

**RETIFICAÇÃO Nº 01  
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 01/2012**

O Diretor de Gestão Corporativa da São Paulo Obras – SPObras, no uso de suas atribuições legais, torna público a Retificação nº 01, do Edital nº 01/2012

**RETIFICAÇÃO DE PUBLICAÇÃO  
DO DOC 18/01/2012 PÁGINA 58  
Leia-se como segue e não como constou.**

## **1. DAS RETIFICAÇÕES**

### **1.1. No Anexo II - Conteúdo Programático.**

Quanto aos Conhecimentos Específicos para os cargos: ANA – Analista Administrativo, Atividade: SECRETÁRIA, ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS, SERVIÇOS GERAIS e BENEFÍCIOS

#### **ANA – Analista Administrativo, Atividade: SECRETÁRIA.**

Redação Oficial: aspectos gerais, comunicações oficiais, elementos de ortografia e gramática, atos normativos, processo legislativo. Noções de arquivologia: informação; documentação; classificação; arquivamento; registros; tramitação de documentos; cadastro; tipos de arquivos; organização e administração de arquivos; técnicas modernas. Formação profissional: regulamentação e código de ética; comportamento, postura e imagem do profissional de secretariado no século XXI. Gestão Organizacional: Secretariado. Planejamento Estratégico. Gestão de documentos. Etiqueta, cerimonial e protocolo. Comunicações administrativas. Estruturas e Cultura Organizacional. Análise e melhoria de processos. Administração de Mudanças.

#### **ANA – Analista Administrativo, Atividade: ORGANIZAÇÃO, SISTEMAS E MÉTODOS.**

Teoria Geral da Administração. Organização de sistemas e métodos. Sistemas de informações gerenciais. Gerenciamento de projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos. Planejamento. Administração de projetos públicos: projetos estratégicos. Gerência de execução de projetos. Avaliação de projetos públicos. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho. CorelDraw, InDesign e Photoshop. AutoCad 2011. Criação, diagramação e finalização de materiais gráficos e on-line. Desenho, racionalização e normatização de processos e procedimentos organizacionais e de formulários. Desenho, formalização e mudança da estrutura organizacional.

#### **ANA – Analista Administrativo, Atividade: SERVIÇOS GERAIS.**

Teoria Geral da Administração. Organização de sistemas e métodos. Sistemas de informações gerenciais. Gerenciamento de projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos. Planejamento. Administração de projetos públicos: projetos estratégicos. Gerência de execução de projetos. Avaliação de projetos públicos. Comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho.

#### **ANA – Analista Administrativo, Atividade: BENEFÍCIOS.**

Funções organizacionais; Processo de Organização; Estrutura Organizacional; Modelos de Organização; Motivação; Liderança; Grupos; Comunicação Gerencial; Ética Administrativa e Responsabilidade Social Corporativa; Fundamentos da Organização; Administração de Recursos Humanos; Administração da Diversidade de Funcionários; Trabalho em Equipe; Desenho Departamental; Desenho organizacional; Direção; Os Novos Desafios da Gestão de Pessoas; Gestão por competências em organizações públicas; Recrutamento de Pessoas; Seleção de Pessoas; Orientação das Pessoas; Modelagem do Trabalho; Avaliação do Desempenho Humano; Remuneração; Programas de Incentivos; Benefícios e Serviços; Treinamento; Desenvolvimento de Pessoas e de Organizações; Relações com Empregados; Higiene, Segurança e Qualidade de Vida; Banco de Dados e Sistemas de Informações de Recursos Humanos; Avaliação da Função de Gestão de Pessoas. Noções Básicas de Legislação Trabalhista.

### **1.2. nas Disposições Preliminares**

Quanto a carga horária de trabalho

Os candidatos aprovados, que vierem a ingressar no quadro permanente de pessoal da SPObras, no cargo de Analista Administrativo – atividade: Assistente Social, ficarão sujeitos à carga horária de trabalho de 30 (trinta) horas semanais e 120 (cento e vinte) horas mensais.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Permanecem inalterados os demais itens e disposições do Edital Nº 01/2012.

São Paulo, 27 de janeiro de 2012.

Francisco A. N. Christovam  
Diretor de Gestão Corporativa-SPObras