



ESTADO DA PARAIBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE UMBUZEIRO
Gabinete do Prefeito

EDITAL Nº 01/2012 – EDITAL DE ABERTURA

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONTÉUDO PROGRAMÁTICO
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO (do 2º ao 5º ano do Ensino Fundamental)
Cargo(s): Auxiliar de Serviços A - TNM GRUPO C, Auxiliar de Serviços B - TNM GRUPO C, Auxiliar de Serviços C - TNM GRUPO C e Auxiliar de Serviços D - TNM GRUPO C.
Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação. Sugestão Bibliográfica - CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008.
Conhecimentos Gerais - Conhecimentos sobre o município de Umbuzeiro/PB. Conhecimentos sobre o estado da Paraíba. Sugestão Bibliográfica - http://www.umbuzeiro.famup.com.br/ . Publicações em mídias diversas.
Conhecimentos Específicos - Uso e conservação de equipamentos e materiais de limpeza e higiene. Simbologia de produtos químicos e seus perigos. Procedimentos básicos para instalação de tijolos, telhas e realização de pinturas. Materiais básicos para instalação de tijolos, telhas e realização de pinturas. Equipamento de Proteção Individual. Sugestão Bibliográfica - Publicações diversas sobre os conteúdos especificados. http://www.fundacentro.gov.br/dominios/ctn/anexos/cdNr10/Manuais/M%C3%B3dulo02/5_8%20-%20EQUIPAMENTOS%20DE%20PROTE%C3%87%C3%83O%20INDIVIDUAL.pdf .
Cargo(s): Gari A - TNM GRUPO C e Gari B - TNM GRUPO C.
Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação. Sugestão Bibliográfica - CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008.
Conhecimentos Gerais - Conhecimentos sobre o município de Umbuzeiro/PB. Conhecimentos sobre o estado da Paraíba. Sugestão Bibliográfica - http://www.umbuzeiro.famup.com.br/ . Publicações em mídias diversas.
Conhecimentos Específicos - Uso e conservação de equipamentos e materiais de limpeza e higiene. Varredura de ruas, avenidas, praças, logradouros públicos. Simbologia de produtos químicos e seus perigos. Noções de higiene e limpeza de vias e logradouros. Noção sobre seleção de lixo. Procedimentos para coleta de resíduos sólidos e entulhos em geral. Destinação do lixo. Tipos de Lixo. Noções básicas sobre Ecologia e Meio Ambiente. Reciclagem e Reaproveitamento. Equipamento de Proteção Individual. Sugestão Bibliográfica - Publicações diversas sobre os conteúdos especificados. http://ecolnews.com.br/lixo.ht . http://www.mma.gov.br/sitio/index.php?ido=conteudo.monta&idEstrutura=125&idConteudo=8046 . http://www.fundacentro.gov.br/dominios/ctn/anexos/cdNr10/Manuais/M%C3%B3dulo02/5_8%20-%20EQUIPAMENTOS%20DE%20PROTE%C3%87%C3%83O%20INDIVIDUAL.pdf http://www.ibema.org.br/ecologia.shtml .
Cargo(s): Vigia A - TNM GRUPO C e Vigia B - TNM GRUPO C.
Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação. Sugestão Bibliográfica - CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000.

BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008.

Conhecimentos Gerais - Conhecimentos sobre o município de Umbuzeiro/PB. Conhecimentos sobre o estado da Paraíba.

Sugestão Bibliográfica - <http://www.umbuzeiro.famup.com.br/>. Publicações em mídias diversas.

Conhecimentos Específicos - Procedimentos para registro de ocorrências e irregularidades. Segurança no trabalho. Vigilância patrimonial. Noções de segurança pessoal. Escolta de autoridades e pessoas diversas. Atendimento ao público.

Sugestão Bibliográfica - GUIA PARA ELABORAÇÃO DO MANUAL (1204907680_atendimento_publico). Publicações diversas sobre os conteúdos especificados. <http://www.serasaexperian.com.br/guiacontraviolencia/16.htm>. <http://pt.scribd.com/doc/3073328/Apostila-Atendimento-ao-Cliente>

NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO

Cargo(s): Motorista Auto Pesado - TNM GRUPO C

Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, concreto, abstrato, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Interjeição e Onomatopeia. Concordância nominal. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação.

Sugestão Bibliográfica - CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008.

Conhecimentos Gerais - Conhecimentos sobre o estado da Paraíba. Conhecimentos sobre o Brasil. Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas.

Conhecimentos Específicos - Código de Trânsito Brasileiro - Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta: o trânsito, a via pública, passagem de nível, ciclovia e ciclo faixa, parar, estacionar, classificação das vias públicas, velocidades permitidas (máxima e mínima) para as vias públicas. Regras fundamentais de trânsito. Sinalização. Pedestre e condutores não motorizados: o cidadão, a educação para o trânsito, processo habilitação do condutor. Categorias de habilitação. Inclusão e mudança das categorias de habilitação. O Veículo: equipamentos e acessórios, licenciamento, IPVA, DPVAT. Penalidades. Medidas Administrativas. Infrações. Crimes de trânsito. Processo Administrativo. Julgamento das autuações e penalidades. Disposições finais e transitórias. Anexo I do CTB conceitos e definições. Anexo II do CTB Sinalização. Direção defensiva: Conceito. Acidente evitável e acidente inevitável. Direção preventiva e corretiva. Tipos de atenção, Causas de acidentes: imperícia, imprudência e negligência. Condições adversas. Elementos da prevenção de acidentes. Interação condutor veículo. Equipamentos de segurança, de informação, de comunicação. Inspeção do veículo. Ergonomia. Tipos de colisão. Manobras de marcha à ré. Distâncias de reação, frenagem, parada e segmento. Força centrífuga e força centrípeta. Aquaplanagem ou hidroplanagem. Os mandamentos do motorista defensivo. Primeiros Socorros.

Sugestão Bibliográfica - Lei nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e alterações posteriores; Anexo I do CTB; Anexo II do CTB. ANVISA, Manual de Primeiros Socorros, I - CAPÍTULO GERAL, páginas de 9 a 79. www.anvisa.gov.br/reblas/manual_primeiros_socorros. www.denatran.gov.br/publicacoes.

Cargo(s): Operador de Máquinas Pesadas - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Compreensão e interpretação de texto. Vocabulário. Fonema e letra: dígrafo, encontros vocálicos, encontros consonantais e divisão silábica. Substantivo: próprio, comum, simples, composto, concreto, abstrato, coletivo, gênero (masculino e feminino), número (singular e plural) e grau (aumentativo e diminutivo). Artigo. Adjetivo: simples, flexão de gênero e número, adjetivos pátrios. Numeral: cardinal, ordinal, multiplicativo, fracionário. Pronomes pessoais e possessivos. Verbo: noções de tempo presente, passado e futuro. Interjeição e Onomatopeia. Concordância nominal. Significação das palavras: sinônimos e antônimos. Ortografia (escrita correta das palavras). Acentuação gráfica. Pontuação.

Sugestão Bibliográfica - CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FARACO, C. Gramática nova. São Paulo: Ática, 2007. FERREIRA, A. B. H. Novo dicionário da língua portuguesa (Aurélio). Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. BUENO, S. Minidicionário da língua portuguesa. São Paulo: FTD, 2007. PASCHOALIN, M. A. e SPADOTO, N. T. Gramática: teoria e exercícios. São Paulo: FTD, 2008. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008.

Conhecimentos Gerais - Conhecimentos sobre o estado da Paraíba. Conhecimentos sobre o Brasil. Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas.

Conhecimentos Específicos - Código de Trânsito Brasileiro - Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta: o trânsito, a via pública, passagem de nível, ciclovia e ciclo faixa, parar, estacionar, classificação das vias públicas, velocidades permitidas (máxima e mínima) para as vias públicas. Regras fundamentais de trânsito. Sinalização. Pedestre e condutores não motorizados: o cidadão, a educação para o trânsito, processo habilitação do condutor. Categorias de habilitação. Inclusão e mudança das categorias de habilitação. O Veículo: equipamentos e acessórios, licenciamento, IPVA, DPVAT. Penalidades. Medidas Administrativas. Infrações. Crimes de trânsito. Processo Administrativo. Julgamento das autuações e penalidades. Disposições finais e transitórias. Anexo I do CTB conceitos e definições. Anexo II do CTB Sinalização. Direção defensiva: Conceito. Acidente evitável e acidente inevitável. Direção preventiva e corretiva. Tipos de atenção, Causas de acidentes: imperícia, imprudência e negligência. Condições adversas. Elementos da prevenção de acidentes. Interação condutor veículo. Equipamentos de segurança, de informação, de comunicação. Inspeção do veículo. Ergonomia. Tipos de colisão. Manobras de marcha à ré. Distâncias de reação, frenagem, parada e segmento. Força centrífuga e força centrípeta. Aquaplanagem ou hidroplanagem. Os mandamentos do motorista defensivo. Primeiros Socorros.

Sugestão Bibliográfica - Lei nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e alterações posteriores; Anexo I do CTB; Anexo II do CTB. ANVISA, Manual de Primeiros Socorros, I - CAPÍTULO GERAL, páginas de 9 a 79. www.anvisa.gov.br/reblas/manual_primeiros_socorros. www.denatran.gov.br/publicacoes.

NÍVEL MÉDIO

Cargo(s): Agente Administrativo AAD - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Conhecimentos básicos sobre Informática (Excel, Word, Outlook Express). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - LAQUEY, Tracy e Ryer, Jeanne C. Ryer. O Manual da Internet. Rio de Janeiro: CAMPUS, 1994. Manuais de Produtos OFFICE/MICROSOFT. Cyclades Brasil, Guia Internet de conectividade, SENAC, 2000. CICERO, Caiçara Junior, Informática, Internet e Aplicativos, Curitiba: IPBEX, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Cargo(s): Condutor Socorrista - TNM GRUPO C

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e

atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Código de Trânsito Brasileiro - Sistema Nacional de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta: o trânsito, a via pública, passagem de nível, ciclovia e ciclo faixa, parar, estacionar, classificação das vias públicas, velocidades permitidas (máxima e mínima) para as vias públicas. Regras fundamentais de trânsito. Sinalização. Pedestre e condutores não motorizados: o cidadão, a educação para o trânsito, processo habilitação do condutor. Categorias de habilitação. Inclusão e mudança das categorias de habilitação. O Veículo: equipamentos e acessórios, licenciamento, IPVA, DPVAT. Penalidades. Medidas Administrativas. Infrações. Crimes de trânsito. Processo Administrativo. Julgamento das autuações e penalidades. Disposições finais e transitórias. Anexo I do CTB conceitos e definições. Anexo II do CTB Sinalização. Direção defensiva: Conceito. Acidente evitável e acidente inevitável. Direção preventiva e corretiva. Tipos de atenção, Causas de acidentes: imperícia, imprudência e negligência. Condições adversas. Elementos da prevenção de acidentes. Interação condutor veículo Equipamentos de segurança, de informação, de comunicação. Inspeção do veículo. Ergonomia. Tipos de colisão. Manobras de marcha à ré. Distâncias de reação, frenagem, parada e segmento. Força centrífuga e força centrípeta. Aquaplanagem ou hidroplanagem. Os mandamentos do motorista defensivo. Primeiros Socorros.

Conhecimento básico de Suporte Básico de Vida (SBV). Cinemática do Trauma. Atendimento Pré-Hospitalar. Suporte Básico de Vida em Cardiologia. Política Nacional de Atenção às Urgências – 2006. Regulamento Técnico dos Sistemas Estaduais de Urgência e Emergência.

Sugestão Bibliográfica - Lei nº 9.503/97 – Código de Trânsito Brasileiro e alterações posteriores; Anexo I do CTB; Anexo II do CTB. Portaria nº 2048/GM/02. CARVALHO, M.G. Atendimento pré-hospitalar para enfermagem: suporte básico e avançado de vida. 2007. Manuais e portarias do site: www.saude.gov.br.

Cargo(s): Educador de Informática - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR, N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Conceitos de processamento de dados. Sistemas Operacionais e ferramentas (Windows 2003 e Windows 7). Conhecimentos básicos em redes de computadores. Elementos de Teleprocessamento. Cabos (metálicos e ópticos) e conectores de redes de computadores. Meios de comunicação de dados. Componentes de redes de computadores: Hubs, Switches, Repetidores e Roteadores. Cabeamento Estruturado. Protocolos de comunicação de dados. Modelos OSI e Internet. Principais Aplicações/Serviços do modelo Internet (TCP/IP). Montagem e configuração de Hardware e periféricos. Instalação e configuração de periféricos/adaptadores. Conhecimentos básicos de Organização e Arquitetura de Computadores. Instalação, suporte e customização de: Windows 7 e Windows 2003 Server, Clientes Telnet e SSH, Antivírus, Microsoft Office 2007 e Open Office, Microsoft Outlook 2007, Internet Explorer, Netscape e Opera. Domínio do ambiente Windows. Domínio das ferramentas do Microsoft Office 2007 e Open Office. Suporte a clientes utilizando módulos de controle remoto. Configuração local de redes de computadores em ambiente Windows. Criação e recuperação de Backup/cópias de segurança. Noções gerais de operação da planilha. Excel 2007: digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos. Noções gerais de utilização de Internet. Utilização do correio eletrônico. Redes sem fio: Características, Segurança, Padrões. Política de segurança. Senhas. Firewall. Políticas para acesso remoto. Redes privadas virtuais.

Sugestão Bibliográfica - BATTISTI, Julio, Windows 2003 Server, Axcel Books. Tannenbaum, André S, Redes de Computadores, Editora Campus, 4ª ed. NAKAMURA, Emlio Tissato; GEUS, Paulo Lício. Segurança de Redes, Novatec. Manuais de Produtos OFFICE/MICROSOFT. CARTER, Nicholas, Arquiteturas de Computadores, Bookman, 2002. Tittel, Ed. Redes de Computadores, Bookman, 2002.

Cargo(s): Educador Social do PETI - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica.

Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti). Indisciplina. Violência na escola. Atividades lúdicas e recreativas. Cuidados com as crianças, adolescentes e adultos doentes. Primeiros-socorros. Estatuto da Criança e do Adolescente. Constituição Federal/88 – artigos 205 a 217 e alterações posteriores.

Sugestão Bibliográfica - Violência na Escola, <http://www.espacoacademico.com.br/078/78lima.htm>. <http://revistaescola.abril.com.br/gestao-escolar/diretor/repensar-indisciplina-gestao-equipe-comportamento-respeito-autonomia-504350.shtml>. NETTO, Francisco Luiz de Marchi. BANKOFF, Antonia Dalla Pria. A promoção da saúde pela via da atividade física e do esporte. Vita et Sanitas, Trindade/ GO, v.1,n.01, 2007. TOURINHO, Lilian Simone Pereira Ribeiro. Crianças, adolescentes e atividade física: Aspectos Maturacionais e funcionais. Rev. Paul. Educação Física, São Paulo, Jan/Jun. 1998, 20 ed. BRAMANTE, C. Perspectivas para o lazer e a qualidade de vida nas sociedades contemporâneas. Revista Brasileira de Atividade Física e Saúde, v.10, n.01,2005. GOLDENZWAIG, Nelma R. S. C. AME: Administração de Medicamentos na Enfermagem. Manual de Primeiros Socorros. Rio de Janeiro, Fundação Oswaldo Cruz, 2003 (ANVISA). LEI Nº 8.069/1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. CF/88. <http://www.mds.gov.br>. <http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/peti-programa-de-erradicacao-do-trabalho-infantil/gestor/peti-2013-servico-socioeducativo>.

Cargo(s): Facilitador de Oficinas de Convivência – Projovem - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Projovem Adolescente Serviços socioeducativos. Adolescência e Juventude. Estatuto da Criança e do

Adolescente – ECA.

Sugestão Bibliográfica - Decreto nº 6.629/08 - Regulamenta o Programa Nacional de Inclusão de Jovens – Projovem. Lei nº 8.069 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. <http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protecaobasica/servicos/projovem>.

Cargo(s): Facilitador de Oficinas de Convivência PAIF - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Centro de Referência de Assistência Social (Cras). Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif). Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

Sugestão Bibliográfica - Lei nº 8.069 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. www.mds.gov.br.

Cargo(s): Instrutor de Banda Marcial – TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Elementos da linguagem musical. História mundial da música. História da música no Brasil. Metodologia para música aplicada a educação. Laboratório de atividades de música. Estilos musicais. Música e cultura popular brasileira.

Sugestão Bibliográfica - BENNETT, Roy – Tradução: REZENDE, Maria Thereza – Breve História da Música, Uma – Editora Zahar - 1986. CARPEAUX, Otto Maria – Livro de Ouro da História da Música – Editora Ediouro - 2011. CALADO, Carlos, DAPIERE, Arthur – 300 Discos Importantes da Música Brasileira – Editora Cabeça de Dinossauro - 2008. SEVERIANO, Jairo – História da Música Popular Brasileira – Editora Editora 34 - 2008. GRIFFITHS, Paul – Tradutor: MARQUES, Clovis – A Música Moderna – Uma História Concisa – Editora Zahar -

2008. TINHORÃO, Jose Ramos– História Social da Música Popular Brasileira – Editora Editora 34 - 1998. DORLING, Kindersley – Música para Crianças – Editora Publifolha Editora - 2011. GROUT, Donald Jay – História da Música Ocidental – Editora Gradiva - 2011.

NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

Cargo(s): Técnico em laboratório de análises - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Esterilização: conceitos, utilização, métodos e equipamentos. Amostras: coleta, procedimentos e cuidados na obtenção, conservação, transporte, armazenamento, descarte, utilização de anticoagulantes, processamento de amostras. Bioquímica: fundamentos, valores de referência e principais métodos utilizados nas análises bioquímicas (enzimas, carboidratos, compostos nitrogenados não protéicos, lipídeos, cálcio, fósforo, magnésio, sódio, potássio, cloro e ferro). Microbiologia: classificação e função dos meios de cultura, métodos de coloração, características morfotintoriais das bactérias, semeadura de materiais clínicos para cultura. Coprocultura, urinocultura, hemocultura. Testes utilizados para identificação bacteriana. Testes de sensibilidade e antimicrobianos; Imunologia: sistemas imune, resposta imune, antígeno, anticorpo, sistema complemento, técnicas sorológicas (precipitação, floculação, ELISA, hemaglutinação, imunofluorescência, nefelometria). Hematologia: distribuição celular no sangue periférico, hematócrito, índices hematimétricos, reticulócitos e hemograma. Classificação sanguínea ABO/Rh. Pesquisa de anticorpos irregulares, prova cruzada, teste de Coombs, testes básicos usados em hemostasia. Parasitológico: nomenclatura e classificação dos parasitas de importância médica, parasitas intestinais, parasitas do sangue e outros tecidos. Vidraria: tipos, limpeza e desinfecção. Noções de biossegurança: esterilização e desinfecção, desinfetantes, níveis de biossegurança, descarte de material biológico, equipamentos de contenção, equipamentos de proteção individual e coletivo. Código de Ética Profissional.

Sugestão Bibliográfica - LIMA, A. Oliveira. Métodos de laboratório aplicados à clínica: técnica e interpretação. 8ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. MILLER, Otto. Laboratório para o clínico. 8ª ed. São Paulo: Atheneu, 1999. ABBAS, Abul K.; LICHTMAN, Andrew H. Imunologia celular e molecular. 5ª ed. Rio de Janeiro: 2005. TRABULSI, Luiz Rachid. Microbiologia. 4ª ed. São Paulo: Atheneu, 2005. HIRATA, Mário Hiroyuki; MANCINI FILHO, Jorge. Manual de biossegurança. Barueri, SP: Manole, 2008. MOTTA, Valter T. Bioquímica clínica para o laboratório: princípios e interpretações. 4ª ed. Porto Alegre: Médica Missau, São Paulo: Robe, 2003. MOURA, Roberto A. de Almeida; PUICHIO, Adhemar; ROSSI. Técnicas de laboratório. 3ª ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.

Cargo(s): Técnico de Segurança do Trabalho - TNM GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre, pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial: Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica – BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima

gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. FERREIRA, M. Aprender e praticar gramática. São Paulo: FTD, 2003. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F.; FORSTER JÚNIOR, N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual de redação da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB.

Conhecimentos Específicos - Segurança do trabalho. Higiene do trabalho. Proteção contra incêndio. Administração aplicada. Normalização e Legislação. Estatísticas de acidentes. Arranjo físico. Movimentação e armazenamento de materiais. Agentes ambientais. EPI e EPC. Primeiros Socorros. Desenho técnico. Ergonomia. Princípios de tecnologia industrial. Doenças profissionais. Normas Regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego. Legislação sobre higiene e segurança do trabalho. Segurança no trânsito. CIPA - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Campanhas e SIPATs. Riscos ambientais: agentes químicos, físicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos. Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Elaboração do PPRA e PCMSO. Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Operação e segurança em Caldeiras e Vasos de Pressão. Insalubridade e Periculosidade. Proteção Contra Incêndios. Sinalização de Segurança. Constituição da República Federativa do Brasil - artigo 37 e 196 a 200. Lei Orgânica Municipal. Lei Federal Nº 8.142/90 (Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde - SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências). Lei Federal Nº 8.080/90 (Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências).

Sugestão Bibliográfica - BARROS, B.F. et al. NR 10: guia prático de análise e aplicação. São Paulo: Érica, 2010. BLINDER, M. C. P. et al. Árvore de causas: métodos de investigação de acidentes do trabalho. São Paulo: Limiar, 2003. BONCIANI, M. NR 5 comentada. São Paulo: VK Ltda, 1999. BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Guia de análise: acidentes de trabalho. Brasília: MTE, SIT, 2010. BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Manual de aplicação da Norma Regulamentadora nº 17. 2 ed. Brasília: MTE, SIT, 2002. BRASIL. Ministério do Trabalho e Emprego. Manual CIPA: a nova NR 5. Brasília: MTE, SSST, 1999. CARRION, V. Comentários à consolidação das leis do trabalho: legislação complementar, jurisprudência. 34 ed. São Paulo: Saraiva, 2009. COUTO, H. A. Ergonomia aplicada ao trabalho: conteúdo básico: guia prático. Belo Horizonte: ERGO, 2007. GANA SOTO, J. M.O.. SAAD, I. F. S. D.. FANTAZZINI, M. L. Riscos Químicos. São Paulo: FUNDACENTRO, 1989. GONÇALVES, E. A. GONÇALVES, J.A.A. Segurança e saúde no trabalho em 2000 perguntas e respostas. 4 ed. São Paulo: LTr, 2010. GONZAGA, P. PPP: perfil profissiográfico previdenciário. 3 ed. São Paulo: LTr, 2004. JORDÃO, D. M. Manual de instalações elétricas em indústrias químicas, petroquímicas e de petróleo: atmosferas explosivas. 3 ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005. Legislação de segurança e medicina no trabalho: manual prático. São Paulo: FIESP, 2003. MANUAIS DE LEGISLAÇÃO ATLAS. Segurança e medicina do trabalho. 65 ed. São Paulo: Atlas S.A., 2010. MARCOS, P. A. M. Programa de prevenção de riscos ambientais – PPRA: manual de elaboração e implementação. São Paulo: [s.n.], 1996. MORAES, G. A. Normas regulamentadoras comentadas: legislação de segurança e saúde no trabalho. 7 ed. Rio de Janeiro: Gerenciamento Verde Editora, Livraria Virtual, 2009. MORAES, G. A. Regulamentação do transporte terrestre de produtos perigosos comentada. Rio de Janeiro: Giovanni Moraes, 2001. MORAES, G. A.. REGAZZI, R. D. Perícia e avaliação de ruído e calor: passo a passo. Rio de Janeiro: Giovanni Moraes, Rogério Dias Regazzi, 1999. NEPOMUCENO, L. X. Barulho industrial: origem, causas e conseqüências sociais: técnicas de atenuação e controle. São Paulo: Associação Brasileira para Prevenção de Acidentes – Conselho Regional do Estado de São Paulo, 1984. PAOLESCHI, B. CIPA: guia prático de segurança do trabalho. São Paulo: Érica, 2010. ROUSSELET, E. S.. FALCÃO, C. A segurança na obra: manual técnico de segurança do trabalho em edificações prediais. Rio de Janeiro: Interciência, 1999. SALIBA, T. M.. CORRÊA, M. A. C.. AMARAL, L. S. Higiene do trabalho e PPRA. 3 ed. São Paulo: LTr, 2002. SALIBA, T. M. Manual prático de avaliação e controle do ruído: PPRA. 5 ed. São Paulo: LTr, 2009. SALIBA, T. M. Manual prático de avaliação e controle de calor: PPRA. 3 ed. São Paulo: LTr, 2010. SALIBA, T. M. Manual prático de avaliação e controle de gases e vapores: PPRA. 3 ed. São Paulo: LTr, 2009. SALIBA, T. M. Manual prático de avaliação e controle de poeira e outros particulados: PPRA. 4 ed. São Paulo: LTr, 2010. SALIBA, T. M. Manual prático de avaliação e controle de vibração: PPRA. São Paulo: LTr, 2009. SALIBA, T. M.. PAGANO, S. C. R. S. Legislação de segurança, acidente do trabalho e saúde do trabalhador. 7 ed. São Paulo: LTr, 2010. SAMPAIO, J. C. A. PCMAT: programa de condições e meio ambiente do trabalho. São Paulo: Pini Ltda, 1998. CF/88 (atualizada). Lei Orgânica do Município de Umbuzeiro/PB. conselho.saude.gov.br. portal.saude.gov.br. Normas Regulamentadoras do MTE disponível em : <http://portal.mte.gov.br/legislacao/normas-regulamentadoras-1.htm>.

NÍVEL SUPERIOR

Cargo(s): Assistente Social – TNS GRUPO B

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura,

<p>Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).</p>
<p>Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).</p>
<p>Conhecimentos Específicos - Conhecimentos Específicos - Centro de Referência de Assistência Social (Cras). Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif). Sistema Único de Assistência Social (Suas). Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Constituição Federal.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - Lei nº 8.069 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8.742/93 – LOAS. CF/88. www.mds.gov.br.</p>
<p>Cargo(s): Enfermeiro do trabalho - TNS GRUPO A</p>
<p>Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5. ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).</p>
<p>Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).</p>
<p>Conhecimentos Específicos - Conhecimento sobre condições de segurança e periculosidade da empresa. Necessidades no campo de segurança, higiene e melhoria do trabalho. Planos e programas de promoção e proteção à saúde dos empregados. Absenteísmo. Levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, epidemiologia, dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores relacionados com as atividades funcionais. Programas de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e não profissionais. Atendimento pré-hospitalar, curativos, imobilizações. Assistência de enfermagem aos trabalhadores. Sinais vitais, medicação, Conhecimento quanto ao EPI's e EPC' específico de trabalho. Educação sanitária. Prevenção de doenças profissionais. PCMSO. CIPA. SESMT. CAT. NR's 4, 6, 7, 9, 15, 16, 30, 32 e 33. O Código de Ética Profissional.</p> <p>Sugestão Bibliográfica - FERNANDES, A.M.O. Tecnologia de prevenção e primeiros socorros ao trabalhador acidentado. 2010. ARAUJO, G.N. Normas regulamentadoras comentadas e ilustradas: legislação e segurança e saúde do trabalhador. 2009. COSTA, A.T. Manual de segurança no trabalho: normas regulamentadoras NR's. 2009. LUCAS, A.J. O processo de enfermagem do trabalho. 2010. FERNANDES, A.M.O. Gestão de saúde, biossegurança e nutrição do trabalhador. 2009. MORAES, M.V.G. Enfermagem do trabalhador: programas, procedimentos e técnicas. 2008.</p>
<p>Cargo(s): Farmacêutico/Bioquímico – TNS GRUPO A</p>
<p>Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos,</p>

polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Microbiologia básica e aplicada: fundamentos de isolamento e pesquisa de microrganismos; ensaios microbiológicos de alimentos, água, amostras ambientais, sanitizantes, medicamentos e correlatos; avaliação de microrganismos indicadores e patogênicos, emergentes e re-emergentes; preparação e controle de qualidade de meios de cultura e reagentes; técnicas de amostragem e preparo de amostras para ensaios microbiológicos. Bioquímica Clínica: Realização e interpretação de exames bioquímicos e moleculares que avaliem: Diabetes mellitus; Dislipidemias; Função hepática; Função renal e Uroanálise; fundamentos sobre metabolismo de carboidratos, lipídeos, proteínas, aminoácidos, substâncias nitrogenadas não protéicas e eletrólitos. Hematologia: hematopoiese; hemograma completo e seus parâmetros; investigação laboratorial e molecular de doenças hematológicas; coagulação e tipagem sanguínea; principais anemias; hemoglobinopatias; leucemias. Hemostasia: TAP, TTPA, fibrinogênio e dosagem de fatores de coagulação. Imunologia geral: sistema e resposta imune; estrutura, função e produção de anticorpos; mecanismo de defesa imune; diagnóstico laboratorial de doenças infecciosas. Parasitologia: métodos de análise e suas implicações em doenças parasitológicas humanas relacionadas; diagnóstico laboratorial de doenças parasitológicas humanas. Legislação Farmacêutica e ética profissional. Coleta, preservação, transporte e processamento das principais amostras biológicas em laboratório de análises clínica. Controle de qualidade e biossegurança em laboratórios de rotina de análises clínicas. Código de Ética Profissional.

Sugestão Bibliográfica - TRABULSI, Luiz Rachid. Microbiologia. 4ª ed. São Paulo: Atheneu, 2005. KONEMAN, Elmer W.; WINN, Washington C. Diagnóstico microbiológico: texto e atlas colorido. 6ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. JAWETZ, Ernest; BROOKS, George F. Jawetz, Melnick e Aldelberg: microbiologia médica. 24ª ed. Rio de Janeiro: McGraw Hill do Brasil, 2009. MOTTA, Valter T. Bioquímica clínica para o laboratório: princípios e interpretações. 4ª ed. Porto Alegre: Médica Missau, São Paulo: Robe, 2003. LORENZI, Therezinha. Manual de hematologia: propedêutica e clínica. 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2006. ABBAS, Abul K.; LICHTMAN, Andrew H. Imunologia celular e molecular. 5ª ed. Rio de Janeiro: 2005. FERREIRA, Antonio Walter; ÁVILA, Sandra do Lago Moraes de. Diagnóstico laboratorial: avaliação de métodos de diagnóstico das principais doenças infecciosas e auto-imunes. 2ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. NEVES, David Pereira. Parasitologia humana. 11. ed. São Paulo: Atheneu, 2005-2007. REY, Luís. Bases da parasitologia médica. 4ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2008. LIMA, A. Oliveira. Métodos de laboratório aplicados à clínica: técnica e interpretação. 8ª ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2001. MILLER, Otto. Laboratório para o clínico. 8ª ed. São Paulo: Atheneu, 1999. MOURA, Roberto A. de Almeida; PUICHIO, Adhemar; ROSSI. Técnicas de laboratório. 3ª ed. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002. RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº. 302, DE 13 DE OUTUBRO DE 2005; RESOLUÇÃO DA DIRETORIA COLEGIADA - RDC Nº 306, DE 7 DE DEZEMBRO DE 2004; RESOLUÇÃO Nº 296 DE 25 DE JULHO DE 1996; RESOLUÇÃO Nº 417 DE 29 DE SETEMBRO DE 2004.

Cargo(s): Fonoaudiólogo – TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem:

Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5. ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Desenvolvimento Psicomotor. Anatomia e fisiologia da fala, voz, audição e linguagem. Patologias Fonoaudiológicas. Dislexia. Transtorno Autista. Respiração Oral: avaliação, causas e tratamentos. Desenvolvimento das Funções Estomatognáticas. Mastigação e ATM. Deglutição. Fissuras. Câncer de Cabeça e Pescoço. Disfagia. Desenvolvimento Embrionário da Laringe. Laringe: funções e patologias. Tipos de Disfonias. Patologias Vocais. Laringe Infantil. Dislexia. Distúrbios de linguagem, da fala e da voz. Código de Ética Profissional.

Sugestão Bibliográfica - PINHO, S.M.R. Fundamentos em Fonoaudiologia: tratando distúrbios da voz. Rio de Janeiro: Guanabara, 1998. BEHLAU, M. Voz: o livro do especialista. Rio de Janeiro: Revinter, 2001. FERRAZ, M.J.P.C. Respirador Bucal: uma visão multidisciplinar. São Paulo: Lovise, 2005. MARCHESAN, I.Q. Fundamentos em Fonoaudiologia: aspectos clínicos da motricidade oral. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1998. KRAKAUER, L.H e FRANCESCO, R. C. D e MARCHESAN, I. R. Conhecimentos Essenciais para Entender bem a Respiração Oral. São José dos Campos: Pulso, 2003. WAJNSZTEJN, A.C.e WAJNSTEJN, R. Dificuldades escolares: um desafio superável. São Paulo: Artemis, 2005. ZORZI, Jaime Luiz. Aprendizagem e Distúrbio da Linguagem Escrita. Artmed, 2008. FAEDDA Carla. Diagnóstico por Imagem em Fonoaudiologia, Editora: Revinter, 1º ed. 2010.

Cargo(s): Médico – TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5. ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral. Medicina Social e Preventiva. Ações e Programas do Ministério da Saúde. Programa Nacional de Imunizações (PNI). Direitos dos usuários do SUS. Legislação referente ao SUS. Noções gerais das áreas médicas: clínica médica; cirurgia; gineco-obstetria; psiquiatria; ortopedia; cardiologia. Código de Ética Médica. Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, tratamento e prevenção das doenças: Cardiológicas: insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, valvopatias, arritmias cardíacas, cardiopatias congênitas, doença reumática, doenças da aorta, hipertensão arterial e pulmonar, endocardite, dislipidemia, gravidez e cardiopatia, síndrome metabólica, choque. Atendimento de Parada Cardiorrespiratória. Vasculares: insuficiência arterial periférica, insuficiência venosa, trombose venosa, tromboembolismo arterial, tromboembolismo pulmonar, arterites, Síndrome do Pé Diabético, varizes de membros inferiores. Pulmonares: insuficiência respiratória

aguda, bronquite, pneumonia, tuberculose, pneumopatia intersticial, neoplasias, doença pulmonar obstrutiva crônica, afecções da pleura. Do sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colecistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular do cólon, neoplasias. Renais: insuficiência renal, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido/base, nefrolitíase, infecções urinárias. Metabólicas e do sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal. Hematológicas: anemias, leucopenia, púrpuras, distúrbios de coagulação, leucemias e linfomas, acidentes de transfusão. Reumatológicas: osteoartrite, doença reumatóide juvenil, gota, lúpus eritematoso sistêmico, artrite infecciosa, doenças do colágeno. Neurológicas: coma, cefaleias, epilepsia, acidente vascular cerebral, meningites, neuropatias periféricas, encefalopatias. Psiquiátricas: transtornos psiquiátricos na clínica geral, demência, álcool e fumo na clínica médica, transtornos relacionados ao uso de drogas, depressão, transtorno afetivo bipolar, esquizofrenia, transtornos ansiosos, fóbicos e obsessivo-compulsivo, neuroses histéricas, transtornos somatoformes, transtornos da personalidade, urgências psiquiátricas. Infecto-contagiosas: sarampo, varicela, rubéola, poliomielite, difteria, tétano, coqueluche, raiva, febre tifóide, hanseníase, doenças sexualmente transmissíveis, AIDS, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose, leptospirose, malária, tracoma, estreptococcias, estafilococcias, doença meningocócica, infecções por anaeróbios, toxoplasmose, viroses. Dermatológicas: escabiose, pediculose, dermatofitoses, eczema, dermatite de contato, onicomicoses, infecções bacterianas imunológicas, doença do soro, edema angioneurótico, urticária, anafilaxia.

Sugestão Bibliográfica - Site do Ministério da Saúde - www.saude.gov.br. DATASUS - Banco de dados do Sistema Único de Saúde. Notícias, produtos e serviços, dados sobre a saúde do Brasil. - www.datasus.gov.br. Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde - www.saude.gov.br/bvs. Código de Ética Médica. Constituição da República Federativa do Brasil. Carta dos direitos dos usuários da saúde. / Ministério da Saúde. – Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Para entender a gestão do SUS. / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. - Brasília: CONASS, 2003. Guia de vigilância epidemiológica. / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância Epidemiológica. – 7ª ed. – Brasília: Ministério da Saúde, 2009. GOULART, F. A. A. Os médicos e a saúde no Brasil. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1998. PEREIRA, M. G. Epidemiologia: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1995. HARRISON. Medicina Interna. Rio de Janeiro: Editora Mc Graw Hill, 2006. CECIL. Tratado de Medicina Interna. Rio de Janeiro: Editora Elsevier, 2005. DUNCAN, B. B. Medicina ambulatorial: condutas de atenção primária baseadas em evidências. Porto Alegre: Artmed, 2004. ERAZO & PIRES, M. T. B. Manual de Urgências em Pronto-Socorro. Rio de Janeiro: Medsi, 2006. KNOBEL, E. Condutas no Paciente Grave. São Paulo: Atheneu, 2006. Consensos / Diretrizes Brasileiras de cada Especialidade Médica.

Cargo(s): Médico do Trabalho – TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral. Medicina Social e Preventiva. Ações e Programas do Ministério da Saúde. Programa Nacional de Imunizações (PNI). Direitos dos usuários do SUS. Legislação referente ao SUS. Noções gerais das áreas médicas: clínica médica; cirurgia; gineco-obstetria; psiquiatria; ortopedia; cardiologia. Código de Ética Médica. Medicina Geral: Epidemiologia, fisiopatologia, quadro clínico, diagnóstico, tratamento e prevenção de doenças: cardiológicas, vasculares, pulmonares, do sistema digestivo, renais, metabólicas e do sistema endócrino, hematológicas, reumatológicas, neurológicas, psiquiátricas, infecto-contagiosas, gineco-obstétricas, ortopédicas, dermatológicas, otorrinolaringológicas, oftalmológicas, oncológicas, cirúrgicas. Medicina do Trabalho: Saúde do trabalhador: doenças ocupacionais, acidentes do trabalho e conduta médico-pericial. Patologia do trabalho. Noções básicas para o reconhecimento dos riscos potenciais à saúde, nos locais de

trabalho. Epidemiologia e Bioestatística relacionadas à saúde ocupacional. Doenças relacionadas ao trabalho. Distúrbios osteomusculares relacionados ao trabalho (LER/DORT). Dermatoses ocupacionais. Pneumopatias ocupacionais. Perda de Audição Induzida pelo Ruído. Efeitos da exposição a radiações e a material biológico-perfuro-cortantes e aéreos. Intoxicação por Agrotóxicos. Doenças mentais relacionadas ao trabalho. Identificação e prevenção de agentes químicos, físicos e biológicos. Ergonomia. Doenças degenerativas e crônicas, agravadas por condições especiais de trabalho. Exames médicos ocupacionais. Saúde mental do trabalhador. Vigilância sanitária nos locais de trabalho (tóxicos sociais e doenças transmissíveis). CAT - Comunicação de Acidente de Trabalho. Habilitação e Reabilitação profissional. Nexo Técnico Epidemiológico. Atendimento do trabalho: aspectos clínicos, preventivos, trabalhistas e previdenciários. Aposentadoria Especial. Periculosidade e Insalubridade. Segurança e saúde do trabalhador na Constituição Federal e na Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.). Legislação do Trabalho. Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho (NRs de 1 a 33). Convenções da Organização Internacional do Trabalho (OIT). Plano de benefícios da Previdência Social. Perfil Profissiográfico Previdenciário. Legislação Previdenciária. Organização da atenção à saúde do trabalhador no Sistema Único de Saúde. Doenças de notificação compulsória. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral. Medicina Social e Preventiva.

Sugestão Bibliográfica - Site do Ministério da Saúde - www.saude.gov.br. DATASUS - Banco de dados do Sistema Único de Saúde. Notícias, produtos e serviços, dados sobre a saúde do Brasil. - www.datasus.gov.br. Biblioteca Virtual em Saúde do Ministério da Saúde - www.saude.gov.br/bvs. Código de Ética Médica. Constituição da República Federativa do Brasil. Carta dos direitos dos usuários da saúde. / Ministério da Saúde. - Brasília: Ministério da Saúde, 2006. Para entender a gestão do SUS. / Conselho Nacional de Secretários de Saúde. - Brasília: CONASS, 2003. Guia de vigilância epidemiológica. / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Departamento de Vigilância Epidemiológica. - 7ª ed. - Brasília: Ministério da Saúde, 2009. GOULART, F. A. A. Os médicos e a saúde no Brasil. Brasília: Conselho Federal de Medicina, 1998. PEREIRA, M. G. Epidemiologia: Teoria e Prática. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1995. Site do Ministério do Trabalho e Emprego - www.mte.gov.br. Site do Ministério da Saúde - www.saude.gov.br. Site do Ministério da Previdência Social - www.previdenciasocial.gov.br. Site da ANAMT - Associação Nacional de Medicina do Trabalho - www.anamt.org.br. Site da OIT - Organização Internacional do Trabalho - www.oit.org.br. Lei nº 8112, de 11 de dezembro de 1990. Lei nº 8212, de 24 de julho de 1991. Lei nº 8213, de 24 de julho de 1991. Lei nº 8742, de 7 de dezembro de 1993. Decreto nº 3048, de 6 de maio de 1999. Decreto nº 6042, de 12 de fevereiro de 2007. (E SUAS ALTERAÇÕES). Código de Ética Médica. Consensos / Diretrizes Brasileiras de cada Especialidade Médica. HARRISON Medicina Interna. Editora Mc Graw Hill. CECIL Tratado de Medicina Interna. Editora Elsevier. GOULART F. A. A. Os médicos e a saúde no Brasil. Brasília: Conselho Federal de Medicina. MENDES R. Patologia do Trabalho. Editora Atheneu. MARANO, V.P. - Medicina do Trabalho: Exames Médicos e Provas Funcionais. 4ª ed. São Paulo: LTr, 2001. Segurança e Medicina do Trabalho. Editora Saraiva. Constituição da República Federativa do Brasil/88. Consolidação das Leis do Trabalho (C.L.T.). Doenças relacionadas ao trabalho: manual de procedimentos para os serviços de saúde /Ministério da Saúde do Brasil, Organização Pan-Americana da Saúde no Brasil; organizado por Elizabeth Costa Dias; colaboradores Idelberto Muniz Almeida et al. - Brasília: Ministério da Saúde do Brasil, 2001. Dermatoses ocupacionais / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. - Brasília: Editora do Ministério da Saúde, 2006. Lesões por Esforços Repetitivos (LER) e Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho (DORT) / Ministério da Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. Área Técnica de Saúde do Trabalhador; elaboração de Maria Maeno... [et al]. - Brasília: Ministério da Saúde, 2001. INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 98 INSS/DC, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2003 - DOU DE 10/12/2003 Aprova Norma Técnica sobre Lesões por Esforços Repetitivos-LER ou Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho-DORT. Manual de aplicação da Norma Regulamentadora nº 17. - 2ª ed. - Brasília: MTE, SIT, 2002. Notificação de acidentes do trabalho fatais, graves e com crianças e adolescentes / Ministério da Saúde, Secretaria de Atenção à Saúde, Departamento de Ações Programáticas Estratégicas. - Brasília : Editora do Ministério da Saúde, 2006. Portaria Federal nº 3.908/GM-MS, de 30 de outubro de 1998. - Aprova a Norma Operacional de Saúde do Trabalhador - NOST. [Disponível no site do Ministério da Saúde: www.saude.gov.br e em coletâneas de legislação da saúde]. Portaria Federal no. 3.120/GM-MS, de 1o. de julho de 1998. - Aprova a Instrução Normativa Para a Vigilância em Saúde do Trabalhador. [Disponível no site do Ministério da Saúde: www.saude.gov.br e em coletâneas de legislação da saúde]. Conselho Federal de Medicina - Resolução 1.488/98 - Atribui Responsabilidades aos Médicos Que Prestam Assistência Médica ao Trabalhador, Independentemente de Sua Especialidade ou Local em Que Atuem. Brasília: CFM, 1998. [Disponível no site do CFM - www.cfm.org.br e da ANAMT - www.anamt.org.br].

Cargo(s): Orientador Pedagógico do PETI - TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o

texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2.ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (Peti). Sistema Único de Assistência Social (Suas). Fundamentos da Educação. História da educação brasileira. Filosofia da Educação. Políticas educacionais brasileiras. Concepções de aprendizagem. Concepções de avaliação. Gestão Pedagógica. Projeto Político Pedagógico. Indisciplina na Escola. Concepções de currículo. Concepção de ensino. Planejamento. Tendências pedagógicas contemporâneas. Gestão educacional.

Sugestão Bibliográfica - LIMA, Júlio César França; NEVES, Lúcia Maria Wanderley (Orgs.). Fundamentos da educação escolar do Brasil contemporâneo. Rio de Janeiro: Editora FIOCRUZ, 2006, 320p. DEMO, Pedro. Sociologia da educação. Brasília: Plano, 2004. PERRENOUD, Philippe. Avaliação. Da Excelência a Regulação das Aprendizagens, Entre duas lógicas. Ed. Artmed. 1999. Maria Elisabeth Pereira Kraemer, A avaliação da aprendizagem como processo construtivo de um novo fazer, <http://www.gestiopolis.com/Canais4/rnh/aprendizagem.htm>. GARCIA, R. L. A avaliação e suas implicações no fracasso/sucesso. In: Esteban, Maria Teresa (org.) Avaliação: uma prática em busca de novos sentidos. Rio de Janeiro: DP & A, 2001. CABRAL NETO, Antônio *et al.* (Org.). Pontos e contrapontos da política educacional: uma leitura contextualizada de iniciativas governamentais. Brasília, DF: Liber Livro Editora, 2007. BAFFI, Maria Adelia Teixeira. Projeto Pedagógico: um estudo introdutório. Pedagogia em Foco, Petrópolis, 2002. _____. Do cotidiano escolar: ensaio sobre a ética e seus avessos. 2. ed. São Paulo: Summus, 2000. MANTOAN, M. T. E. Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer? São Paulo: Moderna, 2003. _____. Novas maneiras de ensinar, novas maneiras de aprender. Porto Alegre: Artmed, 2002b. CASTRO, A. D.; CARVALHO, A. M. (Org.). Ensinar a ensinar: didática para a escola fundamental e média. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. GÓMEZ, A. I. Compreender e transformar o ensino. Porto Alegre: Artmed, 2000. O currículo: uma reflexão sobre a prática. 3ª Ed. Porto Alegre: ArtMed, 2000. SILVA, Tomaz Tadeu da. Documentos de identidade: uma introdução às teorias do currículo. 2ª Ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2005. ANTUNES, C. Professor bonzinho= aluno difícil: a questão da indisciplina em sala de aula. Petrópolis, RJ: Vozes, 2002a. _____. Indisciplina: o contraponto das escolas democráticas. 4ª ed. São Paulo: Moderna, 2003. GOTIZENS, C. A disciplina escolar: prevenção e intervenções nos problemas de comportamento 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2003. _____. (In)Disciplina: construção da disciplina consciente e interativa em sala de aula e na escola. 15. ed. São Paulo: Libertad, 2004.B. A indisciplina no cotidiano escolar. <http://www.fja.edu.br/candomba/2006-v2n1/pdfs/MarinildesNunes2006v2n1.pdf>. LIBÂNEO, J. C.; PIMENTA, S. G. "Formação dos profissionais de educação: visão crítica e perspectivas de mudança". IN: PIMENTA, S. G. (Org.) Pedagogia e pedagogos: caminhos e perspectivas. São Paulo: Cortez, 2002. Liliana Soares Ferreira. GESTÃO DO PEDAGÓGICO: DE QUAL PEDAGÓGICO SE FALA? <http://www.curriculosemfronteiras.org/vol8iss2articles/ferreira.pdf>. Supervisão e Orientação Educacional / Perspectiva de Integração na escola. SP Cortez, 2003. _____. (Org.) A prática dos orientadores educacionais. São Paulo: Cortez, 2003. LÜCK, Heloísa. Ação integrada: Administração, Supervisão e Orientação Educacional. Petrópolis, RJ: Vozes, 1982. _____. Gestão educacional: uma questão paradigmática. Petrópolis. Vozes, 2006. ROMANELLI, Otaíza de Oliveira. História da Educação no Brasil. Petrópolis-RJ: Vozes, 2003. SAVIANI, D. Escola e Democracia. Campinas: Autores Associados, 2005. VASCONCELLOS, Celso dos S. Coordenação do Trabalho Pedagógico: do Projeto Político Pedagógico ao cotidiano da sala de aula. São Paulo: Libertad, 2002. GARRIDO, Selma Pimenta. Pedagogia e Pedagogos: caminhos e perspectivas. São Paulo: Ed. Cortez, 2006. LÜCK, Heloísa. Pedagogia Interdisciplinar: fundamentos teórico-metodológicos. Petrópolis, Rio de Janeiro: Ed. Vozes, 2007. LUCKESI, Cipriano Carlos. Filosofia da Educação. São Paulo: Ed. Cortez, 2005, 21ª reimpressão. LÜCK, Heloísa. Gestão educacional: uma questão paradigmática. Petrópolis: Vozes, 2006. Série: Cadernos de Gestão. A avaliação da Aprendizagem Escolar. Fascículo 11. Na Sala de Aula. Vozes. 2002. GHIRALDELLI Jr, Paulo. Filosofia da Educação. São Paulo: Ática, 2006. MORETTO, Vasco Pedro. Planejamento: planejando a educação para o desenvolvimento de competência. Petrópolis: Vozes, 2007. MANTOAN, Maria Tereza Eglér. Inclusão escolar: o que é? Por quê? Como fazer? São Paulo: Moderna, 2003. 95p. Escola, a gestão do pedagógico e o trabalho de professores http://www.ufpi.br/subsiteFiles/parnaiba/arquivos/files/rd-ed2ano1_artigo06_Liliana_Ferreira.PDF. <http://www.mds.gov.br>.

Cargo(s): Orientador Projovem - TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed.

São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - ProJovem Adolescente Serviços socioeducativos. Adolescência e Juventude. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Constituição Federal.

Sugestão Bibliográfica - Decreto nº 6.629/08 - Regulamenta o Programa Nacional de Inclusão de Jovens – ProJovem. Lei nº 8.069 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. CF/88.

<http://www.mds.gov.br/assistenciasocial/protocaobasica/servicos/projovem>. <http://www.mds.gov.br/falemds/perguntas-frequentes/assistencia-social/peti-programa-de-erradicacao-do-trabalho-infantil/gestor/peti-2013-servico-socioeducativo>.

Cargo(s): Professor de Língua Inglesa – TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - Verb Forms (affirmative/interrogative/negative): The present simple; the present continuous; the past simple; the past continuous; the present perfect; the present perfect continuous ; the past perfect; the future; the near future; the future continuous . Modals and auxiliary verbs. Phrasal Verbs. Used to/get used to/be used to. If clauses and other conditionals. The Infinitive and the “-ing” form. Reported Speech. Articles: indefinite and definite articles . Nouns: singular and plural; countable and uncountable nouns. Quantifiers: much, many, a lot, little, few etc. Pronouns: subjective and objective pronouns; demonstratives; reflexive and emphatic pronouns: indefinite pronouns; possessive pronouns. Adjectives: the use and position of adjectives; comparatives and superlatives; adjectives ending in “-ed” and “-ing”; possessive adjectives. Adverbs: of manner, of frequency, time and place; adverbs of degree; “too” and “enough”. Prepositions and Preposition Phrases. Prepositions/Link words. Relative clauses: with “who, which, that”; “where, whose, what”; defining and non-defining relative clauses; clauses with “-ing” or a past participle; “with” in identifying phases. Word order. Vocabulary, antonyms, synonyms, false cognates, meanings, idioms, collocations, ambiguity. Pronunciation: vowel sounds, consonant sounds, “-ed sounds”, plural sounds. READING COMPREHENSION. PCN’S. Second Language Acquisition: some taxonomies, some hypotheses, and some models. Teaching Methodologies/Approaches and Techniques. The Listening-Speaking Skills. The Reading Process: techniques and strategies. Writing Phonetics and Phonology.

Sugestão Bibliográfica - BOLTON, David. GOODEY, Noel. English Grammar in Steps. Richmond Publishing, 1st ed. FUCHS, Marjorie. WESTHEIMER, Miriam. BONNER, Margaret. Focus on Grammar. Volume B. Longman Series. New York: Addison-Wesley Publishing Company, Inc , 1994. GREENBAUM, Sidney. English Grammar. New York: Oxford University Press, 1996. HUDDLESTON, Rodney. PULLUM, Geoffrey K. The Cambridge Grammar of the English Language. Cambridge: Cambridge University Press, 2002. PEREIRA, Carlos Augusto Pereira. Inglês para Concursos Gramaticais em Textos. Rio de Janeiro: Editora Campus/Elsevier, 2009. PRESCHER, Elisabeth. PASQUALIN, Ernesto. AMOS, Eduardo. Inglês Graded English. Editora Moderna. 2ª Ed. ALMEIDA FILHO, José Carlos Paes. O professor de Língua Estrangeira em Formação. Campinas, SP: Pontes, 1999. _____. Dimensões Comunicativas no ensino de línguas. Campinas, SP:

pontes, 1993. BROWN, Douglas H. Teaching by principles - an interactive approach to language pedagogy. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994. BROWN, Douglas H. Principles of Language Learning and Teaching . New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994. DOFF, Adrian. Teach English - a training course for teachers. Cambridge: Cambridge University Press, fourth printing, 1990. ELLIS, Rod. Second Language Acquisition. Oxford: Oxford University Press, 1997. FINOCCHIARO, Mary. English as a Second/ Foreign Language- from Theory to Practice. New York: Regents Publishing Company, Inc.. FUCHS, Marjorie. WESTHEIMER., Miriam. Focus on Grammar. New York: Addison-Wesley Publishing Company, 1994. KRASHEN, S.D. Principles and Practice in Second Language Acquisition. New York: Prentice Hall International, 1987. LARSEN-FREEMAN, Diane. Techniques and Principles in Language Teaching. Oxford: Oxford University Press, 2nd edition, 2010. LANTOLF, J.P. Introducing sociocultural theory and second language learning. Oxford: Oxford University Press, 2000. Leffa Wilson J; Pereira, Aracy E. (orgs) . O ensino da leitura e produção textual: Alternativas de renovação. Pelotas: Educat, 1999. LIGHTBOWN, Patsy M., SPADA, Nina. Oxford: Oxford University Press, eighth impression 1998. MIZUKAMI, Maria da Graça Nicolletti. Ensino: As abordagens do Processo. São Paulo: EPU, 1986. PAIVA.V.L.M.O. Ensino de vocabulário. In: DUTRA, D.P & MELLO, H. A gramática e o vocabulário no ensino de inglês: novas perspectivas. Belo Horizonte: Faculdade de Letras/UFMG, 2004. (Estudos Lingüísticos; 7). PARROT, Martin. Tasks for Language Teachers- a resource book for training and development. Cambridge: Cambridge University Press, 1993 . RICHARDS, Jack C. Beyond Training. Cambridge: Cambridge University Press, 1998. RICHARDS, Jack; PLAT, John; WEBER, Heidi. Longman Dictionary of Applied Linguistics. England: Longman, 1989. ROACH, Peter. English Phonetics and Phonology – a practical Course. Cambridge: Cambridge University Press, 4th edition, 2009. SOLÉ, Isabel. Estratégias de Leitura. Porto Alegre: Artmed, 6ª Ed., 1998. WATKINS, Michael. PORTER, TIMOTHY. Gramática da Língua Inglesa. São Paulo: Editora Ática, 2002. WRIGHT, Andrew. BETTERIDGE, David, BUCKBY, Michael. Games for Language Learning. Cambridge: Cambridge University Press, third edition, 2006.

Cargo(s): Psicólogo A - TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA. E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - História e evolução da Psicologia. Processos psíquicos essenciais: consciência, sensação, percepção, atenção, memória, emoção, aprendizagem. Pensamento e linguagem. A personalidade em seus fundamentos básicos, estruturas e teorias. Desenvolvimento: pressupostos teóricos e ciclos vitais. Aprendizagem: cognitivismo, comportamentalismo, psicanálise, humanismo e o processo histórico social. A Psicologia Social e conceitos básicos: Técnicas projetivas e psicométricas na Avaliação Psicológica, a ética da avaliação, os testes de inteligência, aptidões cognitivas e personalidade. A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; concepções de saúde e doença. Saúde Mental no indivíduo, na família e no trabalho, as psicopatologias. As diferentes abordagens psicoterápicas, temas, técnicas e aplicações. Código de Ética Profissional.

Sugestão Bibliográfica - BANOVA, Marcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2009. BERGAMINI, Cecília Whitaker: Psicopatologia do comportamento organizacional: organizações desorganizadas, mas produtivas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. BIAGGIO, Ângela M. Brasil. Psicologia do desenvolvimento. Petrópolis: Vozes, 2008. BOCK, Ana Mercês Bahia *et al.* Psicologias - Uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva 2001. CAMPOS, Dinah Martins de Souza - Psicologia da aprendizagem- Vozes. SP- 2005. CATANIA, A. C. Aprendizagem: Comportamento, Linguagem e Cognição. São Paulo: Artes Médicas, 1999. COLL, César; PALACIOS, Jesús; MARCHESI, Alvaro. Desenvolvimento psicológico e educação. Porto Alegre: Artmed, 2004. FIORINI, H.J. Teoria e Técnicas Psicoterápicas. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1995. GUIMARÃES, L. A. M e GRUBITS S. (org). Saúde mental e trabalho. Vol.1. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2003. LANCETTI, Antonio Saúde Mental e Saúde da Família. Coleção Saúde & Loucura, n. 7. De Editora Hucitec, São Paulo, 2001. LANE, Silvia T. M.; CODO, Wanderley. (orgs). Psicologia Social: o homem em movimento. 9ª ed. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1991. MICHENER, H. Andrew, Psicologia Social. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. PAPALIA, Diane E.; OLDS, Sally Wendkos; FELDMAN, Ruth Duskin. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2000. 684 p. PASQUALI, Luiz (Org.).

Instrumentação Psicológica: Fundamentos e Prática. Porto Alegre: Editora Artmed, 2010. RODRIGUES, A. Psicologia social. 4ª ed. Petrópolis-RJ: Vozes, 2000. RODRIGUES, O. M. P. R.; *et al.* Psicologia do Desenvolvimento e Aprendizagem: Investigações e Análises. São Carlos: Rima, 2004. ROMARO, Rita Aparecida. Ética na Psicologia. Petrópolis: Vozes, 2009. Técnicas de Exame Psicológico – Luiz Pasquali organizador. São Paulo: Casa do Psicólogo /Conselho Federal de Psicologia, 2001. WEITEN, WAYNE Introdução à psicologia: temas e variações. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Código de Ética do Psicólogo.

Cargo(s): Psicólogo B - TNS GRUPO A

Língua Portuguesa - Ortografia. Fonema e letra: posição da sílaba tônica, encontros consonantais, encontros vocálicos e divisão silábica. Morfologia. Sintaxe: frase; oração; período; termos essenciais, integrantes e acessórios da oração; coordenação e subordinação. Emprego do sinal indicativo de crase. Acentuação gráfica. Pontuação. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos, homônimos, polissemia, denotação e conotação. Neologismo e estrangeirismo. Ortoépia e Prosódia. Reescrita de frases. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Compreensão e interpretação de texto. Tipologia e gêneros textuais. Alguns elementos constitutivos do texto: discurso direto, indireto, indireto livre. Pressuposto, subentendido e ambiguidade. Figuras de Linguagem. Funções da Linguagem (Fática, Conativa, Poética, Referencial, Emotiva, Metalinguística). Intertextualidade. Vocabulário. Coesão e coerência. Correspondência oficial: ofício, memorando, comunicação e relatório. Coexistência das regras ortográficas atuais com o Novo Acordo Ortográfico (em vigor desde janeiro de 2009). Redação Oficial. Sinais e Abreviaturas Empregados. Redação Oficial: A Impessoalidade, A Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, Formalidade e Padronização, Concisão e Clareza. Introdução: Pronomes de Tratamento, Concordância com os Pronomes de Tratamento, Emprego dos Pronomes de Tratamento, Fechos para Comunicações, Identificação do Signatário. O Padrão Ofício: Partes do documento no Padrão Ofício, Forma de diagramação, Aviso e Ofício, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Memorando, Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Exposição de Motivos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Mensagem: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Telegrama: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Fax: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura. Correio Eletrônico: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura, Valor documental.

Sugestão Bibliográfica - BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. São Paulo: Lucerna, 1999. CEGALLA, D. P. Novíssima gramática da língua portuguesa. São Paulo: Nacional, 2005. CUNHA, C.; CINTRA, L. Nova gramática do Português contemporâneo. 5.ed. São Paulo: Lexikon, 2008. FERREIRA, A. B. H. (Aurélio). Novo dicionário da língua portuguesa. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2000. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Lições de texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2006. FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: leitura e redação. São Paulo: Ática, 2008. LIMA, A. O. Manual de redação oficial. São Paulo: Campus, 2008. MENDES, G. F. ; FORSTER JÚNIOR; N. J. (revisão de Celso Pedro Luft). Manual da presidência da república. 2. ed. Brasília: Presidência da República, 2002. TERRA, E. Minigramática. São Paulo: Scipione, 2008. BRASIL. MANUAL DE REDAÇÃO DA PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA, 2ª edição, revista e atualizada, Brasília, 2002 (http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual).

Conhecimentos Gerais - Atualidade sobre política, economia, saúde e meio ambiente, esporte e cultura. Constituição Federal/88, artigos 37 a 41. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB.

Sugestão Bibliográfica - Publicações em mídias diversas. Constituição Federal/88. Lei Orgânica do município de Umbuzeiro/PB. Lei Municipal nº. 026/98. (Regime Jurídico dos Servidores Públicos de Umbuzeiro/PB).

Conhecimentos Específicos - História e evolução da Psicologia. Processos psíquicos essenciais: consciência, sensação, percepção, atenção, memória, emoção, aprendizagem. Pensamento e linguagem. A personalidade em seus fundamentos básicos, estruturas e teorias. Desenvolvimento: pressupostos teóricos e ciclos vitais. Aprendizagem: cognitivismo, comportamentalismo, psicanálise, humanismo e o processo histórico social. A Psicologia Social e conceitos básicos: Técnicas projetivas e psicométricas na Avaliação Psicológica, a ética da avaliação, os testes de inteligência, aptidões cognitivas e personalidade. A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; concepções de saúde e doença. Saúde Mental no indivíduo, na família e no trabalho, as psicopatologias. As diferentes abordagens psicoterápicas, temas, técnicas e aplicações. Código de Ética Profissional. Centro de Referência de Assistência Social (Cras). Política Nacional de Assistência Social (PNAS). Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif). Sistema Único de Assistência Social (Suas). Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. Constituição Federal.

Sugestão Bibliográfica - BANOVA, Marcia Regina. Psicologia no gerenciamento de pessoas. São Paulo: Atlas, 2009. BERGAMINI, Cecilia Whitaker: Psicopatologia do comportamento organizacional: organizações desorganizadas, mas produtivas. São Paulo: Cengage Learning, 2008. BIAGGIO, Ângela M. Brasil. Psicologia do desenvolvimento. Petrópolis: Vozes, 2008. BOCK, Ana Mercês Bahia *et al.* Psicologias - Uma introdução ao estudo de psicologia. São Paulo: Saraiva 2001. CAMPOS, Dinah Martins de Souza - Psicologia da aprendizagem- Vozes. SP- 2005. CATANIA, A. C. Aprendizagem: Comportamento, Linguagem e Cognição. São Paulo: Artes Médicas, 1999. COLL, César; PALACIOS, Jesús; MARCHESI, Alvaro. Desenvolvimento psicológico e educação. Porto Alegre: Artmed, 2004. FIORINI, H.J. Teoria e Técnicas Psicoterápicas. Rio de Janeiro: Francisco Alves, 1995. GUIMARÃES, L. A. M e GRUBITS S. (org). Saúde mental e trabalho. Vol.1. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2003. LANCETTI, Antonio Saúde Mental e Saúde da Família. Coleção Saúde & Loucura, n. 7. De Editora Hucitec, São Paulo, 2001. LANE, Sílvia T. M.; CODO, Wanderley. (orgs). Psicologia Social: o homem em movimento. 9ª ed. São Paulo: Ed. Brasiliense, 1991. MICHENER, H. Andrew, Psicologia Social. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2005. PAPALIA, Diane E.; OLDS, Sally Wendkos; FELDMAN, Ruth Duskin. Desenvolvimento humano. Porto Alegre: Artmed, 2000. 684 p. PASQUALI, Luiz (Org.). Instrumentação Psicológica: Fundamentos e Prática. Porto Alegre: Editora Artmed, 2010. RODRIGUES, A. Psicologia social. 4ª ed. Petrópolis-RJ: Vozes, 2000. RODRIGUES, O. M. P. R.; *et al.* Psicologia do Desenvolvimento e Aprendizagem: Investigações e Análises. São Carlos: Rima, 2004. ROMARO, Rita Aparecida. Ética na Psicologia. Petrópolis: Vozes, 2009. Técnicas de Exame Psicológico – Luiz Pasquali organizador. São Paulo: Casa do Psicólogo /Conselho Federal de Psicologia, 2001. WEITEN, WAYNE Introdução à psicologia: temas e variações. São Paulo: Cengage Learning, 2010. Código de Ética do Psicólogo. Lei nº 8.069 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei nº 8.742/93 – LOAS. CF/88. www.mds.gov.br.

BIBLIOGRAFIA

Além das bibliografias sugeridas, a critério da banca, podem ser utilizadas outras obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.