



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO

R. CEL. JOÃO FRANCO DE CAMARGO, 80 - CEP 12.270-000 - JAMBEIRO - SP
TEL: (012) 3978-1190 FAX: 3978-1235 EMAIL: pmjambeyro@uol.com.br

CONCURSO PÚBLICO

EDITAL Nº 01/2012 - RETIFICAÇÃO DO EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAMBEIRO, Estado de São Paulo, torna público a RETIFICAÇÃO do Edital de Abertura de Inscrições do Concurso Público nº 01/2012, conforme segue:

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO

ONDE CONSTOU:

Conteúdo Específico para os candidatos a cargos com requisito de nível médio (Agente Administrativo, Agente de Vigilância em Saúde, Inspetor de alunos, Secretário de Escola, Secretário Conselho Tutelar, Secretário JSM, Técnico de Segurança do Trabalho, Auxiliar de Enfermagem, Fiscal de Posturas e Estética Urbana)

Agente Administrativo

Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certificados; Atestados; Procuração; Recebimento e remessa de correspondência oficial; Hierarquia; Conhecimentos Básicos em Word for Windows, Excel e Access; Requerimentos; Circulares; Formas de tratamento em correspondências oficiais; Tipos de correspondência; Atendimento ao Público; Portarias; Editais; Noções de protocolo e arquivo; Índice onomástico; Assiduidade; Relações humanas no trabalho; Formas de tratamento; Uso de correio eletrônico; Conhecimentos da Lei 1001 e suas alterações, Lei Complementar 16, Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei 8666/03.

Prova Prática: Será dado como tarefa, no tempo máximo de 20 (vinte) minutos a cópia fiel de um texto impresso e será aplicada por turmas. A prova será avaliada quanto à produção e erros. Para cada linha ou conjunto de palavras, saltada, duplicada ou ausente haverá uma dedução de 1 ponto. Serão descontados 0,5 pontos para o espaçamento desigual entre as linhas e margens sem alinhamento; palavra, sinal, acento e letra: saltada, duplicada, acrescentada, trocada ou invertida; erro na separação silábica; falta ou uso indevido de maiúsculas.

LEIA-SE

Conteúdo Específico para os candidatos a cargos com requisito de nível médio (Agente Administrativo, Agente de Vigilância em Saúde, Inspetor de alunos, Secretário de Escola, Secretário Conselho Tutelar, Secretário JSM, Técnico de Segurança do Trabalho, Auxiliar de Enfermagem, Fiscal de Posturas e Estética Urbana)

Agente Administrativo

Atas; Ofícios; Memorandos; Cartas; Certificados; Atestados; Procuração; Recebimento e remessa de correspondência oficial; Hierarquia; Conhecimentos Básicos em Word for Windows, Excel e Access; Requerimentos; Circulares; Formas de tratamento em correspondências oficiais; Tipos de correspondência; Atendimento ao Público; Portarias; Editais; Noções de protocolo e arquivo; Índice onomástico; Assiduidade; Relações humanas no trabalho; Formas de tratamento; Uso de correio eletrônico; Conhecimentos da Lei 1001 e suas alterações, Lei Complementar 16, Lei de Responsabilidade Fiscal e Lei 8666/93 – Lei de Licitações

Prova Prática: Será dado como tarefa, no tempo máximo de 20 (vinte) minutos a cópia fiel de um texto impresso e será aplicada por turmas. A prova será avaliada quanto à produção e erros. Para cada linha ou conjunto de palavras, saltada, duplicada ou ausente haverá uma dedução de 1 ponto. Serão descontados 0,5 pontos para o espaçamento desigual entre as linhas e margens sem alinhamento; palavra, sinal, acento e letra: saltada, duplicada, acrescentada, trocada ou invertida; erro na separação silábica; falta ou uso indevido de maiúsculas.

E para que chegue ao conhecimento de todos e que ninguém possa alegar ignorância, faz baixar o presente EDITAL que será publicado na imprensa, e no site www.jambeiro.sp.gov.br e afixado no mural da Prefeitura Municipal de Jambéiro.

Jambéiro, 05 de Março de 2012.

Carlos Alberto de Souza
Prefeito Municipal