



ERRATA nº 01/2012

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS FLORES**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, torna públicas as retificações no Edital nº 01/2012, publicado em 06 de fevereiro de 2012, nos termos a seguir:

1. Item 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Onde se lê:

1.3 Os candidatos que concorrem ao cargo de Servente de Obras, além da Prova Objetiva, deverão submeter-se a 01 (uma) etapa eliminatória – Prova Prática conforme as regras estabelecidas a seguir:

- 1.3.1** Serão convocados para a Prova Prática os 60 (sessenta) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Servente de Obras.
- 1.3.2** Deverão atender no mínimo a 50% dos critérios definidos na data de realização da prova, que constará na elaboração de atividade inerente ao cargo, conforme quadro demonstrativo abaixo, item 1.3.4, avaliado por uma comissão específica a ser nomeada e divulgada no órgão oficial de imprensa do Município de Rio das Flores.
- 1.3.3** Esta prova é Eliminatória e o candidato será considerado APTO ou INAPTO.
- 1.3.4** Só será considerado APTO o candidato que obtiver no mínimo 50% do total de pontos possíveis na avaliação que constará dos testes relacionados a seguir:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Capacidade física	2,5	Levantamento e transporte de materiais (saco de cimento de 50 kg , manilhas, etc.)	01 (uma) tentativa
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	2,5	Abertura e escavação de valas (tamanho 50cmx50cm)	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de ferramentas	2,5	A utilização correta das ferramentas e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Preparo de concreto	2,5	Quantidade e identificação dos materiais a serem utilizados.	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 – APTO / Menor que 05 – INAPTO	

Leia-se:

1.3 Os candidatos que concorrem aos cargos de Servente de Obras, Bombeiro Hidráulico, Merendeira, Faxineiro e Servente, além da Prova Objetiva, deverão submeter-se a 01 (uma) etapa eliminatória – Prova Prática conforme as regras estabelecidas a seguir:

- 1.3.1** Serão convocados para a Prova Prática os 60 (sessenta) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Servente de Obras, os 06 (seis) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Bombeiro Hidráulico, os 06 (seis) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Merendeira, os 35 (trinta e cinco) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Faxineiro, os 08 (oito) primeiros classificados no resultado final da primeira etapa – prova objetiva – do cargo de Servente.
- 1.3.2** Deverão atender no mínimo a 50% dos critérios definidos na data de realização da prova, que constará na elaboração de atividade inerente ao cargo, conforme quadros demonstrativos abaixo, item 1.3.4, avaliado por uma comissão específica a ser nomeada e divulgada no órgão oficial de imprensa do Município de Rio das Flores.
- 1.3.3** Esta prova é Eliminatória e o candidato será considerado APTO ou INAPTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº01/2012
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

1.3.4 Só será considerado APTO o candidato que obtiver no mínimo 50% do total de pontos possíveis na avaliação que constará dos testes relacionados a seguir:

Prova Prática para o cargo de Servente de Obras:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Capacidade física	2,5	Levantamento e transporte de materiais (saco de cimento de 50kg , manilhas, etc.)	01 (uma) tentativa
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	2,5	Abertura e escavação de valas (tamanho 50cmx50cm)	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de ferramentas	2,5	A utilização correta das ferramentas e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Preparo de concreto	2,5	Quantidade e identificação dos materiais a serem utilizados.	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 - APTO / Menor que 05 - INAPTO	

Prova Prática para o cargo de Bombeiro Hidráulico:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	5,0	Montar/Consertar tubulações destinadas à condução de água	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de ferramentas	5,0	A utilização correta das ferramentas e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 - APTO / Menor que 05 - INAPTO	

Prova Prática para o cargo de Merendeira:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	5,0	Preparo de cardápio orientado	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de ferramentas	5,0	A utilização correta dos instrumentos de cozinha e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 - APTO / Menor que 05 - INAPTO	

Prova Prática para o cargo de Faxineiro:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	5,0	Limpeza correta de superfícies	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de materiais	5,0	A utilização correta dos materiais e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 - APTO / Menor que 05 - INAPTO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº01/2012
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

Prova Prática para o cargo de Servente:

Tipo de Avaliação	Pontuação	Procedimento a ser realizado	Tempo máximo para realização / tentativas
Capacidade física	2,5	Levantamento e transporte de materiais.	01 (uma) tentativa
Demonstração de conhecimento e capacidade técnica	2,5	Abertura e escavação de valas (tamanho 50cmx50cm)	01 (uma) tentativa
Prática no manuseio de ferramentas	2,5	A utilização correta das ferramentas e a atenção e segurança quando trabalhando	01 (uma) tentativa
Prática de varredura e capina	2,5	Identificação e utilização dos materiais a serem utilizados.	01 (uma) tentativa
Total de pontos possíveis	10	Obs.: Pontuação igual ou maior que 05 - APTO / Menor que 05 - INAPTO	

2. ANEXO I

O quadro Demonstrativo de Cargos, Qualificação, Carga Horária, Vagas e Vencimentos, de todas as áreas, passa à vigorar da seguinte forma:

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, QUALIFICAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS ÁREA EDUCAÇÃO						
NÍVEL FUNDAMENTAL						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
100.	Faxineiro	1º Segmento do Ensino Fundamental.	40h	17	03	622,00
101.	Servente	1º Segmento do Ensino Fundamental.	40h	04	-	622,00
102.	Merendeira	1º Segmento do Ensino Fundamental.	40h	02	-	622,00
103.	Auxiliar de Biblioteca	Ensino Fundamental Completo.	40h	01	-	622,00
NÍVEL MÉDIO						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
104.	Professor Docente I	Ensino Médio Completo com Curso de Formação de Professores ou Curso normal, reconhecido pelo MEC	25h	14	02	725,77
105.	Inspetor de Alunos	Ensino Médio Completo.	40h	07	-	622,00
106.	Monitor Infante-Juvenil	Ensino Médio Completo.	40h	12	-	725,77
NÍVEL SUPERIOR						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
107.	Pedagogo	Curso Superior em Pedagogia.	20h	01	-	991,89
108.	Psicopedagogo	Curso Superior com Curso de Pós-Graduação em Psicopedagogia, devidamente credenciado pelo Conselho Federal de Educação.	20h	02	-	1.137,06
109.	Professor Docente II - Matemática	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na Disciplina.	20h	01	-	991,89
110.	Professor Docente II - Língua Portuguesa	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na Disciplina.	20h	01	-	991,89



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº01/2012
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

111.	Professor Docente II - Educação Artística	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na Disciplina.	20h	03	-	991,89
112.	Professor Docente II - Educação Física	Curso Superior com Licenciatura Plena e habilitação na Disciplina.	20h	07	-	991,89
113.	Professor Docente II - Formação Humana	Curso Superior em Pedagogia com Licenciatura Plena.	20h	01	-	991,89
114.	Professor Orientador Educacional	Curso de Graduação em Pedagogia com habilitação em Orientação Educacional ou Curso de Pós-Graduação em Orientação Educacional, devidamente credenciado pelo Conselho Federal de Educação.	20h	07	-	991,89
115.	Instrutor de Informática	Curso Superior Completo em Informática ou Curso de Pós-graduação na área.	40h	12	-	840,00
TOTAL GERAL DE VAGAS DA ÁREA EDUCAÇÃO				92	05	-

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, QUALIFICAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS ÁREA SAUDE

NÍVEL FUNDAMENTAL						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
200.	Auxiliar de Cuidador	1º Segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	622,00
NÍVEL MÉDIO						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
201.	Auxiliar de Odontologia	Ensino Médio Completo com habilitação na área.	40h	01	-	622,00
202.	Cuidador	Ensino Médio Completo.	40h	01	-	622,00
NÍVEL SUPERIOR						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
203.	Coordenador de Abrigo	Curso Superior Completo.	40h	01	-	800,00
204.	Assistente Social	Curso Superior em Serviço Social com registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	03	01	1.209,66
205.	Fonoaudiólogo	Curso Superior com especialização na área e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.451,57
206.	Psicólogo	Curso Superior de Psicologia e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	03	01	892,50
207.	Odonto Pediatra	Curso Superior de Odontologia com habilitação específica na área correspondente e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.741,88
208.	Endodontista	Curso Superior de Odontologia com habilitação específica na Disciplina e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	02	-	1.741,88
209.	Cirurgião Buco Maxilo	Curso Superior de Odontologia com Especialização em Cirurgia Buco-Maxilo e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.741,88
210.	Médico Psiquiatra	Curso Superior de Medicina com especialização na área correspondente e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.741,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº01/2012
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

211.	Médico Neurologista	Curso Superior de Medicina com especialização na área correspondente e registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.741,88
212.	Farmacêutico	Curso Superior de Farmácia e registro no respectivo Conselho de Classe.	40h	02	-	1.600,00
213.	Médico Veterinário	Curso Superior de Medicina Veterinária com registro no respectivo Conselho de Classe.	30h	01	-	1.741,88
214.	Biólogo - Sanitarista	Curso Superior de Biologia com especialização na área e registro no respectivo Conselho de Classe.	40h	01	-	1.260,00
TOTAL GERAL DE VAGAS DA ÁREA SAÚDE				21	02	

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, QUALIFICAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS ÁREA ADMINISTRAÇÃO

NÍVEL FUNDAMENTAL						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
300.	Motorista Classe D	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	07	-	725,77
301.	Almoxarife	Ensino Fundamental Completo.	40h	02	-	629,00
302.	Auxiliar de Escritório	Ensino Fundamental Completo.	40h	10	02	622,00
NÍVEL MÉDIO						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
303.	Salva Vidas	Ensino Médio Completo com curso na área.	40h	01	-	622,00
304.	Assistente Administrativo	Ensino Médio Completo.	40h	06	02	622,00
305.	Técnico em Contabilidade	Ensino Médio com Formação e registro Técnico Profissionalizante no CRC, devidamente reconhecido pelo MEC.	40h	02	-	919,31
306.	Técnico em Manutenção de Computador	Ensino Médio Completo com Formação Técnica em Informática, reconhecido pelo MEC.	40h	02	-	840,00
NÍVEL SUPERIOR						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
307.	Contador	Curso Superior em Ciência Contábeis com registro no CRC, na categoria Contador.	40h	02	-	1.741,88
308.	Gestor de Recursos Humanos	Curso Superior de Administração ou Curso Tecnológico em Gestão de Recursos Humanos, com Registro no respectivo Conselho de Classe.	40h	01	-	1.600,00
309.	Analista Administrativo e Jurídico	Curso Superior Completo em Direito, Ciências Contábeis, Administração ou Economia com Registro no Respeito Conselho de Classe.	40h	04	-	1.600,00
TOTAL GERAL DE VAGAS DA ÁREA ADMINISTRAÇÃO				37	04	-



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DAS FLORES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº01/2012
PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

DEMONSTRATIVO DE CARGOS, QUALIFICAÇÃO, CARGA HORÁRIA, VAGAS E VENCIMENTOS ÁREA OBRAS

NÍVEL FUNDAMENTAL						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
400.	Servente de Obras	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	35	-	622,00
401.	Bombeiro Hidráulico	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	03	-	725,77
402.	Operador de Máquina	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	725,77
403.	Eletricista	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	725,77
404.	Pedreiro	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	04	-	629,00
405.	Carpinteiro	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	02	-	629,00
406.	Jardineiro	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	06	-	622,00
407.	Limpador de Piscina	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	622,00
408.	Operador de Motosserra	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	629,00
409.	Coveiro	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	01	-	622,00
410.	Gari	1º segmento do Ensino Fundamental.	40h	02	-	622,00
NÍVEL MÉDIO						
CÓDIGO	CARGO	QUALIFICAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VAGAS GERAL	VAGAS NEC ESP	SALÁRIO BASE - R\$
411.	Fiscal de Posturas	Ensino Médio Completo.	40h	02	-	629,00
TOTAL GERAL DE VAGAS DA ÁREA OBRAS				59	-	-

TOTAL GERAL DE VAGAS NO CONCURSO	A) GERAL	B) RESERVADAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (5%)	(A+B) TOTAL GERAL
	209	11	220

3. ANEXO II. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS OBJETIVAS

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO

Onde se lê:

1. Contador

Orçamento Público: Conceito, Tipos de Orçamento, Princípios Orçamentários. O orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Diretrizes orçamentárias, Orçamento Anual – conceito, vigência, processo legislativo e vedações. O ciclo orçamentário. Classificação legal: Receita orçamentária e Despesa orçamentária. Orçamento Programa: conceito e estrutura programática. Créditos Adicionais: conceito, finalidade, característica, forma de abertura e vigência: suplementares, especiais e extraordinários. Execução orçamentária e financeira: estágios da receita e da despesa, os restos a pagar, as despesas de exercícios anteriores o suprimento de fundos. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária: o controle externo, o controle Interno: estrutura, competências e atribuições. Novos conceitos de avaliação com base na Eficiência, na Eficácia, na Economicidade e na Efetividade. Fiscalização Contábil, Financeira e Patrimonial – Art. 70 a 74, da CF/88. Contabilidade Pública: Conceito, exercício financeiro, regime contábil utilizado. Patrimônio na administração pública: conceito, aspecto qualitativo e aspecto quantitativo, avaliação dos elementos



patrimoniais. Sistemas de Escrituração: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Registro de operações típicas: Sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstrativos da Gestão: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais – Conceito, elaboração, estrutura, interpretação e análise das informações. Relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal. Auditoria: Conceitos, modalidades, origens e classificações. Normas de Auditoria: relativas à pessoa, a execução do trabalho e ao parecer do auditor. Papéis de trabalho: conceito, classificação, técnicas de elaboração. Auditoria no Setor Governamental: conceito, finalidade, Tipos e Formas de auditoria. Parecer de Auditoria no setor governamental. Lei Orgânica do Município de Rio das Flores: Título I. Capítulo II. Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária: Art. 40º a 43º. Assuntos atuais sobre o contexto político, cultural e esportivo no cenário nacional e internacional. Noções básicas de informática: Windows, Word, Excel. Conceito de Internet e Intranet. Correio eletrônico. Ética profissional.

2. Gestor de Recursos Humanos

Administração Pública. As Reformas Administrativas. Formas de Administração Pública. Administração direta e Indireta, Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Atos da Administração: conceito, atributos, elementos, discricionariedade e vinculação, classificação e extinção. Decreto – Lei nº 200/67 e o 201/67. Administração de Recursos Humanos: Legislação e rotinas de pagamento de pessoal: contratos de trabalho; admissão; rescisão de contratos de trabalho (regras, verbas rescisórias, etc.); férias; jornada de trabalho (duração, hora-extra, etc.); trabalho noturno e trabalho em regime de turno ininterrupto de revezamento; FGTS. Rotinas, retenções e recolhimentos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária. Negociação sindical: Noções básicas. Recrutamento e seleção: Elaboração de perfil (Conhecimento, Habilidade e Atitude); Divulgação e Captação de candidatos; Análise de currículos; Técnicas de entrevista (individual e grupo); Dinâmica de grupo (situacional, cases, jogos); Metodologia DISC (análise de perfil cargos x candidato). Treinamento e desenvolvimento: Desenvolvimento de Plano de Treinamento (Comportamental e Técnico); Avaliação de Treinamento (Avaliação de Reação, Avaliação de Aprendizagem, Mudança de Comportamento, Resultados para o Negócio); Elaboração e Acompanhamento orçamentário em T&D; Indicadores de T&D; Noções básicas de Gestão do conhecimento; Avaliação 360º; Estruturação dos critérios de avaliação (objetivos, metas, competências necessárias ao desempenho do cargo, etc.). Clima organizacional: estruturação do processo de realização de pesquisas de clima organizacional; avaliação dos resultados dos processos; implementação de planos de ação para melhoria do clima; comparação de resultados com o mercado (benchmarking). Gestão do conhecimento: Noções Básicas. Administração de planos de cargos, de remuneração e de benefícios: descrição de cargos; avaliação de cargos pela metodologia de pontos; Plano de Carreira (carreira em “Y” – benefícios); Benefícios Flexíveis (prós e contras). Lei Orgânica do Município de Rio das Flores: Título II – Da Organização Municipal. Capítulo III. Da Administração Pública: Art. 14 a 38. Assuntos atuais sobre o contexto político, cultural e esportivo no cenário nacional e internacional. Noções básicas de informática: Windows, Word, Excel. Conceito de Internet e Intranet. Correio eletrônico. Ética profissional.

Leia-se:

1. Contador

Orçamento Público: Conceito, Tipos de Orçamento, Princípios Orçamentários. O orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Diretrizes orçamentárias, Orçamento Anual – conceito, vigência, processo legislativo e vedações. O ciclo orçamentário. Classificação legal: Receita orçamentária e Despesa orçamentária. Orçamento Programa: conceito e estrutura programática. Créditos Adicionais: conceito, finalidade, característica, forma de abertura e vigência: suplementares, especiais e extraordinários. Execução orçamentária e financeira: estágios da receita e da despesa, os restos a pagar, as despesas de exercícios anteriores o suprimento de fundos. Controle e Avaliação da Execução Orçamentária: o controle externo, o controle Interno: estrutura, competências e atribuições. Novos conceitos de avaliação com base na Eficiência, na Eficácia, na Economicidade e na Efetividade. Fiscalização Contábil, Financeira e Patrimonial – Art. 70 a 74, da CF/88. Contabilidade Pública: Conceito, exercício financeiro, regime contábil utilizado. Patrimônio na administração pública: conceito, aspecto qualitativo e aspecto quantitativo, avaliação dos elementos patrimoniais. Sistemas de Escrituração: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Registro de operações típicas: Sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Demonstrativos da Gestão: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais – Conceito, elaboração, estrutura, interpretação e análise das informações. Relatórios da Lei de responsabilidade Fiscal. Auditoria: Conceitos, modalidades, origens e classificações. Normas de Auditoria: relativas à pessoa, a execução do trabalho e ao parecer do



auditor. Papéis de trabalho: conceito, classificação, técnicas de elaboração. Auditoria no Setor Governamental: conceito, finalidade, Tipos e Formas de auditoria. Parecer de Auditoria no setor governamental. Lei Orgânica do Município de Rio das Flores: Título II. Capítulo I. Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária: Art. 56º a 58º. Assuntos atuais sobre o contexto político, cultural e esportivo no cenário nacional e internacional. Noções básicas de informática: Windows, Word, Excel. Conceito de Internet e Intranet. Correio eletrônico. Ética profissional.

2. Gestor de Recursos Humanos

Administração Pública. As Reformas Administrativas. Formas de Administração Pública. Administração direta e Indireta, Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Atos da Administração: conceito, atributos, elementos, discricionariedade e vinculação, classificação e extinção. Decreto - Lei nº 200/67 e o 201/67. Administração de Recursos Humanos: Legislação e rotinas de pagamento de pessoal: contratos de trabalho; admissão; rescisão de contratos de trabalho (regras, verbas rescisórias, etc.); férias; jornada de trabalho (duração, hora-extra, etc.); trabalho noturno e trabalho em regime de turno ininterrupto de revezamento; FGTS. Rotinas, retenções e recolhimentos de natureza trabalhista, previdenciária e tributária. Negociação sindical: Noções básicas. Recrutamento e seleção: Elaboração de perfil (Conhecimento, Habilidade e Atitude); Divulgação e Captação de candidatos; Análise de currículos; Técnicas de entrevista (individual e grupo); Dinâmica de grupo (situacional, cases, jogos); Metodologia DISC (análise de perfil cargos x candidato). Treinamento e desenvolvimento: Desenvolvimento de Plano de Treinamento (Comportamental e Técnico); Avaliação de Treinamento (Avaliação de Reação, Avaliação de Aprendizagem, Mudança de Comportamento, Resultados para o Negócio); Elaboração e Acompanhamento orçamentário em T&D; Indicadores de T&D; Noções básicas de Gestão do conhecimento; Avaliação 360º; Estruturação dos critérios de avaliação (objetivos, metas, competências necessárias ao desempenho do cargo, etc.). Clima organizacional: estruturação do processo de realização de pesquisas de clima organizacional; avaliação dos resultados dos processos; implementação de planos de ação para melhoria do clima; comparação de resultados com o mercado (benchmarking). Gestão do conhecimento: Noções Básicas. Administração de planos de cargos, de remuneração e de benefícios: descrição de cargos; avaliação de cargos pela metodologia de pontos; Plano de Carreira (carreira em "Y" - benefícios); Benefícios Flexíveis (prós e contras). Lei Orgânica do Município de Rio das Flores: Título II - Da Organização dos Poderes. Capítulo II. Da Administração Pública: Art. 88º a 92º. Assuntos atuais sobre o contexto político, cultural e esportivo no cenário nacional e internacional. Noções básicas de informática: Windows, Word, Excel. Conceito de Internet e Intranet. Correio eletrônico. Ética profissional.

Revogam-se às disposições em contrário, permanecendo válidos todos os demais itens constantes do Edital nº 01/2012. Esta errata entra em vigor na data de sua publicação.

Rio das Flores/RJ, 28 de fevereiro de 2012.

Luis Carlos Ferreira dos Reis
Prefeito