

## ANEXO I – SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE PIRAJUI

### **DOS PROGRAMAS E DAS BIBLIOGRAFIAS REFERENTES ÀS PROVAS A SEREM APLICADAS.**

Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, análise e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio. As questões abrangerão tanto os itens relacionados nos Programas quanto o Material Bibliográfico recomendado conjunta ou separadamente.

As questões não contemplarão as alterações realizadas pelo Acordo Ortográfico em virtude do mesmo permitir ainda, neste momento, a utilização das duas formas.

#### ➤ **PARA OS CARGOS DE ENSINO MÉDIO: ALMOXARIFE/COMPRADOR, ENCARREGADO(a) DA LANÇADORIA e LEITOR(a) DE HIDRÔMETRO.**

##### **Programa:**

##### **I. – LÍNGUA PORTUGUESA:**

- 01.- Colocação de linguagem.
- 02.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 03.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 04.- **ESTILÍSTICA:** Figuras de linguagem:- Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe e Vícios de linguagem.
- 05.- Flexão Nominal e Verbal
- 06.- **FONOLOGIA:** Conceitos básicos, Classificação dos fonemas, Sílabas, Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos e Divisão Silábica.
- 07.- **MORFOLOGIA:** Estrutura e formação das palavras, Conceitos básicos, Processos de formação das palavras, Derivação e composição, Prefixos, Sufixos, Composição, Tipos de Composição, Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares e Classes de palavras.
- 08.- Orações Subordinadas e Coordenadas
- 09.- **ORTOGRAFIA:** Conceitos básicos, O Alfabeto português e Orientações ortográficas.
- 10.- **PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:** O uso do hífen, O uso da Crase, Emprego dos Sinais de Pontuação, Interpretação e análise de textos
- 11.- Pronomes: Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 12.- **SINTAXE:** Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, Termos Acessórios da Oração e Vocativos, Orações Subordinadas e Coordenadas, Concordância Verbal e Nominal, Regência Verbal e Nominal, Colocação dos Termos da Oração, Colocação dos pronomes oblíquos e átonos, uso da próclise, uso da ênclise, funções e emprego “*que*” e “*se*”.
- 13.- Termos Acessórios da Oração e Vocativos.
- 14.- Termos Essenciais da Oração.
- 15.- Termos Integrantes da Oração.

##### **II. – MATEMÁTICA:**

01. – Análise Combinatória, Anagramas e Permutações.
02. – Conjunto de Números Reais, inteiros e fracionários.
03. – Equações de 1º e 2º Grau, exponencial e logarítmica (resolução de problemas).
04. – Equação da reta, Equação da circunferência, Estatística (moda, mediana e média aritmética).
05. – Equações fracionárias e exponenciais.
06. – Geometria Plana e Espacial: Área, Perímetro e Volume.
07. – Grandezas Diretamente e Inversamente proporcionais.
08. – Porcentagem e Juros Simples.
09. – Sequência: PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).
10. – Probabilidade.
11. – Radicais propriedades e Operações (Raiz quadrada)
12. – Relações métricas no triângulo retângulo.
13. – Resoluções, situação, problemas.
14. – Regra de três simples e composta.
15. – Sistema de medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.
16. – Sistemas Lineares, com duas ou mais incógnitas.
17. – Trigonometria no triângulo Retângulo (seno, cosseno, tangente).

18. – Interpretação e análise de gráficos.

### **III. - CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA - CONCEITOS BÁSICOS:**

1. Assuntos correlatos, gerais e específicos da área de Informática.
2. Componentes do Sistema Informático.
3. Computador: Evolução histórica e suas gerações.
4. Conceitos Básicos de Informática.
5. Definições da área de informática.
6. Informação: definição, tipos e respectiva quantificação.
7. Noção de *hardwares* e *softwares*.
8. Processamento de informação: constituintes e conceitos gerais.
9. Sistemas Gerenciais.

#### **1. – ALMOXARIFE/COMPRADOR:**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA (conforme o programa acima).**

**II. – MATEMÁTICA (conforme o programa acima).**

**III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (conforme o programa acima).**

#### **IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

01.- Balanço Patrimonial:

- Conceito.
- Demonstração do resultado do exercício.
- Estrutura do ativo e do passivo.

02.- Boletim de Caixa e Bancos.

03.- Classificação da Receita (orçamentária e extra orçamentária).

04.- Classificação Econômica.

05.- Classificação Funcional – Programática.

06.- Conciliação Bancária.

07.- Conhecimentos básicos e rotinas de serviço de tesouraria.

08.- Controle de estoque.

09.- Controle de patrimônio.

10.- Créditos Adicionais.

11.- Demonstrativos Financeiros.

12.- Despesa Pública (orçamentária e Extra orçamentária).

13.- Dívida Ativa.

14.- Empenho (ordinário, estimativa e global).

15.- Escrituração contábil – contas:

- Débito e crédito.
- Plano de contas.
- Princípio básico da escrituração.
- Regime de caixa e de competência.

16.- Guarda de bens e numerários.

17.- Lançamento de entrada e saída de materiais.

18.- Liquidação da despesa.

19.- Livro Caixa.

20.- Movimento Bancário.

21.- Noções básicas de contabilidade Pública

22.- Orçamento público.

23.- Patrimônio Público:

- Conceito.
- Estrutura.

24.- Prática bancária.

25.- Recebimento e pagamentos

26.- Receita Pública.

27.- Restos a pagar.

28.- Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Econômico.

29.- Variações Patrimoniais.

#### **Legislação Básica Mínima:**

- Lei Federal n.º 4.320/64.

#### **2. – ENCARGADO DE LANÇADORIA:**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA (conforme o programa acima).**

**II. – MATEMÁTICA (conforme o programa acima).**

**III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (conforme o programa acima).**

#### **III. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Assuntos correlatos à respectiva área.
- Código Tributário Nacional – Lei 5.172 de 25 de outubro de 1.966.
- Código Tributário Municipal – Lei 662/76 de 21 de dezembro de 1976 e suas legislações específicas na área tributária.
- Constituição Federal: artigos 29 a 31, 37 a 43, 165 a 169.
- Controle da Administração Pública.
- Crédito Tributário.
- Dívida Ativa.
- Domínio Público.
- Elementos de Direito Constitucional.
- Empregos Públicos.
- Execuções e Cobranças.

- Finanças Públicas.
- Fixação de subsídios na esfera Municipal.
- Funções Públicas.
- Intervenção na propriedade e Atuação no Domínio Econômico.
- Licitações.
- Noções Preliminares de Direito.

### **3. – LEITURISTA DE HIDRÔMETRO:**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA (conforme o programa acima).**

**II. – MATEMÁTICA (conforme o programa acima).**

**III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (conforme o programa acima).**

**V. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

01. – Arquivo, classificação e organização de Documentos.
02. – Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
03. – Cadastro (organizações e alterações).
04. – Emissão de Contas.
05. – Necessidades administrativas.
06. – Organização dos trabalhos do dia-a-dia.
07. – Padrões estéticos estabelecidos, visando à produção de documentos.
08. – Planilhas (organização e cálculos).
09. – Práticas do Serviço de Expediente.
10. – Redação de memorandos, circulares, relatórios e ofícios.
11. – Rotinas Administrativas.
12. – Serviços Gerais de escritório.
13. – Sistemas de Comunicação administrativa.
14. – Técnicas Bancárias.

### **➤ PARA O CARGO DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO: 3. - OPERADOR DE BOMBAS.**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA:**

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Classes de palavras.
- 04.- Colocação de pronomes nas frases.
- 05.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 06.- Conjugação de verbos.
- 07.- Correção de textos.
- 08.- Flexão nominal e verbal.
- 09.- Formas de tratamento.
- 10.- Morfologia: classificação e flexão das palavras.
- 11.- Ortografia oficial.
- 12.- Pontuação.
- 13.- Preposições e conjunções.
- 14.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 15.- Regência verbal e nominal.
- 16.- Separação silábica.
- 17.- Significado das palavras.
- 18.- Sintaxe:- termos essenciais da oração.
- 19.- Verbos.

**II.- MATEMÁTICA:**

01. - Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas e raiz quadrada.
02. – Equações: 1º. e 2º. Graus.
- 03.- Estatística: moda, mediana e média.
04. – Geometria Plana e espacial: área, perímetro e volume.
- 05.- Interpretação e análise de gráficos.
06. – Juros simples.

07. – MDC e MMC – cálculo – problemas.
08. – Porcentagem.
09. – Razão e proporção.
10. – Regras de três simples.
11. – Sistema de Medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo.
12. – Sistema Monetário Nacional (Real).
13. – Trigonometria no Triângulo Retângulo.

### **III.- CONHECIMENTOS GERAIS:**

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de Rádio e T/V.
- 03.- Atualidades Nacionais e Internacionais.
- 04.- Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios
- 05.- Cultura Geral e Brasileira.
- 06.- Curiosidades.
- 07.- Ecologia e meio-ambiente.
- 08.- Economia, Política e Sociedade no Brasil e no Mundo.
- 09.- Estudos Sociais.
- 10.- História Geral e do Brasil.
- 11.- Literatura Brasileira e Mundial.
12. – Países.

**FONTES:-** Almanaque - Editora Abril – Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte – Editora Schwarcz Ltda.; Imprensa escrita (Principais Jornais e Revistas do País), Falada e Televisiva e Livros diversos sobre Estudos Sociais, Meio Ambiente, Geografia e História.

### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

- 01.- Assuntos e correlatos gerais a respectiva área.
- 02.- Boletins.
- 03.- Consertos, instalação, reparos ou substituição de encanamentos, registros, torneiras, chuveiros, conexões, aquecedores elétricos e etc.
- 04.- Conhecimento de análise de desenhos, especificações, esquemas e outras informações.
- 05.- Conhecimento de aparelhos de medição, ferramentas e equipamentos da profissão.
06. - Conhecimento de montagem de quadros de comando, ligação de motores de bomba d'água e chaves de partida.
- 07.- Conhecimento de qualidade e segurança.
- 08.- Conhecimento de trabalhos rotineiros do Encanador.
- 09.- Conservação de ferramentas, equipamentos e materiais.
- 10.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de implantação e manutenção das redes de água e esgoto e de realização de ligações de água e esgoto.
- 11.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico.
- 12.- Controle de amperagem e registro de entrada e saída de água.
- 13.- Controle do nível de água dos reservatórios, Controle de pressão de bomba.
- 14.- Equipamentos de Segurança e Segurança do Trabalho.
- 15.- Estruturação de instalações hidráulicas.
- 16.- Identificação de defeitos diversos em instalações hidráulicas, Rede de Distribuição e em instalações internas em geral.
- 17.- Instalação, Conserto e manutenção de hidráulica, em PVC soldável e roscável, ferro e cobre, água quente e fria.
- 18.- Instalação e manutenção de equipamentos e sistemas hidráulicos.
- 19.- Instalação e Manutenção de redes de distribuição e encanamentos de água e esgoto.
- 20.- Instalação e Manutenção de Caixas d'água.
- 21.- Instalação da rede de água e esgoto de obras da Construção Civil.
- 22.- Instalação de rede primária e secundária de água e esgoto.
- 23.- Instrumentos de marcação e traçagem.
- 24.- Leitura de informações em croquis, esquemas ou projetos.
- 25.- Limpeza e conservação de motores e local de trabalho.
- 26.- Manutenção corretiva e preventiva e conservação de equipamentos de trabalho e de instalações hidráulicas.
- 27.- Noções de Hidráulica.

- 28.- Noções de projeto hidráulico, de vazão e pressão, perda de carga, perda por conexões, problemas com ar no encanamento, etc.
- 29.- Noções sobre normas de Segurança do trabalho.
- 30.- Reparos e substituições de peças.
- 31.- Segurança do Trabalho.
- 32.- Técnicas de uso, manuseio, Conservação e Armazenamento de instrumentos, equipamentos, ferramentas comuns e específicas da Profissão.
- 33.- Uso de Equipamentos de Proteção Individual.

## **V – PROVA PRÁTICA**

### **➤ PARA O CARGO DE ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO: 4. - AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS e 5. - ENCANADOR.**

#### **I. – LÍNGUA PORTUGUESA:**

- 01.- Análise de concordância, de regência e colocação.
- 02.- Análise e interpretação de textos.
- 03.- Colocação de pronomes nas frases.
- 04.- Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
- 05.- Correção de textos.
- 06.- Flexão nominal e verbal.
- 07.- Morfologia: classificação e flexão das palavras.
- 08.- Ortografia oficial.
- 09.- Preposições e conjunções.
- 10.- Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
- 11.- Separação silábica.
- 12.- Significado das palavras.
- 13.- Verbos.

#### **II.- MATEMÁTICA:**

- 01. - Conjunto de números: naturais, inteiros, racionais, irracionais, reais, operações, expressões (cálculo), problemas e raiz quadrada.
- 02. – Equações: 1º. e 2º. graus.
- 03. – Geometria Plana e espacial: área, perímetro e volume.
- 04.- Interpretação e análise de gráficos.
- 05. – MDC e MMC – cálculo – problemas.
- 06. – Porcentagem.
- 07. – Regras de três simples.
- 08. – Sistema de Medidas: comprimento, superfície, massa, capacidade e tempo.
- 09. – Trigonometria no Triângulo Retângulo.

#### **III.- CONHECIMENTOS GERAIS:**

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de Rádio e T/V.
- 03.- Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios
- 04.- Cultura Geral e Brasileira.
- 05.- Ecologia e meio-ambiente.
- 06.- Economia, Política e Sociedade no Brasil e no Mundo.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- Literatura Brasileira e Mundial.

**FONTES:-** Almanaque - Editora Abril – Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte – Editora Schwarcz Ltda.; Imprensa escrita (Principais Jornais e Revistas do País), Falada e Televisiva e Livros diversos sobre Estudos Sociais, Meio Ambiente, Geografia e História.

### **4. – AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS:**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA (conforme o programa acima).**

**II. – MATEMÁTICA (conforme o programa acima).**

**III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (conforme o programa acima).**

#### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS.**

- 01.- Assuntos Correlatos e Gerais da respectiva área.
- 02.- Capinação.
- 03.- Colocação de hidrômetros.
- 04.- Conhecimento e habilidades elementares.
- 05.- Conservação de Equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais.
- 06.- Conservação e Limpeza de áreas verdes, praças, ruas, terrenos baldios e outros logradouros públicos.
- 07.- Conservação e Manutenção de Próprios Municipais.
- 08.- Escavações.
- 09.- Equipamentos de Segurança.
- 10.- Ligações de redes de água e esgoto.
- 11.- Limpeza de poços.
- 12.- Limpeza de valas e caixas de inspeção.
- 13.- Noções Básicas de instalações e manutenções elétricas.
- 14.- Noções de Assentamento de tubos de concreto.
- 15.- Noções de Capinação, limpeza, transporte de entulhos e varrição.
- 16.- Noções de Compactação de solo.
- 17.- Noções quanto à preparação de argamassa, massa corrida, reboco e tintas, visando o assentamento de tijolos, pisos, pinturas de paredes e outros.
- 18.- Plantio de gramas e árvores.
- 19.- Produtos de Higiene e Limpeza – Usos, indicações, dosagens, formas de utilização.
- 20.- Reparos em geral de bombas, mecânica, eletricidade, telefonia, laboratório, leituras, revisões, pinturas e construções.
- 21.- Segurança no Trabalho.
- 22.- Trabalhos Braçais.
- 23.- Tarefas manuais de caráter simples.

#### **V. – PROVA PRÁTICA.**

##### **4. – ENCANADOR:**

**I. – LÍNGUA PORTUGUESA (conforme o programa acima).**

**II. – MATEMÁTICA (conforme o programa acima).**

**III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA (conforme o programa acima).**

#### **IV - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- 01.- Concertos, instalação, reparos ou substituição de encanamentos, registros, torneiras, chuveiros, conexões, aquecedores elétricos e etc.
- 02.- Conhecimento de análise de desenhos, especificações, esquemas e outras informações.
- 03.- Conhecimento de aparelhos de medição, ferramentas e equipamentos da profissão.
04. - Conhecimento de montagem de quadros de comando, ligação de motores de bomba d'água e chaves de partida.
- 05.- Conhecimento de qualidade e segurança.
- 06.- Conhecimento de trabalhos rotineiros do Encanador.
- 07.- Conservação de ferramentas, equipamentos e materiais.
- 08.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de implantação e manutenção das redes de água e esgoto e de realização de ligações de água e esgoto.
- 09.- Conservação, instalação e montagem de Sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico.
- 10.- Equipamentos de Segurança e Segurança do Trabalho.
- 11.- Estruturação de instalações hidráulicas.
- 12.- Identificação de defeitos diversos em instalações hidráulicas, Rede de Distribuição e em instalações internas em geral.
- 13.- Instalação, Concerto e manutenção de hidráulica, em PVC soldável e roscável, ferro e cobre, água quente e fria.
- 14.- Instalação e manutenção de equipamentos e sistemas hidráulicos.
- 15.- Instalação e Manutenção de redes de distribuição e encanamentos de água e esgoto.
- 16.- Instalação e Manutenção de Caixas d'água.
- 17.- Instalação da rede de água e esgoto de obras da Construção Civil.

- 18.- Instalação de rede primária e secundária de água e esgoto.
- 19.- Instrumentos de marcação e traçagem.
- 20.- Leitura de informações em croquis, esquemas ou projetos.
- 21.- Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos e de instalações hidráulicas.
- 22.- Noções de Hidráulica.
- 23.- Noções de projeto hidráulico, de vazão e pressão, perda de carga, perda por conexões, problemas com ar no encanamento, etc.
- 24.- Noções sobre normas de Segurança do trabalho.
- 25.- Reparos e substituições de peças.
- 26.- Segurança do Trabalho.
- 27.- Técnicas de uso, manuseio, Conservação e Armazenamento de instrumentos, equipamentos, ferramentas comuns e específicas da Profissão.
- 28.- Uso de equipamentos de proteção individual.