



ANEXO I - ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DE SAGRES

DOS PROGRAMAS E DAS BIBLIOGRAFIAS REFERENTES ÀS PROVAS A SEREM APLICADAS PARA CADA EMPREGO

Os itens das provas objetivas avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, análise e avaliação, valorizando a capacidade de raciocínio. As questões abrangem tanto os itens relacionados nos programas quanto o material bibliográfico recomendado.

ENSINO SUPERIOR COMPLETO – (3º GRAU)

PARA OS EMPREGOS DE: ENFERMEIRO, FARMACÊUTICO, MÉDICO, MÉDICO PEDIATRA, MÉDICO VETERINÁRIO, PSICOPEDAGOGO E PROFESSOR PEB II – EDUCAÇÃO.

01. – ENFERMEIRO.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01.- Assistência de enfermagem ao idoso: cuidados durante a internação, admissão e alta.

02.- Assistência Domiciliar.

03.- Enfermagem em Cardiologia - Cuidados de enfermagem e fisiopatologia nas doenças cardiológicas:

- Doenças valvulares.
- Miocardiopatias.
- Arritmias.
- Infarto agudo do miocárdio.
- Insuficiência cardíaca congestiva.
- Assistência de Enfermagem nas medicações mais usadas em patologias cardíacas.
- Assistência de Enfermagem e monitorização cardíaca invasiva e não invasiva.

04.- Enfermagem em Centro Cirúrgico: Centro Cirúrgico e Centro Maternal.

Esterilização, conceitos-tipos, material Cirúrgico: preparo, esterilização, conservação e distribuição, noções de drogas anestésicas.

05.- Enfermagem em Neurologia:

Assistência de Enfermagem no paciente em coma, em crises convulsivas, em paciente politraumatizado (traumatismo crânio encefálico).

Assistência de enfermagem no paciente com pressão intracraniana.

06.- Enfermagem em Nutrição e Dietética.

Noções gerais sobre alimentação correta nas diversas fases da vida: infância, adolescência, idade adulta, gestação e lactação, assistência de enfermagem a criança com desnutrição protéico caloria.

Cuidados e assistência de enfermagem com alimentação enteral.

Dietas terapêuticas.

07.- Enfermagem em Pronto Socorro.

Conceituação e avaliação de tratamento de emergência; Atendimento de enfermagem em parada cardio-respiratória e choque; Assistência de enfermagem a paciente com: Traumatismo crânio-encefálico, Traumatismo torácico, Traumatismo abdominal; Intoxicações exógenas, endógenas, envenenamentos e Queimaduras.

Assistência de Enfermagem aos pacientes politraumatizados.

08.- Enfermagem em Psiquiatria.

Dimensões de saúde e doença mental; Classificação dos distúrbios mentais, tratamento de doenças mentais,

Assistência de Enfermagem.

09.- Enfermagem em Saúde Pública.

Epidemiologia, Imunização, (cadeia de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, doses, vias de administração e esquema de vacinação do Ministério da Saúde), programas de saúde Materno infantil, saúde da criança, saúde da mulher, métodos contraceptivos, doenças sexualmente transmissíveis, medidas preventivas, doenças transmissíveis, doenças de notificação compulsória, doenças crônicas – degenerativas e neoplásica, visita domiciliar, consulta de Enfermagem, equipe de saúde, educação em saúde, trabalhos com grupos, doenças infecciosas e parasitárias.

10.- Enfermagem Materno Infantil.

Assistência de Enfermagem a mulher em ginecologia, planejamento familiar, Pré-Natal, parto, puerpério, aleitamento materno e complicações mais comuns na gravidez e no parto. Assistência à criança: o recém-nascido normal, patológico e/ou prematuro.

Assistência de Enfermagem a criança com: afecções do aparelho cardiovascular.



Afecções do aparelho genito urinário; afecções gastro-intestinal; afecções oculares e auditivas.
Distúrbios hematológicos; distúrbios metabólicos; Problemas neurológicos;
Problemas oncológicos.

Assistência de Enfermagem em Puericultura/Pediatria:

- crescimento e desenvolvimento e patologias mais comuns na infância;
- problemas dermatológicos: assaduras, infecções bacterianas, micóticas e parasitárias;
- infecções de vias aéreas;
- hipertemia; e
- criança com má formação congênita.

11.- Medicções: cálculo de medicamentos, vias de administração, cuidados de enfermagem na administração de medicamentos, quimioterapia e assistência de enfermagem no paciente em quimioterapia.

12.- Processo e diagnóstico em Enfermagem (Sistematização da Assistência de Enfermagem).

Fundamentos de Enfermagem – Conhecimentos e Princípios que fundamentam as técnicas e os procedimentos de Enfermagem.

Ética e Legislação Aplicada a Enfermagem. Lei nº. 8.967, de 28/12/94, Decreto nº. 94.406, de 08/06/87, dispõe sobre a Lei do Exercício Profissional.

Resolução COFEN-159 e Resolução COFEN-240/2000.

Constituição Federal: Título VIII – Da Ordem Social – Capítulo II – Da Seguridade Social – Seção II – Da Saúde.

Leis nº 8.080 e nº 8.142 (Leis Orgânicas da Saúde).

Código de Deontologia, Lei do exercício Profissional.

Bibliografia Básica Mínima:

- **BRUNNER, & Suddarth.** *Moderna Prática de Enfermagem.* Interamericana.
- *Tratado de Enfermagem Médico-Cirurgia.* Oitava edição. Guanabara Koogan (4 volumes).
- **COLS, Edilza Maria Schmitz e.** *A Enfermagem em Pediatria e Puericultura.* Livraria Atheneu. Rio de Janeiro. São Paulo.
- **COLS, Gail Harkness Hood, Judith R Dincher &.** *Fundamentos e Prática da Enfermagem. Atendimento completo ao paciente.* Oitava edição. Artes Médicas.
- **DOCUMENTOS BÁSICOS DE ENFERMAGEM** para Enfermeiro, Técnico e Auxiliar do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo.
- **GUELER, Rodolfo F.** *Grande Tratado de Enfermagem.* Santos – Maltese.
- **KAWAMOTO, Júlia Ikeda Fortes e Emília Emi.** *Fundamento de Enfermagem.* Editora Pedagógica e Universitária Ltda. São Paulo.
- **MINISTÉRIO DA SAÚDE.** *Programa Nacional de Imunizações.* Manual de Procedimentos para vacinação.
- **MODERNA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM.** Livraria Everest Editora. São Paulo. (3 volumes).
- **NETTINA, RN, C, MSN, ANP E Sandra M..** *Prática de Enfermagem. Sexta edição. Guanabara. Koogan (3 volumes).*
- **POTTER, Anne G. Perry e Patrícia A.** *Grande Tratado de Enfermagem Prática. Clínica e Prática Hospitalar.* 3º. Edição. Santo Livraria Editora. 2001.
- **SILVA, Aparecida Lourenci Rodrigues, Isabel Umbelina Ribeiro Cezareti e Maria d’Aparecida Andrade.** *Enfermagem na Unidade de Centro Cirúrgico.* Editora Pedagógica e Universitária Ltda. São Paulo.

02. – FARMACÊUTICO

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01.- Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas.

02.- Administração de Farmácia.

- Dispensação.
- Aviamento de Receitas.
- Controle de estoque de medicamentos.
- Normas.
- Rotinas e Recursos Humanos.

03.- Antibióticos e Quimioterápicos.

- Conceituação agente produtor e classificação.

04.- Anti-sépticos.

05.- Conceitos básicos das drogas que atuam no organismo.

- Princípio de ação de medicamentos e interação medicamentosa.

06.- Controle de infecções hospitalares.

08.- Desinfetantes e Esterilizantes.



09.- Farmacologia

- Introdução: Conceitos básicos de Farmacologia.
- Farmacodinâmica.
- Aplicações de conceitos de Farmacocinética/Farmacodinâmica.
- Mecanismo de ação dos grupos farmacológicos.
- Interação medicamentosa.
- Farmacotécnica: Manipulação de formas oficiais e magistrais
- Farmacognogia.
- Química Farmacêutica.

10.- Deontologia e Legislação Farmacêutica.

- Evolução Histórica da Farmácia no Brasil.
- Deontologia Farmacêutica.

11.- Higiene Social.

- Medidas preventivas de doenças.
- História Natural das doenças.
- Evolução das doenças transmissíveis.
- Relação do ambiente e doenças transmissíveis.
- Doenças não infecciosas.
- Medidas das doenças.
- Organização do Sistema Nacional de Saúde.
- Imunização.
- Doenças Sexualmente Transmissíveis.
- Víruses.
- Zoonoses.
- Protozooses.
- Bacterioses.
- Parasitoses.
- Micoses.

12.- Medicamentos controlados e entorpecentes.

13.- Preparação Farmacêutica.

- Noções básicas de filtração, destilação e esterilização.

14.- SUS e Municipalização – Processo Saúde – Doença e Indicador de Saúde.

15.- Toxicologia: farmacodependência

16.- Vigilância Sanitária.

17.- Vigilância Epidemiológica.

Bibliografia Básica Mínima:

- A Farmácia Clínica na Farmácia Comunitária – Curso do C.F.F. – Módulo 1 – 1, 2, 3 e 4.
- Âmbito Profissional do Farmacêutico – C.F.F.
- Bevilacqua, Fernando; Bensoussan, Eddy; Jansen, José Manoel; Spínola e Castro, Fernando – FISOPATOLOGIA CLÍNICA – Editora Atheneu São Paulo. Rio de Janeiro – 5ª. Edição – 1998.
- Bier, Otto – Microbiologia e Imunologia – Editora Melhoramentos – São Paulo – S. P.- 23ª. Edição.
- Brody, Theodore M.; Larner, Joseph; Minneman, Kenneth P.; Neu, Harold C. – FARMACOLOGIA HUMANA – Editora Guanabara Koogan AS. Rio de Janeiro, 1997.
- Código de Ética da Profissão Farmacêutica – CFF.
- Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – C.R.F. – S.P.
- Colbert, Charles Edward – FARMACODINÂMICA – Editora Guanabara.
- Costa, Aloísio Fernandes – FARMACOGNOSIA – 3 volumes – Fundação Calouste Gulbenkian – Lisboa, 3ª Edição.
- DEF. 97/98 – Dicionário de Especialidades Farmacêuticas. Editora Publicações Científicas Ltda. – Rio de Janeiro.
- Dicionário Médico BLAKISTON – Organização Andrei Editora LTDA. – 2ª Edição – 1979.
- Farmacêutico e Farmacêutico – Bioquímico – Tarefas principais e opcionais C.R.F. – SP.
- Farmacopéia Brasileira (4ª Edição) – Parte I e Parte II.
- Fonseca, Almir L. da – INTERAÇÕES MEDICAMENTOSAS – Editora de Publicações Científicas Ltda. – São Paulo; Rio de Janeiro. 2ª Edição, 1994.
- Goodman & Gilman – AS BASES FARMACOLÓGICAS DA TERAPÊUTICA – MC Graw Hill Ineramericana Editores. Rio de Janeiro. 2ª Edição 1994.



- Jawetz, Melnick & Adelberg – Microbiologia Médica. Editora Guanabara Koogan. Rio de Janeiro. 20ª Edição.
- Koogan S. A. Rio de Janeiro. 6ª Edição – 1982.
- Korolkovas, Andrejus; Burckhalter, Joseph H. – QUÍMICA FARMACÊUTICA – Editora Guanabara Dois S.A. – Rio de Janeiro, 1982.
- _____ – DICIONÁRIO TERAPÊUTICO – Editora Guanabara Koogan - Rio de Janeiro, 1997.
- Editora Guanabara Dois S.A. – Rio de Janeiro, 1982.
- Legislação para o Farmacêutico – Conselho Regional de Farmácia – SP
- Manual de Orientação ao Profissional Farmacêutico.
- Martindale. The Extra Pharmacopolia – The Pharmaceutical Press – London. 30ª Edição – 1993.
- Miller, Otto – Farmacologia Clínica e Terapêutica – Livraria Atheneu – São Paulo – Rio Janeiro . 12ª Edição – 1981.
- Murray, Patrick R.; Drew, W. Lawrence; Kobayashi, George; Tehompson, John H – MICROBIOLOGIA MÉDICA – Editora Guanabara Koogan. Rio de Janeiro.
- Neves, David Pereira – PARASITOLOGIA HUMANA – Livraria Atheneu – São Paulo. Rio de Janeiro – 8ª Edição – 1991.
- Orientações Gerais.
- Pêsoa, Samuel B; Martins, Almicar Viana – Editora Guanabara Koogan S.A. Rio Janeiro, 11ª Edição – 1982.
- Portaria 344/98 – S.V.C./M.S.
- Presta – Técnica Farmacêutica e Farmácia Galênica – Fundação Calouste GulbenKian - Lisboa.
- Stites, Daniel P.; Terr, Abba I. – Imunologia Básica – Editora Prentice – Hall do Brasil LTDA. – Rio de Janeiro – 1991
- Zanini, Antonio Carlos; Oga, Seizi – FARMACOLOGIA APLICADA. ATHENEU Editora. São Paulo – 5ª Edição. 1994.

Legislação:

- Código de Ética - Resolução 290/96.
- Constituição Federal:- Título VIII – Capítulo II – Seção II – Da Saúde.
- Legislação Farmacêutica e Ética Profissional.
- Lei 9.787/99.
- Portaria nº. 344/98 – S.V.S./Ministério da Saúde.

03. – MÉDICO.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. - Ações educativas de prevenção às doenças e bem-estar da comunidade.
02. - Alterações agudas de saúde.
03. - Conhecimentos técnicos.
04. - Conservação de equipamentos, instrumentos e materiais.
05. - Contaminações. Intoxicações agudas por agrotóxicos e animais peçonhentos.
06. - Doenças do Aparelho Circulatório. Controle de Hipertensão Arterial.
07. - Doenças do Aparelho Geniturinário.
08. - Doenças do Aparelho Respiratório. Afogamento.
09. - Doenças Dermatológicas.
10. - Doenças do Sistema Digestivo e Metabólico.
11. - Doenças Transmissíveis.
12. - Enfermidades.
13. - Epidemiologia, fisiopatologia, diagnóstico, clínica, tratamento e prevenção das doenças cardiovasculares.
14. - Equipamentos de Segurança.
15. - Exames médicos (bioquímicos, físicos, hematológicos, raio x e outros).
16. - Insuficiência cardíaca, insuficiência coronariana, arritmias cardíacas, doença reumática, aneurismas da aorta, insuficiência arterial periférica, trombozes venosas, hipertensão arterial e choque.
17. - Instrumentos especiais.
18. - Imunização.
19. - Leis Orgânicas da Saúde.
20. - Medicamentos.
21. - Medicina preventiva.
22. - Medicina Terapêutica.
23. - Planejamento das atividades médicas.
24. - Programas de Saúde Pública (acompanhamento, implantação e avaliação de resultados, Hanseníade, Hipertensão, Diabetes e tuberculose Crônica). Leishmaniose Cutânea.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

25. - Pulmonares: insuficiência respiratória aguda e crônica, asma, doença pulmonar obstrutiva crônica, pneumonia, tuberculose, trombo-embolismo pulmonar, pneumopatia intestinal e neoplasias.
26. - Renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, distúrbios hidroeletrólíticos e do sistema ácido base, nefrolitíase, infecções urinárias e metabólicas.
27. - Saúde e bem-estar do paciente.
28. - Saúde Pública.
29. - Sistema digestivo: gastrite e úlcera péptica, colicistopatias, diarreia aguda e crônica, pancreatites, hepatites, insuficiência hepática, parasitoses intestinais, doenças intestinais inflamatórias, doença diverticular de cólon e tumores de cólon.
- 30.- Sistema endócrino: hipovitaminoses, desnutrição, diabetes mellitus, hipotireoidismo, hipertireoidismo, doenças da hipófise e da adrenal.
- 31.- Sistema Único de Saúde e Municipalização.
- 32.- Verminoses

BIBLIOGRAFIA:

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana, 20ª. Edição-2001 (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith, Jr, M.D.
- **Manual Técnico de Imunização CVE** – *Centro de Vigilância Epidemiológica*, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.
- **RAMOS** Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. 20ª. Edição - 2000. Artes Médicas.

LEGISLAÇÃO

- **Constituição Federal** de outubro de 88 – Título VIII Da Ordem social, Capítulo II Da Seguridade Social, Seção II Da Saúde.
- **Leis Federais** nº. 8.080/90 e nº 8.142/90 (Leis Orgânicas da Saúde).

04. – MÉDICO PEDIATRA.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Acidentes: aspiração de corpo estranho; intoxicações exógenas; queimaduras e traumatismos.
- 02.- Adolescência: conceito e desenvolvimento físico e emocional.
- 03.- Afecções do aparelho cardiocirculatório e insuficiência cardíaca congestiva.
- 04.- Afecções do aparelho digestivo: diarreia aguda, prolongada e crônica, síndrome da má-absorção; parasitoses intestinais; hepatites virais e patologias cirúrgicas mais comuns do aparelho digestivo.
- 05.- Afecções do aparelho geniturinário; infecções do trato urinário; glomerulonefrite aguda e síndrome nefrótica.
- 06.- Afecções do aparelho respiratório: bronquite e bronquiolite; pneumonia e pneumonite intersticiais infecciosas agudas; mucoviscidose e tuberculose.
- 07.- Afecções do sistema nervoso central; síndrome convulsiva; meningites e encefalites. Doenças infectocontagiosas próprias da infância.
- 08.- Afecções endocrinológicas: diabetes mellitus; hipotireoidismo congênito e hiperplasia adrenal congênita (deficiência de 21 hidroxilase).
- 09.- Afecções otorrinolaringológicas mais comuns na infância.
- 10.- Alimentação: necessidades nutricionais, aleitamento materno e higiene alimentar.
- 11.- Calendários nacional de vacinação.
- 12.- Cardiopatia congênita; endocardite infecciosa; miocardite e pericardite.
- 13.- Crescimento e desenvolvimento neuro-psicomotor: normalidade e distúrbios mais comuns.
- 14.- Desenvolvimento neurológico.
- 15.- Distúrbios respiratórios – principais doenças respiratórias.
- 16.- Doenças exantemáticas, doenças de pele mais comuns na infância.
- 17.- Doenças endócrinas.
- 18.- Doenças do tubo digestivo e parede abdominal – Doenças Gastrointestinais.
- 19.- Doenças do Trato urinário.
- 20.- Estatística vital e indicadores de saúde.
- 21.- Imunização.
- 22.- Imunopatologia; asma; febre reumática e artrite reumatóide juvenil.
- 23.- Imunizações.
- 24.- Metabolismo: desnutrição, desvitaminose: desidratação; terapia de reidratação oral; distúrbios hidroeletrólíticos e do equilíbrio ácido-básico.



- 25.- Neonatologia: exame físico e diagnóstico das condições do recém-nascido (RN), cuidados do RN normal e de baixo peso; principais características e patologias mais comuns do RN normal e prematuro. Sala de parto. Neonatologia.
- 26.- Noções de vigilância epidemiológica.
- 27.- Noções gerais de epidemiologia.
- 28.- Puericultura.
- 29.- Principais patologias do Recém nascido. Neonatologia.
- 30.- Principais patologias oftalmológicas da infância.
- 31.- Principais doenças cardiológicas.
- 32.- Principais doenças ortopédicas
- 33.- Principais Doenças Hematológicas
- 34.- Principais doenças oncológicas.
- 35.- Principais doenças infectocontagiosas e parasitárias próprias da infância
- 36.- Principais doenças cirúrgicas da infância
- 37.- Problemas de crescimento físico. De desenvolvimento motor e da nutrição.
- 38.- Sistema Único de Saúde e Municipalização.
- 39.- Urgência e emergência.

BIBLIOGRAFIA MÍNIMA:

- **CECIL** – *Tratado de Medicina Interna*, Editora Interamericana, 20ª. Edição-2001 (Elaborado por James V. Wyngaarden, M.D. e Lloyd H. Smith. Jr, M.D.
- **MURAHOVISCHI, J.** – *Pediatria – diagnóstico e tratamento* – 5ª. Ed. – 1998.
- **MARCONDES, E.** *Pediatria Básica* – 8ª. Ed. 1991.
- **RAMOS Jairo, F. Cintra do Prado e J. Ribeiro do Valle** - *Atualização Terapêutica – Manual Prático de Diagnóstico e Tratamento*. 20ª. Edição-2000. Artes Médicas.
- **Manual Técnico de Imunização - CVE** – Centro de Vigilância Epidemiológica, da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo.

LEGISLAÇÃO:

- **Constituição Federal de 05 de outubro de 1988** – Título VIII - Da Ordem social, Capítulo II - Da Seguridade Social, Seção II Da Saúde.
- **Leis Federais nºs. 8080/90 e 8142/90** (Leis Orgânicas da Saúde).

05. – MÉDICO VETERINÁRIO.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01- Saúde e Meio Ambiente.
- 02- Clínica e Cirurgia Veterinária.
- 03- Controle de Produtos de Uso Veterinário.
- 04- Controle Sanitário de Alimentos.
- 05- Defesa Sanitária.
- 06- Doenças Infecto-Contagiosas em Saúde Pública.
- 07- Epidemiologia: Conceito e Cadeia Epidemiológica.
- 08- Ética Profissional.
- 09- Exames laboratoriais: Colheita de material e/ou análise anátomo-patológico, histopatológica, imunologia. Diagnóstico e Terapêutica.
- 10- Toxinfecção Alimentar.
- 11- Inspeção e fiscalização sanitária em locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização de produtos de origem animal, bem como da qualidade. Legislação pertinente.
- 12- Inspeção sanitária de produtos de origem animal.
- 13- Melhoramento do gado, Inseminação artificial, Seleção das espécies mais convenientes. Caracteres mais vantajosos, rendimento da exploração pecuária.
- 14- Planejamento e desenvolvimento de campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionados à Saúde Pública.
- 15- Planejamento, organização, supervisão e execução de programas de defesa sanitária, proteção, aprimoramento e desenvolvimento da pecuária.
- 16- Profilaxia das intoxicações e toxo-infecções alimentares.
- 17- Diagnóstico e tratamento de doenças de animais. Exames clínicos e laboratoriais, visando assegurar a sanidade individual e coletiva dos animais.
- 18- Programas de Defesa Sanitária dos Governos Federal, Estadual e Municipal.
- 19- Controle de Zoonoses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

20- Proteção Animal.

Bibliografia Básica Mínima:

- Manual MERCH.
- *Novo Manual de Veterinária* – Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
- **ROSEMBERG**, Gustav. *Exame clínico dos Bovinos*.
- Zootecnia & Veterinária – *teoria e práticas gerais* – Volumes I e II - Instituto Campineiro de Ensino Agrícola.
- www.agricultura.gov.br.
- www.cda.sp.gov.br (PNCEBT).

Legislação Básica Mínima:

- Decreto Estadual nº 12.342/78.
- Lei Estadual nº 10.083/98.
- Lei Federal N.º 7.889/89 de 23/11/89 – inspeção em nível de comércio, Municipal, Estadual e Federal.
- Lei Federal N.º 8.078/90 de 11/09/90 – Código de Defesa do Consumidor.
- Decreto SIM – N.º 4.245 de 06/12/02 – Regulação do Serviço de Inspeção Municipal.
- Lei Estadual N.º 10.507 de 01/03/00 e Decreto N.º 45.164.
- Leis Federais nº 8.080/90 e nº 8.142/90.
- Portaria Estadual nº CVS 06/99.
- RDC nº 216/04.
- Constituição Federal de Outubro de 1.988 – Título VIII da Ordem Social, Capítulo II da Seguridade Social, Seção II da Saúde.
- Legislação Sanitária Vigente (Federal, Estadual e Municipal)
- Portaria Estadual nº 40.400/95
- R.I.I.S.P.O.A. – Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal.
- R.I.I.S.P.O.A. – Lei Federal N.º 1.283/50 – Ministério da Agricultura, Indústria e Comércio – Decreto Federal N.º 30.691/52.

06. – PSICOPEDAGOGO.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Delimitação da área de estudo e campo de atuação da Psicopedagogia.
- 02.- Diagnóstico psicopedagógico.
- 03.- Formação do papel do psicopedagogo e ética profissional.
- 04.- Fundamentos filosóficos, epistemológicos e teóricos da Psicopedagogia (principais Abordagens: psicanálise, psicologia analítica, epistemologia genética, psicologia sócio-histórica, psicodrama).
- 05.- Intervenção psicopedagógica através de técnicas psicodramáticas, arte, jogo, corpo, literatura etc.
- 06.- Intervenção em Psicopedagogia.
- 07.- Introdução à Psicopedagogia.
- 08.- Investigação em Psicopedagogia.
- 09.- Metodologia da pesquisa científica.
- 10.- Modelos e correntes pedagógicas.
- 11.- Objeto de estudo e metodologia.
- 13.- Pedagogia das crianças com necessidades educativas especiais.
- 13.- Problemas de aprendizagem.
- 14.- Psicopedagogia e ciências afins.
- 15.- Psicopedagogia e educação matemática.
- 16.- Psicopedagogia e linguagem.
- 17.- Psicopedagogia institucional.

07. – PROFESSOR PEB II – EDUCAÇÃO FÍSICA

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- A Escola como Instituição Social.
- 02.- A importância da Educação Física.
- 03.- A primeira idade – crianças.
- 04.- Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Crítica, Psicomotora e Construtivista).
- 05.- Anatomia Humana.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

- 06.- As dez competências para ensinar. Projeto político-pedagógico.
- 07.- Aspectos gerais do corpo humano.
- 08.- Aspectos psicossociais.
- 09.- Avaliação da aprendizagem.
- 10.- Área Escolar.
- 11.- Conceito e Concepções de Educação.
- 12.- Didática e trabalho pedagógico.
- 13.- Educação e Sociedade Brasileira.
- 14.- Educação Física no processo ensino-aprendizagem.
- 15.- Ensinamentos.
- 16.- Equipamentos materiais (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidades de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de Atividade Física/Movimento Humano).
- 17.- Exercícios físicos.
- 18.- Fundamentação Teórica. O papel da Escola.
- 19.- Fundamentos de currículo.
- 20.- Ginástica.
- 21.- Material Didático.
- 22.- Metodologia. Metodologia da Ação. Perspectivas Metodológicas.
- 23.- O alunato.
- 24.- Os jogos em geral.
- 25.- Os quatro pilares da Educação.
- 26.- Organização.
- 27.- Orientação.
- 28.- Participação.
- 29.- Planejamento e sua evolução. Gestão Educacional.
- 30.- Proposta Pedagógica.
- 31.- Psicologia do desenvolvimento e da atividade.

Bibliografia Básica Mínima:

- **ARROYO**, Miguel G. *Ofício de Mestre*. Petrópolis: Vozes.
- **BORSARI**, José Roberto et. al. *Educação Física da Pré-Escola à Universidade*, São Paulo: Ed Pedagógica e Universitária.
- **BROTO**, Fábio. *Jogos Cooperativos – O Jogo e o esporte como exercício de convivência*. Ed. Projeto Cooperação.
- **CASTORINA**, J. A.; **Ferreiro**, E.; **Lerner**, D. e **Oliveira**, M. K. *Piaget – Vigotsky. Novas contribuições para o debate*. São Paulo: Ática, 1995 **CENTRO DE PESQUISAS PARA A Educação – CENPEC**. Raízes e Asas. Vols 01 a 08.
- **FAZENDA**, Dinair Lealda. *Gestão Democrática na Escola: artes e ofício de participação coletiva*. Campinas – S.P. Papirus.
- **FOX**, Edward L. et. AL, *Bases fisiológicas da educação física e dos desportos*, Rio de Janeiro: Guanabara.
- **FREIRE**, Paulo. *A importância do ato de ler*. São Paulo, Cortez.
- **HOFFMAN**, Jussara. *Mito & Desafio – Uma perspectiva construtivista*. Porto Alegre, Educação e Realidade.
- **HORA**, Dinair Leal da. *Gestão Democrática na Escola: artes e ofícios de participação coletiva*. Campinas – SP, Papirus.
- **LUCKESI**, Carlos Cipriano, *Avaliação da aprendizagem escolar*, Capítulos II a V. São Paulo, Cortez.
- **MELLO**, Guiomar Namó. Magistério de 1º Grau: *Da Competência técnica ao compromisso político*. Editora Cortez.
- _____, *Cidadania e Competitividade: desafios educacionais do terceiro milênio*. Cortez Editora.
- **OLIVEIRA**, Vitor Marinho, *“O que é educação física”*, São Paulo: Brasiliense.
- **PARÂMETROS CURRICULARES NACIONAIS**. Brasília, MEC/SEF.
- **Saberes e Práticas da Inclusão – Desenvolvendo competências para o atendimento às necessidades educacionais especiais de alunos surdos**-MEC-SEESP-Brasília.
- **ZORNETTO**, Neivo, Luiz, *“Curso de Anatomia Humana”*, São Paulo: IBEP.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal** de 1988. Artigos: 205 a 214 e artigo 60 do Ato das disposições Constitucionais Transitórias.
- **Lei Federal nº 8.069**, de 13-07-1990. Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências.
- **Lei Federal nº 9.394**, de 20-12-1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional – artigos 1º. a 34.

PARA OS EMPREGOS DE ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO (1º. Grau)



PARA OS EMPREGOS DE: ATENDENTE ADMINISTRATIVO, AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO, ESCRITURÁRIO E RECEPCIONISTA DE GABINETE.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA

01. - Análise de concordância, de regência e colocação.
02. - Análise e interpretação de textos.
03. - Classes de palavras.
04. - Colocação de pronomes nas frases.
05. - Concordância verbal e nominal: Regência verbal e nominal.
06. - Conjugação de verbos.
07. - Correção de textos.
08. - Flexão nominal e verbal.
09. - Formas de tratamento.
10. - Interpretação de texto.
11. - Morfologia: classificação e flexão de palavras.
12. - Ortografia oficial.
13. - Pontuação.
14. - Preposições e conjunções.
15. - Redação oficial de cartas, ofícios, requerimentos, telegramas e certidões.
16. - Regência nominal e regência verbal.
17. - Separação silábica.
18. - Significado das palavras.
19. - Sintaxe: termos essenciais da oração.

II. – MATEMÁTICA

01. - As quatro operações.
02. - Descontos.
03. - Equações: 1º e 2º Graus.
04. - Frações.
05. - Geometria Plana: áreas, perímetros e volumes.
06. - Grandezas Proporcionais, razões e proporções.
07. - Juros Simples.
08. - Máximo Divisor Comum.
09. - Mínimo Múltiplo Comum.
10. - Números Naturais, Inteiros e Fracionários.
11. - Porcentagens.
12. - Potenciação.
13. - Raiz quadrada.
14. - Regra de três simples.
15. - Resolução de Situações Problemas.
16. - Sistemas de pesos e medidas.
17. - Sistema Monetário Nacional: (Real)
18. - Sistema Numeral Decimal.
19. - Teorema de Pitágoras.
20. - Unidade de Medidas e comprimento.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

01. - A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
02. - Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
03. - Cultura brasileira.
04. - Ecologia e meio-ambiente.
05. - Economia, política e sociedade no Brasil.
06. - História Geral e do Brasil.
07. - Literatura Brasileira e Mundial.

08. – ATENDENTE ADMINISTRATIVO.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima).



II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

01.- As Grandes Funções Administrativas:

Planejamento.

Organização.

Direção.

Controle.

02.- Assuntos correlatos e gerais referentes à respectiva área.

03.- Classificação de Arquivos e de Documentos. Controle e registro de Documentos.

04.- Computadores e periféricos.

05.- Conhecimentos de fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos.

06.- Conhecimento de Gerenciador de Banco de dados.

07.- Conhecimentos e Prática em Planilha Eletrônica e Processador de Texto.

08.- Conhecimentos gerais em Área Administrativa: Almoxarifado, Arquivo, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Departamento Pessoal, Protocolo etc.

09.- Controle de fichário.

10.- Correspondências.

11.- Economia. Política e sociedade no Brasil.

12.- Equipamentos e Materiais.

13.- Equipamentos e materiais relativos à Área de Informática.

14.- Manutenção de Micro.

15.- Noções de Informática.

16.- Noções de Internet.

17.- Noções sobre Arquivo, Controle de Material, Licitações, Setor de Pessoal, Tesouraria e Transportes.

18.- Ofícios.

19.- *Office: Word, Excel, Power Point e Access.*

20.- Organização, atualização e manutenção de arquivos de documentos.

21.- Organização e funcionamento de Escritórios.

22.- Prática Geral em serviços de Escritórios.

23.- Procuração.

24.- Programas e projetos de organização dos serviços administrativos.

25.- Protocolo.

26.- Recebimento e remessa de correspondência oficial.

27.- Redação de cartas, certidões, circulares, declarações, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.

28.- Regras gerais de atendimento e de recepção ao público em geral (pessoal e telefônico).

29.- Rotinas Administrativas.

30.- Serviços Gerais de Administração.

31.- Sistemas de Comunicações Administrativas.

32.- *Windows (95, 98, 2000 e XP).*

Legislação Básica Mínima:

- Lei Federal nº. 8.666 (Licitações e Contratos).

- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.

09. – AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima).

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

- 01.- As Grandes Funções Administrativas:
 - Planejamento.
 - Organização.
 - Direção.
 - Controle.
- 02.- Assuntos correlatos e gerais referentes à respectiva área.
- 03.- Classificação de Arquivos e de Documentos. Controle e registro de Documentos.
- 04.- Computadores e periféricos.
- 05.- Conhecimentos de fluxogramas, organogramas e demais esquemas gráficos.
- 06.- Conhecimento de Gerenciador de Banco de dados.
- 07.- Conhecimentos e Prática em Planilha Eletrônica e Processador de Texto.
- 08.- Conhecimentos gerais em Área Administrativa: Almoxarifado, Arquivo, Compras, Contas a pagar, Contas a receber, Departamento Pessoal, Protocolo etc.
- 09.- Controle de fichário.
- 10.- Correspondências.
- 11.- Economia. Política e sociedade no Brasil.
- 12.- Equipamentos e Materiais.
- 13.- Equipamentos e materiais relativos à Área de Informática.
- 14.- Manutenção de Micro.
- 15.- Noções de Informática.
- 16.- Noções de Internet.
- 17.- Noções sobre Arquivo, Controle de Material, Licitações, Setor de Pessoal, Tesouraria e Transportes.
- 18.- Ofícios.
- 19.- *Office: Word, Excel, Power Point e Access.*
- 20.- Organização, atualização e manutenção de arquivos de documentos.
- 21.- Organização e funcionamento de Escritórios.
- 22.- Prática Geral em serviços de Escritórios.
- 23.- Procuração.
- 24.- Programas e projetos de organização dos serviços administrativos.
- 25.- Protocolo.
- 26.- Recebimento e remessa de correspondência oficial.
- 27.- Redação de cartas, certidões, circulares, declarações, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.
- 28.- Regras gerais de atendimento e de recepção ao público em geral (pessoal e telefônico).
- 29.- Rotinas Administrativas.
- 30.- Serviços Gerais de Administração.
- 31.- Sistemas de Comunicações Administrativas.
- 32.- *Windows (95, 98, 2000 e XP).*

Legislação Básica Mínima:

- Lei Federal nº. 8.666 (Licitações e Contratos).
- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988.

10. – ESCRITURÁRIO.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima).

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA:

- 01.- Noções de Internet.
- 02.- *Office: Word, Excel, Power Point e Access.*
- 03.- *Windows 2000.*

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Classificação de Documentos.
- 02.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 03.- Organização e atualização de arquivos de documentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SAGRES

CNPJ 53.310.793/0001-01

Rua Ver. José A. de Lima, 427 - Fone (18) 3558-1112 - Fax (18) 3558-1113 - CEP 17710-000 - SAGRES - SP
e-mail: pmsagres@webcruz.com.br

- 04.- Redação de circulares, memorandos, ofícios, relatórios e demais correspondências, atendendo às exigências de padrões estéticos.
- 05.- Rotinas Administrativas.
- 06.- Sistemas de Comunicações Administrativas.

11. – RECEPCIONISTA DE GABINETE.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima).

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA:

- 01.- Noções de Internet.
- 02.- Office: *Word, Excel, Power Point e Access.*
- 03.- *Windows 2000.*

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 02.- Equipamentos e Materiais.
- 03.- Noções básicas de Arquivos e/ou fichários de documentos.
- 04.- Regras de atendimentos e de recepção ao Público em geral.

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

PARA OS EMPREGOS DE: AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, BRAÇAL, COZINHEIRA, ELETRICISTA, GARI, MERENDEIRA, MOTORISTA, PINTOR, SERVENTE, VIGIA, ZELADOR E ZELADOR DE CEMITÉRIO.

I. – LÍNGUA PORTUGUESA:

- 01.- Alfabeto - vogais e consoantes.
- 02.- Artigos.
- 03.- Interpretação de texto.
- 04.- Maiúsculas e minúsculas.
- 05.- Orações.
- 06.- Plural.
- 07.- Pontuação.
- 08.- Sílabas.
- 09.- Sinônimos e antônimos.
- 10.- Substantivos.

II. – MATEMÁTICA

- 01.- As quatro operações.
- 02.- Números Naturais.
- 03.- Operações por Frações.
- 04.- Resolução de problemas envolvendo as quatro operações.
- 05.- Unidade de Medidas e Comprimento.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura brasileira.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.

12. – AJUDANTE DE SERVIÇOS GERAIS

I. – PORTUGUÊS (Conforme programa acima)



II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Assuntos correlatos à respectiva área.
- 02.- Equipamentos de Segurança.
- 03.- Noções de Higienização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios).
- 04.- Noções Básicas de conservação de utensílios e materiais, faxinas, organização produtos de higiene e limpeza (dosagens, formas de utilização, indicações e usos).
- 05.- Segurança no trabalho.
- 06.- Varrição de superfícies diversas.

V. – PROVA PRÁTICA.

13. – AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Assuntos correlatos à respectiva área.
- 02.- Conservação de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais.
- 03.- Conservação e limpeza de áreas verdes, praças, ruas, terrenos baldios e outros logradouros públicos.
- 04.- Conservação e manutenção de próprios municipais.
- 05.- Equipamentos de Segurança.
- 06.- Noções básicas de instalações e manutenções elétricas e hidráulicas.
- 07.- Noções de assentamento de tubos de concreto.
- 08.- Noções de capinação, limpeza, transporte de entulhos e varrição.
- 09.- Noções de compactação de solo.
- 10.- Noções quanto à preparação de argamassa, massa corrida, reboco e tintas, visando o assentamento de tijolos, pisos, pinturas de paredes e outros.
- 11.- Segurança no trabalho.
- 12.- Produtos de Higiene e Limpeza – usos, indicações, dosagens e formas de utilização.

V. – PROVA PRÁTICA.

14. – BRACAL

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. – Assuntos correlatos à respectiva área.
02. – Conservação de equipamentos, ferramentas, utensílios e materiais.
03. – Conservação e limpeza de áreas verdes, praças, ruas, terrenos baldios e outros logradouros públicos.
04. – Conservação e manutenção de próprios municipais.
05. – Equipamentos de segurança.
06. – Noções básicas de instalações e manutenções elétricas.
07. – Noções de assentamento de tubos de concreto.
08. – Noções de capinação, limpeza, transporte de entulhos e varrição.



- 09. – Noções de compactação de solo.
- 10. – Noções quanto à preparação de argamassa, massa corrida, reboco e tintas, visando o assentamento de tijolos, pisos, pinturas de paredes e outros.
- 11. – Segurança no trabalho.
- 12. – Produtos de Higiene e Limpeza – usos, indicações, dosagens, formas de utilização.

V – PROVA PRÁTICA

15. – COZINHEIRA

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01- Alimentos:

- a) Conservação de alimentos.
- b) Manipulação e transporte de alimentos.
- c) Normas Gerais de higiene necessárias aos alimentos destinados ao consumo humano.
- d) Prazo de validade.
- e) Rotulagem.

02- Análise da qualidade de gêneros alimentícios.

03- Armazenagem de produtos (adequação do local, data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios).

04- Assuntos correlatos à respectiva área

05- Conservação, Limpeza e higienização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios).

06- Controle de estoques de gêneros alimentícios.

07- Equipamentos de segurança.

08- Higienização e limpeza de equipamentos, locais de refeições e de utensílios.

09- Interpretação de receitas.

10- Noções de Higiene e saúde.

11- Noções de qualidade; Qualidade da Merenda; Noções de higiene e Saúde.

12- Planejamento.

13- Preparo e distribuição de refeições.

14- Produtos utilizados – tipos de produtos, tipos de temperos, tipos de ingredientes.

15- Qualidade da merenda.

16- Segurança no Trabalho.

17- Seleção de ingredientes para o preparo de refeições.

18- Técnicas de cozinha, tipos de Equipamentos, manuseio, operação e cuidados.

19- Técnica em preparos de pratos frios.

20- Técnica em preparos de pratos quentes.

21- Técnica em preparos de assados.

22- Técnica em preparos de sobremesas.

23- Técnica em preparos de pães e doces.

24- Tipos de fogões, panelas e fornos, manuseio, operação e cuidados.

V. - PROVA PRÁTICA

16. – ELETRICISTA

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS



- 01.- Análise de qualidade de peças de reposição.
- 02.- Assuntos correlatos à respectiva área.
- 03.- Conhecimento de Qualidade e Segurança.
- 04.- Consertos, instalação, reparos ou substituição de fios e outros equipamentos.
- 05.- Ferramental para manutenção – tipos, nomenclaturas, usos etc.
- 06.- Inspeção e diagnóstico do estado da parte elétrica – estado geral, de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva.
- 07.- Montagem e desmontagem, análise de peças, substituição e regulagens diversas.
- 08.- Principais emergências.
- 09.- Soldas – conhecimentos, execução, tipos e usos/adequações.
- 10.- Uso de equipamentos de proteção individual.
- 11.- Voltagens.

V. – PROVA PRÁTICA

17. – GARI

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Assuntos correlatos e gerais da respectiva área.
- 02.- Conservação e limpeza de áreas verdes, praças, ruas e outros logradouros municipais.
- 03.- Equipamentos de Segurança (EPI e EPC).
- 04.- Ferramentas e equipamentos da área.
- 05.- Limpeza de equipamentos e conservação de materiais.
- 06.- Noções de capinação, transporte de entulhos e varrição.
- 07.- Segurança no Trabalho.
- 08.- Serviços Gerais de Limpeza.
- 09.- Prática Geral em Limpeza Pública.

V. – PROVA PRÁTICA

18. – MERENDEIRA

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Análise da qualidade de gêneros alimentícios.
- 02.- Armazenagem de produtos (adequação do local, data de validade e qualidade dos gêneros alimentícios).
- 03.- Assuntos correlatos à respectiva área
- 04.- Controle de estoques de gêneros alimentícios.
- 05.- Equipamentos de segurança.
- 06.- Higienização e limpeza de equipamentos, locais de refeições e de utensílios.
- 07.- Noções de Higiene e saúde.
- 08.- Planejamento.
- 09.- Preparo e distribuição de refeições.
- 10.- Qualidade da merenda.
- 11.- Seleção de ingredientes para o preparo de refeições.

V. – PROVA PRÁTICA



19. – MOTORISTA

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Amperímetro.
- 02.- Anormalidades no funcionamento do veículo e reparos.
- 03.- Aplicação de produtos para a higienização dos veículos.
- 04.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 05.- Atendimento ao usuário.
- 06.- Água do radiador.
- 07.- Bateria.
- 08.- Cidadania.
- 09.- Condições do veículo.
- 10.- Conservação e limpeza de equipamentos, materiais, veículos automotores (carros de passeio, peruas, caminhonetes e outros).
- 11.- Diagnóstico de defeitos em veículos.
- 12.- Direção Defensiva.
- 13.- Documentação do veículo.
- 14.- Equipamentos de Segurança e Obrigatórios.
- 15.- Ferramentas e Equipamentos obrigatórios e acessórios.
- 16.- Freios.
- 17.- Inspeção de freios, parte elétrica, pneus e outros mecanismos.
- 18.- Inspeção e diagnóstico do estado de veículos automotores – estado geral (Mecânica, elétrica, pneus e tapeçaria), Estado de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventivas e corretivas.
- 19.- Leitura de roteiros e mapas rodoviários.
- 20.- Noções Básicas de mecânica de autos.
- 21.- Normas de Segurança no Trabalho e de segurança veicular.
- 22.- Óleo de freio.
- 23.- Prevenção de Acidentes.
- 24.- Primeiros Socorros.
- 25.- Proteção ao Meio Ambiente.
- 26.- Psicologia e Segurança no Trânsito.
- 27.- Relacionamento Interpessoal
- 28.- Reparos de emergência. Pequenos reparos. Substituição de peças.
- 29.- Rodovias Paulistas e Noções de Rodovias Brasileiras.
- 30.- Sinaleiros.
- 31.- Transportes.
- 32.- Utilização de Extintores de Incêndio.
- 33.- Velocímetro.

Legislação Básica Mínima:

- Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997. – Código de Trânsito Brasileiro.

V. PROVA PRÁTICA.

20. – PINTOR

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)



IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Conhecimentos Específicos e assuntos correlatos à respectiva área.
- 02.- Conservação e manutenção de prédios.
- 03.- Equipamentos de Segurança.
- 04.- Preparação de material de pintura (diluantes, óleos, pigmentos, secantes, substâncias e tintas).
- 05.- Proteção de superfícies.
- 06.- Segurança no Trabalho.
- 07.- Utilização adequada de brochas, pincéis ou rolos, compressor e ferramentas em geral.

V. – PROVA PRÁTICA

21. – SERVENTE

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

- 01.- Armazenagem de produtos (adequação de local, data de validade, qualidade dos produtos e rotulagem).
- 02.- Assuntos correlatos à respectiva área.
- 03.- Controle de Estoques.
- 04.- Equipamentos de Segurança e Segurança no trabalho.
- 05.- Noções Gerais de Higiene e Saúde.
- 06.- Noções de Higienização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios).
- 07.- Noções Básicas de conservação de utensílios e materiais, faxinas, organização produtos de higiene e limpeza (dosagens, formas de utilização, indicações e usos).
- 08.- Noções de Qualidade.
- 09.- Produtos utilizados – (tipos de produtos).

V. – PROVA PRÁTICA.

22. – VIGIA

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. - Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 02.- Procedimentos de Comunicação e registro de eventos e irregularidades verificadas no turno do serviço de segurança.
03. - Segurança no trabalho.
04. - Vigilância patrimonial e proteção do patrimônio contra danos.

23. – ZELADOR

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS



01. - Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
02. - Equipamentos de Segurança.
03. - Noções Básicas de conservação de utensílios e materiais, faxinas, organização, produtos de higiene e limpeza (dosagens, formas de utilização, indicações e usos).
04. - Noções de Higienização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios).
- 05.- Procedimentos de Comunicação e registro de eventos e irregularidades verificadas no turno do serviço de segurança.
06. - Segurança no trabalho.
07. - Varrição de superfícies diversas.

V. – PROVA PRÁTICA.

24. – ZELADOR DE CEMITÉRIO

I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme programa acima)

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima)

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima)

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 01.- Assuntos correlatos à respectiva área.
- 02.- Capinação, remoção de lixo e varrição.
- 03.- Conservação e uso adequado de equipamentos, ferramentas e materiais.
- 04.- Equipamentos de Segurança.
- 05.- Exumações e inumações de cadáveres.
- 06.- Fixação de lajes.
- 07.- Noções de desinfecção, limpeza e manutenção da ordem.
- 08.- Produtos, utensílios, ferramentas e técnicas da Profissão.
- 09.- Equipamentos de Proteção Individual e Coletivos.

V.- PROVA PRÁTICA.