



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011
EDITAL Nº 001/2011

MIGUEL TADEU SOKULSKI, Prefeito Municipal de **PORTO AMAZONAS**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 37 da Constituição Federal e Lei Orgânica Municipal, **TORNA PÚBLICO** que realizará **CONCURSO PÚBLICO** sob regime Celetista, para provimento do Quadro de Pessoal Efetivo da Prefeitura Municipal (Lei Municipal 482/90 e alterações posteriores) e sob regime Celetista, por Emprego Público (Lei Municipal 740/2005 e alterações posteriores), o qual se regerá pelas Instruções Especiais contidas neste Edital, pelo Regulamento de Concursos e pelas demais disposições legais vigentes.

CAPÍTULO I - DOS CARGOS

1. TABELA DE CARGOS EFETIVOS* (Lei Municipal 482/90 e alterações posteriores)

1.1 - GRUPO I - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO COM NO MÍNIMO 4ª SÉRIE COMPLETA

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
07	Zelador	40	R\$ 25,00	R\$ 545,04	Mínimo Certificado (ou Declaração) de Conclusão da antiga 4ª Série do Ensino Fundamental
06	Auxiliar de Serviços Gerais	40	R\$ 25,00	R\$ 545,04	Mínimo Certificado (ou Declaração) de Conclusão da antiga 4ª Série do Ensino Fundamental
01	Marceneiro	40	R\$ 25,00	R\$ 681,30	Mínimo Certificado (ou Declaração) de Conclusão da antiga 4ª Série do Ensino Fundamental

1.2 - GRUPO II - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO COM NO MÍNIMO 4ª SÉRIE COMPLETA

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
02	Motorista I	40	R\$ 35,00	R\$ 851,63	Certificado de Conclusão (ou Declaração) da 4ª Série do Ensino Fundamental e CNH Categoria "A", "B" ou "C".
07	Motorista II	40	R\$ 35,00	R\$ 1064,53	Certificado de Conclusão (ou Declaração) da 4ª Série do Ensino Fundamental e CNH Categorias "D" ou "E".
02	Operador de Máquina Pesada	40	R\$ 35,00	R\$ 1064,53	Certificado de Conclusão (ou Declaração) da 4ª Série do Ensino Fundamental e CNH Categorias "C" ou "D".

1.3 - GRUPO III - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
03	Auxiliar de Enfermagem	40	R\$ 25,00	R\$ 681,30	Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Auxiliar de Enfermagem e Registro no Conselho de Classe.

1.4 - GRUPO IV - CARGOS DE NÍVEL ENSINO MÉDIO (EM) COMPLETO OU ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO (EDUCAÇÃO)

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
07	Auxiliar Administrativo I	40	R\$ 25,00	R\$ 545,04	Certificado de Conclusão do Ensino Médio e Conhecimentos de Informática.
01	Técnico em Enfermagem	40	R\$ 35,00	R\$ 851,63	Certificado de Conclusão do Curso Técnico em Enfermagem a Nível Médio e Registro no Conselho de Classe.
01	Técnico em Instalação e Manutenção de Equipamento de Informática	40	R\$ 25,00	R\$ 681,30	Certificado de Conclusão de Curso Técnico em Informática a Nível Médio e/ou Certificado de Nível Médio mais cursos de aperfeiçoamento na área na área.
05	Educador Infantil	40	R\$ 35,00	R\$ 1187,08	Certificado de Conclusão de Curso de Magistério a Nível Médio e/ou Diploma do Curso Normal Superior e/ou Pedagogia

1.5 - GRUPO V - CARGOS DE NÍVEL ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
CR*	Assistente Social	40	R\$ 90,00	R\$ 1996,00	Diploma (ou Certificado de Conclusão de Curso) de Graduação em Serviço Social e registro no Conselho de Classe.
01	Contador I	40	R\$ 90,00	R\$ 1064,53	Diploma de Graduação em Ciências Contábeis (ou Certificado de Conclusão de Curso) e registro no Conselho de Classe.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



01	Enfermeiro	40	R\$ 90,00	R\$ 2598,96	Diploma de Graduação em Enfermagem (ou Certificado de Conclusão de Curso) e registro no Conselho de Classe.
02	Psicólogo	40	R\$ 90,00	R\$ 1996,00	Diploma de Graduação em Psicologia (ou Certificado de Conclusão de Curso) e registro no Conselho de Classe.
01	Nutricionista	40	R\$ 90,00	R\$ 1996,00	Diploma de Graduação em Nutrição (ou Certificado de Conclusão de Curso) e registro no Conselho de Classe.
01	Farmacêutico	40	R\$ 90,00	R\$ 1996,00	Diploma de Graduação em Farmácia (ou Certificado de Conclusão de Curso) e Registro Conselho de Classe.
01	Médico	20	R\$ 90,00	R\$ 2598,96	Diploma de Graduação em Medicina ou Certificado de Conclusão de Curso) e Registro Conselho de Classe.

2. TABELA DE CARGOS POR EMPREGO PÚBLICO *(Lei Municipal 740/2005 e alterações posteriores)

2.1 - GRUPO I - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
07	Agente de Saúde - PSF	40	R\$ 30,00	R\$ 545,04	Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental.
01	Auxiliar de Enfermagem - PSF	40	R\$ 30,00	R\$ 555,52	Certificado de Conclusão de Ensino Fundamental e Certificado do Curso de Auxiliar de Enfermagem e Registro no Conselho de Classe.

2.2 - GRUPO II - CARGOS DE NÍVEL ENSINO (ES) SUPERIOR

Vagas	Cargos	Carga Horária	Taxa Inscrição	Vencimento	Habilitação Profissional e/ou Escolaridade Exigida
01	Enfermeiro	40	R\$ 70,00	R\$ 2364,42	Diploma de Graduação em Enfermagem (ou Certificado de Conclusão de Curso) e registro no Conselho de Classe
01	Médico	40	R\$ 70,00	R\$ 8500,00	Diploma de Graduação em Medicina ou Certificado de Conclusão de Curso) e Registro Conselho de Classe.

* CR= Cadastro Reserva

* As atribuições dos cargos serão definidas por Decreto conforme art. 7º da lei Municipal nº 482/90

* Fica reservado no mínimo o percentual de 5% das vagas a serem preenchidas de acordo com o Decreto Federal Nº 3.298/99.

* Os certificados de conclusão de curso deverão ser emitidos pelas instituições de ensino e que comprovem que o curso está reconhecido pelo MEC (no caso de cursos superiores) ou órgão equivalente.

3. TABELA DE VAGAS POR ÁREA DE ABRANGÊNCIA DO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIAS (PSF)

Indicação obrigatória pelo candidato por ocasião da inscrição no Concurso Público, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde:, conforme disposto no art. 6º da Lei Federal nº. 11.350 de 05/10/2006.

Classificação das áreas pela Secretaria Municipal de Saúde	Vagas por área
1. MUNICÍPIO (SEDE E INTERIOR)	07
Total de vagas para Agente Comunitário de Saúde: 07	

4. DAS VAGAS:

O Concurso destina-se ao provimento das vagas existentes, de acordo com a tabela supra e ainda das que vierem a existir no prazo de validade do Concurso. O preenchimento das vagas se dará de acordo com a oportunidade e conveniência para a Administração.

5. DA DIVULGAÇÃO:

A divulgação oficial do inteiro teor deste Edital e as divulgações referentes às etapas deste Concurso Público dar-se-ão através de afixação nos painéis de publicações do Município, através de publicações do seu extrato junto aos jornais de maior circulação no Município, no site www.rcvconcursos.com.br da empresa organizadora do certame e pelo site www.portoamazonas.pr.gov.br da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas.

CAPÍTULO II - DAS INSCRIÇÕES E DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

- AS INSCRIÇÕES SERÃO REALIZADAS PRESENCIALMENTE: de 23/01/2012 a 31/01/2012, e os candidatos poderão obter mais detalhes quanto aos procedimentos para inscrições no Capítulos III deste Edital.**
- A inscrição do presente Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e tácita aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos reguladores, dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- Documentos para inscrição:** para inscrever-se, o candidato deverá anexar à ficha de inscrição os seguintes documentos:
 - Documento de Identidade (não será aceito protocolo deste documento) - original e cópia ou cópia autenticada;
 - CPF (Cadastro de Pessoa Física) - original e cópia ou cópia autenticada;



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



- c) Original do Comprovante Bancário do recolhimento da Taxa de Inscrição;
 - d) Duas fotos 3 x 4 recentes e iguais;
 - e) Original e cópia ou cópia autenticada da Carteira Nacional de Habilitação para os candidatos inscritos no cargo de **Motorista I, Motorista II e Operador de Máquina Pesada**, conforme a exigência do cargo;
 - f) Para o cargo de **Educador Infantil**, Títulos, para concorrer à Prova de Títulos, conforme determinado no Capítulo VIII deste Edital;
 - g) Os candidatos ao cargo de **Agente de Saúde - PSF** ao realizarem a inscrição, obrigatoriamente, deverão entregar para o atendente uma cópia do comprovante de residência.
 - h) Para os candidatos Portadores de Necessidades Especiais, laudo médico atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência de que são portadores, nos termos do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.
4. Aos Portadores de Necessidades Especiais é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, em percentual conforme o determinado em Lei.
5. No ato da inscrição o candidato portador de necessidades especiais deverá declarar estar ciente das atribuições do cargo para qual pretende se inscrever, assim como, juntar a documentação solicitada conforme determinado no Capítulo IV.
6. Não será permitido a inscrição para mais de um cargo por candidato, devendo este fazer a sua opção quando da sua inscrição, tendo em vista provavelmente a realização das provas para todos os cargos na mesma data e horário.
7. São considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pela Secretaria de Segurança Pública, pelos Ministérios Militares e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, Conselhos, etc); passaporte, certificado de reservista, carteiras funcionais do Ministério Público e da Magistratura, carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valem como identidade; carteira de trabalho, carteira nacional de habilitação (somente no caso do modelo novo, com a foto).
8. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados.
- 9. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:**
- 9.1. No dia **06 de fevereiro de 2012** será divulgado o Edital de Homologação das inscrições, através de afixação nos painéis de publicações do Município, junto aos jornais de maior circulação no Município, no site www.rcvconcursos.com.br da empresa organizadora do certame e pelo site www.portoamazonas.pr.gov.br da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas.
- 9.2. Os candidatos deverão acompanhar este Edital, para verificar, se sua inscrição foi deferida, caso contrário, o candidato não poderá prestar provas, sendo eliminado do Concurso, não assistindo o direito à devolução da taxa de inscrição, cabendo porém, recurso quanto ao indeferimento, conforme preconiza o item 1 do Capítulo XI.
- 9.3. Pelo Edital de Homologação os candidatos deverão **conferir se o seu cargo está correto, cargo este escolhido durante a realização de sua inscrição, caso contrário, o candidato não poderá prestar provas, sendo eliminado do Concurso**, não assistindo o direito à devolução da taxa de inscrição e não cabendo recurso para alteração de cargo.

CAPÍTULO III - DA INSCRIÇÃO PRESENCIAL

1. **PERÍODO DE INSCRIÇÕES: As inscrições deverão ser realizadas impreterivelmente no período de 23/01/2012 a 31/01/2012.**
- 1.1. **Presencial:** De segunda à sexta feira, das 8:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 16:00 horas, na Agência do Trabalhador, localizada na Rua Guilherme Schiffer, nº 35, Centro, Porto Amazonas, Paraná.
2. Procedimentos para Inscrição:
- 2.1. O candidato deverá dirigir-se a sede da Agência do Trabalhador Centro, Porto Amazonas, Paraná, munido da documentação especificada no item 3 do Capítulo II para efetuar a sua inscrição ao cargo pretendido, (estipulado no Capítulo I deste Edital) e receber as informações necessárias de como recolher a importância referente à Taxa de Inscrição.
- 2.2. Feito o recolhimento da Taxa o candidato deve retornar à sede da Agência do Trabalhador para apresentar a documentação e preencher a Ficha de Inscrição. O candidato receberá um Comprovante de Inscrição com o número de sua inscrição no Concurso Público, que deverá apresentar no dia da Prova de Conhecimentos, junto com o documento de identidade que originou a inscrição.
- 2.3. O candidato pagará uma Taxa de Inscrição de acordo com o valor específico para a função, cobrada a título de ressarcimento das despesas com material e serviços para a realização do Concurso Público, na conta da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas em moeda nacional corrente.
- 2.4. O pagamento da importância relativa à Taxa de Inscrição estipulada no Capítulo I deste Edital poderá ser efetuado em dinheiro ou cheque, através de depósito bancário identificado ou transferência bancária, **não sendo aceito depósito bancário em caixa automático.**
- 2.5. O pagamento da inscrição realizado, **somente com cheque do candidato**, e sem provisão de fundos acarretará no cancelamento automático da inscrição.
- 2.6. Entregar a documentação para efetivação da inscrição. Ficarão retidos, no local da inscrição, a Ficha de Inscrição, a Taxa de Inscrição, a(s) cópia(s) do(s) documento(s) exigido(s), sendo entregue para o candidato o Comprovante da Inscrição, o qual passará a ser a comprovação de que o mesmo efetivou sua inscrição.
- 2.7. Por ocasião da efetivação da inscrição, o candidato receberá da realizadora do concurso (empresa contratada), caderno com conteúdo sobre o qual versarão as questões.
- 2.8. Antes de efetuar o recolhimento da taxa, o candidato deverá certificar-se de que possui todas as condições e pré-requisitos para inscrição. Não haverá devolução da Taxa de Inscrição, salvo se for cancelada a realização do Concurso Público.
- 2.9. Os(as) candidatos(as) que concorrerem ao cargo de **Educador Infantil**, por ocasião da inscrição, deverão entregar na mesa receptora, em envelope, fotocópia dos "Títulos", **(ANEXO II)**, para ser anexado à Ficha de Inscrição juntamente com a Taxa de Inscrição paga.
- 2.10. Os(as) candidatos(as) que concorrerem ao cargo de **Motorista I, Motorista II e Operador de Máquina Pesada**, por ocasião da inscrição, deverão entregar na mesa receptora, cópia da Carteira Nacional de Habilitação acompanhada de original para simples conferência ou cópia autenticada, para ser anexada juntamente com a Taxa de Inscrição paga, à Ficha de Inscrição.
- 2.11. Os candidatos ao cargo de **Agente de Saúde - PSF** por ocasião da inscrição, deverão entregar na mesa receptora, comprovante de residência, para ser anexada juntamente com a Taxa de Inscrição paga, à Ficha de Inscrição.
3. Inscrição por procuração: Deverá ser apresentado documento de Identidade do procurador e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular, desde que reconhecida firma pelo outorgante, por verdadeira, em



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



- cartório, com apresentação dos documentos indispensáveis à inscrição, **contendo poder específico para a inscrição no Concurso Público, e o cargo para o qual o candidato deseja inscrever-se.**
4. É obrigação do candidato ou seu procurador conferir as informações contidas na Ficha de Inscrição, bem como tomar conhecimento do local, data e horário de realização de cada etapa do Concurso Público.
 5. Os candidatos deverão inscrever-se em um cargo somente, tendo em vista a realização das provas para todos os cargos na mesma data e horário.
 6. Após a efetivação da inscrição não serão aceitos pedidos de alterações das opções de cargo/disciplina.
 7. Não serão aceitas inscrições: com falta de documentos, por via postal, por telex, via fax, e-mail, extemporâneas ou condicionais.
 8. Em caso de perda do comprovante de Inscrição, o candidato deverá solicitar mediante requerimento, junto a Comissão Especial de Concurso, na Prefeitura Municipal de Porto Amazonas a segunda via, que será fornecida mediante entrega de uma fotografia 3x4 recente, o pagamento de multa equivalente a 50% do valor da taxa de inscrição.
 9. As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos determinados no item 2 deste Capítulo, serão de total responsabilidade do candidato.
 10. Os eventuais candidatos aposentados deverão observar a regra do art. 37 §10 da Constituição Federal (proibição de percepção simultânea de proventos de aposentadoria com cargo o, emprego ou função pública), salvo as às exceções permitidas pela Constituição (art. 37,XVI).

CAPÍTULO IV - DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

1. Ao candidato Portador de Necessidade Especial que pretenda fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989 é assegurado o direito de inscrição para os cargos/funções em Concurso Público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que é portador.
2. Aos candidatos Portadores de Necessidades Especiais serão destinadas 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas para cada emprego público, das que vierem a surgir ou das que forem criadas no prazo de validade do Concurso, em cumprimento ao disposto no § 2º do art. 5º da Lei Nº 8.112/1990, bem como na forma dos Decretos Nº 3.298/99 e 5.296/2004.
 - 2.1. Quando o cálculo para o número de vagas mencionado no item anterior resultar em número fracionário, elevar-se-á até o primeiro número inteiro subsequente resultante da aplicação do percentual, em conformidade com o disposto no § 2º do art. 37 do Decreto Federal nº 3.298/99, mas somente se a casa decimal for igual ou maior que 75 (setenta e cinco);
 - 2.2. A reserva de vaga oferecida à pessoa portadora de necessidades especiais, não se aplica ao presente Concurso Público devido ao número insuficiente de vagas para esse fim.
3. Consideram-se pessoas Portadoras de Necessidades Especiais aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no art. 70 do Decreto Nº 5.296/2004.
4. O candidato portador de necessidades especiais que, no ato da inscrição não declarar esta condição, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
5. O candidato Portador de Necessidade Especial participará do Concurso em igualdade com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
6. Durante o período das inscrições (será observada a data de postagem), o candidato deverá encaminhar via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR), para a RCV-Concursos Ltda., situada na Rua da Glória, 72, Centro Cívico, CEP: 80.030-060, Curitiba, Paraná, os documentos a seguir:
 - a) Laudo Médico original atestando a espécie, o grau e o nível da deficiência com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência;
 - b) O candidato portador de necessidades especiais que necessitar de procedimentos especiais para realização das provas, tais como prova especial e/ou sala especial, deverá informar mediante preenchimento do **ANEXO I**;
 - c) Cópia do documento de identidade, cópia do CPF e telefone para contato.
7. No ato da inscrição o candidato Portador de Necessidade Especial deverá declarar estar ciente das atribuições do emprego público para o qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-lo, estará sujeito à avaliação pelo desempenho dessas atribuições, para fins de habilitação no estágio probatório.
8. Antes da posse dos candidatos, o Município de Porto Amazonas designará Junta Médica para analisar o efetivo enquadramento na legislação própria, daqueles que se declararam Portadores de Necessidades Especiais. Caso a decisão da Junta seja pelo não enquadramento, o candidato será excluído como Portador de Necessidade Especial, para efeitos dos benefícios da lei neste concurso, e passará a constar da relação geral dos candidatos, observada a ordem de classificação.
9. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos Portadores de Necessidades Especiais e, a segunda, somente a pontuação destes últimos, para efeito de conhecimento.
10. Se a deficiência do candidato não se enquadrar na previsão do art. 70 do Decreto Nº 5.296/2004, ele será classificado em igualdade de condições com os demais candidatos.
11. Será eliminado da lista de candidatos Portadores de Necessidades Especiais aquele cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não se constate, devendo o mesmo figurar apenas na lista de classificação geral.
12. A não observância, pelo candidato, de qualquer das disposições deste Capítulo implicará a perda do direito a ser nomeado para as vagas reservadas aos Portadores de Necessidades Especiais.
13. O laudo médico apresentado terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvido.
14. O candidato Portador de Necessidade Especial, que não realizar a inscrição conforme as instruções constantes deste Edital não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.
15. Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

CAPÍTULO V - DAS PROVAS

1. Para todos os cargos, o Concurso constará de Provas Objetivas de Conhecimentos, de caráter eliminatório e classificatório, em primeira etapa, com 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com apenas uma alternativa correta, a ser avaliada na escala de 0 (zero) a 10 (dez) pontos, sendo que cada questão terá o valor de 0,25 (zero vírgula vinte e cinco) pontos. As questões serão compatíveis com o nível de escolaridade, com a formação acadêmica exigida e com as atribuições dos cargos.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



- 1.1. Quando o candidato se submeter apenas à Prova de Conhecimentos, considerar-se-á aprovado, se obtiver nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.
2. Para os cargos de **Motorista I, Motorista II e Operador de Máquina Pesada**, haverá segunda etapa, Prova Prática de caráter eliminatório/classificatório, conforme capítulo VIII do presente Edital.
- 2.1. Realizada a Prova Prática, será considerado aprovado o candidato que obtiver a soma das notas das Provas de Conhecimentos e Prática, a nota final superior a 5,0 (cinco) pontos.
3. Para o cargo de **Educador Infantil** haverá Prova de Títulos de caráter classificatório, conforme capítulo VII do presente Edital.
- 3.1. Realizada a Prova de Títulos, será considerado aprovado o candidato que obtiver a soma das notas das Provas de Conhecimentos e Título, a nota final igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.
4. Só estará habilitado à Prova Prática e Prova de Títulos (pontuação dos Títulos) o candidato que obtiver na Prova de Conhecimentos nota igual ou superior a 5,0 (cinco) pontos.

CAPÍTULO VI - DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS

1. As Provas de Conhecimentos serão realizadas em **12 de fevereiro de 2012**, sendo que o local e horário para a realização das provas será oportunamente divulgado, no Órgão Oficial do Município, em mural da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, no site www.rcvconcursos.com.br da empresa organizadora do certame e no site da prefeitura www.portoamazonas.pr.gov.br, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis das suas realizações.
2. O gabarito oficial das Provas de Conhecimentos será afixado em mural da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, sito à Avenida Brasil, nº 277, Centro e disponível no site www.rcvconcursos.com.br, a partir das 14 (quatorze) horas do dia **13/02/2012** e permanecendo no site até as 18 (dezoito) horas do dia **17/02/2012**.
3. As Provas de Conhecimentos serão disponibilizadas no site www.rcvconcursos.com.br, a partir das 14 (quatorze) horas do dia **13/02/2012** e permanecendo no site até as 18 (dezoito) horas do dia **14/02/2012**.
4. Os conteúdos programáticos e/ou as referências bibliográficas, a constituição das provas, tempo de duração das provas e outras informações pertinentes constarão do "Manual do Candidato/2012" e que serão entregues aos candidatos por ocasião da inscrição.
5. Não haverá provas fora do local designado, nem em datas e/ou horários diferentes.
6. Desde já, ficam os candidatos convocados a comparecerem com antecedência de 30 (trinta) minutos ao local das provas, munidos de caneta esferográfica azul ou preta de ponta grossa.
7. O ingresso na sala de provas, só será permitido ao candidato que apresentar o documento de identidade que originou a inscrição e documento de inscrição no Concurso, entregue quando do ato de inscrição.
8. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização de qualquer uma das fases do concurso, deverá levar um (a) acompanhante, que ficará em sala reservada e será responsável pela guarda da criança. Para ter esse direito a candidata deverá requerer tal condição em até 72 horas antes do horário marcado para o início da prova. O requerimento deverá ser enviado a RCV, através do FAX (41) 3029-0470 constando o nome, número de inscrição, cargo e RG do candidato.
9. Não será admitido às provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.
10. No recinto de provas não será permitida a utilização de equipamentos de rádio tipo "walk-man" ou similar, bem como o uso de telefone celular.
11. Durante as provas não será permitida nenhuma consulta ou uso de máquina calculadora.
12. O caderno de questões é o espaço pelo qual o candidato poderá desenvolver todas as técnicas para chegar à resposta adequada, permitindo-se o rabisco e a rasura em qualquer folha, EXCETO na capa do caderno de questões e no cartão-resposta.
13. Será atribuída nota 0 (zero) à resposta que, no cartão-resposta estiver em desconformidade com as instruções, não estiver assinalada, que contiver mais de uma alternativa assinalada, emenda, rasura ou alternativa marcada a lápis, ainda que legível.
14. Em nenhuma hipótese será considerado para correção e respectiva pontuação o caderno de questões.
15. Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.
16. O candidato assume plena e total responsabilidade pelo correto preenchimento do cartão-resposta e sua integridade, e em nenhuma hipótese haverá substituição do mesmo, salvo em caso de defeito em sua impressão.
17. Será eliminado do Concurso o candidato que:
 - a) Tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com qualquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;
 - b) For surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;
 - c) Ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal, após ter assinado a lista de presença;
 - d) Não devolver o cartão-resposta e/ou o caderno de questões;
 - e) Deixar de assinar a lista de presença e/ou o cartão-resposta;
 - f) Utilizar processos ilícitos ou imorais na realização das provas, caso se comprove, imediata ou posteriormente, mediante análise por meio eletrônico, estatístico, mecânico, visual ou grafotécnico;
 - g) Não atender às determinações do presente Edital.
18. O candidato, ao terminar a Prova de Conhecimentos, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão-resposta, o caderno de questões, tendo em vista a obrigatoriedade de arquivo junto ao Município.
- 18.1. Será permitido aos candidatos copiar suas respostas, no espaço reservado na folha de rosto (capa) do caderno de questões que se encontra no rodapé.
- 18.2. No transcorrer da prova, se o candidato observar alguma anormalidade como: de prova entregue de outro cargo, problema de ordem gráfica ou irregularidade na formulação de questão, deverá manifestar-se junto ao Fiscal de Sala, o qual anotará a anormalidade no Relatório de Ocorrências para posterior análise da Banca Examinadora.
- 18.3. Sempre que o candidato observar a anormalidade prevista no item 18.2, deverá manifestar-se no momento da prova, sob pena de não poder apresentar, posteriormente, eventual recurso.
19. Os candidatos só poderão deixar a sala de provas após 1 (uma) hora de seu início, mesmo que tenha desistido do Concurso, não podendo, neste caso, levar consigo o caderno de questões.
20. Ao final das Provas de Conhecimentos, os dois últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinarem o lacre do envelope das provas juntamente com os fiscais, sendo liberados quando todos as tiverem concluído.
21. Não será concedida, em hipótese alguma, segunda chamada, vista e/ou revisão de provas.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



CAPÍTULO VII - DA PROVA DE TÍTULOS

SOMENTE PARA O CARGO DE EDUCADOR INFANTIL

1. Os candidatos deverão apresentar junto com a inscrição, os títulos para concorrer à última etapa do Concurso Público **(ANEXO II)**.
2. **PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS:**
A Prova de Títulos constará de duas fases distintas: Experiência Profissional e Aperfeiçoamento Profissional.
1ª - DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:
01. Em docência do Ensino Fundamental, Educação Infantil e/ou Especial - 1,0 ponto por ano (doze meses consecutivos).
2ª - DO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL:
01. Cursos com carga horária acima de 80 horas / aulas comprovadas - 1,0 ponto por curso.
02. Cursos com carga horária de 16 a 80 horas / aulas comprovadas - 0,8 ponto por curso.
03. Cursos com carga horária inferior a 16 horas / aulas comprovadas - 0,5 ponto por curso.
Os pontos do aperfeiçoamento profissional somente serão considerados para cursos com conteúdos na área de Educação e com Certificados expedidos a partir de 20 de dezembro de 1996 (data da sanção da LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional).
TOTAL DA FASE DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL..... 4,0 (QUATRO) PONTOS
TOTAL DA FASE DO APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL..... 6,0 (SEIS) PONTOS
TOTAL GERAL DA PROVA DE TÍTULOS..... 10,0 (DEZ) PONTOS
3. **APRESENTAÇÃO DOS TÍTULOS:**
 - 3.1. Os candidatos inscritos deverão entregar, impreterivelmente, no período determinado e nas formas estabelecidas neste edital, os documentos com os quais pretendem concorrer à contagem de pontos por títulos.
 - 3.2. Os títulos deverão ser entregues pelos candidatos em envelope, devidamente identificado com seu nome, número de inscrição e cargo **(ANEXO II)**.
 - 3.3. As certidões, certificados, diplomas e demais documentos exigidos para a Prova de Títulos deverão ser apresentados original e/ou em fotocópias devidamente autenticadas.
 - 3.4. Juntamente com a fotocópia sem autenticação, o candidato deverá apresentar o título original, sendo que o funcionário encarregado do recebimento dos mesmos deverá conferir cada cópia apresentada com o título original para autenticação desta.
 - 3.5. Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.
 - 3.6. Títulos sem conteúdo especificado não serão pontuados, caso não se puder aferir a relação com o cargo.
 - 3.7. Não serão pontuados boletim de matrícula, histórico escolar ou outra forma que não a determinada acima.
 - 3.8. Estágios, monitorias, residência, coordenação de cursos, palestrante, orientador, fiscal, facilitador e outros trabalhos executados não serão pontuados.
 - 3.9. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuados títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
 - 3.10. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como encaminhamento de um mesmo título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato terá anulado a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa do candidato este será excluído do concurso.
 - 3.11. Somente os candidatos habilitados na 1ª Etapa - Prova Objetiva concorrerão à contagem de Títulos.
 - 3.12. Os candidatos são responsáveis pela apresentação e comprovação dos títulos postos em julgamento.
 - 3.13. Somente será comprovada a experiência em atividades semelhantes às do cargo para o qual o candidato está concorrendo.
 - 3.14. As pontuações do item experiência são independentes por ano trabalhado, ou seja, não são cumulativas.
 - 3.15. Na comprovação da qualificação, cada certificado só poderá pontuar em uma faixa de carga horária. Um certificado de carga horária maior poderá ser utilizado para pontuar em faixa de carga horária menor.
 - 3.16. Na contagem geral dos títulos apresentados, não serão computados os pontos que ultrapassarem o limite de pontos de cada área.
 - 3.17. Cada título será considerado uma única vez e para uma única situação.
 - 3.18. A responsabilidade pela escolha dos documentos a serem apresentados na Prova de Títulos é exclusiva do candidato.
 - 3.19. A quantidade de títulos apresentados será conferida na presença do candidato que assinará o respectivo Protocolo de Entrega.
 - 3.20. Serão desconsiderados os títulos que não atenderem as exigências deste Edital.
 - 3.21. O resultado obtido pelos candidatos nesta Etapa serão divulgados juntamente com o Resultado Final do Concurso.

CAPÍTULO VIII - DA PROVA PRÁTICA

SOMENTE PARA OS CARGOS DE MOTORISTA I, MOTORISTA II E OPERADOR DE MÁQUINA PESADA

1. Esta prova será realizada de acordo com a tabela previamente elaborada pela banca responsável, a partir das atribuições de cada cargo.
2. A prova constará da verificação do desempenho do candidato na execução dos serviços pertinentes ao cargo pleiteado, bem como a qualidade do serviço executado.
3. Nas provas que exigirem o emprego de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade do Município ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério da fiscalização, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, sem risco de danificá-los.
4. Haverá um tempo máximo para a realização de cada item da prova, que será fixado pela comissão de provas, considerando a dificuldade e demais aspectos necessários para o desempenho satisfatório dos testes, por parte dos candidatos.
5. Será considerado reprovado o candidato que obtiver nota zero nesta prova e/ou o candidato que não comparecer à prova no dia, local e horário de convocação. Igual tratamento será dado ao candidato incluído no item 3 deste capítulo.
6. Todos os candidatos deverão apresentar-se com trinta minutos de antecedência, em trajas apropriados para o teste, portando cédula de identidade, documento de inscrição e Carteira Nacional de Habilitação.
7. A data, a hora e o local das provas práticas serão comunicados aos candidatos, quando da realização da prova escrita. Caso seja possível, a mesma poderá ser aplicada na mesma data daquela prova, no turno seguinte.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



CAPÍTULO IX - DA APROVAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

1. A nota final, para efeito de classificação dos candidatos, será igual à nota da Prova de Conhecimentos para os candidatos que realizaram somente esta prova. Para os candidatos que realizaram Prova de Conhecimentos e Prova Prática ou Prova de Título, a nota final, para efeito de classificação dos candidatos será a soma das notas obtidas nas provas.
2. O Edital de classificação dos candidatos aprovados no Concurso apresentará apenas os candidatos aprovados por cargo.
3. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas obtidas.
4. Na hipótese de igualdade no total de pontos entre os aprovados, o desempate se dará através dos seguintes critérios:
 - a) Idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste Concurso, de acordo com o previsto no parágrafo único do Artigo 27 da Lei Nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso);
 - b) Obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
 - c) Obtiver maior nota na prova de Português;
 - d) Por idade, prevalecendo o de maior idade.
5. **HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:**
 - 5.1. Os candidatos deverão acompanhar este Edital, cabendo porém, recurso quanto à nota final, conforme preconiza o item 3 do capítulo XI.
 - 5.2. Será divulgado através de afixação nos painéis de publicações do Município, junto aos jornais de maior circulação no Município, no site www.rcvconcursos.com.br da empresa organizadora do certame e pelo site www.portoamazonas.pr.gov.br da prefeitura municipal de Porto Amazonas.

CAPÍTULO X - DOS RECURSOS

1. **DAS INSCRIÇÕES:**
 - 1.1. Caberá ao candidato, recurso quanto ao indeferimento da inscrição, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da publicação, o qual deverá ser interposto mediante formulário próprio (**ANEXO III**), devidamente fundamentado e obrigatoriamente assinado pelo candidato, protocolizado no protocolo geral do Município, encaminhado à Comissão Especial do Concurso, que o julgará no prazo de cinco dias.
 - 1.2. Interposto o recurso e não julgado no prazo previsto o candidato poderá, se for o caso, participar condicionalmente das provas que se realizarem até a decisão, permanecendo no Concurso se o apelo for provido, dele sendo eliminado se indeferido.
2. **DAS PROVAS:**
 - 2.1. Caberá ao candidato, recurso quanto às Prova de Conhecimentos, Prática e/ou de Títulos, no prazo de dois dias úteis a contar da data da realização da respectiva prova, o qual deverá ser interposto mediante formulário próprio (**ANEXO III**), devidamente fundamentado e obrigatoriamente assinado pelo candidato, protocolizado no protocolo geral do Município, encaminhado à Comissão Especial do Concurso.
 - 2.2. As reclamações sobre questões da Prova de Conhecimentos somente serão admitidas quando de sua realização, mediante preenchimento do relatório de irregularidades através do fiscal de sala, no qual deverão constar o nome completo do candidato, o número de inscrição do candidato, o cargo pretendido e o número da questão impugnada.
 - 2.3. Após o julgamento dos recursos interpostos, os pontos correspondentes às questões das Prova de Conhecimentos, porventura anuladas serão atribuídas a todos os candidatos, indistintamente, aos que não os obtiveram na correção inicial.
 - 2.4. Da decisão final da Comissão Especial do Concurso e da Banca Examinadora não caberá recurso.
3. **DO RESULTADO FINAL:**
 - 3.1. Caberá ao candidato, recurso quanto ao resultado final, no prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data da publicação do Edital dos candidatos aprovados, o qual deverá ser interposto mediante formulário próprio (**ANEXO III**), devidamente fundamentado e obrigatoriamente assinado pelo candidato, protocolizado no protocolo geral do Município, encaminhado à Comissão Especial do Concurso.
 - 3.2. A Comissão Especial do Concurso, após análise dos pedidos, decidirá sobre sua aceitação e publicará, quando couber, o resultado do pedido através de Edital.
4. **DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS:**
 - 4.1. Todos os recursos serão liminarmente indeferidos se forem interpostos fora dos prazos previstos.

CAPÍTULO XII - DO PROVIMENTO DOS CARGOS

1. O provimento dos cargos obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.
2. O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Porto Amazonas - Paraná.
3. O candidato nomeado terá o prazo máximo de 30 (trinta) dias contados da data de publicação do ato de nomeação para tomar posse. Não ocorrendo a apresentação e a respectiva posse, o candidato perderá automaticamente a vaga, facultando ao Município o direito de convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
4. Caso o candidato não deseje assumir de imediato a nomeação, deverá assinar termo de desistência, possibilitando à Prefeitura Municipal convocar o próximo candidato por ordem de classificação.
5. O Concurso terá validade por 2 (dois) anos a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério da Secretaria de Administração e Finanças.
6. A nomeação e a posse no cargo, somente será deferida, mediante comprovação dos seguintes requisitos:
 - a) Ser brasileiro de acordo com o que dispõe o artigo 12 da Constituição Federal de 1988;
 - b) Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
 - c) CPF - Cadastro de Pessoa Física
 - d) Comprovante de Endereço;
 - e) Carteira de Identidade - RG;
 - f) PIS/PASEP;
 - g) Título de Eleitor e comprovante da última votação;
 - h) Certificado de Reservista (homens);



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



- i) Certidão de Nascimento ou Casamento;
 - j) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
 - k) Documento Escolar comprovando a escolaridade;
 - l) Carteira de registro no Conselho Regional (quando for o caso);
 - m) Certidão de antecedentes criminais;
 - n) Declaração de não Acúmulo de Cargos com firma reconhecida;
 - o) No caso de Portadores de Necessidades Especiais, compatibilidade da deficiência atestada, com o cargo de opção do candidato, comprovada através de Junta Médica Oficial do Município, que emitirá parecer sobre o enquadramento do tipo ou grau de deficiência e sua compatibilidade com o cargo.
 - p) Atestado de comprovação de boa saúde física e mental, em caráter eliminatório, a ser fornecido, por Junta Médica do Município ou por esta designada, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo, bem como a compatibilidade para os casos de deficiência física.
 - q) A comprovação da aptidão física e mental, necessárias para o exercício do cargo, será realizada por meio de laudo emitido pela junta Médica do Município de Porto Amazonas (ou médico designado) e exames laboratoriais e clínicos (custeados pelo candidato)
 - r) Os exames laboratoriais deverão ser realizados antes da avaliação médica, sendo que a lista dos exames será fornecida pelo Departamento de Recursos Humanos.
7. A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da posse, implicará na impossibilidade de aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos e efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.
8. Os candidatos inscritos no quadro próprio do município, aprovados no concurso, serão nomeados e regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas - CLT, Lei Municipal nº 482, de 19 de novembro de 1992.
9. A contratação dos candidatos, inscritos nos cargos de Emprego Público e aprovados no concurso, será por prazo indeterminado e disciplinada pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT, aprovada pelo Decreto- -Lei n.º 5.452, de 01/05/1943, pela legislação trabalhista correlata e pela Lei Municipal nº 740/2005 e alterações posteriores.

CAPÍTULO XIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. A habilitação no Concurso Público não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo as vagas existentes, na ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionada às disposições pertinentes, sobretudo à necessidade e às possibilidades da administração.
2. A inexatidão das informações, falta e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do Concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.
3. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso, constituída pelo Prefeito Municipal através de Portaria, juntamente com a Secretaria de Administração e Finanças e com a empresa responsável pela realização do Concurso Público.
4. **CRONOGRAMA:**

Cronograma de Atividades	
1ª Publicação oficial do extrato do edital	27/12/2011
2ª Início e término das inscrições	23 a 31/01/2012
3ª Entrega dos títulos para a prova de títulos	23 a 31/01/2012
4ª Homologação das inscrições	06/02/2012
5ª Recurso quanto à homologação das inscrições	07 e 08/02/2012
6ª Aplicação das provas escritas	12/02/2012 (manhã)
7ª. Aplicação da prova prática somente para os cargos de Motorista I e II e Operador de Maq. Pesada	12/02/2012 (tarde)
8ª Divulgação dos gabaritos oficiais	13/02/2012
9ª Recurso quanto ao gabarito oficial	14 e 15/02/2012
10ª Divulgação do edital de aprovados	16/02/2012
11ª Recurso quanto ao edital de aprovados	17e 20/02/2012
12ª Homologação do edital de aprovados	23/02/2012

Prefeitura Municipal de Porto Amazonas, 27 de dezembro de 2011.

Miguel Tadeu Sokulski
Prefeito Municipal

Graciane Andreia Hoinaski
Presidente da Comissão Organizadora do Concurso Público



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO I

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE SALA E/OU PROVA ESPECIAL

Ilmo Sr.
Presidente da Comissão Especial do Concurso Público
Porto Amazonas - Paraná

Eu, _____ portador do RG
nº _____ e C.P.F: nº _____, inscrito para o cargo de:
_____, e conforme está estabelecido no art. 6.b do Capítulo
IV - DAS INSCRIÇÕES PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS, venho por meio deste
solicitar:

SALA ESPECIAL ()

PROVA ESPECIAL: BRAILE ()

AMPLIADA ()

Nestes termos peço deferimento.

Porto Amazonas, em: ____/____/2012.

Assinatura do candidato

Obs: Reproduzir a quantidade necessária. Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Porto Amazonas, em: ____/____/2012.

Assinatura do candidato

Assinatura do responsável pelo recebimento



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



ANEXO IV

CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2012

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. DAS PROVAS A QUE O CANDIDATO SE SUBMETERÁ:

Para o presente concurso haverá Prova de Conhecimentos, Prova de Conhecimentos Específicos, Prática e/ou Títulos, conforme estabelecem os quadros abaixo:

2. DAS PROVAS PARA OS CARGOS EFETIVOS (Lei Municipal 482/90 e alterações posteriores)

2.1 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO (ALFABETIZADO)

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
01	Zelador	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM
02	Auxiliar de Serviços Gerais	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM
03	Marceneiro	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM

2.2 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO (COM NO MÍNIMO 4ª SÉRIE COMPLETA)

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA PRÁTICA
04	Motorista I	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM	SIM
05	Motorista II	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM	SIM
06	Operador de Máquina Pesada	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM	SIM

2.3 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
07	Auxiliar de Enfermagem	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM

2.4 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO MÉDIO (EM) COMPLETO

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
08	Auxiliar Administrativo I	SIM, de Português, Matemática, Conhecimentos Gerais e Informática	SIM
09	Técnico em Enfermagem	SIM, de Português, Matemática, Conhecimentos Gerais e Informática	SIM
10	Técnico em Instalação e Manutenção de Equipamento de Informática	SIM, de Português, Matemática, Conhecimentos Gerais e Informática	SIM

2.5 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO MÉDIO (EM) OU ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO (EDUCAÇÃO)

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	PROVA DE TÍTULOS
11	Educador Infantil	SIM, de Português, Matemática, História, Geografia e Ciências	SIM	SIM



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

2.6 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
12	Assistente Social	SIM, de Português	SIM
13	Contador	SIM, de Português	SIM
14	Enfermeiro	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM
15	Psicólogo	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM
16	Nutricionista	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM
17	Farmacêutico	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM
18	Médico	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM

3. DAS PROVAS DOS CARGOS POR EMPREGO PÚBLICO (Lei Municipal 740/2005 e alterações posteriores)

3.1 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
19	Agente de Saúde - PSF	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM
20	Auxiliar de Enfermagem - PSF	SIM, de Português, Matemática e Conhecimentos Gerais	SIM

3.2 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO

CÓDIGO	CARGOS	PROVA DE CONHECIMENTOS	PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
21	Enfermeiro - PSF	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM
22	Médico - PSF	SIM, de Português e Saúde Pública	SIM

4. DO TIPO DE QUESTÕES DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS:

Todas as provas de conhecimentos e conhecimentos específicos, serão de questões de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada, precedidas as letras (A), (B), (C), (D) e (E), das quais somente uma será correta.

5. DO RESULTADO FINAL (NOTA FINAL):

5.1. Para os cargos de Motorista I, Motorista II e Operador de Máquina Pesada.

Nota da Prova de Conhecimentos	+	Nota da Prova Prática	=	Nota Final
--------------------------------	---	-----------------------	---	------------

5.2. Para o cargo de Educador Infantil.

Nota da Prova de Conhecimentos	+	Nota da Prova Títulos	=	Nota Final
--------------------------------	---	-----------------------	---	------------

6. DO TEMPO DE DURAÇÃO DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS:

A duração das provas de conhecimentos é de no máximo 03 (três) horas. Neste tempo já está incluído aquele utilizado para o preenchimento do cartão-resposta.

7. DA DOCUMENTAÇÃO E MATERIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS DE CONHECIMENTOS:

7.1. No dia da realização das provas de conhecimentos, o candidato deverá identificar-se através de:

- a) documento oficial de identidade e
- b) comprovante de inscrição.

7.2. Para as provas de conhecimentos, o candidato deverá levar os seguintes materiais:

- a) caneta esferográfica azul ou preta;
- b) lápis preto;
- c) borracha e
- d) apontador.

8. DOS PROGRAMAS PARA OS CARGOS EFETIVOS (Lei Municipal 482/90 e alterações posteriores)

8.1. CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO (ALFABETIZADO)

8.1.1. Português - 10 Questões

1. Alfabeto (maiúsculo e minúsculo);
2. Sinais de pontuação;
3. Divisão silábica;
4. Acentuação gráfica;
5. Ortografia;
6. Substantivo (gênero e número);
7. Adjetivo (reconhecimento).



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



8.1.2. Matemática - 5 Questões

1. Sistema de numeração decimal; 2. Simbologia (maior e menor); 3. Dúzia; 4. Adição (propriedades); 5. Subtração; 6. Multiplicação (propriedades); 7. Divisão; 8. Problemas com até 3 raciocínios; 9. Expressões numéricas (quatro operações básicas e parênteses).

8.1.3. Conhecimentos Gerais - 10 Questões

1. História e Geografia de Porto Amazonas; 2. Atualidades.

8.1.4. Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Zelador	Conhecimentos sobre: 1. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; 2. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; 3. Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes, utensílios, banheiros e toaletes; 4. Coleta de lixo e tipos de recipientes; 5. Trabalho de cozinha: preparo de café, lanches, merenda escolar e refeições em geral; 6. Guarda e conservação de alimentos; 7. Controle de estoque de materiais de limpeza e de cozinha; 8. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; 9. Noções básicas sobre segurança, higiene no trabalho, uso de equipamentos de proteção - EPIs; 10. Noções de primeiros socorros.
Auxiliar de Serviços Gerais	Conhecimentos sobre: 1. Produtos de limpeza, sua utilidade e aplicação; 2. Instrumentos e materiais utilizados na realização de limpezas em geral; 3. Serviços de limpeza de: móveis, paredes, janelas, portas, vidros, espelhos, persianas, equipamentos, escadas, pisos, passadeiras, tapetes, utensílios, banheiros e toaletes; 4. Coleta de lixo e tipos de recipientes; 5. Trabalho de cozinha: preparo de café, lanches, merenda escolar e refeições em geral; 6. Guarda e conservação de alimentos; 7. Controle de estoque de materiais de limpeza e de cozinha; 8. Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; 9. Noções básicas sobre segurança, higiene no trabalho, uso de equipamentos de proteção - EPIs; 10. Noções de primeiros socorros.
Marceneiro	Conhecimentos sobre: 1. Leitura e interpretação de desenho, 2. Desenho Técnico de Marcenaria, 3. Tecnologia Moveleira, 4. Tecnologia de Acabamentos e Acessórios, 5. Tecnologia de Madeira, Marcenaria I e Marcenaria II.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

8.2. CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) INCOMPLETO (COM NO MÍNIMO 4ª SÉRIE COMPLETA)

8.2.1. Português - 10 Questões

1. Alfabeto (maiúsculo e minúsculo); 2. Sinais de pontuação; 3. Divisão silábica; 4. Acentuação gráfica; 5. Ortografia; 6. Substantivo (gênero e número); 7. Adjetivo (reconhecimento); 8. Pronome (pessoal, reto e oblíquo); 9. Verbo (identificação dos tempos: presente, pretérito e futuro).

8.2.2. Matemática - 5 Questões

1. Sistema de numeração decimal; 2. Simbologia (maior e menor); 3. Dúzia; 4. Adição (propriedades); 5. Subtração; 6. Multiplicação (propriedades); 7. Divisão; 8. Problemas com até 3 raciocínios; 9. Expressões numéricas (quatro operações básicas e parênteses); 10. Sistema monetário; 11. Algarismos romanos até 50 (cinquenta); 12. Medidas de tempo; 13. Frações ordinárias; 14. Frações decimais.

8.2.3. Conhecimentos Gerais - 10 Questões

1. História e Geografia do Paraná; 2. Atualidades.

8.2.4. Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Motorista I	Conhecimentos sobre: 1. Legislação (Código Nacional de Trânsito); 2. Regras gerais de circulação; 3. Deveres e proibições; 4. Infrações e penalidades; 5. Dos veículos; 6. Dos condutores de veículos; 7. Direção defensiva; 8. Prevenção de acidentes; 9. Condições adversas; 10. Colisão; 11. Distância; 12. Cruzamento; 13. Ultrapassagem; 14. Curvas; 15. Rodovias; 16. Placas de advertência; 17. Placas de regulamentação; 18. Placas de indicação de serviço auxiliar; 19. Sinalização horizontal; 20. Conhecimento básico de mecânica de automóveis, ônibus e caminhões; 21. Conhecimento teórico de primeiros socorros.
Motorista II	Conhecimentos sobre: 1. Legislação (Código Nacional de Trânsito); 2. Regras gerais de circulação; 3. Deveres e proibições; 4. Infrações e penalidades; 5. Dos veículos; 6. Dos condutores de veículos; 7. Direção defensiva; 8. Prevenção de acidentes; 9. Condições adversas; 10. Colisão; 11. Distância; 12. Cruzamento; 13. Ultrapassagem; 14. Curvas; 15. Rodovias; 16. Placas de advertência; 17. Placas de regulamentação; 18. Placas de indicação de serviço auxiliar; 19. Sinalização horizontal; 20. Conhecimento básico de mecânica de automóveis, ônibus e caminhões; 21. Conhecimento teórico de primeiros socorros.
Operador de Máquina Pesada	Conhecimentos sobre: 1. Operações com patolas e tratores de esteira relativos à: nivelamento de solo, abertura de ruas e estradas, espalhamento de pedras, saibro, corte de barrancos, terraplanagem e movimento de terras; 2. Operações com Pá Carregadeira e Retroescavadeira relativos à: abertura de valas, remoção de aterros, carregamento de caminhões com aterros, desgastes, rasgamentos e alisamento de barrancos; 3. Noções de mecânica de máquinas pesadas; 4. Código



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



	de Trânsito Brasileiro; 5. Legislação e sinalização de trânsito; 6. Normas gerais de circulação e conduta; 7. Direção defensiva; 8. Proteção ao meio ambiente; 9. Cidadania; 10. Noções de mecânica básica de autos; 11. Noções de segurança no trabalho; 12. Noções de primeiros socorros.
--	---

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

8.3. CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

8.3.1. Português - 10 Questões

1. Interpretação de texto; 2. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, divisão silábica; 3. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome, verbo; 4. Sintaxe: colocação pronominal, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal.

8.3.2. Matemática - 5 Questões

1. Números reais: números decimais, potenciação de números reais; 2. Polinômios: expressões numéricas e literais, valor numérico de uma expressão literal, termos semelhantes, operações com polinômios, fatoração com fator comum, adição, subtração, multiplicação e divisão de frações algébricas; 3. Equações de 1º grau: resolução de equações de 1º grau. 4. Equações de 2º grau: resolução de equações de 2º grau; 5. Geometria: ponto, reta, planos, área das principais figuras planas.

8.3.3. Conhecimentos Gerais - 10 Questões

1. História e Geografia do Paraná; 2. História e Geografia de Porto Amazonas; 3. O Brasil na Atualidade; 4. Situação Política Mundial Atual.

8.3.4. Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Auxiliar de Enfermagem	Conhecimentos sobre: 1. Enfermagem médico-cirúrgica; 2. Assistência de enfermagem no pré e pós-operatório; 3. Assistência ao paciente acamado; 4. Higiene e profilaxia; 5. Assistência em primeiros socorros; 6. Administração de medicamentos; 7. Ética profissional; 8. Noções de Saúde Pública - SUS (Programa de Saúde Pública encontra-se abaixo da tabela).

PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA:

1. Política Nacional de Saúde no Brasil - Atualidades.
2. Saneamento Básico.
3. Municipalização da Saúde.
4. Nutrição e Saúde.
5. Doenças Causadas por Vírus, Bactérias, Protozoários e Vermes.
6. Educação em Saúde.
7. Tóxicos, Álcool e Fumo.
8. Sistema Único de Saúde - SUS.
9. Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional.
10. Higiene Social, Sanitária e Mental.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

8.4. CARGOS DE NÍVEL ENSINO MÉDIO (EM) COMPLETO

8.4.1. Português - 10 Questões

1. Interpretação de texto; 2. Fonética: dígrafo, encontro consonantal, encontros vocálicos, prosódia, ortoépia; 3. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, emprego do porquê, divisão silábica, crase; 4. Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras, classes de palavras; 5. Sintaxe: frase, oração e período, tipos de frases, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativo, orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais, orações coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal.

8.4.2. Matemática - 5 Questões

1. Números reais: números decimais, potenciação de números reais; 2. Polinômios: expressões numéricas e literais, valor numérico de uma expressão literal, termos semelhantes, operações com polinômios, fatoração com fator comum, adição, subtração, multiplicação e divisão de frações algébricas; 3. Equações de 1º grau: resolução de equações de 1º grau. 4. Equações de 2º grau: resolução de equações de 2º grau; 5. Geometria: ponto, reta, planos, área das principais figuras planas.

8.4.3. Conhecimentos Gerais - 5 Questões

1.. História e Geografia do Brasil, do Paraná; 2. Assuntos atuais nas áreas: econômica (nacional e internacional), científica, tecnológica, política (nacional e internacional), cultural, saúde, meio ambiente, esportiva, artística e social do Brasil e do mundo.

8.4.4. Informática - 5 Questões

1. Sistema Operacional Windows, Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e PowerPoint); 2. Hardware (periféricos de entrada, saída e armazenamento, redes de computadores); 3. Software (conceitos e utilização de softwares); 4. Segurança em Informática (spam, spywares, firewall pessoal, backup e recuperação de dados); 5. Utilização de serviços de Outlook Express e Internet.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

8.4.5 Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Auxiliar Administrativo I	Conhecimentos sobre: 1. Atividades administrativas: conceitos diversos. 2. Conceitos de coordenação e organização; 3. Rotinas de prestação de contas; 4. Organização de arquivos, fichários e de documentos; 5. Rotinas de acompanhamento de tarefas de manutenção e conservação; 6. Atendimento ao público, agendamento, recepção e triagem de visitas a chefias; 7. Práticas de anotação, redação, convocação de reuniões e elaboração de atas; 8. Datilografia e digitação de documentos; 9. Registros diversos: de compromissos e de informações; 10. Serviços básicos de contabilidade; 11. Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município e Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Porto Amazonas.
Técnico de Enfermagem	Conhecimentos sobre: 1. Técnicas básicas de enfermagem; 2. Cuidado de saúde do idoso; 3. Cuidado de saúde da criança; 4. Cuidado de saúde do adulto; 5. Assistência ao cliente em tratamento clínico; 6. Assistência ao cliente em tratamento cirúrgico; 7. Assistência à criança, a mulher e ao adolescente; 8. Assistência ao cliente em situação de urgência e emergência; 9. Assistência ao cliente em estado grave; 10. Assistência a parturiente e recém-nato; 11. Assistência ao cliente de UTI (pediátrica, neonatal, geral e cardíaca); 12. Assistência ao cliente no centro cirúrgico; 13. Atendimento de enfermagem de urgências e emergências pediátricas; 14. Atendimento de enfermagem de urgências e emergências adulto; 15. Atendimento de enfermagem médico cirúrgica em pediatria; 16. Atendimento de enfermagem médico cirúrgica em adulto; 17. Ética profissional; 18. Noções de Saúde Pública – SUS (Programa de Saúde Pública encontra-se abaixo da tabela).
Técnico em Instalação e Manutenção de Equipamento de Informática	Conhecimentos sobre: 1. Informática instrumental: WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT; 2. Web Design: Corel Draw, Photoshop; 3. Banco de dados: Access, SQL; 4. Sistemas operacionais: Windows 98, 2000, 2003, XP; 5. HARDWARE e SOFTWARE (Noções Básicas); 6. Lógica de Programação (Algoritmo); 7. Redes de computadores; 8. Montagem e desmontagem das principais peças que compõem um computador.

PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA:

1. Política Nacional de Saúde no Brasil - Atualidades.
2. Saneamento Básico.
3. Municipalização da Saúde.
4. Nutrição e Saúde.
5. Doenças Causadas por Vírus, Bactérias, Protozoários e Vermes.
6. Educação em Saúde.
7. Tóxicos, Álcool e Fumo.
8. Sistema Único de Saúde - SUS.
9. Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional.
10. Higiene Social, Sanitária e Mental.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

8.5 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO MÉDIO (EM) OU ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO (EDUCAÇÃO)

8.5.1. Português - 8 Questões

1. Interpretação de texto; 2. Fonética: dígrafo, encontro consonantal, encontros vocálicos, prosódia, ortoépia; 3. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, emprego do porquê, divisão silábica, crase; 4. Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras, classes de palavras; 5. Sintaxe: frase, oração e período, tipos de frases, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativo, orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais, orações coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal.

8.5.2. Matemática - 5 Questões

1. Números reais: números decimais, potenciação; 2. Polinômios: expressões numéricas e literais, valor numérico de uma expressão literal, termos semelhantes, operações com polinômios, fatoração com fator comum, adição, subtração, multiplicação e divisão de frações algébricas; 3. Equações de 1º. Grau: resolução de equações de 1º. Grau; 4. Geometria: ângulos de duas paralelas com uma transversal, triângulos, quadriláteros, área de figuras planas.

8.5.3. História - 4 Questões

1. Introdução aos estudos históricos; 2. História do Brasil (colônia); 3. História do Brasil (império); 4. História do Brasil (república); 5. História antiga e medieval; 6. História moderna e contemporânea.

8.5.4. Geografia - 4 Questões

1. Geografia física; 2. Geografia humana; 3. Geografia econômica; 4. Geografia do Brasil; 5. Geografia do Paraná; 6. Geografia dos continentes.

8.5.5. Ciências - 4 Questões

1. O estudo dos ambientes (biosfera, atmosfera, hidrosfera e litosfera); 2. A vida e o tempo (evolução da biologia e origem da vida); 3. Seres vivos; 4. Corpo humano; 5. Ecologia; 6. Evolução (seleção natural e adaptação, teorias); 7. Fenômenos físicos e químicos.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



8.5.6. Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Educador Infantil	Conhecimentos sobre: 1. As Concepções de educação e o ensino nas séries iniciais do ensino fundamental; 2. Fundamentos teóricos e metodológicos do ensino fundamental; 3. O planejamento de ensino para as séries iniciais: diagnóstico, objetivos, conteúdos, procedimentos metodológicos e recursos, avaliação; 4. Alfabetização: conceito, pressupostos básicos, níveis de conceitos da língua escrita, enfoques linguístico, psicológico, psicolinguístico e social. 5. Jean Piaget: construção do conhecimento, estágios de desenvolvimento da inteligência; 6. Lev Vygotsky: desenvolvimento real, desenvolvimento potencial, desenvolvimento proximal; 7. As brincadeiras e os jogos e sua importância para crianças de zero a seis anos; 8. Fundamentos biológicos do desenvolvimento infantil: dislalia e dislexia; 9. Referências curriculares nacionais (RCNs); 10. Parâmetros curriculares nacionais (PCNs): orientações gerais, temas transversais; 11. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Lei nº 9394/96; 12. Estatuto da Criança e do Adolescente - Lei nº 8069/90; 13. Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental - Parecer nº 04/98.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

8.6 - CARGOS DE NÍVEL ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO

8.6.1. Português - 10 Questões

1. Fonética: dígrafo, encontro consonantal, encontros vocálicos, prosódia, ortopéia; 2. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, emprego do porquê, crase; 3. Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; 4. Sintaxe: frase, oração e período, tipos de frases, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativo, orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais, orações coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal.

8.6.2. Conhecimentos Específicos - 30 Questões

CARGO	PROGRAMA
Assistente Social	Conhecimentos sobre: 1. Fundamentos históricos, teóricos e metodológicos do Serviço Social no Brasil: contextualização do Serviço Social no Brasil; 2. Articulação com os diversos paradigmas teóricos, instrumentos e técnicas de ação profissional; 3. Desafios do Serviço Social na contemporaneidade; 4. O processo de (re)construção do objeto no Serviço Social, método, metodologia e estratégia de ação; 5. Serviço Social: referencial teórico-metodológico e instrumento técnico-operativo na ação com indivíduos, grupos e populações; 6. A intervenção em Serviço Social e seu significado no cotidiano do trabalho profissional; 7. A prática profissional como espaço privilegiado da micro atuação; 8. Política de Saúde e Social: história das políticas de saúde no Brasil; 9. As tendências de reforma sanitária no Brasil a partir da década de noventa; 10. O Sistema Nacional de Saúde: legislação, competências, financiamento, organização e funcionamento do sistema e serviços de saúde; 11. Programas e Projetos da Política Nacional de Saúde; 12. O Serviço Social no Sistema Único de Saúde: princípios, diretrizes, demandas e respostas nos níveis de atenção primária, secundária e terciária; 13. A política de Assistência Social no Brasil: aspectos históricos e sua interface com as políticas de saúde; 14. Controle Social, monitoramento, avaliação e Serviço Social no campo da Saúde; 15. Abordagens explicativas da política social com ênfase na perspectiva Gramsciana; 16. Os modelos de política social do Estado de Bem-Estar Social e do Estado Neo-Liberal; 17. Políticas sociais brasileiras: avaliação e tendências; 18. O debate contemporâneo sobre o Serviço Social; as demandas sociais para a profissão; 19. O papel do Assistente Social no exercício das políticas sociais públicas, cidadania e direitos sociais no Brasil; 20. A política de Seguridade Social no Brasil: Saúde, Previdência Social e Assistência Social; 21. Assistente Social nas ações de saúde; 22. Assistência Social e cidadania; 23. O Serviço Social e o direito dos demandatários/usuários garantidos constitucionalmente e regulamentados pelas legislações sociais; 24. Os movimentos sociais comunitários e o Serviço Social; 25. As políticas de atendimento à infância, à adolescência, ao idoso, ao portador de deficiência e ao índio no Brasil; 26. A Violência doméstica; 27. Programas de renda mínima. 28. Sistema Único de Assistência Social (SUAS); 29. O campo profissional do Serviço Social na Saúde: atribuições do Assistente Social e sua dimensão ético-política, técnico-operativa e teórico-metodológica; 30. A interface da prática profissional com a prática institucional e a equipe multidisciplinar/ interdisciplinar; 31. Concepção de Instituição, espaço institucional e ação profissional; 32. Prática profissional em diversos campos de atuação na Saúde Pública: Assistência à Saúde e Vigilância à Saúde; 33. A intervenção do Assistente Social nas condições e relações do trabalho no mercado informal, no serviço privado e no serviço público; Aspectos sócios culturais do Processo Saúde e Doença; 34. A instituição hospitalar e o trabalho do Assistente Social; 35. Organismos sociais; 36. Atuação dos Conselhos; 37. Pesquisa e planejamento em Serviço Social: a construção do conhecimento e metodologias qualitativas; 38.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



	Planejamento estratégico: conceito, características, metodologia; 39. Planejamento participativo: conceito, vantagens, riscos e aspectos metodológicos; 40. Código de Ética Profissional; 41. Legislações: Lei Nº 8742/92 - Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Lei Nº 8080/90 - Lei Orgânica da Saúde (LOS), Lei Nº 3807/60 - Lei Orgânica da Previdência Social (LOPS), Norma Operacional Básica (NOB/SUAS), Lei Nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA).
Contador	Conhecimentos sobre: 1. Noções gerais de direito e legislação: Leis nº 8.666/1993 e 8.883/1994, conceitos, finalidade, princípios e objeto, obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade, modalidade, procedimento, anulação e revogação e normas gerais de licitação; 2. Contratos administrativos: conceitos, interpretação, execução e inexecução, requisitos de validade, princípios fundamentais de direito contratual, onerosos e gratuito, revisão e extinção dos contratos; 3. Pessoa jurídica: conceito, classificação, capacidade da pessoa jurídica, responsabilidade civil, domicílio, início e fim da pessoa jurídica; 4. Negócio jurídico: conceito, classificação, elementos essenciais gerais (capacidade do agente, objeto lícito e possível); 5. Ato lícito: conceito e elementos; 6. Crédito tributário: constituição do crédito tributário, lançamento, competência, modalidades, suspensão, extinção e exclusão, certidões negativas; 7. Tributo: definição de impostos, taxas e contribuição de melhoria; 8. Obrigação tributária: principal e acessória; 9. Fato gerador: hipótese e incidência e não incidência, isenção e imunidade, domicílio tributário; 10. Competência tributária, sujeito ativo; 11. Capacidade tributária: sujeito passivo, contribuinte e responsável, responsabilidade solidária, responsabilidade de terceiros, responsabilidade por infrações, substituições; 12. Legislação da previdência - Lei nº. 8.212/1991: Regime Geral da Previdência Social e suas atualizações; 13. Contribuições previdenciárias: incidências; 14. Recolhimento das contribuições previdenciárias; 15. Consolidação das Leis do Trabalho: noções básicas; 16. Contrato de Trabalho: disposições gerais, alteração, suspensão, rescisão, aviso prévio; 17. Direitos do Trabalhador: FGTS, 13º salário, férias anuais (direito e duração, remuneração e abono de férias, perda do direito); 18. Duração do trabalho: jornada de trabalho, trabalho noturno, horas suplementares; 19. Constituição da República Federativa do Brasil (capítulos sobre administração pública); 20. Lei Federal 4.320 (Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal); 21 Auditoria e controle interno e externo municipal; 22. Prestação de contas; 23. FUNDEF/FUNDEB; 24. Convênios, subvenções e transferências voluntárias; 25. Contabilidade pública: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis; 26. Orçamento público: definição, processo de planejamento-orçamento (PP, LDO e LOA), pública, restos a pagar, dívida pública, regime de adiamento; 29. Escrituração Contábil: plano de contas, lançamentos básicos, levantamento de balancetes mensais e balanços, demonstração das variações patrimoniais; 30. Ética Profissional; 31. Legislação: Lei Orgânica do Município de Porto Amazonas; Código Tributário Municipal; Estatuto do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Cíveis do Município de Porto Amazonas; Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) - Capítulos II, III, IV, VII e IX; 5. Lei Complementar nº 123/2006; Constituição Federal de 1988 - Títulos I, II, III, IV, VI, VII e IX.
Enfermeiro	Conhecimentos Específicos: 1. Epidemiologia e bioestatística: Estatísticas de saúde; 2. História natural das doenças e níveis de prevenção; 3. Vigilância epidemiológica. 4. Epidemiologia das doenças transmissíveis: características do agente, hospedeiro e meio ambiente; 5. Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem; 6. Imunizações: cadeia de frio, composição das vacinas, eventos adversos, recomendações para sua aplicação; 7. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso; 8. Atenção à saúde bucal e mental; 9. Biossegurança; 10. Assistência de enfermagem aos pacientes clínicos e cirúrgicos; 11. Atuação do enfermeiro em centro cirúrgico e centro de material e esterilização; 12. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência; 13. Assistência de enfermagem materno-infantil; 14. Administração em enfermagem: princípios gerais da administração; 15. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle; 16. Código de Ética Profissional; 17. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 18. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei Nº 8080 de 19/09/90 e Lei Nº 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 19. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 20. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 21. Programa Nacional de Imunização.
Psicólogo	Conhecimentos sobre: 1. Programa de Saúde Mental - Ministério da Saúde; 2. A Saúde Mental nos Serviços de Saúde Pública; 3. O psicólogo integrando às equipes NASF; 4. Psicologia e Saúde Coletiva; 5. Ações em Saúde Mental e na Saúde Coletiva; 6. Conhecimentos gerais sobre: Psicologia do Desenvolvimento, Terapias Psicológicas, Terapia de Apoio, Terapia de Família, Terapia de Grupo, Terapia Cognitiva e Psicoterapia Breve; 7. Psicopatologia e os estudos das doenças mentais; 8. Transtornos Mentais e de comportamento decorrentes do uso



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

	<p>de substância psicoativa; 9. Dependência Química: conceitos, programas e tratamentos na saúde pública; 10. Estudo de casos em patologias específicas e encaminhamentos pertinentes na Saúde Pública; 11. Trabalho intersetorial e em equipes multiprofissionais; 12. Psicologia e educação; 13. Educação em Saúde; 14. Código de Ética Profissional; 15. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 16. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei 8080 de 19/09/90 e Lei 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 17. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 18. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 19. Programa Nacional de Imunização; 20. Código de Ética Profissional do Servidor Público: direitos, deveres, proibições, responsabilidades e penalidades.</p>
Nutricionista	<p>Conhecimentos sobre: 1. Nutrientes: definições e classificação; 2. Funções: digestão, absorção, transporte e excreção; 3. Energia; 4. Água; 5. Eletrólitos equilíbrio ácido-base; 6. Fontes alimentares; 7. Deficiência de toxidade; 8. Nutrição e avaliação nutricional: conceitos e métodos de avaliação; 9. Primeiro ano de vida, pré-escolar, escolar, adolescentes, gestante, nutriz, adulto e idoso; 10. Sistema de vigilância alimentar e nutricional; 11. Terapia nutricional: nas patologias cardiovasculares e pulmonares, na patologia do sistema digestivo e glândulas anexas, nas afecções endócrinas e do metabolismo, nas patologias do sistema renal e das vias urinárias, nas doenças infectoparasitárias, nos distúrbios metabólicos, na obesidade, nas anemias, no estresse metabólico, nas alergias e intolerâncias alimentares, nas doenças reumáticas, nas desnutrições protéico-energética; 12. Métodos de suporte nutricional; 13. Epidemiologia dos distúrbios nutricionais: obesidade, desnutrição protéico-energética, anemia ferropriva, hipovitaminose A; 14. Controle higiênico sanitário: fundamentos microbiológicos, contaminação, alteração e conservação de alimentos, toxinfecções alimentares; 15. Controle sanitário na área de alimentos; 16. Técnica dietética: conceitos, classificação, características dos alimentos, pré-preparo e preparo dos alimentos; 17. Administração e serviços de alimentos e nutrição: planejamento, organização e controle; 18. Recursos humanos e aspectos físicos das unidades de alimentação e nutrição; 19. Educação nutricional: conceitos e métodos de ensino em educação nutricional; 20. Evolução e mudanças nos hábitos alimentares; 21. Código de Ética Profissional; 22. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 23. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei 8080 de 19/09/90 e Lei 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 24. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 25. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 26. Programa Nacional de Imunização.</p>
Farmacêutico	<p>Conhecimentos sobre: 1. Legislação Farmacêutica; 2. Medicamentos controlados e entorpecentes; 3. Administração de farmácia, dispensação, aviamento de receitas, controle de estoque de medicamentos, normas, rotinas e recursos humanos; 4. Farmacotécnica: manipulação de formas oficiais e magistrais; 5. Preparação farmacêutica: noções básicas de filtração, destilação e esterilização; 6. Conceitos básicos de drogas que atuam no organismo: princípio de ação de medicamentos e interação medicamentosa; 7. Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas; 8. Antibióticos e quimioterápicos: conceituação, agentes produtores e classificação; 9. Toxicologia: fármaco-dependência; 10. Controle de infecção hospitalar: anti-sépticos, desinfetantes e esterilizantes; 11. Código de Ética Profissional; 12. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 13. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei Nº 8080 de 19/09/90 e Lei Nº 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 14. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 15. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 16. Programa Nacional de Imunização.</p>
Médico	<p>Conhecimentos sobre: 1. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doenças reumáticas, aneurismas de aortas, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; 2. Pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intersticial; 3. Neoplasias do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais, inflamatórias, doença diverticular do cólon, tumores de cólon. 4. Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias; 5. Metabólicas e do Sistema Endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes melito, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; 6. Hematológicas: osteoartrite, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; 7. Neurológicas: coma, cefaleias, epiptias, acidentes</p>



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



	vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; 8. Psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; 9. Infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose, virose; 10. Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; 11. Imunológica: doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia; 12. Ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorreia, câncer de mama, intercorrentes no ciclo gravídico; 13. Código de Ética Profissional; 14. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 15. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei Nº 8080 de 19/09/90 e Lei Nº 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 16. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 17. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 18. Programa Nacional de Imunização.
--	--

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.

9. DOS PROGRAMAS PARA OS CARGOS EMPREGO PÚBLICO (Lei Municipal 740/2005 e alterações posteriores)

9.1. CARGOS DE NÍVEL ENSINO FUNDAMENTAL (EF) COMPLETO

9.1.1. Português - 10 Questões

1. Interpretação de texto; 2. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, divisão silábica; 3. Classes de palavras: substantivo, adjetivo, pronome, verbo; 4. Sintaxe: colocação pronominal, concordância nominal, concordância verbal, regência verbal.

9.1.2. Matemática - 5 Questões

1. Números reais: números decimais, potenciação de números reais; 2. Polinômios: expressões numéricas e literais, valor numérico de uma expressão literal, termos semelhantes, operações com polinômios, fatoração com fator comum, adição, subtração, multiplicação e divisão de frações algébricas; 3. Equações de 1º grau: resolução de equações de 1º grau. 4. Equações de 2º grau: resolução de equações de 2º grau; 5. Geometria: ponto, reta, planos, área das principais figuras planas.

9.1.3. Conhecimentos Gerais - 10 Questões

1. História e Geografia do Paraná; 2. História e Geografia de Porto Amazonas; 3. O Brasil na Atualidade; 4. Situação Política Mundial Atual.

9.1.4. Conhecimentos Específicos - 15 Questões

CARGO	PROGRAMA
Agente de Saúde - PSF	Conhecimentos sobre: 1. Sistema Único de Saúde - SUS (Legislação básica); 2. Atribuições básicas dos ACS na família, domicílio, micro-área e área; 3. Saúde da criança, do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso; 4. Planejamento familiar, tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes, DST/AIDS, imunização, alimentação e nutrição; 5. Sistema de Informação da Atenção Básica - SIAB; 6. Cuidados básicos de higiene (corpo, ambiente e alimentos); 7. Doenças causadas por vírus, bactérias, protozoários e vermes; 8. Vacinação e amamentação; 9. Atenção ao portador de necessidades especiais; 10. Noções básicas de vigilância ambiental e saneamento; 11. Noções de ética e cidadania.
Auxiliar de Enfermagem - PSF	Conhecimentos sobre: 1. Enfermagem médico-cirúrgica; 2. Assistência de enfermagem no pré e pós-operatório; 3. Assistência ao paciente acamado; 4. Higiene e profilaxia; 5. Assistência em primeiros socorros; 6. Administração de medicamentos; 7. Ética profissional; 8. Noções de Saúde Pública - SUS (Programa de Saúde Pública encontra-se abaixo da tabela).

PROGRAMA DE SAÚDE PÚBLICA:

1. Política Nacional de Saúde no Brasil - Atualidades.
2. Saneamento Básico.
3. Municipalização da Saúde.
4. Nutrição e Saúde.
5. Doenças Causadas por Vírus, Bactérias, Protozoários e Vermes.
6. Educação em Saúde.
7. Tóxicos, Álcool e Fumo.
8. Sistema Único de Saúde - SUS.
9. Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional.
10. Higiene Social, Sanitária e Mental.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.



MUNICÍPIO DE PORTO AMAZONAS
ESTADO DO PARANÁ
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO



9.2. CARGOS DE NÍVEL ENSINO SUPERIOR (ES) COMPLETO

9.2.1. Português - 10 Questões

1. Fonética: dígrafo, encontro consonantal, encontros vocálicos, prosódia, ortopéia; 2. Ortografia: emprego de letras, acentuação gráfica, emprego do porquê, crase; 3. Morfologia: estrutura das palavras, formação das palavras; 4. Sintaxe: frase, oração e período, tipos de frases, termos essenciais da oração, termos integrantes da oração, termos acessórios da oração e vocativo, orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais, orações coordenadas, concordância verbal e nominal, regência verbal e nominal.

9.2.2. Conhecimentos Específicos - 30 Questões

CARGO	PROGRAMA
Enfermeiro - PSF	Conhecimentos sobre: 1. Epidemiologia e bioestatística: Estatísticas de saúde; 2. História natural das doenças e níveis de prevenção; 3. Vigilância epidemiológica. 4. Epidemiologia das doenças transmissíveis: características do agente, hospedeiro e meio ambiente; 5. Meios de transmissão, diagnóstico clínico e laboratorial, tratamento, medidas de profilaxia e assistência de enfermagem; 6. Imunizações: cadeia de frio, composição das vacinas, eventos adversos, recomendações para sua aplicação; 7. Atenção à saúde da criança e do adolescente, da mulher, do adulto e do idoso; 8. Atenção à saúde bucal e mental; 9. Biossegurança; 10. Assistência de enfermagem aos pacientes clínicos e cirúrgicos; 11. Atuação do enfermeiro em centro cirúrgico e centro de material e esterilização; 12. Atuação do enfermeiro em Pronto Socorro e em situações de emergência; 13. Assistência de enfermagem materno-infantil; 14. Administração em enfermagem: princípios gerais da administração; 15. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle; 16. Código de Ética Profissional; 17. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 18. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei Nº 8080 de 19/09/90 e Lei Nº 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 19. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 20. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 21. Programa Nacional de Imunização.
Médico - PSF	Conhecimentos sobre: 1. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares, insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doenças reumáticas, aneurismas de aortas, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial, choque; 2. Pulmonares: insuficiência respiratória aguda, bronquite aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, tromboembolismo pulmonar, pneumopatia intersticial; 3. Neoplasias do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais, inflamatórias, doença diverticular do cólon, tumores de cólon. 4. Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias; 5. Metabólicas e do Sistema Endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes melito, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal; 6. Hematológicas: osteoartrite, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno; 7. Neurológicas: coma, cefaleias, epilepsias, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias; 8. Psiquiátricas: alcoolismo, abstinência alcoólica, surtos psicóticos, pânico, depressão; 9. Infecciosas e transmissíveis: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose, virose; 10. Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas; 11. Imunológica: doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia; 12. Ginecológicas: doença inflamatória pélvica, câncer ginecológico, leucorreia, câncer de mama, intercorrentes no ciclo gravídico; 13. Código de Ética Profissional; 14. Pacto pela Saúde: Portaria Nº 399/06 - Pactos pela vida em defesa do SUS e de Gestão; 15. Sistema Único de Saúde (SUS): Lei Nº 8080 de 19/09/90 e Lei Nº 8142 de 28/12/90 (Princípios e Diretrizes); 16. Epidemiologia: determinantes e condicionamentos de saúde, coeficientes e índices utilizados em Saúde Pública e Vigilância Epidemiológica; 17. Funcionamento de Hospitais Públicos, Centros de Saúde e Unidades Públicas de Saúde; 18. Programa Nacional de Imunização.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

O candidato ao se preparar para as provas do Concurso, de acordo com o programa acima proposto, poderá consultar qualquer bibliografia que trate dos assuntos de forma sistemática e adequada, ao nível do seu grau de escolaridade.