



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP  
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

## ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE SAGRES

### ANEXO II

### DOS PRINCÍPIOS DE QUE TRATA O EDITAL

EMPREGO	PROVA ESCRITA			PROVA PRÁTICA		
	Nº. de Questões	Nº. de questões/Matérias	Pontos	Duração da Prova	Pontos	
01. Ajudante de Serviços Gerais	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Realizar a limpeza de uma instalação e/ou os equipamentos da mesma; executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico, efetuar a coleta de lixo; varrer as vias e logradouros públicos; limpar terrenos, limpar e conservar galerias, esgotos e canais; executar tarefas braçais como: abrir valas, tapar buracos, capinar, roçar e quebrar pedras, plantio, adubagem e poda, operar máquinas manuais e bater estacas, preparar argamassa e concreto e executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo.	100
02. Atendente Administrativo	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Não Haverá	0
03. Auxiliar de Administração	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Não Haverá	0
		10 de Língua Portuguesa,	100	2h30min	Executar diversos serviços como: a limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo e entulhos,	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP  
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

04. Auxiliar de Serviços Gerais	40	10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.			limpeza e conservação, varrições, lavagem, pintura de guias, capina, etc, lavar vidros, janelas e fachadas de edifícios e limpar recinto e acessórios dos mesmos. Executar instalações, reparos de manutenção e serviços em dependências de edificações.	100
05. Braçal	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Executar diversos serviços como: limpeza de logradouros públicos, limpeza e conservação de bueiros, varrições, lavagem, pintura de guias, capina etc. Lavar vidros de janelas e fachadas de edifícios e limpar recintos e acessórios dos mesmos.	100
06. Cozinheira	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Realizar o pré-preparo e preparo de alimentos, dentro das normas de higiene e observando as regras de conservação dos alimentos de acordo com cardápio previamente estabelecido; selecionar os gêneros alimentícios observando a qualidade dos mesmos; executar e manter a limpeza e a ordem do ambiente e equipamentos e atendendo as normas estabelecidas pela Vigilância Sanitária.	100
07. Eletricista	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, interna e externa, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão inclusive os de alta tensão; consertar aparelhos elétricos em geral; realizar pequenos consertos; fazer enrolamento de bobinas, desmontar, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, dinamos,	100



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP  
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

					alternadores, motores de partida, etc.; reparar buzinas, interruptores, relés, reguladores de tensão, instrumento de painel e acumuladores; executar a bobinagem de motores; fazer e consertar instalações elétricas em veículos automotores; consertar redes de iluminação dos postos Municipais e de sinalização.	
08. Enfermeiro	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
09. Escriturário	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos em Informática e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Não haverá	0
10. Farmacêutico	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
11. Gari	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Recolher lixo e executa limpeza de prédios, pisos e parede, utilizando sabão líquido, água, etc; e executar atividades correlatas.	100
12. Médico	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
13. Médico Pediatra	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
14. Médico Veterinário	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
15. Merendeira	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Preparar uma refeição a ser executada de acordo com o que está no âmbito das atribuições do emprego e da área de atuação.	100
16. Motorista	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Conduzir um veículo automotor destinado ao transporte de passageiros e/ou cargas; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; verificação da densidade e nível de água da bateria, e a calibração de pneus e	100



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP  
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

					executar tarefas correlatas.	
17. Pintor	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Constrói andaimes e armações específicas para realizar os serviços de pintura, de placas de sinalização de trânsito, cartazes, painéis e adereços para comemorações, realizar a mistura de tintas e outros materiais necessários ao andamento dos serviços, pintar uma área determinada.	100
18. Psicopedagogo	30	30 de Conhecimentos Específicos	100	2h00min	Não haverá	0
19. Professor PEB II – Educação Física	50	50 de Conhecimentos Específicos	100	3h00min	Não haverá	0
20. Recepcionista de Gabinete	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos em Informática e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Não haverá	0
21. Servente	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Executar serviços de limpeza geral; passando pano molhado com produto de limpeza no piso; lustra moveis nas mesas; limpar paredes e vidrarias com pano molhado; executar a coleta de lixo; lavar vasos sanitários e pias de banheiro, e executa atividades correlatas.	100
22. Vigia	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Não haverá	0
23. Zelador	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Fazer a limpeza e a higiene de um local determinado; higienizar e desinfetar a área e os equipamentos; acondicionar o lixo, conforme as normas da vigilância sanitária e executar outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições do cargo e da	100



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP  
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

					área de atuação.	
24. Zelador de Cemitério	40	10 de Língua Portuguesa, 10 de Matemática, 10 de Conhecimentos Gerais e 10 de Conhecimentos Específicos.	100	2h30min	Desempenhar tarefas pertinentes a sepultamentos, providenciando e cuidando do material necessário a tal fim; limpar uma área determinada do Cemitério Municipal, carpindo as ruas e operacionalizando os reparos necessários ao seu bom funcionamento e desempenhar outras atividades afins do cargo.	100