



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

EDITAL DE ABERTURA

O Prefeito Municipal de Serrana, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais e em consonância com a Legislação Municipal, Estadual e Federal, faz saber que será realizado, através da empresa Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP, sob a coordenação da Comissão Coordenadora do Concurso Público, nomeada através da Portaria nº 291 de 4 de maio de 2012, Concurso Público de Provas e de Provas de Títulos para provimento e formação de cadastro de reserva dos cargos públicos abaixo relacionados, constantes do quadro no item 1.1, atualmente vagos, dos que vagarem e dos que forem futuramente criados e necessários à Administração Municipal durante o prazo de validade deste Concurso, sendo os mesmos regidos, quando pertencentes ao Quadro do Magistério pela Lei Complementar Municipal nº 188/2007 e alterações posteriores, Estatuto do Magistério Público Municipal de Serrana e os demais cargos regidos pela Lei Complementar Municipal nº 300/2012 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Serrana e Lei complementar nº 301/2012 - Dispõe sobre o Quadro de Cargos e Salários e Lei complementar 302/2012 – Dispõe sobre Regimento Interno do Departamento Municipal de Segurança Pública.

Estabelece ainda, as instruções especiais que regularão todo o processo de seleção ora instauradas, a saber:

1- DOS CARGOS PÚBLICOS

1.1- Os cargos públicos, códigos, vagas, a serem preenchidas ou para formação de cadastro de reserva, vencimentos, cargas horárias semanais, escolaridades e respectivos requisitos são os especificados conforme abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (*) E COMPLETO

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Mensal	Vencimentos R\$	Escolaridade e Requisitos
1	Agente de Conservação e Manutenção do Espaço Público	12	200	703,98	Ensino Fundamental incompleto
2	Agente de Controle de Vetores	4	200	920,63	Ensino Fundamental completo
3	Agente de Manutenção Escolar	6	200	703,98	
4	Agente de Serviços de Campo	2	200	1.107,15	
5	Atendente de Alunos	6	200	866,53	
6	Auxiliar Administrativo	12	200	866,53	
7	Cozinheiro	5	200	792,05	
8	Mecânico	1	200	1.644,19	
9	Motorista	4	200	1.178,40	
10	Operador de Máquinas - Caminhões e Viaturas	1	200	1.178,40	Ensino Fundamental completo e CNh "D"
11	Operador de Sistema de Água e Esgoto	1	200	1.336,45	Ensino Fundamental incompleto
12	Padeiro	1	200	1.178,40	Ensino Fundamental incompleto e curso de especialização na área
13	Pedreiro	2	200	1.215,89	Ensino Fundamental completo
14	Servente de Pedreiro	1	200	920,63	

(*) Para a realização do concurso público entende-se por Ensino Fundamental Incompleto o candidato ter conhecimentos compatíveis e ter concluído, no mínimo, a 4ª série do ensino fundamental.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimentos R\$	Escolaridade e Requisitos
15	Agente de Segurança Escolar (Feminino)	2	200	1.107,15	Ensino Médio Completo, gozar de boa saúde e disposição física
16	Agente de Segurança Escolar (Masculino)	4	200	1.107,15	Ensino Médio Completo, gozar de boa saúde e disposição física
17	Assistente Administrativo	4	200	1.107,15	Ensino Médio Completo
18	Assistente Jurídico	2	200	2.023,40	
19	Guarda Civil Municipal (Feminino)	2	200	1.107,15	Gozar de boa saúde e estar em boas condições físicas, possuir altura mínima de 1,55 metros
20	Guarda Civil Municipal (Masculino)	4	200	1.107,15	Gozar de boa saúde e estar em boas condições físicas, possuir altura mínima de 1,65 metros
21	Monitor de Creche	30	200	866,53	Ensino Médio Completo
22	Secretário de Educação Básica	10	200	1.294,88	
23	Técnico Sanitarista	1	200	1.505,60	

ENSINO TÉCNICO COMPLETO

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimentos R\$	Escolaridade e Requisitos
24	Técnico em Enfermagem	10	180	1.336,45	Registro no COREN
25	Técnico em Farmácia	2	150	1.294,88	Registro no CRF
26	Técnico em Saúde Bucal	3	180	1.336,45	Registro no CRO

ENSINO SUPERIOR - ESPECÍFICO

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial R\$	Escolaridade e Requisitos
27	Assistente Social	4	150	2.903,69	Superior Completo em Serviço Social e registro No CRESS
28	Dentista	3	100	1.963,07	Superior Completo em Odontologia e R registro no CRO
29	Farmacêutico	1	100	1.963,97	Superior Completo Farmácia e registro no CRF
30	Psicólogo	3	100	1.963,97	Superior Completo Psicologia e registro no CRP
31	Químico	1	100	1.963,97	Superior Completo em Química e registro no CRQ



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



ENSINO SUPERIOR - MAGISTÉRIO

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Semanal	Vencimento Inicial	Escolaridade e Requisitos
32	Professor de Educação Básica (Matemática)	1		14,35	Licenciatura de Graduação Plena em Matemática
33	Professor de Educação. Básica (Educação Física)	1		14,35	Licenciatura de Graduação Plena em Educação Física e registro no CREF
34	Professor de Educação. Básica (Educação Infantil)	14		14,35	Licenciatura plena em Pedagogia, ou Ensino Normal Superior com Habilitação específica para o Ensino Infantil
35	Professor de Educação. Básica (Ensino Fundamental)	7		14,35	Licenciatura plena em Pedagogia, ou Ensino Normal Superior com Habilitação específica para o exercício de aulas para o 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental

ENSINO SUPERIOR - MEDICINA

Cód.	Nomenclaturas dos Cargos	Vagas	Carga Horária Mensal	Vencimento Inicial	Escolaridade e Requisitos
36	Médico Cardiologista – 120 Hs	1	120	5.525,98	Superior Medicina e especialização em Cardiologia e registro no CRM
37	Médico Clínico Geral – 120 Hs	8	120	5.525,98	Superior Medicina e registro no CRM
38	Médico Clínico Geral – 60 Hs	8	60	2.732,94	Superior Medicina e registro no CRM
39	Médico Geriatra	1	120	5.525,98	Superior Medicina e Especialização na área de Geriatria e registro no CRM
40	Médico Ginecologista e Obstetra – 100 Hs	1	100	4.592,79	Superior em Medicina e especialização em Ginecologia e Obstetrícia e registro no CRM
41	Médico Infectologista – 120 Hs	1	120	6.631,18	Superior em Medicina e especialização em Infectologia e registro no CRM
42	Médico Pediatra – 100 Hs	15	100	4.592,79	Superior em Medicina e especialização em Pediatria e registro no CRM
43	Médico Psiquiatra – 100 Hs	2	100	4.592,79	Superior em Medicina e especialização em Psiquiatria e registro no CRM

1.1.1- Todos os cargos acima mencionados terão direito ao auxílio alimentação, através de crédito em cartão magnético, no valor de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) mensalmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

1.2- Os valores correspondentes às taxas de inscrição serão de acordo com o grau de escolaridade exigido do cargo público pretendido, conforme o quadro a seguir:

Escolaridade	Valor
Ensino Fundamental Completo e Incompleto	R\$ 25,00 (vinte e reais)
Ensino Médio Completo e Técnico	R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)
Ensino Superior Completo	R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais)

1.3- Não haverá coincidência de horário para realização das provas objetivas para os cargos elencados nas tabelas abaixo, definidas nos horários A e B.

1.3.1- Cargos do Ensino Fundamental Completo:

HORÁRIO A	HORÁRIO B
Agente de Serviço de Campo	Agente de Controle de Vetores
Agente de Manutenção Escolar	Cozinheiro
Atendente de Alunos	Auxiliar Administrativo
Motorista	Operador de Máquinas, Caminhões e Viaturas
Pedreiro	Servente de Pedreiro

1.3.2- Cargos do Ensino Médio Completo:

HORÁRIO A	HORÁRIO B
Agente de Segurança Escolar	Guarda Civil Municipal
Assistente Administrativo	Assistente Jurídico
Monitor de Creche	Secretário de Educação Básica

1.3.3- Cargos do Ensino Superior Completo:

HORÁRIO A	HORÁRIO B
Médico Clínico Geral – 60 HS	Médico Clínico Geral – 120 HS
Professor de Educação Básica - Infantil	Professor de Educação Básica - Fundamental

1.4- Não se responsabilizarão a Assessorarte – Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP e nem a Prefeitura Municipal de Serrana por qualquer coincidência de horários não previstos neste edital.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1- As inscrições realizar-se-ão exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico www.assessorarte.com.br ou acessando o link de inscrição no www.serrana.sp.gov.br no período de **21 de maio a 03 de junho de 2012**.

2.1.1- O candidato que não possuir acesso próprio à internet poderá efetuar sua inscrição dirigindo-se ao PAT – Posto de Atendimento ao Trabalhador, situado à Rua São Sebastião, 459, Serrana – SP de segunda a sexta das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas.

2.2- Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler e conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o ingresso no cargo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

2.3- O candidato será o único responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, as quais implicarão o conhecimento e a expressa aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e nas instruções específicas contidas nos comunicados e em outros editais pertencentes ao presente Concurso Público que porventura venham a ser publicados, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento de qualquer natureza.

2.3.1- Em atendimento às disposições contidas no presente Edital, o candidato ao se inscrever deverá ter conhecimento dos requisitos exigidos a seguir, os quais deverão ser comprovados por ocasião da posse:

2.3.1.1- ser brasileiro nato e, se estrangeiro, atender aos requisitos legais em vigor;

2.3.1.2- ter 18 (dezoito) anos completos até a data da posse;

2.3.1.3- estar quite com as obrigações militares até a data da posse, quando for o caso;

2.3.1.4- estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais;

2.3.1.5- possuir aptidão física e mental;

2.3.1.6- possuir o nível de escolaridade, especialização e capacitação exigidas para o exercício do cargo;

2.3.1.7- não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;

2.3.1.8- não ter antecedentes criminais que impeçam a nomeação;

2.3.1.9- não estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos;

2.3.1.10- não receber, no ato da posse, proventos de aposentadoria oriundos de Cargo, Emprego ou Função exercidos perante a União, Território, Estado, Distrito Federal, Município e suas Autarquias, Empresas ou Fundações, conforme preceitua o artigo 37, §10 da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, ressalvadas as acumulações permitidas pelo inciso XVI do citado dispositivo constitucional, os cargos eletivos e os cargos ou empregos em comissão;

2.3.1.11- não ter, anteriormente, contrato de trabalho com o Poder Público rescindido por justa causa ou ter sido demitido a bem do serviço público;

2.3.1.12- não registrar crime contra a Administração Pública.

2.4- Após a leitura do Edital de Abertura o candidato preencherá o Formulário de Inscrição com as informações e dados solicitados, expressando sua concordância em aceitar as condições do presente Concurso Público e as que vierem a ser estabelecidas.

2.5- Após preenchimento do Formulário de Inscrição o candidato deverá efetuar o recolhimento do valor correspondente à taxa de inscrição até a data limite de pagamento, dia **04 de junho de 2012**.

2.6- Para inscrever-se no Concurso, o candidato deverá:

2.6.1- acessar os endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br ou acessando o link de inscrição no www.serrana.sp.gov.br durante o período de inscrição de **21 de maio a 03 de junho de 2012** até às 23h59 (horário de Brasília) do último dia de inscrição;

2.6.2- localizar o "link" correspondente ao Concurso Público;

2.6.3- ler o Edital, preencher o formulário informando seus dados pessoais e imprimir o boleto bancário correspondente à inscrição realizada;

2.6.4- efetuar o pagamento do valor correspondente à taxa de inscrição.

2.7- A Prefeitura Municipal de Serrana e a Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição.

2.8- Após a efetivação da inscrição com o devido recolhimento, o valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo nos casos de cancelamento, suspensão ou não realização do Concurso Público.

2.9- A relação completa de candidatos inscritos será divulgada através de afixação, na Prefeitura Municipal de Serrana, localizada na Rua Dr. Tancredo de Almeida Neves nº 176, Centro, Serrana-SP, e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br e www.serrana.sp.gov.br a partir do dia **08 de junho de 2012**.

2.10- Qualquer condição especial para participação no concurso deverá ser requerida dentro do prazo estabelecido no item 2.1, período de inscrição, sendo que não se responsabilizará a Comissão Coordenadora do Concurso Público e a Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP, por casos excepcionais que não tenham sido comunicados no prazo devido.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



2.11- A Comissão Coordenadora do Concurso Público e a Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP, não se responsabilizarão por eventuais coincidências de locais, datas e horários de provas e quaisquer outras atividades ou eventos.

3- DOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

3.1- A participação neste concurso público às pessoas com deficiência será assegurada, serão reservados 5% (cinco por cento) das vagas em concurso.

3.1.1- Caso a aplicação do percentual de que trata o item anterior resulte em número fracionado, maior ou igual que 0,5 (zero vírgula cinco) este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente.

3.2- Às pessoas com deficiência será garantida a participação neste Concurso Público, desde que sua condição seja compatível com as atribuições do cargo, em igualdade de condições.

3.2.1- No ato da inscrição o candidato com deficiência deverá declarar na ficha de inscrição essa condição e a deficiência da qual é portador e encaminhar, via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR), com data máxima para postagem até o dia **04 de junho de 2012, para a empresa Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP, Caixa Postal nº 158 - CEP 14.001.970, Ribeirão Preto, SP**, Laudo Médico original e expedido no prazo de 60 dias anteriores ao término da inscrição, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência, informando o seu nome, número do RG e do CPF.

3.2.2- Os documentos encaminhados fora da forma e dos prazos estipulados não serão conhecidos.

3.2.3- A Prefeitura Municipal de Serrana e Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. – EPP não se responsabilizam pelo extravio dos documentos enviados via Sedex ou Aviso de Recebimento (AR).

3.3- Os candidatos com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo da prova, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.3.1- O candidato com deficiência, que nos termos legais necessitar de tempo adicional para realização das provas, deverá requerê-lo no prazo determinado no subitem 3.2.1, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

3.3.2- As solicitações de condições especiais, bem como de recursos especiais, serão atendidas obedecendo aos critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.4- Serão consideradas deficiências aquelas definidas de acordo com o artigo 4º, do Decreto Federal nº 3298/99 de 20/12/1999, com alteração dada pelo Decreto Federal nº 5296/04 de 02/12/2004.

3.4.1- Os candidatos com necessidades especiais não serão discriminados pela sua condição, exceto para os cargos que não possibilitem as suas nomeações pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com a deficiência possuída.

3.5- Os candidatos cegos que se julgarem amparados pelas disposições legais somente prestarão as provas mediante leitura por meio do sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar, para esse fim, no dia da aplicação das provas, reglete e punção.

3.5.1- O candidato cego ou ambliope deverá solicitar, por escrito, à Comissão Coordenadora do Concurso Público até o dia **04 de junho de 2012**, a confecção de prova em Braille ou ampliada, juntando, nos casos de ambliopia, atestado médico comprobatório dessa situação, nos termos do item 3.2.1.

3.5.2- Os deficientes visuais que não solicitarem a prova especial no prazo citado no subitem anterior não terão direito à prova especialmente preparada seja qual for o motivo alegado.

3.5.3- Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

3.5.4- Após admissão no cargo a que concorreu como candidato portador de deficiência, essa condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo, bem como aposentadoria por invalidez.

3.6- Os candidatos que, dentro do prazo definido no subitem 3.2.1, não atenderem aos dispositivos acima mencionados serão considerados como candidatos sem necessidades especiais e não terão a prova e/ou condições especiais atendidas, seja qual for o motivo alegado.

3.7- A classificação dos candidatos com deficiência constará em duas listagens sendo a geral e a especial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

3.8- O candidato com deficiência deverá submeter-se à Perícia Médica indicada pela Prefeitura Municipal de Serraana que terá a assistência de junta multidisciplinar, que confirmará de modo definitivo o enquadramento de sua situação como pessoa com deficiência e a compatibilidade com o cargo pretendido.

3.9- Por ocasião da convocação a avaliação do potencial de trabalho do candidato com deficiência, frente às rotinas do cargo será realizada pela Prefeitura Municipal de Serraana por meio de junta multidisciplinar.

3.9.1- A junta multidisciplinar emitirá parecer observando:

3.9.1.1- as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

3.9.1.2- a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo a desempenhar;

3.9.1.3- a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

3.9.1.4- a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize;

3.9.1.5- a Classificação Internacional de Doença - CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.9.2- O candidato cuja deficiência não for configurada, ou quando esta for incompatível com a função a ser desempenhada será desclassificado da condição de pessoa com necessidades especiais e classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.9.3- Será excluído da lista de classificação especial o candidato que não comparecer à Perícia Médica e será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.

3.9.4- É assegurado ao candidato desclassificado, nos termos do subitem 3.9.2, o direito de recorrer da decisão, no prazo de 03 (três) dias após a data do resultado.

3.10- O percentual de vagas reservado às pessoas com deficiência será revertido para aproveitamento de candidatos da lista de classificação geral se não houver inscrição, aprovação ou ainda se o número de candidatos aprovados como pessoas com deficiência for insuficiente.

3.11- Após a nomeação de candidato com deficiência, a condição não poderá ser arguida para justificar a concessão de readaptação do cargo, bem como para aposentadoria por invalidez.

4- DAS PROVAS

4.1- O concurso constará de Provas Objetivas que versarão sobre Conhecimentos de Português, Matemática, Pedagógicos, SUS, Ética Médica e Conhecimentos Específicos, Prova de Títulos, Provas Práticas e Teste de Aptidão Física - TAF, sendo que cada cargo terá uma combinação de provas conforme a seguir:

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Fundamental Incompleto	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Agente de Conservação e Manutenção do Espaço. Público	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Não
Operador de Sistema de Água e Esgoto		Não	Não
Padeiro		Não	Prática

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Fundamental Completo	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Agente de Controle de Vetores	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não
Agente de Manutenção Escolar	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Não
Agente de Serviço de Campo	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Não
Atendente de Alunos	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não
Auxiliar Administrativo	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

Cozinheiro	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não
Mecânico	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Não
Motorista	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não
Operador de Máquinas - Caminhões e Viaturas	Português - 15 questões Matemática - 15 questões Específicas - 10 questões	Não	Não
Pedreiro	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Prática
Servente de Pedreiro	Português - 20 questões Matemática - 20 questões	Não	Não

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Médio Completo	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Agente de Segurança Escolar (Masc./Fem.) e Guarda Civil Municipal (Masc./Fem.)	Português - 10 questões Matemática - 10 questões Específicas - 20 questões	Não	Teste de Aptidão Física
Assistente Administrativo		Não	Não
Assistente Jurídico			
Monitor de Creche			
Secretário de Educação Básica			
Técnico Sanitarista			

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Técnico Completo	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Técnico em Enfermagem	Português - 10 questões Matemática - 10 questões Específicas - 20 questões	Não	Não
Técnico em Farmácia			
Técnico em Saúde Bucal			

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Superior - Específico	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Assistente Social	Português - 10 questões Atualidades - 5 questões Específicas - 25 questões	Não	Não
Dentista			
Farmacêutico			
Psicólogo			
Químico			

Nomenclaturas dos Cargos Ensino Superior - Magistério	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Professor de Educação Básica (Matemática)	Pedagógicas - 15 questões Específicas - 25 questões	Sim	Não
Professor de Educação. Básica (Educação Física)			
Professor de Educação. Básica (Educação Infantil)			
Professor de Educação. Básica (Ensino Fundamental)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



Nomenclaturas dos Cargos Ensino Superior - Medicina	Prova Objetiva	Prova de Títulos	Prova Prática e ou TAF
Médico Cardiologista – 120 Hs	SUS/Saúde Pública - 10 questões Ética Médica - 5 questões Específicas - 25 questões	Não	Não
Médico Clínico Geral – 120 Hs			
Médico Clínico Geral – 60 Hs			
Médico Geriatra			
Médico Ginecologista e Obstetra – 100 Hs			
Médico Infectologista – 120 Hs			
Médico Pediatra – 100 Hs			
Médico Psiquiatra – 100 Hs			

4.1.1- As Provas de Língua Portuguesa e Matemática visam aferir as noções básicas relacionadas diretamente com a escolaridade exigida dos cargos públicos;

4.1.2- As Provas de Conhecimentos Específicos visam aferir as noções relacionadas ao desempenho das atividades inerentes ao cargo público;

4.1.3- As Provas de Títulos visam aferir o aperfeiçoamento acadêmico inerente à atividade de atuação no cargo público.

4.1.4- As Provas Práticas visam aferir a habilidade, aptidão, destreza e o conhecimento prático para o desempenho do cargo público

4.1.5- O Teste de aptidão Física visa aferir as condições físicas do candidato para o desempenho do cargo público.

4.2- O programa das provas é o constante do Anexo II – Programa de Provas que integra este Edital e estará à disposição dos candidatos nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br ou www.serrana.sp.gov.br.

5- DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1- Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, as provas objetivas serão realizadas nas datas indicadas no Anexo III – Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgados no Jornal “A Cidade” do município de Ribeirão Preto, através de afixação, na Prefeitura Municipal de Serrana e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br ou www.serrana.sp.gov.br.

5.1.1- Caso o número de candidatos inscritos no presente Concurso Público exceda a quantidade de carteiras disponíveis no município, as provas objetivas poderão ser realizadas em dias distintos, devendo para tanto ser publicado em Edital de Convocação as datas definidas.

5.1.2- Só será permitida a participação do candidato na prova na respectiva data, horário e no local constante no Edital de Convocação para a prestação das provas objetivas.

5.2- É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado.

5.3- Por justo motivo, a critério da Comissão de Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrana, a realização de uma ou mais provas do presente concurso poderá ser adiada ou anulada, sem a necessidade de prévio aviso, devendo, no entanto, ser comunicado aos candidatos por novo Edital as novas datas em que se realizarão as provas.

5.4- Na data prevista os candidatos deverão apresentar-se, no mínimo, **45 (quarenta e cinco) minutos antes do horário** determinado para o início das provas, sendo que não serão admitidos nos locais de prova os candidatos que se apresentarem após o horário estabelecido para o início dos exames.

5.5- O ingresso nos locais de prova será permitido apenas aos candidatos que apresentarem o Comprovante de Inscrição, devidamente pago, acompanhado de documento hábil de identificação com foto, não sendo aceitos protocolos, crachás, identidade funcional, título de eleitor e outros não admitidos oficialmente como documento hábil de identificação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



- 5.5.1-** São considerados documentos de identidade os originais de: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública, Forças Armadas, pelo Ministério das Relações Exteriores e pela Polícia Militar; Cédula de Identidade para estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classes que por Lei Federal valem como documento de identidade como, por exemplo, as Carteiras do CREA, CRA, CRB, CRM, OAB, etc.; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia nos termos da Lei nº 9.503/97).
- 5.5.2-** Não será admitido na sala de prova o candidato que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.
- 5.5.3-** Eventualmente, se, por qualquer motivo, o nome do candidato não constar nas Listas de Presença, mas este tiver em seu poder o respectivo comprovante de pagamento efetuado nos moldes previstos neste Edital, o candidato poderá participar deste concurso público, devendo, para tanto, preencher formulário específico no dia da realização das provas objetivas.
- 5.5.4-** A inclusão de que trata o item anterior será realizada de forma condicional, sujeita à posterior verificação da referida regularidade, por apreciação da Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serra.
- 5.5.5-** Constatada a irregularidade da inscrição a inclusão do candidato será automaticamente cancelada, sem direito a reclamação, independentemente de qualquer formalidade, considerados nulos todos os atos dela decorrentes.
- 5.6-** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência com data de validade atualizada, bem como outro documento oficial que o identifique.
- 5.7-** O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas munido de documento oficial com foto, comprovante de Inscrição devidamente pago, caneta esferográfica azul, lápis preto nº 2 e borracha.
- 5.8-** A inviolabilidade das provas será comprovada no posto de execução, no momento do rompimento do lacre dos malotes na presença dos candidatos.
- 5.9-** Durante a execução das provas não será permitida consulta a nenhuma espécie de legislação, livro, revista ou folheto, bem como o uso de máquina calculadora, telefone celular, pager ou qualquer outro meio de comunicação ou consulta, como também não será admitida comunicação entre os candidatos.
- 5.10-** O tempo máximo de duração da prova objetiva será de 03 (três) horas.
- 5.11-** O candidato deverá assinalar suas respostas na prova objetiva e marcá-las no Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica, que lhe será entregue no início da prova.
- 5.11.1-** Somente serão permitidos assinalamentos no Cartão de Respostas feitos pelo próprio candidato, vedada qualquer colaboração ou participação de terceiros, salvo em caso de candidato que tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o candidato será acompanhado por um fiscal.
- 5.11.2-** Na correção do Cartão de Respostas será atribuída nota zero às questões que forem assinaladas incorretamente, rasuradas, que estiverem com mais de uma opção assinalada ou em branco.
- 5.11.3-** Sob nenhuma hipótese haverá a substituição do Cartão de Respostas, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasuras, ainda que legíveis.
- 5.12-** No decorrer da prova se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou constatar que não esteja prevista no programa de provas, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala que, consultada a coordenação, encaminhará solução imediata ou anotar na folha de ocorrências para posterior análise da banca examinadora.
- 5.12.1-** Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente da formulação dos recursos.
- 5.13-** O candidato somente poderá retirar-se definitivamente da sala de aplicação de provas depois de transcorrida, no mínimo, 01 (uma) hora de seu início.
- 5.13.1-** O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de fiscal.
- 5.13.2-** Ao terminar a prova o candidato deverá entregar ao fiscal a folha de respostas devidamente preenchida, podendo, no entanto, levar consigo o caderno de questões.
- 5.13.3-** Os três últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados quando o último deles tiver concluído a prova.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



5.13.4- O candidato deve se retirar do recinto ao término da prova.

5.14- Não haverá segunda chamada ou repetição da prova objetiva, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

5.15- Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude de afastamento do candidato da sala de prova, excetuando-se os casos previstos em lei, previamente solicitados nos termos do presente Edital.

6- DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS PRÁTICAS

6.1- Prestarão provas práticas os candidatos que se inscreverem para os cargos de Padeiro e Pedreiro.

6.1.1 - Os candidatos que concorrem a cargos que constam de realização de **provas práticas** estarão habilitados se atingirem nota **igual ou superior 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva.**

6.1.2 - Os candidatos que não atingirem nota **igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva, bem como na prova prática serão eliminados do concurso.**

6.2- Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, as provas práticas serão realizadas nas datas indicadas no Anexo III – Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgados no Jornal “A Cidade” do município de Ribeirão Preto, através de afixação, na Prefeitura Municipal de Serrana e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br ou www.serrana.sp.gov.br.

6.3- Não haverá segunda chamada ou repetição de prova da prova prática, importando a ausência ou atraso do candidato na sua eliminação, seja qual for o motivo alegado.

6.4- Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas práticas em virtude de afastamento do candidato do local de prova.

7- DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA (TAF)

7.1- Prestarão o Teste de Aptidão Física os candidatos que se inscreverem para os cargos de Agente de Segurança Escolar e Guarda Civil Municipal.

7.1.1 - Os candidatos que concorrem a cargos que constam de realização de **Teste de Aptidão Física** estarão habilitados se atingirem nota **igual ou superior 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva.**

7.1.2 - Os candidatos que não atingirem nota **igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova objetiva, bem como os que forem considerados inaptos no Teste de Aptidão Física serão eliminados do concurso.**

7.2- Desde que não haja qualquer acontecimento imprevisto, o Teste de Aptidão Física será realizado nas datas indicadas no Anexo III – Cronograma de Execução em locais e horários a serem oportunamente divulgados no Jornal “A Cidade” do município de Ribeirão Preto, através de afixação, na Prefeitura Municipal de Serrana e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br ou www.serrana.sp.gov.br.

7.3- Para a realização do Teste de Aptidão Física o candidato deverá providenciar, por sua conta, **Atestado Médico, que deverá constar estar apto para realizar o TAF.**

7.2.1- **Sem a apresentação do Atestado Médico o candidato não realizará o TAF e estará automaticamente eliminado do concurso.**

7.4- A prova de aptidão física avalia o desempenho físico do candidato e constará de:

7.4.1- Exercício abdominal (remador) - masculino e feminino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.2- Exercício de barra - masculino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.3- Flexão de braços 4 (quatro) apoios masculino e 2 (dois) apoios feminino, aferido em quantidade, limitado em 1 (um) minuto de execução;

7.4.4- Corrida de 12 (doze) minutos - masculino e feminino, aferido em metros;

7.4.5- Corrida de 50 (cinquenta) metros - masculino e feminino, aferido em tempo.

7.5- A pontuação de cada exercício é atribuída ao candidato de acordo com a sua idade, conforme a data de nascimento informada na ficha inscrição do candidato. As tabelas para contagem de pontos, masculino e feminino, seguem abaixo:

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

7.5.1- Masculino

Corrida 50 metro	Barra	Abdo- minal	Apoio de Frente	Corrida 12 minutos	Até 20 anos	De 21 a 25 anos	De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos	De 36 a 40 anos	41 anos ou mais
10"00	1	16	4	1600 m	0	0	0	0	0	10
9"75	1	18	6	1700 m	0	0	0	0	10	20
9"50	1	20	8	1800 m	0	0	0	10	20	30
9"25	1	22	10	1900 m	0	0	10	20	30	40
9"00	1	24	12	2000 m	0	10	20	30	40	50
8"75	1	26	14	2100 m	10	20	30	40	50	60
8"50	2	28	16	2200 m	20	30	40	50	60	70
8"25	3	30	18	2300 m	30	40	50	60	70	80
8"00	4	32	20	2400 m	40	50	60	70	80	90
7"75	5	34	22	2500 m	50	60	70	80	90	100
7"50	6	36	24	2600 m	60	70	80	90	100	
7"25	7	38	26	2700 m	70	80	90	100		
7"00	8	40	28	2800 m	80	90	100			
6"75	9	42	30	2900 m	90	100				
6"50	10	44	32	3000 m	100					

7.5.2- Feminino

Corrida 50 m	Abdo- minal	Apoio de Frente	Corrida 12 min	Até 20 Anos	De 21 a 25 anos	De 26 a 30 anos	De 31 a 35 anos	De 36 a 40 anos	41 anos ou mais
11"50	6	2	1000 m	0	0	0	0	0	10
11"25	8	4	1100 m	0	0	0	0	10	20
11"00	10	6	1200 m	0	0	0	10	20	30
10"75	12	8	1300 m	0	0	10	20	30	40
10"50	14	10	1400 m	0	10	20	30	40	50
10"25	16	12	1500 m	10	20	30	40	50	60
10"00	18	14	1600 m	20	30	40	50	60	70
9"75	20	16	1700 m	30	40	50	60	70	80
9"50	22	18	1800 m	40	50	60	70	80	90
9"25	24	20	1900 m	50	60	70	80	90	100
9"00	26	22	2000 m	60	70	80	90	100	
8"75	28	24	2100 m	70	80	90	100		
8"50	30	26	2200 m	80	90	100			
8"25	32	28	2300 m	90	100				
8"00	34	30	2400 m	100					

7.6- Os pontos da prova de aptidão física será obtida através de média simples, da soma da pontuação de cada exercício.

7.7- A prova de aptidão física será avaliada na escala de 0(zero) à 100(cem) pontos, sendo considerado apto o candidato que obtiver pontuação igual ou superior à 40 (quarenta) pontos.

7.8- O resultado final do TAF determinará o candidato apto ou inapto para o desempenho das tarefas inerentes ao desempenho do cargo, sendo que não será atribuída nota referente à avaliação para efeitos de classificação.

8- DAS PROVAS DE TÍTULOS (* obs. os títulos deverão ser entregues na data da prova objetiva, ver item 8.5)

8.1- Concorrerão à prova de títulos de cursos de aperfeiçoamento acadêmico somente os candidatos aos cargos do quadro ensino superior magistério.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO



CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012

8.1.1- Apenas serão apurados os títulos dos candidatos habilitados nos termos do item 9.4, ou seja, os que obtiverem nota na prova objetiva igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

8.2- Serão considerados para a Prova de Títulos os **certificados de conclusão de cursos ou diplomas**, devidamente registrados no Ministério da Educação, de Especialização ou Pós Graduação “Lato Sensu”, com carga horária de no mínimo 360 (trezentas e sessenta) horas, Mestrado e Doutorado “Stricto Sensu”.

8.2.1- Os documentos de Títulos que forem representados por declarações, certidões, atestados e outros documentos que não tenham o cunho definitivo de conclusão de curso, deverão estar acompanhados, **OBRIGATORIAMENTE**, do respectivo histórico escolar. A declaração (ou os demais documentos mencionados neste item) e o histórico escolar deverão ser expedidos por Instituição Oficial ou reconhecida, em papel timbrado, e deverão conter carimbo e identificação da instituição e do signatário.

8.3- Os títulos serão pontuados na seguinte forma:

Certificado e/ou Diploma	Pontuação
Especialização “Lato Sensu”- carga horária mínima 360 horas	03 (três)
Mestrado “Stricto Sensu”	05 (cinco)
Doutorado “Stricto Sensu”	10 (dez)

8.3.1- Os documentos comprobatórios da titulação deverão ser entregues em **cópias com autenticação cartorária** e estes não serão devolvidos aos candidatos, independente de habilitação, ou não, do candidato, ou mesmo após o término do prazo do concurso.

8.3.2- Os pontos poderão ser cumulativos, podendo o candidato apresentar mais de um diploma ou certificado para análise.

8.3.3- Somente serão considerados como títulos os cursos no campo de atuação do cargo na área da educação.

8.3.4- A entrega de títulos não assegura direito a pontuação, sendo que estes deverão ser analisados e serão pontuados conforme tabela do item 8.3.

8.4- A pontuação aferida será acrescida na nota final do candidato e computada para efeito de classificação.

8.5- Os candidatos que possuem títulos em conformidade com o item 8.3 deverão entregar os documentos comprovantes, para a pontuação por titulação, na data e horário designado para a prestação da prova objetiva.

8.5.1- Os candidatos deverão obrigatoriamente apresentar os documentos relativos à titulação em envelope lacrado, onde conste o número de inscrição, nome completo, o cargo pretendido e a relação de títulos entregues, conforme Anexo V – Formulário de Entrega de Títulos, disponível no endereço www.assessorarte.com.br;

8.5.2- Os envelopes devem ser entregues ao fiscal de sala ao término de sua prova objetiva, devendo o fiscal de sala somente visar o canhoto (comprovante de entrega) do Formulário de Entrega de Títulos;

8.5.3- Não serão aceitos envelopes abertos, com lacres rompidos ou violados;

8.5.3- Não serão aceitos documentos entregues em outros locais, nem em data diferente da prevista e nem encaminhados via postal.

9- DO JULGAMENTO DAS PROVAS

9.1- O Concurso Público constará de provas objetivas de teste de múltipla escolha, com 40 (quarenta) questões para todos os cargos, cada uma com 04 (quatro) alternativas diferentes e somente 01 (uma) correta, variando a composição das provas em conformidade com o conteúdo programático a que se refere o item 4.2 deste Edital.

9.2- As provas objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico, através de leitora óptica.

9.3- As questões de múltipla escolha serão avaliadas na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, onde cada questão valerá 2,50 (dois e meio) pontos para todos os cargos.

9.4- Será considerado habilitado na prova objetiva o candidato que obtiver a nota final igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



9.5- Caso alguma questão venha a ser anulada, a mesma será considerada correta para todos os candidatos, de modo que a sua pontuação será atribuída a todos os candidatos indistintamente.

10- DA CLASSIFICAÇÃO

10.1- Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final.

10.1.1 – Quando houver previsão de prova prática a classificação final será realizada pela média simples das pontuações obtidas nas provas objetivas e práticas, conforme a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{NPO + NPP}{2}$$

Onde: **NF** = Nota Final;

NPO = Nota obtida na prova Objetiva;

NPP = Nota obtida na prova Prática.

10.1.2 – Quando houver previsão de prova de títulos a classificação final será realizada pela soma simples das pontuações obtidas nas provas objetivas e de títulos, conforme a seguinte fórmula:

$$NF = NPO + NPT$$

Onde:

NF = Nota Final;

NPO = Nota obtida na prova Objetiva;

NPT = Nota obtida na Prova de Títulos

10.2- Da publicação da listagem de classificação final, o candidato poderá apresentar recurso à Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrana, o que será admitido para único efeito de correção de notório erro de fato, o qual será analisado pela empresa Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. – EPP e referendado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrana.

10.3- Na hipótese de igualdade de nota terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

10.3.1- os candidatos com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);

10.3.2- for o mais idoso;

10.3.3- tiver maior número de filhos menores de 18 anos ou inválidos sob sua dependência;

11- RESULTADOS E RECURSOS

11.1- O gabarito oficial das provas objetivas será divulgado, no prazo de até **02 (dois)** dias da realização das provas objetivas, através de afixação na Prefeitura Municipal de Serrana e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br e www.serrana.sp.gov.br.

11.2- Caberão recursos quanto a: publicação dos editais, aplicação das provas, referente à formulação das questões, publicação de gabaritos, sendo contra erros ou omissões, classificação e notas obtidas e publicação do resultado final, dentro de **02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação ou divulgação do ato**, devendo o pedido ser assinado e protocolado pelo candidato junto à Prefeitura Municipal de Serrana, na Rua Dr. Tancredo Neves, 176 Centro, Serrana, SP, o qual será analisado pela empresa Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. – EPP e referendado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrana.

11.2.1- No caso do recurso ser contra a aplicação da prova, ou gabarito, este deverá ser devidamente fundamentado, incluindo bibliografia pesquisada, deverá conter todos os dados que informem a identidade do candidato recorrente, cargo e seu número de inscrição.

11.2.2- Será rejeitado o recurso que:

11.2.2.1- estiver incompleto;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



11.2.2.2- não apresentar argumentação lógica e consistente;

11.2.2.3- for protocolado fora do prazo;

11.2.2.4- for encaminhado via fax, via postal, via internet e/ou correio eletrônico ou protocolado em endereço diferente do estabelecido.

11.2.3- Será admitido ao candidato apresentar recurso sobre o mesmo fato apenas uma vez, o qual poderá abranger uma ou mais questões relativamente ao seu conteúdo, sendo automaticamente desconsiderados os recursos de igual teor interpostos pelo mesmo candidato.

11.2.4- Caso o recurso for considerado procedente e houver alteração no gabarito oficial, todas as provas objetivas que contenham a mesma questão serão corrigidas novamente.

11.3- O resultado com a classificação final do concurso será publicado na Imprensa Oficial do Município através do Jornal "A Cidade" do município de Ribeirão Preto, através de afixação na Prefeitura Municipal de Serrana, localizada na Rua Dr. Tancredo Neves, 176, Centro, Serrana, SP, e nos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br e www.serrana.sp.gov.br.

11.4- Os recursos deverão ser apresentados conforme modelo disposto no Anexo IV.

11.5- Os recursos intempestivos serão desconsiderados.

11.6- Os candidatos tomarão ciência quanto ao deferimento ou indeferimento do recurso, por meio de Edital, podendo consultar integralmente o seu conteúdo através dos endereços eletrônicos www.assessorarte.com.br e www.serrana.sp.gov.br, sendo que não será encaminhada qualquer resposta via fax, e-mail, postal ou por telefone.

11.7- A decisão da Banca Examinadora em relação à análise de recursos terá caráter irrevogável.

12- DA NOMEAÇÃO

12.1- A aprovação no concurso assegurará apenas a expectativa de direito à nomeação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, à disponibilidade orçamentária, à disponibilidade de vagas e do exclusivo interesse e conveniência da Prefeitura e da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso.

12.2- Os candidatos aprovados, por ocasião de sua convocação, serão submetidos a exames médicos pré-admissionais de caráter eliminatório (avaliação clínica médica, física e mental) realizados por junta médica designada para este fim.

12.2.1- Para os candidatos aprovados para o cargo de Guarda Municipal, nos termos da Lei Complementar Municipal nº 302/2012, por ocasião da convocação será realizada investigação social, em caráter sigiloso, a ser feita pelo Departamento Municipal de Segurança Pública de Serrana;

12.3- A nomeação dos candidatos, observada a ordem de classificação final por cargo, far-se-á pela Prefeitura Municipal de Serrana, obedecido ao limite de vagas existentes, as que vierem a ocorrer e as que forem criadas posteriormente, durante o prazo de validade deste concurso, sendo que os candidatos estão sujeitos ao estágio probatório nos termos constitucionais.

12.4- A convocação será feita pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Serrana que determinará o horário, dia e local para a apresentação do candidato.

12.4.1- Perderá os direitos decorrentes da aprovação no concurso o candidato que não comparecer na data, horário e local estabelecido pela Prefeitura Municipal de Serrana.

12.5- Por ocasião da nomeação serão exigidos dos candidatos classificados os documentos originais e cópias relativos à confirmação das condições estabelecidas no Item 2 e seus subitens, sendo que a não apresentação de qualquer deles importará na exclusão do candidato da lista de classificados.

12.5.1- Não serão aceitos protocolos dos documentos exigidos.

12.5.2- É facultado à Prefeitura Municipal de Serrana exigir dos candidatos, na nomeação, além da documentação prevista neste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes que julgar necessários.

12.6- O candidato aprovado e classificado neste Concurso, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo se atendidas às exigências constantes do presente edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



12.7- Os candidatos, após o comparecimento e ciência da convocação, terão o prazo estipulado para apresentação dos documentos discriminados a seguir: Carteira de Trabalho e Previdência Social, Certidão de Casamento, Título de Eleitor, comprovantes de votação nas 02 (duas) últimas eleições ou Certidão de quitação eleitoral, Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação, Cédula de Identidade – RG ou RNE -, 1 (uma) foto 3x4 recente, inscrição no PIS/PASEP ou declaração de empregador anterior informando não haver feito o cadastro, Cadastro de Pessoa Física – CPF, comprovantes de escolaridade, Certidão de Nascimento dos filhos, Caderneta de Vacinação dos filhos menores de 14 anos (se houver), Atestados de Antecedentes Criminais e demais documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos e exigências estabelecidos neste Edital.

13- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1- A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do concurso tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes.

13.2- A determinação do local, data e horário das provas é atribuição exclusiva da Comissão Coordenadora do Concurso Público e será publicada oportunamente.

13.3- Cabe exclusivamente à Prefeitura Municipal de Serrana o direito de aproveitar os candidatos habilitados em número que julgar conveniente e de acordo com o interesse público e disponibilidade financeira, nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, não estando obrigada ao provimento de todas as vagas existentes.

13.4- Será excluído do concurso, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal, o candidato que:

- 13.4.1-** Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- 13.4.2-** Agir com incorreção, violência, descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas e demais atividades ou mesmo por qualquer razão tentar tumultuá-la;
- 13.4.3-** For surpreendido utilizando-se de meios proibidos por este Edital;
- 13.4.4-** For responsável por falsa identificação pessoal;
- 13.4.5-** Utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do concurso;
- 13.4.6-** Não devolver a folha de resposta;
- 13.4.7-** Efetuar inscrição fora do prazo previsto;
- 13.4.8-** Deixar de atender à convocação ou qualquer outra orientação da Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serrana.

13.5- A inexatidão das afirmativas e/ou a existência de irregularidades de documentos, mesmo que verificadas posteriormente, acarretarão a nulidade da inscrição e a desqualificação do candidato, com todas as suas decorrências, sem prejuízo das medidas de ordem administrativa, civil e criminal.

13.6- O concurso terá validade de 02 (dois) anos contados da data da homologação de seus resultados, podendo o prazo ser prorrogado a critério da Prefeitura Municipal de Serrana por igual período.

13.7- Dentro do prazo de validade do presente concurso a Prefeitura Municipal de Serrana por ocasião do provimento dos cargos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação e o seu prazo de validade, podendo o candidato que vier a ser convocado ser investido no cargo se atendidas, à época da posse, todas as exigências para a investidura.

13.8- Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, circunstância esta que será mencionada em Edital, comunicado ou aviso a ser publicado, devidamente justificado e com embasamento legal pertinente, sendo defeso a qualquer candidato alegar desconhecimento.

13.9- A Prefeitura Municipal de Serrana reserva-se o direito de anular o Concurso, bem como de adotar providências que se fizerem necessárias para garantir a correção dos procedimentos a ele relativos ou dele decorrentes.

13.10- Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação e não caracterizado qualquer óbice, é facultada a incineração dos cadernos de provas e demais registros escritos, mantendo-se, porém, pelo prazo de validade do concurso público, os registros eletrônicos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRANA
ESTADO DE SÃO PAULO**

CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2012



13.11- As convocações para as provas, publicações de resultados oficiais e comunicações relativas ao presente concurso serão realizadas através do Jornal “A Cidade” do município de Ribeirão Preto, que atualmente publica os atos oficiais do município, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento.

13.11.1- As comunicações realizadas pela internet possuem apenas caráter meramente informativo, não eximindo o candidato de acompanhar os atos oficiais publicados pela Prefeitura Municipal de Serra.

13.12- Caberá ao Prefeito Municipal de Serra a homologação dos resultados finais.

13.13- Os casos omissos serão resolvidos pela empresa Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP, juntamente com a Comissão Coordenadora do Concurso Público da Prefeitura Municipal de Serra.

13.14- Não serão fornecidas informações relativas a este concurso via telefone, fax ou e-mail.

13.15- A Assessorarte - Assessoria de Serviços Técnicos Especializados Ltda. - EPP não autoriza a comercialização de apostilas em seu nome e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.

13.16- Integram este Edital os anexos:

- Anexo I – Descrição dos Cargos;
- Anexo II – Programa de Provas;
- Anexo III – Cronograma de Eventos (datas prováveis);
- Anexo IV – Formulário de Recurso;
- Anexo V – Formulário de Entrega de Títulos.

Serra, 18 de maio de 2012.

DR. NELSON CAVALHEIRO GARAVAZZO
Prefeito Municipal