



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SERGIPE
Comissão Organizadora do Concurso para Técnico-Administrativo

Edital de Retificação nº. 02, de 04 de julho de 2012.
Retifica o Edital nº 023/2012
CONCURSO PÚBLICO PARA TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

A Universidade Federal de Sergipe, através da Comissão Organizadora do Concurso de Técnico-Administrativo e da Gerência de Recursos Humanos, torna pública a decisão em retificar, no Edital nº 023/2012, publicado no Diário Oficial da União em 25/06/2012, Seção 3, páginas de 35 a 42, os itens que seguem:

Onde se Lê:

9.5. Quadro de Provas.

PROVA (Cargo Assistente em Administração)	Nº DE QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA
Conhecimentos Gerais	10 questões de Língua Portuguesa
	10 questões de Fundamentos da Administração Pública
	10 questões de Informática
	10 questões de Raciocínio Lógico
Conhecimentos Específicos	10 questões

ANEXO I
CARGOS E VAGAS

CARGOS DA CLASSE “E”

Nível de Capacitação I; Padrão de Vencimento I

Cargo	Titulação	Carga Horária	Campus	Vagas – ampla concorrência	Vagas – PD*	Vencimento Básico
1210 - Médico/Patologista	Curso Superior em Medicina com Residência Médica Completa em Patologia Clínica ou Curso de Especialização concluído em Patologia Clínica e registro no conselho de classe competente, quando houver.	20 h	Campus da Saúde / HU	01	-	R\$ 1.494,67

CARGOS DA CLASSE “D”

Nível de Capacitação I; Padrão de Vencimento 01

Cargo	Titulação	Carga Horária	Campus	Vagas – ampla concorrência	Vagas – PD*	Vencimento Básico
2427 - Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico e registro no Conselho competente, quando houver.	40 h	Lagarto	03	-	R\$ 1.821,94

ANEXO II
DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Médico/Patologista - Auxiliar os médicos de diversas especialidades no diagnóstico e acompanhamento clínico de estados de saúde e doença, através da análise de sangue, urina, fezes e outros fluidos orgânicos (como líquido, líquido sinovial, líquido ascítico, fluido seminal, etc); elaborar resposta a pareceres especializados solicitados por outras clínicas; interpretar exames complementares desde básicos aos de alta complexidade; emitir laudos de exames complementares inerentes à especialização médica; participar nas escalas de sobreaviso das clínicas, quando necessário; atender em caráter de emergência, setor; executar todas as atividades inerentes à especialidade e ao cargo que for designado; cumprir as rotinas; comparecer às reuniões técnico-científicas de rotina e administrativas, quando convocado; participar, quando solicitado, das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar, de Prontuário Médico, de Ética Médica e de outras necessárias à Instituição; realizar, em casos de especialidades cirúrgicas, além das atividades anteriormente descritas, procedimentos cirúrgicos ambulatoriais, emergenciais e eletivos, de pequeno, médio e grande porte, devendo acompanhar todo o quadro pré-operatório e pós-operatório dos pacientes e realizar revisões ambulatoriais subsequentes; desenvolver as funções de acordo com a conveniência do serviço; executar outras atividades inerentes à especialidade. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Classe E

FARMACÊUTICO

1. Hematologia: Anemias; Hemoglobinopatias; Hemostasia e coagulação; Patologia dos leucócitos; Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses; Imunohematologia; Interpretação clínica do hemograma; Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. 2. Imunologia: Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças infecciosas e autoimunes; Marcadores tumorais; Metodologia geral de laboratório para o estudo imunológico e tumoral. 3. Bioquímica: Estudo da função renal e dos equilíbrios hídrico, eletrolítico e acidobásico; Carboidratos; Enzimologia clínica; Lipídeos; Diagnóstico laboratorial em endocrinologia; Líquidos corporais (cefaloraquidiano, ascítico, pleural, pericárdico e sinovial); Metodologia geral de laboratório para o estudo bioquímico e endócrino; Proteínas; Função hepática. 4. Parasitologia: Protozoários (malária, leishmaniose, doença de Chagas e amebíases); Helmintos (*Strongyloides stercoralis*, *Taenia sp*, *Enterobius vermiculares*, *Ancilostomidae*, *Schistosoma mansoni* e *Ascaris lumbricoides*); Metodologia geral de laboratório para o estudo dos protozoários e helmintos; *Sarcocystis*, isospora e *criptosporidium*. 5. Uroanálise: Exame físico, químico e citológico da urina; Interpretação clínico-laboratorial do exame de urina; Metodologia geral de laboratório para o estudo da urina; Doenças renais; Fisiologia renal. 6. Micologia: Micoses superficiais; Micoses subcutâneas (esporotricose, cromomicose e feohifomicose); micoses sistêmicas (histoplasmose e paracoccidiodomicose); Micoses oportunistas (candidoses, aspergiloses, criptococose, zigomicose, mucormicose e fusariose); Pneumocistose; Técnicas laboratoriais utilizadas em micologia médica. 7. Microbiologia: Aspecto clínico e laboratorial das: Infecções urinárias, Intestinais, Sistêmicas e Genitais, Trato respiratório, Líquidos biológicos, Pele/abscesso/ferida e gânglio; Teste de sensibilidade aos antimicrobianos; Tuberculose e hanseníase; Técnicas e metodologias gerais de laboratório para o estudo microbiológico dos: Cocos gram positivos, bacilos gram negativos, bacilos gram negativos não fermentadores, neisserias, bacilos curvos ou espiralados, fastidiosos, cocobacilos e bacilo álcool ácido resistente; Meios de cultura usados na prática laboratorial. 8. Biosegurança Laboratorial. 9. Amostras Biológicas para o Diagnóstico Laboratorial; Meia vida biológica, estabilidade, fatores de interferência e conservação. 10. Controle de Qualidade em Laboratório Clínico.

Classe D

LEGISLAÇÃO (para todos os cargos de nível médio, exceto para o cargo de Assistente em Administração)

1. Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM FARMÁCIA

1. Noções sobre forma, fórmula, concentração, vias de administração, posologia e tipos de medicamentos. 2. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas sólidas (comprimidos, drágeas, cápsulas e pós). 3. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas semi-sólidas (pomadas, cremes e géis). 4. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas líquidas (soluções, xaropes, suspensões, tinturas). 5. Aspectos técnicos relacionados ao acondicionamento, armazenagem e conservação de medicamentos e cosméticos. 6. Métodos de purificação da água usada na preparação de medicamentos. 7. Preparação de soluções grosseiras e exatas (soluções reagentes e volumétricas, diluições); determinação da concentração das soluções. 8. Aspectos gerais relacionados aos processos de pesagem e medidas de volume (balanças, vidraria volumétrica e graduada). 9. Aspectos fundamentais relacionados a análises titulométricas. 10. Emprego, limpeza e conservação de vidraria; equipamentos e materiais mais utilizados no processo de fabricação e controle de medicamentos e cosméticos. 11. Separação de fases em farmácia (filtração, decantação e centrifugação). 12. Conceito dos principais grupos farmacológicos de medicamentos: antibióticos, diuréticos, anticoagulantes, analgésicos, anti-inflamatórios, antineoplásicos, anti-hipertensivos, ansiolíticos, antidepressivos, antivirais, antissépticos. 13. Noções sobre controle de infecções hospitalares. 14. Noções sobre saúde pública e epidemiologia. 15. Biossegurança. 16. Livros oficiais em Farmácia: Lei 5.991/73 e Decreto 74.170/74. 17. Lei 6.360/76 e Decreto 79.094/77. Lei 6.480/77. Lei 6.437/77. Lei 11.343/2006. 18. Lei 9.787/99. Decreto Lei 3.181/99. 19. Portarias nº 6/99 e 344/98. 20. Resoluções ANVISA RDC 98/00, RDC 228/01. 21. RDC 84/02. 22. RDC 33/00. RDC 24/2011. RDC 44/2010.

Leia-se:

9.5. Quadro de Provas.

PROVA (Cargo Assistente em Administração)	Nº DE QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA
Conhecimentos Gerais	10 questões de Língua Portuguesa
	10 questões de Fundamentos da Administração Pública e de Legislação
	10 questões de Informática
	10 questões de Raciocínio Lógico
Conhecimentos Específicos	10 questões

ANEXO I CARGOS E VAGAS

CARGOS DA CLASSE “E”

Nível de Capacitação I; Padrão de Vencimento I

Cargo	Titulação	Carga Horária	Campus	Vagas – ampla concorrência	Vagas – PD*	Vencimento Básico
1210 - Médico/Anatomia Patológica	Curso Superior em Medicina com Residência Médica Completa em Anatomia Patológica ou Curso de Especialização concluído em Anatomia Patológica e registro no conselho de classe competente, quando houver.	20 h	Campus da Saúde / HU	01	-	R\$ 1.494,67

CARGOS DA CLASSE “D”

Nível de Capacitação I; Padrão de Vencimento 01

Cargo	Titulação	Carga Horária	Campus	Vagas – ampla concorrência	Vagas – PD*	Vencimento Básico
-------	-----------	------------------	--------	-------------------------------	----------------	----------------------

2427 - Técnico em Higiene Dental	Ensino Médio Profissionalizante ou Médio completo + curso Técnico na área e registro no Conselho competente, quando houver.	40 h	Lagarto	03	-	R\$ 1.821,94
----------------------------------	---	------	---------	----	---	--------------

ANEXO II DESCRIÇÃO DOS CARGOS

Médico/Anatomia Patológica – Realizar diagnóstico anatomopatológico macro e microscópico de biópsias e espécimes cirúrgicos, e diagnóstico intraoperatório através de exames por congelação, bem como supervisionar os serviços técnicos de sua área especializada de atuação; executar todas as atividades inerentes à especialidade e ao cargo que for designado; cumprir as rotinas; comparecer às reuniões técnico-científicas de rotina e administrativas, quando convocado; participar, quando solicitado, das Comissões de Controle de Infecção Hospitalar, de Prontuário Médico, de Ética Médica e de outras necessárias à Instituição; realizar, em casos de especialidades cirúrgicas, além das atividades anteriormente descritas, procedimentos cirúrgicos ambulatoriais, emergenciais e eletivos, de pequeno, médio e grande porte, devendo acompanhar todo o quadro pré-operatório e pós-operatório dos pacientes e realizar revisões ambulatoriais subsequentes; desenvolver as funções de acordo com a conveniência do serviço; executar outras atividades inerentes à especialidade. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

ANEXO III CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Classe E

FARMACÊUTICO

1. Assistência Farmacêutica. Etapas da Assistência Farmacêutica. Política Nacional de Assistência Farmacêutica; Gestão de recursos humanos na assistência farmacêutica: motivação humana, desenvolvimento organizacional, liderança, treinamento, teoria das necessidades humanas; programa de higiene e saúde no trabalho; estilos gerenciais. 2. Atenção farmacêutica: Consenso Brasileiro de Atenção Farmacêutica; avaliação de prescrição; sistemas de dispensação; uso racional de medicamentos e correlatos; gestão e dispensação de produtos controlados; boas práticas farmacêuticas. 3. Cuidados farmacêuticos em pacientes com hipertensão, Cuidados farmacêuticos em pacientes com diabetes, Cuidados farmacêuticos em pacientes com asma, Cuidados farmacêuticos em pacientes com insuficiência cardíaca. 4. Farmacovigilância: Definições, mecanismos, classificação e métodos de busca, identificação e notificação de reações adversas a medicamentos, desvios de qualidade e erros de medicação. 5. Farmacoepidemiologia: farmacovigilância e estudos de utilização de medicamentos. 6. Hematologia: Anemias; Hemoglobinopatias; Hemostasia e coagulação; Patologia dos leucócitos; Neoplasias hematológicas, leucemias ou leucoses; Imunohematologia; Interpretação clínica do hemograma; Metodologia geral de laboratório para o estudo hematológico. 7. Imunologia: Diagnóstico clínico e laboratorial das doenças infecciosas e autoimunes; Marcadores tumorais; Metodologia geral de laboratório para o estudo imunológico e tumoral. 8. Bioquímica: Estudo da função renal e dos equilíbrios hídrico, eletrolítico e acidobásico; Carboidratos; Enzimologia clínica; Lipídeos; Diagnóstico laboratorial em endocrinologia; Líquidos corporais (cefaloraquidiano, ascítico, pleural, pericárdico e sinovial); Metodologia geral de laboratório para o estudo bioquímico e endócrino; Proteínas; Função hepática. 9. Parasitologia: Protozoários (malária, leishmaniose, doença de Chagas e amebíases); Helmintos (*Strongyloides stercoralis*, *Taenia* sp, *Enterobius vermiculares*, *Ancilostomidae*, *Schistosoma mansoni* e *Ascaris lumbricoides*); Metodologia geral de laboratório para o estudo dos protozoários e helmintos; *Sarcocystis*, isospora e *criptosporidium*. 10. Uroanálise: Exame físico, químico e citológico da urina; Interpretação clínico-laboratorial do exame de urina; Metodologia geral de laboratório para o estudo da urina; Doenças renais; Fisiologia renal. 11. Micologia: Micoses superficiais; Micoses subcutâneas (esporotricose, cromomicose e feohifomicose); micoses sistêmicas (histoplasmose e paracoccidiodomicose); Micoses oportunistas (candidoses, aspergiloses, criptococose, zigomicose, mucormicose e fusariose); Pneumocistose; Técnicas laboratoriais utilizadas em micologia médica. 12. Microbiologia: Aspecto clínico e laboratorial das: Infecções urinárias, Intestinais, Sistêmicas e Genitais, Trato respiratório, Líquidos biológicos, Pele/abscesso/ferida e gânglio; Teste de sensibilidade aos antimicrobianos; Tuberculose e hanseníase; Técnicas e metodologias gerais de laboratório para o estudo microbiológico dos: Cocos gram positivos, bacilos gram negativos, bacilos gram negativos não

fermentadores, neisserias, bacilos curvos ou espiralados, fastidiosos, cocobacilos e bacilo álcool ácido resistente; Meios de cultura usados na prática laboratorial. 13. Biossegurança Laboratorial. 14. Amostras Biológicas para o Diagnóstico Laboratorial; Meia vida biológica, estabilidade, fatores de interferência e conservação. 15. Controle de Qualidade em Laboratório Clínico.

Classe D

LEGISLAÇÃO (para todos os cargos de nível médio)

1. Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990 - Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União, das Autarquias e das Fundações Públicas Federais.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO EM FARMÁCIA

1. Noções sobre forma, fórmula, concentração, vias de administração, posologia e tipos de medicamentos. 2. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas sólidas (comprimidos, drágeas, cápsulas e pós). 3. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas semi-sólidas (pomadas, cremes e géis). 4. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas líquidas (soluções, xaropes, suspensões, tinturas). 5. Aspectos técnicos relacionados ao acondicionamento, armazenagem e conservação de medicamentos e cosméticos. 6. Métodos de purificação da água usada na preparação de medicamentos. 7. Preparação de soluções grosseiras e exatas (soluções reagentes e volumétricas, diluições); determinação da concentração das soluções. 8. Aspectos gerais relacionados aos processos de pesagem e medidas de volume (balanças, vidraria volumétrica e graduada). 9. Aspectos fundamentais relacionados a análises titulométricas. 10. Emprego, limpeza e conservação de vidraria; equipamentos e materiais mais utilizados no processo de fabricação e controle de medicamentos e cosméticos. 11. Separação de fases em farmácia (filtração, decantação e centrifugação). 12. Conceito dos principais grupos farmacológicos de medicamentos: antibióticos, diuréticos, anticoagulantes, analgésicos, anti-inflamatórios, antineoplásicos, anti-hipertensivos, ansiolíticos, antidepressivos, antivirais, antissépticos. 13. Noções sobre controle de infecções hospitalares. 14. Noções sobre saúde pública e epidemiologia. 15. Biossegurança. 16. Livros oficiais em Farmácia: Lei 5.991/73 e Decreto 74.170/74. 17. Lei 6.360/76 e Decreto 79.094/77. Lei 6.480/77. Lei 6.437/77. Lei 11.343/2006. 18. Lei 9.787/99. Decreto Lei 3.181/99. 19. Portarias nº 6/99 e 344/98. 20. Resoluções ANVISA RDC 98/00, RDC 228/01. 21. RDC 84/02. 22. RDC 67/2007. RDC 24/2011. RDC 44/2010.

Os demais itens ficam ratificados.

Maria Teresa Gomes Lins
Gerente de Recursos Humanos