



		de vertebrados; incorporar material científico às coleções, inclusive procedendo ao registro de dados; manutenção das coleções científicas; e outras tarefas necessárias ao bom funcionamento do(s) laboratório(s) de pesquisa a que estiver vinculado. Dar suporte às áreas de pesquisa da Coordenação de Zoologia. Além das atribuições descritas poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.
7 - Ciências da Terra e Ecologia: Acervo e Laboratório de Paleontologia (1 vaga)	Ensino médio completo	Ter experiência comprovada de no mínimo 01 (UM) ano de participação em projetos de pesquisa e desenvolvimento tecnológico. Ter conhecimentos básicos de informática (domínio de programas de edição de texto, planilha de cálculo, bancos de dados) e inglês. Habilidade em redação de documentos oficiais e científicos, capacidade de atuar em atividades de assistência à curadoria, gerenciamento e informatização de acervos científicos e demais práticas museais. Descrição sumária das atividades: Preparação de amostras sedimentares para recuperação de fósseis; limpeza de macrofósseis; acondicionamento e etiquetagem dos espécimes; confecção de moldes ou réplicas. Gerenciamento e informatização de acervos científicos, incluindo a catalogação em programas de banco de dados. Dar suporte às áreas de pesquisa da Coordenação de Ciências da Terra e Ecologia. Além das atribuições descritas poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.
8- Técnico em Informação e Documentação (2 vagas)	Ensino médio completo	Ter experiência comprovada de 01 (UM) ano com documentação bibliográfica e arquivística; conhecimentos básicos de informática como: uso de programas editores de textos, planilhas de dados e apresentação. Conhecimento de banco e bases de dados, correio eletrônico, língua inglesa; incluindo identificação de tipologia documental. Experiência com atendimento ao público, elaboração de documentos oficiais, controle de estoque de publicações e experiência com vendas. Descrição sumária das atividades: Organização de acervos bibliográficos e arquivísticos; controle de estoque de publicações; alimentação e controle de bancos de dados de permuta, de documentos iconográficos e sonoros; alimentação de catálogo on-line de publicações; fiscalização e controle de contratos de consignação; montagem de stands para exposição e venda de publicações, troca de suporte de acondicionamento de documentos históricos. Dar suporte às atividades desenvolvidas pela Coordenação de Informação e Documentação. Além das atribuições descritas poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas.
9- Parque Zoológico - Técnico em Nutrição animal (1 vaga)	Ensino médio completo	Ter no mínimo 01 (UM) ano de experiência na execução de tarefas inerentes à preparação de alimentos e nutrição de animais silvestres. Descrição sumária das atividades: Apoio administrativo na área de preparação de alimentos e nutrição de animais silvestres; controle de estoques de alimentos; limpeza, conservação e manutenção de equipamentos e utensílios usados no preparo dos alimentos. Além das atribuições descritas poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas. Dar suporte às áreas de pesquisa e da Coordenação de Comunicação e Extensão.
10 - Parque Zoológico - Técnico em Jardim Botânico (1 vaga)	Ensino médio completo	Ter no mínimo 01 (UM) ano de experiência na execução de tarefas relacionadas à criação, manutenção, conservação e melhoramento de acervo florístico. Descrição sumária das atividades: Seleção de matrizes, coleta, beneficiamento e armazenamento de sementes; princípios de técnicas de propagação de plantas; tipos de substratos e sua utilização; adubos e técnicas de adubação; manutenção e uso de equipamentos em viveiro de mudas; produção de mudas; ajardinamento; composição e ambientação paisagística; controle alternativo de pragas e doenças; tipos e técnicas para realização de podas e retirada de árvores; plantio e manutenção de plantas; enriquecimento florístico e conservação da biodiversidade em áreas protegidas. Além das atribuições descritas poderão ser desenvolvidas outras atividades correlatas. Dar suporte às áreas de pesquisa e da Coordenação de Comunicação e Extensão.

2.5. Em consonância com o disposto nos Arts. 37 e 44 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, uma vaga deste edital será destinada a portador de deficiência física, desde que seja aprovado, para a vaga pleiteada, conforme os subitens 6.1 e 6.3. O redutor previsto na letra "a" no subitem 5.1.2 não se aplica aos candidatos que concorram às vagas destinadas às pessoas com deficiência, as quais serão convocadas para a segunda fase do certame, desde que hajam obtido a nota mínima exigida para todos os outros candidatos, sem prejuízo dos demais 10 (DEZ) primeiros classificados para cada vaga.

2.5.1. O candidato deverá se autodeclarar (ANEXO I) portador de deficiência física no ato da inscrição, acompanhado de atestado médico comprobatório que contenha a espécie, o grau ou nível da deficiência de que é portador, a CID (classificação internacional de doenças) e a provável causa dessa deficiência; a data de emissão do atestado médico deverá ser de no máximo de 30 (TRINTA) dias antes da data de publicação do edital de abertura do concurso.

2.6. REMUNERAÇÃO: Será composta conforme quadro abaixo:

Cargo	Técnico 1
Vencimento	R\$ 1.331,97
GDACT (INST. = 80%)	R\$ 826,40
GDACT (INDIVIDUAL=20%)	R\$ 206,60
GTEMPCT	R\$ 346,31
TOTAL	R\$ 2.711,28

Obs: Caso seja portador de título de doutor haverá um acréscimo de R\$ 1.762,00; se mestre de R\$ 881,00; e se graduado de R\$ 452,00, após análise e homologação pela Comissão Interna do Plano de Carreiras de C&T - CI de que trata o artigo 16 da Lei nº 8.691/93.

2.7. JORNADA DE TRABALHO: 40 (QUARENTA) horas semanais.

3. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

- 3.1. Ter sido aprovado e classificado no concurso.
- 3.2. Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa, e no caso da portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º do art. 12 da Constituição Federal.
- 3.3. Não acumular cargos, empregos e funções públicas, mesmo com proventos da inatividade, ressalvados os casos previstos pela Constituição Federal, assegurada a hipótese de opção dentro do prazo para a posse previsto no § 1º do art. 13 da Lei 8.112/1990.
- 3.4. Estar em dia com as obrigações eleitorais, no caso de nacionalidade brasileira.
- 3.5. Estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos brasileiros do sexo masculino.
- 3.6. Comprovar o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo, nos termos da legislação vigente.
- 3.7. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, na data da posse.
- 3.8. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 3.9. Apresentar os documentos exigidos para o cargo e não estar cumprindo penalidade administrativa ou criminal impeditiva do exercício de cargo público federal.

4. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

A inscrição no concurso para o cargo de Técnico 1 será efetuada no site <http://www.fadsp.org.br>, no período de 30/07/2012 a 24/08/2012.

TAXA DE INSCRIÇÃO: R\$ 50,00 (CINQUENTA REAIS)

4.1. PARA A INSCRIÇÃO:

- a) Acessar o endereço eletrônico <http://www.fadsp.org.br> entre 09:00 horas do dia 30/07/2012 até o dia 24/08/2012.
- b) Preencher a ficha de inscrição, assinalando a sua área de opção.
- c) Após o preenchimento do documento descrito no item anterior, imprimir o boleto, o qual deverá ser pago em agências bancárias ou correspondentes bancários.
- d) A FADESP disponibilizará, no prazo máximo de 10 a 15 dias após o período de inscrição, o Comprovante de Inscrição. O candidato deverá imprimir e apresentar o referido comprovante no dia da prova. Caso o comprovante não esteja disponível no prazo estipulado, o candidato deverá entrar em contato com a Coordenação do Concurso, através do e-mail concursosompeg@fadsp.org.br ou, ainda, através do telefone (91) 4005-7446. Caso seja constatada alguma incorreção na sua ficha de inscrição, deverá solicitar retificação no prazo de 72 horas antes da prova.
- e) Será isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que comprovar a condição de hipossuficiência econômica, ou seja, que estiver inscrito no cadastro único para programas sociais do Governo Federal e for membro de família de baixa renda nos termos do decreto nº 6135, de 26 de junho de 2007; A isenção deverá ser solicitada mediante requerimento específico (ANEXO II).

IMPORTANTE:

- A - Os dados informados no ato do preenchimento da Ficha de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.
- B - A FADESP não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
- C - A confirmação da inscrição só será realizada após o pagamento da respectiva taxa.
- D - É obrigatória a apresentação do Comprovante de Inscrição do candidato no dia da realização da prova.
- E - Sob hipótese alguma será devolvida a taxa de inscrição.

5. DA SELEÇÃO

5.1. A seleção para o preenchimento das vagas será feita em 2 (DUAS) fases, a saber:

1ª FASE: PROVA OBJETIVA (caráter classificatório e eliminatório)

2ª FASE: PROVA PRÁTICA (caráter classificatório e eliminatório)

- 5.1.1. A Prova Objetiva será realizada no dia 16/09/2012, no horário de 08:00 às 13:00 horas, em local a ser definido.
- 5.1.1.2. O candidato deverá comparecer ao local da realização da prova com antecedência mínima de 30 (TRINTA) minutos antes do horário estabelecido para o início da mesma, munido do CARTÃO DE INSCRIÇÃO, de CARTEIRA DE IDENTIDADE original (ou documento equivalente).
- 5.1.1.3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo novo, com foto).
- 5.1.1.4. Na avaliação da prova objetiva será utilizado o sistema eletrônico de processamento de dados, levando-se em consideração, exclusivamente, as respostas assinaladas com caneta esferográfica azul ou preta no cartão-resposta.
- 5.1.1.5. Em casos excepcionais onde a Comissão do Concurso entenda como necessária a anulação de alguma questão da prova objetiva, os pontos correspondentes serão creditados a todos os candidatos.
- 5.1.1.6. Não será realizada segunda chamada para os faltosos, assim como não será aceita qualquer solicitação de revisão de prova e/ou recountagem dos pontos.
- 5.1.1.7. Na hipótese do candidato encontrar-se hospitalizado e/ou impossibilitado de comparecer no dia e local de realização da prova caberá à Comissão do Concurso apreciar as solicitações que sejam apresentadas formalmente, por escrito, acompanhadas imprerivelmente de laudo médico; contenham as devidas recomendações para a realização das provas em casa de saúde, desde que localizadas no Município de Belém, Estado do Pará; tenham sido formalizadas com, no mínimo, 48 (QUARENTA E OITO) horas de antecedência.
- 5.1.1.8. O candidato portador de necessidades especiais que necessite assistência especial no dia da prova deverá preencher requerimento específico no ato da inscrição.
- 5.1.1.9. As questões de múltipla escolha terão 05 (CINCO) alternativas. O candidato deverá escolher apenas 1 (UMA) e, posteriormente, marcar no seu cartão-resposta.