

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DE TÉCNICO EM INFORMÁTICA JUDICIÁRIO, TÉCNICO EM COMUNICAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS JUDICIÁRIO, ANALISTA DE SISTEMAS JUDICIÁRIO, ANALISTA EM COMUNICAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS JUDICIÁRIO, AGENTE ADMINISTRATIVO JUDICIÁRIO, AGENTE OPERACIONAL JUDICIÁRIO, CONTADOR JUDICIÁRIO, ESCRIVENTE TÉCNICO JUDICIÁRIO, e OFICIAL DE JUSTIÇA DOS QUADROS DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA MILITAR DO ESTADO DE SÃO PAULO.

(Retificação do Edital de Abertura de Inscrições disponibilizado no DJME em 16.05.11)

O Presidente da Comissão Examinadora do Concurso Público acima mencionado, criada por Ato do Presidente do Tribunal de Justiça Militar do Estado de São Paulo, publicado no DJME- Poder Judiciário de 09.03.2011, procede, à rerratificação do Edital de Abertura de Inscrições, a fim de declarar que:

1) o item 6. do Capítulo VIII - DAS PROVAS PRÁTICAS, passam a ter as seguintes redações:

6. A prova prática para os cargos de Agente Operacional Judiciário (Eletricista) e Agente Operacional Judiciário (Telefonista) será elaborada tendo em vista as atribuições do cargo.

6.1. A prova prática para os cargos de Técnico em Comunicação e Processamento de Dados Judiciário, Técnico em Informática Judiciário, Analista em Comunicação e Processamento de Dados Judiciário e Analista de Sistemas Judiciário será elaborada tendo em vista o conteúdo de Conhecimentos Específicos.

6.2. A Prova Prática será avaliada na escala de 0 a 10 pontos e terá caráter eliminatório e classificatório.

6.3. Será considerado habilitado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 5 pontos.

2) o subitem 7.4., item 7, do Capítulo II - DAS ATRIBUIÇÕES, ESCOLARIDADES E VENCIMENTOS passa a ter a seguinte redação:

7.4 .Vencimentos: R\$ 1.474,39, valor referente a abril de 2011, mais auxílios para alimentação, saúde e transporte.

3) ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS GERAIS - NOÇÕES DE INFORMÁTICA para os cargos de Agente Administrativo Judiciário, Agente Operacional Judiciário (Eletricista), Agente Operacional Judiciário (Telefonista), Escrevente Técnico Judiciário, Oficial de Justiça e Contador, passa a ter a seguinte redação:

MS-Windows XP: conceito de pastas, diretórios, arquivos e atalhos, área de trabalho, área de transferência, manipulação de arquivos e pastas, uso dos menus, programas e aplicativos, interação com o conjunto de aplicativos MS-Office 2007. MS-Word 2007: estrutura básica dos documentos, edição e formatação de textos, cabeçalhos, parágrafos, fontes, colunas, marcadores simbólicos e numéricos, tabelas, impressão, controle de quebras e numeração de páginas, legendas, índices, inserção de objetos, campos predefinidos, caixas de texto. MS-Excel 2007: estrutura básica das planilhas, conceitos de células, linhas, colunas, pastas e gráficos, elaboração de tabelas e gráficos, uso de fórmulas, funções e macros, impressão, inserção de objetos, campos predefinidos, controle de quebras e numeração de páginas, obtenção de dados externos, classificação de dados. MS-PowerPoint 2007: estrutura básica das apresentações, conceitos de slides, anotações, régua, guias, cabeçalhos e rodapés, noções de edição e formatação de apresentações, inserção de objetos, numeração de páginas, botões de ação, animação e transição entre slides. Correio Eletrônico: uso de correio eletrônico, preparo e envio de mensagens, anexação de arquivos. Internet: Navegação Internet, conceitos de URL, links, sites, busca e impressão de páginas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Para o cargo de Técnico em Comunicação e Processamento de Dados Judiciário

Conhecimentos de aplicativos Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint e Access). Modelagem de dados orientados a objetos e UML. Conhecimento de lógica de programação e das linguagens de programação C#, PHP, Visual Basic 6, Asp.net, AJAX e Java. Conhecimentos sobre SGBD relacional MS SQL Server. Conhecimentos de utilização do aplicativo Enterprise Architect (EA).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- Para o cargo de Técnico em Informática Judiciário

Conhecimento de instalação, configuração e utilização de aplicativos Microsoft Office 2007 (Word, Excel, PowerPoint e Access). Instalação, configuração e manutenção de ambientes Microsoft Windows Server 2008 e Linux. Instalação, configuração e manutenção de Infraestrutura de rede local: cabeamento estruturado, equipamentos e dispositivos de rede e protocolos de comunicação em redes. Instalação, configuração e utilização de Microsoft Windows 2007 Exchange e Microsoft SQL Server 2008.

4) ficam ratificados os demais termos do Edital.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

São Paulo, 20 de maio de 2011.

a) LAURO RIBEIRO ESCOBAR JUNIOR
Presidente da Comissão Examinadora.