



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



ANEXO I – ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL DE MARABÁ.

DOS PROGRAMAS E DAS BIBLIOGRAFIAS REFERENTES ÀS PROVAS QUE SERÃO APLICADAS

Os itens da Prova Objetiva avaliarão habilidades mentais que vão além do mero conhecimento memorizado, abrangendo compreensão, análise e avaliação, valorizando a Capacidade de Raciocínio. As questões abrangerão tanto os itens relacionados no Programa quanto o Material Bibliográfico recomendado.

As questões não contemplarão as alterações realizadas pelo Acordo Ortográfico em virtude do mesmo permitir a utilização das duas formas.

ENSINO SUPERIOR

PARA TODOS OS CARGOS DE PROFESSOR: ASSISTENTE SOCIAL, FARMACÊUTICA, FISIOTERAPEUTA E FONOAUDIÓLOGA:

01.- ASSISTENTE SOCIAL

I.- CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

01. Acompanhamento de casos especiais com problemas de saúde, relacionamento familiar, drogas, alcoolismo e outros. Papel do Assistente Social – limites e possibilidades.
02. Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
03. Competências e atribuições dos Assistentes Sociais.
04. Desenvolvimento das potencialidades e promoção de atividades, para assegurar o progresso coletivo e a melhoria do comportamento individual.
05. Encaminhamento de casos especiais a Órgãos competentes de assistência, visando o atendimento dos mesmos, qualidades e componentes.
06. Estrutura e funções de grupos de Assistência e Psicoterapia.
07. Identificação e análise de problemas e necessidades materiais e sociais.
08. Métodos de triagem das solicitações de remédios, gêneros alimentícios, recursos financeiros e outros.
09. Mobilização da Comunidade – Métodos e técnicas.
10. Noções de prevenção ao álcool e a drogas.
11. O processo do controle da abstinência.
12. Organização da participação dos indivíduos em grupo - Metodologia do trabalho grupal.
13. Planejamento, execução e análise de pesquisas sócio-econômicas, educacionais e outras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



14. Política de Assistência Social:- LOAS. SUAS. NOB 2005.
15. Princípios de Ética Profissional.
16. Programas, projetos e serviços direcionados à população. Componentes e qualidades
17. Subsídios para programas sócio-assistenciais, educacionais, habitacionais, de saúde e formação de mão-de-obra.
18. Tipos e formas de tratamentos eficazes na recuperação por dependência química.
19. Vulnerabilidade Social e risco social

Bibliografia Mínima Básica:-

- 01.- **BAPTISTA**, Myrian Veras. *Planejamento Social: Intencionalidade e instrumentação*. São Paulo: Veras Editora.
- 02.- **BARROCO**, Maria Lúcia Silva Barroco. *Ética e Serviço Social fundamentos Ontológicos*. São Paulo: Editora Cortez.
- 03.- **FALEIROS**, Vicente de Paula. *Desafios do Serviço Social na era da globalização*. Revista Serviço Social e Sociedade, nº. 61. São Paulo: Cortez.
- 04.- *Metodologia e Ideologia do Trabalho Social*. São Paulo: Cortez.
- 05.- **GUERRA**, Iolanda. *A instrumentalidade do Serviço Social*. São Paulo: Cortez.
- 06.- **IAMAMOTO**, Marilda. *Renovação e Conservadorismo no Serviço Social*. São Paulo: Cortez.
- 07.- *O Serviço Social na Contemporaneidade: Trabalho e Formação Profissional*. São Paulo: Cortez.
- 08.- **MARTINELLI**, Maria Lúcia et alii (org). *O Uno e o Múltiplo nas relações entre as áreas do saber*. São Paulo: Cortez.
- 09.- **PONTES**, Reinaldo Nobre. *Mediação e Serviço Social*. São Paulo: Cortez.
- 10.- **RAICHELLIS**, Raquel. *Esfera Pública e Conselhos de Assistência Social: caminhos da construção democrática*. São Paulo: Cortez.
- 11.- **RICO**, Elizabeth Melo (org). *Avaliação de Políticas Sociais*. São Paulo: Cortez: Instituto de Estudos Especiais.
- 12.- **SILVA**, Maria Ozanira da Silva e. *O Serviço Social e o Popular: resgate teórico-metodológico do projeto profissional de ruptura*. São Paulo: Cortez.
- 13.- **SPOSATI**, Aldaiza de Oliveira et alii. *Os Direitos dos (Desassistidos) Sociais*. São Paulo: Cortez.

Legislação Mínima Básica:-

- 01.- Código de Ética Profissional dos Assistentes Sociais - 1993. Lei Federal nº. 8.662 de Regulamentação da Profissão dos Assistentes Sociais - 1993.
- 02.- Constituição Federal de 05 de outubro de 1988 – Título:- Da Ordem Social.
- 03.- Lei Orgânica da Assistência Social - LOAS/ Lei Federal nº. 8.742/94.

02.- FARMACÊUTICO

Programa:

I – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

01. – Absorção, distribuição, farmacocinética, biotransformação e excreção de drogas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



-
02. – Administração de Farmácia.
 - Dispensação.
 - Aviamento de Receitas.
 - Controle de estoque de medicamentos.
 - Normas.
 - Rotinas e Recursos Humanos.
 03. – Antibióticos e Quimioterápicos.
 - Conceituação agente produtor e classificação.
 04. – Anti-sépticos.
 05. – Conceitos básicos das drogas que atuam no organismo.
 - Princípio de ação de medicamentos e interação medicamentosa.
 - 06.- Controle de infecções hospitalares.
 08. – Desinfetantes e Esterilizantes.
 - 09.- Farmacologia
 - Introdução: Conceitos básicos de Farmacologia.
 - Farmacodinâmica.
 - Aplicações de conceitos de Farmacocinética/Farmacodinâmica.
 - Mecanismo de ação dos grupos farmacológicos.
 - Interação medicamentosa.
 - Farmacotécnica: Manipulação de formas oficiais e magistrais
 - Farmacognosia.
 - Química Farmacêutica.
 - 10.- Deontologia e Legislação Farmacêutica.
 - Evolução Histórica da Farmácia no Brasil.
 - Deontologia Farmacêutica.
 - 11.- Higiene Social.
 - Medidas preventivas de doenças.
 - História Natural das doenças.
 - Evolução das doenças transmissíveis.
 - Relação do ambiente e doenças transmissíveis.
 - Doenças não infecciosas.
 - Medidas das doenças.
 - Organização do Sistema Nacional de Saúde.
 - Imunização.
 - Doenças Sexualmente Transmissíveis.
 - Víroses.
 - Zoonoses.
 - Protozooses.
 - Bacterioses.
 - Parasitoses.
 - Micoses.
 12. – Medicamentos controlados e entorpecentes.
 13. – Preparação Farmacêutica.
 - Noções básicas de filtração, destilação e esterilização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



14. – SUS e Municipalização – Processo Saúde – Doença e Indicador de Saúde.
15. – Toxicologia: farmacodependência
16. – Vigilância Sanitária.
- 17 – Vigilância Epidemiológica.

Bibliografia:

- A Farmácia Clínica na Farmácia Comunitária – Curso do C.F.F. – Módulo 1 – 1, 2, 3 e 4.
- Âmbito Profissional do Farmacêutico – C.F.F.
- Bevilacqua, Fernando; Bensoussan, Eddy; Jansen, José Manoel; Spínola e Castro, Fernando – FISOPATOLOGIA CLÍNICA – Editora Atheneu São Paulo. Rio de Janeiro.
- Bier, Otto – Microbiologia e Imunologia – Editora Melhoramentos – São Paulo – S. P.
- Brody, Theodare M.; Larner, Joseph; Minneman, Kenneth P.; Neu, Harold C. – FARMACOLOGIA HUMANA – Editora Guanabara Koogan AS. Rio de Janeiro.
- Código de Ética da Profissão Farmacêutica – CFF.
- Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – C.R.F. – S.P.
- Colbert, Charles Edward – FARMACODINÂMICA – Editora Guanabara.
- Costa, Aloísio Fernandes – FARMACOGNOSIA – 03 volumes – Fundação Calouste Gulbenkian – Lisboa.
- DEF. 97/98 – Dicionário de Especialidades Farmacêuticas. Editora Publicações Científicas Ltda. – Rio de Janeiro.
- Dicionário Médico BLAKISTON – Organização Andrei Editora LTDA.
- Farmacêutico e Farmacêutico – Bioquímico – Tarefas principais e opcionais C.R.F. – SP.
- Farmacopéia Brasileira (4ª Edição) – Parte I e Parte II.
- Fonseca, Almir L. da – INTERAÇÕES MEDICAMENTOSAS – Editora de Publicações Científicas Ltda. – São Paulo; Rio de Janeiro.
- Goodman & Gilman – AS BASES FARMACOLÓGICAS DA TERAPÊUTICA – MC Graw Hill Ineramericana Editores. Rio de Janeiro.
- Jawetz, Melnick & Adelberg – Microbiologia Médica. Editora Guanabara Koogan. Rio de Janeiro.
- Koogan S. A. Rio de Janeiro.
- Korolkovas, Andrejus; Burckhalter, Joseph H. – QUÍMICA FARMACÊUTICA – Editora Guanabara Dois S.A. – Rio de Janeiro.
- _____ – DICIONÁRIO TERAPÊUTICO – Editora Guanabara Koogan - Rio de Janeiro.
- Editora Guanabara Dois S.A. – Rio de Janeiro.
- Legislação para o Farmacêutico – Conselho Regional de Farmácia – SP
- Manual de Orientação ao Profissional Farmacêutico.
- Martindale. The Extra Pharmacopolia – The Paharmaceutical Press – London.
- Miller, Otto – Farmacologia Clínica e Terapêutica – Livraria Atheneu – São Paulo – Rio de Janeiro.
- Murray, Patrick R.; Drew, W. Lawrence; Kobayashi, George; Tehompson, John H – MICROBIOLOGIA MÉDICA – Editora Guanabara Koogan. Rio de Janeiro.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- Neves, David Pereira – PARASITOLOGIA HUMANA – Livraria Atheneu – São Paulo. Rio de Janeiro.
- Orientações Gerais.
- Pêsoa, Samuel B; Martins, Almicar Viana – Editora Guanabara Koogan S.A. Rio Janeiro.
- Portaria 344/98 – S.V.C./M.S.
- Presta – Técnica Farmacêutica e Farmácia Galênica – Fundação Calouste GulbenKian - Lisboa.
- Stites, Daniel P.; Terr, Abba I. – Imunologia Básica – Editora Prentice – Hall do Brasil LTDA. – Rio de Janeiro.
- Zanini, Antonio Carlos; Oga, Seizi – FARMACOLOGIA APLICADA. ATHENEU Editora. São Paulo.

Legislação:

- Código de Ética - Resolução 290/96.
- Constituição Federal:- Título VIII – Capítulo II – Seção II – Da Saúde.
- Legislação Farmacêutica e Ética Profissional.
- Lei 9.787/99.
- Portaria n.º. 344/98 – S.V.S./Ministério da Saúde.

03. – FISIOTERAPEUTA

Programa:-

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:-

- 01.- Anatomia muscular.
- 02.- Anatomia óssea.
- 03.- Anésioterapia – Técnicas especiais de reeducação motora: *Bolath e Rabat*.
- 04.- Anésioterapia:- ativa, passiva e manipulações.
- 05.- Aparelhos.
- 06.- Artropatias Degenerativas e Inflamatórias.
- 07.- Assistência fisioterapêutica.
- 08.- Atividade de vida diária:- postura do leito, transferências, treino para independência funcional.
- 09.- Avaliação do paciente.
- 10.- Campanhas Preventivas.
- 11.- Conceito e classificação de fisioterapia.
- 12.- Diagnóstico das anomalias posturais (patomecânica e correção).
- 13.- Doenças dos Vasos Sanguíneos e Linfáticos, Úlceras e Tecido Acatricial.
- 14.- Doenças e Distúrbios dos ossos e articulações.
- 15.- Efeitos Fisiológicos da massagem.
- 16.- Eletroterapia de baixa frequência: corrente galvânica, farádica diadinâmica, iotoforese e estimulação elétrica.
- 17.- Eletrodiagnóstico:- exame elétrico clássico, cronoxia, reobase e curva intensidade-duração.
- 18.- Eletromiografia, velocidade de condução nervosa motora e sensitiva.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- 19.- Escaras de decúbito: etiologia, prevenção e tratamento.
- 20.- Ética profissional.
- 21.- Equipe de reabilitação.
- 22.- Fisiologia do exercício.
- 23.- Fisiologia do movimento.
- 24.- Fisioterapia aplicada a Pediatria.
- 25.- Fisioterapia Cardiorespiratória.
- 26.- Fisioterapia em Cardiologia e Angiologia.
- 27.- Fisioterapia: Conceituação, recursos e objetivos.
- 28.- Fisioterapia em Geriatria.
- 29.- Fisioterapia em Ginecologia e Reeducação Obstetrícia.
- 30.- Fisioterapia Pré e Pós Operatórios.
- 31.- Fisioterapia em Pneumologia.
- 32.- Fisioterapia nas Afecções Reumáticas.
- 33.- Fisioterapia em queimaduras.
- 34.- Fraturas.
- 35.- Hidroterapia, hidrotermoterapia, hidroginástica, baliseoterapia e talassoterapia.
- 36.- Instrumentos.
- 37.- Lesões dos Tecidos Moles.
- 38.- Luxações.
- 39.- Marcha normal e patológica.
- 40.- Massagem relaxante.
- 41.- Meios auxiliares; Orteses; Colarinhos Cervicais e Coletes Ortopédicos.
- 42.- Modelos alternativos de atenção à saúde das pessoas deficientes.
- 43.- Nervos.
- 44.- Neurologia (Geral).
- 45.- Organização de um Centro de Reabilitação.
- 46.- Papel dos Serviços de Saúde.
- 47.- Papel do Fisioterapeuta na equipe multiprofissional de Saúde.
- 48.- Pneumologia.
- 49.- Prescrição em Fisiatria.
- 50.- Preservação.
- 51.- Prevenção: modelos alternativos de atenção à saúde.
- 52.- Prevenção
- 53.- Processo de fisioterapia: semiologia, exame e diagnóstico postura.
- 54.- Processos incapacitantes mais importantes (processo de trabalho, problemas de atenção à saúde pré, peri, pós-natal e na infância: doenças infecto-contagiosas).
- 55.- Promoção.
- 56.- Próteses de MMI e MMSS.
- 57.- Reabilitação cardíaca: princípios básicos.
- 58.- Reabilitação: Conceituação, objetivos, sociologia, processo e equipe técnica.
- 59.- Reabilitação de pacientes crônicos.
- 60.- Reabilitação de doente mental.
- 61.- Reabilitação dos amputados.
- 62.- Reabilitação dos traumas do esporte, não cirúrgicos e cirúrgicos.
- 63.- Reabilitação nas fraturas e grandes traumatizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- 64.- Reabilitação em moléstias pulmonares, fisiologia e patologia, exercícios respiratórios, drenagem postural, reabilitação cardiopulmonar.
- 65.- Reabilitação em ortopedia.
- 66.- Reabilitação em Neurologia: Processos neurológicos motores periféricos, acidentes vasculares, cerebrais, miopatias, amiotrofias, espinais, traumatismos crânio encefálicos, traumatismos raquimedulares, esclerose múltipla e outros processos degenerativos, minigiomelocete, Parkinson e outras afecções do sistema extra piramidal e paralisia cerebral.
- 67.- Reabilitação nas artrites colagenósas.
- 68.- Reabilitação nas moléstias vasculares periféricas.
- 69.- Reabilitação nas patologias não cirúrgicas da coluna vertebral.
- 70.- Reabilitação nos distúrbios da comunicação: audição e linguagem.
- 71.- Reabilitação nos reumatismos extra articulares.
- 72.- Reabilitação Profissional: conceito, objetivos, processo e equipe técnica.
- 73.- Recursos terapêuticos em Fisioterapia.
- 74.- Redução de esfíncteres: bexiga neurogênica e incontinência anal.
- 75.- Reeducação Postural Global.
- 76.- Restauração.
- 77.- Saúde da população.
- 78.- Semiologia fisiátrica.
- 79.- Sistema Único de Saúde - S.U.S. e Municipalização – Processo de Saúde.
- 80.- Tendões.
- 81.- Terapia ocupacional:- generalidades, princípios e regras.
- 82.- Termoterapia:- condutiva, radiante, convulsiva e crioterapia.
- 83.- Testes musculares e goniometria.
- 84.- Trações.
- 85.- Tratamentos específicos.
- 86.- Ultra-som.
- 87.- Ultravioleta.

Bibliografia Mínima:

- **AFONSO - SHIGUEMI J. SALGADO** – *Reeducação Funcional proprioceptiva do Joelho e Tornozelo.*
- **ANDERSON, Bob.** *Alongue-se.* Summos Editorial.
- **EITNER, D & KUPRIAN, W. & MEISSNER, L., & ORK, H.** *Fisioterapia nos esportes.* Editora Manole.
- **HEIDEGGER, G. Wolf.** *Atlas de Anatomia Humana.* Guanabara Koogan.
- **SHESTACK, Robert.** *Fisioterapia Prática.* Editora Monole Ltda.
- **WALLE, J. O.** *Masaje y Ejercicios de recuperacion en afecciones médicas y quirúrgicas*
- **P. H. E. SOUCHARD** – *O Stretching Global Ativo. A Reeducação Postural Global a Serviço do Esporte* – Ed. Manole.

Legislação Mínima:

- **Constituição Federal de 05 de outubro 1988** – Título VIII - Da Ordem Social – Capítulo II - Da Seguridade Social – Seção II - Da Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- **Leis Federais n.ºs. 8.080/90 e 8.142/90** (Leis Orgânicas da Saúde).
- **NOB** - Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde – SUS - 1996.
- **NOAS – Reorganização da Assistência.** NOAS - S.U.S. 01/2002.

04. – FONOAUDIÓLOGO.

Programa.

I. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:-

01. - Afasia.
02. - Aplicação de testes audiométricos para pesquisa de problemas auditivos.
03. - Articulação.
04. - Atendimento e orientação aos pais sobre as deficiências e/ou problemas de comunicação das crianças. Emissão de parecer. Tratamento adequado à reeducação e a reabilitação.
05. - Audição.
06. - Avaliação de deficiências. Exames fonéticos, de linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias. Plano de treinamento ou terapêutico.
07. - Comportamento verbal da criança.
08. - Controle e teste periódico da capacidade auditiva.
09. - Deglutição Atípica.
10. - Determinação da localização de lesão auditiva e suas consequências na voz, fala linguagem do indivíduo.
11. - Dislexia.
12. - Distúrbio Articulatorio
13. - Distúrbio de Aprendizagem
14. - Distúrbios de Leitura-Escrita.
15. - Fonoaudiologia e Fonoaudiologia Escolar.
16. - Funções Neurovegetativas.
17. - Gagueira.
18. - Identificação de problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral. Técnicas de avaliação. Treinamentos fonético, auditivo e de dicção. Aperfeiçoamento e/ou a reabilitação da fala.
19. - Linguagem.
20. - Orientação quanto a problemas de linguagem e de audição. Logopedia e audiologia. Sessões terapêuticas. Reabilitação.

Bibliografia Mínima:-

- BOONE, Daniel R. e Elena Plante. *Comunicação humana e seus distúrbios* – Porto Alegre: Artes Médicas.
- CONDEMARIN, Mabel e Blomquist, Marlys. *Dislexia – Manual de Leitura Corretiva.* Artes Médicas – Porto Alegre.
- FERRAZ, Maria da Conceição. *Manual Prático de Deglutição Atípica problemas Correlatos.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- *Terapia Miofuncional nos Tratamentos Orofaciais*. Edições Antares – Rio de Janeiro.
- FERREIRA, Lésle P. e colaboradores. *Temas de Fonoaudiologia*. Edições Loyola São Paulo.
- HAGE, Simone Rocha de Vasconcellos. *Avaliando a linguagem na ausência da oralidade: estudos psicolinguísticos*, Bauru, S.P. EDUSC.
- ISSLER, Solange. *Articulação e Linguagem – Avaliação. Diagnóstico na Fonoaudiologia. Três Métodos para Terapia das Dislalias* – Edições Antares – Rio de Janeiro.
- JAKUBOVICZ, Regina e Regina C. Meinberg. *Introdução à Afasia – Elementos para o Diagnóstico e Terapia* – Edições Antares – Rio de Janeiro.
- JOKUBOVICZ, Regina e Regina Cupello. *Introdução à Afasia, Elementos para o diagnóstico e terapia*, 6.º ed. rev. ampl. atual, Rio de Janeiro, Revinter.
- MEIRA, Isis. Gagueira – *do Fato para o Fenômeno*. Cortez Editora. São Paulo.
- MURDOCH, B. E. *Desenvolvimento da fala e distúrbios de Linguagem, Uma abordagem neuroanatômica e neurofisiológica*, editora Reivinter, Rio de Janeiro.
- PENÃ CASANOVA, Jordi – *Manual de Fonoaudiologia* – Porto Alegre, Artes Médicas. 2 ed.
- RUSSO, Ieda C. Pacheco e Tereza M. Momensohn dos Santos – *A prática da audiolgia clínica*, 4ª ed, rev. aum. – São Paulo: Cortez.
- SCHOCHAT, Eliane – *Processamento Auditivo* – São Paulo, editora Louvise, vol. II, série: Atualidades em fonoaudiologia.
- *Temas de Fonoaudiologia*, editora Loyola, São Paulo.
- TERRAZ, Maria da Conceição A. *Manual Prático de Deglutição Atípica e Problemas Correlatos*, editora Revinter, Rio de Janeiro.
- *Tópicos em Fonoaudiologia*, volume III, São Paulo, editora Lovise.
- ZORZI, Jaime Luiz – *Aquisição da linguagem infantil: desenvolvimento – alterações – terapia*, São Paulo, editora Pancast.

ENSINO MÉDIO COMPLETO

PARA OS CARGOS DE AUXILIAR DE DENTISTA E AUXILIAR DE ENFERMAGEM..

Programa:-

I. – LÍNGUA PORTUGUESA.

- 01.- Confronto e Reconhecimento de frases corretas e incorretas.
- 02.- Emprego de tempos e modos verbais.
- 03.- Colocação de linguagem.
- 04.- Flexão Nominal e Verbal
- 05.- Orações Subordinadas e Coordenadas.
- 06.- Pronomes:- Emprego, formas de tratamento e colocação.
- 07.- Termos Acessórios da Oração e Vocativos.
- 08.- Termos Essenciais da Oração.
- 09.- Termos Integrantes da Oração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



10. - FONOLOGIA:- Conceitos básicos, Classificação dos fonemas, Sílabas, Encontros Vocálicos, Encontros Consonantais, Dígrafos e Divisão Silábica.
11. - ORTOGRAFIA:- Conceitos básicos, O Alfabeto português e Orientações ortográficas.
12. - MORFOLOGIA:- Estrutura e formação das palavras, Conceitos básicos, Processos de formação das palavras, Derivação e composição, Prefixos, Sufixos, Composição, Tipos de Composição, Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares e Classes de palavras.
13. - SINTAXE:- Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, Termos Acessórios da Oração e Vocativos, Orações Subordinadas e Coordenadas, Concordância Verbal e Nominal, Regência Verbal e Nominal, Colocação dos Termos da Oração, Colocação dos pronomes oblíquos e átonos, uso da próclise, uso da ênclise, funções e emprego “*que*” e “*se*”.
14. - PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA:- O uso do hífen, O uso da Crase, Emprego dos Sinais de Pontuação, Interpretação e análise de textos.
15. - ESTILÍSTICA:- Figuras de linguagem:- Figuras de palavras ou tropos, Figuras de pensamento, Figuras de construção ou sintaxe e Vícios de linguagem.

II. – MATEMÁTICA:-

01. – Análise combinatória.
02. – Conjunto de números reais.
03. – Equações de 1º e 2º Grau, exponencial e logarítmica (resolução de problemas).
04. – Geometria Analítica:- Equação da reta, Área e Perímetro de Polígonos.
05. – Equações fracionárias e exponenciais.
06. – Função logarítmica.
07. – Geometria Plana e Espacial: Área, Perímetro e Volume.
08. – Grandezas Proporcionais.
09. – Porcentagem e Juros Simples.
10. – MDC e MMC.
11. – Operação com números inteiros e fracionários.
12. – Sequência:- PA (Progressão Aritmética) e PG (Progressão Geométrica).
13. – Probabilidade.
14. - Radicais propriedades e Operações.
15. – Raiz quadrada.
16. – Regra de três simples e composta.
17. – Sistema de medidas:- comprimento, superfície, massa, capacidade, tempo e volume.
18. – Sistemas Lineares, com duas ou mais incógnitas.
19. – Sistema Monetário Nacional (Real).
20. – Trigonometria no triângulo Retângulo.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS:-

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade:- acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura brasileira e Geral.
- 04.- Ecologia e Meio-Ambiente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.
- 08.- Atualidades Nacionais e Internacionais.
- 09.- Capitais, Continentes e Adjetivos Pátrios.
- 10.- Curiosidades.
- 11.- Estudos Sociais.
- 12.- Países.

FONTES:- Almanaque Editora Abril – Guia dos Curiosos – Brasil, Marcelo Duarte, – Editora Schwarcz Ltda.; Imprensa escrita (Principais Jornais e Revistas do País), falada e televisiva e Livros diversos sobre Estudos Sociais e Meio Ambiente, Geografia e História.

05. – AUXILIAR DE DENTISTA.

- I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme Programa acima).**
- II. – MATEMÁTICA (Conforme Programa acima).**
- III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme Programa acima).**
- IV. - CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- 01.- Atendimento aos Pacientes, identificação e averiguação das necessidades e o histórico clínico dos mesmos, prestação de informações, recebimento de recados e encaminhamento ao cirurgião dentistas.
02. - Auxílio ao Cirurgião Dentista nos procedimentos odontológicos.
- 03.- Controle da Agenda de consultas - horários disponíveis e registro das marcações realizadas.
- 04.- Controle e Organização do fichário e/ou arquivo de documentos ao histórico do paciente.
- 05.- Desinfecção e Noções de Assepsia.
- 06.- Esterilização.
- 07.- Instrumental Dentário.
- 08.- Noções Básicas da função.
- 09.- Procedimentos.
- 10.- Zelo pelos Instrumentos utilizados no consultório - limpeza e esterilização.

06. – AUXILIAR DE ENFERMAGEM.

- I. – LÍNGUA PORTUGUESA (Conforme Programa acima).**
- II. – MATEMÁTICA (Conforme Programa acima).**
- III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme Programa acima).**
- IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



01. – Anatomia e Fisiologia do corpo humano.
02. – Assistência de Enfermagem a Criança: O recém-nascido normal e patológico. Cuidados higiênicos. Alimentação e hidratação. Desidratação. Desnutrição e protéico-calórica. Hipertermia. Problemas dermatológicos (assaduras, infecções bacterianas, micóticas e parasitárias). Desenvolvimento neuro-psicomotor. Infecções de vias aéreas. Medicação. Controle e acompanhamento da saúde.
03. – Assuntos Gerais e correlatos à respectiva área.
04. – Desinfecção.
05. – Enfermagem Cirúrgica. Drenagens. Preparo, acondicionamento e métodos para esterilização e desinfecção de material. Armazenamento, transporte e manipulação de material esterilizado e desinfetado. Assistência de enfermagem em urgências: Ferimentos, contusões, luxações e fraturas. Hemorragias. Queimaduras. Desmaios. Estados convulsivos e comatosos. Intoxicações e envenenamentos. Corpos estranhos.
06. - Enfermagem de Saúde Pública. Doenças de Notificação Compulsória e o papel do Auxiliar de Enfermagem. Esquema de vacinação de acordo com a norma de vacinação da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo. Saneamento do meio ambiente. Testes imunológicos. Vigilância epidemiológica.
07. - Enfermagem Materno Infantil e assistência de Enfermagem para o Pré-natal. Complicações obstétricas. Pré-parto, Parto e Puerpério.
08. - Enfermagem Médica. Assistência de Enfermagem ao Cliente – Paciente com: Distúrbios auto-ímmunes e reumatológicos. Distúrbios cardiovasculares. HAS. Distúrbios endócrinos. Diabetes Mellitus. Distúrbios hepáticos e das funções sangüíneas. Distúrbios pulmonares. Tbc e bronquite. Patologia de células e funções sangüíneas. Assistência de enfermagem ao cliente – paciente dermatológico. Paciente oncológico. Transmissão, profilaxia e assistência de enfermagem aos portadores de doenças transmissíveis por via aérea, Hídrica de alimentos, vetores, vômitos, sangue e sexualmente transmissíveis (de origem bacteriana, viral, fúngica e parasitária). Esterilização. 08. - Introdução à Enfermagem. Atuação do Auxiliar de Enfermagem com o paciente na unidade de trabalho.
09. - Noções de Assepsia.
10. - Noções de Nutrição.
11. - Noções de Saneamento básico.
12. - Nutrição e Dietética. Dietas terapêuticas. Noções gerais sobre alimentação correta nas diversas fases da vida: infância, adolescência, idade adulta, gestação e lactação.
13. - Profilaxia e tratamento das afecções ginecológicas.
14. - Programas de Imunizações.
15. - Técnicas Básicas de Enfermagem (T.R.P. – P.A.). Coleta de amostras para exames laboratoriais. Administração de Medicamentos – vias de administração; via oral, via parenteral e administração tópica. Aplicação de calor e frio. Aspiração endotraqueal; Assistência de Enfermagem na administração de dietas. Assistência de Enfermagem ao Paciente em fase terminal e assistência Domiciliar. Cálculos de doses (medicação). Coleta de material para exames laboratoriais. Controle de Sinais Vitais. Limpeza de Unidade e arrumação de cama. Mensuração de peso e altura. Oxigenoterapia. Posição do Paciente para exame. Prevenção de deformidades e escaras de decúbito. Realização de curativos. Sondagem Vesical. Soroterapia. Técnicas assépticas e curativas. VO, IM, EV, curativos, inalações, sondagem vesical e nasogástrica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



Legislação Básica Mínima:

01. - Conselho Regional de Enfermagem, Princípios da ética profissional e a importância de sua aplicação no exercício das funções de Auxiliar de Enfermagem.
02. - Constituição Federal de Outubro de 1988:- Título VIII – Da Ordem Social – Capítulo II – Da Seguridade Social – Seção II – Da Saúde.
03. - Leis Federais n.ºs. 8.080 e 8.142 (Leis Orgânicas da Saúde).
- 04.- O Papel do Auxiliar de Enfermagem na Equipe de Saúde e na Equipe de Enfermagem.

Bibliografia Mínima:

- 01.- **BRUNNER**, & Suddarth. *Moderna Prática de Enfermagem*. Interamericana.
02. - **BRUNNER**, & Suddarth. *Tratado de Enfermagem Médico-Cirurgia*. Guanabara Koogan (4 volumes).
03. - **COLS**, Edilza Maria Schmitz e. *A Enfermagem em Pediatria e Puericultura*. Livraria Atheneu. Rio de Janeiro. São Paulo.
04. - **COLS**, Gail Harkness Hood, Judith R Dincher &. *Fundamentos e Prática da Enfermagem. Atendimento completo ao paciente*. Artes Médicas.
05. - **DOCUMENTOS BÁSICOS DE ENFERMAGEM** para Enfermeiro, Técnico e Auxiliar de Enfermagem do Conselho Regional de Enfermagem do Estado de São Paulo.
06. - **GUELER**, Rodolfo F. *Grande Tratado de Enfermagem*. Santos – Maltese. ___
07. - **MINISTÉRIO DA SAÚDE**. *Programa Nacional de Imunizações*. Manual de Procedimentos para vacinação.
- MODERNA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM**. Livraria Everest Editora. São Paulo. (3 volumes).
08. - **NETTINA, RN, C, MSN, ANP E SANDRA M.**. *Prática de Enfermagem*. Guanabara. Koogan (3 volumes).
- 09.

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

PARA OS CARGOS DE: AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E MOTORISTA.

I. - PORTUGUÊS

- 01.- Acentuação.
- 02.- Alfabeto - vogais e consoantes.
- 03.- Artigos.
- 04.- Interpretação de texto.
- 05.- Maiúsculas e minúsculas.
- 06.- Orações.
- 07.- Plural.
- 08.- Pontuação.
- 09.- Sílabas.
- 10.- Sinônimos e antônimos.
- 11.- Substantivos.

II. - MATEMÁTICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- 01.- As quatro operações.
- 02.- Números Naturais.
- 03.- Operações por Frações.
- 04.- Resolução de problemas envolvendo as quatro operações.
- 05.- Unidade de Medidas e Comprimento.

III. – CONHECIMENTOS GERAIS

- 01.- A questão da cidadania no tempo e em diferentes espaços.
- 02.- Assuntos da atualidade: acontecimentos nacionais e internacionais abordados em jornais, revistas, programas de rádio e T.V.
- 03.- Cultura brasileira e Mundial.
- 04.- Ecologia e meio-ambiente.
- 05.- Economia, política e sociedade no Brasil e no Mundo.
- 06.- Literatura Brasileira e Mundial.
- 07.- História Geral e do Brasil.

07.- AGENTE DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICAOTORISTA

Programa:

I. – PORTUGUÊS (Conforme programa acima).

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima).

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

01. - Alimentos:
 - a) Normas Gerais de higiene, necessárias aos alimentos destinados ao consumo humano.
 - b) Conservação de Alimentos.
 - c) Manipulação e Transporte de alimentos.
 - d) Prazo de Validade.
 - e) Rotulagem.
02. - Aplicação de defensivos.
03. - Avaliação e supervisão de trabalhos.
04. - Campanhas temporárias para controle de doenças.
05. - Controle da raiva. Observação domiciliar do animal, coleta de material e orientações quanto à vacinação humana.
06. - Controle de vetores (Aedes Aegypti, Culex, escorpião e animais peçonhentos).
07. - Coordenação de programas ou sistemas de controle de insetos.
08. - Divulgação.
09. - Doenças Infecciosas e parasitárias mais frequentes em nosso meio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



10. - Fiscalização e controle dos fatores que possam provocar epidemias.
11. - Higiene no Município
12. - Imunizações.
13. - Lei Orgânica do Município de Vera Cruz.
14. - Medidas para controle e resolução de problemas da área.
15. - Organização de campanhas de divulgação.
16. - Órgãos estaduais de defesa epidemiológica.
17. - Pesquisas sobre a proliferação de insetos. Índices específicos para medição da proliferação.
18. - Prevenção e controle das doenças.
19. - Processos mecânicos (aterros, drenagem) para combate a insetos.
20. - Projetos ou programas de prevenção e controle das doenças transmissíveis dos animais ao homem.
21. - Relatórios ou levantamento de custos ou controle de recursos financeiros destinados à execução de projetos.
22. - Saneamento Básico:
 - a) Água:
 - Tratamento.
 - Doenças de Veiculação Hídrica.
 - b) Esgoto:
 - Destino adequado dos dejetos.
 - Os dejetos humanos na transmissão de doenças.
 - c) Lixo:
 - Destino.
 - Tratamento.
 - Transmissão de doenças pelo lixo.
 - d) Poluição do solo e do ar.
23. - Sistema de vacinação permanente de animais contra a raiva. Atendimentos constantes em ambulatório adequado.
24. - Técnicas de falar em público através de palestras educativas.
25. - Verificações “*in loco*”.
26. - Técnicas de trabalho.
27. - Treinamento de equipes de trabalho.

08.- MOTORISTA

Programa:

I. – PORTUGUÊS (Conforme programa acima).

II. – MATEMÁTICA (Conforme programa acima).

III. – CONHECIMENTOS GERAIS (Conforme programa acima).

IV. – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ PAULISTA

Rua Cafelândia, 135 – Fone/Fax (18)3996.2090/2096 - CEP19430.000

CNPJ N.º 45.725.355/0001 – 86 – e-mail:prefmaraba@hotmail.com

ESTADO DE SÃO PAULO



- 01.- Anormalidades no funcionamento do veículo e reparos.
- 02.- Aquisições e distribuições de mercadorias em geral.
- 03.- Assuntos correlatos e gerais à respectiva área.
- 04.- Cidadania.
- 05.- Conservação e limpeza de equipamentos, materiais, veículos automotores (ambulâncias, automóveis, caminhões, microônibus, ônibus, peruas, picapes e outros).
- 06.- Direção Defensiva.
- 07.- Diagnóstico de defeitos em veículos.
- 08.- Ferramentas e equipamentos obrigatórios e acessórios.
- 09.- Inspeção e diagnóstico do estado de veículos automotores – estado geral (freios, mecânica, elétrica, pneus, tapeçaria e outros mecanismos), estado de funcionamento, componentes ou sistemas com problemas ou com falhas, indicação para manutenção preventiva e corretiva).
- 10.- Leitura de roteiros e/ou mapas rodoviários.
- 11.- Noções básicas de mecânica de autos.
- 11.- Normas de Segurança do Trabalho e de segurança veicular. Equipamentos de Segurança.
- 12.- Direção dentro da cidade, Municípios vizinhos ou à capital.
- 13.- Reparos de emergência
- 14.- Segurança no Trabalho.
- 15.- Proteção ao Meio ambiente.
- 15.- Primeiros Socorros.
- 16.- Rodovias Paulistas e noções de Rodovias Brasileiras.
- 17.- Transporte de passageiros ou de cargas.
- 18.- Transporte de refeições prontas, cereais, gêneros alimentícios, leite, verduras, legumes, para as escolas, creches e postos de distribuição.
- 19.- Utilização de Extintores de Incêndio.
- 20.- Verificação da documentação do veículo.
- 21.- Verificação das condições dos veículos, combustível, óleo de freio, água do radiador, estado dos pneus e freios, catracas, baterias, nível e pressão do óleo, sinaleiros, amperímetro, velocímetro etc.
- 22.- Zelo pela limpeza e conservação do veículo, efetuação de pequenos reparos ou substituição de equipamentos.

Legislação:

- Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 - Código de Trânsito Brasileiro.

V.- PROVA PRÁTICA.

Marabá Paulista/SP, 12 de agosto de 2011.

JOSÉ MONTEIRO DA ROCHA

Prefeito Municipal