

**COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO - METRÔ**  
**CONCURSO PÚBLICO 02/2011**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS**

A COMPANHIA DO METROPOLITANO DE SÃO PAULO – METRÔ, tendo em vista o Concurso Público nº 02/2011 destinado ao preenchimento de vagas e à formação de cadastro reserva para os cargos do seu Quadro de Pessoal, regido pelo Edital de Abertura de Inscrições publicado no Diário Oficial do Estado - Empresarial, de 21/12/2011, **CONVOCA** os candidatos inscritos a prestarem as Provas de acordo com as seguintes orientações:

**I – DATA, HORÁRIO, DURAÇÃO DAS PROVAS E NÚMERO DE QUESTÕES**

Data: **11/03/2012** (Domingo)

**PERÍODO: MANHÃ (Horário Local)**

Horário de Apresentação: **08:00 horas**

Horário de Fechamento dos Portões: **08:30 horas**

Duração da prova: **3:00 horas**

**CARGOS: NÍVEL MÉDIO E/OU TÉCNICO**

Técnico Segurança Trabalho, Técnico Sistemas Metroviários – Agrimensura, Técnico Sistemas Metroviários – Civil, Técnico Sistemas Metroviários (Manutenção) – Elétrica, Técnico Sistemas Metroviários (Corretiva ou Restabelecimento) – Elétrica, Técnico Sistemas Metroviários (Materiais) – Elétrica, Técnico Sistemas Metroviários (Manutenção) – Eletrônica, Técnico Sistemas Metroviários (Corretiva ou Restabelecimento) – Eletrônica, Técnico Sistemas Metroviários (Materiais) – Eletrônica, Técnico Sistemas Metroviários (Manutenção) – Mecânica, Técnico Sistemas Metroviários (Corretiva) – Mecânica, Técnico Sistemas Metroviários (Materiais) – Mecânica, Auxiliar Enfermagem Trabalho, Assistente Administrativo Junior (Secretária), Oficial Logística Almojarifado I.

**Número de questões: 60**

Assistente Administrativo Junior, Assistente Administrativo Junior (Gestão de Segurança), Operador Transporte Metroviário I.

**Número de questões: 50**

**PERÍODO: TARDE (Horário Local)**

Horário de Apresentação: **13:30 horas**

Horário de Fechamento dos Portões: **14:00 horas**

Duração da prova: **3:00 horas**

**CARGOS: NÍVEL SUPERIOR**

Advogado Junior, Analista Des. Gestão Junior - Administração de Empresas, Analista Des. Gestão Junior – Arquitetura, Analista Des. Gestão Junior – Biblioteconomia, Analista Des. Gestão Junior - Ciências Contábeis, Analista Des. Gestão Junior - Ciências da Computação, Analista Des. Gestão Junior - Ciências Sociais, Analista Des. Gestão Junior - Comunicação Social, Analista Des. Gestão Junior - Desenho Industrial, Analista Des. Gestão Junior - Economia, Analista Des. Gestão Junior – Geologia, Analista Des. Gestão Junior - Matemática ou Estatística, Analista Des. Gestão Junior – Psicologia, Engenheiro Júnior – Ambiental, Engenheiro Júnior – Civil, Engenheiro Júnior – Elétrica, Engenheiro Júnior – Eletrônica, Engenheiro Júnior – Mecânica, Engenheiro Segurança Trabalho, Médico Trabalho.

**Número de questões: 60**

## CARGOS: NÍVEL FUNDAMENTAL

Oficial Manutenção Instalações I (Civil), Oficial Manutenção Instalações I (Pintura Industrial), Oficial Manutenção Instalações I (Serralheria), Oficial Manutenção Industrial (Elétrica), Oficial Manutenção Industrial (Mecânica), Oficial Manutenção Industrial (Solda), Usinador Ferramenteiro.

**Número de questões: 50**

1. Por motivo de segurança não será permitida a saída de candidato, do local de realização das provas, antes de completada 1 (uma) hora do seu início.

## II – LOCAIS DE PROVAS

1. As Provas Objetivas serão realizadas na Cidade de São Paulo/SP.
2. Os candidatos deverão apresentar-se de acordo com os dados constantes no Cartão Informativo, enviado por e-mail e disponibilizado no *site* [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), da Fundação Carlos Chagas.
  - 2.1 Ao candidato **só será permitida a realização da prova na respectiva data, no local e no horário** definidos no Cartão Informativo e no *site* [www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br), da Fundação Carlos Chagas.
3. O candidato que não receber o Cartão Informativo até o 3º (terceiro) dia que antecede a aplicação das provas ou havendo dúvidas quanto ao local, data e horários de realização das provas, deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas, pelo telefone (0XX11) 3723-4388, de segunda a sexta-feira, úteis, das 10 às 16 horas ou consultar o *site* da Fundação Carlos Chagas: ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)).
4. Eventuais erros de digitação verificados no Cartão Informativo enviado ao candidato, ou observados nos documentos impressos, entregues ao candidato no dia da realização das provas, quanto a nome, número de documento de identidade, sexo, data de nascimento e endereço, deverão ser corrigidos por meio do *site* da Fundação Carlos Chagas ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)), de acordo com as instruções constantes da página do Concurso, até o terceiro dia útil após a aplicação das Provas.
  - 4.1 O candidato que não solicitar as correções dos dados pessoais nos termos do item 4 deverá arcar, exclusivamente, com as consequências advindas de sua omissão.
  - 4.2 Caso haja inexatidão na informação relativa à opção de cargo e/ou à condição de portador de deficiência, o candidato deverá entrar em contato com o Serviço de Atendimento ao Candidato – SAC da Fundação Carlos Chagas, pelo telefone (0XX11) 3723-4388, de segunda a sexta-feira, úteis, das 10 às 16 horas (horário de Brasília) com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência da data de realização da prova.
  - 4.3 Não será admitida troca de opção de cargo.
  - 4.4 O candidato que não entrar em contato com o SAC no prazo mencionado será o exclusivo responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
5. **Não haverá segunda chamada ou repetição das provas.**
6. O candidato não poderá alegar desconhecimentos quaisquer sobre a realização das provas como justificativa de sua ausência.
7. O não comparecimento às provas, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do Concurso Público.

## III – IDENTIFICAÇÃO

1. Somente será admitido à sala de prova o candidato que estiver portando documento de identidade original que bem o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas por Secretaria de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores; Cédula de Identidade para Estrangeiros; Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos

ou Conselhos de Classe que, por Lei Federal valem como documento de identidade, a exemplo das carteiras da OAB, CREA, CRM, CRC etc.; Certificado de Reservista; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia, na forma da Lei nº 9.503/97).

- 1.1 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
- 1.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 1.3 A identificação especial será exigida, também, do candidato cujo documento de identificação gere dúvidas quanto à fisionomia, à assinatura ou à condição de conservação do documento.
2. Objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Concurso Público - o que é de interesse público e, em especial, dos próprios candidatos - bem como sua autenticidade, será solicitado, quando da aplicação das provas, a autenticação digital do candidato nas Folhas de Respostas personalizadas.
  - 2.1 Na hipótese de o candidato não autenticá-la digitalmente, deverá registrar sua assinatura, em campo específico, por três vezes.

#### **IV– MATERIAL**

1. Todos os candidatos deverão levar caneta esferográfica de material transparente de tinta preta.
2. Os deficientes visuais (cegos) deverão levar, no dia da aplicação das provas, reglete e punção, podendo, ainda, utilizar-se de *soroban*.
3. Os aparelhos eletrônicos dos candidatos deverão ser por eles desligados e acondicionados em embalagem específica a ser fornecida pela Fundação Carlos Chagas exclusivamente para tal fim, antes de iniciar a prova, devendo a embalagem permanecer fechada até a saída do candidato do local de realização da prova.
  - 3.1 Os demais pertences pessoais dos candidatos, tais como: bolsas, sacolas, bonés, chapéus, gorros ou similares, óculos escuros e protetores auriculares, serão acomodados em local a ser indicado pelos fiscais de sala, onde deverão permanecer até o término da prova.
4. Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização das provas.

#### **V – OUTRAS DISPOSIÇÕES**

1. O candidato deverá consultar o site ([www.concursosfcc.com.br](http://www.concursosfcc.com.br)) no primeiro dia útil, após a aplicação das provas, para tomar conhecimento da(s) data(s) prevista(s) para divulgação do(s) gabarito(s), das questões das provas e/ou resultado(s).
2. Poderá ser excluído do Concurso Público o candidato que estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação (*bip*, telefone celular, relógios digitais, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como protetores auriculares; que for surpreendido em comunicação com outro candidato, bem como utilizando-se de livro, anotação, impressos não permitidos ou máquina calculadora.
3. Por medida de segurança, os candidatos deverão manter as orelhas visíveis à observação dos fiscais de sala durante a prova.
4. Na realização das Provas Objetivas serão fornecidos o caderno de questões e a folha de respostas personalizados com os dados do candidato, para aposição da assinatura no campo próprio e transcrição das respostas com caneta esferográfica de material transparente de tinta preta.

- 4.1 O candidato deverá conferir os seus dados pessoais impressos na folha de respostas e no caderno de prova, em especial seu nome e número do documento de identidade.
- 4.2 O candidato deverá assinalar as respostas na Folha de Respostas personalizada, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do Caderno de Questões personalizado. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.
5. O candidato ao terminar a prova entregará ao fiscal todo o material recebido.
6. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais adquiridos, a Fundação Carlos Chagas não fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões a candidatos ou a instituições de direito público ou privado, mesmo após o encerramento do Concurso Público.

São Paulo/SP, 29 de fevereiro de 2012.