



CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2011

A PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAMIRIM, torna público que fará realizar Concurso Público, para contratação de pessoal para o preenchimento das vagas existentes no quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Guaramirim, que se regerá pelas normas estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O concurso público será regido por este edital, organizado e executado pela Sociedade Educacional de Santa Catarina – SOCIESC;
- 1.2 O Concurso Público destina-se ao provimento das 240 (duzentas e quarenta) vagas existentes atualmente e para as que ocorrerem dentro do prazo de validade do Concurso, indicadas no Anexo 1 deste Edital, o qual contém os cargos, quantidade de vagas por cargo, salários mensais, jornada de trabalho e pré-requisitos;
- 1.3 A descrição e as atividades típicas dos cargos, estão relacionadas no Anexo 2 deste Edital;
- 1.4 Os candidatos aprovados e nomeados estarão sujeitos às Leis Complementares 007/2001 e 1883/1995, e suas alterações, e à Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;
- 1.5 O inteiro teor do Edital estará disponível no “site” www.sociesc.org.br/concursos, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato à obtenção desse documento.

2. DAS INSCRIÇÕES

- 2.1 O período das inscrições será das **10h00min do dia 08 de novembro até às 16h00min do dia 07 de dezembro de 2011**, horário oficial de Brasília;
- 2.2 O Processo de Inscrição ao Concurso Público previsto neste Edital dar-se-á através da Internet, devendo o candidato proceder conforme descrito a seguir:
 - 2.2.1 Para inscrever-se, o candidato deverá acessar na Internet, o “site” da Sociedade Educacional de Santa Catarina - **www.sociesc.org.br/concursos**, durante o período de inscrições, preencher o Formulário Eletrônico de Inscrição e imprimir o boleto para o pagamento do valor da inscrição;
 - 2.2.2 É de responsabilidade exclusiva do candidato o preenchimento correto de todos os dados solicitados no Formulário Eletrônico de Inscrição e até o dia **07 de dezembro de 2011** efetuar o pagamento do boleto bancário, em qualquer banco, casa lotérica ou pela própria Internet, utilizando o código de barras;
 - 2.2.3 O processo de inscrição somente se completa e se efetiva com a confirmação do pagamento do valor de inscrição correspondente ao cargo;
 - 2.2.4 A SOCIESC não se responsabiliza por solicitações de inscrição não-recebidas por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados;
 - 2.2.5 Não haverá inscrição condicional e nem por correspondência. Verificado, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos, será ela cancelada.
- 2.3 O valor da taxa de inscrição para cada um dos níveis de escolaridade é o seguinte:
 - a) R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) para os cargos de nível de ensino fundamental;
 - b) R\$ 60,00 (sessenta reais) para os cargos de nível de ensino médio;
 - c) R\$ 90,00 (noventa reais) para os cargos de nível de ensino superior;
 - d) R\$ 120,00 (cento e vinte reais) para os cargos de nível de ensino superior - medicina.
 - 2.3.1 O pagamento da importância correspondente à inscrição poderá ser efetuado em dinheiro ou em cheque, e somente será considerada efetuada após a compensação;
 - 2.3.2 Se por qualquer razão, o cheque for devolvido, a inscrição do candidato será automaticamente tornada sem efeito;
 - 2.3.3 Não serão aceitos pagamento de inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, transferência eletrônica, DOC, ordem de pagamento ou depósito comum em conta corrente, condicional e/ou extemporânea ou por qualquer outra via que não a especificada neste Edital;
 - 2.3.4 São considerados desistentes os candidatos que tenham realizado sua inscrição via internet e não pago o respectivo boleto bancário nos termos do item 2.2.2;
 - 2.3.5 O valor da inscrição, uma vez pago, não será restituído;
 - 2.3.6 A partir de 08 de dezembro de 2011**, o candidato deverá conferir, no “site” **www.sociesc.org.br/concursos**, se a inscrição efetuada pela **Internet** foi confirmada. Em caso negativo, o candidato deverá entrar em contato com a **SOCIESC pelo telefone (47) 3461-0525**, para verificar o ocorrido. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até **as 16h00min do dia 12 de dezembro de 2011**.
- 2.4 O candidato deverá inscrever-se para apenas 01 (um) dos cargos deste Concurso Público;
 - 2.4.1 Havendo mais de uma inscrição em desacordo com o item 2.4, serão canceladas as mais antigas, permanecendo a última inscrição realizada.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

- 2.5 São requisitos legais para admissão nos cargos previstos neste edital, devendo o candidato atender e comprovar cumulativamente no ato da convocação, apresentando prova de:
- ter sido aprovado no Concurso Público, na forma estabelecida neste Edital;
 - ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, em caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do § 1º, artigo 12, da Constituição Federal;
 - encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
 - estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
 - conhecer e estar de acordo com as exigências do presente edital;
 - ter a idade mínima de 18 (dezoito) anos até a data da admissão;
 - não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado “a bem do serviço público”, mediante decisão transitado em julgado em qualquer esfera governamental;
 - não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20 bem como receba benefício proveniente de regime próprio da previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público;
 - não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20.
- 2.6 Ao preencher seu Formulário Eletrônico de Inscrição e efetuar o pagamento do respectivo boleto, o candidato está declarando formalmente que atende os requisitos legais relacionados no item 2.5 deste Edital;
- 2.7 Uma vez efetuada a inscrição, não serão aceitos pedidos de alteração quanto à identificação do candidato ou quanto ao cargo e/ou função escolhidos;
- 2.7.1 Os eventuais erros de digitação de informações pessoais, ocorridos quando da inscrição, deverão ser corrigidos em formulário específico (disponível no site), que deverá ser entregue no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, em até 2 (dois) dias da data de realização da prova objetiva;
- 2.7.2 O candidato que não solicitar as correções dos dados será o único responsável pelas consequências advindas de sua omissão.
- 2.8 O candidato que necessitar de condições especiais para a realização de provas deverá, **até o dia 07 de dezembro de 2011**, protocolar no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, requerimento (conforme formulário disponível no site) indicando as condições especiais de prova que necessita e os fundamentos;
- 2.8.1 O pedido relativo ao item 2.8 – condições especiais não se constitui no pedido para concorrer a vagas reservadas a portadores de deficiência previsto no item 3, nem com ele guarda qualquer relação;
- 2.8.2 Não haverá prova em braile. Os candidatos deficientes visuais poderão requerer prova ampliada ou o auxílio de um fiscal leitor para realizar sua prova.
- 2.9 As inscrições somente serão confirmadas após a comprovação do pagamento do valor da inscrição;
- 2.10 A Inscrição do candidato importa no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital.

3. DOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

- 3.1 Aos candidatos portadores de deficiência é assegurado o direito de se inscrever neste concurso público desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores e a eles serão reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas existentes e das que surgirem no prazo de validade deste Concurso, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal e Decreto Federal 3.298/99, conforme discriminado neste Edital;
- 3.1.1 As vagas destinadas aos portadores de deficiência serão distribuídas da seguinte forma:
- 3 (três) vagas para os cargos de nível fundamental incompleto;
 - 3 (três) vagas para os cargos de nível fundamental;
 - 2 (duas) vagas para os cargos de nível médio;
 - 5 (cinco) vagas para os cargos de nível superior.
- 3.2 Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias discriminadas no Artigo 4º do Decreto Federal 3.298/99 e suas alterações;
- 3.3 No ato da inscrição o candidato portador de deficiência, deverá declarar em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador;
- 3.4 O candidato portador de deficiência que no ato da inscrição não declarar essa condição, não poderá interpor recurso em favor de sua situação;
- 3.5 O candidato portador de deficiência deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro, requerimento para concorrer às vagas reservadas (conforme formulário disponível no site) anexando a este o Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, **com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID**, bem como a provável causa da deficiência. Também deverá ser anexada a este laudo uma cópia do



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

comprovante de inscrição. Tais providências deverão ser tomadas impreterivelmente até as **16h00min do dia 07 de dezembro de 2011**;

- 3.6 O candidato portador de deficiência que não protocolar o requerimento e laudo médico conforme especificado no item 3.5, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção no formulário eletrônico de inscrição, neste caso a inscrição será revertida, para que o candidato concorra as demais vagas não reservadas;
- 3.7 Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência, dentro das possibilidades da Executora do Concurso, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência nas condições do item 2.8;
- 3.8 As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 4º, participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos;
- 3.9 A **homologação final** do candidato como portador de deficiência se dará após a publicação dos resultados finais deste processo, quando os candidatos portadores de deficiência aprovados e classificados nas vagas respectivas, deverão submeter-se à avaliação médica ocupacional, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido, de acordo com a legislação em vigor, sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Guaramirim;
- 3.10 A homologação final do candidato inscrito como portador de deficiência, após a avaliação determinada no item 3.9 deste Edital, se dará da seguinte forma:
 - 3.10.1 Homologada como candidato portador de deficiência com direito à reserva de vaga, quando a deficiência não impede o normal desempenho de todas as atividades do cargo;
 - 3.10.2 Homologada, sem direito à reserva de vagas, pelo fato de não ser considerado deficiente por não se enquadrar nos requisitos previstos no Decreto Federal 3.298/99, que caracterizam os portadores de deficiência. Neste caso o candidato continua inserido na classificação geral;
 - 3.10.3 Não homologada em face da incompatibilidade entre a deficiência apresentada e as atribuições do cargo a que concorre, ficando então o candidato excluído do concurso em que se inscreveu.
- 3.11 Caso o candidato portador de deficiência seja considerado inapto para o cargo, será nomeado o candidato imediatamente posterior. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação dos concorrentes é revertida para a classificação geral;
- 3.12 O candidato portador de deficiência que não realizar sua inscrição de acordo com as regras deste capítulo do Edital não poderá alegar esta condição em seu benefício, não sendo cabível qualquer recurso de sua condição neste caso.

4. DAS PROVAS

- 4.1 O Concurso Público constará das provas objetivas de Conhecimentos Gerais e de Conhecimentos Específicos e de provas práticas para os seguintes cargos: Agente de Manutenção, Agente de Serviços Gerais, Merendeira, Motorista de Automóvel/Furgão, Motorista de Caminhão, Operador de Máquina Agrícola, Operador de Máquina Rodoviária, Operador de Motoniveladora, Operador de Retroescavadeira, Pedreiro, Agente Administrativo I e Agente Administrativo II.
- 4.2 Os conteúdos programáticos exigidos por cada nível de formação requerida e conhecimentos específicos por tipo de cargo, assim como a composição das provas estão descritos no Anexo 3 deste Edital.

5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1 A aplicação das provas objetivas está prevista para o dia **18 de dezembro de 2011**;
- 5.2 Havendo alteração da data prevista, as provas poderão ocorrer em sábados ou domingos ou feriados;
- 5.3 O candidato deverá consultar a partir do dia **14 de dezembro de 2011** no "site" www.sociesc.org.br/concursos o local, data e horário das provas;
- 5.4 Somente será admitido para realizar a prova o candidato que estiver munido de documento original de identidade;
 - 5.4.1 Serão considerados documentos de identidade as carteiras e/ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores ou por Ordens e Conselhos de Classe e Carteira Nacional de Habilitação (com foto);
 - 5.4.2 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, documento original de identidade por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar no dia da realização das provas, o original do boletim de ocorrência expedido por órgão policial com prazo de emissão não superior a 30 (trinta) dias, devendo o candidato ser identificado em formulário específico com coleta de sua assinatura e impressão digital e Boletim anexo;
 - 5.4.3 Não serão aceitos, por serem documentos destinados a outros fins, boletim de ocorrência expedidos a mais de 30 (trinta) dias, Protocolos, Certidão de Nascimento, Título Eleitoral, Carteira Nacional de Habilitação (sem foto), Carteira de Estudante, Crachás, Identidade Funcional de natureza pública ou privada e/ou qualquer outro documento não especificado no item 5.4.1;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

- 5.4.4 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 5.5 Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e horário constantes no Edital;
- 5.5.1 Não será admitido no local de prova o candidato que se apresentar após o horário determinado;
- 5.5.2 Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato;
- 5.5.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização da prova objetiva munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta e comprovante de inscrição que é a via do Boleto Bancário, bem como do documento original de identidade, conforme disposto no item 5.4.1;
- 5.5.4 A prova terá duração máxima de 3 (três) horas. Não será concedido tempo adicional seja qual for o motivo alegado.
- 5.6 Durante as provas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie, nem a utilização ou porte de calculadora, relógio, pager, telefone celular ou qualquer outro equipamento eletroeletrônico;
- 5.7 No ato da realização das provas objetivas, serão fornecidos o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas. O candidato não poderá retirar-se da sala de prova levando qualquer um desses materiais, sem autorização e acompanhamento do fiscal;
- 5.7.1 O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas na Folha Definitiva de Respostas;
- 5.7.2 Ao terminar seu preenchimento, o candidato entregará ao fiscal o Caderno de Questões e a Folha Definitiva de Respostas;
- 5.7.3 Não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando o desempenho do candidato;
- 5.7.4 Os candidatos somente poderão se retirar do local das provas objetivas, após 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início das mesmas;
- 5.7.5 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização da prova levando o caderno de provas após 02h45min (duas horas e quarenta e cinco minutos) do início das mesmas;
- 5.7.6 Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala de prova somente poderão entregar as respectivas provas e se retirarem do local, simultaneamente.
- 5.8 Será excluído do Concurso Público o candidato que, além das hipóteses previstas neste Edital:
- a) Se apresentar após o horário estabelecido para a realização da prova;
 - b) Se apresentar para a prova em outro local que não seja o previsto no edital;
 - c) Não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
 - d) Não apresentar um dos documentos de identidade exigidos nos termos deste edital, para a realização da prova;
 - e) Se ausentar da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
 - f) Se ausentar do local de prova antes de decorrido o prazo mínimo de 1h30min (uma hora e trinta minutos) do início da prova;
 - g) For surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de calculadoras, livros, notas ou impressos não permitidos;
 - h) Estiver portando ou fazendo uso de qualquer tipo de equipamento eletroeletrônico (calculadora, relógio, pager, telefone celular, etc.);
 - i) Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;
 - j) Não devolver integralmente o material solicitado;
 - k) Recusar-se a proceder a autenticação digital do cartão resposta ou de outros documentos;
 - l) Tornar-se culpado de incorreções e/ou descortesias com qualquer membro da equipe encarregada da realização das provas;
 - m) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos.
- 5.9 O Gabarito Preliminar das provas objetivas serão publicados no “site” **www.sociesc.org.br/concursos** da SOCIESC até as 24h00min do dia da aplicação das provas;
- 5.9.1 Os cadernos de prova não serão disponibilizados pela Internet;
- 5.9.2 Uma cópia dos cadernos de prova será disponibilizada nos 2 (dois) dias úteis subsequentes ao da aplicação das mesmas, para retirada pelos candidatos na Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min.
- 5.10 Serão convocados para as provas práticas previstas no item 4.1, os candidatos aprovados nas provas objetivas, pré-classificados até 10 (dez) vezes o número de vagas previsto para o cargo, respeitando-se um mínimo de 20 (vinte) candidatos. Em sendo consignado “Reserva Técnica” para o número de vagas, serão convocados os pré-classificados até a posição 20 (vinte);
- 5.10.1 As provas práticas serão realizadas pela SOCIESC com suporte técnico da Prefeitura Municipal de Guaramirim;
- 5.10.2 Havendo empate na última posição da pré-classificação, para aplicação do item 5.10, serão convocados todos os candidatos com a mesma pontuação;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

5.10.3 Os candidatos pré-classificados para a prova prática serão convocados por edital publicado no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência à data de sua realização, sendo naquele informada a data, local e horário de realização da prova e a disponibilidade da nominata dos convocados, através da fixação em mural na Prefeitura Municipal de Guaramirim;

5.10.4 Do edital de convocação constará apenas a nominata dos candidatos, em ordem alfabética, seu número de inscrição, o local de realização de sua prova e, também, a menor pontuação dentre os candidatos pré-classificados, não sendo, portanto divulgadas nesta ocasião, as notas da prova objetiva dos candidatos individualmente;

5.10.5 As provas práticas serão avaliadas através do conceito "APTO" e "NÃO APTO" sendo considerados aprovados na prova prática os candidatos que obtiverem o conceito "APTO".

6. DO JULGAMENTO DAS PROVAS

6.1 A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório. Será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, conforme fórmula:

$$\text{Pontos da Prova Objetiva} = \text{NACG} \times 2,66 + \text{NACE} \times 4$$

Onde:

NACG = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Gerais

NACE = Número de Acertos na Prova de Conhecimentos Específicos

6.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos;

6.3 Os candidatos considerados aprovados serão ordenados e classificados, em função do nível/cargo/especialidade a que concorrer, segundo a ordem decrescente da nota final.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

7.1 Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo;

7.2 Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, sucessivamente, na ordem de classificação, o candidato que:

a) Possuir idade superior a 60 (sessenta) anos (Art. 27, parágrafo único do Estatuto do Idoso - Lei nº. 10.741/2003);

b) Obter maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;

c) Possuir maior idade.

8. DOS PEDIDOS DE REVISÃO E DOS RECURSOS

8.1 É admitido pedido de revisão quanto:

a) à formulação das questões objetivas e respectivos quesitos;

b) à opção considerada como certa nas provas objetivas.

8.2 É admitido pedido de recurso quanto aos resultados finais do Concurso Público;

8.3 O candidato que desejar interpor pedido de revisão quanto à formulação das questões e respectivos quesitos ou quanto à opção considerada como certa na prova objetiva (itens 8.1.a e 8.1.b) deverá fazê-lo, na forma do item 8.4, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação dos gabaritos, devendo protocolá-los no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, com a menção expressa que se relacionam a este Edital;

8.4 O pedido de revisão deverá obedecer ao padrão estabelecido na Internet no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, devendo ser observados, entre outros, os seguintes requisitos:

a) ser digitado e assinado em duas vias;

b) ser fundamentado, com argumentação lógica e consistente;

c) ser apresentado em folhas separadas, para questões diferentes, quando for o caso.

8.5 Os pedidos de revisão que não estiverem de acordo com o disposto nos itens acima serão preliminarmente indeferidos;

8.6 Não serão aceitos pedidos de revisão interpostos por fac-símile, internet, ou qualquer meio postal, sendo que os intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes ou em desacordo com o modelo, constante no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, serão indeferidos;

8.7 No caso de alteração na indicação da resposta correta de uma questão no gabarito preliminar, o mesmo será alterado para a forma correta no gabarito definitivo;

8.8 Em caso de anulação de questão(ões), os pontos a ela(s) correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos;

8.9 Após a avaliação pela Banca de Provas os resultados dos mesmos será expresso como "Deferido" ou "Indeferido";



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

- 8.10 A listagem com os resultados dos Pedidos de Revisão será publicada na Internet, no endereço eletrônico <http://www.sociesc.org.br/concursos>, e dela constará as seguintes informações: cargo, número da questão, número de inscrição e resultado;
- 8.11 Os recursos relativos ao item 8.2 deverão ser protocolados junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min, em até 2 (dois) dias úteis após a publicação e ciência do respectivo aviso ou ato, com a menção expressa que se relacionam a este Edital;
- 8.12 Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicados o nome do candidato, número de sua inscrição e cargo;
- 8.13 O pedido de revisão ou recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data do respectivo protocolo;
- 8.14 Serão preliminarmente indeferidos:
- Pedidos de revisão ou recursos que o teor seja desrespeitoso com a Banca de Provas;
 - Pedidos de revisão ou recursos impetrados em desacordo com as regras e procedimentos deste Capítulo do Edital;
 - Pedidos de revisão ou recursos com fundamentação incoerente;
 - Pedidos de revisão ou recursos intempestivos.

9. DA NOMEAÇÃO E COMPROVAÇÃO DE PRÉ-REQUISITOS

- 9.1 Os candidatos aprovados serão nomeados, obedecendo-se a ordem de classificação por cargo;
- 9.2 A aprovação e classificação neste Concurso Público não assegura ao candidato o direito de ingresso automático no Quadro da Prefeitura Municipal de Guaramirim. A nomeação é de competência do Prefeito Municipal, e será realizada de acordo com a necessidade das Secretarias Municipais, observada a ordem de classificação dos candidatos;
- 9.3 O candidato aprovado e classificado será convocado para nomeação através de correspondência enviada pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos – ECT, com aviso de recebimento (AR);
- 9.3.1 Após a homologação do certame, o candidato deverá comunicar à Prefeitura Municipal de Guaramirim toda e qualquer alteração de seu endereço;
- 9.3.2 Para alterar o endereço constante do "Formulário Eletrônico de Inscrição", o candidato deverá encaminhar documento ao Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal de Guaramirim através de correspondência com Aviso de Recebimento (AR) ou diretamente no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Guaramirim situada à Rua 28 de Agosto, nº 2.042, Centro, indicando seu cargo, número de inscrição, novo endereço e fazendo menção expressa que se relaciona ao Concurso Público objeto deste Edital;
- 9.3.3 Em não havendo a comunicação do candidato de alteração de seu endereço, considerar-se-á perfeita e acabada a convocação prevista no item 9.3, computando-se o prazo indicado no item 9.4 a partir da devolução do AR, com a indicação de não entrega da convocação por alteração de endereço.
- 9.4 O candidato terá o prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contado a partir da data do recebimento da convocação prevista no item 9.3 para apresentar-se à Prefeitura Municipal de Guaramirim junto ao Setor de Pessoal;
- 9.4.1 Os candidatos convocados deverão apresentar à Prefeitura Municipal de Guaramirim junto ao Setor de Pessoal, na data, horário e local indicado, os seguintes documentos, fotocopiados e acompanhados dos originais ou fotocópias autenticadas:
- Cópia da certidão de nascimento para solteiros;
 - Cópia da certidão de casamento;
 - Cópia do comprovante de residência atual (fatura de água, energia elétrica ou telefone);
 - Cópia **AUTENTICADA** do comprovante de grau de escolaridade;
 - Cópia **AUTENTICADA** do certificado de curso de especialização (quando o cargo requerer);
 - Cópia **AUTENTICADA** do certificado de curso específico (quando o cargo requerer);
 - Cópia do RG e CPF;
 - Cópia do título de eleitor;
 - Cópia da Carteira de Trabalho onde consta o nº da carteira e a qualificação civil;
 - Cópia do PIS/PASEP;
 - Cópia do Certificado de Reservista (para os homens);
 - Cópia da certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos;
 - Cópia do atestado de vacina dos filhos menores de 14 anos;
 - Cópia do registro no órgão de classe (quando o cargo requerer);
 - Certidão negativa de débito junto ao órgão de classe (Conselhos Regionais) (quando o cargo requerer);
 - Cópia da carteira de habilitação (quando o cargo requerer);
 - Comprovante do tempo de serviço (quando o cargo requerer);
 - Certidão negativa de antecedentes criminais – **Justiça Federal (www.jfsc.gov.br)**;
 - Certidão negativa de antecedentes criminais – **Justiça Estadual (a ser solicitada no FÓRUM)**;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

- 20) Certidão de quitação eleitoral – **Cartório Eleitoral (www.tse.gov.br)**;
 - 21) Certidão emitida pelo Conselho Nacional de Justiça – Cadastro Nacional de Condenados de Crime de Improbidade Administrativa no link: **(www.cnj.jus.br/cadastrados-e-sistemas/cadastro-nacional-improbidade-administrativa)**;
 - 22) Declaração de não ter sofrido no exercício de função pública, as penalidades previstas no art. 137 da Lei nº 6.745/1985, e parágrafo único da Lei Federal 8.112/1990 e as correspondentes constantes dos Estados e Municípios **(Preenchida no RH)**;
 - 23) Declaração negativa de acumulação de cargo público ou de condição de acumulação amparada pela constituição **(Preenchida no RH)**;
 - 24) Atestado de Saúde Ocupacional **(APTO)** emitido pelo Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura Municipal de Guaramirim;
 - 25) 02 fotos 3 X 4 **RECENTES**.
- 9.4.2 O candidato será encaminhado ao Médico do Trabalho indicado pela Prefeitura Municipal de Guaramirim, onde deverá submeter-se a exame médico, no qual será emitido parecer APTO ou NÃO APTO para o exercício do cargo, sendo este de caráter eliminatório;
- 9.5 O não atendimento ao item 9.4 ou a adulteração de qualquer elemento constante da relação de documentos ou a não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado, verificada a qualquer tempo, eliminará o candidato do Concurso Público;
 - 9.6 Os candidatos aprovados e classificados, quando nomeados, terão um prazo máximo de 30 (trinta) dias para tomar posse no cargo e assumir suas atividades;
 - 9.7 A não comprovação de quaisquer dos pré-requisitos definidos para o cargo, mediante documentação específica, acarretará na desclassificação e conseqüente eliminação do candidato;
 - 9.8 Não serão aceitos recursos interpostos quanto aos resultados da comprovação de pré-requisitos proferidos pela comissão avaliadora.

10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 10.1 A inscrição do candidato importará no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital;
- 10.2 Para atender conveniências administrativas, a Prefeitura Municipal de Guaramirim poderá alterar o seu Plano de Cargos e Salários vigente. Todos os parâmetros considerados para as presentes instruções se referem aos termos do regulamento em vigor. Qualquer alteração porventura ocorrida no atual sistema, por ocasião da admissão de candidatos, significará, por parte destes, a integral e irrestrita adesão ao novo Plano de Cargos e Salários;
- 10.3 O(a) candidato(a) convocado(a) para a realização de qualquer fase vinculada a este Concurso Público e que não a atender, no prazo estipulado pela Prefeitura Municipal de Guaramirim, será considerado(a) desistente, sendo automaticamente excluído(a) deste Concurso Público;
- 10.4 A inexistência de afirmativas e/ou irregularidades de documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição;
- 10.5 Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, poderá ser anulada a inscrição ou a prova do candidato, se verificada falsidade de declaração ou irregularidade na prestação da prova;
- 10.6 A homologação do resultado deste Concurso Público será efetuada por cargo ou por grupos, a critério da Prefeitura Municipal de Guaramirim;
- 10.7 Ao Prefeito Municipal de Guaramirim caberá a homologação do resultado final do Concurso Público que será publicado no Quadro Mural da Prefeitura Municipal de Guaramirim, nos sites www.sociesc.org.br/concursos, www.guaramirim.sc.gov.br e na Imprensa Local;
- 10.8 Este Concurso Público terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período; Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Concurso Público, valendo para esse fim, a Portaria de Homologação do Concurso;
- 10.9 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado;
- 10.10 A aprovação do candidato neste Concurso Público não implicará na obrigatoriedade da sua contratação, cabendo a Prefeitura Municipal de Guaramirim o direito de preencher somente o nº de vagas estabelecido neste edital;
- 10.11 Todos os avisos e resultados do Concurso Público serão publicados no “site” www.sociesc.org.br/concursos;
- 10.12 Fica delegada competência à SOCIESC para:
 - a) divulgar este Concurso;
 - b) receber as inscrições e respectivos valores das inscrições;
 - c) deferir e indeferir as inscrições;
 - d) elaborar, aplicar, julgar, corrigir e avaliar as provas objetivas;
 - e) julgar os pedidos de revisão e recursos previstos no item 8 deste Edital;
 - f) prestar informações sobre este Concurso;
 - g) divulgar os resultados de todas as etapas do concurso.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Guaramirim

10.13 Os casos não previstos, no que tange a realização deste concurso público serão resolvidos, conjuntamente, pela SOCIESC e pela Prefeitura Municipal de Guaramirim.

Guaramirim, 04 de novembro de 2011.

Nilson Bylaardt
Prefeito Municipal



CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2011
ANEXO 1 – CARGO, VAGAS, SALÁRIO MENSAL, JORNADA DE TRABALHO E ESCOLARIDADE/PRÉ-REQUISITOS

A - Cargos de Nível Fundamental Incompleto:

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Agente de Manutenção	5	765,75	40 horas	Alfabetizado.
Agente de Serviços Gerais	36	765,75	40 horas	Conclusão da 4ª série do ensino fundamental.
Merendeira 20h	3	402,87	20 horas	Conclusão da 4ª série do ensino fundamental.
Merendeira 40h	8	798,72	40 horas	Conclusão da 4ª série do ensino fundamental.
Pedreiro	2	869,68	40 horas	Conclusão da 4ª série do ensino fundamental.

B - Cargos de Nível Fundamental:

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Cuidador de Criança e/ou Adolescente	5	1.034,20	40 horas	Ensino fundamental completo.
Motorista de Automóvel/Furgão	7	1.180,46	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria C.
Motorista de Caminhão	3	1.234,14	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria C.
Operador de Máquina Agrícola	1	1.411,93	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria E.
Operador de Máquina Rodoviária	3	1.411,93	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria C.
Operador de Motoniveladora	3	1.411,93	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria C.
Operador de Retroescavadeira	1	1.411,93	40 horas	Ensino fundamental completo e CNH Categoria C.
Telefonista	3	907,88	30 horas	Ensino fundamental completo.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Guaramirim

C - Cargos de Nível Médio:

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Agente Administrativo I	1	1.027,42	40 horas	Ensino médio completo e noções de informática.
Agente Administrativo II	10	1617,72	40 horas	Ensino médio completo e conhecimento em informática.
Agente de Vigilância em Saúde	3	990,03	40 horas	Ensino médio completo, noções de informática e CNH Categoria AB.
Auxiliar de Creche	23	1.044,00	40 horas	Ensino médio completo.
Auxiliar de Setor	16	907,88	40 horas	Ensino médio completo.
Técnico Agrícola	2	1.234,14	40 horas	Curso Técnico Agrícola com registro no órgão fiscalizador.
Técnico de Informática	1	1.290,54	40 horas	Curso Técnico em Informática.
Técnico em Edificações	2	1.477,17	40 horas	Curso Técnico em Edificações.
Técnico em Farmácia	1	1.477,17	40 horas	Curso Técnico em Farmácia.
Topógrafo	1	2.568,22	40 horas	Ensino médio completo com curso profissionalizante em Agrimensura.

D - Cargos de Nível Superior:

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Advogado	2	2.515,04	20 horas*	Ensino Superior em Direito e Registro na OAB.
Analista de sistemas	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Engenharia de Sistemas, Informática, Sistemas ou Ciências da Computação, Sistemas de Informação ou Processamento de Dados, em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.
Arquiteto	2	3.543,84	30 horas*	Ensino Superior em Arquitetura e Registro no CREA.
Assistente Social	4	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Serviço Social e Registro no CRESS.
Bibliotecário	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Biblioteconomia e Registro no CRB.
Contador 20h	1	1.296,58	20 horas	Ensino Superior em Ciências Contábeis e Registro no CRC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Guaramirim

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Contador 40h	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Ciências Contábeis e Registro no CRC.
Engenheiro Agrônomo	1	3.543,84	30 horas*	Ensino Superior em Engenharia Agrônômica e Registro no CREA.
Engenheiro Ambiental	1	3.543,84	30 horas*	Ensino Superior em Engenharia Ambiental e Registro no CREA.
Engenheiro Civil	2	3.543,84	30 horas*	Ensino Superior em Engenharia Civil e Registro no CREA.
Engenheiro Florestal	1	3.543,84	30 horas	Ensino Superior em Engenharia Florestal e Registro no CREA.
Engenheiro Sanitarista	1	3.743,64	40 horas	Ensino Superior em Engenharia Sanitária e Registro no CREA.
Farmacêutico/Bioquímico	1	2.691,30	40 horas	Ensino Superior em Farmácia ou Farmácia/Bioquímica e Registro no CRF.
Fiscal Ambiental	2	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Engenharia Ambiental e Registro no CREA.
Fiscal Tributarista	3	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Administração, Ciências Econômicas, Ciências Contábeis ou Direito.
Fisioterapeuta	1	1.296,58	20 horas	Ensino Superior em Fisioterapia e Registro no CREFITO.
Fonoaudiólogo	1	1.296,58	20 horas	Ensino Superior em Fonoaudiologia e Registro no CRFa.
Historiador	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em História.
Médico Veterinário	1	3.543,84	30 horas*	Ensino Superior em Medicina Veterinária e Registro no CRMV.
Nutricionista	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Nutrição e Registro no CRN.
Professor de Artes	6	1.623,00	40 horas	Ensino Superior, Licenciatura Plena, com habilitação em Artes.
Professor de Educação Física 20h	3	818,06	20 horas	Ensino Superior completo em Educação Física e Registro no CREF.
Professor de Educação Física 40h	9	1.623,00	40 horas	Ensino Superior completo em Educação Física e Registro no CREF.
Professor III - Educação Infantil 20h	8	818,06	20 horas	Ensino Superior, Licenciatura Plena, Pedagogia ou Normal Superior, com habilitação em Educação Infantil.
Professor III - Educação Infantil 40h	17	1.623,00	40 horas	Ensino Superior, Licenciatura Plena, Pedagogia ou Normal Superior, com habilitação em Educação Infantil.
Professor III - Ensino Fundamental (Séries Iniciais) 20h	4	818,06	20 horas	Ensino Superior, Licenciatura Plena, Pedagogia ou Normal Superior, com habilitação em Séries Iniciais.
Professor III - Ensino Fundamental (Séries Iniciais) 40h	4	1.623,00	40 horas	Ensino Superior, Licenciatura Plena, Pedagogia ou Normal Superior, com habilitação em Séries Iniciais.
Psicólogo	6	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Psicologia e registro no CRP.
Psicopedagogo Clínico	1	2.515,04	40 horas	Ensino Superior em Pedagogia e especialização em Psicopedagogia Clínica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
Prefeitura Municipal de Guaramirim

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Terapeuta Ocupacional	1	2.568,22	40 horas	Ensino Superior em Terapia Ocupacional e registro no CREFITO.

* A carga horária dos cargos de Advogado, Arquiteto, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Civil e Médico Veterinário, poderá sofrer alteração em virtude da Ação Direta de Inconstitucionalidade nº 2011.050495-9 que tramita no Tribunal de Justiça de Santa Catarina.

E - Cargos de Nível Superior – Medicina:

Cargo	Nº de Vagas	Salário Mensal em R\$ (reais)	Jornada Semanal de Trabalho	Escolaridade/Pré-requisitos
Médico Cardiologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Clínico Geral	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina e Registro no CRM.
Médico Dermatologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Medico Endocrinologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Ginecologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Oftalmologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Ortopedista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Otorrinolaringologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Pediatra	3	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.
Médico Pneumologista	1	3.517,25	20 horas	Ensino Superior em Medicina acompanhado de Título de Especialista ou Residência na Área de Atuação e Registro no CRM.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2011

ANEXO 2 – DESCRIÇÕES DE CARGO E ATIVIDADES TÍPICAS

A. Cargos de Nível Fundamental Incompleto

Agente de Manutenção

Descrição do Cargo:

Executar serviços manuais e/ou braçais, tais como: construção e conservação de estradas, pontes, bueiros e outros serviços, carregar e descarregar viaturas em geral.

Conservação de ruas, parques, jardins, coleta de lixo, atividades de cemitérios e auxiliar em serviços de calceteiro, pontes, pedreiros, carpinteiros e outros, criação de hortas escolares.

Atividades Típicas:

Auxiliar através de serviços manuais a construção e manutenção de estradas, calçamentos, pontes, bueiros, prédios e outros serviços;

Acompanhar as viaturas para cargas e descargas;

Fazer a conservação de ruas, unidades escolares e de saúde.

Agente de Serviços Gerais

Descrição do Cargo:

Executar serviços de limpeza e higiene nas instalações dos prédios da Prefeitura, ou serviços de copa, cozinha, bar, e serviços gerais de apoio administrativo.

Atividades Típicas:

Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos, carpetes, terraços e demais dependências da Prefeitura;

Polir objetos, peças e placas metálicas;

Preparar e servir café, chá, água, etc.;

Remover, transportar e arrumar móveis e materiais diversos;

Jardinagem e limpeza de pátios de instalações Municipais;

Executar outras tarefas administrativas do mesmo nível de dificuldade.

Merendeira

Descrição do Cargo:

Auxiliar nas diversas tarefas relacionadas com atividades do Restaurante, Lanchonete, Cantina, Cozinha e distribuição de merenda escolar, tais como preparação de alimentos, limpeza e conservação das dependências do local e dos equipamentos existentes.

Atividades Típicas:

Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, etc...;

Manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo à coleta e lavagem das bandejas, talheres, etc...;

Auxiliar no serviço de copeiragem em geral e na montagem dos balcões térmicos;

Realizar serviço de limpeza nas dependências em geral do restaurante e lanchonete, cozinhas e cantinas;

Auxiliar na seleção de verduras, carnes, peixes e cereais para preparação dos alimentos;

Executar outras tarefas da mesma natureza e nível de dificuldade.

Pedreiro

Descrição do Cargo:

Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício para construir, reformar ou prédios e obras similares.

Atividades Típicas:

Verificar as características das obras, examinando plantas e especificações técnicas;

Orientar na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;

Orientação na composição de mistura, cimento, areia, cal, pedra, dosando as quantidades para obter argamassa desejada;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Assentar tijolos, ladrilhos, alvenarias e materiais afins;
Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares;
Rebocar estruturas construídas;
Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
Armar e desmontar andaimes para execução das obras desejadas;
Operar betoneira;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

B. Cargos de Nível Fundamental

Cuidador de Criança e/ou Adolescente

Descrição do Cargo:

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças e/ou adolescentes em situação de acolhimento institucional em abrigo municipal.

Atividades Típicas:

Cuidar da alimentação, higiene e proteção de crianças e/ou adolescentes em situação de acolhimento institucional em abrigo municipal;
Organizar o ambiente propiciando espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente;
Auxiliar a criança e/ou adolescente na lida com sua história de vida, no fortalecimento da autoestima e construção da identidade;
Organizar arquivo de fotografias e registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida;
Acompanhar os serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano (quando se mostra necessário e pertinente um profissional de nível superior deverá, também, participar desse acompanhamento);
Auxiliar na preparação da criança e/ou adolescente para o desligamento do acolhimento institucional, sendo para tanto orientado e supervisionado por um profissional de nível superior;
Executar cuidados básicos de proteção;
Cumprir a jornada de trabalho em conformidade com a demanda do serviço (plantões ou outras jornadas de rotinas);
Atender as normas de higiene e segurança do trabalho;
Executar outras atividades correlatas.

Motorista de Automóvel/Furgão

Descrição do Cargo:

Dirigir e conservar automóveis e camionetas, utilizados no transporte de passageiros, de acordo com itinerário e instruções específicas, observando as regras de trânsito, operando os equipamentos acoplados ao veículo.

Atividades Típicas:

Vistoriar o veículo, verificando estados dos pneus, nível de combustível, óleo e água;
Testar os freios e a parte elétrica;
Dirigir o veículo, observando as normas de trânsito;
Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando reparos necessários;
Efetuar reparos de emergência no veículo;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Motorista de Caminhão

Descrição do Cargo:

Dirigir e conservar caminhões e ônibus, utilizados no transporte de cargas e pessoas em geral, de acordo com itinerário e instruções específicas, observando as regras de trânsito, operando os equipamentos acoplados ao veículo.

Atividades Típicas:

Vistoriar o veículo, verificando estados dos pneus, nível de combustível, óleo e água;
Testar os freios e a parte elétrica;
Dirigir o veículo, observando as normas de trânsito;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Providenciar a manutenção do veículo, comunicando as falhas e solicitando reparos necessários;
Efetuar reparos de emergência no veículo;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Operador de Máquina Agrícola

Descrição do Cargo:

Operar máquinas leves, providas de pá mecânica, caçambas, martelo e ou lâminas. Escavar e mover materiais distintos, nivelar solos, cravar estacas.

Atividades Típicas:

Operar trator de pneus, máquinas leves, montadas sobre rodas ou esteiras, providas de pá mecânica, caçambas, martelo e/ou lâminas, escavando e movendo terra, cascalho, areia e materiais análogos, nivelando solos, cravando estacas, aprofundando e/ou alargando leitos de rio, a fim de se dar andamento a projetos aprovados.

Operador de Máquina Rodoviária

Descrição do Cargo:

Operar carregadeira e retroescavadeiras, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, compactação de vias publicas, compactação de solo e abertura de valas.

Atividades Típicas:

Manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção do trator, de niveladora ou da pá mecânica;
Movimentar a lamina da niveladora de pá mecânica ou da borda inferior da pá;
Acionar as alavancas de controle para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho;
Manobrar a máquina, acionar os comandos para empurrar a terra solta, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície ou deslocar a terra para outro lugar;
Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

Operador de Motoniveladora

Descrição do Cargo:

Operar motoniveladora, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, compactação de vias publicas, compactação de solo e abertura de valas.

Atividades Típicas:

Manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção do trator, de niveladora ou da pá mecânica;
Movimentar a lamina da niveladora de pá mecânica ou da borda inferior da pá;
Acionar as alavancas de controle para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho;
Manobrar a máquina, acionar os comandos para empurrar a terra solta, rebaixar as partes mais altas e nivelar a superfície ou deslocar a terra para outro lugar;
Executar a manutenção da máquina, lubrificando-a e efetuando pequenos reparos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.

Operador de Retroescavadeira

Descrição do Cargo:

Operar escavadeira hidráulica, na abertura, conservação e limpeza de vias públicas, abertura de valas e vias públicas, serviços de escavação e terraplanagem.

Atividades Típicas:

Manobrar a máquina, manipular os comandos de marcha e direção;
Acionar as alavancas/controle de comando para posicionar o mecanismo segundo as necessidades do trabalho;
Executar serviços de terraplanagem e escavação;
Manobrar a máquina, nivelar a superfície ou deslocar a terra para outro lugar;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.



Telefonista

Descrição do Cargo:

Executar serviços de atendimento ao telefone.

Atividades Típicas:

Atendimento ao telefone;
Fazer ligações internas e externas, quando solicitada;
Anotar recados quando o interessado não estiver presente;
Substituir quando necessário à recepcionista.

C. Cargos de Nível Médio

Agente Administrativo I

Descrição do Cargo:

Executar serviços burocráticos, desenvolvendo uma ou mais etapas de procedimentos administrativos nas Secretarias da Municipalidade, tarefas auxiliares de escritório, efetuar registros que façam necessários em cada setor, preenchimento de fichas conferência, lançamento, cálculos, e levantamentos, bem como auxiliar em demais serviços correlatos nas diversas áreas da Prefeitura.

Atividades Típicas:

Digitar serviços necessários à unidade administrativa;
Preencher requisições, formulários, ofícios, atas e demais documentos solicitados pela respectiva chefia;
Emitir as guias de tramitação de processos e documentos;
Ordenar e arquivar documentos da unidade seguindo critérios pré-estabelecidos;
Participação de reuniões, treinamentos, Comissões e Conselhos;
Prestar atendimento ao público;
Dar informações de rotina;
Receber e transmitir mensagens telefônicas;
Coletar dados referentes a atividades mensuráveis;
Efetuar cálculos;
Executar a distribuição de material requisitado;
Controlar entrada e saída de documentos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Agente Administrativo II

Descrição do Cargo:

Executar atividades qualificadas de nível médio, envolvendo supervisão, orientação, análise, interpretação e aplicação de conhecimentos específicos relacionados aos setores em que executam suas atividades, visando desenvolvimento, cumprimento e aprimoramento de rotinas, procedimentos administrativos e serviços gerais de secretaria, Gabinete, Secretários e Assessores.

Atividades Típicas:

Serviços administrativos, como os de digitação, redação de correspondência e outros atos oficiais, fichamento, cadastramento, atendimento ao público e correlatos, observadas as instruções da chefia imediata;
Dar andamento aos procedimentos administrativos, fazendo as devidas anotações;
Classificar, organizar e arquivar documentos recebidos;
Obter informações de fontes determinadas e autorizadas pela chefia imediata, fornecendo-as aos interessados;
Participação de reuniões, treinamentos, Comissões e Conselhos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Agente de Vigilância em Saúde

Descrição do Cargo:

Executar trabalhos de esclarecimento junto à comunidade, com a finalidade de melhorar a qualidade de vida da população local, na área de Saúde.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Atividades Típicas:

Palestras para a conscientização da população sobre a necessidade das pessoas se engajarem nas campanhas de prevenção e controle das doenças;
Fazer busca ativa de faltosos na imunização;
Participar das atividades referentes a campanhas nacionais do Ministério da Saúde;
Desenvolver atividades de promoção e prevenção à Saúde em conjunto à Vigilância Sanitária e Epidemiológica;
Visitação às casas, esclarecendo e educando a população quanto aos riscos à saúde;
Monitorar as atividades de Vigilância de vetores, hospedeiros e reservatórios de doenças transmissíveis;
Implementar ações em conjunto com a vigilância sanitária e epidemiológica para o controle de zoonoses;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Auxiliar de Creche

Descrição do Cargo:

Servir as crianças nas necessidades diárias, cuidando de sua higiene, orientando-as nas distrações, auxiliando-as nas refeições, para garantir o bem-estar e o desenvolvimento sadio das mesmas.

Atividades Típicas:

Cuidar da higiene das crianças;
Auxiliar as crianças nas refeições;
Ministrar medicamentos, segundo orientação médica;
Orientar as crianças nas atividades recreativas;
Controlar o repouso das crianças;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Auxiliar de Setor

Descrição do Cargo:

Auxiliar na execução de serviços comuns de escritório, desenvolvendo uma etapa de procedimento administrativo, bem como tarefa auxiliar de escritório e secretarias, envolvendo registro, preenchimento de guias e formulários, conferência, lançamentos, cálculos e levantamentos simples, bem como auxiliar em demais serviços correlatos nas diversas áreas da prefeitura, com orientação superior.

Atividades Típicas:

Datilografar os serviços necessários às unidades administrativas;
Preencher requisições e formulários;
Ordenar e arquivar documentos da unidade seguindo orientação;
Receber e distribuir correspondência;
Dar informações de rotina;
Receber e transmitir mensagens telefônicas;
Efetuar cálculos simples;
Controlar as requisições de xérox, correios, fax;
Executar a distribuição do material requisitado;
Controlar entrada e saída de documentos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Técnico Agrícola

Descrição do Cargo:

Desenvolver atividades de assistência técnica junto aos agricultores, dentro da área de sua competência.

Atividades Típicas:

Organizar o trabalho em propriedades agrícolas, promovendo a aplicação de técnicas novas ou o aperfeiçoamento de tratamento e cultivo da terra;
Orientar agricultores na execução racional do plantio, adubação, cultura, colheita e beneficiamento das espécies vegetais, orientando a respeito de técnica, máquinas, equipamentos agrícolas e fertilizantes adequados;
Executar, quando necessário, esboços e desenhos técnicos de sua especialidade, seguindo especificações técnicas e outras indicações, para representar graficamente operações e técnicas de trabalho;
Fazer a coleta e análise de amostras de terra;
Ajudar a examinar animais afetados por alguma enfermidade ou lesão;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Estudar as causas que originam os surtos epidêmicos realizando autópsias de animais;
Dedicar-se ao melhoramento da produção e da exploração de espécies animais;
Orientar os criadores quanto à adoção de medidas sanitárias e alimentares a serem tomadas;
Executar serviços de extensão rural aos agricultores do município;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Técnico de Informática

Descrição do Cargo:

Executar atividades de manutenção, apoio e controle da rede de informática da Prefeitura de Guaramirim e seus setores vinculados. Assessorar na implantação de novos sistemas bem como resolver ou buscar auxílio de profissional competente referente a sistemas de suma importância para o bom funcionamento dos serviços da Prefeitura. Sanar problemas que ocorram com as máquinas fazendo troca de peças, configurações e alterações necessárias.

Atividades Típicas:

Instalação e manutenção de software e hardware;
Instalação, administração e monitoração de redes/internet;
Instalação e configuração de sistemas;
Realização de Backups de segurança;
Criação e manutenção de pagina para internet;
Manutenção preventiva e treinamento;
Orçamento e avaliação técnica para ampliação de sistemas e aquisição de equipamento;
Gerenciar e garantir a integridade de todas as informações.

Técnico em Edificações

Descrição do Cargo:

Elaborar, para edificações de até 80,00 m² de área construída, como unidades isoladas, os projetos arquitetônicos e hidro sanitário, e responsabilizar-se tecnicamente pela execução dos mesmos, desde que tais edificações não impliquem em estruturas de concreto ou metálica; exercer a atividade de desenhista técnico de sua especialidade.

Atividades Típicas:

Realizar estudos no local das obras, procedendo a medições, analisando amostras de solo e efetuando cálculos para auxiliar a preparação de plantas e especificações destinadas a construção, reparo e conservação de edifícios e outras obras de engenharia civil;
Executar esboços e desenhos técnicos estruturais;
Preparar estimativas detalhadas sobre quantidade e custo de mão-de-obra, efetuando cálculos referentes a materiais, pessoal e serviços;
Promover a inspeção dos materiais, estabelecendo testes a serem realizados, de acordo com as especificações e o emprego de cada material para controlar a qualidade e observância das especificações;
Executar levantamentos e pesquisas, coleta de dados e registro de observações relativas a solos, construções, equipamentos, aparelhos, materiais e instalações em geral;
Identificar problemas que surjam, aplicando conhecimentos teóricos e práticos sobre construção, instalações hidráulicas, sanitárias e elétricas, para assegurar o desenvolvimento dos trabalhos;
Emitir relatório periódico sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito de irregularidades encontradas;
Executar outras tarefas semelhantes.

Técnico em Farmácia

Descrição do Cargo:

Exercer atividades desenvolvidas de acordo com as boas práticas de manipulação farmacêutica, sob supervisão direta do farmacêutico.

Atividades Típicas:

Realizar operações farmacotécnicas;
Conferir fórmulas, efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas;
Controlar estoques, fazer testes de qualidade de matérias-primas, equipamentos e ambiente;
Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica;



Realizar outras atribuições compatíveis com sua área de atuação.

Topógrafo

Descrição do Cargo:

Efetuar nivelamentos e avaliações topográficas de uma área ou terreno, acusando suas medidas.

Atividades Típicas:

Executar levantamento cadastral;
Realizar levantamentos altimétricos e planimétricos;
Realizar topografias especiais (industriais, subterrâneas, batimétricas);
Medir ângulos e distâncias;
Determinar coordenadas geográficas e plano retangulares (utm);
Transportar coordenadas;
Determinar norte Verdadeiro e norte magnético;
Demarcar, medir e elaborar croqui de áreas em campo;
Realizar operações geodésicas;
Elaborar relatório;
Locar obras de sistema de transporte, obras civis, industriais e rurais;
Locar parcelamento de solo, offset, linha de transmissão;
Delimitar glebas;
Definir limites e confrontações;
Materializar marcos e pontos topográficos;
Aviventar rumos magnéticos;
Definir escopo, metodologia, logística;
Especificar e quantificar equipamentos, acessórios e materiais;
Dimensionar equipes de campo: técnicos, topógrafos e auxiliares e de escritório: desenhistas e calculista;
Elaborar planilha de custos e cronograma físico-financeiro;
Interpretar fotos terrestres, fotos aéreas, mapas, cartas, plantas, relevos para implantação de linhas de exploração;
Identificar acidentes geométricos, pontos de apoio para georeferenciamento e amarração;
Coletar dados geométricos;
Calcular declinação magnética, convergência meridiana, norte verdadeiro, áreas de terrenos, volumes para movimento de solo, distâncias, azimutes e coordenadas, concordâncias vertical e horizontal, curvas de nível por interpolação, offset, greide;
Coletar dados para atualização de plantas cadastrais;
Elaborar planta topográfica, conforme normas da ABNT;
Elaborar representações gráficas;
Definir tipo de documento, escalas e cálculos cartográficos;
Definir sistema de projeção;
Restituir fotografias aéreas;
Editar documentos cartográficos;
Reambular fotografia aérea.

D. Cargos de Nível Superior

Advogado

Descrição do Cargo:

Representar em juízo ou fora dele a instituição ou pessoa nas ações em estes forem autores, réus ou interessados, acompanhando o andamento do processo e prestando assistência jurídica para defender direitos e interesses.

Atividades Típicas:

Elaborar peças técnicas em geral, defendendo a entidade;
Assistir os órgãos na elaboração e interpretação de contratos;
Emitir pareceres;
Realizar estudos específicos sobre temas e problemas jurídicos de interesse da entidade;
Tratar e solucionar assuntos jurídicos;
Redigir ou elaborar documentos jurídicos;
Prestar informações e esclarecimentos sobre Legislação e Normas no âmbito da administração;
Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Analista de Sistemas

Descrição do Cargo:

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambiente informatizado; prestar suporte técnico ao usuário e treiná-lo; elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Dimensionar, implementar e gerenciar redes de computadores (cabeadas e wireless). Gerenciar hardware, software e sistemas operacionais de computadores-servidores e seus dispositivos.

Atividades Típicas:

Administração de software e hardware;
Instalação, administração e monitoramento de redes/internet;
Instalação e configuração de sistemas informatizados;
Implementação e monitoramento de backup's de segurança;
Análise, desenvolvimento e implementação de sistemas (softwares) informatizados;
Manutenção preventiva e treinamento;
Avaliação e parecer técnico para ampliação/adequação de sistemas e equipamentos;
Gerenciamento e garantia da integridade das informações.

Arquiteto

Descrição do Cargo:

Efetuar atividades de assistência técnica, supervisão, controle e fiscalização na área de arquitetura das obras e/ou serviços da Prefeitura Municipal. Orientar procedimentos em processos de licitação, no que tange a atividades de sua área de competência, elaborar projetos, assim como executar e dirigir projetos de arquitetura, próprios ou realizados por terceiros, relacionadas à construção, ampliação, manutenção edificações e outras obras públicas ou particulares, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custos, técnicas de execução e outras obras, a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de finalidades exigidos.

Atividades Típicas:

Assessoramento na área de arquitetura;
Elaboração, acompanhamento e execução de projetos;
Acompanhar e avaliar em períodos determinados o patrimônio público, transcrevendo relatórios, sobre possíveis melhorias.
Participar no planejamento e desenvolvimento urbano da cidade.
Coordenar projetos de urbanismo e arquitetura desenvolvidos no município.
Análise de projetos da Prefeitura Municipal.
Orientar outros setores na área técnica.

Assistente Social

Descrição do Cargo:

Planeja e executa atividades que visam assegurar o processo de melhoria da qualidade de vida, bem como busca garantir o atendimento das necessidades básicas dos seguimentos em situação de vulnerabilidade social.

Atividades Típicas:

Identificar e conhecer a realidade social em que vai atuar;
Escolher e adaptar o instrumental de investigação à ação profissional;
Analisar e interpretar os dados os dados obtidos no estudo sócio-econômico realizado;
Propor programas a serem executados na área social;
Relacionar e conhecer a rede de serviços sociais existentes na região;
Desenvolver pesquisas científica própria da área;
Propor medidas para a reformulação de políticas sociais vigentes e/ou apresentar e fundamentar a definição de novas políticas sociais;
Elaborar os planos, programas, projetos e atividades de trabalho, objetivando a intervenção a partir dos elementos levantados.
Proceder o estudo individualizado, utilizando instrumentos e técnicas próprias do serviço social, buscando a participação de indivíduos e grupos na definição de alternativas para a questão social identificada.
Identificar e analisar as prioridades sociais na viabilização da política social.
Executar outras tarefas da mesma natureza e mesmo nível de dificuldade.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Realizar atividades multidisciplinares, socioeducativas com a comunidade.

Participar de programas de socorro à população em situação de calamidade pública, no atendimento e defesa de seus interesses e necessidades.

Realizar trabalhos de grupos com os segmentos em situação de vulnerabilidade social.

Programar, administrar, executar, e repassar os serviços sociais assegurados institucionalmente.

Liberdade na realização de seus estudos e pesquisas, resguardados os direitos de participação de indivíduos ou grupos envolvidos em seus trabalhos.

Bibliotecário

Descrição do Cargo:

Receber, fazer triagem, efetuar o processamento técnico do material comprado ou doado, realizar levantamento de novas necessidades no acervo, bem como mantê-lo e conservá-lo. Atender e orientar os usuários nas consultas.

Atividades Típicas:

Receber o material comprado ou doado, fazer a triagem do acervo de acordo com as normas técnicas e registrá-lo em livro próprio e/ou sistema, possibilitando sua posterior utilização nas consultas;

Efetuar processamento técnico, realizando análise, tombamento, classificação e catalogação do material, a fim de que passe a fazer parte do acervo da biblioteca;

Efetuar o levantamento de dados e estatísticos da movimentação do acervo;

Realizar levantamento da necessidade de atualização e melhoria do acervo, bem como divulgar os novos títulos e materiais adquiridos;

Registrar o empréstimo e devolução do acervo para os sócios cadastrados, bem como efetuar sua reposição no local determinado;

Restaurar o acervo e/ou encaminhar para serviço especializado a fim de mantê-lo disponível à consulta e condições de uso;

Orientar os Auxiliares de Biblioteca quanto à aplicação das normas técnicas;

Efetuar o registro da baixa do patrimônio dos livros retirados do acervo;

Aperfeiçoar o espaço físico e acervo da biblioteca, tornando-a atrativa e funcional;

Realizar outras atribuições compatíveis com sua área de atuação.

Contador

Descrição do Cargo:

Organizar e dirigir os trabalhos inerentes a contabilidade da instituição, orientando sua execução e participando dos mesmos.

Atividades Típicas:

Organizar os trabalhos inerentes a contabilidade;

Planejar o sistema de registros e operações contábeis atendendo às necessidades administrativas e as exigências legais;

Inspecionar regularmente a escrituração contábil;

Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;

Proceder ou orientar a classificação e avaliação das despesas;

Elaborar relatórios sobre a situação, econômica e financeira da entidade, e encerramento do exercício, balanço anual;

Acompanhar a formalização de contratos no aspecto contábil;

Analisar, acompanhar e fiscalizar a implantação e a execução de sistemas financeiros e contábeis;

Pode exercer outras atividades afins, como serviços de auditoria, bem como de controle interno;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Engenheiro Agrônomo

Descrição do Cargo:

Executar atividades de supervisão, planejamento, projetos em geral voltados à exploração de recursos naturais e desenvolvimentos da produção agropecuária. Orientar procedimentos em processos de pesquisa, experimentação de serviços técnicos especializados, no que tange as atividades de sua área de competência.

Atividades Típicas:

Desenvolver estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica das atividades que por sua natureza se inclua no âmbito de sua profissão.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Engenheiro Ambiental

Descrição do Cargo:

Atuar na preservação da qualidade da água, do ar e do solo a partir de diagnósticos, manejo, controle e recuperação de ambientes urbanos e rurais. Investigar, avaliar, adaptar e implantar sistemas de produção ambientalmente viáveis, a recuperação de áreas degradadas e a diminuição e o monitoramento dos processos e atividades causadores de impactos ambientais. Elaborar propostas alternativas para o tratamento de poluentes e para a utilização racional dos recursos naturais.

Atividades Típicas:

Analises de riscos ambientais;
Auditoria e diagnósticos ambientais;
Avaliação de impactos ambientais;
Educação e sensibilização ambiental;
Gestão de recursos naturais e conservação da natureza;
Ordenamento do território (uso do solo), planejamento regional e urbano;
Regulamentação e normalização ambiental;
Acompanhar e vistoriar projetos de licenciamento ambiental;
Executar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente projetos ambientais;
Analisar projetos para o licenciamento ambiental;
Executar estudos de viabilidade técnico-econômica;
Conduzir trabalhos técnicos;
Executar outras tarefas de mesma natureza e grau de dificuldade.

Engenheiro Civil

Descrição do Cargo:

Efetuar atividades de assistência técnica, supervisão, controle e fiscalização de obras e/ou serviços de engenharia da Prefeitura Municipal. Orientar procedimentos em processos de licitação, no que tange as atividades de sua área de competência, elaborar projetos, assim como executar e dirigir obras civis, próprias ou realizada por empreiteiras, relacionadas à construção, ampliação, manutenção e reparos de pontes, estradas, edificações e outras obras públicas ou particulares, estudando características e especificações do projeto, preparando plantas, orçamento de custos, técnica de execução e outras obras, a fim de assegurar o cumprimento dos padrões de finalidades exigidos.

Atividades Típicas:

Manutenção e conservação de estradas e pontes;
Manutenção e conservação de obras públicas (escolas, prédios, praças, etc.);
Participar da elaboração de processos licitatórios de obras e/ou serviços;
Fiscalizar, acompanhar e emitir pareceres técnicos sobre as obras civis da Prefeitura;
Elaborar relatórios de atividades.

Engenheiro Florestal

Descrição do cargo:

Elaborar projetos para a preservação dos recursos renováveis, conservação de ecossistemas, estudos para preservação e conservação de parques e reservas naturais, relatórios de impacto ambiental, executar obras e serviços técnicos em engenharia rural em construções para fins florestais, atuar em atividades relacionadas com: construções de madeira, silvimetria e inventário; recursos naturais renováveis; ecologia e defesa sanitária; propagação de espécies florestais; viveiros florestais; manejo de florestas para produção de madeira e outros produtos; desenvolvimento de processos tecnológicos, industrialização e comercialização de produtos florestais; solos de ecossistemas florestais; mecanização, colheita e transporte florestal; geoprocessamento e sensoriamento remoto; planejamento, administração, economia e crédito para fins florestais. Atuar em perícias, planejamento, desenvolvimento e administração de programas ou projetos voltados para a: produção de florestas; proteção da biodiversidade; manejo de bacias hidrográficas; recuperação de áreas degradadas; avaliação de impactos ambientais; educação ambiental e ecoturismo; unidades de conservação; manejo de fauna; sistemas agroflorestais.

Atividades Típicas:

Participar de reuniões, treinamentos, Comissões e conselhos;
Análise de projetos e pareceres técnicos;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Avaliação de impactos ambientais;
Projetos topográficos;
Gestão de recursos naturais e conservação da natureza;
Regulamentação e normatização ambiental;
Análise de projetos para licenciamento ambiental.

Engenheiro Sanitarista

Descrição do Cargo:

Controle sanitário do ambiente; captação e distribuição de água; tratamento de água, esgoto e resíduos; controle de poluição; drenagem; higiene e conforto de ambiente; seus serviços afins e correlatos.

Atividades Típicas:

Sistemas de abastecimento de água, incluindo captação, adução, reservação, distribuição e tratamento de água;
Sistemas de distribuição de excretas e de águas residuárias (esgoto) em soluções individuais ou sistemas de esgotos, incluindo tratamento;
Coleta, transporte e tratamento de resíduos sólidos (lixo);
Controle sanitário do ambiente, incluindo o controle de poluição ambiental;
Controle de vetores biológicos transmissores de doenças (artrópodes e roedores de importância para a saúde pública);
Instalações prediais hidrossanitárias;
Saneamento de edificações e locais públicos, tais como piscinas, parques e áreas de lazer, recreação e esporte em geral;
Saneamento dos alimentos.

Farmacêutico/Bioquímico

Descrição do Cargo:

Executar tarefas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e dos produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos.

Atividades Típicas:

Realizar atividades educativas coletivas;
Fazer a manipulação de insumos farmacêuticos, como medicação, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas;
Controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos;
Analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos;
Analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos;
Fazer análise clínica de exudatos e trasudatos humanos, como sangue e urina, valendo-se de diversas técnicas específicas;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Fiscal Ambiental

Descrição do Cargo:

Fiscalizar as atividades, sistemas e processos produtivos; acompanhar e monitorar as atividades efetivas ou potencialmente poluidoras, causadores de degradação ou promotoras de distúrbios, além das utilizadoras de bens naturais.

Atividades Típicas:

Observar e fazer respeitar a correta aplicação da legislação municipal ambiental vigente;
Fiscalizar os prestadores de serviços, os demais agentes econômicos, o poder público e a população em geral no que diz respeito às alterações ambientais, conforme o caso, decorrentes de seus atos;
Revisar e lavrar autos de infração e aplicar multas em decorrência da violação à legislação ambiental vigente;
Requisitar aos entes públicos ou privados, sempre que entender necessário, os documentos pertinentes às atividades de controle, regulação e fiscalização;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Programar e supervisionar a execução das atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental;
Analisar e dar parecer nos processos administrativos relativos as atividades de controle, regulação e fiscalização na área ambiental;
Apresentar propostas de adequação, aprimoramento e modificação da legislação ambiental do Município;
Verificar a observância das normas e padrões ambientais vigentes;
Proceder a inspeção e apuração das irregularidades e infrações através do processo competente;
Instruir sobre o estudo ambiental e a documentação necessária a solicitação de licença e regularização ambiental;
Emitir laudos, pareceres e relatórios técnicos sobre matéria ambiental;
Executar tarefas correlatas.

Fiscal Tributarista

Descrição do Cargo:

Realizar atividades da área financeira levantando dados, recebendo e conferindo documentos, bem como coordenar e organizar os trabalhos relacionados com rendas.

Atividades Típicas:

Levantar, consolidar dados elaborar mapas, gráficos e demonstrativos;
Receber, conferir, preparar, codificar e remeter documentos para processamento;
Submeter os dados provenientes de processamentos a procedimentos predeterminados para verificação de sua qualidade;
Proceder a critica e correção de documentos, dados e informações;
Acompanhar a emissão e distribuição de listagens, relatórios e outros documentos;
Coordenar trabalhos relacionados com arquivamento de documentos;
Organizar e atualizar os dossiês, coletâneas e ementários de legislação;
Manter em condições de consulta imediata a documentação técnica indispensável ao desenvolvimento das atividades;
Informar sobre assuntos micro-filmados;
Atender ao contribuinte e agentes arrecadadores sobre procedimento da sua área de atuação;
Prepara termos de juntada, revelia, antecedentes fiscais e outros que se refiram a processos fiscais;
Calcular e atualizar os valores dos débitos parcelados;
Calcular, sob orientação, os acréscimos legais em processos de exigência do credito tributário;
Preparar, sob orientação, expedientes, estudar e informar processos de pequena complexidade;
Examinar a parte formal de processo, certificando-se de que se encontram em condições de serem julgados;
Colaborar no preparo e na redação de relatórios;
Preencher termos, intimação, certidões e outros formulários usados em serviço;
Executar operações preliminares para efeito de isenção ou cobrança dos tributos;
Acompanhar, atualizar e distribuir coletânea e ementário de legislação;
Controlar a entrega de notificações e providenciar o arquivamento de avisos de recebimentos;
Executar trabalhos de pequena complexidade, de textos e expedientes diversos;
Auxiliar na elaboração de manuais;
Auxiliar na execução da programação orçamentária e financeira;
Executar tarefas assemelhadas.

Fisioterapeuta

Descrição do Cargo:

Atuar nas atividades específicas de fisioterapia, visando reabilitação global do paciente.

Atividades Típicas:

Avaliar o quadro e prescrever a terapêutica adequada ao caso;
Atuar nas áreas de ortopedia, traumatologia, pneumologia, neurologia e reumatologia, utilizando recursos de eletroterapia, mecanoterapia, massoterapia, termoterapia, cinesioterapia;
Prestar orientações gerais sobre a promoção a saúde a pacientes e familiares;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Orientar a adequação de mobiliário, equipamento e atividades profissionais, segundo as normas de ergonomia;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Encaminhar para outras especialidades os casos que exigem maior complexidade de avaliação;
Solicitar o acompanhamento por outras especialidades ao paciente durante o período de tratamento;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade;
Realizar atividades educativas coletivas;
Realizar atendimento a grupos específicos visando a promoção da saúde e prevenção de agravos.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Fonoaudiólogo

Descrição do Cargo:

Atuar nas atividades específicas de fonoaudióloga, tratando e orientando os pacientes em relação aos seus aspectos patológicos na voz, fala, audição e na linguagem oral e gráfica.

Atividades Típicas:

Avaliar o quadro e prescrever a terapêutica adequada ao caso;
Prestar orientações gerais sobre a promoção a saúde a pacientes e familiares;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Encaminhar para outras especialidades os casos que exigem maior complexidade de avaliação;
Utilizar instrumentos e meios pertencentes a atividade para efetuar a avaliação nos aspectos patológicos manifestados na voz, fala, audição linguagem oral e gráfica.
Efetuar tratamentos e acompanhamento aos pacientes.
Solicitar o acompanhamento por outras especialidades ao paciente durante o período de tratamento;
Executar avaliações e terapias individuais ou coletivas conforme o caso;
Efetuar relatórios de desenvolvimentos para as escolas e para a Secretaria de Saúde;
Efetuar tarefas educativas;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade;
Realizar atividades educativas coletivas;
Realizar atendimento a grupos específicos visando à promoção da saúde e prevenção de agravos.

Historiador

Descrição do Cargo:

Estudar a História em suas diversas abrangências temporais, desenvolver pesquisa com diferentes fontes documentais (iconográficas, textuais, entrevistas, depoimentos, biografias), possibilitando o conhecimento da História Local e Regional, bem como organizar, classificar e preservar os documentos do acervo de acordo com as normas de arquivísticas.

Atividades Típicas:

Consultar as diversas fontes de informações sobre a época a ser estudada, pesquisando arquivos, bibliotecas, crônicas e publicações, a fim de obter dados necessários à elaboração de seu trabalho;
Selecionar dados pertinentes ao trabalho a ser desenvolvido, examinando sua autenticidade de valor relativo, para extrair conclusões;
Avaliar os acontecimentos que envolvem a História estabelecendo possibilidades futuras, baseando-se em estudos, análises, e comparações entre conhecimentos, para ampliar o âmbito de compreensão das realidades pregressas e atuais da humanidade;
Desenvolver pesquisas sobre diversos temas importantes da História local;
Conhecer e aplicar métodos e técnicas de pesquisa histórica bem como desenvolver atividades de História oral para subsidiar pesquisas históricas;
Conhecer e arranjar os documentos históricos e outras fontes de informação, conforme técnicas arquivísticas vigentes;
Incentivar a implantação de uma política de gestão documental para conscientizar a todos sobre o ciclo vital dos documentos e o papel do arquivo no processo decisório da instituição e no resgate da História do Município;
Promover intercâmbio com outras instituições para prover o acervo com novas informações;
Elaborar ou participar da criação de sistemas de gerenciamento eletrônico de informações;
Organizar exposições histórico-educativas para o conhecimento da História do Município, uma maior conscientização da preservação dos documentos, divulgando o acervo e os trabalhos realizados;
Atender pesquisadores/consultantes orientando-os sobre os documentos existentes no acervo e as possibilidades de pesquisa;
Promover medidas necessárias à preservação dos documentos;
Acompanhar o progresso das pesquisas e inovações desenvolvidas no campo arquivístico para atualização e aprimoramento funcional;
Orientar quanto à classificação, identificação, arranjo e descrição dos documentos, bem como na elaboração de instrumentos de pesquisa, para uma rápida recuperação das informações neles contidas;
Organizar documentos, avaliando grau de importância para decidir o tempo de guarda através de tabela de temporalidade;
Garantir a guarda, preservação e manutenção de acervos documentais de ordem textual, manuscrita ou de outra especificidade;
Auxiliar na organização de documentos de arquivos públicos, possibilitando a pesquisa histórica e arquivística;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
Realizar outras atribuições compatíveis com sua área de atuação.

Médico Veterinário

Descrição do Cargo:

Prestar assistência médica aos animais sob responsabilidade da entidade e manter condições técnico-sanitárias, em níveis adequados, e acompanhar as condições de alimentos e procriação dos animais.

Atividades Típicas:

Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais;
Coordenar o trabalho de exames clínicos e de elaboração;
Orientar os técnicos laboratoriais quando a coleta, análise anatomo-patológica, histopatológica e imunológica;
Promover o melhoramento das espécies mais convenientes para atividades da entidade;
Fixar os caracteres mais vantajosos à pesquisa;
Desenvolver e executar programas de nutrição animal;
Executar outras tarefas de mesma natureza e mesmo nível de dificuldade;
Atestar qualidade do produto de origem animal, até o abate, para fins de consumo humano.

Nutricionista

Descrição do Cargo:

Utilizar métodos e técnicas de preservação dos princípios alimentares, durante a fabricação, armazenamento e conservação de alimentos. Identificar as variedades de alimentos e formas de preparo dos mesmos, para garantir a presença, nas refeições diárias, dos nutrientes necessários ao bom funcionamento do organismo.

Atividades Típicas:

Planejamento, implantação e acompanhamento da UAN;
Avaliação nutricional;
Educação alimentar para crianças, pais, professores e funcionários com ênfase em atividades práticas (oficinas, jogos, trabalhos em grupo, visitas técnicas, horizontalização de técnicas de otimização dos alimentos) e desenvolvendo a consciência ecológica e ambiental;
Educação alimentar em casos específicos com acompanhamento sistemático até solução/estabilização do quadro;
Participação efetiva da equipe multiprofissional;
Promover avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças;
Promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida;
Promover programas de educação alimentar e nutricional, visando crianças, pais, professores, funcionários e diretoria;
Executar atendimento individualizado de pais de alunos, orientando sobre alimentação da criança e da família;
Integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários;
Planejar, implantar e coordenar a UAN, de acordo com as atribuições estabelecidas para a Área de Alimentação Coletiva;
Executar programas conforme determinado pela Secretaria de Educação;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Professor de Artes

Descrição do Cargo:

Ministrar aulas de 1ª a 8ª série, pré-escolar e creche, promovendo dramatização, jogos, desenhos, pinturas, trabalhos manuais, artes gerais a nível elementar. Respeitar o plano de aula em sua área de especialização.

Atividades Típicas:

Ministrar aulas de Artes;
Coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos, bem como prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria;
Participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares;
Elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades culturais e artísticas;
Participar de reuniões administrativas, eventos e solenidades;
Elaborar plano de trabalho das atividades a serem desenvolvidas;
Desenvolver tarefas correlatas compatíveis com a natureza de suas atribuições.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Professor III - Educação Infantil

Descrição do Cargo:

Ministrar aulas de 1ª a 8ª séries de acordo com o plano de aulas em sua área (disciplina) de especialização.

Atividades Típicas:

Exercício das atribuições inerentes ao magistério, ensino fundamental de 1ª a 8ª série ou em programas de alfabetização;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Professor III - Ensino Fundamental (Séries Iniciais)

Descrição do Cargo:

Ministrar aulas de 1ª a 8ª séries de acordo com o plano de aulas em sua área (disciplina) de especialização.

Atividades Típicas:

Exercício das atribuições inerentes ao magistério, ensino fundamental de 1ª a 8ª série ou em programas de alfabetização;

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Professor de Educação Física

Descrição do Cargo:

Ministrar aulas de educação física a fim de propiciar a construção e desenvolvimento do conhecimento relativo aos aspectos psicomotor, afetivo-social e cognitivo do educando, levando-o ao exercício da cidadania. Exercer atividades de educação física que incorporem os campos da coordenação, planejamento, supervisão e execução de processos avaliativos educacionais.

Atividades Típicas:

Ministrar aulas de Educação Física;

Coordenar, planejar, programar, supervisionar, dinamizar, dirigir, organizar, avaliar e executar trabalhos, programas, planos e projetos, bem como prestar serviços de auditoria, consultoria e assessoria;

Realizar treinamentos especializados;

Participar de equipes multidisciplinares e interdisciplinares;

Elaborar informes técnicos, científicos e pedagógicos, todos nas áreas de atividades físicas e do desporto;

Participar de reuniões administrativas, eventos e solenidades;

Elaborar plano de trabalho das atividades a serem desenvolvidas;

Desenvolver tarefas correlatas compatíveis com a natureza de suas atribuições.

Psicólogo

Descrição do Cargo:

Proceder ao estudo e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, para possibilitar a orientação, seleção e treinamento no campo profissional e o diagnóstico e terapia clínicos, atendimento psicoterápico, avaliação psicológica através de testes específicos, entrevistas com pais para posterior orientação, orientação grupal com pais, orientação e apoio psicopedagógicos aos professores, terapia com alunos e outros serviços da área.

Atividades Típicas:

Proceder à formulação de hipótese e a sua comprovação experimental, observando a realidade e efetivando experiências de laboratório e de outra natureza;

Analisar a influência de fatores hereditários, ambientais e outras espécies que atuam sobre o indivíduo;

Promover a correção de distúrbios psíquicos;

Elaborar e aplicar testes utilizando seu conhecimento e prática dos métodos psicológicos;

Participar na elaboração de análises ocupacionais;

Participar do processo de recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação do desempenho de pessoal e a orientação profissional;

Atuar no campo educacional, estudando a importância da motivação no ensino, novos métodos de ensino e treinamento;

Reunir informações a respeito do paciente, transcrevendo os dados psicopatológicos obtidos em testes e exames;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Pode especializar-se em determinado campo da psicologia e ser designado de acordo com a sua especialização;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade;
Realizar atividades educativas coletivas.

Psicopedagogo Clínico

Descrição do Cargo:

Atuar na saúde e educação que lida com o processo de aprendizagem humana, seus padrões normais e patológicos, considerando a influência do meio no seu desenvolvimento, utilizando procedimentos próprios.

Atividades Típicas:

Estabelecer um redimensionamento conceitual dos atos de ensinar e de aprender, privilegiando a análise particularizada e em conjunto dos múltiplos elementos determinantes no âmbito do processo de ensino-aprendizagem;
Determinar a significação dos problemas de aprendizagem dentro da Psicopedagogia atual;
Identificar as possibilidades de intervenção diagnóstica e de tratamento no campo psicopedagógico;
Analisar a aplicabilidade de instrumentos e técnicas no processo de diagnóstico e de intervenção psicopedagógica.

Terapeuta Ocupacional

Descrição do Cargo:

Efetuar tratamento através de atividades, estas sendo aplicadas de maneira direta ou indireta, física ou mental, ativa ou passiva, preventiva, corretiva ou adaptativa.

Atividades Típicas:

Executar métodos e técnicas de terapias ocupacionais preventivas;
Executar ações de recuperação, desenvolvimento e conservação da capacidade física do trabalhador;
Desenvolver atividades de habilitação e de reabilitação junto com equipe multiprofissional de saúde nas diversas áreas assistenciais;
Exercer atividades de tratamento fisioterápico ocupacional, promovendo a assistência à saúde;
Executa outras atribuições compatíveis com a natureza do cargo.

E. Cargos de Nível Superior – Medicina

Médico - Cardiologista

Descrição do Cargo:

Desenvolver atividade de execução especializada, abrangendo serviço de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, correlacionadas aos programas desenvolvidos na Secretaria de Saúde.

Atividades Típicas:

Realizar atividades educativas coletivas;
Fazer análise, exame físico e seguimentos dos pacientes;
Estabelecer conduta com base na suspeita diagnosticada;
Solicitar exames complementares;
Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais;
Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito;
Realizar tratamentos específicos de rotina, urgência e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário;
Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Médico – Clínico Geral

Descrição do Cargo:

Desenvolver atividade de execução especializada, abrangendo serviço de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, correlacionadas aos programas desenvolvidos na Secretaria de Saúde.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Atividades Típicas:

Realizar atividades educativas coletivas;
Fazer análise, exame físico e seguimento dos pacientes;
Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
Solicitar exames complementares;
Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais;
Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito;
Realizar tratamentos específicos de rotina, urgência e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário;
Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Médico - Dermatologista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Dermatológica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.

Médico - Endocrinologista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Endocrinológica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.

Médico - Ginecologista

Descrição do Cargo:

Desenvolver atividade de execução especializada, abrangendo serviço de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, correlacionadas aos programas desenvolvidos na Secretaria Municipal de Saúde.

Atividades Típicas:

Realizar atividades educativas coletivas;



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Fazer análise, exame físico e seguimento dos pacientes;
Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
Solicitar exames complementares;
Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais;
Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito;
Realizar tratamentos específicos de rotina, urgência e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário;
Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Médico - Oftalmologista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Oftalmológica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.

Médico - Ortopedista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Ortopédica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.

Médico - Otorrinolaringologista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Otorrinolaringológica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.

Médico - Pediatra

Descrição do Cargo:

Desenvolver atividade de execução especializada, abrangendo serviço de promoção, proteção e recuperação da saúde individual e coletiva, correlacionadas aos programas desenvolvidos na Secretaria Municipal da Saúde.

Atividades Típicas:

Realizar atividades educativas coletivas;
Fazer análise, exame físico e seguimento dos pacientes;
Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica;
Solicitar exames complementares;
Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais;
Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito;
Realizar tratamentos específicos de rotina, urgência e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário;
Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional;
Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico;
Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria da assistência global;
Cumprir normas e regulamentos da Secretaria de Saúde;
Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade.

Médico - Pneumologista

Descrição do Cargo:

Prestar assistência integral (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico e tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) aos indivíduos em todas as fases do desenvolvimento humano, dentro de sua especialidade. Atuar em atividades de planejamento, coordenação, acompanhamento, pesquisa e execução de procedimentos e programas ligados à área da medicina e saúde pública. Realizar consultas e exames médicos em pacientes, que se apresentam nos ambulatórios da secretaria municipal de saúde e instituições educacionais, emitindo diagnóstico, prescrevendo medicamentos e/ou tratamentos adequados, para promover a saúde e o bem estar do paciente.

Atividades Típicas:

Praticar todos os atos pertinentes à Medicina Pneumológica;
Praticar todos os atos pertinentes à Medicina;
Prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso internos e externos indicados em Medicina;
Atestar, no setor de sua atividade profissional, estados mórbidos e outros, inclusive para justificação de faltas ao emprego.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

CONCURSO PÚBLICO - EDITAL 002/2011

ANEXO 3 – PROVAS E CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

A. Cargos de Nível Fundamental Incompleto

Provas objetivas – 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Fundamental Incompleto terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

LÍNGUA PORTUGUESA – 7 Questões:

Compreensão de texto. Significado de palavras. Singular e plural das palavras. Noções de gênero: masculino e feminino. Noções de tempos verbais: presente, passado e futuro. Noções de pronomes pessoais e possessivos. Reconhecimento de frases corretas e incorretas.

MATEMÁTICA – 8 Questões:

Números pares e ímpares. Ordem crescente e decrescente. Noções de operações com números naturais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Noções de sistemas de medidas: tempo, comprimento e quantidade. Resolução de situações-problema.

Todos os Cargos de Nível Fundamental Incompleto terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Agente de Manutenção

Noções básicas de conservação e manutenção; Noções básicas de higiene e limpeza; Cuidados elementares com o patrimônio; Guarda e armazenagem de materiais e utensílios; Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; Noções básicas de Construção Civil: alvenaria de tijolos, carpintaria, calçamentos, chapisco, reboco, massa fina, pintura e preparação de massas; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho inerente às atividades a serem desenvolvidas; Relacionamento humano no trabalho; Importância da disciplina no trabalho; Noções básicas de Qualidade e Produtividade; Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

Agente de Serviços Gerais

Noções básicas de conservação e manutenção. Noções básicas de higiene e limpeza. Cuidados elementares com o patrimônio. Utilização de materiais e equipamentos de limpeza. Guarda e armazenagem de materiais e utensílios. Habilidades manuais no desempenho das tarefas: sequência correta das operações; uso correto de ferramentas, utensílios e equipamentos; manutenção e conservação de ferramentas, utensílios e equipamentos; Produtos de Limpeza: aplicação, dosagem, armazenagem e manipulação; Noções básicas de reciclagem e descarte de materiais; Noções básicas de Lixo Hospitalar; Noções básicas de segurança e higiene do trabalho. Relacionamento humano no trabalho. Importância da disciplina no trabalho. Noções básicas de Qualidade e Produtividade. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

Merendeira

A importância de uma alimentação saudável: Noções básicas de uma alimentação saudável. Higiene, saúde corporal e cuidado pessoal no ambiente de trabalho; Higiene e limpeza da cozinha, do refeitório e áreas afins; Higiene e limpeza dos utensílios e dos equipamentos; Higiene dos alimentos; Higiene na manipulação dos alimentos. Segurança no ambiente de trabalho: Segurança individual e coletiva no ambiente de trabalho; Utilização de equipamentos de proteção individual; Manuseio e segurança no uso de utensílios e equipamentos; Noções básicas de prevenção de acidentes no trabalho. Etapas do processo de produção de refeições: Recebimento, guarda e segurança dos alimentos; Técnicas e utensílios no preparo de alimentos. Cardápios; Distribuição das refeições.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Pedreiro

Leitura e interpretação de projetos. Limpeza e escavação de terreno. Fundações rasas e profundas, alicerces e baldrames. Impermeabilizações. Alvenaria de tijolos, pedras e outros materiais usados na construção civil. Chapisco, reboco, massa fina, preparação de massas. Concreto armado. Noções de armaduras para concreto. Lages pré-moldadas, mistas e maciças. Acabamentos. Colocação de pisos e revestimentos (cerâmico, pedras, plásticos). Confecção de caixas de inspeção, de passagem, fossas sépticas, sumidouros, tanques, contra pisos, muros, muros de arrimo. Conhecimento sobre os traços de argamassa e concreto mais utilizados na construção civil. Colocação de telhas e cumieiras de barro e de fibrocimento.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

B. Cargos de Nível Fundamental

Provas objetivas – 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Fundamental terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

LÍNGUA PORTUGUESA – 5 Questões:

Interpretação de texto; Sinônimos e antônimos; Sentido próprio e figurado das palavras; Ortografia oficial; Acentuação Gráfica; Pontuação; Substantivo e adjetivo: Emprego de pronomes, preposições e conjunções; Concordância verbal e nominal; Crase; Regência.

MATEMÁTICA – 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Equação do 1º grau; Resolução de sistemas de equações do 1º grau, equação do 2º grau, Inequações. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS – 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política e cultural. Informações atuais de ampla divulgação na imprensa sobre esses aspectos no Estado de Santa Catarina e no Brasil; Cidadania: Conhecimentos básicos sobre política, direitos humanos, meio-ambiente e saúde.

Todos os Cargos de Nível Fundamental terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Cuidador de Criança e/ou Adolescente

Educação de crianças e adolescentes na perspectiva histórica; O papel social da educação. Educar e cuidar; Higiene, saúde e nutrição da criança e do adolescente. A organização do tempo e do espaço na escola; Princípios que fundamentam a prática na educação: Pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da criança e do adolescente e relação escola-família; As instituições de educação infantil como espaço de produção das culturas infantis; Lei Federal nº 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Federal nº 9.394/96 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Prova Prática: Não há.

Motorista de Automóvel/Furgão

Motorista de Caminhão

Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro (Lei Federal nº 9.503 de 23/9/1997) e legislação complementar atualizada. Conceitos, definições e diretrizes. Sistema Nacional de Trânsito: disposições gerais, composição e competências. Normas gerais de circulação e conduta. Educação para o trânsito: conceito, propostas, responsabilidade dos órgãos competentes. Sinalização: objetivos, classificação, ordem de prevalência. Operação e fiscalização de trânsito. Veículos: Classificação. Características. Segurança. Equipamentos obrigatórios. Proibições. Transporte de cargas. Identificação. Registro de veículos. Licenciamento. Habilitação: Processo de habilitação. Carteira Nacional de Habilitação. Normas. Autorização e permissão para dirigir. Categorias. Exames. Aprendizagem. Expedição. Infrações. Penalidades: Advertências. Multa. Suspensão do direito de dirigir. Apreensão do veículo. Cassação da Carteira Nacional de Habilitação. Medidas administrativas. Processo administrativo. Cursos de reciclagem. Crimes de trânsito: Disposições gerais. Tipificação. Penalidades. Direção defensiva: Definição. Cuidados gerais ao dirigir. Riscos, perigos e acidentes. Manutenção periódica e preventiva do veículo. Cinto de segurança. Condutor. Ambiente e condições adversas para dirigir. Uso de álcool, drogas e medicamentos. Mecânica básica: Noções básicas de mecânica de automóveis. Comandos principais. Carroceria, motor e transmissão. Rodas,



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

direção, freios, suspensão e sistema elétrico. Manual de instruções do veículo. Primeiros socorros: Noções básicas de primeiros socorros. Manutenção dos sinais vitais. Procedimentos emergenciais. Movimentação e transporte de emergência. Veículos pesados: Normas Gerais de Circulação. Sinalização. Deveres e proibições, infrações e penalidades. Medidas e processos administrativos. Noções sobre funcionamento e manutenção periódica e preventiva. Conhecimentos inerentes ao exercício do cargo.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

Operador de Máquina Agrícola **Operador de Máquina Rodoviária** **Operador de Motoniveladora** **Operador de Retroescavadeira**

Máquinas Rodoviárias (Trator de Esteira, Motoniveladora, Rolo Vibratório e Retroescavadeira): Condução e manobra; Características e finalidades; Medidas de segurança na operação e estacionamento; Manutenção e conservação; Procedimentos, cuidados e utilização de ferramentas apropriadas para assegurar o bom funcionamento do equipamento; Características, mecanismos e operação. Regras gerais de circulação. Legislação de Trânsito: Deveres e Proibições. Infrações e penalidades. Direção Defensiva. Prevenção de Acidentes. Condição Adversa. Noções sobre Primeiros Socorros. Sinalização. Mecânica em Geral. Conhecimentos específicos de máquinas agrícolas: componentes, condução, mecânica, acessórios, manutenção.

Prova Prática: A prova constará de execução de tarefas inerentes ao cargo conforme solicitação da banca examinadora.

Telefonista

Pesquisa em listas telefônicas ou tele listas. Ligações urbanas, interurbanas, nacionais: discagem via telefonista, classes de chamadas, tarifas, discagem direta à distância (DDD – DDI), tarifas. Utilização dos serviços de atendimento ao público. Códigos especiais de serviço telefônico; PABX – PBX – KS; Telefones de uso público; Serviços interativos; Atendimento simultâneo; Consulta e conferência; Transferência automática da chamada; Conhecimento de teclado. Termos técnicos em telecomunicações; fraseologia comum. Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. Elementos da comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções. Meios modernos de comunicação. Ética no exercício profissional: a imagem da empresa, imagem profissional, sigilo, postura. Conhecimentos de Informática: Sistema Operacional Windows XP Professional SP3 – Português, Windows Explorer, Internet (browsers/navegadores) e Ferramentas do Pacote Microsoft Office Professional 2003 – Português (Word, Excel e PowerPoint).

Prova Prática: Não há.

C. Cargos de Nível Médio

Provas objetivas – 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Médio terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

LINGUA PORTUGUESA – 5 Questões:

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal.

MATEMÁTICA – 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples; Juros simples e compostos; Equação de 1º e de 2º grau; Resolução de sistemas de equações de 1º e 2º grau; Equação exponencial; Função do 1º grau, 2º grau e exponencial. Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS – 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira:



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação.

Todos os Cargos de Nível Médio terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Agente Administrativo I

Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios. Delegação de poderes: centralização e descentralização. Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Tipos de liderança. Motivação. Comunicação. Organização: Conceitos. Finalidade e utilidades. Tipologia. Características. Princípios gerais. Gráficos de organização: conceitos, tipos, elaboração, finalidades, simbologia. Manuais, regulamentos, normas organizacionais. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, correspondência oficial. Recepção: informações, encaminhamento, atendimento a clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. Apresentação pessoal: vestuário, postura, etc. Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. Elementos da comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções. Meios modernos de comunicação. Ética no exercício profissional: a imagem da organização, imagem profissional, sigilo e postura. Noções de Informática: Sistema Operacional Windows XP Professional SP3 – Português, Windows Explorer, Internet (browsers/navegadores).

Prova Prática: Prova de microinformática em microcomputador com sistema operacional Microsoft Windows XP ou superior, utilizando as ferramentas do software Microsoft Office Professional 2003 ou superior, onde serão avaliados atributos como: Conhecimentos sobre os principais comandos do software, Habilidades, Agilidade e Assertividade.

Agente Administrativo II

Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios. Delegação de poderes: centralização e descentralização. Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Tipos de liderança. Motivação. Comunicação. Organização: Conceitos. Finalidade e utilidades. Tipologia. Características. Princípios gerais. Gráficos de organização: conceitos, tipos, elaboração, finalidades, simbologia. Manuais, regulamentos, normas organizacionais. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, correspondência oficial. Recepção: informações, encaminhamento, atendimento a clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. Apresentação pessoal: vestuário, postura, etc. Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. Elementos da comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções. Meios modernos de comunicação. Ética no exercício profissional: a imagem da organização, imagem profissional, sigilo e postura. ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA: Princípio Básico da Administração Pública, Legalidade, Moralidade Administrativa, Finalidade Pública - Publicidade. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Características - Licitações - Princípios Gerais - Modalidades. SERVIDORES PÚBLICOS: Regime Estatutário, Regime Especial, Regime Trabalhista. Expediente Funcional e Organizacional. Material de Escritório. Técnicas de Serviços de Escritório. Conceito de Documentação e sua Terminologia. Conhecimentos de Informática: Sistema Operacional Windows XP Professional SP3 – Português, Windows Explorer, Internet (browsers/navegadores) e Ferramentas do Pacote Microsoft Office Professional 2003 – Português (Word, Excel e PowerPoint).

Prova Prática: Prova de microinformática em microcomputador com sistema operacional Microsoft Windows XP ou superior, utilizando as ferramentas do software Microsoft Office Professional 2003 ou superior, onde serão avaliados atributos como: Conhecimentos sobre os principais comandos do software, Habilidades, Agilidade e Assertividade.

Agente de Vigilância em Saúde

Conhecimentos Específicos: Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário. Noções de ética e cidadania. Noções básicas de saúde pública, epidemiologia, meio ambiente e saneamento básico. Política Nacional de Atenção Básica. Cadernos de Atenção Básica - Ministério da Saúde - Saúde da Família. Volume nº 12 - Obesidade. Volume nº 13 – Controle dos Cânceres do Colo de Útero e da Mama. Volume nº 14 – Prevenção Clínica de Doença cardiovascular, Cerebrovascular e Renalcrônica. Volume nº 15 – Hipertensão Arterial Sistêmica. Volume nº 16 – Diabetes



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Mellitus. Volume nº 17 – Saúde Bucal. Volume nº 18 – HIV/Aids, Hepatites e outras DST. Volume nº 19 – Envelhecimento e Saúde da Pessoa Idoso. Volume nº 20 – Carência de Micronutrientes. Volume nº 21 – Vigilância em Saúde. Volume nº 23 – Saúde da Criança. Legislação: Constituição Federal – artigos 196 a 200. Lei federal 8.080/90 - Condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde. Lei federal 8.142/90 - Participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS). Lei federal 10.741/2003 - Estatuto do Idoso. Lei federal 8.069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei federal 11.350/2006 - Regulamenta o § 5º do art. 198 da Constituição - Aproveitamento de pessoal amparado pelo parágrafo único do art. 2o da Emenda Constitucional nº 51, de 14 de fevereiro de 2006.

Prova Prática: Não há.

Auxiliar de Creche

Educação Infantil na perspectiva histórica; O papel social da educação infantil; Educar e cuidar; Higiene, saúde e nutrição infantil. A organização do tempo e do espaço na educação infantil; Princípios que fundamentam a prática na educação infantil: Pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da infância e relação creche família; Lei Federal nº 8.069/90 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Lei Federal nº 9.394/96 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Prova Prática: Não há.

Auxiliar de Setor

Administração Geral: departamentalização: conceitos, tipos e princípios. Delegação de poderes: centralização e descentralização. Funções essenciais da organização: técnica, financeira, segurança, contábil, administrativa, operações e pessoal. Funções administrativas: planejamento, organização, direção e controle. Tipos de liderança. Motivação. Comunicação. Organização: Conceitos. Finalidade e utilidades. Tipologia. Características. Princípios gerais. Gráficos de organização: conceitos, tipos, elaboração, finalidades, simbologia. Manuais, regulamentos, normas organizacionais. Serviço de protocolo e arquivo: tipos de arquivo, acessórios do arquivo, fases do arquivamento: técnicas, sistemas e métodos. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição de documentos. Expedição de correspondência: registro e encaminhamento. Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, correspondência oficial. Recepção: informações, encaminhamento, atendimento a clientes, registro, manuseio e transmissão de informações. Apresentação pessoal: vestuário, postura, etc. Relacionamento interpessoal: a importância do autoconhecimento, as diferenças individuais, temperamento, caráter, personalidade, superação de conflitos no relacionamento, capacidade de empatia. Elementos da comunicação: emissor e receptor, canais de comunicação, mensagens, códigos e interpretação, obstáculos à comunicação, a voz e suas funções. Meios modernos de comunicação. Ética no exercício profissional: a imagem da organização, imagem profissional, sigilo e postura.

Prova Prática: Não há.

Técnico Agrícola

Noções de cooperativismo; Bovinocultura de Leite; Bovinocultura de Corte; Mecanização agrícola; Silvicultura; Grandes culturas anuais; Grandes culturas perenes; Olericultura; Uso e conservação dos solos; adubação em geral; Tipos e classificação de fertilizantes e corretivos; Irrigação e drenagem; Noções de fitossanidade; Noções básicas de Agroecologia e agricultura sustentável; Identificação das principais pragas agrícolas; Manejo de pragas; Uso correto de agrotóxicos; Defesa sanitária vegetal e saneamento ambiental; conhecimentos gerais sobre preservação e saneamento ambiental; assistência técnica e extensão rural; Piscicultura; Conhecimentos gerais de Minhocultura; Suinocultura; desenvolvimento rural; conhecimentos básicos de meteorologia e agrometeorologia.

Prova Prática: Não há.

Técnico de Informática

Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (hardware e software). Conceitos da arquitetura cliente-servidor. Sistemas operacionais: funcionamento e configuração do Windows, noções de Unix e Linux. Redes de computadores: princípios e fundamentos de comunicação de dados; principais meios de transmissão de dados; noções sobre operação e manutenção de redes. Estações e servidores. Hardware: histórico, arquitetura e funcionamento dos microcomputadores do padrão IBM-PC; arquitetura geral de um microprocessador (diagrama de blocos), registradores, conceito de micro programa, linguagem de máquina e assembly; mapeamento de memória e I/O, placas mãe e chipsets, tipos de memória, memória RAM (estática e dinâmica), barramentos ISA, EISA, MCA, PCI, PCMCIA, AGP, USB e FireWire, floppies e discos rígidos (SCSI e IDE), interfaces e monitores de vídeo, incluindo placas 3D; dispositivos de entrada e saída; instalação, configuração e utilização de periféricos (scanner, kit multimídia, DVD) e de modems; instalação, montagem, configuração e manutenção de microcomputadores e impressoras (matriciais, jato de tinta e laser). Segurança: senhas, criptografia, backup e arquivamento, vírus e os programas de proteção e remoção.

Prova Prática: Não há.

Técnico em Edificações

Tecnologia da Construção; Desenho Arquitetônico; Segurança e higiene do trabalho; Topografia; Materiais de construção; Geotécnica; Noções de Projeto de instalações hidro sanitárias e elétricas; Noções de Sistemas estrutu-



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

rais; Legislação e Regulamentação do uso e ocupação do solo urbano; Análise técnica e Orçamento de projetos de obras estruturais.

Prova Prática: Não há.

Técnico em Farmácia

Preparo de drogas de acordo com fórmulas pré-estabelecidas ou necessidades urgentes. Acondicionamento e distribuição de medicamentos. Manutenção de estoques. Controle de compras. Princípio ativo dos fármacos: atuação dos fármacos no organismo, indicações e contra-indicações. Posologia. Efeitos colaterais. Aspectos gerais da farmacologia. Farmácia ambulatorial e hospitalar: dispensação de medicamentos, previsão, estocagem e conservação de medicamentos. Conduta para com o paciente. Farmacologia: noções básicas de farmacologia geral de medicamentos que atuam em vários sistemas, em vários aparelhos e de psicofarmacologia. Noções básicas de farmacotécnica: pesos e medidas. Formas farmacêuticas. Cálculos em farmácia. Nomenclatura de fármacos. Preparo de soluções não estéreis e estéreis. Portaria SVS/MS 344/98. Lei nº 8080/90-Sistema Único de Saúde.

Prova Prática: Não há.

Topógrafo

Topografia: Instrumentos topográficos: teodolitos, níveis, trena, balizas, miras, estação total, prisma. Métodos topográficos: Planimetria: unidades de medidas, medição a trena, medição a teodolito, desenhos de plantas, triangulação a trena, cálculo de área por coordenadas. Altimetrias: cálculo de cotas com nivelamento trigonométrico, cálculo de altitudes com nivelamento, levantamento taqueométrico, levantamento planimétrico. Curva circular, cálculo e locação.

Prova Prática: Não há.

D. Cargos de Nível Superior

Provas objetivas – 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Superior terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

LÍNGUA PORTUGUESA – 5 Questões:

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.

MATEMÁTICA – 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Juros simples e compostos Equação de 1º e de 2º grau; Equação exponencial; Logaritmos; Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS – 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação.

Todos os Cargos de Nível Superior terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:

Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Advogado

Direito Constitucional: Da Constituição: Constituição Federal. Constituição do Estado de Santa Catarina. Lei Orgânica do Município de Guaramirim. Constituição; Poder Constituinte; Controle da Constitucionalidade das Leis; Dos atos normativos; Organização dos Poderes; Mecanismo de freios e contrapesos; Estado democrático de direito;



ESTADO DE SANTA CATARINA Prefeitura Municipal de Guaramirim

Direito e garantias fundamentais; Direitos e deveres individuais e coletivos; direitos sociais; nacionalidade; Organização do Estado: organização político-administrativa; competências, intervenção, entidades; Poder Legislativo: atribuições; processo legislativo, emenda à Constituição, fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial – Tribunal de Contas; Poder Executivo: Governador e Vice-governador do Estado, Prefeito e Vice-prefeito: atribuições, responsabilidades; Poder Judiciário: disposições gerais; Supremo Tribunal Federal, Superior Tribunal de Justiça; Tribunais Regionais Federais e juízes federais; Tribunais e juízes eleitorais; Tribunais e juízes dos Estados; do Ministério Público; Mandado de Segurança e Habeas Corpus: conceito, garantia constitucional, competência, processamentos, recursos cabíveis. Direito Administrativo: Administração Pública. Conceito, natureza e fins. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade. Poderes administrativos: vinculado, discricionários, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Acessibilidade aos cargos públicos – requisitos. Atos administrativos. Requisitos: competência, finalidade, forma, motivo e objeto. Atributos do ato administrativo: presunção de legitimidade, imperatividade e auto-executoriedade. Mérito do ato administrativo. Atos de direito privado praticados pela administração. Improbidade Administrativa. Lei 8429/92. Procedimentos administrativos. Processo Administrativo Lei 9. 784/99. Processo Administrativo Disciplinar: Instauração, Penalidades e Requisitos para o mesmo. Sindicâncias. Formas de Provedimentos do Cargo Público. Formas da desinvestidura do Cargo Público. Acumulação de cargos. Servidor: Direitos e Deveres. Agentes políticos: Direitos e Deveres. Remuneração: limites. Contratos Administrativos: conceito, características, formalização, Execução do contrato: direitos e obrigações das partes, acompanhamento, recebimentos do objeto, extinção, prorrogação e renovação do contrato. Inexecução do contrato causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato. Administração direta e indireta: autarquias, empresas públicas, sociedades de economia e fundações instituídas pelo Poder Público. Responsabilidade civil do administrador. Responsabilidade por atos legislativos e judiciais. Ação de reparação de dano e ação regressiva. Licitações, Contratos e Sanções penais – Lei 8. 666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações. Finanças Públicas e a Lei 4. 320/64, de 17 de março de 1964. Orçamento público no Brasil. Direito Civil. Das pessoas. Domicílio e residência. Fatos e Atos Jurídicos. Dos atos ilícitos. Responsabilidade civil, prescrição e decadência, interrupção e suspensão da prescrição. Parentesco. Das obrigações de dar, de fazer e de não fazer. Das obrigações alternativas. Das obrigações divisíveis e indivisíveis. Das obrigações solidárias. Dos efeitos das obrigações. Dos contratos (disposições gerais). Direito Processual Civil. Dos Auxiliares da Justiça. Dos Atos Processuais. Dos Prazos dos Atos Processuais. Da Comunicação dos Atos Processuais. Das Nulidades. Da Capacidade Processual. Despesas Processuais. Das Partes. Dos Procuradores. Das Provas. Da Audiência; Instrução e Julgamento: fases de seu desenvolvimento, finalidade. Das Sentenças e das Decisões: conceito, requisitos, preclusão, coisa julgada. Do Mandado de Segurança. Dos Recursos. Do Processo de Execução. Do Processo Cautelar, Distinção do Processo de Execução, Distinção do Processo Comum. Requisitos do Processo Cautelar, Processamento das Cautelares em Geral. Dos Procedimentos Especiais. Direito Penal: A norma: conteúdo, fontes. A anterioridade da lei penal: histórico, importância. A lei penal no tempo: irretroatividade da lei penal. Compreensão da lei mais benigna. Leis intermediárias e temporárias. Tempo do crime. A lei penal no espaço. Princípios gerais. Conceito de território e extraterritorialidade. Sentença penal estrangeira. Lugar do crime. Tipos de ação penal: pública e privada. Ação penal pública condicionada. A queixa e a representação. Crimes contra a fé pública: moeda falsa, falsidade de títulos e outros papéis públicos, falsidade documental. Crimes contra a administração pública: crimes contra a administração pública praticados por funcionários, crimes contra a administração pública praticados por particulares. Direito do trabalho: Fontes dos Direitos do Trabalho. Relação de Trabalho. Sujeitos da Relação de Trabalho; o Empregado; o Empregador. Contrato de Trabalho. O Contrato de Trabalho e os Contratos Afins. Elementos do Contrato de Trabalho. Espécies do Contrato de Trabalho. Efeitos do Contrato de Trabalho. Remuneração. Formas de Remuneração – Classificação. Proteção ao Salário. Duração do Trabalho. Repousos. Alterações do Contrato de Trabalho. Suspensão do Contrato de Trabalho. Terminação do Contrato de Trabalho. Estabilidade e garantia de emprego. Teoria da nulidade da despedida arbitrária. Despedida de emprego estável. Falta grave, conceito. Readmissão e reintegração. Renúncia à estabilidade. Homologação. A imunidade sindical. Despedida obstativa. Fundo de Garantia do Tempo de Serviço. Arbitragem. Arbitragem voluntária e obrigatória. Procedimento arbitral. Lei Orgânica do Município.

Prova Prática: Não há.

Analista de Sistemas

Desenvolvimento de sistemas administrativos para ambientes operacionais Windows e Linux; técnicas em programação de computador sendo: Conhecimentos básicos em lógica de programação, linguagem SQL padrão ANSI 92, linguagem de programação Delphi; Banco de Dados (conceitos). Conhecimentos de MER-Modelo Entidade Relacionamento. Conhecimento em metodologia de desenvolvimento (UML). Conhecimentos em Software de Gestão Pública (GRP's). Conhecimentos básicos de gerenciamento de Projetos (baseado no PMBOK). Noções de configurações de equipamentos (computadores e seus periféricos). Conhecimentos básicos de Internet.

Prova Prática: Não há.

Arquiteto

Legislação específica de zoneamento e utilização do solo no Município. Plano Diretor do Município. Lei Orgânica do Município (artigos que tratam da legislação urbanística). Código de Obras e Posturas do Município e legislação complementar. Elaboração e execução de projetos arquitetônicos e urbanísticos. Processo de projeto: característi-



ESTADO DE SANTA CATARINA Prefeitura Municipal de Guaramirim

cas básicas e tipos de projetos; Planos e projetos urbanísticos: planos urbanísticos; projetos de desenho urbano, loteamentos, remembramentos e desmembramentos de terrenos. Projetos de edificações e complementares: projetos de instalações hidro sanitárias, elétricas e telefônicas, de gás, de proteção contra incêndio, de coleta de lixo, de conforto ambiental e de luminotécnica. Projetos de paisagismo; projetos de reforma. Fases de projetos: estudo preliminar, anteprojeto; projeto de aprovação; projeto de execução, Documentação técnica e ART. Coordenação e compatibilização de projetos; Garantia e controle da quantidade do projeto e da obra. Especificação e contratação de projetos, obras e serviços de construção e demolição. Contratação de serviços: Contrato, responsabilidade e garantia, licenças, aprovações e franquias. Plano mestre e cronograma mestre, cronograma físicos e financeiros; fluxo de caixa; programação de pessoal, materiais equipamentos; sistemática de apropriação de quantitativos físicos e de custos; controle físico e de custos; análise de resultados; garantia e controle da qualidade dos serviços. Quantificação e orçamentação de insumos de projetos, obras e serviços. Finalização da construção: recebimento dos serviços; desmobilização de pessoal, remoção e destinação das instalações transitórias; medidas de garantia da integridade da obra; vistorias, perícias, avaliações, arbitramento, laudos e pareceres técnicos. Lei de Licitações. **Prova Prática:** Não há.

Assistente Social

Políticas Sociais Públicas no Brasil. A evolução histórica do Serviço Social no Brasil. As influências europeia e norte-americana. O movimento de reconceitualização do Serviço Social no Brasil e na América Latina. Construção do conhecimento na trajetória histórica da profissão. As questões teórico-metodológicas do Serviço Social: métodos, instrumentais técnico-operativos. A pesquisa social e sua relação com a prática do Serviço Social. Serviço Social e Assistência Social: trajetória, história e debate contemporâneo. Planejamento e administração no Serviço Social: tendências, os aspectos da prática profissional e a prática institucional. O processo de trabalho no Serviço Social. Interdisciplinaridade. Movimentos sociais. Terceiro Setor. Fundamentos Legais: Estatuto da Criança e do Adolescente. Lei Orgânica da Assistência Social. Código de Ética do Assistente Social. Seguridade Social. Sistema Único de Saúde. Sistema Único de Assistência Social. Estatuto do Idoso. Lei Federal N.º 8.662/93 (Lei que regulamenta a profissão do Assistente Social).

Prova Prática: Não há.

Bibliotecário

Planejamento e Gestão de Bibliotecas: Organização e Marketing; Política e Desenvolvimento de Coleções; Avaliação, Seleção e Aquisição de Acervos Informacionais. Automação de Bibliotecas: Sistemas de Gerenciamento de Bibliotecas; Bases de Dados; Bibliotecas Virtuais e Digitais; Marc. Representação Descritiva: Indexação; Controle Bibliográfico; Código de Catalogação – AACR – 2ª Edição; Serviço de Referência; Estudo de Usuários; DSI; Comunicação Bibliográfica. Normalização de Documentos.

Prova Prática: Não há.

Contador

A contabilidade como ciência social, o patrimônio objeto da contabilidade, os princípios fundamentais de contabilidade, os objetivos da contabilidade, formalidades da escrituração contábil, variações patrimoniais qualitativas e quantitativas, o exercício social e as demonstrações financeiras, a estrutura do balanço patrimonial, a estrutura da demonstração do resultado do exercício, a estrutura da demonstração das origens e aplicações de recursos, estrutura da demonstração das mutações do patrimônio líquido, as notas explicativas, depreciações, amortizações e exaustão, Conceito e divisão da Contabilidade Pública. Orçamento público: conceito, princípios e técnica orçamentária. Estudo da receita pública e da despesa pública: Lei nº 4.320/64. O patrimônio público: estudo qualitativo e quantitativo. Teoria de Contabilidade Pública. Prática de elaboração de orçamento público; plano de contas; prática de escrituração em contabilidade pública. Balanço e prestações de contas. Ética profissional para o contador. Código de ética contábil.

Prova Prática: Não há.

Engenheiro Agrônomo

Fitossanidade: fitopatologia, entomologia, ciência das plantas daninhas, pragas quarentenárias a1 e a2 e pragas não quarentenárias regulamentadas, manejo integrado de pragas quarentenárias, uso correto e seguro de agrotóxicos e afins, quarentena vegetal (tratamentos quarentenários, zonas de baixa prevalência de pragas, zonas livres de pragas, sistemas de minimização de riscos (sistema approach), certificação fitossanitária, certificação fitossanitária de origem. Organismos geneticamente modificados. Agricultura orgânica. Armazenamento e transporte de produtos de origem vegetal, seus produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico. Metodologia de amostragem e de análise de produtos de origem vegetal, seus produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico. Legislação federal sobre defesa sanitária vegetal. Legislação federal sobre padronização e classificação de produtos de origem vegetal, seus produtos, subprodutos e resíduos de valor econômico. Legislação federal sobre inspeção de produtos de origem vegetal. Legislação federal sobre fiscalização de insumos agrícolas. Conhecimentos básicos sobre os organismos internacionais e blocos econômicos regionais (OMC, FAO, OMS, CIPP, CODEX ALIMENTARIUS, COSAVE, UE e MERCOSUL). Procedimentos de fiscalização/inspeção para importação e exportação vegetal.



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

Prova Prática: Não há.

Engenheiro Ambiental

Hidráulica; Geologia; Mecânica; Eletricidade Aplicada; Mecânica dos Solos; Recursos Naturais; Materiais e Corrosão; Hidrologia; Legislação Ambiental; mineralogia; Processos Químicos Industriais; Higiene e Segurança Industrial; Materiais Metálicos e Poliméricos; Biotecnologia; controle da poluição atmosférica; Tratamento de Resíduos Sólidos; Tratamento de Águas de Abastecimento e Saúde ambiental; Estatística.

Prova Prática: Não há.

Engenheiro Civil

Geologia Aplicada à Engenharia; Resistência dos Materiais; Topografia; Urbanismo; Hidráulica; Materiais de Construção; Teoria das Estruturas; Estradas; Hidrologia Aplicada; Mecânica dos Solos; Concreto Armado; Saneamento; Fundações; Planejamento; Orçamento e Controle de Obras; Planejamento Urbano; Saneamento Urbano; Equipamentos Urbanos; Gerenciamento na Construção Civil; Instalações Prediais; Tráfego e Transporte; Cadastro Fiscal Imobiliário.

Prova Prática: Não há.

Engenheiro Florestal

Silvicultura: sementes, produção de mudas, viveiros florestais. Ecologia florestal: solos, relação solo-água-plantas, sítios florestais, nutrição, controle ambiental. Edafologia: processos químicos, físicos e biológicos do solo, classificação do solo. Implantação de povoamentos florestais: preparo de solo, plantio, espaçamento, tratamentos culturais. Proteção florestal: controle de pragas, doenças e incêndios florestais. Dendrometria: medições florestais, volumetria, crescimento florestal, métodos de análise de crescimento de árvores. Inventário florestal: método aleatório e estratificado. Exploração florestal: colheita florestal, métodos manuais e mecanizados de colheita, máquinas e equipamentos, custos, rendimentos, recuperação de áreas degradadas. Economia florestal: custos, preços, mercado, juros, avaliação de viabilidade de projetos de investimentos, amortização, depreciação, crédito florestal. Manejo de bacias hidrográficas: diagnóstico de bacias, controle de erosão e torrentes, recuperação de bacias hidrográficas. Manejo florestal: desrama desbaste, rotação, sustentabilidade de produção, taxa de corte, planejamento florestal, plano de manejo, benefícios imateriais. Tecnologia da madeira: desdobro beneficiamento, preservação da madeira. Legislação: Código Florestal Federal, Código Florestal Estadual; Legislação Ambiental, Resoluções do CONAMA. Auditoria: florestal e ambiental. Construções florestais. Dendrologia: identificação de árvores, fitossociologia, fitogeografia, índices de concorrência. Sensoriamento remoto: fotointerpretação, fotogrametria, SIG. Sistemas agrosilvipastoris: sistemas agroflorestais e sistemas silvipastoris. Paisagismo: projetos e manejo de paisagem. Administração florestal.

Prova Prática: Não há.

Engenheiro Sanitarista

Hidrologia; Hidráulica Geral; Instalações Hidráulico-Prediais; Hidrometria; Sistemas Urbanos de Abastecimento de Água; Sistemas de Esgotamento Sanitário; Noções de Topografia; Planejamento e Elaboração de Estudos e Projetos; Execução/Fiscalização de Obras e Serviços Técnicos Associados ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário; Noções de Geoprocessamento; Parâmetros Legais de Qualidade de Água, Lançamento de Efluentes, Corpos Receptores e Legislação Regulatória; Técnicas e Processos de Tratamento de Água e Esgotos; Noções de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos e Qualidade Ambiental; Conceitos Básicos de Qualidade da Água e Tratamento de Efluentes; Operação de Sistemas de Água e Esgotamento Sanitário.

Prova Prática: Não há.

Farmacêutico/Bioquímico

Legislação e Ética Farmacêutica; Organização do Serviço Público de Saúde; Bioquímica Clínica - Padronização, Fotometria, Fundamentos Químicos, Metodologias, e interpretação clínico laboratorial das dosagens bioquímicas e das determinações enzimáticas; Hematologia Clínica - Hematipoiese, Fisiologia da linhagem vermelha e branca, imunologia, determinação dos antígenos eritrocitários, hemostasia; Imunologia Clínica - Reação de: Imunoensaio, imunofluorescência, fixação do complemento, precipitação e aglutinação, imunologia aplicada ao diagnóstico de: Rubéola, Doenças Autoimunes, Alergias, Hepatite, Imunodeficiências; Parasitologia clínica: Patologia, morfologia, epidemiologia, sintomatologia, profilaxia, e diagnóstico das principais doenças causadas ao homem por parasitas intra e extra intestinais; Microbiologia Clínica - Métodos de esterilização, meios de cultura, sintomatologia, patogênica, profilaxia e diagnóstico laboratorial das principais doenças causadas ao homem por bactérias inclusive vias urinárias, líquidos de punções, controle de qualidade em microbiologia.

Prova Prática: Não há.

Fiscal Ambiental

Avaliação de impacto ambiental como instrumento da Política Nacional do Meio Ambiente: métodos e aplicações. Resolução CONAMA nº01 de 25 de janeiro de 1986. Lei dos Crimes Ambientais (Lei Federal nº 9.605/98) e sua regulamentação: infrações ambientais. Administração Pública: princípios, organização e poder de polícia. Geopro-



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

cessamento: elaboração e interpretação de dados cartográficos e georeferenciados. Noções básicas de sistemas de controle ambiental. Controle da poluição ambiental. Monitoramento do solo, água e ar. Auditoria Ambiental: definição, finalidade e classificação. Impactos ambientais: análise do cabimento de medidas mitigadoras. Hidrografia: manejo de bacias hidrográficas e recursos hídricos. Área degradada: avaliação dos danos, plano de recuperação e monitoramento ambiental. Licenciamentos: critérios básicos. Tipos de licenças. Resolução CONAMA nº237. Agrotóxicos: comércio, uso, produção, consumo, transporte e armazenamento. Registro e cadastro Recursos florestais: inventário, controle, transporte e manejo sustentável. Saneamento ambiental: conhecimento de sistemas e tratamentos adequados. Legislação Municipal pertinente.

Prova Prática: Não há.

Fiscal Tributarista

Noções de serviços administrativos e municipais. Normas gerais de direito tributário. Tributos e outras receitas municipais. Legislação Tributária. Fato gerador. Base de cálculo. Alíquota. Lançamentos - modalidades: por declaração, de ofício e por homologação, revisão, atualização de valores imobiliários, recursos contra lançamentos. Crédito tributário - exigibilidade, extinção, pagamento, decadência, prescrição, exclusão, anistia, remissão, cobrança judicial. Imunidade e isenção - isenções: unilaterais, bilaterais, subjetivas e objetivas. Incidência e não incidência. Bitributação e "BIS IN IDEM". Parafiscalidade e extrafiscalidade. Código Tributário Nacional e Código Tributário Municipal. Lei Orgânica do Município.

Prova Prática: Não há.

Fisioterapeuta

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Instrução normativa 01/1998 e 04/2001, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. Definição e conceito. O exame clínico do fisioterapeuta. Cinesioterapia. Fisioterapia nas afecções cardiorrespiratórias. Fisioterapia em traumatologia-ortopedia. Fisioterapia em reumatologia. Fisioterapia em neurologia. Fisioterapia em amputações e técnicas médico-cirúrgicas. Fisioterapia em Queimados.

Prova Prática: Não há.

Fonoaudiólogo

Conceitos básicos; comunicação verbal e não verbal, voz, fala, linguagem, pensamentos. Fenômeno normal da linguagem oral. Processo normal do pensamento. Desenvolvimento global da criança, segundo as áreas: motoras, cognitivas, sócio emocionais. Processo de aquisição da linguagem oral e escrita. Alterações da linguagem oral em relação aos sistemas: nervoso, auditivo, e do aparelho fonador. Distúrbios fonoaudiológicos na linguagem oral e escrita. A psicomotricidade e suas implicações nos distúrbios da linguagem escrita. Elementos básicos na psicomotricidade, esquema corporal, lateralidade, tônus muscular, orientação espacial e orientação temporal. Aprendizagem e teoria da aprendizagem; causas dos distúrbios da aprendizagem. Pré-requisitos para a aprendizagem da leitura e da escrita. Distúrbios da aprendizagem. A escola especial e a Fonoaudiologia. Fala: Componentes do sistema de fala normal, receptor, transmissor e efector. Desenvolvimento normal da fala e a relação das etiologias no fenômeno fonoaudiológico da fala: respiratória, articulatória, neurológica, psicológica. As patologias da fala: dislalia, disglossia, deglutição atípica, disartria, dislogia, apraxia, anartria, gagueira - fundamentação teórica, características, etiologia, consequência. Avaliação da fala ligada a estas patologias, fundamentação teórica, recursos e prognóstico. Voz: Mecanismo de produção da voz: função respiratória, mobilidade laríngea durante a formação, sistema de ressonância, emissão dos sons na fala, articulação, estrutura da fonação. O fenômeno fonoaudiológico na voz, patologias, disfonias infantis, muda vocal, afonia alaríngea, insuficiência velo faríngea (rinofonia) - conceituação, etiologia, sintomatologia, consequência, conduta para reeducação. Audição: Desenvolvimento da função auditiva. Audição periférica e central. Escala de desenvolvimento normal da audição. Audição normal e patológica: graus e tipos de perda auditiva. Caracterização audiométrica dos diversos graus de perda. Unidade audiométrica, análise de audiogramas: disacusias mistas, condutivas e neurosensoriais. Características do desenvolvimento da linguagem e da fala no deficiente auditivo. O deficiente auditivo e a escola. Código de Ética da Fonoaudiologia. Biossegurança em Fonoaudiologia. Fonoaudiologia e Saúde Pública

Prova Prática: Não há.

Historiador

Historicidade do conhecimento histórico; metodologias e conceitos da ciência história; periodização e tempo; o historiador e seu trabalho; conhecimento e verdade em história. O caráter científico da História. O ofício do Historiador. A escrita da História. Epistemologia da História: tempo, verdade, Filosofia e telos. A "Revolução documental". Debates atuais da historiografia. Pré-história: primórdios da humanidade; períodos da pré-história; primeiros habitantes da América / Brasil. Antiguidade Oriental: economia, sociedade e cultura do Egito, Mesopotâmia, Palestina, Fenícia e Pérsia. Antiguidade Clássica: a civilização Grega e Romana, economia sociedade e cultura. Idade Média: o feudalismo; o império bizantino; o mundo islâmico; o império de Carlos Magno; os grandes reinos germânicos; as cruzadas; a formação das monarquias nacionais; as grandes crises dos séculos XIV e XV; o renascimento cultural e urbano; a emergência da burguesia. Idade Moderna: o renascimento comercial e o declínio do feudalismo; os grandes estados nacionais; a revolução cultural do renascimento; o humanismo; a reforma e a contra reforma; as



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

grandes navegações; o absolutismo monárquico. Idade Contemporânea: a revolução francesa; a era napoleônica e o congresso de Viena; a revolução industrial; o liberalismo, o socialismo, o sindicalismo, o anarquismo e o catolicismo social; as independências na América espanhola; partilha da Ásia e da África; Imperialismo europeu e norte-americano no séc. XIX. a 1ª guerra mundial; a revolução russa; a crise de 1929; o nazi-fascismo; a 2ª guerra mundial; o bloco capitalista e o bloco socialista; a guerra fria; a nova ordem mundial; América Latina e as lutas sociais; o socialismo em Cuba e na China; integração e conflito em um mundo globalizado. História do Brasil: cultura, economia e sociedade no Brasil colonial; a crise do sistema colonial; a família real no Brasil; a independência; a crise e a consolidação do estado monárquico; economia cafeeira e a imigração europeia; a guerra do Paraguai; a crise do estado monárquico; a campanha abolicionista; a proclamação da república; da república oligárquica à revolução de 30; Nacionalismo e projetos políticos; economia e sociedade do Estado Novo; o fim do governo Vargas e a experiência democrática; os governos militares; redemocratização; a questão agrária e os movimentos sociais; o Brasil no atual contexto internacional. Noções de Arquivologia.

Prova Prática: Não há.

Médico Veterinário

Epidemiologia e controle de zoonoses: leptospirose, raiva, teníase, cisticercose, esquistossomose, dengue, febre amarela, febre maculosa, toxoplasmose, leishmaniose visceral e cutânea, brucelose, tuberculose e criptosporidiose; Controle e biologia de vetores, roedores e animais peçonhentos; Noções de saneamento, tratamento e abastecimento de água, esgotamento sanitário, coleta e destino de resíduos sólidos, drenagem de águas pluviais e saneamento como instrumento de controle de endemias; Boas práticas de fabricação de produtos de origem animal, Doenças transmissíveis por alimentos de origem animal; Boas práticas de produção de produtos de origem animal; Inspeção de produtos de origem animal: leite e derivados, carne e derivados, aves, ovos, pescado e mel; Tecnologia de produtos de origem animal; Aplicação do Método HACCP (*Hazard Analysis Critical Control Points*) - Análise de Perigos; Pontos Críticos de Controle-APPCC em indústrias de produtos de origem animal; Legislação: leis, decretos-lei, decretos, portarias, regulamentos, resoluções e instruções normativas do Ministério da Saúde e do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento; Resíduos de drogas veterinárias em produtos de origem animal: importância, controle e legislação.

Prova Prática: Não há.

Nutricionista

Noções de Nutrição e Alimentação Normal; Introdução à Orientação Nutricional; Noções Gerais sobre alimentos – alimentos e Saúde; Utilização de Nutrientes – Digestão, absorção e metabolismo (Água, Proteína, Carboidratos, gorduras, vitaminas, minerais e Fibras). Dietoterapia na desnutrição proteico-energética; Comunidades: nutrição nos grupos etários no 1º ano de vida, pré-escolar, no adulto (gestantes e nutrízes), Alimento: classificação, princípios nutritivos, seleção, preparo, perdas decorrentes. Planejamento de cardápios. Microbiologia dos Alimentos – Transmissão de Doenças pelos Alimentos. Estocagem e conservação dos Alimentos. Envenenamento e toxicologia Alimentar; Química dos Alimentos – Consequências Biológicas da Oxidação de lipídeos; Antioxidantes; Conservantes Químicos usados em Alimentos – Refeições para Coletividades. Administração de serviços de Nutrição: unidade de serviço de alimentação e nutrição, tipos de serviços, planejamento físico, funcional. Layout, Fluxograma, peculiaridades da área física e construção social do serviço de alimentação e nutrição, previsão numérica e distribuição. Ética profissional.

Prova Prática: Não há.

Professor de Artes

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs; Diretrizes Gerais e Nacionais da Educação Básica. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo. Histórico do Ensino da Arte no Brasil. Folclore Nacional. Pressuposto filosófico metodológico do ensino da Arte - Proposta Curricular do Estado de Santa Catarina. Leitura, Produção, Contextualização. Artes Visuais. Leitura e Representação das Formas e do Espaço. Leitura e Representação de Imagens. História da Arte. Arte Catarinense, Arte Brasileira: Indígena, Barroco, Rococó, Neoclássico, Moderna e Contemporânea. Ênfase na Arte Moderna e Contemporânea. Estilos dentro da corrente estilística Naturalista: pré-história e impressionismo. Estilos dentro da corrente estilística Idealista: Grego, renascimento e neoclássico. Estilos dentro da corrente estilística Expressionista: helenismo, barroco, romântico e expressionismo. Música. Percepção sonora. O som-procedência: natureza, cultural. Qualidades: duração, intensidade, altura, timbre. Percepção musical. A música - os elementos: melodia, ritmo, harmonia. Tipos: vocal, instrumental, mista. Gênero: erudito, popular, tradicionalista, sertanejo, folclórico. Formas musicais. Organologia. Notação musical. História da música ocidental. A voz humana e classificação. O coral. As formas vocais e os conjuntos vocais. Os instrumentos musicais. Orquestra sinfônica. Teatro. Jogo Teatral. Improvisação. Personagens. Apreciação de Espetáculos Cênicos. Teatro Brasileiro. Os jesuítas e o teatro didático. O Teatro de revista e o gênero cinematográfico. A modernização do teatro brasileiro: O Teatro Brasileiro de Comédia (TBC). Os anos 60 e o Teatro de Contestação (Teatro de Arena, Opinião e Oficina). O Teatro e o Gênero Televisivo. Teatro Universal. Teatro Grego. Gêneros dramáticos (drama satírico, tragédia e



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

comédia). Teatro Medieval. Teatro Renascentista: a Comédia D'ell Arte, o Teatro Elizabetano (Shakespeare). Teatro Naturalista e primeiras oposições (Zola, Ibsen, Stanislavski e Alfred Jarry). Século XX: o teatro político de Bertold Brecht; o teatro do absurdo. Avaliação no ensino da Arte: linguagem visual, musical e cênica. Conhecimentos básicos inerentes às atividades do cargo. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

Professor III - Educação Infantil

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Princípios que fundamentam as práticas na educação infantil. Educar e cuidar na educação infantil. Necessidades e características de crianças de 0 a 6 anos. Relação creche e família. Didática: dinâmica em sala de aula. Diretrizes curriculares nacionais da educação infantil. A educação infantil e o seu papel hoje. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil – RCNEI. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

Professor III - Ensino Fundamental (Séries Iniciais)

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Didática e Metodologia do Ensino em Séries Iniciais. Alfabetização e letramento. Linguagem oral e escrita. Produção de textos. Precursores e seguidores da Literatura Infanto-juvenil no Brasil. Conceitos Metodológicos específicos das áreas do conhecimento de Português, Matemática, História, Geografia, Ciências e Artes do Ensino Fundamental em Séries Iniciais. Temas Transversais. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

Professor de Educação Física

Correntes teóricas e metodológicas; relação ensino-aprendizagem; relação desenvolvimento e aprendizagem; currículo; planejamento, seleção e organização de conteúdos; interdisciplinaridade. Projeto político-pedagógico; avaliação; Lei de diretrizes e bases da educação Nacional. Proposta Curricular de Santa Catarina; Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Educação Especial no Brasil: Processo inclusivo, Legislação sobre diversidade e inclusão. Princípios norteadores da Educação Física no ensino fundamental. Tendências pedagógicas na Educação Física da escola brasileira. A Educação Física e a cultura corporal de movimento. A escola inclusiva e a Educação Física. Planejamento e metodologia de ensino. Organização de conteúdos: esportes, jogos, lutas, ginástica, atividade rítmica e expressiva. Conceitos de esportes, jogos, lutas, ginástica, atividade rítmica e expressiva. Avaliação em seus diversos paradigmas e categorias na Educação Física. Fisiologia do exercício. Biomecânica das técnicas esportivas. Aprendizagem motora - conceitos e aplicações. O jogo e o esporte como exercício de convivência. Obesidade e atividade física. Formação de função do professor de Educação Física. Lesões e alterações osteomusculares. Aspectos fisiológicos do crescimento e desenvolvimento. Legislação Brasileira e do Estado de Santa Catarina sobre Educação Física. Proposta Curricular do município. Parâmetros Curriculares Nacionais em Educação Física. [Observação: Poderá ser solicitada interpretação de texto(s) sobre os temas propostos].

Prova Prática: Não há.

Psicólogo

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Instrução normativa 01/1998 e 04/2001, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. História da Psicologia Hospitalar. Conceitos: saúde, doença, psicopatologia e normalidade. O psicólogo no contexto hospitalar: os vários campos de atuação. Modalidades de assistência psicológica no hospital: o paciente, a família, a equipe interdisciplinar/multiprofissional. A entrevista inicial e o psicodiagnóstico no contexto hospitalar. Psicoterapia breve, Focal, Emergencial no contexto hospitalar. Trabalhos com grupos: de autoajuda, de crescimento, terapêuticos. Psicossomática: a doença e o adoecer; a somatização de angústias. Psiconeuroimunologia. Psicooncologia. Pacientes Terminais: enfrentamento vida e morte. O atendimento em emergência e com pacientes da traumatologia. Atuação do Psicólogo na UTI. Atendimento a pacientes com doenças infectocontagiosas/ AIDS. Psicologia preventiva: a função social na área da Saúde. Psicologia Organizacional no âmbito hospitalar. A ética no contexto hospitalar e a Bioética. Abordagem a pacientes oncológicos e transplantados. Princípios e diretrizes do SUS.

Prova Prática: Não há.



Psicopedagogo Clínico

A Psicopedagogia brasileira na atualidade; Fundamentos da Psicopedagogia; A Construção do sujeito do conhecimento e da aprendizagem. Desenvolvimento Cognitivo; Desenvolvimento Neurológico – Neurociência; Desenvolvimento Psicomotor; Desenvolvimento Afetivo-relacional e da Personalidade; Desenvolvimento da Linguagem: oralidade, leitura e escrita; Desenvolvimento do Pensamento Lógico-matemático. Estudos sobre a Família; Modalidades de Aprendizagem na Família; Transtornos emocionais; Dificuldades de aprendizagem oriundas nos déficits vinculares. Fundamentos do diagnóstico Psicopedagógico Clínico e Instrumentos de Avaliação; Conceitos de Distúrbio, Transtorno, Disfunção, Dificuldade de aprendizagem e Fracasso escolar sob o enfoque psicopedagógico clínico; Dislexia e Disortografia no âmbito da Psicopedagogia Clínica; Transtornos e Déficit de atenção e da Hiperatividade (TDAH) vistos pela Psicopedagogia Clínica; Disaritmética e Discalculia sob o ponto de vista da Psicopedagogia Clínica; Desenvolvimento Sócio moral sob o olhar psicopedagógico clínico. Intervenção Psicopedagógica Clínica.

Prova Prática: Não há.

Terapeuta Ocupacional

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Instrução normativa 01/1998 e 04/2001, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos. Terapia Ocupacional com pacientes adultos hospitalizados nas fases aguda e subaguda. Avaliação de habilidades e gravidades: amplitude de movimento, força, comportamento motor, sensibilidade, visão, percepção visual e práxis, cognição, Medida de Independência Funcional (FIM), Avaliação de Risco para Úlcera de Pressão, Avaliação de Nível de Consciência, Avaliação de Esparticidade, Avaliação de Queimados. Modelos de Terapia Ocupacional: biomecânica, neuroevolucionar e psicossocial. Tratamento de Terapia Ocupacional para pacientes hospitalizados: AVC, TCE, doenças neuro degenerativas, lesão de medula espinhal, Queimados Ortopédicos, Cardiopulmonar, Vasculares, Clínica Cirúrgica e UTI. Tratamento de Terapia Ocupacional para Membros Superiores com enfoque na reabilitação de mão. Órtese e adaptações. Terminologia Uniforme para a Terapia Ocupacional AOTA. Efeitos delirios da imobilidade.

Prova Prática: Não há.

E. Cargos de Nível Superior – Medicina

Provas objetivas – 30 Questões

Todos os Cargos de Nível Superior - Medicina terão a prova objetiva de Conhecimentos Gerais com 15 (quinze) questões, a partir do seguinte programa:

Prova de Conhecimentos Gerais – 15 Questões:

LÍNGUA PORTUGUESA – 5 Questões:

Compreensão e interpretação de texto(s); Coesão e coerência textuais; Ortografia oficial; Acentuação gráfica; Flexão nominal e verbal; Pronomes: emprego, forma de tratamento e colocação; Emprego de tempos e modos verbais; Vozes do verbo; Concordância nominal e verbal; Emprego da crase; Pontuação; Classes gramaticais variáveis: substantivo, adjetivo, artigo, numeral, pronome, verbo; Termos integrantes da oração: objeto direto e indireto, agente da passiva e complemento nominal; Redação Oficial: formas de tratamento, tipos de discursos, introdução a assuntos preestabelecidos, correspondência oficial.

MATEMÁTICA – 5 Questões:

Números inteiros: operações e propriedades; Números racionais: representação fracionária e decimal: operações e propriedades; Razão e proporção; Porcentagem; Regra de três simples e composta; Juros simples e compostos Equação de 1º e de 2º grau; Equação exponencial; Logaritmos; Funções: 1º grau, 2º grau, exponencial, logarítmica e trigonométrica; Matrizes, determinantes e resolução de sistemas lineares; Sistema métrico: medidas de tempo, comprimento, superfície e capacidade; Relação entre grandezas: tabelas e gráficos; Raciocínio Lógico; Resolução de Situações-Problema; Geometria; Trigonometria.

TEMAS CONTEMPORÂNEOS – 5 Questões:

Noções gerais sobre a vida econômica, social, política, tecnológica, relações exteriores, segurança, esportes, educação e ecologia e das diversas áreas correlatas do conhecimento juntamente com suas vinculações histórico-geográficas em nível nacional e internacional. Descobertas e inovações científicas na atualidade e seus respectivos impactos na sociedade contemporânea. Desenvolvimento urbano brasileiro. Cultura e sociedade brasileira: artes, arquitetura, cinema, jornais, revistas, televisão, música e teatro. Atualidades: principais acontecimentos nacionais e regionais abordados nos diferentes veículos de comunicação.

Todos os Cargos de Nível Superior - Medicina terão a prova objetiva de Conhecimentos Específicos com 15 (quinze) questões, a partir dos seguintes programas, conforme cargo a que o candidato concorrer:



Prova de Conhecimentos Específicos – 15 Questões

Médico - Cardiologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Métodos diagnósticos aplicados à cardiologia; Modalidades terapêuticas aplicadas à cardiologia; Prevenção e reabilitação cardiopulmonar e metabólica; Avaliação de risco cardiovascular; Avaliação de risco cirúrgico; Aplicação na prática de protocolos e diretrizes de sociedades médicas cardiológicas; Insuficiência cardíaca; Arritmias cardíacas; Cardiopatias congênitas; Hipertensão arterial sistêmica; Doença arterial coronariana; Valvopatias adquiridas; Miocardites e cardiomiopatias; Doenças do endocárdio; Doenças do pericárdio; Doenças da aorta e das carótidas; Doenças metabólicas com influência na saúde cardiovascular.

Prova Prática: Não há.

Médico – Clínico Geral

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial sistêmica, doença coronariana, insuficiência cardíaca, arritmias cardíacas, doenças venosas e arteriais periféricas; Doenças pulmonares: asma brônquica, pneumonias; tuberculose, doenças pulmonares crônicas de natureza obstrutiva e restritiva; Doenças gastroenterológicas: esofagite, gastrite, duodenite, úlcera péptica, síndromes diarreicas, hepatite, pancreatite, litíase biliar, parasitoses intestinais; Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, síndrome nefrótica, síndrome nefrótica aguda, infecção urinária, nefrolitíase; Doenças endócrinas: diabetes melito, doenças da tireóide, insuficiência adrenal, dislipidemias, obesidade, síndrome metabólica; Doenças do sistema nervoso: infarto e hematoma cerebral, meningites e meningoencefalites, neurocisticercose, epilepsia, cefaléia, coma, vertigem; Doenças psiquiátricas: transtornos do humor, transtornos de pânico e agorafobia, transtorno obsessivo-compulsivo, esquizofrenia; Doenças da pele: infecções cutâneas, eczemas, micoses superficiais, dermatovirose, dermatozoonoses, dermatoses pré-cancerosas e neoplasias malignas; Doenças do sangue: anemias, plaquetopenias, trombocitose, leucemias, leucopenia e agranulocitose, anticoagulação; Doenças infecciosas: doenças sexualmente transmissíveis, toxoplasmose, leptospirose, tétano, dengue, equistossomose mansônica, malária; Doenças reumatológicas: artrites infecciosas, artrite gotosa, artrite reumatóide, doenças do tecido conjuntivo, fibromialgia, osteoporose; Alergia e imunologia: rinite, urticária, alergias alimentares, dermatite atópica, anafilaxia.

Prova Prática: Não há.

Médico - Dermatologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Anatomia e fisiologia da pele; imunopatologia cutânea; histopatologia das doenças de pele; dermatoses eczematosas; dermatoses eritemato-pápulo-escamosas; dermatose seborréica, psoríase, ptiíase rósea de Gilbert, líquen plano, outras formas de líquen; púrpuras; pruridos: estrófulo, nodular de Hyde, Hebra, astealósico, anogenital, idiopática; dermatoses vésico-bolhosas: pênfigos, Duhring Brock, dermatose linear por IgA, herpes gestationes, impetigo herpertiforme; acnes; micoses; dermatoses ulcerosas; doenças do tecido conjuntivo; infecções bacterianas da pele; doenças sexualmente transmissíveis, AIDS; micoses superficiais; micoses profundas; dermatovirose; escabioses e outras dermatoses parasitárias; dermatoses metabólicas; reações de hipersensibilidade da pele: urticária, E. polimorfo, Stevens Jonhson, Lyell e S. SS. SS; dermatoses congênitas e hereditárias; tumores da pele; linfomas e outros processos malignos; terapêutica tópica das dermatoses; cirurgia dermatológica; leishmaniose; M. H. M. Hansen; aspectos macroscópicos e microscópicos do exame micológico direto e cultura; terapêutica sistêmica das dermatoses; manifestação cutânea das doenças sistêmicas.

Prova Prática: Não há.

Médico - Endocrinologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular



ESTADO DE SANTA CATARINA

Prefeitura Municipal de Guaramirim

cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Mecanismos de ação hormonal. Crescimento normal. Distúrbios do crescimento. Deficiência pondo estatural. Obesidade infantil. Ginecomastia e mama puberal. Puberdade atrasada. Puberdade precoce. Distúrbios da menstruação. Genitália ambígua. Doenças da hipófise e hipotálamo. Doenças da tireoide. Doenças da paratireoide. Doenças do metabolismo ósseo. Doenças da glândula adrenal. Doenças do pâncreas. Diabetes mellitus I e suas complicações agudas. Tumores endócrinos.

Prova Prática: Não há.

Médico - Ginecologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Ciclo Menstrual Feminino e suas Alterações. Amenorreias. Climatério. Doenças Sexualmente Transmissíveis. Lesões Precursoras e Carcinoma do Colo Uterino. Tumores Benignos e Malignos do Útero. Tumores Benignos e Malignos da Mama. Displasias e Inflamações da Mama. Tumores Benignos e Malignos do Ovário. Doenças Inflamatórias da Pelva. Distrofias Vulvares. Planejamento Familiar. Medicina Preventiva. Assistência Pré-Natal. Endocrinologia do Ciclo Grávido Puerperal. Toxemia Gravídica. Abortamento. Doença Hemolítica Perinatal. Infecções e Infestações na Gravidez. Alimento Materno. Avaliação da Maturidade e da Vitalidade Fetal.

Prova Prática: Não há.

Médico - Oftalmologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Afecções da conjuntiva, córnea e esclera. Afecções da órbita. Afecções das pálpebras. Afecções das vias lacrimais. Afecções do cristalino. Afecções do trato uveal. Anomalias da refração. Manifestações oculares em doenças do sistema nervoso. Manifestações oculares em doenças sistêmicas. Noções de Anatomia e Fisiologia ocular. Traumatismos oculares. Tumores oculares. Instrumentação para operacionalização de exames de auxílio diagnóstico, tais como biometria ultrassônica, retinografia (Angiografia) colorida e fluorescente, foto coagulação a laser, campimetria computadorizada e mapeamento de retina; princípios básicos, aplicação e utilidade.

Prova Prática: Não há.

Médico - Ortopedista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Tumores ósseos. Infecção osteoarticular. Doenças inflamatórias, infecciosas e degenerativas. Fixação externa. Técnicas modernas de fixação interna. Amputações. Sequelas de trauma. Patologias ortopédicas do membro superior, inferior e coluna vertebral. Lesões traumáticas do membro superior, inferior e coluna vertebral. Patologias ortopédicas da mão, punho, cotovelo, ombro, quadril, joelho, tornozelo e pé. Lesões traumáticas da mão, punho, cotovelo, ombro, quadril, joelho, tornozelo e pé.

Prova Prática: Não há.

Médico - Otorrinolaringologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Anatomia, fisiologia e semiologia da boca e faringe. Anatomia, fisiologia e semiologia da laringe. Anatomia, fisiologia e semiologia dos seios paranasais e nariz. Anatomia, fisiologia e semiologia do aparelho auditivo. Más formações congênitas da boca, laringe, pavilhão e meato acústico externo, orelha e narina. Anomalias cervicais e de cabeça de interesse cirúrgico. Doenças da laringe. Câncer da laringe. Doenças agudas e crônicas do ouvido externo, médio e interno. Doenças agudas e crônicas do nariz e seios paranasais e mastoide. Doenças agudas e crônicas da boca e faringe. Caxumba. Problema de amigdalectomia e/ou adenoidectomia. Corpo estranho em otorrinolaringologia. Deficiências auditivas. Emergências em otorrinolaringologia.

Prova Prática: Não há.



Médico - Pediatra

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. A consulta pediátrica. Avaliação do recém-nascido normal. Avaliação do crescimento e desenvolvimento infantil e seus distúrbios. Nutrição e distúrbios nutritivos. Vacinação. Calendário vacinal da Secretaria de Estado da Saúde do Estado de Santa Catarina. Parasitoses. Diarreias agudas e crônicas. Desidratação e terapia hidroeletrólítica. Anemias. Afecções agudas do aparelho respiratório. Afecções agudas do aparelho genito urinário. Infecções do sistema nervoso central. Doenças exantemáticas. Afecções agudas dos olhos, ouvidos, boca, nariz e garganta. Afecções do aparelho digestivo. Deformidades ortopédicas congênitas. Abdome agudo – inflamatório, hemorrágico, obstrutivo e perfurativo. Complicações agudas do diabetes mellitus. Distúrbios hemorrágicos. Doenças infectocontagiosas. DST/AIDS. Doença ulcerosa péptica, gastrite e Helicobacter Pylori. Convulsões. Choque anafilático. Choque. Intoxicações exógenas. Septicemia. Meningite. Febre reumática. Doença do refluxo gastroesofágico. Reanimação cardiopulmonar. Emergências hipertensivas. Hipertensão intracraniana. Acidentes, traumas e semi-afogamento. Atendimento inicial à criança poli traumatizada. Diagnóstico precoce do câncer e síndromes para neoplásicas. Afecções da pele. Noções básicas de hematologia e oncologia pediátrica. Noções básicas cardiologia pediátrica.

Prova Prática: Não há.

Médico - Pneumologista

Legislação do SUS: Princípios e diretrizes do SUS, o SUS na Constituição Federal, Leis, Conselhos de Saúde, Princípios da Infecção Hospitalar, Conceitos em Infecção Hospitalar, Higienização das mãos, Infecção nosocomial do trato urinário, trato respiratório, sistema vascular, Infecções de feridas cirúrgicas, Isolamentos, Infecções comunitárias do trato respiratório, Infecções urinárias e pielonefrites, Insuficiência cardíaca congestiva, Acidente vascular cerebral, Diabetes mellitus tipo I e II, Cetoacidose diabética, Insuficiência Renal, Hemorragias Digestivas, Pancreatites, Insuficiência Hepática. Sintomatologia geral das doenças do aparelho respiratório. Abordagem do paciente com doença respiratória. Estrutura e função respiratórias, distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. Diagnóstico diferencial da dor torácica. Asma brônquica. Sinusites agudas e crônicas. Bronquiectasia e distúrbios localizados das vias aéreas e parênquima pulmonar. Doenças pulmonares intersticiais, doenças pulmonares ocupacionais. Atelectasia e colapso pulmonar, encarceramento pulmonar. Pneumonias adquiridas na comunidade. Tromboembolismo pulmonar. Doença pulmonar obstrutiva crônica, tabagismo. Câncer do pulmão e dos brônquios. Manifestações torácicas das doenças sistêmicas. Doenças da pleura, do diafragma, da parede torácica e do mediastino. Síndrome da apnéia-hipopnéia do sono obstrutiva. Insuficiência respiratória aguda e crônica. Doenças pulmonares supurativas, abscesso pulmonar. Tuberculose pulmonar, paracoccidiodomicose. Antibioticoterapia, oxigenioterapia.

Prova Prática: Não há.