

CONCURSO PÚBLICO n.º 001/2012

ANEXO II
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E BIBLIOGRAFIAS SUGERIDAS

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de textos. Semântica. Encontros vocálicos. Acentuação gráfica. Ortografia. Uso dos “porquês”. Concordância Verbal e Nominal. Regência Verbal e Nominal. Crase. Emprego de pronomes.

Bibliografias Sugeridas:

CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. **Português: Linguagens**. Vol. Único. São Paulo: Atual, 2005.
CINTRA, C. C. L. **Nova Gramática do Português contemporâneo**. 5 ed. Lexikon Editorial, 2009.
FARACO, C. E.; MOURA, F. M. **Gramática – Fonética, Morfologia. Sintaxe**. São Paulo: Ática.
INFANTE, U. **Do texto ao texto**. 5.ed. São Paulo: Scipione, 1998.

CONHECIMENTOS GERAIS: CLT – Consolidação das Leis do Trabalho (Art. 1º ao 86, Art. 117 ao 153). Qualidade de vida. Relacionamento interpessoal. Etiqueta profissional. Constituição Federal - Art 1º ao 5º.

Bibliografias Sugeridas:

BENNETT, C. **Etiqueta nos Negócios**. São Paulo: Cengage, 2008.
BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**. Decreto-lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452compilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
_____. **Constituição Federal**. Art. 1º ao 5º. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
MACHADO, R. M. **Relacionamento Interpessoal**. 20. ed. Curitiba: IBPEX, 2007.
O'DONNELL, K. **Valores Humanos no Trabalho**. 2. ed. São Paulo: Gente, 2006.
ROBINSON, D. **Etiqueta no Trabalho**. São Paulo: Clío.
SUCESSO, E. B. **Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho**. 1. ed. Qualitymark, 2002.

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS: Conhecimentos básicos para a realização de serviços de higienização e limpeza em locais como: copa, cozinha, banheiro e lavanderia. Conhecimentos básicos de arrumação e organização de ambientes. Noções básicas de limpeza e conservação de móveis e equipamentos. Conhecimentos técnicos básicos de identificação e utilização de máquinas e ferramentas em geral relacionadas à atividade do cargo. Conhecimentos básicos de utilização e armazenamento de materiais de limpeza. Noções básicas de manipulação, estocagem e conservação de alimentos. Noções básicas de higiene e saúde pessoal. Conhecimentos de coleta, armazenamento e reciclagem de lixo. Noções de trabalho em equipe e relacionamento interpessoal considerando aspectos de conduta pessoal e atitudes no local de trabalho. Noções básicas de segurança e proteção individual relacionado à atividade do cargo.

Bibliografias Sugeridas:

Manuais de higiene e limpeza.
Manuais de manuseio e conservação de equipamentos em geral.
Manuais de segurança no trabalho e uso de equipamentos individuais de segurança.
Apostilas e revistas que contenham assuntos relacionados aos conteúdos indicados.
BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. **NR 7 – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional**. Disponível em: http://portal.mte.gov.br/data/files/8A7C812D308E21660130E0819FC102ED/nr_07.pdf. Acesso em: 18 de fevereiro 2012.
_____. Ministério do Trabalho e Emprego. **NR9 – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais**. Disponível em: http://portal.mte.gov.br/data/files/FF8080812BE914E6012BEF1CA0393B27/nr_09_at.pdf. Acesso em: 18 de fevereiro 2012.
_____. **Cartilha Sobre Boas Práticas Para Serviços de Alimentação** – ANVISA. Resolução RDC 216, de 15 de setembro 2004. Dispõe sobre regulamento técnico de boas práticas para serviços de

alimentação. Disponível em: http://www.anvisa.gov.br/divulga/public/alimentos/cartilha_gicra.pdf Acesso em: 18 de fevereiro 2012.

RECEPCIONISTA: Atribuições do cargo de Recepcionista do SAMU. Legislações que regulamentam a Política Nacional de Urgências e Emergências e instituiu o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU. Noções e Técnicas do Atendimento ao Público (Pacientes/Clientes em geral): postura; comportamento; passos essenciais; situações imprevistas; atendimento de telefone; etiqueta institucional. Instrumentos de trabalho. Noções básicas sobre correspondência oficial e organização de eventos. Noções básicas de arquivo.

Bibliografias Sugeridas:

Legislação:

BRASIL. (Decreto n.º 5.055, de 27 de abril de 2004). Disponível no Site do Ministério da Saúde: www.saude.gov.br/ ou nos links: http://portal.saude.gov.br/portal/saude/visualizar_texto.cfm?idtxt=36598&janela=1 e http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2004/decreto/d5055.htm (Acessado em 12/02/2012).

Edital de Concurso Público n.º 001/2012 – CIRUSPAR, de 6 de março de 2012.

Manual Recepcionista. Disponível em:

www.bolivarporto.com/downloads/moda/manual_recepcionista.doc

Apostila: **Recepcionista para Área da Saúde – básico.** Disponível em: <http://www.apostilaz.com.br/baixar/recepcionista-na-area-saude-basico/> (Acessada em 15/02/2012).

Apostila: **Recepcionista para Área de Saúde.** Disponível em: <http://www.apostilaz.com.br/baixar/recepcionista-na-area-saude-1/> (Acessada em 16/02/2012).

Apostila: **Postura de Atendimento.** Disponível em <http://www.sescapce.org.br/web/i/arquivos/1309955026.pdf> (Acessada em 10/02/2012).

SÃO PAULO: Manual de Etiqueta Institucional. Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo. 2010. Disponível em: <http://www.hcnet.usp.br/publicacoes/Manual%20de%20Etiqueta%20Institucional.pdf> (Acessado em 15/02/2012).

Texto de Apoio: **Etiqueta Empresarial.** Disponível em <http://www.etiquetasocial.com.br/conteudos/index.asp?id=115> (Acessado em 15/02/2012).

Texto de apoio: **Treinamento Recepcionistas Telefonistas - Qualidade no Atendimento a Clientes.** Disponível em: <http://pt.scribd.com/doc/4479019/Treinamento-Recepcionistas-Telefonistas>. (Acessado em 15/02/2012).

Apostila: **Noções de Técnicas de Arquivo.** Disponível em: www.fortium.com.br/blog/material/arquivologia.pdf (Acessada em 15/02/2012).

BRASIL. Manual de Redação da Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm (Acessado em 15/02/2012).

Classificação de Documentos de Arquivo. Curso Básico. 2. ed. revista e atualizada. Série A. Normas e Manuais Técnicos. Ministério da Saúde. Brasília – DF, 2004. Disponível em: bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/classif_doc_curso_basico.pdf (Acessado em 16/02/2012).

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Semântica. Parônimos e Homônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Uso dos “porquês” e outras dificuldades frequentes no uso da norma padrão (a fim de/afim? a par/ao par? Há ou a? ...). Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Emprego de pronomes. Figuras de linguagem.

Bibliografias Sugeridas:

CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. **Português: Linguagens.** Vol. Único. São Paulo: Atual, 2005.

CINTRA, C. C. L. **Nova Gramática do Português contemporâneo.** 5 ed. [Lexikon Editorial](http://www.lexikoneditorial.com.br), 2009.

FARACO, C. E.; MOURA, F. M. **Gramática – Fonética, Morfologia, Sintaxe.** São Paulo: Ática.

INFANTE, U. **Do texto ao texto.** 5.ed. São Paulo: Scipione, 1998.

MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português Instrumental.** São Paulo: Atlas, 2010.

CONHECIMENTOS GERAIS: CLT – Consolidação das Leis do Trabalho (Art. 1º ao 86, Art. 117 ao 351). Qualidade de vida. Relacionamento interpessoal. Etiqueta profissional. Constituição Federal - Art 1º ao 11º.

Bibliografias Sugeridas:

BENNETT, C. **Etiqueta nos Negócios**. São Paulo: Cengage, 2008.
BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**. Decreto-lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/De15452compilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
_____. **Constituição Federal**. Art. 1º ao 5º. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
MACHADO, R. M. **Relacionamento Interpessoal**. 20. ed. Curitiba: IBPEX, 2007.
O'DONNELL, K. **Valores Humanos no Trabalho**. 2. ed. São Paulo: Gente, 2006.
ROBINSON, D. **Etiqueta no Trabalho**. São Paulo: Clío.
SUCESSO, E. B. **Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho**. 1. ed. Qualitymark, 2002.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO: Noções básicas de informática. Noções básicas de administração, processos e procedimentos administrativos. Arquivo e protocolo. Material e patrimônio. Redação oficial e técnica. Atendimento ao público. Conhecimentos gerais sobre o SAMU. ¹

Bibliografias Sugeridas:

BELTRÃO, O.; BELTRÃO, M. **Correspondência: linguagem & comunicação**. 23. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
NORTON, P. **Informática básica**. São Paulo: Makron, 1994.
CAPRON, H. L.; JOHNSON, J. A. **Introdução à informática**. São Paulo, SP: Prentice-Hall, 2004. xv, 350 p.
MAXIMIANO, A. C. A. **Introdução à Administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
SENAC, DN. **Apoio administrativo: conhecimentos básicos**. Rio de Janeiro: SENAC Nacional, 2008.
SENAC, DN. **Práticas administrativas em escritório**. Rio de Janeiro: SENAC Nacional, 2009.
COUTINHO, E. **Revolução no Atendimento ao Cliente**. Francisco Beltrão: 1994.
GONÇALVES, David. **Serviços**. Os primeiros passos para o sucesso. Florianópolis: Hd Livros. SEBRAE, 1996.

¹ Referência sugerida para o item do Programa “Conhecimentos Gerais sobre o SAMU”:

Ministério da Saúde. Brasília-DF. http://portal.saude.gov.br/portal/saude/area.cfm?id_area=1787 (acesso em 25/02/2012).

Sugestões de sites para estudo do conteúdo:

Técnicas de arquivo: www.arquivonacional.gov.br

Técnicas de Redação e arquivo (Curso técnico de formação para funcionários da educação - acessível através do site <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/tecnicas.pdf>)

Cartilha de segurança na Internet (Comitê Gestor da Internet no Brasil - acessível através do site <http://cartilha.cert.br>)

Administração de Materiais (Curso técnico de formação para funcionários da educação - acessível através do site http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/profunc/admi_mater.pdf)

Qualidade no Atendimento: Curso Excelência no Atendimento ao Cidadão
http://www.seplan.am.gov.br/arquivos/download/arqeditor/planejamento/des_org/treinamentos/apostila%20de%20excelencia%20no%20atendimento%20ao%20cidadao.pdf

BRASIL. **Manual de redação da presidência da república**. Governo do Brasil, DF, 2002. Disponível em http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm. Acesso em: 25/02/2012.

CONDUTOR SOCORRISTA: Conhecimentos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB - Lei 9.503/97) e seus anexos. Resoluções em vigor do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN), posteriores ao CTB (Lei 9.503/97). Especificamente Resoluções nº 168 de 14/12/2004 – CONTRAN, nº 169 de 17/03/2005 – CONTRAN e nº 261 de 14/12/2007 – CONTRAN. Resoluções nº 1.671 e nº 1.672 de 09 de julho de 2003 – Conselho Federal de Medicina (CFM). Legislação e regras de circulação: legislação e sinalização de trânsito; normas gerais de circulação e conduta; sinalização de trânsito; primeiros socorros; proteção ao meio ambiente; cidadania e trato com as pessoas; noções de mecânica básica e manutenção e conservação dos equipamentos.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Lei Nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro (CTB);

_____. Resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN) pertinentes ao cargo;
_____. Resoluções do Conselho Federal de Medicina (CFM) pertinentes ao cargo;
PAULUS, A. A.; WALTER, E. L. **Manual de Legislação de Trânsito**. Santo Ângelo – RS: Nova Geração do Trânsito, 2008.
MONTENEGRO, I. **Excelência Operacional: O desafio da melhoria contínua**. São Paulo: Sobratema, 2007.
HONORATO, C. M. **Sansões do Código de Trânsito Brasileiro**. Campinas: Millenium, 2004.
VELOSO, N. **Gerenciamento e Manutenção de Equipamentos Móveis**. São Paulo: Sobratema, 2009.
HOFFMANN, M. H.; CRUZ, R. M.; ALCHIERI, J. C. **Comportamento Humano no Trânsito**. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2003.
Imprensa escrita, falada e televisiva;
Internet.

RÁDIO OPERADOR: A comunicação e a informação. Barreiras na comunicação. Percepção e comunicações. Efetividade na comunicação. Ética no trabalho. Relações humanas: comunicação interpessoal. Qualidade no atendimento ao público. Qualidade de vida no trabalho. Controle de transporte.

Bibliografias Sugeridas:

ALBRECHT, K. **Qualidade em Serviços**. São Paulo: Makron Books, 1992.
BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. **Elementos de Comportamento Organizacional**. São Paulo: Pioneira, 1992. (capítulo 5).
BERLO, D. K. **O Processo da Comunicação Introdução à Teoria e à Prática**. São Paulo: Martins Fontes, 1991 (1960).
BERRY, L. L. **Serviços de satisfação máxima: guia prático de ação**. Rio de Janeiro: Campus, 1996.
BENNETT, C. **Ética Profissional**. São Paulo: Cengage, 2008.
CORRÊA, R. **Comunicação integrada de marketing: uma visão global**. 1.ed. São Paulo: Saraiva, 2006
GRACIOSO, F. **A excelência em marketing nos anos noventa**. São Paulo: Atlas, 1995.
GIANESI, I. G. N.; CORRÊA, H. L. **Administração Estratégica de Serviços. Operações para a Satisfação do Cliente**. São Paulo: Atlas, 2007.
CHING, H. Y. **Gestão de estoques e cadeia de logística integrada**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
MARTINS, P. G. **Administração de materiais e Recursos Patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
PARRY, J. **Psicologia da Comunicação Humana**. Tradução por Octavio Mendes Cajado. São Paulo: Cultrix, 1976
SUCESSO, E. B. **Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho**. 1. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA: Sistema Operacional (Microsoft Windows 2003/XP): conceito de pastas, arquivos, atalhos, área de trabalho, área de transferência; manipulação de arquivos e pastas; uso de utilitários como antivírus, desfragmentador de disco, limpeza de disco. **Editor de Textos** (Microsoft Word 2003 ou superior): estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos, incluindo: parágrafos, fontes, marcadores, alinhamento, tabelas, quebras, cabeçalhos, numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos e desenhos, alteração e uso de estilos, correção ortográfica; configuração de página e de impressão; propriedades de documentos; opções de segurança, edição, impressão, salvamento de arquivos; barras de ferramentas; menus e suas opções. **Planilha Eletrônica** (Microsoft Excel 2003 ou superior): estrutura básica de uma planilha; edição e formatação de planilhas, inclusão de células, linhas, colunas, gráficos, fórmulas, funções; classificação e filtros; configuração de página e de impressão; menus e suas opções. **Redes de computador:** protocolos de acesso a rede; serviços de rede; redes sem fio; segurança. **Suporte técnico:** contas de usuário, instalação e configuração de periféricos; manutenção de computadores, instalação de software e drivers. **Engenharia de software:** conceitos, processos de software, modelos de processos, ciclo de vida de software. Requisitos, análise, projeto, desenvolvimento e testes de software. **Orientação a objetos:** o paradigma da orientação a objetos, conceitos e modelagem de sistemas orientados a objetos. **UML (Unified Modeling Language):** conceitos, diagramas de modelagem, modelagem de software utilizando UML. **Banco de dados:** conceitos, tabelas, campos, relacionamentos, chaves, registros. Conceitos e instruções SQL (Structured Query Language).
Obs.: Todos os sistemas computacionais (sistema operacional e aplicativos) em versão em português.

Bibliografias Sugeridas:

- Ajuda do Microsoft Office 2003.
Ajuda e suporte do Windows 2003.
Ajuda e suporte do Windows XP.
BEAULIEU, A. **Aprendendo SQL**. 1. ed. São Paulo, SP: Novatec, 2010.
BEZERRA, E. **Princípios de análise e projeto de sistemas com UML**. 2. ed. rev. atual. Rio de Janeiro, RJ: Elsevier, 2007.
BITTENCOURT, R. A. **Montagem de computadores**. Rio de Janeiro: Brasport, 2000.
BOOCH, G.; RUMBAUGH, J.; JACOBSON, I. **UML: guia do usuário**. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
BRAGA, W. **Microsoft Windows XP - Série It Educacional**. Alta Books.
COMER, D. E. **Redes de computadores e Internet: abrange transmissão de dados, ligações inter-redes, web e aplicações**. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.
CURTIS, F. **Microsoft Office Excel 2003 Passo A Passo**. Porto Alegre: Bookman. 2006.
FERREIRA, S. **Hardware montagem, configuração & manutenção de micros: enciclopédia para técnicos de PCs curso profissional: a maneira mais completa de aprender**. Rio de Janeiro: Axcel, 2005.
KUROSE, J. F.; ROSS, K. W. **Redes de computadores e a Internet: uma abordagem top-down**. 5. ed. São Paulo, SP: Pearson Addison-Wesley, 2010.
LACERDA, I. M. F. **Entendendo e dominando o hardware: técnicas avançadas para montagem e manutenção de PCs**. São Paulo, SP: Digerati Books, 2007.
SILVA, M. G. **Informática: Microsoft Office Excel 2003, Microsoft Office Access 2003 e Microsoft Office PowerPoint 2003**. São Paulo: Érica, 2005.
PERRY, G. **Access: Manual para iniciantes**. Rio de Janeiro: LTC, 1993.
PRESSMAN, R. **Engenharia de software**. McGraw-Hill, 5. ed. 2002.
SOMMERVILLE, I. **Engenharia de software**. 8. ed. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2007.
TANENBAUM, A. S.; SOUZA, V. D. **Redes de computadores**. 4. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
TORRES, G. **Hardware: curso completo**. 4. ed. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.

TÉCNICO AUXILIAR DE REGULAÇÃO MÉDICA: Sistema Único de Saúde (SUS). Legislação do SUS. Política Nacional de Atenção às Urgências. Central de Regulação Médica das Urgências e componente da Rede de Atenção às Urgências. Política Nacional de Humanização da Assistência em Saúde.

Bibliografias Sugeridas:

- BRASIL. Presidência da República. **Lei n.º 8.080**, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Brasília; 1990.
- _____. Presidência da República. **Lei n.º 8.142**, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde e sobre as transferências governamentais de recursos financeiros na área da saúde. Brasília, 1990.
- _____. Ministério da Saúde. **Portaria n.º 2048/GM**, de 05 de Novembro de 2002, instituída pelo Ministério da Saúde, que aprovou o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.
- _____. Presidência da República. **Decreto n.º 7.508**, de 28/06/2011: Regulamenta a Lei n.º 8.080 de 19 de setembro de 1990, e dá outras providências. Brasília, 2011
- _____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 2048**, de 5 de novembro de 2002. Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Diário Oficial da União, Brasília, 12 nov. 2002. Seção 1, p. 32-54.
- _____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1863**, de 29 de setembro de 2003. Institui a Política Nacional de Atenção às Urgências, a ser implantada em todas as unidades federadas, respeitadas as competências das três esferas de gestão. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 56.
- _____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1864**, de 20 de setembro de 2003. Institui o componente pré-hospitalar móvel da Política Nacional de Atenção às Urgências, por intermédio da implantação do serviço de Atendimento Móvel de Urgência em municípios e regiões de todo o território brasileiro: SAMU-192. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 57-9.
- _____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1600/GM**, de 07/07/2011: Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS).

_____. Ministério da Saúde. **Portaria n.º 2.026/GM**, de 24/08/2011: Aprova as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação Médica das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências.

_____. Ministério da Saúde. **Política Nacional de Humanização da Assistência Hospitalar**. Brasília: Ministério da Saúde; 2000.

TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA: Sistema Único de Saúde. Lei Orgânica da Saúde. Política Nacional de Atenção às Urgências. Portarias e leis relacionadas aos serviços de urgência e emergência no Brasil. Assistência do técnico de enfermagem nas urgências e emergências. Semiologia e semiotécnica em enfermagem.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Lei n.º 8.080**, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Brasília; 1990.

_____. Ministério da Saúde. **Lei n.º 8.142**, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde e sobre as transferências governamentais de recursos financeiros na área da saúde

_____. Ministério da Saúde. **Portaria n.º 2048/GM**, de 05 de Novembro de 2002, instituída pelo Ministério da

Saúde, que aprovou o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência

_____. Presidência da República. **Decreto n.º 7.508**, de 28/06/2011: Regulamenta a Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, e dá outras providências. Brasília; 2011

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 2048**, de 5 de novembro de 2002. Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Diário Oficial da União, Brasília, 12 nov. 2002. Seção 1, p. 32-54.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1863**, de 29 de setembro de 2003. Institui a Política Nacional de Atenção às Urgências, a ser implantada em todas as unidades federadas, respeitadas as competências das três esferas de gestão. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 56.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1864**, de 20 de setembro de 2003. Institui o componente pré-hospitalar móvel da Política Nacional de Atenção às Urgências, por intermédio da implantação do serviço de Atendimento Móvel de Urgência em municípios e regiões de todo o território brasileiro: SAMU-192. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 57-9.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1600**, de 07/07/2011: Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS).

_____. Ministério da Saúde. **Portaria n.º 2.026/GM**, de 24/08/2011: Aprova as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação Médica das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências.

BRUNNER, L. S.; SUDDARTH, D. S. **Tratado de Enfermagem: Médico-Cirúrgica**. v.1, v.2. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

CARVALHO, M. G. **Atendimento pré-hospitalar para enfermagem: suporte básico e avançado de vida**. Rio de Janeiro: Iátria, 2004 (5 exemplares).

FIGUEIREDO, N. M. A. **Enfermagem: cuidando em emergência**. São Paulo: Yendis, 2005.

OLIVEIRA, M. **Fundamentos do Socorro Pré-hospitalar**. Florianópolis: Editograf, 2004 (1 exemplar)

SANTOS, N. C. M. **Urgência e emergência para a enfermagem**. 3. ed. rev. São Paulo: Iátria, 2006

EMPREGOS PÚBLICOS DE NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA: Interpretação de texto. Semântica, Homonímia e Polissemia. Acentuação gráfica. Ortografia. Denotação e conotação. Uso dos “porquês” e outras dificuldades frequentes no uso da norma padrão (a fim de/afim? a par/ao par? Há ou a? ...). Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Emprego dos pronomes. Figuras de linguagem.

Bibliografias Sugeridas:

CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. **Português: Linguagens**. Vol. Único. São Paulo: Atual, 2005.

CINTRA, C. C. L. **Nova Gramática do Português contemporâneo**. 5 ed. [Lexikon Editorial](#), 2009.

FARACO, C. E.; MOURA, F. M. Gramática – **Fonética, Morfologia. Sintaxe**. São Paulo: Ática.
INFANTE, U. **Do texto ao texto**. 5.ed. São Paulo: Scipione, 1998.
MARTINS, D. S.; ZILBERKNOP, L. S. **Português Instrumental**. São Paulo: Atlas, 2010.

CONHECIMENTOS GERAIS: CLT – Consolidação das Leis do Trabalho (Art. 1º ao 86, Art. 117 ao 223, Art. 372 ao 401). Qualidade de vida. Relacionamento interpessoal. Etiqueta profissional
Constituição Federal - Art 1º ao 37º.

Bibliografias Sugeridas:

BENNETT, C. **Etiqueta nos Negócios**. São Paulo: Cengage, 2008.
BRASIL. **Consolidação das Leis do Trabalho**. Decreto-lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943. Aprova a consolidação das leis do trabalho. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/Del5452compilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
_____. **Constituição Federal**. Art. 1º ao 5º. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/ConstituicaoCompilado.htm. Acesso em: 25.02.2012.
MACHADO, R. M. **Relacionamento Interpessoal**. 20. ed. Curitiba: IBPEX, 2007.
O'DONNELL, K. **Valores Humanos no Trabalho**. 2. ed. São Paulo: Gente, 2006.
ROBINSON, D. **Etiqueta no Trabalho**. São Paulo: Clío.
SUCESSO, E. B. **Relações Interpessoais e Qualidade de Vida no Trabalho**. 1. ed. Qualitymark, 2002.

ADVOGADO: Constituição Federal. Código de Processo Civil. Consolidação das Leis do Trabalho. Direito Administrativo: Princípios da Administração Pública. Ato administrativo. Licitação e contrato administrativo. Processo administrativo. Controle da Administração Pública. Agentes Públicos. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública. Lei n.º 12016, de 07 de agosto de 2009, que disciplina o mandado de segurança individual e coletivo.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Constituição Federal.
_____. Código de Processo Civil.
_____. Consolidação das Leis do Trabalho.
_____. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993.
_____. Lei n.º 12.016, de 07 de agosto de 2009.
CRETELLA JÚNIOR, J. **Das licitações Públicas**. Rio de Janeiro: Forense, 2008.
DI PIETRO, M. S. Z. **Direito Administrativo**. São Paulo: Atlas, 2006.
MORAES, A. **Constituição do Brasil Interpretada**. São Paulo: Atlas, 2002.

CONTADOR: Contabilidade Geral: Conceitos gerais, noções básicas, objeto, finalidade, usuários e funções. Patrimônios: conceito, bens, direitos e obrigações. Equação patrimonial, origem e aplicação de recursos. Variações patrimoniais. Conceitos contábeis básicos: contas, lançamentos, método das partidas dobradas. Demonstrações Contábeis. Lei 6.404/64 e suas alterações. **Contabilidade de Custos e Gerencial:** definição e apuração dos custos, classificação dos custos. Despesas X Custo. Custo da matéria-prima, método de controle de matéria-prima, apuração da participação da matéria-prima no custo de produção, mão-de-obra, controle da mão-de-obra no custo da produção, encargos sociais, apuração do custo da mão-de-obra, gastos gerais de fabricação, elementos componentes dos gastos gerais de fabricação e imputação dos gastos gerais de fabricação no custo do produto acabado. Comportamento de Custos e Análise de Custo-Volume e Lucro. Análise das Demonstrações Financeiras. **Contabilidade Pública:** Finanças e Orçamento Público: conceitos, princípios, elaboração, campo de ação, tipos de regime orçamentário; despesas e receitas públicas. Orçamento Público na Constituição de 1988; O ciclo orçamentário. Classificação legal: receita orçamentária e despesa orçamentária. Orçamento Programa: conceito e estrutura programática. Créditos Adicionais: conceito, finalidade, característica, forma de abertura e vigência: suplementares, especiais e extraordinários. Execução orçamentária e financeira: estágios da receita e da despesa, os restos a pagar, as despesas de exercícios anteriores. Sistemas de Escrituração: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação. Registro de operações típicas: Sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial. Apuração dos Resultados. Lei nº 4.320/64; Plano Plurianual (PPA); Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO); Lei do Orçamento Anual (LOA); Suprimento de Fundos e Transferências de Recursos Federais aos Municípios. Demonstrações Contábeis e Prestação de Contas; Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar 101/2000); Lei de

Licitações e Contratos (Lei n.º. 8.666/1993). Controle e Avaliação da Execução Orçamentária: o controle externo, o controle interno: estrutura, competências e atribuições.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Constituição (1998). **Constituição da República Federativa do Brasil**, DF: Senado, 1988.

_____. Controladoria Geral da União. Secretaria Federal de Controle Interno. Gestão de Recursos Federais.

Manual para os agentes municipais. Disponível em:

<http://www.cgu.gov.br/Publicacoes/ManualGestaoRecursosFederais/Arquivos/CartilhaGestaoRecursosFederais.pdf>

_____. Lei n.º 4320/64, de 17 de março de 1964. **Estatui normas gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, Estados, Municípios e do Distrito Federal.** Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, de 23 de março de 1964.

_____. Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993. **Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.** Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, de 21 de junho de 1993.

_____. Lei Complementar n.º 101, de 04 de maio de 2000. **Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências.** Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, de 05 de maio de 2000.

_____. Lei n.º 6.404, de 15 de dezembro de 1976, atualizada conforme a Lei n.º 10.303, de 31.11.2001. **Dispõe sobre a Lei das Sociedades Anônimas.** Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, de 17 de dezembro de 1976.

_____. Ministério da Fazenda. Secretaria do Tesouro Nacional. **Plano de Contas Aplicado ao Setor Público: Manual Técnico de Contabilidade Aplicada ao Setor Público: aplicado à União e aos Estados, Distrito Federal e Municípios / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional.** 1. ed. Brasília: Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009

_____. Portaria MF n.º 184 de 25 de agosto de 2008. **Dispõe sobre as diretrizes a serem observadas no setor público (pelos entes públicos) quanto aos procedimentos, práticas, elaboração e divulgação das demonstrações contábeis, de forma a torná-los convergentes com as Normas Internacionais de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.** Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, de 26 de agosto de 2008.

IUDÍCIBUS, S.; MARION, J. C. **Contabilidade Comercial**, atualizado conforme Lei 11.638 e MP n.º 449/08. São Paulo: Atlas, 2009.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R.; SANTOS, A. **Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades.** São Paulo: Atlas, 2010.

KOHAMA, H. **Contabilidade pública: teoria e prática: contém aplicação prática dos principais dispositivos da Lei de Responsabilidade Fiscal.** 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. **Contabilidade de Custos.** 9. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SANTOS, J. L. dos; S., Paulo. **Contabilidade societária.** 3. ed. SÃO PAULO: Atlas, 2009.

SILVA, L. M. **Contabilidade governamental: um enfoque administrativo da nova Contabilidade Pública.** 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

SLOMSKI, V. **Manual de Contabilidade pública.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

WARREN, C. S. REEVE, J. M. FESS, P. E. **Contabilidade gerencial.** 2. ed. São Paulo: Thomson Learning, 2008.

COORDENADOR DE ALMOXARIFADO E FROTA: Administração de estoques. Aquisição de materiais e patrimônio. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Operações de almoxarifado/armazém. Logística de distribuição. Gestão de transporte e modais. Logística reversa. Tecnologia da informação na rede global de suprimentos. Logística integrada.

Bibliografias Sugeridas:

MARTEL, A.; VIEIRA, D. R. **Análise e projeto de redes logísticas.** Saraiva. 2008.

RAZZOLINI FILHO, E. **Transporte e modais – Com suporte de TI e SI.** 2. ed. IBEPEX.

RAZZONI FILHO, E.; BERTÉ, R. **O reverso da logística – E as questões ambientais no Brasil.** IBEPEX, 2009.

POZO, H. **Administração de recursos materiais e patrimoniais.** 5. ed. Atlas, 2008.

CORRÊA, H. L. **Gestão de redes de suprimento – Integrando cadeias de suprimento no mundo globalizado**. Atlas, 2010.

CHING, H. Y. **Gestão de estoques na cadeia de logística integrada**. 4. ed. Atlas, 2010.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais – Princípios, conceitos e gestão**. 6. ed. Atlas, 2010.

CORONADO, O. **Logística integrada – Modelo de gestão**. Atlas, 2007.

BERTAGLIA, P. R. **Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento**. 2. ed. 2010.

FRANCISCHINI, P. G.; GURGEL, F. A. **Administração de materiais e do patrimônio**. Thomson/Pioneira, 2002.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. Saraiva, 2009.

ENFERMEIRO: Sistema Único de Saúde e Políticas Públicas. Política Nacional de Atenção às Urgências. Questões éticas e legais do trabalho do enfermeiro. Assistência de enfermagem nas urgências e emergências. Processo de Enfermagem. Humanização na assistência à saúde.

Bibliografias Sugeridas:

BRASIL. Ministério da Saúde. **Lei n.º 8.080**, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Brasília; 1990.

_____. Ministério da Saúde. **Lei n.º 8.142**, de 28 de dezembro de 1990, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde e sobre as transferências governamentais de recursos financeiros na área da saúde.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria n.º 2.048/GM**, de 05 de Novembro de 2002, instituída pelo Ministério da

Saúde, que aprovou o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência

_____. Presidência da República. **Decreto n.º 7.508**, de 28/06/2011: Regulamenta a Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, e dá outras providências. Brasília; 2011

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 2.048**, de 5 de novembro de 2002. Aprova o Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência. Diário Oficial da União, Brasília, 12 nov. 2002. Seção 1, p. 32-54.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1.863**, de 29 de setembro de 2003. Institui a Política Nacional de Atenção às Urgências, a ser implantada em todas as unidades federadas, respeitadas as competências das três esferas de gestão. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 56.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1864**, de 20 de setembro de 2003. Institui o componente pré-hospitalar móvel da Política Nacional de Atenção às Urgências, por intermédio da implantação do serviço de Atendimento Móvel de Urgência em municípios e regiões de todo o território brasileiro: SAMU-192. Diário Oficial da União, Brasília, 6 out. 2003. Seção 1, p. 57-9.

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 1.600**, de 07/07/2011: Reformula a Política Nacional de Atenção às Urgências e institui a Rede de Atenção às Urgências no Sistema Único de Saúde (SUS).

_____. Ministério da Saúde. **Portaria GM/MS n.º 2.026**, de 24/08/2011: Aprova as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação Médica das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências.

_____. Conselho Federal de Enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. Resolução COFEN n.º 311/2007. Fevereiro de 2007. Rio de Janeiro. Disponível em: <http://www.portalcofen.gov.br/2007/materias.asp?ArticleID=7323§ionID=37>

COREN/MS: Legislação Básica para o Exercício Profissional da Enfermagem.

BRUNNER, L. S.; SUDDARTH, D. S. **Tratado de Enfermagem: Médico-Cirúrgica**. v.1, v.2. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009.

CARVALHO, M. G. **Atendimento pré-hospitalar para enfermagem: suporte básico e avançado de vida**. Rio de Janeiro: Iátria, 2004.

CARVALHO, A. C. S. **Assistência de Enfermagem nas intervenções clínicas e cirúrgicas**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008.

FIGUEIREDO, N. M. A. **Enfermagem: cuidando em emergência**. São Paulo: Yendis, 2005.

MENNA BARRETO, S. S. **Rotinas em terapia intensiva**. 3. ed. Porto Alegre: Artmed, 2001.

OLIVEIRA, M. **Fundamentos do Socorro Pré-hospitalar**. Florianópolis: Editograf, 2004.

SANTOS, N. C. M. **Urgência e emergência para a enfermagem**. 3. ed. rev. São Paulo: Iátria, 2006.

FARMACÊUTICO: Princípios éticos fundamentais Conceitos de Farmacologia. Farmacocinética e Farmacodinâmica. Farmacologia dos diversos grupos terapêuticos. Legislação Sanitária, Vigilância Sanitária. Medicamentos sujeitos à controle especial. Farmacovigilância e Farmacoepidemiologia. Política Nacional de atenção às urgências. Serviços de atendimento móvel. Urgências e Emergências. Assistência Farmacêutica, ciclo da Assistência Farmacêutica: produção, seleção, programação, aquisição, armazenamento, distribuição, prescrição, dispensação de medicamentos. Assistência farmacêutica na atenção básica. Controle e planejamento de estoques. Cuidados farmacêuticos na atenção primária a saúde. RENAME – relação nacional de medicamentos. Padronização de medicamentos. Central de abastecimento farmacêutico – CAF, sistemas de distribuição de medicamentos, logística e gestão de estoque: aquisição, armazenamento, movimentação, planejamento, conservação, distribuição e controle de medicamentos e material médico-hospitalar.

Bibliografias sugeridas:

HANG, DALE & RITTER. **Farmacologia**. 4. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001.

SILVA, P. **Farmacologia**. 7. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2002.

BRASIL. Conselho Federal de Farmácia e Conselho Regional de Farmácia do Paraná, **Assistência Farmacêutica no SUS**, Brasília, 2010.

_____. Conselho Federal de Farmácia, **Código de ética da Profissão Farmacêutica, Resolução do CFF n.º 417, 418/2004 e 431/2005**.

_____. Portaria 344 de 12/05/1998 (**Regulamento técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial**) e, atualizada pela Resolução RDC n.º 178 de 17/05/2002 e RDC n.º 18 de 28/01/2003.

_____. ANVISA, **Cartilha Vigilância Sanitária**. Disponível em: <http://www.anvisa.gov.br/institucional/snvs/copr/cartilha.pdf>

_____. Apostila sobre **Aquisição de medicamentos para Assistência Farmacêutica no SUS Ministério da Saúde**. Disponível em:

http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/aquisicao_de_medicamentos_para_a_af_no_sus.pdf

_____. Apostila de **Assistência Farmacêutica**. Disponível em: http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/Assistencia_Farmaceutica_para_Gerentes_Municipais.pdf

_____. Organização Pan Americana de Saúde/OMS, ANVISA, **A importância da Farmacovigilância. Monitorização da segurança dos medicamentos**, 2005. Encontrado em: <http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/importancia.pdf>

_____. Lei n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990.

_____. Lei n.º 8.080/90.

_____. Portaria n.º 1.863/2003/GM.

_____. Portaria n.º 1.864/2003/GM.

_____. Portaria n.º 2.048/02/GM.

_____. Portaria n.º 3.252/09/GM.

Apostilas e revistas que tenham assuntos relacionados aos conteúdos indicados.

MÉDICO INTERVENCIONISTA/REGULADOR: Atendimento em situações de emergência (fraturas, politraumatismo, traumatismo crânio-encefálico, queimaduras, hemorragias em geral, dor torácica, dor abdominal); Atendimento à vítima de parada cardiorrespiratória; Emergências Clínicas, Pediátricas e Obstétricas; Emergência SAMU-192; Abordagem Primária e Secundária ao atendimento inicial a vítimas com alterações clínicas ou traumatizadas; **ACLS** (*Advanced Cardiac Life Support*) – Suporte Avançado em Cardiologia; **ATLS** (*Advanced Trauma Life Support*) – Suporte Avançado de Vida no Trauma; **PHTLS** (*Basic and Advanced Prehospital Trauma Life Support*) – Atendimento Pré-hospitalar ao Traumatizado; Imobilização/Remoção/Transporte de vítimas; Acidentes com múltiplas vítimas; Estados de choque (etiologia e quadro clínico); Estados de coma (Escala de Glasgow); Escores de Trauma (Escala abreviada de lesões - **AIS** - *Abreviate Injury Scale*); Intoxicações Exógenas (agrotóxicos, venenos, medicamentos, produtos de uso doméstico); Ferimentos; Paciente crítico e risco iminente de morte; Atividades e funções dos membros da equipe; Atenção ao recém-nascido e crianças; Emergências Psiquiátricas (alterações do pensamento, percepção, memória, transtornos afetivos/humor/linguagem, transtornos esquizofrênicos,

neuróticos, transtornos de personalidade, alcoolismo e toxicomanias); Atendimento às necessidades humanas básicas; Código de Ética Médica, Deontologia e Bioética; Conhecimento de legislações e Portarias referentes ao SUS, SAMU, Unidades de Emergências (citados nas sugestões bibliográficas).

Bibliografias Sugeridas:

American Heart Association 2010 – **Novas Diretrizes para RCP e ACE.**

Disponível no site: <http://www.slideshare.net/anestesiasegura/2010-aha-diretrizes-rcp>

Arquivos Brasileiros de Cardiologia - Volume 98, n.º 1, Suplemento 1, Janeiro 2012. Disponível no site: www.arquivosonline.com.br

Atendimento pré-hospitalar ao traumatizado: básico e avançado/Comitê do PHTLS da National Association of Emergency Medical Technicians (NAEMT) em colaboração com o Colégio Americano de Cirurgiões, 6. ed., Ed. Elsevier, 2007.

BACARAT, E.C. et. al. Atualização em Emergências Médicas – Série Educação Médica Continuada da AMB, Vol. I, 1. ed. Manole, 2009.

BIROLINI, D. **Atualização Terapêutica de Prado Ramos e Valle – Urgências e Emergências.** 1. ed. Artmed, 2012.

Current Diagnosis & Treatment Emergency Medicine. 6. ed. McGrawHill-Lange, 2008.

Current Emergency Diagnosis & Treatment. 5. ed. McGraw-Hill, 2004.

DIAZ, S. E. **Black Book Emergências Médicas.** 1. ed. Revinter, 2006.

GOLIN, V. **Condutas em Urgências e Emergências para o clínico.** 1. ed. Atheneu, 2008.

GOMES, D.B.D.; ZAMBON, L. S. **Fundamentos de Emergências Clínicas.** 1. ed. Atheneu, 2011.

BRASIL. **Manual de Suporte Avançado de Vida.** 2. ed. Instituto Nacional de Emergência Médica, Ministério da Saúde, 2011.

MARTINS, H. S.; et. Al. **Emergências Clínicas – Abordagem Prática (USP).** 7. ed. Manole, 2012.

BRASIL. **Política nacional de atenção às urgências / Ministério da Saúde.** – 3. ed. ampl. Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006. (Série E. Legislação de Saúde).

_____. **Protocolos da Unidade de Emergência / Hospital São Rafael – Monte Tabor, Ministério da Saúde.** – 10. ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2002. (Série A. Normas e Manuais Técnicos).

QUILICI, A.P.; TIMERMAN, S. **BLS – Suporte Básico de Vida – Primeiro Atendimento na Emergência para Profissionais da Saúde.** 1. ed. Manole, 2011.

Portaria GM/MS n.º 2048, de 05 de novembro de 2002. Disponível no site: http://www.saude.mg.gov.br/atos_normativos/legislacao-sanitaria/estabelecimentos-de-saude/urgencia-e-emergencia/portaria_2048_B.pdf.

BRASIL. **PORTARIA N.º 1.601, DE 07 DE JULHO DE 2011** - Estabelece diretrizes para a implantação do componente Unidades de Pronto Atendimento (UPA 24h) e o conjunto de serviços de urgência 24 horas da Rede de Atenção às Urgências, em conformidade com a Política Nacional de Atenção às Urgências. Disponível no site: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt1601_07_07_2011_rep.html

_____. **DECRETO N.º 7.508, DE 28 DE JUNHO DE 2011** - Regulamenta a Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990, para dispor sobre a organização do Sistema Único de Saúde - SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e a articulação interfederativa, e dá outras providências. Disponível no site: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/decreto/D7508.htm

_____. **PORTARIA N.º 2.026, DE 24 DE AGOSTO DE 2011** - Aprova as diretrizes para a implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) e sua Central de Regulação Médica das Urgências, componente da Rede de Atenção às Urgências. Disponível no site: http://bvsms.saude.gov.br/bvs/saudelegis/gm/2011/prt2026_24_08_2011.html