

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2012**

**ABERTURA DE INSCRIÇÕES**

A Prefeitura Municipal de Cambará, Estado do Paraná, por seu Prefeito que este subscreve, **FAZ SABER** que se encontram abertas inscrições ao Concurso Público de Provas para provimento a cargos vagos de: **ADVOGADO, AGENTE DE MANUTENÇÃO - MASCULINO, AGENTE OPERACIONAL - FEMININO, ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, BIBLIOTECÁRIO(A), CONTADOR, COVEIRO, DESENHISTA, ENFERMEIRO, ENGENHEIRO CIVIL, FARMACEUTICO, FISCAL, FONOAUDIOLOGO, GARI - MASCULINO, INSPETOR DE ALUNOS, INSTRUTOR DE INFORMÁTICA, MOTORISTA EM GERAL, OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIA, PEDREIRO, PSICOLOGO, RECEPCIONISTA, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO CONTÁBIL e TÉCNICO DESPORTIVO** e de Provas e Títulos para os cargos de: **PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**, nos termos da Lei Complementar Nº 1.082/97 e alterações posteriores, Lei Complementar nº 30 de 08/12/2011 e das disposições contidas neste Edital.

**1. CARGO - VAGAS - ESCOLARIDADE E/OU REQUISITOS EXIGIDOS - TIPO DE PROVA - JORNADA DE TRABALHO - SALÁRIO - TAXA DE INSCRIÇÃO**

**1.1. ADVOGADO**

- 1.1.1. Nº de vagas: 02
- 1.1.2. Requisito Exigido: Registro de Advogado na OAB
- 1.1.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.1.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.1.5. Salário: R\$ 3.014,42
- 1.1.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.2 AGENTE DE MANUTENÇÃO - MASCULINO**

- 1.2.1 Nº de vagas: 08
- 1.2.2. Escolaridade exigida: Ensino Fundamental Incompleto
- 1.2.3. Tipo de Prova: Prova Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática (com apresentação de atestado médico)
- 1.2.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.2.5. Salário: R\$ 574,71
- 1.2.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.3 AGENTE OPERACIONAL - FEMININO**

- 1.3.1 Nº de vagas: 17
- 1.3.2. Escolaridade exigida: Ensino Fundamental Incompleto
- 1.3.3. Tipo de Prova: Prova Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática
- 1.3.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.3.5. Salário: R\$ 574,71
- 1.3.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.4. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I**

- 1.4.1. Nº de vagas: 03
- 1.4.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo
- 1.4.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática
- 1.4.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.4.5. Salário: R\$ 947,41
- 1.4.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.5. AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**

- 1.5.1. Nº de vagas: 07
- 1.5.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo
- 1.5.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

1.5.4. Jornada: 40 horas semanais

1.5.5. Salário: R\$ 676,71

1.5.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.6. AUXILIAR DE VIGILANCIA SANITÁRIA**

1.6.1. Nº de vagas: 01

1.6.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo

1.6.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimento Básico do Cargo

1.6.4. Jornada: 40 horas semanais

1.6.5. Salário: R\$ 899,09

1.6.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.7. BIBLIOTECÁRIO(A)**

1.7.1. Nº de vagas: 01

1.7.2. Requisito exigido: Registro de Bibliotecário no CRB

1.7.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

1.7.4. Jornada: 40 horas semanais

1.7.5. Salário: R\$ 947,41

1.7.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.8. CONTADOR**

1.8.1. Nº de vagas: 02

1.8.2. Requisito exigido: Registro de Contador no CRC

1.8.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

1.8.4. Jornada: 40 horas semanais

1.8.5. Salário: R\$ 3.014,42

1.8.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.9 COVEIRO**

1.9.1 Nº de vagas: 2

1.9.2. Escolaridade exigida: Ensino Fundamental Incompleto

1.9.3. Tipo de Prova: Prova Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo

1.9.4. Jornada: 40 horas semanais

1.9.5. Salário: R\$ 574,71

1.9.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.10. DESENHISTA**

1.10.1. Nº de vagas: 01

1.10.2. Requisito exigido: Curso Técnico em Desenho em nível médio

1.10.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática

1.10.4. Jornada: 40 horas semanais

1.10.5. Salário: R\$ 1.172,00

1.10.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.11. ENFERMEIRO(A)**

1.11.1. Nº de vagas: 02

1.11.2. Requisito exigido: Registro de Enfermeiro no COREN

1.11.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1.11.4. Jornada: 40 horas semanais

1.11.5. Salário: R\$ 1.953,36

1.11.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.12. ENGENHEIRO CIVIL**

1.12.1. Nº de vagas: 01

1.12.2. Requisito exigido: Registro de Engenheiro Civil no CREA

1.12.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Específicos e Noções de Informática

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 1.12.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.12.5. Salário: R\$ 3.014,42
- 1.12.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.13. FARMACÊUTICO**

- 1.13.1. Nº de vagas: 01
- 1.13.2. Requisito exigido: Registro de Farmacêutico no CRF
- 1.13.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.13.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.13.5. Salário: R\$ 2.151,09
- 1.13.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.14. FISCAL**

- 1.14.1. Nº de vagas: 02
- 1.14.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo
- 1.14.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática
- 1.14.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.14.5. Salário: R\$ 947,41
- 1.14.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.15. FONOAUDIÓLOGO**

- 1.15.1. Nº de vagas: 01
- 1.15.2. Requisito exigido: Registro de Fonoaudiólogo no CRFa
- 1.15.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos
- 1.15.4. Jornada: 20 horas semanais
- 1.15.5. Salário: R\$ 1.172,00
- 1.15.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.16. GARI - MASCULINO**

- 1.16.1. Nº de vagas: 06
- 1.16.2. Requisito Exigido: Ensino Fundamental Incompleto
- 1.16.3. Tipo de Prova: Prova Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática
- 1.16.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.16.5. Salário: R\$ 574,71
- 1.16.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.17. INSPETOR DE ALUNOS**

- 1.17.1. Nº de vagas: 05
- 1.17.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo
- 1.17.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Matemática
- 1.17.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.17.5. Salário: R\$ 617,54
- 1.17.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.18. INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

- 1.18.1. Nº de vagas: 03
- 1.18.2. Requisito Exigido: Técnico em Informática em Nível Médio
- 1.18.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimento Básicos do Cargo
- 1.18.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.18.5. Salário: R\$ 617,54
- 1.18.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.19. MOTORISTA EM GERAL**

- 1.19.1. Nº de vagas: 04
- 1.19.2. Requisito Exigido: CNH categoria D ou E
- 1.19.3. Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática de dirigibilidade em ônibus.
- 1.19.4. Jornada: 40 horas semanais

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 1.19.5. Salário: R\$ 644,50
- 1.19.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.20. OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS**

- 1.20.1. Nº de vagas: 02
- 1.20.2. Requisito Exigido: CNH categoria C, D ou E
- 1.20.3. Tipo de Prova: Escrita de Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática de dirigibilidade em retro escavadeira
- 1.20.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.20.5. Salário: R\$ 805,64
- 1.20.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.21. PEDREIRO**

- 1.21.1. Nº de vagas: 06
- 1.21.2. Requisito Exigido: Ensino Fundamental Completo
- 1.21.3. Tipo de Prova: Prova Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Básicos do Cargo e Prova Prática
- 1.21.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.21.5. Salário: R\$ 805,64
- 1.21.6. Taxa de Inscrição: R\$ 15,00

**1.22. PROFESSOR DE ARTE**

- 1.22.1. Nº de vagas: 04
- 1.22.2. Requisito exigido: Licenciatura Plena em Educação Artística
- 1.22.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos
- 1.22.4. Jornada: 20 horas semanais
- 1.22.5. Salário: R\$ 732,17
- 1.22.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.23. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

- 1.23.1. Nº de vagas: 04
- 1.23.2. Requisito exigido: Licenciatura Plena em Pedagogia com Habilitação em Educação Inclusiva ou Licenciatura Plena em Pedagogia com Especialização em Educação Inclusiva.
- 1.23.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos
- 1.23.4. Jornada: 20 horas semanais
- 1.23.5. Salário: R\$ 620,00
- 1.23.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.24. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

- 1.24.1. Nº de vagas: 03
- 1.24.2. Requisito exigido: Licenciatura Plena em Educação Física com registro no CREF
- 1.24.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Atualidades e Conhecimentos Específicos
- 1.24.4. Jornada: 20 horas semanais
- 1.24.5. Salário: R\$ 620,00
- 1.24.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.25. PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL** - Atribuição de Educador Infantil, exercendo atribuições de higienização e cuidados com crianças de 0 (zero) a 6 (seis) anos no Centro de Educação Infantil CEI (creche)

- 1.25.1. Nº de vagas: 10
- 1.25.2. Requisito exigido: Curso de Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior
- 1.25.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades e Conhecimentos Específicos
- 1.25.4. Jornada: 40 horas semanais
- 1.25.5. Salário: R\$ 1.240,00
- 1.25.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.26. PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**

- 1.26.1. Nº de vagas: 15

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

1.26.2. Requisito exigido: Curso de Magistério em Nível Médio ou Licenciatura Plena em Pedagogia ou Normal Superior  
1.26.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.26.4. Jornada: 20 horas semanais

1.26.5. Salário: R\$ 620,00

1.26.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.27. PSICÓLOGO**

1.27.1. Nº de vagas: 04

1.27.2. Requisito exigido: Registro de Psicólogo no CRP

1.27.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa e Conhecimentos Específicos

1.27.4. Jornada: 20 horas semanais

1.27.5. Salário: R\$ 1.431,30

1.27.6. Taxa de Inscrição: R\$ 50,00

**1.28. RECEPCIONISTA**

1.28.1. Nº de vagas: 05

1.28.2. Requisito Exigido: Ensino Médio Completo

1.28.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Noções de Informática

1.28.4. Jornada: 40 horas semanais

1.28.5. Salário: R\$ 805,64

1.28.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.29. TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

1.29.1. Nº de vagas: 09

1.29.2. Requisito exigido: Registro de Técnico em Enfermagem no COREN

1.29.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática e Conhecimentos Específicos

1.29.4. Jornada: 40 horas semanais

1.29.5. Salário: R\$ 830,62

1.29.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.30. TÉCNICO CONTÁBIL**

1.30.1. Nº de vagas: 01

1.30.2. Requisito exigido: Registro de Técnico em Contabilidade no CRC

1.30.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Conhecimentos Básicos do Cargo e Noções de Informática

1.30.4. Jornada: 40 horas semanais

1.30.5. Salário: R\$ 1.953,35

1.30.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**1.31. TÉCNICO DESPORTIVO**

1.31.1. Nº de vagas: 05

1.31.2. Requisito exigido: Curso Superior em Educação Física com Registro no CREF

1.31.3. Tipo de Prova: Escrita de Língua Portuguesa, Matemática, Atualidades e Conhecimentos Específicos

1.31.4. Jornada: 20 horas semanais

1.31.5. Salário: R\$ 830,62

1.31.6. Taxa de Inscrição: R\$ 30,00

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1. PERÍODO - HORÁRIO - LOCAL**

2.1.1. Os interessados deverão se inscrever pela internet, através do endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de **09 a 24 de janeiro de 2012**, até às 23h59min59seg - horário de Brasília;

**2.2. INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO**

2.2.1. Acessar o endereço eletrônico [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), durante o período de **09 a 24 de janeiro de 2012**, até às 23h59min59seg - horário de Brasília;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

2.2.2. Localizar o “link” correspondente ao Concurso Público Nº 01/2012 da Prefeitura Municipal de Cambará, Estado do Paraná;

2.2.3. Ler o edital até o final;

2.2.4. Preencher a ficha de inscrição;

2.2.5. Efetuar o pagamento da inscrição, através de Boleto Bancário que será gerado pelo sistema até a data limite de **24 de janeiro de 2012**;

2.2.6. Não será aceito o pagamento da taxa de inscrição por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile ou transferência eletrônica ou qualquer outra via de que não seja a quitação do boleto bancário gerado no momento da inscrição;

2.2.7. O agendamento do pagamento só será aceito, se comprovada a sua quitação dentro do período de vencimento do boleto. Em caso de não confirmação do pagamento, o candidato deverá solicitar ao banco o comprovante definitivo de pagamento do boleto, que confirma a quitação na data agendada, data esta que deverá estar no período de inscrição;

2.2.8. O Comprovante de Agendamento ou Extrato Bancário da Conta debitada, não será aceito para fim de comprovação do pagamento;

2.2.9. A qualquer tempo o candidato que não comprovar o pagamento do boleto dentro do prazo de vencimento, terá sua inscrição e todos os atos dela decorrentes cancelados;

2.2.10. Para o pagamento da taxa de inscrição realizada pela internet, somente poderá ser utilizado o boleto bancário gerado pelo site, até a data de encerramento das inscrições, em qualquer agência bancária, de preferência no Banco do Brasil;

2.2.11. O vencimento do Boleto será o próximo dia útil subsequente ao encerramento da inscrição;

2.2.12. Após o término do período destinado para as inscrições, a ficha de inscrição e o boleto bancário não estarão mais disponíveis no site;

2.2.13. A Prefeitura Municipal e a empresa OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabilizarão por solicitações de inscrições não efetivadas por eventuais falhas de comunicação, congestionamento de linhas de comunicação ou outros fatores de ordem técnica que impossibilitarem a correta transferência dos dados ou da impressão dos documentos que possam advir de inscrições realizadas via internet, sendo de responsabilidade do candidato acompanhar a efetivação da inscrição, nos termos dos itens **5.1., 5.2. e 5.3.**, deste Edital;

2.2.14. Observado o disposto no Decreto Federal nº. 6.593 de 02/10/2008, fica prevista a isenção de pagamento da taxa de inscrição de cargo previsto neste edital do candidato que estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, de que trata o Decreto Federal nº. 6.135, de 26 de junho de 2007, e que preencha um dos seguintes requisitos:

a) o cidadão que não desenvolva qualquer atividade remunerada;

b) aquele cuja renda familiar não seja superior a um salário mínimo.

2.2.14.1. O candidato que se enquadra no subitem anterior deverá solicitar a isenção de pagamento de taxa de inscrição através de protocolo no setor competente da Prefeitura, mediante requerimento de isenção, devidamente identificado, fundamentado e, contendo os seguintes documentos anexados:

a) Número de Identificação Social - NIS, atribuído pelo CadÚnico;

b) Declaração devidamente assinada de que atende a uma das condições estabelecidas nos itens **a** ou **b** do subitem 2.2.14., comprovando a situação mediante apresentação de: fotocópia do CPF; fotocópia das páginas da Carteira de Trabalho - CTPS que identifique o candidato e caracterizem a sua situação de desemprego; declaração do interessado, devidamente assinada, relatando sua situação de desemprego assinada por duas testemunhas ou comprovação de baixa renda emitida pelo órgão de Assistência Social do Município de origem do candidato.

c) declaração do órgão gestor do CadÚnico do Município de origem de que está inscrito no CadÚnico nos moldes do Decreto Federal nº. 6.135 de 26/06/2007.

d) fotocópia do Boleto Bancário (não pago) decorrente da inscrição no concurso.

2.2.14.2. A Prefeitura, ao receber o pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição, consultará o responsável pelo órgão gestor do CadÚnico a fim de verificar a veracidade das informações prestadas pelo candidato. O deferimento ou não da solicitação do candidato será dada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

2.2.14.3. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto n. 83.936, de 6 de setembro de 1979 e a falta de um dos documentos solicitados na letra b deste subitem ocasionará o indeferimento do pedido.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

2.2.14.4. O prazo limite para a apresentação do requerimento de isenção é até o último dia de inscrição.

2.2.14.5. A decisão do pedido será comunicada ao candidato, devendo o interessado recebê-la até o último dia de inscrição, pessoalmente, na Sede da Prefeitura Municipal.

2.2.14.6. Indeferido o pedido de isenção da taxa de inscrição, o candidato deverá efetuar o pagamento da taxa durante o período estabelecido para as inscrições, salvo se a solicitação ocorrer no último dia de inscrição, ocasião em que o pagamento do boleto deverá ser feito até o primeiro dia útil após a data do encerramento das inscrições, entendendo-se como “não úteis” exclusivamente os feriados nacionais e estaduais e respeitando-se para tanto o horário da rede bancária, considerando-se para tal o horário de Brasília, sob pena de não ser processada e recebida.

2.2.14.7. O interessado que não tiver seu pedido de isenção deferido e que não efetuar a inscrição na forma e prazos estabelecidos neste edital, estará automaticamente excluído do concurso público.

### **2.3. REQUISITOS GERAIS PARA A INSCRIÇÃO**

2.3.1. Ter nacionalidade brasileira ou estrangeira, nos termos da Emenda Constitucional 19/98;

2.3.2. Ter 18 (dezoito) anos completos ou a completar até a data da nomeação;

2.3.3. Estar quite com Serviço Militar, se do sexo masculino;

2.3.4. Haver votado nas últimas eleições, ter justificado a ausência ou pago a multa;

2.3.5. Possuir escolaridade ou requisito correspondente às exigências referentes ao cargo, nos termos dos itens 1.1.2. a 1.31.2., deste Edital;

2.3.6. Não estar sendo processado ou cumprindo pena em liberdade, nem ter sido condenado por crime contra o patrimônio ou a administração pública, nem ter sido demitido a bem do serviço público;

2.3.7. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no exercício de seus direitos civis e políticos;

2.3.8. Gozar de boa saúde física e mental e não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das funções atinentes ao cargo a que concorre;

2.3.9. Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, conforme Inciso II, do Artigo 40, da Constituição Federal;

2.3.10. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital.

2.4. Não será concedida isenção, exceto o que prevê o item 2.2.14. e nem haverá devolução de taxa de inscrição;

2.5. Não será aceita inscrição por via postal ou fora do período estabelecido no Item 2.1.1., deste Edital;

2.6. Efetivada a inscrição não serão aceitos pedidos para alterações ou devolução de taxa.

2.7. Os interessados que tiverem dificuldade de acesso à internet, poderão se dirigir-se à das 8h30 às 11h30 e das 13h30 às 16h30, **no SINE - Agência do Trabalhador de Cambará, na Rua Monsenhor João Belchior, 503, centro, em Cambará - PR.**, nos dias úteis do período de inscrição, onde serão atendidos.

### **3. DA INSCRIÇÃO A PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

3.1. Tendo em vista que o número de vagas definido neste Edital ficam definidas de acordo com a aplicação do percentual de 5% (cinco por cento), mínimo exigido pelo § 1º, do artigo 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, que regulamenta a Lei Federal nº 7.853/89, as vagas relacionadas abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Vagas reser- vadas</b>
Agente Operacional - Feminino	02
Professor de Educação Infantil	02
Professor de Ensino Fundamental	02

3.2. Os portadores de necessidades especiais devidamente inscritos, não serão discriminados pela sua condição, exceto quando a necessidade especial não possibilitar as suas nomeações, pelas características de atribuições e desempenhos, incompatíveis com ela;

3.3. Consideram-se pessoas portadoras de necessidades especiais as que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações;

3.4. As pessoas portadoras de necessidades especiais, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §1º e §2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições;

3.5. O candidato deverá declarar, quando da inscrição, ser portador de necessidades especiais, especificando-a na ficha de inscrição, preenchendo também a Ficha de Portadores de Necessidades Especiais, com apresentação de laudo médico;

3.6. O candidato portador de necessidades especiais poderá requerer atendimento especial que necessitar para realização da prova, no ato da inscrição;

3.7. O candidato portador de necessidades especiais deverá:

3.7.1. no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência;

3.7.2. encaminhar, devidamente preenchida, Ficha de Portadores de Necessidades Especiais disponível no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br);

3.7.3. encaminhar laudo médico original ou cópia simples, emitido nos últimos seis meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como à provável causa da deficiência, na forma do Item 3.7.2. deste inciso;

3.8. O candidato portador de necessidades especiais deverá encaminhar os documentos a que se refere o item 3.7, via SEDEX, postado impreterivelmente até o dia **24 de janeiro de 2012**, para: OM Consultoria Concursos Ltda - Concurso Público - PM de Cambará - Edital 01/2012 - Rua Álvaro Ferreira de Moraes, 54 - V. Moraes - Cep 19900-250 - Ourinhos - SP.

3.9. O encaminhamento do laudo médico (original ou cópia simples), por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. OM Consultoria Concursos Ltda não se responsabiliza por qualquer tipo de extravio que impeça a chegada do laudo a seu destino;

3.10. O candidato portador de necessidades especiais que não realizar a inscrição conforme este item, não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

#### **4. DA INSCRIÇÃO A CANDIDATOS AFRODESCENDENTES**

4.1. Haverá reserva de vagas às pessoas afrodescendentes, tendo em vista o número de vagas definido neste Edital que permite de aplicação do percentual mínimo exigido pelo § 1º, da Lei Estadual Nº 14.274 de 24 de dezembro de 2004, conforme segue abaixo:

<b>Cargo</b>	<b>Número de Vagas reservadas</b>
Agente Operacional - Feminino	02
Professor de Educação Infantil	02
Professor de Ensino Fundamental	02

4.2. Considera-se afrodescendentes aquele que assim se declare expressamente, identificando-se como de cor preta ou parda, a raça etnia negra, conforme estabelece o art. 4º, º, da Lei Estadual Nº 14.274 de 24 de dezembro de 2004;

4.2.1. Caso a candidato seja aprovado, a informação de que trata o subitem 4.3. integrará os registros cadastrais do candidato e se detectada a falsidade na declaração a que se o subitem anterior, sujeitar-se-á o infrator às penas da lei, sujeitando-se, ainda:

I - Se já nomeado no cargo efetivo para o qual concorreu na reserva de vagas aludidas no art. 1º, utilizando-se da declaração inverídica, à pena disciplinar de demissão;

II - Se candidato, à anulação da inscrição no concurso público e de todos os atos daí decorrentes.  
Parágrafo único.

4.3. O candidato que se enquadra no subitem anterior deverá solicitar sua inscrição na condição de afrodescendente no protocolo, no período de inscrição, no setor competente da Prefeitura Municipal, mediante requerimento de inclusão como afrodescendente, devidamente identificado, fundamentado e, contendo os seguintes documentos anexados:

a) fotocópia do CPF;

b) fotocópia da Carteira de Identidade.

c) Declaração expressa de sua condição na forma do art. 4º, º, da Lei Estadual Nº 14.274 de 24 de



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

dezembro de 2004.

4.4. As pessoas afrodescendentes farão inscrição como os demais candidatos, com exceção do que estabelece o subitem 2.2.14., e participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere: ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

4.5. O candidato afrodescendente que não realizar a inscrição conforme este item (4.), não poderá impetrar recurso em favor de sua condição.

## 5. DAS PROVAS

5.1. A data, horário e local das provas serão divulgados pela imprensa oficial do município e no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br), com pelo menos, 5 (cinco) dias de antecedência;

5.2. O candidato deverá acompanhar a publicação de editais de abertura de inscrição, convocação para provas, resultado final e outros, pela imprensa oficial escrita do Município de Cambará, Tribuna do Vale. Outros meios de comunicação não possuem caráter oficial, sendo meramente informativos;

5.3. É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de prova e o comparecimento no horário determinado;

5.4. As provas serão elaboradas com base no disposto nos itens 1.1.3. a 1.31.3. e dos programas constantes do **Anexo I**, deste Edital;

5.5. As provas escritas para os cargos que só exigem este tipo de prova, constarão de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, sendo que cada questão possui o valor de 2,5 (dois e meio) pontos, num total de 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter no mínimo 50,0 (cinquenta) pontos para ser aprovado;

5.5.1. A quantidade de questões em cada prova obedecerá a seguinte proporção:

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo I - PROGRAMAS BÁSICOS)						
	Língua Portuguesa	Matemática	Atualidades	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo	Conhecimentos de Informática	Total de Questões
Advogado	12	-	-	28	-	-	40
Assistente Administrativo I	15	15				10	40
Auxiliar Administrativo I	15	15				10	40
Auxiliar de Vigilância Sanitária	07	05	-	-	28	-	40
Bibliotecário(a)	12	-	03	20	-	05	40
Contador	07	05	-	20	-	08	40
Coveiro	07	05	-	-	28	-	40
Desenhista	07	05	-	-	20	08	40
Enfermeiro(a)	12	-	-	28	-	-	40
Engenheiro Civil	07	05	-	28	-	-	40
Farmacêutico	12	-	-	28	-	-	40
Fiscal	10	10			15	05	40
Fonoaudiólogo	12	-	-	28	-	-	40
Inspetor de Alunos	20	20	-	-	-	-	40
Instrutor de Informática	10	10	-	-	20	-	40
Professor de Arte	12	-	03	25	-	-	40
Professor de Educação Especial	12	-	03	25	-	-	40
Professor de Educação Física	12	-	03	25	-	-	40
Professor de Educação Infantil	07	05	03	25	-	-	40
Professor de Ensino Fundamental	07	05	03	25	-	-	40
Psicólogo	12	-	-	28	-	-	40
Recepcionista	15	15	-	-	-	10	40

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

Técnico em Enfermagem	07	05	-	28	-	-	40
Técnico Contábil	07	05	-	-	20	08	40
Técnico Desportivo	07	05	03	-	25	-	40

5.6. Os candidatos aos cargos de **AGENTE DE MANUTENÇÃO - MASCULINO, AGENTE OPERACIONAL FEMININO, GARI - MASCULINO, MOTORISTA EM GERAL, OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS, PEDREIRO** farão uma prova escrita que constará de 30 (trinta) questões de múltipla escolha, sendo que cada questão terá o valor de 01(um) ponto, num total de 30,0 (trinta) pontos, devendo o candidato obter no mínimo 15,0 (quinze) pontos para ser aprovado;

5.6.1. A quantidade de questões para a prova escrita obedecerá a seguinte proporção:

CARGO	TOTAL DE QUESTÕES (com base no anexo I - PROGRAMAS BÁSICOS)				
	Português	Matemática	Conhecimentos Específicos	Conhecimentos Básicos do Cargo	Total de Questões
Agente de Manutenção - Masculino	10	10	-	10	30
Agente Operacional - Feminino	10	10	-	10	30
Gari - Masculino	10	10	-	10	30
Motorista em Geral	-	-	-	30	30
Pedreiro	10	10	-	10	30
Operador de Máquinas Rodoviárias	-	-	-	30	30

5.7. Os candidatos citados no Item anterior, farão além da Prova Escrita, uma Prova Prática, que terá o valor de 70,0 (setenta) pontos, devendo o candidato obter 35,0 (trinta e cinco) pontos ou mais, para ser aprovado;

5.7.1. Serão convocados para se submeterem à prova prática os candidatos aprovados na prova escrita, na seguinte proporção:

**I - AGENTE DE MANUTENÇÃO - MASCULINO:** até o 50º (quincuagésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do quinquagésimo.

**II - AGENTE OPERACIONAL - FEMININO:** até o 50º (quincuagésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do quinquagésimo

**III - GARI - MASCULINO:** até o 40º (quadragésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do quadragésimo.

**IV - MOTORISTA EM GERAL:** até o 25º (vigésimo quinto) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do vigésimo quinto.

**V - PEDREIRO** - até o 30º (trigésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do trigésimo.

**VI - OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS:** até o 20º (vigésimo) colocado, mais os candidatos empatados com a mesma nota do décimo.

5.7.2. Na prova prática serão avaliados os itens:

Cargo	Atividade	Itens a serem Avaliados
-------	-----------	-------------------------

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

Agente de Manutenção - Masculino	Resistência Física (apresentação de atestado médico)	Erguer, transportar e depositar um volume pesado (50 kg), em local determinado Avaliação: a) cuidado ao erguer o volume, b) força para erguer e transportar o volume, até o local determinado, c) modo correto de transporte, d) rapidez ao fazer o trajeto (tempo será cronometrado), e) cuidado ao depositar o volume no local determinado
Agente Operacional - Feminino	Limpeza e manutenção	01 - Limpeza de sanitários e próprios públicos 02 - Avaliação: a) seqüência correta de realizar limpeza pública; b) uso correto de material de limpeza; c) uso de equipamento de segurança; d) tempo para realizar a tarefa.
Gari - Masculino	Limpeza e Varrição	01 - Verificação do ato de: varrer, rastelar, colocar o que foi varrido e rastelado em local próprio; 02 - Durante o trabalho a ser executado será observado: agilidade, rapidez, força, eficiência, cuidado e disposição para o trabalho; 03 - Uso de equipamento de segurança e cuidado no manejo de instrumentos e ferramentas; 04 - Guarda de material, equipamentos e ferramentas após executar a tarefa.
Motorista em Geral	Direção, manobra e operação em ônibus	Preparo do caminhão e/ou ônibus para saída; Saída com o caminhão e/ou ônibus; Dirigibilidade - caminhão e/ou ônibus em movimento; Operação com o caminhão e/ou ônibus - execução de tarefas específicas e Teste de baliza ou estacionamento
Pedreiro	Início e/ou construção de uma obra	- Conhecimento sobre orçamento de serviço; Verificação sobre o trabalho específico: material a ser utilizado, ferramentas (tipos e manuseio), peças para segurança do trabalho, instrumentos de uso do pedreiro; Serviço a ser realizado: Início de uma construção (observação de alinhamento, esquadro e prumo) e assentamento de tijolos (preparo do terreno e aproveitamento de material)
Operador de Máquinas Rodoviárias	Direção, manobra e operação em retro escavadeira	Preparo do máquina para saída; Saída com a máquina; Dirigibilidade - máquina em movimento; Operação com a máquina - execução de tarefas específicas.

5.8. A nota final do candidato será a soma das notas obtidas na Prova Escrita e na Prova Prática e para ser aprovado, o candidato deverá obter, no mínimo, 50,0 (cinquenta) pontos na nota final;

5.9. Na capa do Caderno de Questões haverá orientação ao candidato quanto ao número e valores das questões, duração da prova, forma de assinalar a alternativa correta e outras informações necessárias;

5.10. O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará as respostas na Folha de Resposta de rascunho, localizada na capa do Caderno de Questões e ao término da solução da prova, transcreverá suas respostas na Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, com caneta azul ou preta;

5.11. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, deverá ser preenchida com caneta azul ou preta, em forma de bolinha (  A  B  C  D  E ) e não serão consideradas respostas em forma diferente, em "X", a lápis, com rasuras, com erratas, com observações ou em branco;

5.12. A Folha de Resposta definitiva, em forma de cartão, será o único documento válido para a correção das questões objetivas da prova;

5.13. Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

5.14. Durante a realização da prova, o candidato poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a **Folha de Observações** para anotar qualquer problema relacionado com a resolução das questões ou solicitar esclarecimento sobre elas. As anotações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela organização das provas, antes da divulgação dos gabaritos;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

5.15. O candidato deverá comprovar sua identidade mediante original de um documento com fotografia, devendo o referido documento estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza;

5.15.1. Na hipótese de o candidato não constar nas listagens oficiais relativas aos locais de prova, a inclusão do referido candidato será feita por meio de preenchimento de formulário específico, diante da apresentação de documentos pessoais e do comprovante de pagamento original.

5.15.2. A inclusão de que trata o item 5.15.1 será realizada de forma condicional e será confirmada posteriormente, com o intuito de verificar a pertinência da referida inclusão.

5.16. Durante a realização da prova não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras, (também em relógios) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, walkman, gravador ou qualquer outro tipo de mensagens;

5.17. Será eliminado do Concurso Público o candidato que, durante a realização da prova, for surpreendido em comunicação com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada;

5.18. Ao terminar a prova, o candidato deverá entregar ao Fiscal de Sala o Caderno de Questões, a Folha de Resposta e todo material cedido para execução da prova;

5.19. Por razões de ordem técnica, de segurança e de direitos autorais, não serão fornecidos exemplares do Caderno de Questões a instituições, mesmo após o encerramento do Concurso Público, mas os candidatos poderão requerer cópia das questões da prova, no protocolo da Prefeitura Municipal durante o período de recurso.

5.20. Os gabaritos e o resultado final do Concurso Público serão divulgados pela imprensa, afixados no átrio da Prefeitura Municipal, no site [www.omconsultoria.com.br](http://www.omconsultoria.com.br) e nos locais de costume.

## **6. DOS TÍTULOS**

6.1. Para os cargos de: **PROFESSOR DE ARTE, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, e PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**, serão considerados como Títulos, com seus respectivos valores:

6.1.1	Doutorado na Área de Educação	10,0 (dez) pontos
6.1.2.	Mestrado na Área de Educação	7,0 (sete) pontos
6.1.3.	Especialização na área de Educação com duração mínima de 360 horas (somente uma, curso concluído e em nível de Pós-graduação)	3,0 (três) pontos

6.2. Não serão contados cumulativamente, os títulos de mestrado e doutorado, quando o menor for utilizado para obtenção do maior, nem de disciplinas cursadas na pós-graduação, quando integralizadas no título de mestrado ou de doutorado;

6.3. Os documentos comprovantes dos títulos deverão ser expedidos por órgão oficial ou reconhecido e deverão declarar que o candidato concluiu o curso;

6.4. Os documentos comprovantes de Especialização, deverão conter a carga horária e atestar a conclusão do curso;

6.5. Os candidatos serão convocados para a apresentação dos documentos para a contagem de ponto como título.

## **7 - DA CLASSIFICAÇÃO**

7.1. Os candidatos aprovados conforme critérios estabelecidos nos itens 5.5. a 5.8., deste Edital, serão classificados em ordem decrescente da nota final;

7.1.1. Na nota dos candidatos aos cargos relacionados no item 6.1 serão acrescidos os título obtidos como título.

7.2. Os candidatos inscritos e aprovados nos termos dos Itens 3. e 4., deste Edital, serão classificados em Classificação Especial;

7.3. A Classificação Final e a Especial (se houver) serão divulgadas pela imprensa, afixadas no átrio da Prefeitura Municipal e nos locais de costume;

7.4. No caso de empate entre candidatos com mesma nota final, terá preferência na Classificação Final:

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 7.4.1. 1º critério: candidato maior de 60 (sessenta) anos conforme estabelece a Lei nº 10.741/2003.
- 7.4.2. 2º critério: o candidato com maior idade
- 7.4.3. 3º critério: o candidato com maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos até a data de encerramento das inscrições.
- 7.4.4. 4º critério: sorteio.

## **8. DOS RECURSOS**

- 8.1. Os candidatos inscritos para os cargos relacionados neste Edital, poderão recorrer dos seguintes atos:
  - 8.1.1. do indeferimento de inscrição e incorreção de dados;
  - 8.1.2. da formulação das questões, respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;
  - 8.1.3. quanto às classificações parciais e finais do Concurso Público.
- 8.2. Caso haja indeferimento de inscrição, o candidato poderá recorrer no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data de sua divulgação, com pedido protocolado na Prefeitura Municipal dirigido à Comissão de Concurso Público;
- 8.3. Os candidatos terão o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da publicação da Classificação Final, no órgão oficial do município, Tribuna do Vale, para protocolar recurso na Prefeitura Municipal, dirigido à Comissão de Concurso Público, sobre a relação de inscritos, eventuais erros na ordem de classificação decorrentes do critério de desempate, de erro no nome e dados do candidato, dos gabaritos e solicitar revisão da correção de sua prova;
  - 8.3.1. Com base nas anotações da Folha de Observações, constante do subitem 5.14., deste Edital, o candidato poderá, dentro do prazo legal de recursos, solicitar a redação na íntegra, de questão que tenha, supostamente, apresentado problema para sua solução;
  - 8.3.2. Caso alguma questão venha a ser anulada, o ponto relativo a ela será atribuído a todos os candidatos.
  - 8.3.3. O modelo de requerimento para interposição de recurso segue no Anexo III deste Edital;
- 8.4. A Comissão de Concurso Público terá o prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da data de encerramento do prazo para recursos, para julgar os recursos interpostos por candidatos;
- 8.5. Os candidatos que usufruírem benefício do recurso no caso do Item 8.1.1., poderão participar do Concurso Público, condicionalmente, quando seus pedidos não forem decididos dentro do prazo legal;
- 8.6. Havendo alteração na Classificação Final ou Classificação Especial por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente.
- 8.7. A Comissão de Concurso Público constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

## **9. DAS NOMEAÇÕES**

- 9.1. As nomeações serão feitas pelo Regime Estatutário devendo o candidato comprovar no ato:
  - 9.1.1. Não registrar antecedentes criminais, achando-se no pleno exercício de seus direitos civis e políticos;
  - 9.1.2. Não ter sofrido, em exercício de função pública, penalidade de demissão;
  - 9.1.3. Gozar de boa saúde física e mental (atestado de saúde funcional);
- 9.2. A aprovação no Concurso Público assegurará direito à nomeação, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Concurso Público, que é de 02 (dois) anos, prorrogável por igual período;
  - 9.2.1. Toda documentação do concurso será mantida em arquivo do município, durante o prazo de validade do concurso, decorrido este prazo a documentação poderá ser incinerada.
- 9.3. A convocação do candidato aprovado, será feita, com, no mínimo, 03 (três) dias de antecedência da data designada para a nomeação através da imprensa Oficial do Município de Cambará, Tribuna do Vale, ligação telefônica e carta com AR (mão própria). No ato da nomeação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:
  - 9.3.1. Duas fotos 3x4;
  - 9.3.2. Cópia autenticada do RG, do CPF, do PIS/PASEP, do Título de Eleitor (com comprovante de votação na última eleição), da Certidão de Nascimento (se for solteiro), ou de Casamento (se for casado), do Certificado de Reservista ou de quitação com o Serviço Militar (se for do sexo masculino e menor de 45 anos), da Certidão de Nascimento de filhos menores de 14 (quatorze) anos (se os possuir);
  - 9.3.3. Atestado de Saúde expedido pelo Órgão Municipal de Saúde;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

9.3.4. Certidão Negativa de Antecedentes Criminais expedida pelo órgão competente da região de seu domicílio;

9.3.5. Declaração de acúmulo ou não, de cargo, emprego ou função pública nas esferas municipal, estadual ou federal;

9.3.6. Declaração de que não percebe proventos de aposentadoria do regime Próprio da Previdência Social, em atendimento ao disposto no § 10, do Artigo 37, da Constituição Federal e da Emenda Constitucional Nº 20/98;

9.3.7. Comprovante da escolaridade ou requisito exigidos, conforme consta dos itens 1.1.2. a 1.31.2., deste Edital;

9.4. O candidato terá exaurido os direitos de sua habilitação e será eliminado do Concurso Público, caso se verifique qualquer das seguintes hipóteses, nos prazos previstos:

9.4.1. não atender à convocação para a nomeação, em até 5 (cinco) dias contados da convocação;

9.4.2. não apresentar, no ato da nomeação, documentos relacionados no Item 9.3., deste Edital;

9.4.3. não entrar em exercício do cargo dentro do prazo legal.

9.5. O candidato que, sendo convocado para nomeação, não comprovar a formação exigida para o cargo a que concorreu será remanejado para o final da lista, uma única vez. Ao ser novamente convocado e ainda não atender às exigências perderá o direito à vaga.

9.6. Havendo candidatos classificados nos termos dos itens 3. e 4. do presente edital, será obedecida a Classificação Geral para fins de nomeação.

#### **10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1. O Concurso Público será para nomeação às vagas relacionadas por este Edital e outras que forem criadas durante a validade ou já criadas e não relacionadas e por vacância;

10.2. A declaração falsa ou inexata de dados constantes da ficha de inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinarão o cancelamento da inscrição, mesmo que verificados posteriormente, anulando-se todos os atos dela decorrentes;

10.3. A inscrição do candidato importará o conhecimento e aceitação tácita das condições impostas no presente Edital;

10.4. Sem prejuízo das sanções criminais e a qualquer tempo, por ato do Prefeito Municipal, será excluído do Concurso Público, com o conseqüente cancelamento de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, o candidato que:

10.4.1. fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

10.4.2. agir com incorreção ou descortesia, para qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas;

10.4.3. for surpreendido utilizando-se de um ou mais meios previstos no Item 5.16., deste Edital;

10.4.4. apresentar falha na documentação;

10.5. Todas as convocações referentes à prova serão divulgadas no site da empresa e pela imprensa oficial do município, após a homologação do resultado as convocações serão feitas nos termos do item 9.3.;

10.6. O Concurso Público terá validade de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração Municipal;

10.7. Os candidatos aprovados e convocados ficarão sujeitos à aprovação em exame médico e à apresentação dos documentos que lhe forem exigidos;

10.8. O Prefeito Municipal homologará o Concurso Público após a publicação da Classificação Final no órgão oficial do município vencido o prazo para recursos;

10.9. Após a homologação, os candidatos serão convocados para anuência à nomeação, respeitada a ordem da classificação e a necessidade da Administração Municipal;

10.10. Ao se inscrever o candidato se responsabilizará moral e judicialmente pelas informações e aceitará a legislação que regulamenta o presente Concurso Público;

10.11. O Prefeito Municipal, por motivos justificáveis e ouvida a Comissão de Concurso Público, poderá anular total ou parcialmente este Concurso Público;

10.12. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso Público.

Cambará, 5 de janeiro de 2012.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

JOSÉ SALIM HAGGI NETO  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

**A N E X O I**

**PROGRAMAS BÁSICOS**

**ADVOGADO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

**DIREITO ADMINISTRATIVO:**

- 01 - Princípios constitucionais do Direito Administrativo. Controle interno e externo da Administração Pública (Tribunal de Contas e Judiciário).
- 02 - Administração Pública: conceito, órgão da administração; hierarquia. Administração Indireta: conceito, autarquia, sociedade de economia mista, empresa pública, fundações. Controle da administração indireta.
- 03 - Serviço Público: conceito, classificação, formas de prestação. Atos administrativos: noção, elementos, atributos, espécies. Atos administrativos: validade e invalidade, anulação e revogação, controle jurisdicional dos atos administrativos. Atos administrativos: discricionariedade e vinculação, desvio e poder.
- 04 - Procedimento administrativo: conceito, princípios, requisitos, objetivos e fases.
- 05 - Poder de polícia. Licitação: natureza jurídica, finalidades. Licitação: dispensa e inexigibilidade.
- 06 - Contratos administrativos: conceito, peculiaridades, espécies. Bens públicos: regime jurídico e classificação.
- 07 - Bens públicos: formas de utilização, concessão, permissão e autorização de uso; alienação. 08- Agentes públicos. Servidores Públicos: conceito, categorias, direitos e deveres.
- 08 - Cargo, emprego e função: normas constitucionais, provimento, vacância. Responsabilidade dos agentes públicos: civil, administrativa e criminal.
- 09 - Processo administrativo disciplinar. Desapropriação: noção, desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social.
- 10 - Limitações administrativas. Função social da propriedade. Responsabilidade civil do estado
- 11 - Direito Constitucional: Constituição: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias.
- 12 - Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios.
- 13 - Descentralização e cooperação administrativa na federação brasileira: territórios federais, regiões de desenvolvimento, regiões metropolitanas.
- 14 - Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios.
- 15 - Autonomia Municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios. Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições. Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição.
- 16 - Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e Financeira. Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

17 - Da Ordem Social. Constituição Federal de 1988 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos.

**DIREITO CIVIL:**

01 - Direito Civil: Lei, espécies, eficácia no tempo e no espaço, retroatividade e irretroatividade das leis, interpretação, efeitos, solução de conflitos intertemporais e espaciais de normas jurídicas.

02 - Das pessoas: conceito, espécies, capacidade, domicílio.

03 - Fatos Jurídicos. Ato jurídico: noção, modalidades, formas extrínsecas, pressupostos da validade, defeitos, vícios, nulidades.

04 - Ato ilícito.

05 - Negócio jurídico.

06 - Prescrição e decadência.

07 - Bens: das diferentes classes de bens. Da posse e sua classificação: aquisição, efeitos, perda e proteção possessória.

08 - Da propriedade em geral: propriedade imóvel, formas de aquisição e perda; condomínio em edificações.

09 - Dos direitos reais sobre coisas alheias: disposições gerais, servidões, usufruto, penhor, hipoteca.

10 - Dos direitos de vizinhança, uso nocivo da propriedade.

11 - Dos registros públicos. Das obrigações: conceito, estrutura, classificação e modalidades. Efeitos, extinção e inexecução das obrigações.

12 - Dos contratos: disposições gerais. Dos contratos bilaterais, da evicção. Das várias espécies de contratos: da compra e venda, da locação, do depósito. Enriquecimento sem causa.

13 - Da responsabilidade civil do particular.

14 - Direito do consumidor: princípios fundamentais da Lei 8078/90, conceitos, indenização por dano material e moral.

15 - Estatuto da Criança e do Adolescente.

**DIREITO CONSTITUCIONAL:**

01 - Constituição: conceito e conteúdo, leis constitucionais, complementares e ordinárias. Estado Federal: a União, os Estados, os Municípios, o Distrito Federal e os Territórios.

02 - Posição do Município na Federação Brasileira, criação e organização dos Municípios. Autonomia Municipal: as leis orgânicas municipais. Intervenção nos Municípios.

03 - Separação dos poderes, delegação. Poder Legislativo: composição e atribuições. Processo legislativo. Poder Executivo: composição e atribuições. Poder Judiciário: composição e atribuições.

04 - Direitos e garantias individuais, remédios constitucionais: "habeas corpus", mandado de segurança, ação popular, direito de petição. Controle de constitucionalidade das leis, sistemas, controle jurisdicional, efeitos. Inconstitucionalidade das leis: declaração e não cumprimento de leis inconstitucionais.

05 - Eficácia, aplicação, interpretação e integração das normas constitucionais, leis complementares à Constituição, a injunção.

06 - Princípios e normas referentes à Administração direta e indireta.

07 - Regime jurídico dos servidores públicos civis. Princípios constitucionais do orçamento. Bases e valores da ordem econômica e financeira.

08 - Política urbana: bases constitucionais do direito urbanístico.

09 - Da Ordem Social. Constituição Federal de 1988 - Dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos. - Dos Direitos Políticos.

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL**

01 - Direito Processual Civil: Princípios constitucionais do Processo Civil.

02 - Princípios gerais do Processo Civil.

03 - O Processo Civil nos sistemas de controle da constitucionalidade. Ação Direta. Declaração incidental de inconstitucionalidade.

04 - Ações civis constitucionais.

05 - Jurisdição contenciosa e jurisdição voluntária: distinção. Competência: conceito, espécies, critérios determinativos. Conflitos de competência.

06 - Formação, suspensão e extinção do processo.

07 - Atos processuais: classificação, forma, prazo, tempo e lugar.

08 - Procedimento ordinário.

09 - Procedimento sumário e especial.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 10 - Petição inicial, resposta do réu, revelia, intervenção de terceiros, litisconsórcio e assistência.
- 11 - Dos procedimentos especiais. Das Ações reivindicatórias e possessórias. Da Ação de Nunciação de Obra Nova. Dos Embargos de Terceiros, usucapião. Antecipação da tutela de mérito. Julgamento conforme o estado do processo.
- 12 - Provas: noções gerais, sistema, classificação, espécies. Audiência. Sentença e coisa julgada.
- 13 - Recursos: noções gerais, sistema, espécies.
- 14 - Execução: partes, competência, requisitos, liquidação de sentença. Das diversas espécies de execução, embargos do devedor, execução contra a Fazenda Pública.
- 15 - Mandado de Segurança (individual e coletivo). Mandado de Injunção. Hábeas Data. Tutela antecipada nas ações coletivas. Ação Popular. Ação Civil Pública. Ação Monitória. Ação Declaratória Incidental.
- 16 - Execução Fiscal.
- 17 - Lei 6.830/80 DE 22 de setembro de 1980 - Dispõe sobre a cobrança judicial da Dívida Ativa da Fazenda Pública, e dá outras providências.
- 18 - Execução em Relação à Fazenda Pública
- 19 - Concurso de Credores
- 20 - Ação Monitória.
- 21 - Ação de Consignação em Pagamento. Ação de Despejo. Ação de desapropriação.
- 22 - Procedimentos especiais de proteção ao meio ambiente, ao consumidor, à criança e ao adolescente.
- 23 - Processos nos tribunais. Uniformização de jurisprudência.
- 24 - Improbidade Administrativa. Ações Previdenciárias.

**DIREITO TRABALHISTA**

- 01 - Conceito, fontes, princípios e interpretação.
- 02 - Legislação do Trabalho no Brasil: evolução.
- 03 - Relação de trabalho e relação de emprego.
- 04 - Contrato de trabalho e contratos afins.
- 05 - Alteração, suspensão e interrupção de contrato de trabalho.
- 06 - Remuneração e salário.
- 07 - Duração do trabalho: jornada diária e semanal.
- 08 - Repouso semanal. 9. Condições especiais de trabalho.
- 09 - Nacionalização do trabalho.
- 10 - Segurança, higiene e medicina do trabalho.
- 11 - Trabalho da mulher e do menor.
- 12 - Trabalho rural.
- 13 - Férias.
- 14 - Gratificação de Natal.
- 15 - Estabilidade e Garantia de emprego.
- 16 - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- 17 - Aviso Prévio.
- 18 - Extinção do contrato de trabalho: formas e efeitos.
- 19 - Direito Coletivo.
- 20 - Entidades Sindicais e sua organização.
- 21 - Negociação coletiva, acordo e convenção coletiva.
- 22 - Arbitragem. Greve.
- 23 - Lockout.
- 24 - Prescrição e Decadência.

**DIREITO TRIBUTÁRIO:**

- 01 - Competência Tributária.
- 02 - Limitações Constitucionais do Poder de Tributar. Imunidades. Princípios Constitucionais Tributários.
- 03 - Conceito e Classificação dos Tributos. Espécies Tributárias.
- 04 - Tributos de Competência da União.
- 05 - Tributos de Competência dos Estados.
- 06 - Tributos de Competência dos Municípios.
- 07 - SIMPLES.
- 08 - Legislação Tributária.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 09 - Vigência da Legislação Tributária.
- 10 - Aplicação da Legislação Tributária.
- 11 - Interpretação e Integração da Legislação Tributária.

**DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

- 01 - Seguridade social: conceito; organização e princípios constitucionais.
- 02 - Regime Geral da Previdência Social: beneficiário, benefícios e custeio.
- 03 - Prescrição e decadência.
- 04 - Salário-de-contribuição: conceito, parcelas integrantes e excluídas, limites mínimo e máximo; salário-base, enquadramento, proporcionalidade e reajustamento.
- 05 - Legislação acidentária. Regulamento do seguro de acidentes do trabalho (urbano e rural).
- 06 - Moléstia profissional.
- 07 - Lei nº 8.212/91. Lei nº 8.213/91. Lei nº 8.742/93.

**Bibliografia Básica**

- ARAÚJO, Luiz Alberto David; NUNES JÚNIOR, Vidal Serrano. Curso de Direito Constitucional. 12. ed. São Paulo: Saraiva, 2008. 535 p
- BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil: promulgada em 5 de outubro de 1988. 42. ed. atual. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2009
- DIDDIER JR. Fredie. Curso de Direito Processual Civil. Volume 1 a 5. Editora JusPodvm. 2011.
- GONÇALVES, Carlos Roberto. Direito Civil Brasileiro - São Paulo: Editora Saraiva, 2010
- JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à Lei de licitações e contratos administrativos: com comentários à MP 2.026, que disciplina o pregão. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Dialética, 2000. 783 p.
- Licitação, Legislação, Brasil; Contratos administrativos, Legislação, Brasil; Lei n. 8.666/93
- MARTINS, Sergio Pinto. Direito do Trabalho - 27ª Ed. 2011. Atlas
- MEIRELLES, Hely Lopes. Direito administrativo brasileiro. 33. ed. São Paulo: Malheiros, 2007. 831 p. Atualizada até a Emenda Constitucional 53, de 19/12/2006, e Lei 11.448, de 15/01/2007
- NEVES. Daniel Amorin Assumpção. Manual de Direito Processual Civil. Volume único. Editora Método. 2011.
- PEREIRA. Hélio do Valle. Manual da Fazenda Pública em Juízo. 3ª edição. Ed, Renovar. 2008
- THEODORO JÚNIOR, Humberto. Curso de Direito Processual Civil - Vol. 1, 2 e 3 - Editora Forense. 2011
- SABBAG, Eduardo. Manual de Direito Tributário - 3ª Ed. Saraiva

**AGENTE DE MANUTENÇÃO - MASCULINO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 03 - Plural e gênero dos substantivos
- 04 - Pontuação
- 05 - Ortografia
- 06 - Verbos

**MATEMÁTICA**

- 01 - Problemas simples
- 02 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 03 - Operações simples com números decimais
- 04 - Geometria: Noções sobre área de figuras
- 05 - Medidas

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Noções básicas de alimentação.
- 02 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos.
- 03 - Noções básicas de preservação da natureza.
- 04 - Primeiros socorros.
- 05 - Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção.
- 06 - Noções básicas do comportamento como servidor público.
- 07 - Noções básicas de segurança no trabalho.
- 08 - Varrição e lavagem de calçadas.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 09 - Manter em ordem o material sob sua guarda.
- 10 - Recolhimento de lixo, acondicionando de detritos depositando em locais determinados.
- 11 - Abertura e fechamento de prédios, portas e janelas.
- 12 - Ligar e desligar pontos de iluminação, máquinas, aparelhos e equipamentos.
- 13 - Recebimento e entrega de correspondência dentro da repartição.
- 14 - Organização de filas.
- 15 - Manutenção de estoques de materiais.
- 16 - Serviço pesado em geral
- 17 - Capinas, roçadas, limpezas em terrenos, carga e descarga em zona urbana e rural
- 18 - Abertura de valetas, buracos, tanques de contenção de água pluvial, etc.
- 19 - Serviço de auxiliar de pedreiro, de encanador, de eletricista, carpinteiro, etc.

**PROVA PRÁTICA** (com apresentação de atestado médico)

- 01 - Erguer, transportar e colocar um volume pesado (50kg mais ou menos), no local determinado (com apresentação de Atestado Médico de aptidão física para realizar a prova)
  - Avaliação:
    - a) cuidado e força para erguer o volume
    - b) modo correto de transporte (cabeça, ombro, barriga e outros)
    - d) rapidez ao fazer o trajeto (tempo será cronometrado)
    - e) cuidado ao colocar o volume no local determinado

**AGENTE OPERACIONAL - FEMININO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 03 - Plural e gênero dos substantivos
- 04 - Pontuação
- 05 - Ortografia
- 06 - Verbos

**MATEMÁTICA**

- 01 - Problemas simples
- 02 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 03 - Operações simples com números decimais
- 04 - Geometria: Noções sobre área de figuras
- 05 - Medidas

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos
- 02 - Noções básicas do comportamento como servidor público
- 03 - Noções básicas de segurança no trabalho
- 04 - Limpeza em geral de salas e outros locais, espanando, varrendo, lavando ou encerando dependências, móveis, utensílios e instalações, para manter as condições de higiene e conservá-los
- 05 - Varrição e lavagem de pátios, calçadas e escadarias
- 06 - Recolhimento de lixo, acondicionando de detritos depositando em locais determinados
- 07 - Manter em ordem o material sob sua guarda
- 08 - Desinfecção de salas, ambientes e outros locais
- 09 - Preparar e servir lanches, café e água;
- 10 - Remover pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os com flanelas ou vassouras apropriadas para conservar-lhes a boa aparência;
- 11 - Limpar utensílios, como cinzeiros e objetos de adorno, utilizando pano ou esponja, para manter boa aparência dos locais;
- 12 - Limpar instalações sanitárias, com água, sabão, detergentes e desinfetantes e reabastecendo-as de papel, toalhas e sabonetes, para conservá-las em condições de uso higiênico;
- 13 - Abrir e fechar porta e portões;
- 14 - Lavar as peças de roupas utilizadas para conservá-las em condições de uso higiênico;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

**PROVA PRÁTICA**

- 01 - Limpeza de sanitários e próprios públicos
- 02 - Avaliação:
  - a) seqüência correta de realizar limpeza pública
  - b) uso correto de material de limpeza
  - c) uso de equipamento de segurança
  - d) tempo para realizar a tarefa

**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I e AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**AUXILIAR DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios
- 14 - Trigonometria

**CONHECIMENTOS BÁSICO DO CARGO**

- 01 - Noções básicas de primeiros socorros
- 02 - Noções básicas de higiene e saúde
- 03 - Conhecimentos básicos do corpo humano
- 04 - Noções básicas sobre hipertensão e diabetes
- 05 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos de segurança
- 06 - Bom relacionamento com o pessoal de trabalho e público em geral
- 07 - Compreensão e entendimento de avisos e recados
- 08 - Zoonoses e doenças vetoriais:
  - a) Dengue - Esquistossomose - Febre Amarela - Febre Maculosa - Leptospirose - Larva migrans cutânea (bicho geográfico) - Raiva - Leishmaniose
  - b) Modos de transmissão - Sinais indicativos - Prevenção - Agente etiológico - Distribuição da Raiva - Deveres do cidadão e do governo
- 09 - Cólera
- 10 - Doença de Chagas
- 11 - Vigilância Epidemiológica
- 12 - Verificação de condições higiênicas e de saneamento básico de quintais e residências
- 13 - Localização de ruas e quadras em mapa e planta baixa
- 14 - Portaria do Ministério da Saúde 648 de 28 de março de 2006
- 15 - Lei nº 8.080/90
- 16 - Lei Nº 8.142/90
- 17 - LEI Nº 13331, de 23 de novembro de 2001 Dispõe sobre a organização, regulamentação, fiscalização e controle das ações dos serviços de saúde no Estado do Paraná.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 18 - DECRETO Nº 5.711, de 05 de maio de 2002- Regula a organização, e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no âmbito do Estado do Paraná, estabelece normas de promoção, proteção e recuperação da saúde e dispõe sobre as infrações sanitárias e respectivo processo administrativo.

**BIBLIOTECÁRIO(A)**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS**

- 01 - Literatura Brasileira
- 02 - Organização e administração de bibliotecas: planejamento de Bibliotecas, implantação de sistema de bibliotecas, noções gerais de administração básica, com ênfase a organogramas, fluxogramas e cronogramas e administração de recursos humanos
- 03 - Normas Técnicas para área de Documentação (ABNT),
- 04 - Controle bibliográfico dos registros do conhecimento: documentação: (Conceitos Básicos e Finalidades),
  - Representação descritiva
  - Entradas de nomes individuais e coletivos pelo AACR2
  - Catalogação no AACR2
  - Formação de catálogos
  - Catalogação de periódicos e demais publicações seriadas
  - Catalogação de multimeios (slides, filmes, fitas em geral)
  - Representação temática
  - Classificação bibliográfica através da CDU (Classificação Decimal Universal)
  - Tabelas principais e auxiliares da CDU
  - Ordem de Citação e ordem de intercalação
  - Sinais CDU
  - Edição médias e abreviadas da CDU
- 05 - Noções Gerais dos registros do conhecimento
- 06 - Avaliação e desenvolvimento de coleções
  - Sistemas de seleção e aquisição de documentos
  - Preservação e descarte de documentos
- 07 - Disseminação da informação
  - Usuários e informação
- 08 - Legislação e informação profissional
  - Associações de classe e sindicatos
  - Conselho Regional e Federal de Biblioteconomia
  - Resolução CFB N.º 42 de 11 de janeiro de 2002 - Dispõe sobre Código de Ética do Conselho Federal de Biblioteconomia.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- Biblioteca escolar como espaço de produção do conhecimento Parâmetros para bibliotecas escolares. Publicação - Conselho Federal de Biblioteconomia 14ª e 15ª Gestões disponível em:

<http://www.cfb.org.br/projetos.php?codigo=20>

- Biblioteca Escolar: construção de uma rede de informação para o Ensino Público. Brasília 2010. Disponível: <http://www.cfb.org.br/projetos.php?codigo=1>

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**CONTADOR**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Constituição Federal: Artigos: 29 a 31, 70 a 75, 145 a 169, 211 e 212;
- 02 - Orçamento Público: Conceito, Tipos e Princípios Orçamentários;
- 03 - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual;
- 04 - Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento;
- 05 - Classificação Institucional e Funcional-Programática;
- 06 - Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 07 - Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extra-Orçamentária. Dívida Pública;
- 08 - Regime de Adiantamento;
- 09 - Escrituração das operações típicas das Entidades Públicas: do Sistema Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação;
- 10 - Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial;
- 11 - Lei Complementar nº 101/2000. (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 05 mai. 2000) e lei 4320/64.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**COVEIRO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 03 - Plural e gênero dos substantivos
- 04 - Pontuação
- 05 - Ortografia
- 06 - Verbos

**MATEMÁTICA**

- 01 - Problemas simples
- 02 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 03 - Operações simples com números decimais
- 04 - Geometria: Noções sobre área de figuras
- 05 - Medidas

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Serviços ligados à área de limpeza e higiene de cemitérios
- 02 - Manuseio de produtos de limpeza e outros
- 03 - Equipamentos de segurança
- 04 - Funcionamento de serviços funerários na área do cemitério
- 05 - Meios de combate à dengue
- 06 - Pequenos reparos na área de construção; caiação, pinturas de paredes e muros do cemitério
- 07 - Uso e cuidados com ferramentas
- 08 - Segurança no trabalho e prevenção de acidentes e incêndios
- 09 - Regras de hierarquias no serviço público municipal; regras de comportamento no ambiente de trabalho; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho
- 10 - Abertura de covas e execução de exumações, inumações, mediante certidões de óbitos e autorizações competentes
- 11 - Serviços de sepultamento: confecção e fechamento de sepulturas
- 12 - Abertura de Nicho para depósito de ossos
- 13 - Relações Humanas no Trabalho

**DESENHISTA**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

**01 - NORMALIZAÇÃO:**

- Material: utilização, manuseio correto, tipos de grafite e sua utilização, conservação e limpeza
- Formato do papel: dimensões padronizadas, legendas, dobras, processos de reprodução, arquivamento
- Linhas: tipos de linhas utilizadas em desenhos e seu significado
- Caligrafia: letras e números técnicos, tamanhos e espaçamentos, normógrafos
- Escalas: escala normal, escala de redução, escala de ampliação, uso de escala triangular

**02 - NOÇÕES BÁSICAS DE GEOMETRIA DESCRITIVA:** diedro, épura, projeção de pontos, projeção de retas e sólidos, interseções, rebatimento.

- 03 - PERSPECTIVA: perspectiva isométrica, perspectiva cavaleira
- 04 - PROJEÇÕES: projeções cilíndrica ortogonal (1º e 3º diedro), vistas auxiliares
- 05 - PROJETOS: planta, cortes, fachadas, detalhes;

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceitos de internet e intranet
- 02 - Principais navegadores para internet
- 03 - Correio Eletrônico
- 04 - Principais *Softwares* comerciais: Windows XX, Pacote Office
- 05 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 06 - Pacote de aplicativo OpenOffice.
- 07 - Navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer
- 08 - Procedimentos de realização de cópias de Segurança
- 09 - Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.
- 10 - Princípios de Sistemas Operacionais

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 11 - Conhecimentos básicos de banco de dados
- 12 - Software AutoCad

**ENFERMEIRO(A)**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Aspectos Éticos e Legais de Enfermagem
- 02 - Técnicas básicas dos Fundamentos de enfermagem
- 03 - Cuidados de Enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos
- 04 - Cuidados de Enfermagem à saúde da mulher, criança, idoso, acamado, Hipertenso, Diabético, Tuberculoso e Hanseniano
- 05 - Normas e Diretrizes do PSF - Programa Saúde da Família – Ministério da Saúde
- 06 - Enfermagem em Saúde Pública
- 07 - Acompanhamento de gestantes
- 08 - Acompanhamento de criança
- 09 - Acompanhamento do Hipertenso e do Diabético
- 10 - Saúde da criança e da gestante
- 11 - Programa de Assistência à Saúde da Mulher
- 12 - HumanizaSUS
- 13 - Aleitamento Materno
- 14 - Programa Nacional de Imunização
- 15 - Noções de Saúde Pública em geral - Políticas Públicas
- 16 - Atuação da enfermagem no Controle de Infecção Hospitalar e Central de Material Esterilizado
- 17 - Cuidados de enfermagem a pacientes com doenças transmissíveis e não transmissíveis
- 18 - Cálculo de medicação
- 19 - Técnicas de Enfermagem gerais
- 20 - Vigilância Epidemiológica
- 21 - Portaria Nº 648 de 28 de março de 2006
- 22 - Sistema Único de Saúde (SUS) - Financiamento do Sistema Único de Saúde e Concepção Saúde e Doença
- 23 - Lei nº 8.080/90
- 24 - Lei nº 8.142/90
- 25 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 26 - Código de Ética
- 27 - Norma Operacional do SUS
- 28 - Pacto para a saúde - 2006
- 29 - PSF - Programa Saúde da Família
- 30 - Cadastramento de Famílias

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 31 - LEI Nº 13331, de 23 de novembro de 2001 Dispõe sobre a organização, regulamentação, fiscalização e controle das ações dos serviços de saúde no Estado do Paraná.
- 32 - DECRETO Nº 5.711, de 05 de maio de 2002- Regula a organização, e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no âmbito do Estado do Paraná, estabelece normas de promoção, proteção e recuperação da saúde e dispõe sobre as infrações sanitárias e respectivo processo administrativo

**ENGENHEIRO CIVIL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Estruturas (reconhecimento e identificação): noções em estruturas, sistemas de carregamento, muros de arrimo, dimensionamento de lajes, vigas e pilares.
- 02 - Conhecimentos de Cálculo, Física, Química, Matemática e Geometria;
- 03 - Planejamento urbano: Conhecimentos teóricos e práticos;
- 04 - Saneamento e meio ambiente: redes de esgoto, estação de tratamento de esgoto, lagoas de estabilização, sistema de abastecimento de água, sistema de limpeza urbana.
- 05 - Drenagem urbana. Arquitetura e urbanismo: gerenciamento e inspeção técnica de obras
- 06 - Serviços públicos em geral: Conhecimentos teóricos e práticos,
- 07 - Obras públicas: Projeto e execução - Conhecimentos teóricos e práticos,
- 08 - Obras civis e particulares: Legislação pertinente (análise de projetos e execução);
- 09 - Técnicas de construção: fundações (superficiais e profundas), alvenaria, estruturas, escoramentos e etc
- 10 - Fases de uma construção: orçamento, planilhas, fluxogramas, controles. Organização de canteiro de obras.
- 11 - Cronograma físico/financeiro;
- 12 - Solos: características, plasticidade, consistência, etc.
- 13 - Licitações,
- 14 - Supervisão de contratos de obras,
- 15 - Código de Ética Profissional e competência profissional.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 16 - Cadernos de Ética do CREA-PR, número 01, número 02, número 04 e número 07. Disponível no <http://www.crea-pr.org.br>
- 17 - Série de Cadernos Técnicos da Agenda Complementar: Acessibilidade; Arquitetura e Engenharia Pública. Disponível: <http://www.crea-pr.org.br>.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceitos de internet e intranet  
02 - Principais navegadores para internet  
03 - Correio Eletrônico  
04 - Principais *Softwares* comerciais: Windows XX, Pacote Office  
05 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.  
06 - Pacote de aplicativo OpenOffice.  
07 - Navegadores Mozilla Firefox e Internet Explorer  
08 - Procedimentos de realização de cópias de Segurança  
09 - Conceitos de organização de arquivos e métodos de acesso.  
10 - Princípios de Sistemas Operacionais  
11 - Conhecimentos básicos de banco de dados  
12 - Software AutoCAD

**FARMACÊUTICO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;  
02 - Ortografia;  
03 - Acentuação;  
04 - Predicação verbal;  
05 - Flexão verbal e nominal;  
06 - Pronomes;  
07 - Concordância verbal e nominal;  
08 - Regência verbal e nominal;  
09 - Emprego dos porquês;  
10 - Crases;  
11 - Pontuação;  
12 - Estrutura das palavras;  
13 - Formação das palavras;  
14 - Classificações das orações;  
15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Legislação Farmacêutica Básica Atual;  
02 - Farmácia Ambulatorial e Hospitalar, Dispensação de medicamentos, Previsão e estocagem de medicamentos, Conservação de medicamentos, Padronização de medicamentos, Comissões hospitalares e Conduta do Farmacêutico para com o Paciente;  
03 - Farmacologia: Noções Básicas de Farmacologia Geral, Noções Básicas de medicamentos que atuam em vários Sistemas, Noções Básicas de medicamentos que atuam em vários Aparelhos, Medicina Opcional (ervas), Noções Básicas de grupos especiais de medicamentos e Noções Básicas de Psicofarmacologia;  
04 - Fatores que alteram os efeitos dos medicamentos. Conceito de biodisponibilidade e bioequivalência;  
05 - Assistência Farmacêutica no SUS, noções sobre atividades administrativas e gerenciais na assistência farmacêutica;  
06 - Saneamento Básico;  
07 - Trabalho em Equipe Multidisciplinar e Multiprofissional;  
08 - Bacteriologia: - Morfologia e Fisiologia Bacterianas; - Classificação e Nomenclatura das Bactérias; - Esterilização e Desinfecção; - Principais Bactérias Patogênicas ao Homem;  
09 - Imunologia: Infecção e Resistência, Antígenos, Anticorpos, Complemento;  
10 - Hematologia: Série Vermelha, Série Branca, Coagulação, Imunohe-matologia, Sistema ABO-Rh;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 11 - Bioquímica: Metabolismo dos Hidratos de Carbono, Metabolismo de Lipídios, Metabolismo dos Aminoácidos, Equilíbrio Hidroeletrólítico, Regulação Hormonal, o Fígado, o Rim;
- 12 - Parasitologia: Diagnóstico das Principais Parasitoses Humanas;
- 13 - Medicamentos sujeitos a controle especial;
- 14 - Regulamento técnico referente a fracionamento de medicamento;
- 15 - Vigilância Epidemiológica
- 16 - Políticas Públicas de Saúde
- 17 - Portaria Nº 648 de 28 de março de 2006
- 18 - Sistema Único de Saúde (SUS)
- 19 - Lei nº 8.080/90
- 20 - Lei nº 8.142/90
- 21 - Política Nacional de Medicamento (Portaria 3916/1998)
- 22 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 23 - Código de Ética
- 24 - Norma Operacional do SUS.
- 25 - LEI Nº 13331, de 23 de novembro de 2001 Dispõe sobre a organização, regulamentação, fiscalização e controle das ações dos serviços de saúde no Estado do Paraná.
- 26 - DECRETO Nº 5.711, de 05 de maio de 2002- Regula a organização, e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no âmbito do Estado do Paraná, estabelece normas de promoção, proteção e recuperação da saúde e dispõe sobre as infrações sanitárias e respectivo processo administrativo
- 27 - Resolução nº 555 de 14/12/2011 Conselho Federal de Farmácia. Regulamenta o registro, a guarda e o manuseio de informações resultantes da prática da assistência farmacêutica nos serviços de saúde.

#### **FISCAL**

##### **LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

##### **MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

##### **CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 01 - Noções básicas de higiene e saúde
- 02 - Bom relacionamento com o pessoal de trabalho e público em geral
- 03 - Compreensão e entendimento de avisos e recados.
- 04 - Noções sobre as leis e códigos que regulam o funcionamento do comércio fixo e ambulante, indústrias e transportes do município.
- 05 - Cartilha de Vigilância Sanitária - Cidadania e Controle Social - 2002 (<http://www.anvisa.gov.br/institucional/snvs/coprh/cartilha.pdf>)
- 06 - Portaria CDF Nº 06 de 10 de março de 1999 - Regulamento Técnico que Estabelece Parâmetros e Critérios para Controle e Higiene da Saúde de Estabelecimento de Alimentos
- 07 - Código de Obras do Município de Cambará.
- 08 - Código de Posturas do Município de Cambará
- 09 - Código Tributário Nacional: TÍTULO I: Disposições Gerais (art. 2º ao 4º), CAPÍTULO II (art. 9º ao 11), Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana (art. 32 a 34), TÍTULO IV, V e VI (art. 77 a 84).
- 10 - Código Tributário do Município de Cambará.
- 11 - Programa Municípios Educadores Sustentáveis. Ministério do Meio Ambiente. Disponível em <http://www.mma.gov.br>;

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**FONOAUDIÓLOGO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Aspectos gerais de fonoaudiologia: Linguagem - Voz humana - Fala;
- 02 - Patologias da Linguagem: Retardo de aquisição de linguagem, Deficiência mental, Paralisia cerebral, Deficiência auditiva, Dislalia: Fonética e Fonológica, Disfonia, Deglutição atípica, Afasia, Disartria, Gagueira, Distúrbio da leitura e da escrita, Laringectomia, Fissura palatina, Disgrafia e Autismo;
- 03 - Exames audiológicos: Audiometria, Impedanciometria e Logaudiometria;
- 04 - Objetivo e importância da audiometria;
- 05 - Características comportamentais das perdas auditivas, condutivas e neurosensoriais;
- 06 - Anatomia e fisiologia do órgão da audição;
- 07 - Relação terapeuta-paciente;

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 08 - Patologias do ouvido: Otites, Otosclerose, Doença de Miniere, Ototoxicidade, Presbiacusia e Trauma acústico;
- 09 - Ética e Deontologia;
- 10 - Vigilância Epidemiológica
- 11 - Norma Operacional do SUS.
- 12 - Políticas Públicas de Saúde
- 13 - Portaria Nº 648 de 28 de março de 2006
- 14 - Sistema Único de Saúde (SUS)
- 15 - Lei nº 8.080/90
- 16 - Lei nº 8.142/90
- 17 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 18 - Código de Ética

**GARI - MASCULINO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão de textos
- 02 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas
- 03 - Plural e gênero dos substantivos
- 04 - Pontuação
- 05 - Ortografia
- 06 - Verbos

**MATEMÁTICA**

- 01 - Problemas simples
- 02 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão
- 03 - Operações simples com números decimais
- 04 - Geometria: Noções sobre área de figuras
- 05 - Medidas

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Noções básicas de alimentação.
- 02 - Noções básicas de higiene: corporal, da habitação, dos hábitos.
- 03 - Noções básicas de preservação da natureza.
- 04 - Primeiros socorros.
- 05 - Doenças comuns e contagiosas e sua prevenção.
- 06 - Noções básicas do comportamento como servidor público.
- 07 - Noções básicas de segurança no trabalho.
- 08 - Equipamento de Segurança conhecimento das normas de autoproteção ao Gari;
- 09 - Varrição e lavagem de calçadas.
- 10 - Recolhimento de lixo, acondicionando de detritos depositando em locais determinados.
- 11 - Noções de relacionamento com pessoal;
- 12 - Conhecimento das normas de segurança do trabalho em limpeza pública;
- 13 - Conhecimento dos riscos à integridade: quedas, cortes, picadas de animais peçonhentos, contaminação e outros;

**PROVA PRÁTICA**

- 01 - Verificação do ato de: varrer, rastelar, colocar o que foi varrido e rastelado em local próprio
- 02 - Durante o trabalho a ser executado será observado: agilidade, rapidez, força, eficiência, cuidado e disposição para o trabalho
- 03 - Uso de equipamento de segurança e cuidado no manejo de instrumentos e ferramentas
- 04 - Guarda de material, equipamentos e ferramentas após executar a tarefa

**INSPEÇÃO DE ALUNOS**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

**INSTRUTOR DE INFORMÁTICA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org
- 10 - Componentes de microcomputadores.
- 11 - Placa Mãe Interfaces paralela, serial, USB, IDE e SCSI.
- 12 - Configuração de microcomputadores.
- 13 - Conhecimentos de instalação e operação dos sistemas operacionais (windows e linux). Apoio na instalação e na atualização de softwares antivírus.
- 14 - Redes de computadores e Internet. Conceitos. Terminologia. Objetivos. Meios de transmissão: cabo coaxial, par trançado, fibra óptica e link de rádio. Cabeamento estruturado.
- 15 - Topologias. Métodos de acesso. Tecnologias Ethernet, Fast Ethernet, FDDI, Gigabit Ethernet, ATM e Wireless. Equipamentos: hubs, switches e roteadores.
- 16 - Noções sobre instalação e operação de redes de computadores. Browser: Internet Explorer, Netscape e Firefox.

**MOTORISTA EM GERAL e OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS**

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

- 01 - Interpretação e produção de texto
- 02 - Noções básicas Língua Portuguesa e Matemática
- 03 - Noções básicas de higiene e saúde
- 04 - Regras básicas de servidor público
- 05 - Normas de comportamento em serviço público
- 06 - Noções básicas de segurança no trabalho e equipamentos
- 07 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Motorista
- 08 - Noções para consulta da planta viária estadual, federal e capital paulista
- 09 - Calcular gasto com combustíveis para viagens longas
- 10 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos, peças e utensílios usados pelo Motorista para conservação e manutenção do veículo
- 11 - Conservação e limpeza do veículo
- 12 - Equipamentos de segurança
- 13 - Primeiros Socorros
- 14 - Mecânica Básica
- 15 - Direção Defensiva
- 16 - Lei Federal Nº 9.503 de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro
- 17 - Leis que alteram o Código de Trânsito Brasileiro:
  - Lei 9.602 de 21/10/1998- altera art. 10, art. 14, art. 108, art. 111, art. 124, art. 147, art. 148, art. 155, art. 159, art. 187, art. 260, art. 269, art. 281 e art. 282.
  - Lei 9.792 de 14/04/1999 revoga o art. 112.
  - Lei 10.350 de 21/07/2002 - altera o art. 147.
  - Lei 10.517 de 11/07/2002 - acresce o § 3
  - Lei 10.830 de 23/12/2003 - altera o art. 61
  - Lei 11.275 de 07/02/2006 - altera os arts. 165, 277 e 302.
  - Lei 11.334 de 25/07/2006 - altera o art. 218
  - Lei 11.705 de 19/06/2008 - altera os arts. 10, 165, 276, 277, 291, 296, 306 e o 302. (Lei Seca)

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

18 - Resolução CONTRAN

- nº 268 - Dispõe sobre o uso de luzes intermitentes ou rotativas em veículos, e dá outras providências.

- nº 277 - Dispõe sobre o transporte de menores de 10 anos e a utilização do dispositivo de retenção para o transporte de crianças em veículos.

Obs. Todas as legislações acima estão disponíveis no site do DENATRAN

**PROVA PRÁTICA**

**MOTORISTA EM GERAL**

**DIREÇÃO e MANOBRA EM ÔNIBUS**

01 - Preparo do caminhão e/ou ônibus para saída

02 - Deslocamento de comandos (movimento parado)

03 - Saída com o caminhão e/ou ônibus

04 - Dirigibilidade - caminhão e/ou ônibus em movimento

05 - Operação com o caminhão e/ou ônibus

06 - Teste de baliza, estacionamento ou garagem

**OPERADOR DE MÁQUINAS RODOVIÁRIAS**

**DIREÇÃO e MANOBRA EM TRATOR**

01 - Preparo do máquina para saída

02 - Saída com a máquina;

03 - Dirigibilidade - máquina em movimento;

04 - Operação com a máquina - execução de tarefas específicas.

**PEDREIRO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

01 - Compreensão de textos

02 - Classificação de palavras quanto ao número e posição das sílabas

03 - Plural e gênero dos substantivos

04 - Pontuação

05 - Ortografia

06 - Verbos

**MATEMÁTICA**

01 - Problemas simples

02 - Operações de adição, subtração, multiplicação e divisão

03 - Operações simples com números decimais

04 - Geometria: Noções sobre área de figuras

05 - Medidas

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

01 - Interpretação de texto

02 - Noções básicas de higiene

03 - Noções básicas de saúde

04 - Regras básicas de servidor público

05 - Normas de comportamento em serviço público

06 - Noções básicas de segurança no trabalho

07 - Principais serviços e tarefas a serem realizados pelo Mestre de Obras

08 - Calcular orçamentos de trabalhos de construção e manutenção

09 - Reconhecimento de máquinas, aparelhos, ferramentas, instrumentos e utensílios usados em construção e manutenção

10 - Interpretação de plantas e croquis

11 - Equipamentos de segurança

12 - Preparo de concretos e argamassas. Construção de alicerces como baldrame, sapata isolada, radier, blocos.

13 - Levantamento de paredes de alvenaria: amarração e encontro. Vão de portas e janelas. Uso de nível e prumo. Cintas de amarração. Pilares, vigas e lajes. Escoramentos. Telhado. Assentamento de esquadrias.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 14 - Revestimento: chapisco, emboço e reboco. Noções dos Materiais de Construção Civil: aglomerantes: gesso, cal, cimento portland;
- 15 - Agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes.
- 16 - Assentamento de aparelhos sanitários, manilhas e tubos. Montagem e desmontagem de andaimes.

**PROVA PRÁTICA**

Início e/ou construção de uma obra

- Conhecimento sobre orçamento de serviço;
- Verificação sobre o trabalho específico: material a ser utilizado, ferramentas (tipos e manuseio), peças para segurança do trabalho, instrumentos de uso do pedreiro;
- Serviço a ser realizado: Início de uma construção (observação de alinhamento, esquadro e prumo) e assentamento de tijolos (preparo do terreno e aproveitamento de material)

**PROFESSOR DE ARTE**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso - "A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores" - Campinas: Editora Papyrus - 2005
- 02 - ANTUNES, Celso - "As Inteligências Múltiplas e seus Estímulos" - Campinas: Ed. Papyrus - 1998
- 03 - BARBOSA, Ana Mae. (Org). **Ensino da Arte. Memória e História**. SP: Perspectiva S.A., 2008
- 04 - BARBOSA, Ana Mae. (Org). **Inquietações e mudanças no ensino da arte**. Ed. Cortez, 2002.
- 05 - BOSI, Alfredo, **Reflexões sobre a arte**. 7ed São Paulo: Ática, 2001
- 06 - BRASIL. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros curriculares nacionais: Arte/ Ministério da Educação**. Brasília: MEC/SEF, 1998.
- 07 - BRASIL, Deliberação CEE nº 73/08 - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº 53 e na Lei nº 9394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11274/06.
- 08 - CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 09 - CURY, Augusto - "Pais Brilhantes, Professores Fascinantes" - R. Janeiro: Ed. Sextante - 2003
- 10 - HOFFMANN, Jussara - "Avaliar para promover; as setas do caminho" - P. Alegre: Ed. Mediação - 2001
- 11 - LEI FEDERAL N.º 8069 DE 13/07/90 - "Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA"
- 12 - LEI FEDERAL Nº 9394 de 20/12/96 - "LEI DE DIRET. E BASES DA ED. NACIONAL- LDB"
- 13 - LEI FEDERAL Nº 10.172 - Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências.
- 14 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do conteúdo do Ensino de Artes

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 15 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais”- 3.º e 4.º ciclos: Introdução - Pluralidade Cultural - Apresentação dos Temas Transversais - Saúde - Ética - Orientação Sexual - Meio Ambiente
- 16 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos: de Arte, Ciências, Ed. Física, Geografia, História, Língua Estrangeira, Língua Portuguesa e Matemática
- 17 - PERRENOUD, Philippe - “10 Novas Competências para Ensinar” - P.Alegre: Ed.Armed - 2000
- 18 - SANTAELLA, Lúcia. O que é cultura. In: **Culturas e artes do Pós-Humano: da cultura das mídias à cibercultura**. São Paulo: Paulus, 2003, P. 29-49.
- 19 - ZAGURY, Tânia-“Escola sem conflito: parceria com os pais” - R. de Janeiro: Ed. Record – 2002

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso - “A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores” - Campinas:. Editora Papyrus - 2005
- 02 - ANTUNES, Celso-“As Inteligências Múltiplas e seus Estímulos”-Campinas: Ed. Papyrus - 1998
- 03 - BRASIL, Deliberação CEE nº 73/08 - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº 53 e na Lei nº 9394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11274/06.
- 04 - CARVALHO, Rosita Edler. **A nova LDB e Educação Especial**. Rio de Janeiro: WVA, 2002.
- 05 - CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 06 - CURY, Augusto - “Pais Brilhantes, Professores Fascinantes”- R.Janeiro: Ed. Sextante - 2003
- 07 - HOFFMANN, Jussara - “Avaliar para promover; as setas do caminho” - P. Alegre: Ed. Mediação - 2001
- 08 - LEI FEDERAL N.º 8069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA”
- 09 - LEI FEDERAL Nº 9394 de 20/12/96-“LEI DE DIRET. E BASES DA ED. NACIONAL- LDB”
- 10 - LEI FEDERAL Nº 10.172 - Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências.
- 11 - MANTOAN, Maria Teresa Egler. **Caminhos Pedagógicos da Inclusão**: como estamos implementando a educação (de qualidade) para todos nas escolas brasileiras. São Paulo: Memnon, 2001.
- 12 -MANTOAN, Maria T. Egler. **Inclusão Escolar**: O que é? Por que? Como Fazer?. SP: Moderna, 2003.
- 13 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais”- 3.º e 4.º ciclos: Introdução - Pluralidade Cultural - Apresentação dos Temas Transversais - Saúde - Ética - Orientação Sexual - Meio Ambiente
- 14 -MORAIS, Artur Gomes de. **Ortografia**: ensinar e aprender. São Paulo: Ática, 2006.
- 15 - PERRENOUD, Philippe - “10 Novas Competências para Ensinar” - P.Alegre: Ed.Armed - 2000
- 16 - PERRENOUD, Philippe. **A Pedagogia na escola das diferenças**. P. Alegre: Artmed, 2001.
- 17 - THURLER, Mônica G. **Inovar no interior da escola**. Porto Alegre: Artmed, 2001.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

18 - ZAGURY, Tânia-“Escola sem conflito: parceria com os pais” - R. de Janeiro: Ed. Record - 2002

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso - “A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores” - Campinas:. Editora Papirus - 2005
- 02 - ANTUNES, Celso-“As Inteligências Múltiplas e seus Estímulos”-Campinas: Ed. Papirus - 1998
- 03 - BRASIL, Deliberação CEE nº 73/08 - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº 53 e na Lei nº 9394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11274/06.
- 04 - Brasil. Secretaria de Educação Fundamental. **Parâmetros Curriculares Nacionais: Educação Física/ Ministério da Educação**. 3. Ed. Brasília: A secretaria, 2001.
- 05 - CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 06 - CURY, Augusto - “Pais Brilhantes, Professores Fascinantes”- R.Janeiro: Ed. Sextante – 2003
- 07 - FREIRE, João Batista. **Educação de corpo inteiro: Teoria e prática da educação física**. São Paulo: Scipione, 1989.
- 08 - FREIRE, João Batista. SCAGLIA, Alcides José. **Educação como Prática Corporal**. São Paulo. Scipicione, 2006
- 09 - HOFFMANN, Jussara - “Avaliar para promover; as setas do caminho” - P. Alegre: Ed. Mediação - 2001
- 10 - LEI FEDERAL N.º 8069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA”
- 11 - LEI FEDERAL Nº 9394 de 20/12/96-“LEI DE DIRET. E BASES DA ED. NACIONAL- LDB”
- 12 - LEI FEDERAL Nº 10.172 - Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências.
- 13 - Manuais, livros e publicações existentes na bibliografia nacional especializada, referentes aos temas básicos do conteúdo do Ensino de Educação Física
- 14 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais”- 3.º e 4.º ciclos: Introdução - Pluralidade Cultural - Apresentação dos Temas Transversais - Saúde - Ética - Orientação Sexual - Meio Ambiente
- 15 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais” - 3.º e 4.º ciclos: de Arte, Ciências, Ed. Física, Geografia, História, Língua Estrangeira, Língua Portuguesa e Matemática
- 16 - PERRENOUD, Philippe - “10 Novas Competências para Ensinar” - P.Alegre: Ed.Armed - 2000
- 17 - ZAGURY, Tânia-“Escola sem conflito: parceria com os pais” - R. de Janeiro: Ed. Record – 2002

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso. "Educação Infantil - Prioridade Imprescindível" - Petrópolis-2005-Ed. Vozes
- 02 - BRASIL, Deliberação CEE nº 73/08 - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº 53 e na Lei nº 9.394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11.274/06.
- 03 - CONSTITUIÇÃO DA REP. FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 04 - FREIRE, Fernanda M.P e VALENTE, José Armando - "Aprendendo para a Vida: Os Computadores na Sala de Aula" - São Paulo - Ed. Cortez
- 05 - HOFFMANN, Jussara - "Avaliar para promover; as setas do caminho" - PA: Ed. Mediação, 2001
- 06 - KAUFMAN, Ana Maria e RODRIGUES, Maria Helena - "Escola, Leitura e Produção de Textos" - Ed. Artmed
- 07 - KRAMER, Sonia - "Alfabetização: Leitura e Escrita" - Editora Ática
- 08 - LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - "Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA"
- 09 - LEI FEDERAL Nº 9.394 de 20/12/96-"LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL-LDB"
- 10 - LEI FEDERAL Nº 10.172 - Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências.
- 11 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - "Parâmetros Curriculares Nacionais". 1ª a 4ª séries
- 12 - MINISTÉRIO DA ED. E DO DESPORTO - "Referencial Curricular Nacional para a Ed. Infantil".
- 13 - MORAES, Artur Gomes de - "Ortografia: Ensinar e Aprender" - São Paulo - Ática - 2006
- 14 - NUNES, Terezinha - "Crianças Fazendo matemática" - Porto Alegre: ED. Artmed - 1997
- 15 - PERRENOUD, Philippe - "10 Novas Competências para Ensinar"- P.legre: Ed.Artmed-2000

**PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações
- 13 - Polinômios

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso - “A Linguagem do Afeto: Como Ensinar Virtudes e Transmitir Valores” - Campinas:. Editora Papirus - 2005
- 02 - ANTUNES, Celso-“As Inteligências Múltiplas e seus Estímulos”-Campinas: Ed. Papirus - 1998
- 03 - BRASIL, Deliberação CEE nº 73/08 - Regulamenta a implantação do Ensino Fundamental de 9 anos, no âmbito do Sistema Estadual de Ensino, conforme disposto na Emenda Constitucional nº 53 e na Lei nº 9.394/96, com as alterações procedidas pela Lei nº 11.274/06.
- 04 - CONSTITUIÇÃO DA REP. FEDERATIVA DO BRASIL - Artigos: 6º, 7º, 23 (Inciso V), 205, 207, 208, 225, 227 e Artigos 60 e 62 das Disposições Transitórias
- 05 - HOFFMANN, Jussara - “Avaliar para promover; as setas do caminho” - PA: Ed. Mediação, 2001
- 06 - KAUFMAN, Ana Maria e RODRIGUES, Maria Helena - “Escola, Leitura e Produção de Textos” - Ed. Artmed
- 07 - KRAMER, Sonia - “Alfabetização: Leitura e Escrita” - Editora Ática
- 08 - LERNER, Delia. **Ler e Escrever: O Real, O Possível, e O Necessário.** Tradução Ernani Rosa. Porto Alegre: Artmed, 2002.
- 09 - LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA”
- 10 - LEI FEDERAL Nº 9.394 de 20/12/96-“LEI DE DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO NACIONAL-LDB”
- 11 - LEI FEDERAL Nº 10.172 - Aprova o Plano Nacional de Educação e dá outras providências.
- 12 - MINISTÉRIO DA ED. E DESPORTO - “Parâmetros Curriculares Nacionais”. 1ª a 4ª séries
- 13 - MORAES, Artur Gomes de - “Ortografia: Ensinar e Aprender” - São Paulo - Ática - 2006
- 14 - MORETTO, Vasco Pedro. Planejamento: Planejando **A Educação para o desenvolvimento de competências.** 4.Ed. Petrópolis: Vozes, 2009.
- 15 - NUNES, Terezinha - “Crianças Fazendo matemática” - Porto Alegre: ED. Artmed - 1997
- 16 - PERRENOUD, Philippe - “10 Novas Competências para Ensinar” - P.legre: Ed.Artmed-2000
- 17 - VASCONCELOS, Celso Dos S. **(In)Disciplina: Construção da disciplina consciente e Interativa em sala de aula e na escola.** 16 Ed. São Paulo: Libertad, 2006.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 18 - ZAGURY, Tânia - "Escola sem conflito: parceria com os pais" - R. de Janeiro: Ed. Record - 2002  
19 - WEISZ, Telma. **O Diálogo entre o ensino e a aprendizagem**. São Paulo: Ática.

**PSICOLOGO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Fonética
- 03 - Ortografia
- 04 - Acentuação
- 05 - Predicação verbal
- 06 - Flexão verbal e nominal
- 07 - Pronomes
- 08 - Concordância verbal e nominal
- 09 - Regência verbal e nominal
- 10 - Emprego dos porquês
- 11 - Crases
- 12 - Pontuação
- 13 - Estrutura das palavras
- 14 - Formação das palavras
- 15 - Classificações das orações
- 16 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Saúde Mental e Saúde Pública no Brasil
- 02 - Atuação do Psicólogo em equipes multiprofissionais em Instituições Públicas de Saúde;
- 03 - Conceito de Grupos e Instituições
- 04 - Fundamentos e Técnicas de Exame Psicológico e Psicodiagnóstico
- 05 - A entrevista psicológica
- 06 - A Anamnese do adulto e da criança
- 07 - A Ludoterapia
- 08 - A psicomotricidade
- 09 - Noções básicas sobre Psicopatologia
- 10 - Desenvolvimento Psicológico e Psicodinâmica;
- 11 - Procedimentos básicos em Psicoterapia
- 12 - História da Psicologia
- 13 - O Behaviorismo, a Teoria Freudiana
- 14 - Conhecimentos de psicologia aplicada à área de recursos humanos
  - Recrutamento e seleção
  - Treinamento e desenvolvimento
- 15 - Conhecimentos de Psicologia aplicada à área de aprendizagem
- 16 - Conhecimentos de Psicologia aplicada à área de desenvolvimento infantil
- 17 - Noções básicas de Psicologia Organizacional
- 18 - Os Testes Psicológicos
- 19 - A Psicodinâmica da Família
- 20 - A análise do comportamento
- 21 - Relações Humanas
- 22 - Ética Profissional
- 23 - Motivação e Interesse
- 24 - As excepcionalidades
- 25 - Conhecimento da estrutura e do funcionamento do Centro de Atendimento Psicossocial-CAPS
- 26 - Noções de psicopatologia, de acordo com a Portaria N.º 189, de 20 de dezembro de 2002, da Secretaria de Assistência e Saúde
- 27 - Vigilância Epidemiológica
  - a) Conceito

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- b) Doenças de notificação compulsória no Estado do Paraná  
28 - Lei Nº 8.080/90  
29 - Lei Nº 8.142/90  
30 - Norma Operacional de Assistência à Saúde - NOAS - SUS-01/2001  
31 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

- Consulta a manuais e publicações existentes na bibliografia nacional especializada sobre temas do Programa
- 01 - Bleger, José-“Temas de Psicologia: Entrevista e Grupos”-Ed. Martins Fontes-“Psico-Higiene e Psicologia Institucional”. Artes Médicas
  - 02 - Bock, A.M.B.-Furtado, O Teixeira, M.L.T.-“Psicologias: uma introdução ao estudo de psicologia”. Ed. Sarai-va
  - 03 - Camon, V.A.A.-“Psicologia da Saúde: um novo significado para a prática clínica”- Pioneira Thomson Learning
  - 04 - Dorin, Lannoy - “Introdução à Psicologia” - Ed. do Brasil SA-“Psicologia Básica” - Ed. do Brasil AS- “Psicologia Geral” - Ed. do Brasil AS - “Psicologia na Escola” - Ed. do Brasil SA
  - 05 - Gardner, Howard - "Estrutura da mente - A teoria das Inteligências múltiplas" Artes Médicas
  - 06 - Myers, D.G. - "Introdução à Psicologia Geral" Ed. LTC - "Psicologia Social" - Ed. LTC
  - 07 - Ocampo, M.L.S.-“O processo psicodiagnóstico e as técnicas projetistas”-Ed. M. Fontes, 2001
  - 08 - Papalia, D.E; Olds, S.W.-“O Mundo da Criança e do Adolescente: da infância à Adolescência”- Ed. Markon Brooks
  - 09 - Piaget, Jean - “Seis Estudos de Psicologia” - Forense Universitário
  - 10 - Caderno de orientação : Conselho Regional de Psicologia do Paraná. - 2. ed. - Curitiba, PR : CRP-08, 2011. Disponível. <http://www.crppr.org.br>

**RECEPCIONISTA**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos
- 02 - Ortografia
- 03 - Acentuação
- 04 - Predicação verbal
- 05 - Flexão verbal e nominal
- 06 - Pronomes
- 07 - Concordância verbal e nominal
- 08 - Regência verbal e nominal
- 09 - Emprego dos porquês
- 10 - Crases
- 11 - Pontuação
- 12 - Estrutura das palavras
- 13 - Formação das palavras
- 14 - Classificações das orações
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

12 - Funções: Conceitos e aplicações

13 - Polinômios

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

01 - Conceito de internet e intranet;

02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;

03 - Correio Eletrônico;

04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;

05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;

06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;

07 - Princípios de Sistemas Operacionais.

08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.

09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;

02 - Ortografia;

03 - Acentuação;

04 - Predicação verbal;

05 - Flexão verbal e nominal;

06 - Pronomes;

07 - Concordância verbal e nominal;

08 - Regência verbal e nominal;

09 - Emprego dos porquês;

10 - Crases;

11 - Pontuação;

12 - Estrutura das palavras;

13 - Formação das palavras;

14 - Classificações das orações;

15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**MATEMÁTICA**

01 - Conjuntos: representação e operações

02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades

03 - Geometria: conceito, propriedades e operação

04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação

05 - Números Racionais Absolutos

06 - Números Irracionais: técnicas operatórias

07 - Medidas: conceito e operações

08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau

09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples

10 - Regra de Três Simples e Composta

11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação

12 - Funções: Conceitos e aplicações

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

01 - Aspectos Éticos e Legais de Enfermagem

02 - Técnicas básicas dos Fundamentos de enfermagem

03 - Cuidados de Enfermagem a pacientes clínicos e cirúrgicos

04 - Cuidados de Enfermagem à saúde da mulher, criança, idoso, acamado, Hipertenso, Diabético, Tuberculoso e Hanseniano

05 - PACS - Programa de Agentes Comunitários de Saúde,

06 - Normas e Diretrizes do PSF - Programa Saúde da Família - Ministério da Saúde

07 - Enfermagem em Saúde Pública

08 - Norma Operacional do SUS

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 09 - Acompanhamento de gestantes
- 10 - Acompanhamento de criança
- 11 - Acompanhamento do Hipertenso e do Diabético
- 12 - Saúde da criança e da gestante
- 13 - Programa de Assistência à Saúde da Mulher
- 14 - HumanizaSUS
- 15 - Aleitamento Materno
- 16 - Programa Nacional de Imunização
- 17 - Noções de Saúde Pública em geral
- 18 - Atuação da enfermagem no Controle de Infecção Hospitalar e Central de Material Esterilizado
- 19 - Cuidados de enfermagem a pacientes com doenças transmissíveis e não transmissíveis
- 20 - Cálculo de medicação
- 21 - Técnicas de Enfermagem gerais
- 22 - Vigilância Epidemiológica
- 23 - Políticas Públicas de Saúde
- 24 - Portaria Nº 648 de 28 de março de 2006
- 25 - Sistema Único de Saúde (SUS)
- 26 - Lei nº 8.080/90
- 27 - Lei nº 8.142/90
- 28 - Constituição Federal - Artigos: 194 a 200, 220 e 227
- 29 - LEI Nº 13331, de 23 de novembro de 2001 Dispõe sobre a organização, regulamentação, fiscalização e controle das ações dos serviços de saúde no Estado do Paraná.
- 30 - DECRETO Nº 5.711, de 05 de maio de 2002- Regula a organização, e o funcionamento do Sistema Único de Saúde no âmbito do Estado do Paraná, estabelece normas de promoção, proteção e recuperação da saúde e dispõe sobre as infrações sanitárias e respectivo processo administrativo.

**TÉCNICO CONTÁBIL**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos
- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

**CONHECIMENTOS BÁSICOS DO CARGO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - Constituição Federal: Artigos: 29 a 31, 70 a 75, 145 a 169, 211 e 212;
- 02 - Orçamento Público: Conceito, Tipos e Princípios Orçamentários;
- 03 - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual;
- 04 - Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento;
- 05 - Classificação Institucional e Funcional-Programática;
- 06 - Contabilidade Pública: Conceito, Campo de Atuação e Regimes Contábeis;
- 07 - Receita Pública: Conceito e Classificação. Receita Orçamentária. Receita Extra-Orçamentária. Dívida Pública;
- 08 - Regime de Adiantamento;
- 09 - Escrituração das operações típicas das Entidades Públicas: do Sistema Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação;
- 10 - Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial;
- 11 - Lei Complementar nº 101/2000. (Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 05 mai. 2000) e lei 4320/64.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

- 01 - Conceito de internet e intranet;
- 02 - Principais navegadores para internet Mozilla Firefox e Internet Explorer;
- 03 - Correio Eletrônico;
- 04 - Principais Softwares comerciais: Windows XX (todas as versões), Pacote Office;
- 05 - Procedimentos e conceitos de cópia de segurança;
- 06 - Conceito de organização de arquivos e métodos de acesso;
- 07 - Princípios de Sistemas Operacionais.
- 08 - Sistema Operacional Linux: princípios, instalações, utilitários e compartilhamento de arquivos.
- 09 - Pacote de aplicativo OpenOffice.org

**TÉCNICO DESPORTIVO**

**LÍNGUA PORTUGUESA**

- 01 - Compreensão, interpretação e produção de textos;
- 02 - Ortografia;
- 03 - Acentuação;
- 04 - Predicação verbal;
- 05 - Flexão verbal e nominal;
- 06 - Pronomes;
- 07 - Concordância verbal e nominal;
- 08 - Regência verbal e nominal;
- 09 - Emprego dos porquês;
- 10 - Crases;
- 11 - Pontuação;
- 12 - Estrutura das palavras;
- 13 - Formação das palavras;
- 14 - Classificações das orações;
- 15 - Figuras de linguagem, de pensamento e de sintaxe.

**MATEMÁTICA**

- 01 - Conjuntos: representação e operações
- 02 - Números Naturais: operações e problemas com números naturais suas propriedades
- 03 - Geometria: conceito, propriedades e operação
- 04 - Múltiplos e divisores: conceitos e operação
- 05 - Números Racionais Absolutos

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

- 06 - Números Irracionais: técnicas operatórias
- 07 - Medidas: conceito e operações
- 08 - Sistemas de equação de 1º grau e 2º grau
- 09 - Razões e proporções: grandezas proporcionais, porcentagem e juros simples
- 10 - Regra de Três Simples e Composta
- 11 - Gráficos e tabelas: execução e interpretação
- 12 - Funções: Conceitos e aplicações

**ATUALIDADES**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

- 01 - ANTUNES, Celso-“As Inteligências Múltiplas e seus Estímulos”-Campinas: Ed. Papyrus - 1998
- 02 - FREIRE, João Batista. **Educação de corpo inteiro: Teoria e prática da educação física**. São Paulo: Scipione, 1989.
- 03 - FREIRE, João Batista. SCAGLIA, Alcides José. **Educação como Prática Corporal**. São Paulo. Scipione, 2006
- 04 - LEI FEDERAL N.º 8.069 DE 13/07/90 - “Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA”
- 05 - TOJAL. Prof. Dr. João Batista. Ética e a Bioética na Preparação e na Intervenção do Profissional de Educação Física. Disponível: [www.confef.org.br](http://www.confef.org.br)
- 06 - TUBINO, Manoel. Estudos Brasileiros sobre o Esporte. Ênfase no esporte-educação. Disponível: [www.confef.org.br](http://www.confef.org.br)
- 07 - Esporte Amadores: Voleibol. Natação. Basquete. Atletismo. Futsal e Futebol de Campo.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAMBARÁ**  
**AV. BRASIL, 1082 - CENTRO - CEP 86390-000 - FONE (43) 3532-8800**  
**CAMBARÁ - ESTADO DO PARANÁ**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO PARA RECURSO**

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Assinale o tipo de recurso:

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>RECURSO</b>
<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA PRÁTICA
<input type="checkbox"/>	CONTRA A CLASSIFICAÇÃO

Justificativa do candidato - Razões do Recurso:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Preencher em letra de forma ou à máquina

Cambará, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012.

Nº PROTOCOLO PM: \_\_\_\_\_

DATA: / /2012

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento

