



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



CONCURSO PÚBLICO - EDITAL Nº 001/2011

A Prefeitura Municipal de Paraguaçu, Estado de Minas Gerais, nos termos das disposições constitucionais referentes ao assunto, Lei 562/72 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Paraguaçu), da Lei complementar Municipal nº 02/1999, alterada pela Lei nº 27/2011, **Lei nº 1.664/1999 com suas alterações**, e demais normas contidas neste edital, torna pública a abertura de inscrições do Concurso Público no **período de 09 a 31 de janeiro de 2012**, para provimento dos seguintes cargos:

- AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS
- BARQUEIRO
- GARI
- GUARDA MUNICIPAL
- SERVENTE CONTÍNUO
- MOTORISTA
- OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES
- OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS
- AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO
- TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO
- TÉCNICO DE CONTABILIDADE
- TÉCNICO DE INFORMÁTICA
- AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL
- ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO
- SECRETÁRIO ESCOLAR
- SERVENTE ESCOLAR
- PROFESSOR - P I (ENSINO INFANTIL AO 5º ANO)
- PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO): CIÊNCIAS, EDUCAÇÃO FÍSICA, ENSINO RELIGIOSO, HISTÓRIA, LÍNGUA PORTUGUESA.
- ASSISTENTE SOCIAL
- PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA
- PSICÓLOGO
- ODONTÓLOGO
- FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO
- FISCAL DE SERVIÇO TRIBUTÁRIO
- BIOQUÍMICO
- ENFERMEIRO
- NUTRICIONISTA
- MÉDICO ESPECIALISTA: ANESTESISTA, CARDIOLOGISTA, CIRURGIÃO, GERIATRA, GINECOLOGISTA, OFTALMOLOGISTA, ORTOPEDISTA, OTORRINOLARINGOLOGISTA, PEDIATRA, PLANTONISTA, PSIQUIATRA

A realização do Concurso Público foi autorizada pelo Senhor Prefeito Municipal, conforme despacho exarado em processo próprio. O Regime Jurídico ao qual estarão vinculados os candidatos aprovados no Concurso Público será o Regime estatutário.

O Concurso Público será regido pelas instruções a seguir:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- 1.1 - O presente Concurso Público será regido pelas instruções especiais constantes do presente Edital elaborado em conformidade com os ditames das Legislações Federal, Estadual e Municipal vigentes e pelas normas cabíveis que vierem a surgir.
- 1.2 - Os cargos, número de vagas, requisitos, vencimentos, carga horária, formas de avaliação e valor da inscrição são os estabelecidos no Anexo I que integra o presente Edital.
- 1.3 - As atribuições que caracterizam cada cargo estão descritas no Anexo II do presente Edital.
- 1.4 - Todos os cargos e funções oferecidos neste edital serão obrigatoriamente preenchidos dentro do prazo de validade do concurso, desde que obedecidos os critérios de habilitação.
- 1.5 - Os remanescentes formarão listagem para serem aproveitados dentro do prazo de validade do Concurso Público, à medida que forem vagando, sendo criadas novas vagas ou em eventuais contratos temporários.
- 1.6 - O Concurso Público terá as provas em caráter classificatório e eliminatório.
- 1.7 - As provas serão realizadas na cidade de Paraguaçu - MG.

2 - DAS INSCRIÇÕES:

- 2.1 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá inteirar-se deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até o ato da nomeação, todos os requisitos exigidos para provimento do cargo.
- 2.2 - São condições para inscrição/nomeação:
 - 2.2.1 - Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de leis, no caso de estrangeiro;
 - 2.2.2 - Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos, até a data da nomeação;
 - 2.2.3 - Estar quite com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino, que deverá ser comprovado através de certidão expedida pelo órgão competente;
 - 2.2.4 - Estar em gozo dos seus direitos civis e políticos;
 - 2.2.5 - Estar quite com a Justiça Eleitoral, que deverá ser comprovado através de certidão emitida pelo órgão competente;



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



- 2.2.6 - Não registrar antecedentes criminais, que deverá ser comprovado através de certidão expedida pela Secretaria de Segurança Pública;
- 2.2.7 - Não ter sido exonerado a bem do serviço público ou justa causa (Federal, Estadual ou Municipal) em consequência de processo administrativo;
- 2.2.8 - Possuir os requisitos exigidos para as atividades do cargo.
- 2.2.9 - Possuir inscrição no órgão de classe competente se aplicável, nos termos da legislação pertinente.
- 2.3 - A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no subitem 2.2 será feita no ato da nomeação. A não apresentação é fator de cancelamento de todos os efeitos da inscrição.
- 2.4 - O candidato deverá ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, bem como não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das atividades que competem ao cargo.
- 2.5 - Para efetuar a inscrição, o candidato deverá proceder na seguinte forma:
- 2.6 - A inscrição será feita por meio da Internet no endereço eletrônico www.rboconcursos.com.br, a partir do dia 09 de janeiro de 2012 até às 23h59min do dia 31 de janeiro de 2012.**
- 2.6.1 - Se o candidato optar em fazer sua inscrição presencial deverá dirigir-se pessoalmente, ou por seu procurador, ao Posto de Inscrição: lotado no prédio da Secretaria de Educação na Rua Ferreira Prado, 138 - Centro - Paraguaçu / MG das 12h00 às 17h00, durante o período de inscrição exceto aos sábados, domingos e feriados, para preenchimento da inscrição e emissão de seu boleto bancário.**
- 2.7 - A Prefeitura Municipal de Paraguaçu e a empresa RBO não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Assim é recomendável que o candidato realize sua inscrição e respectivo pagamento com a devida antecedência.
- 2.8 - O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição, unicamente por meio do boleto bancário impresso, em espécie e em qualquer agência bancária ou posto correspondente nacional.
- 2.9 - Após as 23h59min do dia 31 de janeiro de 2012 não será possível acessar o formulário de inscrição.**
- 2.10 - O pagamento do valor da inscrição deverá ser realizado até o dia 01 de fevereiro de 2012.**
- 2.11 - O comprovante de inscrição é o boleto bancário devidamente quitado e deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização da Prova Escrita Objetiva.
- 2.12 - É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outros concursos.
- 2.13 - Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.
- 2.14 - Não será aceito, como pagamento do valor da inscrição, comprovante de agendamento bancário.
- 2.15 - A inscrição poderá ser acompanhada e confirmada pelo candidato no site www.rboconcursos.com.br.
- 2.16 - O candidato que desejar concorrer à vaga reservada para portadores de deficiência deverá, obrigatoriamente, no ato da inscrição, informar em campo específico da Ficha de Inscrição, e proceder conforme estabelecido no item 3 deste Edital.**
- 2.17 - Não haverá devolução do valor de inscrição, salvo nos casos de cancelamento, anulação, suspensão ou não realização do Concurso Público.
- 2.18 - O candidato, ou seu procurador, que preencher incorretamente sua Ficha de Inscrição ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas no Edital, terá sua inscrição cancelada, tendo, em consequência, anulados todos os atos decorrentes dela, mesmo que aprovado nas provas e exames, ainda que o fato seja constatado posteriormente.**
- 2.18.1 - O candidato e seu procurador respondem civil, criminal e administrativamente pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição.
- 2.19 - Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados no dia da realização da Prova Escrita Objetiva para que o Fiscal da sala faça a devida correção em Ata de Prova.
- 2.20 - Será divulgado, juntamente com o Edital de Convocação para a Prova Escrita Objetiva, os números das inscrições indeferidas.
- 2.21 - Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada.
- 2.22 - É permitido ao candidato inscrever-se para mais de um cargo utilizando um boleto para cada cargo pretendido, ficando ciente, entretanto que em caso de coincidência de horários e datas de realização das provas, deverá optar por um dos cargos, sendo essa opção de sua inteira responsabilidade.

3 - DAS ISENÇÕES:

- 3.1 - Serão aceitos pedidos de isenção de pagamento do valor da inscrição do cidadão comprovadamente DESEMPREGADO, conforme estabelece a Lei Municipal nº 1.920, de 04 de julho de 2005.**
- 3.1.2 - As inscrições com isenção somente serão realizadas na FORMA PRESENCIAL, no Posto de Inscrição definido no item 2.6.1.**
- 3.1.3 - O candidato interessado na isenção da inscrição para o referido Concurso Público da somente poderá efetuar a sua inscrição na MODALIDADE PRESENCIAL, no Posto de Inscrição descrito no item 2.6.1, no **período de 09 a 21 de janeiro de 2012** uma vez que deverá fornecer os documentos comprobatórios exigidos para a isenção da inscrição.
- 3.2.1 - Documentos comprobatórios exigidos para o candidato DESEMPREGADO:**
- Cópia da 1ª folha da Carteira de Trabalho onde consta foto e a assinatura;
 - Cópia da folha de Qualificação Civil da Carteira de Trabalho;



- Cópia da última folha do Contrato de Trabalho com data de entrada e saída, seguida da próxima página em branco da Carteira de Trabalho;
- Declaração, disponível nos Anexo VII do presente edital, de que não possui renda de qualquer natureza, não está em gozo de qualquer benefício previdenciário, de prestação continuada, oferecido por sistema de Previdência Social Oficial ou privado, e não está recebendo Seguro Desemprego.

Atenção: Não será concedida a isenção ao candidato que apresentar Carteira de Trabalho em branco, isto é, sem as devidas anotações de registro e demissão.

3.2.2 - O candidato que tiver o requerimento indeferido poderá realizar pagamento do valor da inscrição até o dia 31 de janeiro de 2012 através do boleto recebido na entrega do pedido de isenção.

3.3. - O candidato terá direito a requerer isenção para apenas um cargo.

4 - DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:

4.1 - Às pessoas portadoras de deficiência que pretendem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89, é assegurado o direito de inscrição para os cargos em concurso público, cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

4.2 - Em obediência ao disposto nos §§ 1º e 2º do art. 37 do Decreto 3.298 de 20/12/99, que regulamenta a Lei 7853/89, ser-lhes-á reservado o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas existentes, das que vierem a surgir ou que forem criadas no prazo de validade do presente concurso.

4.2.1 - Caso a aplicação do percentual que trata o subitem anterior resultar em número fracionado, adotar-se-á o seguinte procedimento:

4.2.2 - Se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), o número poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas portadoras de deficiência;

4.2.3 - Se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), o número será aproximado de modo que o número de vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência seja igual ao número inteiro subsequente.

4.3 - Não se aplica o disposto nos subitens acima nos casos de provimento de cargo que exija aptidão plena do candidato.

4.4 - As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu art. 40, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas, e a nota mínima exigida para todos os demais candidatos. Os benefícios previstos no referido artigo, §§ 1º e 2º, deverão ser requeridos por escrito, durante o período das inscrições, através de ficha de inscrição especial.

4.5 - O candidato deverá entregar no posto de inscrição, no prédio da Secretaria de Educação na Rua Ferreira Prado, 138 - Centro - Paraguaçu / MG das 12h00 às 17h00, durante o período de inscrição exceto aos sábados, domingos e feriados até o último dia de inscrição, na via original ou cópia reprográfica:

a) Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, inclusive para assegurar previsão de adaptação de prova, com data-base de 01 (um) ano;

b) Entregar o formulário do Anexo VI devidamente preenchido;

c) Solicitação de prova especial, se necessário;

d) A não solicitação de prova especial, eximirá a empresa de qualquer providência. 4.6 - Serão indeferidas as inscrições, na condição especial de portador de deficiência, dos candidatos que não entregarem dentro do prazo e forma prevista no presente Edital o respectivo laudo médico.

4.7 - Aos deficientes visuais (cegos), serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a corpo 24.

4.8 - Os candidatos que não atenderem aos dispositivos mencionados no presente Edital serão considerados como não portadores de deficiência e não terão prova especial preparada, sejam quais forem os motivos alegados.

4.9 - O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

4.10 - Após a investidura do candidato, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria.

4.11 - A Prefeitura de Paraguaçu terá a assistência de profissional indicado pela própria Prefeitura, que terá decisão terminativa sobre a qualificação do candidato como deficiente ou não e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo. Será eliminado da lista de portadores de deficiência o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição não se constate, devendo o mesmo constar apenas na lista de classificação geral. Será emitido parecer observando:

I - As informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

II - A natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;

III - A viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

IV - A possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize; e



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



V - A CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

4.12 - A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato será avaliada durante o período de experiência, pelo profissional indicado, na forma do disposto no § 2º do art. 43 do Decreto 3.298/99, comprometendo-se a Prefeitura Municipal de Paraguaçu a fornecer apoios técnicos de que trata o art. 19, inciso VIII do Decreto nº 3.298/99, ainda que esses apoios exijam o auxílio de outro servidor, como no caso de ledor para o servidor com deficiência visual.

4.13 - A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda, somente a pontuação destes últimos, conforme o art. 42 do Decreto 3.298/99.

4.14 - No momento da nomeação ou contratação serão chamados seqüencial e alternadamente os candidatos das duas listas de convocação. Os candidatos da lista especial serão chamados até esgotar-se o percentual da reserva legal, quando então as vagas serão destinadas apenas aos candidatos da lista geral.

4.14.1. Caso não haja nomeação e posse conjunta de todos os aprovados, a cada 19/20 de candidatos sem deficiência o último vigésimo será nomeado oriundo da lista de candidato com deficiência aprovados, independentemente de sua classificação geral, respeitando-se a ordem de classificação da lista dos candidatos aprovados com deficiência.

5 - DA PROVA ESCRITA OBJETIVA:

5.1. - A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelo cargo conforme indicação do Anexo I: PROVA ESCRITA OBJETIVA de Conhecimentos Básicos (POCB) e/ou de Conhecimentos Específicos (POCE).

5.1.1 - O programa relativo à prova de conhecimentos básicos e específicos é o estabelecido no Anexo III do presente Edital.

5.1.2 - Para todos os cargos a prova conterà 40 (quarenta) questões, sendo atribuídos 2,5 (dois e meio) pontos para cada questão, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

5.1.2.1 - As Provas Escritas Objetivas desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas para respostas, na forma estabelecida no presente Edital.

5.1.2.2 - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à prova.

5.1.3 - A duração das provas será de 3 (três) horas, já incluído o tempo para preenchimento da folha de resposta.

Cargo	POCB Quantidade de questões	POCE Quantidade de questões	Forma de Avaliação
Ajudante de Obras e Serviços	20 Português 20 Matemática	-	POCB
Agente de Desenvolvimento Infantil	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Assistente Social	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Barqueiro	20 Português 20 Matemática	-	POCB
Bioquímico	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+PTi
Especialista em Educação	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Fiscal de Serviço Sanitário	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Fiscal de Serviço Tributário	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Gari	20 de Português 20 de Matemática	-	POCB
Guarda Municipal	20 Português 20 Matemática	-	POCB
Médico Anestesiata	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Cardiologista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Cirurgião	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Geriatra	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Ginecologista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Oftalmologista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Ortopedista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



Cargo	POCB Quantidade de questões	POCE Quantidade de questões	Forma de Avaliação
Médico Otorrinolaringologista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Pediatra	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Plantonista	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Médico Psiquiatra	10 Português	30 conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Motorista	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+PPr
Nutricionista	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Operador de Máquinas Leves	15 de Português 15 de Matemática	10 de Conhecimentos Específicos	POCB+PCOE+ PPr
Operador de Máquinas Pesadas	15 de Português 15 de Matemática	10 de Conhecimentos Específicos	POCB+ PCOE+PPr
Professor - P I	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Professor - P IV	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Profissional de Educação Física	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Psicólogo	8 Português 7 Matemática	25 de conhecimentos específicos	POCB + POCE+ PTi
Secretário Escolar	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Servente Contínuo	20 de Português 20 de Matemática	-	POCB
Servente Escolar	20 Português 20 Matemática	-	POCB
Técnico de Administração	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Técnico de Contabilidade	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE
Técnico de Informática	15 Português 15 Matemática	10 de conhecimentos específicos	POCB + POCE

LEGENDA (FORMAS DE AVALIAÇÃO):

POCB - Prova Escrita Objetiva de Conhecimentos Básicos;
POCE - Prova Escrita Objetiva Conhecimentos Específicos;
PTi - Pontuação de Títulos;
PPr - Prova Prática.

6 - DA EXECUÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA:

6.1 - A realização da prova escrita está prevista para o dia 04 de março de 2012.

6.1.1 - A convocação para a prova escrita será afixada no quadro de avisos da Prefeitura, e divulgada nos sites www.paraguacu.mg.gov.br e www.rboconcursos.com.br a partir do dia 17 de fevereiro de 2012, contendo informações quanto aos horários e locais de realização das provas.

6.2 - Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova, pelo menos 30 (trinta) minutos antes da hora designada para a abertura dos portões, munidos do protocolo de inscrição, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto, borracha e um dos documentos de identidade ORIGINAL COM FOTO:

6.2.1 - Documentos considerados de identificação com foto: Cédula de Identidade (RG); Carteira de Órgão ou Conselho de Classe; Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS); Certificado de Alistamento Militar; Carteira Nacional de Habilitação expedida nos termos da Lei Federal nº 9.503/97 ou Passaporte.

6.2.1.1 - Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

6.3 - Não será admitido na sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento do portão do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no item anterior.

6.4 - Durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Concurso Público, bem como consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares, pagers ou qualquer outro aparelho eletrônico.



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



- 6.5 - Os candidatos deverão manter seus celulares, pagers e outros aparelhos eletrônicos desligados, enquanto permanecerem no recinto de realização das provas.
- 6.6 - O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por fiscal credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala.
- 6.7 - As instruções dadas pelos fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.
- 6.8 - A folha de respostas é personalizada e será identificada, em campo específico, pelo próprio candidato com sua assinatura e sua identificação digital.
- 6.9 - As respostas dos candidatos deverão ser assinaladas com caneta esferográfica azul ou preta.
- 6.10 - Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou ainda aquelas respondidas a lápis.
- 6.11 - Não haverá, em hipótese alguma, substituição das folhas de respostas.
- 6.12 - O candidato, ao terminar a prova, devolverá ao fiscal sua folha de respostas devidamente preenchida.
- 6.13 - Será eliminado do Concurso Público o candidato que não devolver a folha de respostas.
- 6.14 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.
- 6.15 - As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.
- 6.16 - Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas anteriormente, o candidato será eliminado do concurso.
- 6.17 - As Provas Escritas Objetivas desenvolver-se-ão em forma de testes, através de questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas para respostas, na forma estabelecida no presente Edital.
- 6.18 - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas após decorridos 30 (trinta) minutos do início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala a folha de respostas para posterior conferência pela empresa organizadora.

7 - DA PROVA PRÁTICA:

- 7.1 - A Prova Prática será de caráter classificatório e eliminatório, e não caberá recurso.
- 7.2 - A Prova Prática (PPr) consiste na realização de tarefa correlata sob orientação e fiscalização, onde será avaliada a habilidade no manuseio de ferramentas e materiais, segurança e eficiência na execução da tarefa.
- 7.3 - Serão convocados para a prova prática somente os candidatos inscritos no concurso para o cargo de **MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES E OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS** que obtiverem aprovação na Prova Escrita Objetiva, **em data, horário e local a ser definido no Edital de Convocação para Prova Prática, que será publicado em jornal de circulação no Município, e divulgado no sites www.paraguacu.mg.gov.br e www.rboconcursos.com.br**
- 7.4 - **Para a realização do Exame Prático, os candidatos deverão apresentar-se munidos da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), no mínimo a categoria "D", VÁLIDA E ORIGINAL, e fazendo uso de óculos (ou lentes de contato) quando houver tal exigência na CNH.**
- 7.5 - O candidato que não apresentar o documento exigido ficará impedido de realizar o Exame Prático, implicando em reprovação automática.
- 7.6 - Não serão aceitos declarações, protocolos ou outros documentos, senão a CNH original e válida, mesmo em troca de categoria.
- 7.7 - A avaliação do referido exame incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos e habilidades da condução/operacionalização de veículos e máquinas, sendo observadas as regras estabelecidas na própria Legislação de Trânsito, de conhecimento obrigatório para quem pretende assumir um cargo em cujas atribuições encontram-se a de dirigir veículos e operar máquinas.
- 7.8 - Para todos os candidatos será dado o mesmo tempo, o mesmo tipo de tarefa, os mesmos veículos, máquinas e percurso.

7.9 - Critérios de Avaliação das Provas Práticas:

- **MOTORISTA:** A partir de um percurso a ser definido e de um veículo disponível no local, executar as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO	TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO
1 - Percorrer o trajeto, inicialmente definido, observando a legislação de trânsito, a segurança própria e dos acompanhantes, condução defensiva e também a que melhor conserve o veículo.	50 pontos	10min
2 - Num espaço determinado realizar manobras a serem definidas.	25 pontos	05min
3 - Vistoria de um veículo o nível do óleo, água, bateria, combustível, painel de comando, pneus e demais itens.	25 pontos	05min
TOTAL DE PONTOS E TEMPO	100 pontos	20min



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



- **OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES:** A partir de um percurso a ser definido e de um veículo disponível no local, o candidato deverá executar as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO	TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO
1 - Executar tarefas previamente definidas de acordo com a utilização e especificação das máquina(s), observando a segurança própria e do equipamento.	50 pontos	10min
2 - Num espaço determinado realizar manobras a serem definidas.	25 pontos	05min
3 - Vistoria de um veículo o nível do óleo, água, bateria, combustível, painel de comando, pneus e demais itens.	25 pontos	05min
TOTAL DE PONTOS E TEMPO	100 pontos	20min

- **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:** A partir de um percurso a ser definido e de um veículo disponível no local, o candidato deverá executar as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO	TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO
1 - Executar tarefas previamente definidas de acordo com a utilização e especificação das máquina(s), observando a segurança própria e do equipamento.	50 pontos	10min
2 - Num espaço determinado realizar manobras a serem definidas.	25 pontos	05min
3 - Vistoria de um veículo o nível do óleo, água, bateria, combustível, painel de comando, pneus e demais itens.	25 pontos	05min
TOTAL DE PONTOS E TEMPO	100 pontos	20min

7.10 - O Exame Prático terá o valor máximo de 100 pontos considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos. O candidato que não obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos será desclassificado, independente da nota obtida na prova escrita objetiva.

7.11 - Os pontos obtidos no Exame somam-se aos pontos obtidos pelo candidato na Prova Escrita Objetiva.

7.12 - O candidato que não comparecer ao Exame ou que não puder realizá-lo, por qualquer motivo, será automaticamente desclassificado, independente da nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

7.13 - A Comissão de Concurso responsável pela realização do Concurso Público dará publicidade às convocações.

7.14 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, alteração de data ou horário para realização do Exame, seja qual for o motivo alegado.

08 - DOS TÍTULOS:

8.1 - A pontuação dos Títulos será aplicada apenas para os candidatos inscritos em cargos de nível superior e professor.

8.2 - No dia e no local de realização da Prova Escrita Objetiva será recebido pelos organizadores, logo após o término da prova, em sala especialmente designada, **apenas cópia reprográfica dos Títulos que o candidato venha possuir.**

8.3 - Não serão considerados os títulos apresentados, por qualquer forma, fora do dia e horário e local do acima determinado e estes deverão ser apresentados e entregues em envelope fechado, identificado com nome, área de atuação e número de inscrição do candidato, emitindo-se comprovante de recebimento.

8.4 - O candidato inscrito em duas ou mais áreas de atuação, apenas deverá apresentar os títulos por inscrição.

8.5 - Serão considerados Títulos somente os constantes na Tabela a seguir, limitada a pontuação ao máximo descrito nesta tabela sendo que os pontos excedentes serão desconsiderados.

8.6 - O total de pontos alcançados na pontuação de títulos será somado à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

8.7 - Os candidatos deverão apresentar os respectivos títulos acompanhados de relação (que deverá ser apresentada em duas vias de igual teor sem rasuras ou emendas), cujo modelo é o constante do Anexo V deste Edital, identificada e assinada por extenso, em que será descrito cada título.

8.8 - Entregue a relação dos títulos não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos, sob qualquer hipótese ou alegação.

8.9 - Constituem Títulos os documentos devidamente comprovados e relacionados à área para a qual o candidato está se candidatando:

Títulos	Valor Unitário	Valor Máximo
A) Título de Doutor na área a que está concorrendo	7,5 pontos	7,5 pontos
B) Título de Mestre na área a que está concorrendo	5,0 pontos	5,0 pontos
C) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu ou Especialização (mínimo de 360 horas) promovido por instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC na área a que está concorrendo acompanhado do Histórico	2,5 ponto	5,0 pontos



Escolar.		
----------	--	--

8.10 - Não serão aceitos protocolos dos referidos Títulos.

8.11 - Não será pontuado nenhum outro Título além dos relacionados na tabela acima.

8.12 - Somente serão aceitos documentos nos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação.

8.13 - Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos constantes da Tabela apresentada acima, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do Concurso Público.

8.14 - No prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da divulgação das Notas e avaliação dos Títulos, o candidato poderá requerer à Comissão Organizadora revisão da nota atribuída às provas e dos pontos atribuídos aos Títulos, utilizando-se para tanto o Anexo IV.

09. DA CLASSIFICAÇÃO:

9.1 - A Lista de Classificação será em ordem decrescente de acordo com a Nota Final.

9.2 - A publicação do resultado final do concurso será feita em 02 (duas) listas, sendo a primeira com pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda com somente a pontuação dos candidatos portadores de deficiência.

9.3 - No momento da nomeação serão chamados seqüencial e alternadamente os candidatos das duas listas, devendo ser observado o percentual mínimo para garantir a nomeação dos candidatos portador de deficiência em cada bloco de candidatos chamados para a nomeação.

9.4 - Os remanescentes formarão listagem para serem aproveitados, dentro do prazo de validade do Concurso Público, de acordo com a necessidade da Administração.

9.5 - Em caso de igualdade de classificação, na Lista de Classificação Final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

9.5.1 - Tenha obtido maior nota na parte de Conhecimentos Específicos (POCE) da prova escrita objetiva, se for o caso;

9.5.2 - Tenha a maior idade;

9.5.3 - Caso haja candidato idoso empatado, será utilizado como primeiro critério de desempate o de maior idade, atendendo ao que dispõe o Estatuto do Idoso - Lei 10741/03.

10. DOS RECURSOS:

10.1 - Recursos quanto às questões aplicadas, ao gabarito e quanto às notas atribuídas deverão ser feitos por escrito e em formulário próprio (Anexo IV), dirigidos à Comissão de Concurso, devendo ser entregues e protocolizados pelo próprio candidato junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Dr. João Pinheiro nº 220, Centro, das 13 h às 16h, estar devidamente fundamentados, constando o nome do candidato, a opção de cargo, o número de inscrição e telefone.

10.2 - O prazo para interposição de recursos é de 02 (dois) dias úteis, com início no dia seguinte à publicação do evento.

10.3 - Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.

10.4 - Não serão aceitos recursos interpostos por fax, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.

10.5 - A Comissão de Concurso constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.

10.6 - Todas as situações que repercutirem na esfera de direito dos candidatos são passíveis de recurso.

10.7 - A anulação de qualquer questão do certame, seja por recurso administrativo ou por decisão judicial, resultará em benefício de todos os candidatos presentes à prova.

11. DA NOMEAÇÃO:

11.1 - Os candidatos nomeados estarão sujeitos ao estágio probatório nos termos constitucionais, com avaliação estabelecida em lei específica.

11.2 - A nomeação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final.

11.3 - Para efeito de nomeação, fica o candidato sujeito à aprovação em exame médico, realizado por médico oficial da Prefeitura de Paraguaçu, que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício do cargo.

11.4 - É facultado à Administração, exigir dos candidatos classificados, quando da nomeação, além da documentação prevista no item 2.3 deste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes criminais e administrativos.

11.5 - Identificado, a qualquer tempo irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato responsável será eliminado do Concurso.

11.6 - No ato de sua nomeação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se é ou já foi funcionário público (municipal, estadual ou federal), seja como celetista, estatutário ou contratado.



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



11.7 - Em caso positivo, o candidato deverá juntar certidão comprovando que não foi anteriormente demitido a bem do serviço público, cuja pena implique em vedação do ingresso em outros cargos públicos.

11.8 - A não apresentação da declaração de que trata o item 11.6, ou da conseqüente certidão, culminará no indeferimento da posse.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 - A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Concurso, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.2 - Caberá à banca examinadora a responsabilidade pelo grau de dificuldade, abrangência e quantidade de questões da prova, dos assuntos, bem como pela extensão da mesma.

12.3 - A documentação de constituição de bancas examinadoras, editais, exemplares únicos de provas, gabaritos, resultados e recursos permanecerão sob a guarda da Prefeitura Municipal de Paraguaçu pelo período de 6 (seis) anos na fase corrente e por 5 (cinco) anos na fase intermediária, com destinação final de guarda permanente, conforme estabelecido na Resolução nº 14 de 24/10/2001, do Conselho Nacional de Arquivos.

12.4 - Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, até a data da convocação dos candidatos para as provas correspondentes, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.

12.5 - A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, cancelando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

12.6 - O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período segundo interesse da Administração.

12.7 - O Concurso Público será homologado pelo Senhor Prefeito e nos termos da Legislação vigente.

12.8 - A Comissão de Concurso não autoriza a comercialização de apostilas e não se responsabiliza pelo teor das mesmas.

12.9 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso.

12.10 - Nos termos do artigo 37, § 10º, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.

12.11 - Todos os casos, problemas ou questões que surgirem e que não tenham sido expressamente previstos no presente Edital e Lei Orgânica do Município serão resolvidos pela Prefeitura, através de comissão especialmente constituída por Portaria Municipal.

12.12 - A Homologação do Concurso poderá ser efetuada por cargo, individualmente, ou pelo conjunto de cargos constantes do presente Edital, a critério da Administração.

12.13 - Não serão admitidas inscrições de candidatos que possuam com qualquer dos membros do quadro societário da empresa contratada para aplicação e correção do presente certame a relação de parentesco definida e prevista nos artigos 1591 a 1595 do Código Civil, valorizando-se assim os princípios de moralidade e impessoalidade que devem nortear a Administração Pública. Constatada a tempo será a inscrição indeferida pela Comissão de Concurso e, posterior à homologação será o candidato eliminado do concurso, sem prejuízo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

12.14 - Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão Organizadora poderá anular a inscrição, prova, ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade a prova.

14.16 - Os vencimentos constantes do presente Edital são referentes aos da data do presente Edital.

14.17 - A Organização, aplicação e correção das provas ficarão a cargo da RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda.

Paraguaçu, 05 de novembro de 2011.

Gantus Nasser
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



ANEXO I

Ficam estabelecidos os cargos, vagas e vagas aos portadores de deficiências, conforme quadro abaixo:

CARGOS	VAGAS		REQUISITOS	JORNADA (Horas/Semanal)	VENCIMENTOS	INSCRIÇÃO
	Sem deficiência	Com deficiência				
Agente de Desenvolvimento Infantil	18	01	Nível Fundamental Completo	30h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Ajudante de Obras e Serviços	06	00	Ensino Fundamental Incompleto	44h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Assistente Social	03	00	Nível Superior Completo em Serviço Social e Registro no órgão competente	30h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Auxiliar de Administração	01	00	Ensino Fundamental completo	30h	R\$ 842,95	R\$ 30,00
Barqueiro	04	00	Ensino Fundamental Incompleto	44h	R\$ 757,18	R\$ 30,00
Bioquímico	01	00	Nível Superior Completo em Bioquímica / Farmácia-Bioquímica, biomedicina com Registro no órgão competente	20h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Enfermeiro	01	00	Nível Superior completo em Enfermagem com registro no órgão competente	20h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Especialista em Educação	03	00	Licenciatura Plena com Habilitação em Pedagogia com Especialização em Supervisão	25h	R\$ 1.132,18	R\$ 40,00
Fiscal de Serviço Sanitário	02	00	Ensino Médio Completo	44h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Fiscal de Serviço Tributário	01	00	Ensino Médio Completo	44h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Gari	08	00	Ensino Fundamental Incompleto	44h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Guarda Municipal	04	00	Ensino Fundamental Incompleto	44h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Médico Anestesiologista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Cardiologista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Cirurgião	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Geriatra	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Ginecologista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Oftalmologista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Ortopedista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Otorrinolaringologista	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



CARGOS	VAGAS		REQUISITOS	JORNADA (Horas/Semanal)	VENCIMENTOS	INSCRIÇÃO
	Sem deficiência	Com deficiência				
			competente			
Médico Pediatra	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Plantonista	01	00	Nível Superior na área com registro no órgão competente	12/36 Máximo de 12 plantões	R\$ 2.450,87	R\$ 100,00
Médico Psiquiatra	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$2.450,87	R\$ 100,00
Motorista	07	00	Ensino Fundamental Incompleto + CNH D	44h	R\$ 842,95	R\$ 30,00
Nutricionista	01	00	Nível Superior Completo em Nutrição e Registro no órgão competente	30h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Odontólogo	01	00	Nível Superior com Especialização na área, registro no órgão competente	20h	R\$ 1.420,79	R\$ 80,00
Operador de Máquinas Leves	01	00	Ensino Fundamental Incompleto + CNH D	44h	R\$ 1.013,44	R\$ 40,00
Operador de Máquinas Pesadas	01	00	Ensino Fundamental Incompleto + CNH D	44h	R\$ 1.123,16	R\$ 40,00
Professor - P I (Ensino Infantil ao 5º ano)	20	02	Nível superior em curso de Licenciatura Plena em Pedagogia, com habilitação específica para a docência no campo de atuação ou Magistério- Curso Normal de Nível Médio	25h	R\$ 850,00	R\$ 30,00
Professor - P IV (6º ao 9º) Ciências	01	00	Licenciatura Plena com Habilitação específica na disciplina correspondente de atuação	25h/a	R\$ 1.131,37	R\$ 40,00
Professor - P IV (6º ao 9º) Educação Física	02	00	Licenciatura Plena com Habilitação específica na disciplina correspondente de atuação	25h/a	R\$ 1.131,37	R\$ 40,00
Professor - P IV (6º ao 9º) Ensino Religioso	03	00	Licenciatura Plena com Habilitação específica na disciplina correspondente de atuação	25h/a	R\$ 1.131,37	R\$ 40,00
Professor - P IV (6º ao 9º) História	01	00	Licenciatura Plena com Habilitação específica na disciplina correspondente de atuação	25h/a	R\$ 1.131,37	R\$ 40,00
Professor - P IV (6º ao 9º) Língua Portuguesa	01	00	Licenciatura Plena com Habilitação específica na disciplina correspondente de atuação	25h/a	R\$ 1.131,37	R\$ 40,00
Profissional de Educação Física	03	00	Nível Superior Completo em Educação Física e Registro no órgão competente	30h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Psicólogo	05	00	Nível Superior com registro no órgão competente	20h	R\$ 1.420,79	R\$ 70,00
Secretário Escolar	01	00	Ensino Médio completo	30h	R\$ 1.123,16	R\$ 40,00
Servente Contínuo	02	00	Ensino Fundamental Incompleto	30h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Servente Escolar	13	01	Ensino Fundamental Incompleto	30h	R\$ 600,00	R\$ 30,00
Técnico de Administração	02	00	Ensino Médio Completo	30h	R\$ 1.123,16	R\$ 40,00



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



CARGOS	VAGAS		REQUISITOS	JORNADA (Horas/Semanal)	VENCIMENTOS	INSCRIÇÃO
	Sem deficiência	Com deficiência				
Técnico de Contabilidade	02	00	Ensino Médio Técnico Completo com registro no órgão competente	30h	R\$ 1.123,16	R\$ 40,00
Técnico de Informática	02	00	Ensino Médio Técnico Completo	30h	R\$ 1.123,16	R\$ 40,00



ANEXO II - ATRIBUIÇÕES

AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

Participar da elaboração da proposta pedagógica do Estabelecimento de Ensino; Zelar pela aprendizagem dos educandos; Monitorar durante os dias letivos e horas-aulas estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; Colaborar com as atividades de articulação da escola, com as famílias e a comunidade; Limpar as salas antes e após o término das aulas; Manter a higiene das instalações sanitárias; Zelar pela boa ordem e limpeza dos materiais didáticos; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento; Comparecer a reuniões quando convocado pelo diretor; Zelar pela higiene dos educandos, dando banhos e trocando fraldas; Cuidar da alimentação dos educandos, atentando para os horários, qualidade nutricional e necessidades individuais de cada educando; Planejar e desenvolver ações integradas, acompanhando, registrando e avaliando o desenvolvimento integral da criança, cuidando e educando na busca de seu desenvolvimento físico, emocional, cognitivo; Executar outras tarefas correlatas previstas em legislação.

AJUDANTE DE OBRAS E SERVIÇOS

Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, roçaduras e capinas de estradas vicinais, apontamento e andagem de ferramentas, ajudantes de bombeiro, eletricitas, mecânicos; Cuidar da jardinagem de praças e jardins públicos; Capinar todas as áreas pertencentes ao cemitério; Preparar as sepulturas, mediante autorização oficial; Executar atividades manuais semi-qualificados em edificações, vias públicas e congêneres; Executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos; Executar trabalhos de coleta de lixo; Auxiliar na execução de tarefa de manutenção do matadouro; Desempenhar atividades afins.

ASSISTENTE SOCIAL

Orientar as atividades de pequeno grupo de auxiliares, que executam trabalho variado de assistência social; Fazer o estudo dos problemas de ordem moral, social e econômica de pessoas ou famílias desajustadas; Elaborar histórico e relatório dos casos apresentados, aplicando os métodos adequados à recuperação de menores e pessoas desajustadas; Encaminhar as creches, asilos, educandários, clínicas especializadas e outras entidades de assistência social interessados que necessitem de amparo, providenciando, para esse fim, internamentos, transferências e concessão de subsídios; Manter intercâmbio com estabelecimentos congêneres, oficiais ou particulares, com os quais haja convênio para a interpretação dos problemas de menores internados e egressos, e para estudo de assuntos relacionados com a assistência social; Organizar e controlar fichário de instituições e pessoas que cooperam para a solução de problemas de assistência social; Redigir relatórios das atividades executadas e informar processos e papéis diversos; Desempenhar atividades afins.

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

Redigir correspondência e expedientes de rotina, geralmente padronizados; Examinar processos e papéis avulsos e dar informações sumárias; Fazer e conferir cálculos aritméticos segundo critérios já definidos; Escrever livros e fichas, e fazer síntese de assuntos; Preencher guias, requisições, conhecimentos e outros impressos; Selecionar, classificar e arquivar documentos; Conferir serviços executados na unidade; Fazer pesquisas e levantamentos de dados destinados a instruir processos, organizar quadros demonstrativos, relatórios, balancetes e estudos diversos; Participar de trabalhos relacionados com a organização de serviços de escritório que envolvam conhecimento das atribuições da unidade; Executar trabalhos de datilografia e digitação; Atender o público em geral; Desempenhar atividades afins.

BARQUEIRO

Executar tarefas de transporte em barco e/ou canoa na travessia do Rio Sapucaí, bem como a manutenção dos referidos; Desempenhar atividades afins.

BIOQUÍMICO

Preparar e examinar lâminas de material obtido por meio de biópsias, autopsias e curetagens para identificação de germes; Realizar dosagens bioquímicas, reações sorológicas e exames hematológicos de rotina; Fazer cultura de germes, antibiogramas e preparação de vacinas; Proceder a análises físicas e químicas para determinações qualitativas e quantitativas de materiais de procedência mineral e vegetal; Separar e identificar minerais de granulação fina; auxiliar estudos para identificação de agentes micológicos e bacteriológicos que contaminam a madeira; Realizar ensaios ou amostras de madeiras, de fibras e tecidos de algodão, de preparações petrográficas, de dosagem do carbono e do poder calorífico de combustíveis; Preparar, modelar, fundir e polir peças ou aparelhos protéticos; Preparar reagentes, corantes, antígenos e outras soluções necessárias à realização de vários tipos de análises, reações e exames; Registrar os resultados dos exames realizados, em livros próprios e elaborar relatórios de suas atividades; Inspeccionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios e hospitais e proceder à fiscalização do exercício profissional; Realizar pesquisas sobre a composição, funções e processos químicos dos organismos vivos, visando a incrementar os conhecimentos científicos e a determinar as aplicações práticas na



BIOQUÍMICO

indústria, medicina e outros campos;
Realizar experiências, testes e análises em organismos vivos, observando os mecanismos químicos de suas reações vitais, como respiração, digestão, crescimento e envelhecimento;
Estudar a ação química de alimentos, medicamentos, soros, hormônios e outras substâncias sobre tecidos e funções vitais;
Analisar os aspectos químicos da formação de anticorpos no sangue e outros fenômenos bioquímicos, para verificar os efeitos produzidos no organismo e determinar a adequação relativa de cada elemento; Realizar experiências e estudos de bioquímica, aperfeiçoamento ou criando novos processos de conservação de alimentos e bebidas, produção de soros, vacinas, hormônios, purificação e tratamento de águas residuais para permitir sua aplicação na indústria, medicina, saúde pública e outros campos;
Desempenhar atividades afins.

ENFERMEIRO

Distribuir, instruir e controlar serviços executados por auxiliares, clínica médica, referentes a enfermagem, cuidados de higiene, vigilância e distribuição de medicamentos, roupas e alimentos a doentes; Verificar temperatura, pulso e respiração de pacientes; Aplicar sondas, raios ultravioletas e infravermelhos; Fazer transfusões de sangue e plasma; Coletar e classificar sangue, determinando seu tipo de fator RH; Auxiliar cirurgiões, como instrumentador, durante as operações; Fazer curativos pós-operatórios delicados e retirar pontos; Auxiliar médicos na assistência a gestantes em partos normais ou em casos operatórios; Prestar os primeiros cuidados aos recém-nascidos; Vigilância epidemiológica - notificação, acompanhamento e visita domiciliar; Orientar gestantes no planejamento familiar, hipertensos e diabéticos; Execução do Programa DST/AIH's; Coleta para exames PV; Orientação para auto-exame de mama; Participar do planejamento e implantação de programas de saúde pública e de educação em saúde da comunidade; Padronizar o atendimento de enfermagem; Avaliar o desempenho técnico-profissional dos agentes de saúde comunitária e auxiliares de enfermagem;
Supervisionar as áreas de trabalho sob sua responsabilidade; Executar consultas de enfermagem, atendimento em grupo e procedimentos de enfermagem mais complexos; Dar palestras aos grupos operativos relacionados à sua formação profissional; Realizar visitas domiciliares periódicas e iniciantes na área abrangente; Buscar ativamente casos prioritários dentro do projeto da área de atuação para inserção nos grupos operativos desenvolvidos; Desempenhar tarefas afins.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

Exercer as funções de coordenação, assessoria, orientação e avaliação do projeto pedagógico produzido pelo corretivo escolar e da formação em serviços dos professores visando à sua profissionalização e a melhoria da qualidade do ensino oferecido; Colaborar com a Diretoria, professores e família, no atendimento aos alunos que necessitam de orientação e acompanhamentos; Elaborar estudos voltados para a adequação do currículo escolar e dos conteúdos de ensino geral, para a população à qual se destinam; Desempenhar atividades afins.

FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO

Desenvolvimento de ações de orientação e prevenção na área de vigilância sanitária; Fiscalização dos estabelecimentos e da manipulação e comercialização de gêneros alimentícios; Lavratura de Auto/Termo competentes e outras tarefas similares; Emissão de pareceres técnicos relativos a inspeções desenvolvidas; Determinação de correção nas irregularidades encontradas e adoção de providências saneadoras ou repressivas para o resguardo da saúde coletiva; Solicitação de análises laboratoriais para o apoio às atividades de vigilância sanitária e epidemiológica; Apreensão, interdição ou incineração de mercadorias, no cumprimento de determinação superior ou nos casos em que a lei assim determinar; Coleta de amostras para análise fiscal e de controle, interdição de mercadorias e ou estabelecimentos cujas condições não estejam satisfatórias com as normas e padrões exigidos; Executar outras tarefas correlatas previstas em legislação.

FISCAL DE SERVIÇO TRIBUTÁRIO

A tributação, a fiscalização, a arrecadação e a cobrança administrativa de impostos, taxas, contribuições de melhoria e demais prestações compulsórias de natureza tributária previstas em lei; O gerenciamento privativo dos cadastros fiscais, das informações econômico-fiscais e dos demais bancos de dados econômico-fiscais de contribuintes, autorizando e homologando diretamente sua implantação e atualização; A orientação ao contribuinte fornecida pelo Poder Público, na área tributária; A elaboração de sugestões de aperfeiçoamento da legislação pertinente a assuntos relacionados à competência tributária municipal; A emissão de informações e de pareceres técnicos tributários ou fiscais em processos administrativos tributários; A manifestação conclusiva sobre situação perante o fisco de pessoas naturais ou jurídicas sujeitas ao cumprimento de obrigação de natureza tributária prevista na legislação tributária; O planejamento, o controle e a efetivação de registros e lançamentos financeiros relacionados com as atividades mencionadas nos incisos anteriores; O gerenciamento e acompanhamento de desenvolvimento de software que visem dinamizar as atividades da administração tributária; O planejamento da ação fiscal; A apreciação de pedidos de: Regimes especiais, anistia, moratória, remissão, parcelamento e outros benefícios fiscais, definidos em lei; Isenção; A solução de consultas tributárias, nos termos do Código Tributário Municipal; A assessoria e a consultoria



FISCAL DE SERVIÇO TRIBUTÁRIO

técnica em matéria tributária aos órgãos e entidades da Administração Pública, ressalvadas as competências da Procuradoria Geral do Município; A atividade examinadora das formalidades dos processos administrativos tributários, tendente à preparação para inscrição do crédito tributário em dívida ativa; A auditoria interna e a correção, no âmbito de sua competência; O pronunciamento decisório: No âmbito de processos administrativos tributários; Nos requerimentos de quaisquer benefícios fiscais; Proceder à constituição do crédito tributário mediante lançamento; Iniciar a ação fiscal, imediatamente e independentemente de ordem ou autorização superior, quando observar indício, ato ou fato que possam resultar em evasão de tributos ou descumprimento de obrigação acessória; Concluir a ação fiscal; Coordenar o planejamento e o controle da ação fiscal; Possuir livre acesso, mediante identificação funcional, a órgão público, estabelecimento privado, veículo para uso de transporte e a documentos e informações revestidos de interesse tributário ou fiscal; Requisitar e obter o auxílio da força pública, face ao risco de morte ou em situação na qual se faça necessária a presença de aparato policial, para assegurar o pleno exercício de suas atribuições; Possuir fé pública no desempenho de suas atribuições funcionais; Não sofrer imposição que resulte em desvio de função; Zelar pela fiel execução de suas funções e pela correta aplicação da legislação tributária; Observar sigilo funcional nos procedimentos em que atuar e, especialmente, naqueles que envolva diretamente o interesse da Administração Tributária; Declarar-se em suspeição quando existir razão de foro íntimo, ético e profissional que o impeça de exercer a atividade que lhe for inerente; Representar à autoridade competente sobre irregularidades que afetem o bom desempenho de suas atividades funcionais; executar outras tarefas correlatas previstas em legislação.

GARI

Executar tarefas elementares, sem complexidade, tais como capina e varredura dos logradouros públicos, apontamento e andagem de ferramentas; Executar trabalhos de limpeza pública; Desempenhar atividades afins.

GUARDA MUNICIPAL

Realizar trabalhos de guarda de bens público, móveis, imóveis e jardins; Controlar a entrada e saída de veículos e volumes; Abrir e fechar portas e portões, responsabilizando-se pelas chaves; Fiscalizar a entrada e saída de pessoas e acompanhar visitas dentro de horários estabelecidos; Vistoriar linhas de transmissão de energia elétrica, a fim de fiscalizar seu estado de conservação, localizar defeitos, repará-los ou comunicá-los a eletricitistas encarregados de sua reparação; Investigar anormalidades, tomando as providências que o caso exigir; Executar serviços de vigilância; Executar serviços de portaria e atendimento ao público; Desempenhar atividades afins.

MÉDICO ESPECIALISTA:

Anestesiista, Cardiologista, Cirurgião, Geriatra, Ginecologista, Oftalmologista, Ortopedista, Otorrinolaringologista, Pediatra, Plantonista, Psiquiatra

Examinar pacientes, fazer diagnósticos, prescrever e realizar tratamentos clínicos, cirúrgicos e de natureza profilática relativos às diversas especializações médicas; Requisitar, realizar e interpretar exames de laboratórios e Raio X; Orientar e controlar o trabalho de enfermagem; Atuar no controle de moléstias transmissíveis, na realização de inquéritos epidemiológico e em trabalhos de educação sanitária; Estudar, orientar, implantar coordenar e executar projetos e programas especiais de saúde pública; Orientar e controlar atividades desenvolvidas em pequenas unidades médicas; Realizar exames clínicos individuais, fazer diagnósticos, prescrever tratamentos a pacientes, bem como realizar pequenas cirurgias; Emitir guias de internação e fazer triagens de pacientes, encaminhando-se as clínicas especializadas, se assim se fizer necessário; Exercer medicina preventiva: incentivar vacinação, controle de puericultura mensal; Controle de pré-natal mensal, controle de pacientes com patologias mais comuns dentre a nosologia prevalente (outros programas); Estimular a participar de debates sobre saúde com grupos de pacientes e grupos organizados, Secretaria Municipal de Saúde ou pela comunidade geral; Participar do planejamento da Assistência à Saúde, articulando-se com outras instituições para implementação de ações integradas; Integrar equipe multiprofissional para assegurar o efetivo atendimento às necessidades da população; Realizar outras tarefas de acordo com as atribuições próprias da unidade administrativa e da natureza do seu trabalho; Notificar doenças consideradas para "notificação compulsória" pelos órgãos institucionais de saúde pública; Notificar doenças ou outras situações bem definidas pela política de saúde do município; Participar ativamente de inquéritos epidemiológico quando definidos pela política municipal de saúde; Desempenhar tarefas afins.

MOTORISTA

Dirigir automóvel, ônibus, caminhão, camioneta, jeep e ônibus, dentro ou fora do perímetro urbano e suburbano; Conduzir passageiros; **Transportar cargas, entregando-as nos locais de serviços ou de depósito; carregar, descarregar e, conferir mercadorias transportadas em caminhão e camioneta;** Cuidar da manutenção do veículo e fazer-lhe pequenos reparos; Manter o veículo em condições de conservação e funcionamento, providenciando conserto, abastecimento, lubrificação, limpeza e troca de peças; Atender as normas de segurança e higiene; Desempenhar atividades afins.



NUTRICIONISTA

Planejar, coordenar e supervisionar serviços ou programas de nutrição no campo da educação; Analisar carências alimentares e o conveniente aproveitamento dos recursos dietéticos; Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade, economicidade e higiene dos regimes alimentares das clientelas; Realizar treinamento na área de atuação, quando solicitado; Desenvolver campanhas educativas e outras atividades correlatas, a fim de contribuir para a criação de hábitos e regimes alimentares adequados entre a clientela; Atuar, na qualidade de instrutor de treinamentos e outros eventos de igual natureza, mediante participação previa em processo de qualificação e autorização superior; Operar equipamentos e sistemas de informática e outros, quando autorizado e necessário ao exercício das demais atividades; Dirigir veículos leves, mediante autorização previa, quando necessário ao exercício das demais atividades; Manter organizados, limpos e conservados os materiais, máquinas, equipamentos e local de trabalho, que estão sob sua responsabilidade; Desempenhar tarefas afins.

ODONTÓLOGO

Examinar estomatologicamente os pacientes para o fim de diagnóstico; Fazer obturações de diversos tipos, extrações e outros tratamentos com alveolotomia, suturas, incisão de abscessos e avulsão de tártaro; Aplicar anestesia local, regional ou troncular; Realizar intervenções cirúrgico-bucais; Tirar e interpretar radiografias; Realizar trabalhos de ortodontia; Visitar gabinetes dentários, oficinas de prótese e laboratórios de raio x, para fiscalização de exercício profissional; Raspagem, alisamento e polimento dentário; Restauração de compósito de uma face, de resto radicular e resina-ângulo; Curativos, restauração em resina 2 faces pulpotomia; Exodontia de dente permanente e tratamento de alvéolo; Drenagem e tratamento de hemorragias; Aconselhamento aos pacientes; Desempenhar tarefas afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

Conduzir trator agrícola e outros equipamentos; Executar deslocamentos, aragens "gradagens", adubações, plantios, capina, irrigações, colheitas e roçadeiras, com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; Montar e desmontar implementos; Atender as normas de segurança e higiene do trabalho; Desempenhar tarefas afins.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

Conduzir trator de esteira, pá-carregadeira, retro-escavadeira, patrol36 e outras máquinas pesadas; Realizar aberturas de ruas, estradas, procedendo a terraplenagem, desmontes, aterros, cortes e nivelamentos "grades", solidificação de asfalto e calçamento poliédrico; Executar deslocamentos, aragens "gradagens", adubações, plantios, capinas, irrigações e colheitas com máquinas e acessórios apropriados a cada uma dessas operações; Zelar pela manutenção do equipamento, procedendo a simples reparo, limpeza, lubrificação e abastecimento; Montar e desmontar implementos; Atender as normas de segurança e higiene do trabalho; Desempenhar tarefas afins.

PROFESSOR – P I - ENSINO INFANTIL AO 5º ANO

No exercício de atividades educacionais na creche, na pré-escola e no ensino fundamental de 1º ao 4º ano, concomitante dos seguintes módulos de trabalho: Módulo 1: regência efetiva; Módulo 2: atividades extra-classe, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação, no âmbito da escola, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem, como da ação educacional e participação ativa na vida comunitária da escola.

**PROFESSOR – P IV - ENSINO FUNDAMENTAL - 6º AO 9º ANO:
Ciências, Educação Física, Ensino Religioso, História, Língua Portuguesa**

No exercício de atividades educacionais no ensino fundamental de 5º à 9º ano concomitante dos seguintes módulos de trabalho: Módulo 1: regência efetiva de atividades, área de estudo ou disciplina; Módulo 2: atividade extra-classe, elaboração de programas e planos de trabalho, controle e avaliação do rendimento escolar, recuperação dos alunos, reuniões, auto-aperfeiçoamento, pesquisa educacional e cooperação, no âmbito da escola, para aprimoramento tanto do processo ensino-aprendizagem, como da ação educacional e participação ativa na vida comunitária da escola.

PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

Compreender, analisar, estudar, pesquisar (profissional e academicamente), esclarecer, transmitir e aplicar os conhecimentos biopsicossociais e pedagógicos da atividade física e desportiva nas suas diversas manifestações, levando em conta o contexto histórico cultural; Atuar em todas as dimensões de seu campo profissional, o que supõe pleno domínio da natureza do conhecimento da Educação Física e das práticas essenciais de sua produção, difusão, socialização e de competências técnico-instrumentais a partir de uma atitude crítico-reflexiva e ética; Disseminar e aplicar conhecimentos práticos e teóricos sobre a Educação Física (Atividade Física/Motricidade Humana/Movimento Humano), analisando-os na relação dinâmica entre



PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

o ser humano e o meio ambiente; Promover uma educação efetiva e permanente para a saúde e a ocupação do tempo livre e de lazer, como meio eficaz para a conquista de um estilo de vida ativo e compatível com as necessidades de cada etapa e condições da vida do ser humano; Contribuir para a formação integral de crianças, jovens, adultos e idosos, no sentido de que sejam cidadãos autônomos e conscientes; Estimular e fomentar o direito de todas as pessoas à atividade física, por vias formais e/ou não formais; Promover estilos de vida saudáveis, conciliando as necessidades de indivíduos e grupos, atuando como agente de transformação social; Conhecer e utilizar os recursos tecnológicos, inerentes à aplicação profissional; Identificar, diagnosticar, planejar, organizar, dirigir, supervisionar, executar, programar, ministrar, prescrever, desenvolver, coordenar, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de aprendizagem, aperfeiçoamento, orientação e treinamento técnico e tático, de modalidades desportivas, na área formal e não formal; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar e aplicar métodos e técnicas de avaliação, prescrição e orientação de atividades físicas, objetivando promover, otimizar, reabilitar, maximizar e aprimorar o funcionamento fisiológico orgânico, o condicionamento e o desempenho físico dos praticantes das diversas modalidades esportivas, acrobáticas e artísticas; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar, identificar necessidades, desenvolver coleta de dados, entrevistas, aplicar métodos e técnicas de medidas e avaliação cineantropométrica, biomecânica, motora, funcional, psicofisiológica e de composição corporal, em laboratórios ou no campo prático de intervenção, com o objetivo de avaliar o condicionamento físico, os componentes funcionais e morfológicos e a execução técnica de movimentos, objetivando orientar, prevenir e reabilitar o condicionamento, o rendimento físico, técnico e artístico dos beneficiários; Diagnosticar, identificar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, orientar, avaliar e aplicar atividades físicas de caráter lúdico e recreativo, objetivando promover, otimizar e restabelecer as perspectivas de lazer ativo e bem estar psicossocial e as relações sócio-culturais da população; Diagnosticar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, desenvolver, prescrever, orientar, avaliar, aplicar métodos e técnicas motoras diversas, aperfeiçoar, orientar e ministrar os exercícios físicos, objetivando promover, otimizar, reabilitar e aprimorar o funcionamento fisiológico orgânico, condicionamento e o desempenho fisiocorporal, orientar para: o bem-estar e o estilo de vida ativo, o lazer, a sociabilização, a educação, a expressão e estética do movimento, a prevenção de doenças, a compensação de distúrbios funcionais, o restabelecimento de capacidades fisiocorporais, a auto-estima, a cidadania, a manutenção das boas condições de vida e da saúde da sociedade; Diagnosticar, identificar, planejar, organizar, supervisionar, coordenar, executar, dirigir, assessorar, dinamizar, programar, ministrar, desenvolver, prescrever, prestar consultoria, orientar, avaliar e aplicar métodos e técnicas de avaliação na organização, administração e/ou gerenciamento de instituições, cujas atividades fins sejam atividades físicas e/ou desportivas.

PSICÓLOGO

Orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares; Orientar ou realizar entrevistas psico-sociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional; Orientar e coletar dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar, sua interpretação para fins científicos; Realizar sínteses e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital; planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos de pessoas com problemas de ajustamento; Realizar síntese de exames de processos de seleção; Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar; Participar de reuniões e realizar trabalhos de estudos e experimentos; Selecionar baterias de teste e elaborar as normas de sua aplicação; Elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais; Realizar trabalhos administrativos correlatos; Supervisionar estágio institucional e aconselhamento escolar; Atendimento para laudos (INSS); Desempenhar tarefas afins.

SECRETÁRIO ESCOLAR

Organizar e manter em dia fichários e livros referentes à vida escolar dos alunos, bem como, boletins de frequência e aproveitamento; Proceder à matrícula dos alunos no início de cada ano, conferindo documentos e registrando dados; Expedir e receber guias de transferência; Redigir atas, cartas, ofícios, avisos e outros documentos; Preencher certificados de conclusão de curso; Apurar a frequência dos servidores do estabelecimento e fazer folhas de pagamento; Desempenhar atividades afins.

SERVENTE-CONTINUO

Receber, relacionar e entregar processos, cartas, telegramas, fax, guias e documentos diversos em setores de trabalho, domicílios, bancos, correio e estabelecimentos comerciais, colhendo recibo, quando necessário; Distribuir e recolher folhas de presença; Atender a telefonemas, receber recados e prestar ao público informações simples; Pesquisar, selar, expedir correspondência e pequenos volumes; Auxiliar na mudança de móveis e utensílios; Fazer e servir café nos setores de trabalho e preparar lanches; Limpar e conservar instalações sanitárias, portas, vidros, azulejos, ladrilhos e pisos; Auxiliar na embalagem e expedição de medicamentos, impressos e outros materiais; Remover lixos e detritos; Executar trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos; Executar serviços de copa-cozinha; Desempenhar



SERVENTE-CONTÍNUO

tarefas afins.

SERVENTE ESCOLAR

Varrer, raspar e encerar assoalhos; Lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; Manter a higiene das instalações sanitárias; Limpar as salas antes do início das aulas; Zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; Colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas; Prestar assistência especial aos alunos que durante o período de aulas se ausentarem das classes; Colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento, em dias de festa; Dar sinal para o início e término das aulas; Comparecer a reuniões, quando convocado pelo diretor; Receber e transmitir recados; Cuidar de hortas, jardins, quadras de esporte e demais dependências da escola; Desempenhar atividades afins.

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

Efetuar levantamentos sobre condições e métodos de trabalhos nos órgãos municipais; Auxiliar na execução de análise de trabalho; Executar trabalhos complexos de administração de pessoal, material, orçamento e financeiro; Acompanhar a legislação e a jurisprudência relacionadas com as suas atribuições; Estudar processos complexos; Elaborar exposições de motivos, informações, pareceres e outros expedientes, decorrentes do desenvolvimento dos trabalhos; Colaborar no recrutamento e seleção de pessoal; Orientar e controlar a preparação de serviços próprios da unidade, mas fora da rotina normal; Fazer e conferir cálculos complexos e colaborar no levantamento de quadros e mapas estatísticos referentes às atividades da unidade; Serviços de datilografia e digitação; Redigir correspondências e minutar atos administrativos; Desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

Analisar e contabilizar receitas e despesas; Efetuar lançamentos contábeis; Preparar balanços e balancetes; Controlar e contabilizar contas dos sistemas patrimonial, financeiro e orçamentário; Rever os lançamentos contábeis; Elaborar mapas e registros contábeis especiais; Conferir serviços contábeis executados por auxiliares; Informar processos, tendo em vista as normas e os regulamentos fiscais e contábeis; Promover a classificação dos lançamentos; Preparar os relatórios e correspondências; Inspeccionar estabelecimentos industriais, comerciais, laboratórios, hospitais e proceder à fiscalização tributária; Emitir ordens de pagamento; Desempenhar tarefas afins.

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Realizar serviços de digitação em geral; Zelar pelo equipamento, manutenção e limpeza; Desempenhar atividades afins.



ANEXO III - PROGRAMA

AGENTE DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

Matemática: Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimentos da Área: Aprendizagem e desenvolvimento infantil. O Processo educativo em creche. Alimentação. Crescimento e desenvolvimento. Atividades diárias na construção de hábitos saudáveis. Sinais e sintomas de doenças. Acidentes e Primeiros socorros. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

AJUDANTE DE OBRAS E SERVICOS

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

ASSISTENTE SOCIAL

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: O Serviço Social e a interdisciplinariedade. O Serviço Social: história, objetivos, grupos sociais. O papel do assistente social. A prática do Serviço Social: referências teórico-práticas. Políticas de gestão de Assistência social: planejamento, plano, programa, projeto. Trabalho com comunidades. Atendimentos familiar e individual. O Serviço Social no atendimento terapêutico. O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e ao Conselho Tutelar. Código de Ética Profissional. Estatuto do Idoso, Conselho Municipal de Assistencial Social, o serviço social junto aos estabelecimentos públicos de saúde, papel do assistente social nas relações intersetoriais. Legislação: Lei 8.662/93. Lei 8.742/93. Lei nº 12.435/11 - Legislação do Sistema Único de Assistência Social - SUAS Lei de criação dos Conselhos: de Assistência Social, dos Direitos da Criança e Adolescente; Saúde e Educação. Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu

BARQUEIRO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

BIOQUÍMICO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): **Conhecimento da Área:** Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde - Princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde; Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: Situação atual, medidas de controle e tratamento; Planejamento e programação local de saúde, Distritos Sanitários e enfoque estratégico. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

ENFERMEIRO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): **Conhecimento da Área:** Administração do serviço de enfermagem: características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação e treinamento em serviço. Assistência à criança: recém-nascido normal, prematuro e de alto risco, puericultura, controle de nascimento e desenvolvimento. Assistência à mulher: da reprodução humana ao trabalho de parto e puerpério. Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: cuidados durante a internação, admissão, alta. Assistência em psiquiatria. Assistência nas doenças crônico-degenerativas, a saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais) . Assistência nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos, desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, materiais e soluções utilizadas, cuidados, tipos de esterilização, indicações. Código de deontologia, Lei do exercício profissional. Conhecimentos de anatomia, fisiologia, microbiologia, embriologia, farmacologia, imunologia. Enfermagem em saúde pública: doenças transmissíveis, DSTs, Medidas preventivas, imunização (rede de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, dose e via de administração, esquema de vacinação do Ministério da Saúde). Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. Política de saúde. Código de Ética Profissional. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): **Conhecimento da Área:** Fundamentos filosóficos, psicológicos, sociológicos e históricos da educação. Concepções filosóficas da educação: Relação entre educação; sociedade e cultura; A escola como instituição social; Teorias do desenvolvimento e da aprendizagem. Fundamentos didático-metodológicos da Educação: Tendências pedagógicas na prática escolar; Planejamento, metodologia e avaliação do processo ensino/aprendizagem; Projeto Político Pedagógico. Fundamentos legais da Educação; Constituição Federal de 1988 - capítulo da Educação. Educação básica na Lei nº 9.394/96; Parâmetros Curriculares Nacionais da Educação Básica. A inclusão e permanência de crianças e adolescentes na escola. Projeto político-pedagógico; currículo como construção sócio-histórica; desenvolvimento e aprendizagem humana; avaliação da aprendizagem; gestão e articulação do trabalho docente coletivo (reuniões pedagógicas - ver como inserir); integração escola-comunidade; organização da escola em ciclos de formação humana; diversidade na escola: desigualdades socioeconômicas, gêneros, etnias, desenvolvimentos cognitivos, orientação sexual; projetos de trabalho - organização e coordenação. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Noções de Informática: Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



FISCAL DE SERVIÇO SANITÁRIO

Office: Editor de Texto (Word). **Legislação:** Lei 13.317, de 24 de setembro de 1999 - Código de Saúde do Estado de Minas Gerais. Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego.

FISCAL DE SERVIÇO TRIBUTÁRIO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimentos da Área: Noções de Informática: Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word). **Conhecimento Específico:** Impostos. Taxas. Emolumentos. Contribuição de melhoria. Lei 8.666/93. Código Tributário Nacional. Tributos na Constituição Federal. Legislação Tributária Municipal. Direito de Empresa - artigos 966 a 1195 do Código Civil. Poder de polícia. Procedimentos de início e término de fiscalização, auto de infração. Direito de Defesa. Lei de Execução Fiscal, Prescrição e Decadência do crédito tributário, - Demais conhecimentos compatíveis como cargo. Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

GARI

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

GUARDA MUNICIPAL

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO ANESTESISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica.- **Conhecimentos da Área:** Avaliação pré-anestésica. Monitorização peroperatória. Manejo de vias aéreas. Anestesia em obstetrícia. Anestesia em urgência. Anestesia pediátrica. Distúrbios hidroeletrólíticos. Distúrbios do equilíbrio ácido/básico. Complicações anestésicas. Fisiologia e farmacologia respiratória. Fisiologia e farmacologia cardiovascular. Anestesia inalatória. Anestesia venosa. Anestesia regional e bloqueios periféricos. Anestésicos locais. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO CARDIOLOGISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica.- **Conhecimentos da Área:** Anatomia e fisiologia cardíaca; Semiologia e exames em



MÉDICO CARDIOLOGISTA

cardiologia; Prevenção primária e secundária de eventos cardiovasculares; Procedimentos diagnósticos especializados: radiografia do coração, eletrocardiografia, ecocardiografia, holter, mapa, cardiologia nuclear, cateterismo cardíaco e angiografia, angioplastia; Diagnóstico e tratamento: Dislipidemias, Angina pectoris, Insuficiência coronariana crônica, Infarto agudo do miocárdio, Insuficiência cardíaca, Miocardiopatias, Hipertensão Arterial Sistêmica, Cardiopatia hipertensiva, Arritmias ventriculares, Taquicardia supra ventricular, Fibrilação e flutter atrial, Síncope vasovagal, Morte cardíaca súbita, Parada cardiorrespiratória e ressuscitação cardiopulmonar, Choque, Doenças valvares, Endocardites infecciosas, Pericardites agudas, Doença vascular periférica, Aterosclerose, Tumores primários do coração, Doenças da aorta, Tromboembolismo pulmonar, Cor pulmonale, Síncope vasovagal; Cardioversão elétrica. Marca passo e suas indicações. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO CIRURGIÃO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica.- **Conhecimentos da Área:** Patologias cirúrgicas gerais; Patologias cirúrgicas em emergência médica; Politraumatismo; Técnicas cirúrgica; Risco cirúrgico; Aspectos clínicos do paciente cirúrgico; Distúrbio hidroeletrólítico e ácido básico; Fatores nutricionais; Cirurgias de: cabeça e pescoço, tórax, aparelho digestivo, aparelho gênito urinário, plástica reparadora, neurocirurgia, queimados; Hemoterapia; Choque e monitorização fisiológica. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO GERIATRA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica.- **Conhecimentos da Área:** Transição demográfica e epidemiológica; Biologia do envelhecimento / Teorias do envelhecimento; Aspectos biológicos e fisiológicos do envelhecimento; Prevenção e promoção da saúde; Geriatria básica; Exames complementares e Instrumentos de avaliação; Distúrbio hidroeletrólítico; Déficit cognitivo, Demências; Delirium; Depressão e Ansiedade; Instabilidade postural e Quedas; Imobilidade e Úlceras de pressão; Incontinência urinária e fecal; Iatrogenia e Farmacologia em geriatria; Cardiologia: Hipertensão arterial sistêmica, Insuficiência Cardíaca, Doença arterial coronária, Arritmias, Doença arterial periférica, Doenças da carótida, Valvulopatias, Endocardite, Cardiomiopatias, Hipotensão arterial; Aterosclerose, Fatores de risco cardiovascular; Doenças cerebrovasculares: Acidente vascular cerebral isquêmico e hemorrágico; Síndromes parkinsonianas, Tremor essencial, Doença de Parkinson; Pneumologia: Pneumonias, Doença pulmonar obstrutiva crônica (inclui asma), Embolia pulmonar, Tuberculose; Gastroenterologia: Doenças do esôfago, Gastrites, úlceras péptica e gástrica, Doenças do fígado, Doenças dos intestinos, Doenças da vesícula e vias biliares; Urologia e Nefrologia: Hiperplasia prostática, Prostatite, Disfunção erétil, Insuficiência renal; Doenças osteomioarticulares: Osteoporose, Osteomalácia, Osteoartrite, Artrite reumatóide, Doença de Paget, Fibromialgia; Endocrinologia: Diabetes mellitus, Doenças da tireóide, Síndrome metabólica, Obesidade, Climatério; Neoplasias; Doenças dermatológicas; Anemia / Mieloma múltiplo; Sexualidade; Nutrição; Infecções e imunizações; Cirurgia e anestesia, Risco Cirúrgico no idoso; Doenças dos órgãos dos sentidos; Sono no Idoso; Reabilitação; Equipe multidisciplinar, modalidades de atendimento; Cuidados paliativos e ao final da vida. Mal de Alzheimer. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO GINECOLOGISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica.- **Conhecimentos da Área:** Princípios de aconselhamento genético pré natal; Princípios de planejamento familiar; Consulta, acompanhamento e assistência ao pré-natal; Noções de ultra-sonografia em obstetria; Sinais e sintomas comuns na gravidez; Aspectos



psicológicos da gravidez; Ciclo gravídico - puerperal; Nutrição na gravidez; Diagnóstico e tratamento: Hiperêmese gravídica, Abortamento, Gravidez ectópica, Neoplasia trofoblástica gestacional, Toxemia gravídica, Trabalho de parto prematuro, Ruptura prematura das membranas, Hidrânio, Avaliação da vitalidade fetal e maturidade, Infecções e infestações na gravidez, Doença hemolítica perinatal, Doença hipertensiva específica da gestação, Hemorragias no III trimestre, Sofrimento fetal, Outras afecções clínicas durante a gravidez (anemia, asma, AIDS, diabetes, tuberculose, infecções urinárias); Assistência ao parto; Técnicas e procedimentos de cesariana; Aleitamento materno; Analgesia; Primeiro atendimento e reanimação do recém-nascido; Óbito fetal; Puerpério patológico; Distúrbios da amamentação; Mortalidade materna; Drogas na gravidez. Código de Ética Médica. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO OFTALMOLOGISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. - **Conhecimentos da Área:** Afecções da conjuntiva, córnea e esclera. Afecções da órbita. Afecções das pálpebras. Afecções das vias lacrimais. Afecções do cristalino. Afecções do trato uveal. Anomalias da refração. Manifestações oculares em doenças do sistema nervoso. Manifestações oculares em doenças sistêmicas. Noções de Anatomia e Fisiologia ocular. Prevenção da cegueira. Saúde Pública em oftalmologia: níveis de atenção e de prevenção em saúde ocular, epidemiologia das doenças oculares; prevenção da cegueira. Traumatismos oculares. Tumores oculares. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO ORTOPEDISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. **Conhecimentos da Área:** Artrose coxofemoral. Artrose do joelho. Cervicobraquialgias. Doença de Legg-Calvé-Perthes. Epifisiólise. Escoliose. Fraturas e luxações: cintura escapular, cintura pélvica, membros superiores e inferiores, raturas e luxações da coluna vertebral. Lesões dos nervos periféricos. Lesões vasculares associadas às fraturas e luxações. Lombalgias e Lombociatalgias. Luxação do quadril. Má formação congênita dos membros e da coluna vertebral. Osteomielite hematogênica (aguda e crônica). Osteoporose e osteomalácia. Pé torto congênito. Pseudo- artrose e retardos da consolidação. Tuberculose osteoarticular. Tumores ósseos benignos e malignos. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. **Conhecimentos da Área:** Otologia: fisiologia auditiva, avaliação do paciente com vertigem, patologia do pavilhão auricular e do conduto auditivo; patologia da membrana timpânica e do ouvido médio; Audiologia. Rinologia - Anatomia e histologia do nariz e seios paranasais; fisiologia do nariz e seios paranasais; distúrbios de olfação; Patologias inflamatórias da fossa nasal e dos seios paranasais; Angina; Faringo e Laringologia: Rinites; Sinusites; Anatomia e histologia das glândulas salivares; Traumatismos maxilo faciais. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO PEDIATRA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo -



concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. **Conhecimentos da Área:** Puericultura. Imunização. Calendário Nacional de vacinação. Alimentação. Principais patologias do recém-nascido. Problemas de crescimento físico, de desenvolvimento motor e de nutrição. Desenvolvimento neurológico. Principais patologias oftalmológicas da infância. Principais problemas de vias aéreas superiores - nariz, garganta, ouvido, boca e pescoço. Principais doenças cardiológicas. Distúrbios respiratórios - principais doenças respiratórias. Doenças do tubo digestivo e parede abdominal - doenças gastrintestinais. Doenças endócrinas. Doenças exantemáticas, doenças de pele mais comuns na infância. Principais doenças ortopédicas. Principais doenças hematológicas. Principais doenças oncológicas. Principais doenças infecto-contagiosas da infância. Principais doenças cirúrgicas da infância. Urgência e emergência. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO PLANTONISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB):

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. **Conhecimentos da Área:** A consulta médica; O uso e a interpretação de dados laboratoriais; Princípios de farmacoterapia; Reações adversas a drogas; Terapia medicamentosa; Diagnósticos e Tratamentos de: Micoses superficiais, Intoxicações comuns, Erisipela. Rinite, sinusite, otite e amigdalite, Infecções respiratórias, Doenças bronco - pulmonares obstrutivas, Hipertensão arterial sistêmica, Insuficiência coronariana, Insuficiência cardíaca congestiva, Diabetes Mellitus, Infecção urinária, Poliartrites, Diarréias, Anemias, Esofagite, Gastrite e Doença Ulcerosa Péptica, Hepatites, Parasitoses intestinais, Lombociatalgias, Ansiedade, Depressão, Doenças sexualmente transmissíveis (DST), Leptospirose e Dengue;. Emergência psiquiátrica. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MÉDICO PSIQUIATRA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB):

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Política de saúde Pública: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de Minas Gerais. Código de Ética Médica. Portaria 336 GM/MS e Lei nº 10.216. **Conhecimentos da Área:** Alcoolismo: conceito e quadros clínicos. Demências: conceito, classificação, quadros clínicos. Esquizofrenias: conceito, classificação e tratamentos. Aspectos psiquiátricos das epilepsias, manifestações principais, tratamentos. Transtornos afetivos: conceito, classificação e tratamento. Neuroses: histórico, conceito, classificação e tratamento. Toxicomanias: conceito, conduta terapêutica. Personalidade: conceitos, desenvolvimento. Terapêutica psiquiátrica: psicofarmacoterapia - classificação e indicações principais. Psicoterapias: conceito, histórico, tipos e formas, indicações principais. Oligofrenias: conceito, classificação e conduta. Personalidade psicopática: conceito, abordagem terapêutica. Psiquiatria Social e Saúde Mental. História da Psiquiatria. Principais evoluções modernas na consideração da doença mental. Psiquiatria Forense. Política da Saúde Mental. Psiquiatria Comunitária. Psiquiatria do Setor: Preventivismo. Antipsiquiatria. Psiquiatria "Democrática". Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

MOTORISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimentos da Área: Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos.



Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

NUTRICIONISTA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE):

Conhecimento da Área: Produção de alimentos, aspectos físicos dos serviços de alimentação, equipamentos para cozinhas institucionais programas de alimentação para coletividades. Administração de Serviços de Alimentação e Nutrição: planejamento, organização, direção e controle. Planejamento de cardápios, *per capita*, fator de correção e fator de cocção. Receituário padrão. Aspectos organolépticos. Logística e suprimentos: previsão para compras, estoque, política de compras, custo, recebimento e armazenamento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza. Controle higiênico-sanitário em Serviços de Alimentação e Nutrição. Educação Alimentar e Nutricional. Segurança Alimentar e Nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de Saúde Pública. Métodos de avaliação do estado nutricional. Diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional do aluno. Noções de epidemiologia. Epidemiologia da obesidade. Transição Nutricional. Transição Epidemiológica. Nutrição em Saúde Pública. Vigilância nutricional. Nutrição Materno-Infantil: crescimento e desenvolvimento. Nutrição do lactente e da lactante. Dietoterapia. Carências e desvios nutricionais. Desnutrição, magreza, obesidade, queimaduras, alergias alimentares, doenças renais, cardiovasculares. Técnica dietética: conceitos, objetivos, relevância. Técnicas de pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Alimentos: conceito, classificação e composição química. Código de Ética Profissional. Legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Microbiologia dos Alimentos. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

OPERADOR DE MÁQUINAS LEVES

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Legislação: Lei 562/72- Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Legislação: Lei 562/72- Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

ODONTÓLOGO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.



PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE): Conhecimento da Área: Saúde Pública: índices, sistema de atendimento. Semiologia em saúde Bucal- exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca. AIDS- conseqüências na cavidade oral. Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: técnica e tipos de preparo, materiais dentários. Oclusão. Prevenção: higiene dental, selantes, técnica invasiva e aplicação de flúor (tópico e sistêmico). Farmacologia: anestésicos, antiinflamatórios e antibioticoterapia. Periodontia: tipo e classificação das doenças, raspagem e procedimentos básicos. Pediatria: tipos de preparo, material forrador e restaurador, traumatologia. Cirurgia, Pronto atendimento: urgência e emergência. Endodontia: diagnóstico e tratamento das lesões endodônticas. Métodos de desinfecção e esterilização. Noções de biossegurança em odontologia. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

PROFESSOR - P I - ENSINO INFANTIL AO 5º ANO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Pressupostos da Aprendizagem e do Ensino de Alfabetização; As capacidades lingüísticas da alfabetização; Avaliação do processo de alfabetização; A leitura e a escrita; Histórias infantis em sala de aula; Formas de organização dos conteúdos; Características de um projeto; O jogo e a Educação Infantil; A brincadeira de faz-de-conta: lugar do simbolismo, da representação e do imaginário; Musicalização; Construtivismo; Psicogênese; Dialogicidade; Processo de Construção: a Aprendizagem; Desenvolvimento e conhecimento; Didática; O papel do professor; Currículo e Desenvolvimento Humano; Currículo e Avaliação; Os projetos de trabalho; O conhecimento pedagógico e a interdisciplinaridade; Respeito e autoridade ; Autoridade e autonomia; Ensinar, uma arte e uma ciência; A prática educativa; A função social do Ensino; As relações interativas em sala de aula; Avaliação; Teorias da Aprendizagem; Pensadores da Educação. Atividade Lúdica no desenvolvimento Infantil, Psicomotricidade e Desenvolvimento Infantil; A arte na construção do desenvolvimento Infantil; Literatura Infantil; Ação Educativa na Educação Infantil; O vínculo afetivo no desenvolvimento Infantil; Aprendizagem e desenvolvimento Infantil; O processo educativo em Creche. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia Sugerida:

- AQUINO, Júlio Groppa. Autoridade e autonomia na escola. Summus editorial.
ARANHA, Maria Lucia de Arruda. História da Educação e da Pedagogia. 3ª Ed. São Paulo: Moderna, 2006
BATISTA, Antônio Augusto Gomes. Capacidades lingüísticas da alfabetização e a avaliação - MEC.
BARBOSA, Maria Carmem Silveira. Projetos pedagógicos na Educação Infantil. 1ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2007
BORTONI, Márcia Elizabeth / BARTONI - Ricardo, Stella Maris. Modos de Falar / Modos de Escrever - MEC.
COLL César, MARTIM Helena, MAURI Teresa, MIRAS Mariana, ONRUBIA Javier, SOLLE Isabel, ZABALA Antoni. Construtivismo na sala de aula. Editora: Ática.
DELORS, Jacques. Educação: um tesouro a descobrir. Editora: Cortez.
FAZENDA, Ivani. Didática e Interdisciplinaridade. Editora: Papiros.
FERREIRA, Maria Beatriz. Relatos docentes: uma possibilidade de reflexão sobre a prática lingüística na alfabetização e no ensino da língua nas séries iniciais - MEC.
FERREIRO, Emília. Reflexões sobre alfabetização. Editora: Cortez.
FONSECA, Vitor da. Desenvolvimento Psicomotor e Aprendizagem. 1ª Ed. Porto Alegre: Artmed, 2008
HERNÁNDEZ, Fernando. Ventura, Montserrat. A organização do currículo por projetos de trabalho. Editora: Artmed.
JOLIBERT, Josette. Formando crianças leitoras. Editora: Artmed.
JOLIBERT, Josette. Formando crianças produtoras de textos. Editora: Artmed.
KISHIMOTO, Tizuko Morchida. Jogo, brinquedo, brincadeira e a educação. Editora: Cortez.
LEAL, Telma Ferraz. Jogos e brincadeiras no ensino da Língua Portuguesa - MEC.
MATUI, Jiron. Construtivismo. Editora: Moderna.
Fascículo 6 - O Livro Didático em Sala de Aula: Algumas Reflexões. Artur Gomes de Moraes, Ceris Ribas da Silva, Eliana Borges Albuquerque, Beth Marcuschi, Maria das Graças C. Bregunci e Andréa Tereza Brito Ferreira. Pró-Letramento : Programa de Formação Continuada de Professores dos Anos/Séries Iniciais do Ensino Fundamental: alfabetização e linguagem . – ed. rev. e ampl. incluindo SAEB/Prova Brasil matriz de referência/ Secretaria de Educação Básica – Brasília : Ministério da Educação, Secretaria de Educação Básica, 2008.
OLIVEIRA, Zilma de Moraes Ramos de. Educação Infantil: Muitos olhares. 8ª Ed. São Paulo: Cortez, 2008
PEREIRA, Hieda Lucia Lima. Hannas, Maria Lucia. Pedagogia na prática. Editora: Gente.
PERRENOUD, Phillipe. Dez novas competências para ensinar. Porto Alegre: Artmed, 2000.
PERRENOUD, Phillipe. Pedagogia diferenciada: das intenções à ação. Porto Alegre: Artmed, 2000.
RIOS, Terezinha Azeredo. Compreender e ensinar: por uma docência da melhor qualidade. São Paulo: Cortez, 2001.
SAYÃO, Rosely e AQUINO, J.G. Em defesa da escola. Campinas: Papyrus, 2004.
SILVA, Isabel de Oliveira e. Profissionais da Educação Infantil: Formação e construção de identidades. 2ª Edição. São Paulo: Cortez, 2003
VIEIRA, Adriana Cilene. Organização e uso da biblioteca escolar e das salas de leitura - MEC.
ZABALA, Antoni. A prática educativa: como ensinar. Editora: Artmed.



PROFESSOR - P I - ENSINO INFANTIL AO 5º ANO

ZABALZA, Miguel A. Qualidade em Educação Infantil. Porto Alegre: Artmed, 1988

ZILBERMAN, Regina. A literatura Infantil na Escola. 10ª Ed. São Paulo: Global, 2006

Legislação:

LDB - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - 9.394/20/12/1996

PNE - Plano Nacional de Educação - 10.172 de 2001

Constituição Federal - Da Educação, Capítulo III, Seção I.

ECA - Estatuto da Criança e do Adolescente - 8.069 de 1990

Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".

PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) CIÊNCIAS

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Ambiente e vida: vida nos ecossistemas brasileiros. Teia alimentar e decomposição. Impactos ambientais das atividades humanas. Processos de extinção e biodiversidade. Solos: formação, fertilidade e conservação. Técnicas de conservação dos solos. Ação de microrganismos na produção de alguns alimentos. Ação de microrganismos na ciclagem de materiais. Disponibilidade e qualidade de água. Doenças de veiculação hídrica. Corpo humano e Saúde. Sistemas do Corpo humano e suas integrações. Funções de nutrição no corpo humano. Doenças infecciosas e parasitárias. Saúde preventiva. Reprodução humana. Características e ação hormonal; Métodos contraceptivos. Mudanças na adolescência. Sistema nervoso e suas funções no organismo. Luz, visão e a estrutura do olho humano. Produção e percepção de sons. Modelos da Ciência: a Terra no espaço. Aplicação dos conceitos de força e inércia na compreensão do modelo heliocêntrico. Modelo cinético molecular da matéria estados da matéria e transições de estado, interpretação microscópica da temperatura, dilatação de um corpo sob aquecimento). Modelo atômico (distribuição da massa e da carga elétrica no átomo, número atômico e conceito de elemento químico). A natureza elétrica da matéria (evidência de carga elétrica nos materiais, condutores e isolantes elétricos, poder das pontas e para-raios, equipamento e sistemas eletrostático). Transformação, transferência e conservação da energia. Obtenção de energia pelos seres vivos (fotossíntese, respiração celular e Fermentação). Processos de produção de energia elétrica e seus impactos ambientais. Temperatura, calor e equilíbrio térmico. Regulação térmica nos seres vivos. Eletricidade em nossas casas. Materiais, suas propriedades e transformações: reações químicas (ocorrência, identificação e representação). Propriedades e composição do ar. Reciclagem e preservação ambiental. Ciclo do cálcio e papel desse mineral na nutrição humana. Ciclo do carbono e efeito estufa. Evolução dos seres vivos: fósseis como evidências da evolução. Teoria da seleção natural. Adaptações reprodutivas dos seres vivos. Características hereditárias e influências do ambiente. Conceito de biotecnologia. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia sugerida:

ALVARENGA, Beatriz. Física. São Paulo: Scipione, 2007.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Fundamental. Parâmetros curriculares nacionais: terceiro e quarto ciclos do ensino fundamental. Brasília: MEC, SEF, 1998.

GRUPO APEC: Ação e pesquisa no ensino de ciências. São Paulo: Scipione, 2008. Coleção Construindo Consciências. 4 volumes.

MORTIMER, E.F.; MACHADO, A.H. Química para o ensino médio. São Paulo: Scipione.

SANTOS S. Evolução biológica: ensino e aprendizagem no cotidiano de sala de aula. São Paulo: AnnaBlume/ FAPESP, 2002.

Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".

PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) EDUCAÇÃO FÍSICA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Anatomia e fisiologia humana - sistemas: ósseo, muscular, articular, digestório, circulatório, respiratório e nervoso; Desenvolvimento Motor (fases do desenvolvimento desde o nascimento até a adolescência); Concepções filosóficas, históricas, sociocultural, biológica e psicológica; Cultura corporal do movimento; Qualidade de vida (nutrição, lazer, atividade física regular); O ensino e aprendizagem; Procedimentos metodológicos e avaliatórios; História da Educação Física; Conhecimentos gerais. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.



PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) EDUCAÇÃO FÍSICA

Bibliografia sugerida:

FREIRE, J.B., Educação de corpo inteiro: teoria e prática da educação física. São Paulo: Scipione, 1997.
GALLAHUE, D. Compreendendo o desenvolvimento motor: bebês, crianças, • adolescentes e adultos. São Paulo: Phorte Editora, p.95 a 117, 2004.
NEIRA, M. G., Educação Física: desenvolvendo competências. p. 15 a 69. São Paulo; Phorte Editora, 2003.
SOARES, C. L. et al., Metodologia do Ensino de Educação Física. São Paulo: Editora Cortez, 1992.
ZABALA, A. (org). Como trabalhar os conteúdos procedimentais em aula.introdução e cap. 5, Porto Alegre: Editora Art Méd. , 1999.
PICOLLO, V. L. N. (org),Pedagogia dos Esportes. cap. 4 e 5, Campinas, S.P: Papyrus, 1999.
BROTTO, Fábio Otuzi. Jogos Cooperativos: o jogo e o esporte como um exercício de convivência. Santos: Projeto Cooperação, 2001.
CASTELLANI FILHO, Lino. Educação Física no Brasil - a história que não se conta. Campinas: Papyrus, 1991.
Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.
Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".

PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) ENSINO RELIGIOSO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Conceituação de religião. Catequese, ensino religioso e escolas bíblicas. A vivência dos valores humanos no contexto da religião. O cuidado nas relações humanas e com o meio ambiente. Lei n. 9.475, de 22/07/97. As religiões afro-brasileiras no contexto da comunidade escolar. O papel do professor. As religiões do mundo e seus ritos, símbolos, livros sagrados, festas. Cristianismo, Islamismo, Budismo, Judaísmo. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia sugerida:

ALVES, Rubem. O que é religião. 7. ed. São Paulo: Loyola, 2006
BRASIL. Lei n. 9.475 de 22/07/97. Dá nova redação ao art. 33 da Lei n.9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
BRASIL. Secretaria de Educação Média e Tecnológica. Ministério de Educação e Cultura. Parâmetros Curriculares Nacionais - Ensino Religioso - Brasília MEC/SEF, 1998.
BOFF, Leonardo. Saber cuidar. Ética do humano. Compaixão pela terra. Petrópolis: Vozes.
CÂNDIDO, Viviane Cristina.. Povos indígenas, uma visão pedagógica. Revista Diálogo n. 24, out. 2001- Nossas raízes indígenas, p. 44-8.São Paulo: Paulinas.
GASPAR, Eneida D. Guia de religiões populares no Brasil. São Paulo: Pallas., 2004.. (Distribuição em Belo Horizonte: SOBÁ. Fone - 3476.94.42)
PCN. Parâmetros Curriculares Nacionais - Ensino Religioso. Fórum Permanente do Ensino Religioso. 7.ed. São Paulo: Av. Maria, 2004.
MARCHON, Benoit e KIEFFER, Jean François. As grandes religiões do mundo. 4.. ed. São Paulo: Paulinas, 2004.
MELO, Thiago. Estatuto do Homem. Disponível em: <www.ecofuturo.org.br/comunicacao/publicacoes/estatuto-do-homem>
MORENO, Ciriaco Izquierdo, Educar em valores. São Paulo: Paulinas, 2001.
Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.
Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".

PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) HISTÓRIA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: O caráter científico da História; O ofício do Historiador; A escrita da História; Metodologia de História; História Sociocultural e História Cultural; História do Brasil: Brasil Colônia: a colonização no processo de expansão ultramarina; sistema colonial; trabalho escravo e formas de resistência; peculiaridade do processo de independência do Brasil. Brasil Império: Primeiro Reinado; Período Regencial; Segundo Reinado e política externa; imigração e movimento abolicionista; a crise no império. Brasil República: sociedade e cultura na Primeira República; mecanismos políticos da República Velha e do



PROFESSOR - P IV (6º AO 9º ANO) HISTÓRIA

Estado Novo; aspectos econômicos e políticos dos governos militares; a redemocratização e o panorama político atual. História Geral: Processo de humanização, Paleolítico e Neolítico. Antiguidade Oriental. Antiguidade Clássica: Grécia e Roma. Europa Medieval: os Reinos bárbaros; características do Feudalismo; o monopólio cultural da Igreja; as resistências populares; crise da Idade Média. Idade Moderna: Mercantilismo e o Antigo Sistema Colonial; Renascimento cultural e Reforma religiosa; Absolutismo e as Revoluções Inglesas; Iluminismo; Independência dos EUA; Revolução industrial. Idade Contemporânea: Revolução francesa; Napoleão Bonaparte e a reação do Congresso de Viena; Independência da América Latina; Revoluções liberais e movimentos sociais do século XIX; a segunda Revolução industrial e o Imperialismo; Primeira Guerra Mundial; Revolução Russa; Segunda Guerra Mundial; Guerra Fria; Descolonização da Ásia e da África; Conflitos na América Latina e no Oriente Médio. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia sugerida:

ABREU, Martha e SOIHET, Rachel (Orgs.). *Ensino de História: conceitos, temáticas e metodologia*. Rio de Janeiro: Casa da Palavra, 2003.
BLOCH, Marc. *Apologia da História ou o ofício do historiador*. Trad. André Telles. Rio de Janeiro: Jorge Zahar Editor, 2002.
BUENO, Eduardo. *A viagem do descobrimento: a verdadeira história da expedição de Cabral*. Rio de Janeiro: Objetiva, 1998. (Coleção Terra Brasilis).
FAUSTO, Boris. *História do Brasil*. 10º ed. São Paulo Edusp, 2002.
CHESNEAUX, Jean. *Devemos fazer tábula rasa do passado? Sobre a história e dos historiadores*. Trad. Marcos A. da Silva. São Paulo: Ática, 1995.
HOBSBAWN, Eric. *A era das revoluções: Europa - 1789-1848*. 12º ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2000.
_____. *A era dos extremos: o breve século XX (1914-1991)*. Tradução Marcos Santarrita. 2ª edição. São Paulo: Cia. das Letras, 1995.
MICELI, Paulo. *O feudalismo*. 14ª ed. São Paulo: Atual, 1994.
MINISTÉRIO da Educação, Secretaria de Ensino Fundamental. *Parâmetros curriculares nacionais: história*. Brasília: MEC/SEF, 1998. (5ª a 8ª séries).
NOVAIS, Fernando (Coord.) *História Privada no Brasil*. São Paulo: Companhia das Letras, 1998. (volumes I, II, III e IV).
VICENTINO, Cláudio. *História Geral*. 8ª ed. São Paulo: Scipione, 1997.
Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.
Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".

PROFESSOR - P IV (6º AO 9º) LÍNGUA PORTUGUESA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Gêneros textuais, suportes e tipologias textuais. Língua, linguagem e discurso. Linguagem e argumentação. Intertextualidade e metalinguagem. Oralidade, escrita e retextualização. Variações lingüísticas e o ensino da língua materna. O papel da gramática na produção de sentido. Práticas e estratégias de leitura. Produção de textos na sala de aula. Concepção de texto, textualidade, textualização. Mecanismos de coesão verbal e de coesão nominal. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia sugerida:

ANTUNES, Irlandé: *Lutar com as palavras-coesão e coerência*. São Paulo: Parábola, 2005.
BAGNO, M. *Preconceito lingüístico: o que é, como se faz*. 2. ed. rev. e aum. São Paulo: Loyola, 1999.
BRONCKART, Jean-Paul. *Atividade de linguagem, textos e discursos: por um interacionismo sociodiscursivo*. São Paulo: EDUC, 1999
CARDOSO, Sílvia Helena Barbi. *Discurso e ensino*. 2.ed. Belo Horizonte/FALE, 2005.
CHALHUB, Samira. *A metalinguagem*. São Paulo: Ática, 1986.
COSTA VAL, M.G et al. *Avaliação do texto escolar-professor-leitor/aluno-autor*. Belo Horizonte : Autêntica, 2009.
COSTA VAL, Maria da Graça. *A gramática do texto, no texto*. Revista de Estudos da Linguagem, Belo Horizonte, v.10, n.2, p.107-33, jul./dez. 2002.
COSTA VAL, Maria da Graça. *Texto, textualidade e textualização*. In: CECCANTINI, J.L. Tápias; PEREIRA, Rony F.; UNESP Prograd, 2004
KOCH, Ingedore, G. Vilaça. *A inter-ação pela Linguagem*. São Paulo, Contexto, 1996
MARCUSCHI, Luiz Antônio. *Da fala para a escrita: atividades de retextualização*. São Paulo: Cortez, 2004.
MARCUSCHI, Luiz Antônio. *Produção textual, análise de gêneros e compreensão*. São Paulo: Parábola, 2008.
PAULINO, Graça; WALTY, Ivete; CURY, Maria Zilda. *Intertextualidades. Teoria e prática*. Belo Horizonte: Lê, 1995.
SOLÉ, Isabel. *Estratégias de leitura*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1999.
ZANCHETTA JÚNIOR, Juvenal. *Pedagogia cidadã: cadernos de formação: Língua Portuguesa*. v.1. São Paulo: Unesp, Pró-reitoria de Graduação, 2004.
Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.
Lei nº 1.664, de 28 de dezembro de 1999 - "Contém o Estatuto, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração do Magistério do Município de Paraguaçu, e dá outras providências".



PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Cultura corporal do movimento humano (jogos, lutas, dança, ginástica e esporte). Biodinâmica do movimento humano (morfologia, fisiologia, biomecânica). Comportamento e controle motor (mecanismos e processos de desenvolvimento e aquisição de habilidades motoras). Avaliação física - (antropométrica e de composição corporal, aptidão física e desempenho motor). Preparação de atletas nas diversas modalidades esportivas; orientação técnica e tática de atletas e/ou equipes nas diversas modalidades esportivas. Atividade física, saúde e qualidade de vida. Atendimento de emergência e primeiros socorros. Planejamento e organização de programas e eventos para os mais diversos segmentos da população (criança, adolescente, jovem, adulto, idoso e pessoas com necessidades especiais). Esporte e o jogo como agente de inclusão social e programas de atendimento à comunidade. Inclusão social e políticas públicas de esporte e lazer. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

Bibliografia sugerida:

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Política nacional de promoção da saúde. Secretaria de Atenção à Saúde. Brasília, 2006. Disponível em: <<http://portal.saude.gov.br/portal/arquivos/pdf/pactovolume7.pdf>>

GEIS, Pilar Ponte. Atividade física e saúde na terceira idade: teoria e prática. Porto Alegre: Artmed, 2003.

MARCELINO, Nelson C. (Org.). Lazer e esporte: políticas públicas. Campinas: Autores Associados, 2001.

NAHAS, Markus V. Atividade física, saúde e qualidade de vida: conceitos e sugestões para um estilo de vida ativo. 4. ed. Londrina: Midiograf, 2006.

Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

PSICÓLOGO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Ética profissional. Teorias da personalidade. Psicopatologia. Técnicas psicoterápicas. Psicodiagnóstico. Psicoterapia de problemas específicos. SUS: Princípios e Diretrizes. Políticas de saúde no Brasil. Psicodiagnóstico. Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Reforma Psiquiátrica e organização dos serviços: rede de atenção psicossocial. Práticas terapêuticas com família e comunidade. Trabalho em equipe de referência. Avaliação psicológica incluindo as vulnerabilidades sociais (criança de rua, violências domésticas e sexuais, conflito com a lei e liberdade assistida, portadores de HIV, alcoolismo e outras drogas, pacientes psiquiátricos, deficiências físicas e mentais). Psicoterapias individuais e de grupo. Acompanhamento Terapêutico. Clínica: Utilização das técnicas de avaliação na prática clínica. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Equipes de saúde mental. As inter-relações familiares: orientação psicológica da família. A criança e a separação dos pais. A constituição do objeto libidinal. Patologia das relações objetais. Os danos psicológicos decorrentes da privação. O psicólogo e a criança vitimizada. Atuação do psicólogo no processo de adoção. O poder público e a criança e o adolescente. O papel do psicólogo na equipe multidisciplinar. Noções de proteção à criança e ao adolescente. Legislação em Saúde Pública: Constituição Federal 1988 - Art. 196 a 200; Lei 8.080/90; Lei 8.142/90 Portaria 373, 27/02/2002 - NOAS 01/2002; Manual Técnico Regulação, Avaliação e Auditoria do SUS - Ministério da Saúde 2006, Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas, Departamento Nacional de Auditoria do SUS. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego. Legislação: Lei 562/72- Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

SERVENTE CONTÍNUO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.



SECRETÁRIO ESCOLAR

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Lei 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei 9.394/96 - Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional; Redação Oficial: Ofício, Circulares e Memorandos. Noções de Informática: Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel). Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

SERVENTE ESCOLAR

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

Matemática: Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

TÉCNICO DE ADMINISTRAÇÃO

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Noções de Informática: Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express; Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel). Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.

TÉCNICO DE CONTABILIDADE

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Contabilidade geral - Princípios contábeis, estrutura contábil e o método das partidas dobradas, classificação contábil, operações com mercadorias, avaliação de estoque, balancete, balanços e demonstrações contábeis, análises e conciliações de contas, noções de contabilidade pública. Legislação: Leis Federais nº 8666/93 e 10.520/02 e suas alterações; Lei 4.320/64; Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000; Legislação Previdenciária, Trabalhista e IRRF. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

TÉCNICO DE INFORMÁTICA

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS (POCB)

Português: Interpretação de textos, As variedades lingüísticas, As diferentes funções da linguagem, Gêneros textuais, A estrutura narrativa, Ortografia, Acentuação, Pontuação, Plural dos substantivos e adjetivos, Substantivo e adjetivo - concordância, Linguagem verbal e não-verbal, Encontro consonantal, Artigo.

Matemática: Números Naturais - Operações; Frações - Comparação, Ordenação e Operações; Números Decimais - Operações; Sistema De Medidas - Comprimento, massa e capacidade; Geometria - Formas planas e espaciais, perímetro e área de figuras planas.

PROVA ESCRITA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (POCE)

Conhecimento da Área: Noções de Informática: Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer,



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



TÉCNICO DE INFORMÁTICA

Outlook Express; Microsoft Office: Word, Excel e PowerPoint. Noções básicas de internet. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Legislação: Lei 562/72 - Estatuto dos Funcionários Públicos da Prefeitura Municipal de Paraguaçu.



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



ANEXO IV - MODELO DE FORMULÁRIO

CONCURSO PÚBLICO - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU

FORMULÁRIO DE RECURSO

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
EMPREGO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:		CELULAR:	

Assinale o tipo de recurso:

<input checked="" type="checkbox"/>	RECURSO
<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA CLASSIFICAÇÃO FINAL
<input type="checkbox"/>	CONTRA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

Justificativa do candidato - Razões do Recurso:

Preencher em letra de forma ou à máquina; entregar este formulário em 02 (duas) vias, uma via será devolvida como protocolo.

Paraguaçu, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



ANEXO V - MODELO DE FORMULÁRIO

CONCURSO PÚBLICO - PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU

FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
ENDEREÇO:			
TELEFONE:		CELULAR:	

Relação de Documentos:

Ordem	Descrição do documento	Nº de folhas

Paraguaçu, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



ANEXO VI
DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CARGO:			
TELEFONE:		CELULAR:	

DEFICIÊNCIA DECLARADA:	CID

NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO EM ANEXO	NÚMERO DO CRM

NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA? <input type="checkbox"/>SIM <input type="checkbox"/>NÃO
<input type="checkbox"/> SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPA) <input type="checkbox"/> MESA PARA CADEIRANTE <input type="checkbox"/> LEDOR <input type="checkbox"/> PROVA EM BRAILE <input type="checkbox"/> PROVA COM FONTE AMPLIADA - FONTE TAMANHO: _____ <input type="checkbox"/> INTERPRETE DE LIBRAS <input type="checkbox"/> OUTRA. QUAL? _____

ATENÇÃO: Esta Declaração e o respectivo Laudo Médico deverão ser encaminhados via sedex ou carta com aviso de recebimento para a empresa RBO Assessoria Pública e Projeto Municipais Ltda., localizada na Rua Ytaipu, nº 403 - Bairro Mirandópolis, São Paulo/SP, até o último dia do período de inscrição, na via original ou cópia reprográfica autenticada e na Declaração deverá haver o reconhecimento de firma, em cartório.

Paraguaçu, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato



Prefeitura Municipal de Paraguaçu
Concurso Público Edital 001/2011



Anexo VII
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE INSCRIÇÃO

Dados do candidato:

NOME:			
INSCRIÇÃO:		RG:	
CPF:		NIS:	
CARGO:			
TELEFONE:		CELULAR:	

DECLARAÇÃO

Eu, _____, portador(a) do RG n.º _____, residente _____ n.º _____, bairro _____ no município de Paraguaçu, estado de Minas Gerais, declaro para os devidos fins, estar na seguinte condição:

DESEMPREGADO: não possuir renda de qualquer natureza, não estar em gozo de qualquer benefício previdenciário, de prestação continuada, oferecido por sistema de previdência social oficial ou privado, e não estar recebendo seguro desemprego.

Dessa forma estou ciente de que as informações por mim prestadas devem representar a verdade. Caso a análise dos documentos realizada pelo Fiscal do Processo Seletivo não atenda totalmente as exigências da Prefeitura Municipal de Paraguaçu, não terei direito a isenção para a realização da inscrição, seja qual for o motivo alegado, podendo, no entanto realizar a inscrição nas mesmas condições que os demais candidatos, efetuando o pagamento do valor da inscrição exclusivamente no período estabelecido para a realização das inscrições.

ATENÇÃO: Este Requerimento deverá ser entregue no Posto de Inscrição, juntamente com a documentação descrita no item 3 do edital, no prédio da **Secretaria de Educação na Rua Ferreira Prado, 138 - Centro - Paraguaçu / MG das 12h00 às 17h00, durante o período de inscrição exceto aos sábados, domingos e feriados**
Paraguaçu, _____ de _____ de _____.

Ciência e Assinatura do Candidato _____