segurança viária; Promover a coleta de dados para uso estatístico; Participar de projetos e programas de educação de trânsito; Interagir em situações emergenciais relacionadas ao trânsito; Conduzir qualquer tipo de veículo de fiscalização e operação de trânsito (carros, motocicletas e bicicletas) em conformidade com sua habilitação; Sugerir medidas para melhoria do trânsito; Prestar apoio operacional a outros órgãos públicos referentes ao trânsito; Promover ações operacionais de bloqueios e escolta; Prestar informações sobre o trânsito aos usuários das vias públicas; Avaliar as condições de sinalização de obras; Executar outras tarefas relacionadas ao trânsito e segurança viária;

AUXILIAR ADMINISTRATIVO II: Prestar atendimento aos colaboradores, munícipes, clientes e entidades; Atender telefone; Executar rotina de controle, conferência, protocolo, cadastro, arquivo de documentos diversos; Executar serviços de digitação; Efetuar a comercialização de cartões unitários e créditos; Preparar, bloquear e emitir cartões; Executar rotina e apoio ao controle da comercialização de cartões unitários e créditos, com registro da movimentação física e recursos financeiros; Controle do estoque de cartões individual e preenchimento de formulários próprios; Executar outras tarefas administrativas relacionadas a Trânsito e Transporte.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO III: Prestar atendimento aos colaboradores, munícipes, clientes e entidades; Atender telefone; Executar rotina de controle, conferência, protocolo, cadastro, arquivo de documentos diversos; Executar serviços de digitação; Executar outras tarefas administrativas relacionadas a Trânsito e Transporte.

DESENHISTA DE AUTOCAD: Desenhar em AutoCad projetos de sinalização viária vertical, horizontal, semafórica, plano de orientação de trânsito (POT) e desenhos geométricos; Elaborar planilhas quantitativas referentes aos projetos de sinalização viária; Executar cadastros de sinalização existentes nas vias da cidade; Operar equipamento de plotagem com microcomputador;

ENGENHEIRO DE TRÁFEGO: Elaboração de propostas e projetos de sinalização viária do tipo vertical, horizontal, semafórica, orientação (POT) e geométricos; elaboração de laudos técnicos referentes ao trânsito; verificação de viabilidade de dispositivos redutores de velocidade e implantação de semáforos; análise de dados técnicos de engenharia de tráfego, como volumes veiculares, pedestres, ciclistas.

OPERADOR DE CAIXA: Comercializar cartões unitários e créditos do sistema de bilhetagem eletrônica do Transporte Coletivo Urbano de Sorocaba; Manipular dinheiro, créditos (unidade tarifária) e cartões do Sistema; Bloquear e emitir segunda via de cartões; Atender os usuários do Transporte Coletivo, na venda de passagens; Registrar a movimentação física e os recursos financeiros; Preencher formulário próprio.

OPERADOR DE CENTRAL SEMAFÓRICA: Operar e monitorar a Central Semafórica; Alterar Planos Semafóricos e Tabelas Horárias; Operar e monitorar o trânsito de forma remota zelando pela fluidez e segurança viária; Controlar as câmeras para a visualização do trânsito; Emitir relatórios gerenciais; Sugerir medidas para melhoria do trânsito; Prestar informações sobre trânsito quando necessário; Interagir com outros órgãos competentes em situações emergenciais relacionadas ao trânsito; Promover a coleta de dados para uso estatístico; Desempenhar rotinas de controle e Executar outras tarefas relacionadas ao trânsito e segurança viária;

SUPERVISOR DE CAIXA: Executar rotina de apoio e controle da comercialização dos meios de pagamento, efetuadas pelos operadores de caixa; Executar a abertura e fechamento dos caixas do seu período (abastecimento de créditos, cartões unitários, troco); Registro da movimentação física e recursos financeiros; Executar, organizar e preparar os numerários e disponibilizar para empresa de transporte de valores; Controle do estoque individual (créditos e cartões); Preencher formulários próprios.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE: Executar os trabalhos de análise e conciliação de contas; Classificar e contabilizar as despesas, receitas e movimentação financeira; Elaborar quadros demonstrativos, relatórios e tabelas, compilando dados contábeis; Participar da elaboração de balancetes e balanços, aplicando normas contábeis vigentes; Manter arquivo da documentação relacionada a contabilidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor; Executar a apuração e emissão de DARF do PASEP, COFINS, IRPJ e CSLL; Encerramento do Balanço Patrimonial; Escriturar livros de contabilidade obrigatórios, bem como de todos os necessários no conjunto da organização contábil; Elaborar Análise Fiscal e Econômica; Manter-se atualizado das Leis Contábeis e Tributárias; Apurar Lucro / Prejuízo; Emitir Declarações: DCTF, DACON, DIPJ, FCONT, EFD PIS/COFINS, SPED Contábil, PERDCOMP, DIRF e LALUR.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA: Executar apoio técnico nos Sistemas Aplicativos Microsof Office, ERP Mega; Executar apoio técnico nos Sistemas Operacionais Microsoft Windows Seven, Microsoft Windows Server 2000, 2003 e 2008; Executar serviços de manutenção em: Hardware dos servidores, Hardware das estações de trabalho, Sistema Kerio (Control e Connect), Rede de Computadores Cabos Ópticos, Sistema TrendMicro Antivirus; Suporte Técnico aos Usuários (remoto e local); Propor melhorias e buscar inovações para o Sistema de Informações; Executar manutenção em Cabeamento da Rede Lógica; Executar instalações de pequeno porte na Rede Lógica; Controlar o Sistema de Backup.

TÉCNICO DE SINALIZAÇÃO VIÁRIA: Preparar e cortar chapas, adesivar películas, promover a manutenção e correção de placas de sinalização viária, tipo orientação, advertência, regulamentação, denominativas de vias e logradouros e de obras; Operar equipamento de plotagem com microcomputador para corte de letras e pictogramas em películas adesivas; controlar o uso de materiais relativos a sinalização viária; Montar e desmontar os conjuntos de sinalização vertical; Ler, interpretar e orientar a demarcação de projetos de sinalização viária; Manejar ferramentas e acessórios para desempenhar as atividades relacionadas a sinalização viária; Executar outras tarefas administrativas relacionadas a sinalização viária.

ANEXO II - FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

PROCESSO SELETIVO – EDITAL Nº 001/2012

Nome do candidato:	
Nº de inscrição no Processo:	
Cargo:	

RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES

Ordem	Tipo de Título Entregue	Para uso do Instituto Mais (Não Preencher)			
		Validação		Pontuação	Anotações
1		Sim	Não		
2		Sim	Não		
3		Sim	Não		
4		Sim	Não		
5		Sim	Não		
Observações Gerais:		Total de Pontos:			
		Revisado por:			

Declaro que os documentos apresentados para serem avaliados na prova de títulos correspondem à minha participação pessoal em eventos nos quais obtive êxito de aprovação.

Declaro, ainda, que ao encaminhar a documentação listada na relação acima para avaliação da prova de títulos, estou ciente que assumo todos os efeitos previstos no edital do Processo Seletivo quanto à plena autenticidade e validade dos mesmos, inclusive no que toca às sanções e efeitos legais.

_____, ____ de _____ de 201____.

Assinatura _____



VIA INSTITUTO MAIS

PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS – VIA CANDIDATO

Nome do Fiscal que recebeu: _____

Sorocaba: ____ / ____ /201____

Observação: _____



CRONOGRAMA DE TRABALHO

DATAS PREVISTAS E SUJEITAS A CONFIRMAÇÃO REFERENTES AO PROCESSO SELETIVO	
Início do período de inscrição	02 /04/2012
Período de solicitação de isenção de taxa de inscrição	02 e 03/04/12
Divulgação do resultado das solicitações de isenção de taxa de inscrição (somente no site www.institutomais.org.br)	12/04/12
Término do período de inscrição	18/04/12
Divulgação do edital de convocação para a realização da prova objetiva.	03/05/12
Data provável para a aplicação da prova objetiva	13/05/12
Divulgação do gabarito da prova objetiva na sede da URBES e no site www.urbes.com.br e www.institutomais.org.br .	14/05/12
Período de interposição de recurso relativo ao gabarito da prova objetiva.	15 e 16/05/12
Divulgação: a) da análise de recurso interposto ao gabarito; b) do resultado da prova objetiva e da nota de título; c) da classificação previa; d) da convocação para a realização da prova de aptidão física para o cargo de Agente de Trânsito.	25/05/12
Período de interposição de recurso relativo: a) ao resultado da prova objetiva e da nota de título; b) à classificação prévia.	28 e 29/05/12
Data provável para a aplicação da prova de aptidão física para ao cargo de Agente de Trânsito.	02 e/ou 03/06/12
Divulgação: a) do resultado da prova de aptidão física para o cargo de Agente de Trânsito; b) do edital de convocação para a realização da avaliação psicológica para o cargo de Agente de Trânsito.	08/06/12
Período de interposição de recurso relativo ao resultado da prova de aptidão física.	11 e 12/06/12
Data provável para a aplicação da avaliação psicológica para o cargo de Agente de Trânsito.	16 e/ou 17/06/12
Divulgação do resultado da avaliação psicológica.	27/06/12
Período de solicitação da entrevista devolutiva referente ao resultado da avaliação psicológica.	28 e 29/06/12

REALIZAÇÃO:

