



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PALMA**

IDRH - Instituto de Desenvolvimento em Recursos Humanos  
[www.idrhconcursos.com.br](http://www.idrhconcursos.com.br)

**CONCURSO PÚBLICO - EDITAL N° 01/2011**

\* EDITAL

\* TABELA DE CARGOS

\* PROCESSO DE INSCRIÇÃO

\* CONTEÚDO (ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS)

\* BIBLIOGRAFIA OU CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

2011

**EDITAL N.º 001/2011****CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2011**

O **Prefeito Municipal de Nova Palma/RS**, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Artigo 37 da Constituição Federal, **TORNA PÚBLICO** que realizará Concurso Público sob regime estatutário, para provimento de Cargos do Quadro Geral dos Servidores Municipais de Nova Palma, regendo-se pelas instruções especiais neste Edital contidas e pelas demais leis vigentes.

**INSTRUÇÕES ESPECIAIS****CAPÍTULO I****Dos Cargos**

<b>CARGO</b>	<b>Vagas/Cadastro de Reserva</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>	<b>Vencimento</b>	<b>TAXA DE INSCRIÇÃO</b>
AGENTE ADMINISTRATIVO	01 vaga	40 HS	Ensino Médio completo	R\$ 1.026,13	R\$ 70,00
AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	01 vaga	40 HS	Ensino Fundamental Residir na área/microárea da comunidade que atuar	R\$ 528,61	R\$ 40,00
AGENTE DE CONTROLE INTERNO	01 vaga	40 HS	Curso Superior em Ciências Contábeis; Economia; Administração Pública ou Gestão Pública	R\$ 1.741	R\$ 100,00
AGENTE DE TURISMO	01 vaga	20 HS	Curso Superior em Turismo e Registro no Órgão Competente	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
ARQUITETO	01 vaga	20 HS	Curso Superior em Arquitetura e Urbanismo e Registro no CREA/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
ASSISTENTE SOCIAL	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Serviço Social e registro no CRESS/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Cadastro de reserva	40 HS	Ensino Médio completo	R\$ 684,08	R\$ 70,00
CONTADOR	01 vaga	40 HS	Curso Superior Completo em Contabilidade e Registro no CRC/RS	R\$ 1.741,30	R\$ 100,00
ENFERMEIRO	01 vaga	40 HS	Curso Superior Completo em Enfermagem e Registro no COREN/RS	R\$ 1.741,30	R\$ 100,00
ENGENHEIRO CIVIL	01 vaga	20 HS	Curso Superior Completo em Engenharia Civil e Registro no CREA/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
FONOAUDIÓLOGO	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Fonoaudiologia e registro no	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00



			Conselho Regional de Fonoaudiologia		
MÉDICO CARDIOLOGISTA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Cardiologia	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO CLÍNICO GERAL	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO GINECOLOGISTA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Ginecologia	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO PEDIATRA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Pediatria	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO PSIQUIATRA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Psiquiatria	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO UROLOGISTA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Urologia	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO VETERINÁRIO	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina Veterinária e registro no CRMV/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MÉDICO GERIATRA	01 vaga	20 HS	Curso Superior completo em Medicina com habilitação legal para o exercício da profissão e registro no CREMERS e Especialização em Geriatria	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
MONITOR DE OFICINAS	01 vaga	40 HS	Ensino Médio completo	R\$ 1.026,13	R\$ 70,00
MOTORISTA	01 vaga	40 HS	4ª Série do Ensino fundamental e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "C"	R\$ 621,90	R\$ 30,00
MOTORISTA ESPECIALIZADO EM TRANSPORTE DE PACIENTES	01 vaga	40 HS	Ensino Médio Completo e Carteira Nacional de Habilitação na Categoria "D". Curso específico de transporte passageiros (coletivo) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias nos últimos doze meses.	R\$ 684,08	R\$ 40,00
MOTORISTA	01 vaga	40 HS	Ensino Médio Completo e Carteira	R\$ 684,08	R\$ 40,00



ESPECIALIZADO EM TRANSPORTE ESCOLAR			Nacional de Habilitação na Categoria "D". Curso de transporte de passageiros (coletivo) e transporte escolar. Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias nos últimos doze meses.		
NUTRICIONISTA	01 vaga	20 HS	Curso Superior de Nutrição e Registro no CRN/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
OFICIAL ADMINISTRATIVO	01 vaga	40 HS	Curso Superior em Economia; Administração Pública; Direito ou Gestão Pública	R\$ 1.741,30	R\$ 100,00
OPERADOR DE MÁQUINAS	01 vaga	40 HS	4ª Série do Ensino Fundamental e Carteira de Habilitação na Categoria "C"	R\$ 684,08	R\$ 30,00
PSICÓLOGO	01 vaga	20 HS	Curso Superior Completo em Psicologia e Registro no CRP/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
PEDAGOGO	01 vaga	40 HS	Formação em curso de licenciatura plena em pedagogia com pós graduação em Psicopedagogia.	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL	01 vaga	20 HS	Curso Superior Completo com diploma reconhecido pelo MEC	R\$ 663,39	R\$ 100,00
RECEPCIONISTA	01 vaga	40 HS	Ensino médio completo	R\$ 684,08	R\$ 70,00
SERVENTE	01 vaga	40 HS	2ª Série do Ensino Fundamental	R\$ 466,42	R\$ 30,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	01 vaga	40 HS	Curso Técnico Específico e registro no COREN/RS	R\$ 1.181,61	R\$ 70,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Cadastro de reserva	20 HS	Curso Superior Completo em Terapia Ocupacional e registro no CREFITO/RS	R\$ 1.554,75	R\$ 100,00
OPERÁRIO ESPECIALIZADO	01 vaga	40 HS	2º ano do Ensino Fundamental	528,61	R\$ 30,00
CARPINTEIRO	01 vaga	40 HS	4ª série do Ensino Fundamental	684,08	R\$ 30,00
TELEFONISTA	01 vaga	40 HS	Ensino Fundamental Completo	528,61	R\$ 40,00
TESOUREIRO	Cadastro de Reserva	40 HS	Ensino Médio Completo	1.088,30	R\$ 70,00
TÉCNICO (A) EM FARMÁCIA	01 vaga	40 HS	Formação em Curso Técnico de Farmácia	1.181,61	R\$ 70,00

1 – As atribuições típicas dos cargos(síntese dos deveres) constam no Anexo I do presente Edital.

## CAPÍTULO II

### Das Inscrições



1 - O período de inscrições será dos dias **23 de março a 01 de abril de 2011, no Centro Administrativo, sito na Av. Dom Érico Ferrari, 231, Centro, Nova Palma, na sala de reuniões, de segunda a sexta-feira das 8 às 11:00 horas e das 13:30 horas às 16:30 horas.**

2 - A inscrição no Concurso implica, desde logo, o conhecimento e o compromisso tácito com a aceitação pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital.

3 - São condições de inscrição:

- a) ser brasileiro nato ou naturalizado;
- b) encontrar-se em pleno exercício dos direitos civis e políticos;
- c) ter, no mínimo, 18 (dezoito) anos de idade completos quando do encerramento das inscrições;
- d) estar quite com as obrigações militares (candidatos do sexo masculino);
- e) estar quite com as obrigações eleitorais;
- f) ter habilitação específica para o cargo.**

4 - No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar obrigatoriamente:

- a) Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou ainda Carteira Profissional, e CPF, com fotocópia dos mesmos, não sendo aceito protocolo desse documento ou similar.
- b) Taxa de inscrição paga **em moeda corrente** na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Nova Palma-RS.
- c) Para o cargo de Agente Comunitário de Saúde – Comprovação de residência que poderá ser feita através de conta de luz, água ou telefone em nome do candidato ou declaração devidamente reconhecida em cartório.

5 - Para a inscrição por procuração, deverá ser apresentado documento de identidade do procurador não sendo este, servidor do município, e entregue o instrumento de mandato outorgado através de instrumento público ou particular com reconhecimento de firma em cartório (com poder específico para a inscrição no concurso público), e fotocópia da identidade do candidato.

6 - Não serão aceitas inscrições via postal, extemporâneas ou condicionais.

7 - As informações prestadas na ficha de inscrição, bem como o preenchimento dos requisitos determinados no item '3' deste capítulo, serão de total responsabilidade do candidato.

**8 - É vedado anexar documentos após a inscrição.**

9 - Aos deficientes físicos é assegurado o direito de inscrição no presente concurso para os cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, assegurada a reserva de 5% das vagas. Deverão os mesmos, no ato da inscrição, apresentar laudo médico emitido por junta médica, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), sujeito à verificação pericial da Prefeitura Municipal de Nova Palma. Deverão entregar também, requerimento solicitando prova especial, se for o caso, constando o tipo de deficiência e a necessidade de condição da prova especial, sujeito a verificação das possibilidades de atendimento, obedecendo a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**10 - Não será permitida a inscrição para mais de um cargo.**

**11 - Em nenhuma hipótese haverá devolução da Taxa de Inscrição.**

12 - Quadro da localização e abrangência das áreas/microáreas, para o cargo de Agente Comunitário de Saúde:



Área/Microárea	Abrangência
<p>Área 01 Microárea 02</p>	<p><b>Vila Cruz</b> - Iniciando pela propriedade de Gelson Pesamosca, indo pela estrada para Novo Treviso até a propriedade de Eli Stefanello. Até o Condomínio. Indo pela estrada para Novo Paraíso até a propriedade de Saulo Stefanello. Indo pela estrada para Pinhalzinho até a propriedade de Edmundo Vestena. <b>Linha Duas</b> - a partir da residência de Albino Vestena até a propriedade de Maximino Casarin. <b>Linha Cinco</b> - a partir da residência de Flori da Silva até a propriedade de Uzébio Stefanello Carginin. - a partir da residência de Valdir Segatto Stefanello até a propriedade de Luíz Buzanello Osmari. <b>Santo Antônio</b> - Estrada de Vila Cruz a Santo Antônio, da propriedade de Clairton Dalla Valle até a propriedade de Almeri Manfio, lado esquerdo e direito da estrada, vindo até a entrada de Linha Duas (Capelinha Santa Polônia).</p>
<p>Área 02 Microárea 04</p>	<p>Comunidades de Rincão Santo Antônio, Bom Retiro e Linha Um.</p>
<p>Área 03 Microárea 05</p>	<p>Início na João Volcato no lado direito entre as Ruas Duque de Caxias e Raimundo Aléssio</p> <p><b>TRANSVERSAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rua Duque de Caxias entre as Ruas João Volcato e Siqueira Couto</li> <li>- Rua Silvio Grotto entre as Ruas João Volcato e Siqueira Couto</li> <li>- Rua Raimundo Aléssio entre a Rua João Volcato e Avenida Dom Érico Ferrari</li> <li>- Rua Barração entre a Rua Nações Unidas e Avenida Dom Érico Ferrari</li> <li>- Rua João Paulo I entre a Avenida Dom Érico Ferrari e a Rua Raul Pilla</li> <li>- Rua Travessa do Imigrante em toda sua extensão</li> <li>- Rua Frederico Librelotto entre as Ruas Siqueira Couto e Nações Unidas</li> </ul> <p><b>PARALELAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rua Siqueira Couto em toda a sua extensão</li> <li>- Avenida Dom Érico Ferrari até a residência de Valter Padilha em toda sua extensão, a partir desta, apenas o lado direito até a Rua João Paulo I</li> <li>- Rua Nações Unidas em toda sua extensão</li> </ul>
<p>Área 03 Microárea 06</p>	<p>A partir da Residência de Hélio Gabbi Dalla Nora em Linha Duas e da residência de Doraci Vestena da Linha Cinco em direção a zona urbana</p> <p><b>TRANSVERSAIS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Raul Pilla em sua totalidade</li> <li>- Olindo Tomazi em sua totalidade</li> <li>- José Barichello em sua totalidade</li> </ul> <p><b>PARALELAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rua Frederico Librelotto vindo da estrada da vila cruz até a Rua nações Unidas</li> <li>- Rua Barração da Rua Olinto Tomazi até a Rua José Barichello</li> <li>- Rua João Paulo I a direita da Rua Raul Pilla em toda sua extensão</li> </ul>



## Da Prova Escrita

1 - A prova Escrita do concurso será aplicada em local e dia a serem afixado no mural da **Prefeitura Municipal de Nova Palma** e no site [www.idrhconcursos.com.br](http://www.idrhconcursos.com.br). Não serão realizadas provas fora dos locais indicados na lista publicada e nem em datas e/ou horários diferentes.

2 - Desde já os candidatos ficam convocados a comparecer com antecedência de 30 minutos ao local das provas.

3 - Para a Prova Escrita, o ingresso na sala só será permitido ao candidato que apresentar **documento de identidade** que originou a inscrição e o documento de inscrição no concurso, entregue quando do ato da inscrição.

4 - O candidato deverá comparecer ao local designado, no ato de realização da prova, munido de caneta esferográfica **azul ou preta**.

5 - Não será permitido o ingresso de candidato no local da realização da prova, após o horário limite estabelecido. Não haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado.

6 - **Durante a prova não será permitida nenhuma consulta a qualquer tipo de material (livros, apostilas, etc.)** ou uso de equipamentos eletro-eletrônicos (calculadoras, agendas eletrônicas, computadores, etc.).

7 - Não será permitido ao candidato ingressar no local da prova portando aparelhos eletro-eletrônicos e de comunicação (telefone celular, pager, etc). O Candidato que for flagrado portando os aparelhos descritos ou similares será imediatamente excluído do concurso.

### **8 - Será excluído do concurso o candidato que:**

I - não atender as determinações dos fiscais de provas, bem como empreender ofensas ou agressões aos mesmos, seus auxiliares ou autoridades presentes;

II - for surpreendido, durante a realização das provas, em comunicação com outro candidato ou terceiros, bem como, se utilizando de livros, notas, impressos ou equipamentos não permitidos;

III - ausentar-se do recinto da prova sem o acompanhamento do fiscal.

9 - O candidato, ao terminar a prova Escrita, devolverá ao fiscal da sala, juntamente com o cartão de respostas, o caderno de questões. O candidato que não observar esta exigência será automaticamente excluído do Concurso.

10 - O cartão de respostas é o único documento que será considerado para correção da prova. Em nenhuma hipótese o caderno de questões será considerado para pontuação.

11 - Ao final da prova Escrita, os dois últimos candidatos deverão permanecer no recinto, a fim de assinar o lacre do envelope das provas juntamente com os fiscais, sendo seus nomes identificados na respectiva ata.

## CAPÍTULO IV

### Das Pontuações da Prova Escrita

1 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Agente Administrativo** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	40

2 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Agente Comunitário e Saúde** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40

PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60
---	----

**3 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Agente de Controle Interno** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	20
PROVA DE INFORMÁTICA	20

**4 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Agente de Turismo** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	20
PROVA DE INFORMÁTICA	20

**5 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Arquiteto** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**6 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Assistente Social** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**7 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Auxiliar de Consultório Dentário** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**8 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Contador** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**9 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Enfermeiro** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
-----------	--------



PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**10** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Engenheiro Civil** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**11** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Fonoaudiólogo** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**12** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Médico Cardiologista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**13** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Médico Clínico Geral** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**14** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Médico Ginecologista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**15** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Médico Pediatra** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**16** - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Médico Psiquiatra** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**17 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Médico Urologista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS E LEGISLAÇÃO	60

**18 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Médico Veterinário** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**19 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Médico Geriatra** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**20 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Monitor de Oficinas** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	40

**21 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Motorista, Motorista Especializado em Transporte de Pacientes e Motorista Especializado em Transporte de Escolar** de 2 (duas) etapas: Prova Escrita e Prova Prática.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE LEGISLAÇÃO DE TRANSITO	60

**22 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Nutricionista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**23 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Oficial Administrativo** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	20

PROVA DE INFORMÁTICA	20
----------------------	----

**24 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Operador de Máquinas** de 2 (duas) etapas: Prova Escrita e Prova Prática.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE LEGISLAÇÃO	60

**25 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Psicólogo** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**26 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Pedagogo** de 2 (duas) etapas: Prova Escrita e Prova de Títulos.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS PEDAGOGICOS E LEGISLAÇÃO	60

**27 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Professor de Educação Especial** de 2 (duas) etapas: Prova Escrita e Prova de Títulos.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS PEDAGOGICOS E LEGISLAÇÃO	60

**28 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Recepcionista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	40

**29 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Servente** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	52
PROVA DE MATEMÁTICA	48

**30 - O Concurso Público - Edital 001/2011** constará, para o cargo de **Técnico em Enfermagem** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60



**31 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Terapeuta Ocupacional** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECIFICOS E LEGISLAÇÃO	60

**32 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Operário Especializado** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	52
PROVA DE MATEMÁTICA	48

**33 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Carpinteiro** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	52
PROVA DE MATEMÁTICA	48

**34 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Telefonista** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	52
PROVA DE MATEMÁTICA	48

**35 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Tesoureiro** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	20
PROVA DE INFORMÁTICA	20

**36 - O Concurso Público - Edital 001/2011 constará, para o cargo de **Técnica em Farmácia** de 1 (uma) etapa: Prova Escrita.**

Prova Escrita: 100 pontos, assim divididos:

CONTEÚDOS	PONTOS
PROVA DE LÍNGUA PORTUGUESA	40
PROVA DE MATEMÁTICA	20
PROVA DE LEGISLAÇÃO	20
PROVA DE INFORMÁTICA	20

## CAPÍTULO V

### Da Prova de Títulos

1 - A Prova de Títulos será um processo exclusivo para os cargos de Pedagogo e Professor de Educação Especial, previstos neste Edital.

2 - Somente os candidatos aprovados na prova Escrita terão seus títulos avaliados.

3 - A pontuação máxima da prova de títulos será de 15 (quinze) pontos. Ultrapassada tal pontuação será aposta a sigla UCP (ultrapassou a contagem de pontos).

4 - Só serão aceitos títulos emitidos a partir do ano de 2002.

5 - Os títulos deverão ser apresentados em fotocópias, acompanhados dos originais para simples conferência, devendo ser rubricados e numerados pelo candidato, na ordem cronológica que constar na Relação de Títulos Entregues (Anexo III). O Anexo III deverá ser entregue em 02 (duas) vias assinadas pelo candidato, uma das quais lhes será restituída com protocolo de recebimento (data e horário), devendo ser entregue na Prefeitura Municipal de Nova Palma, em local e data a ser publicado em edital.

6 - Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas.

7 - O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc.) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuado títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.

8 - Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, bem como o encaminhamento de um título em duplicidade, com o fim de obter dupla pontuação, o candidato será excluído do concurso.

9 - Consideram-se títulos, para fins de pontuação, aqueles de formação específica à área da Educação.

#### Tabela de Títulos

<u>Especificação</u>	<u>Item</u>	<u>Pontuação</u>
<b>9.1. Participação em congressos, simpósios, seminário, cursos, encontros, ligados às especificidades técnicas do cargo, até o máximo de 3 (três) pontos:</b>  <b>Obs. Será considerado apenas um curso de cada carga horária estabelecida.</b> <b>9.1.1. Cursos com carga horária definida em dias ou meses serão considerados na seguinte proporção:</b> a) 01 dia = 04 horas / 01 mês = 80 horas	a) Até 20 horas aula	0,5 (zero vírgula cinco) pontos
	b) De 21 a 50 horas aulas	1 (um) ponto
	c) Mais de 51 horas aulas	1,5 (um vírgula cinco) pontos
<b>9.2. Trabalhos publicados relacionados às especificidades técnicas do cargo, como livros, teses, artigos, até o máximo de 3 (três) pontos:</b>	a) Livros	1,5 (um vírgula cinco) pontos
	b) teses	1 (um) ponto
	c) artigos	0,5 (zero vírgula cinco) pontos
<b>9.3. Cursos de Especialização e Pós Graduação ligados à área do Cargo:</b>	a) Doutorado	5 (cinco) pontos
	b) Mestrado	4 (quatro) pontos
	c) Especialização (carga horária mínima de 360 horas)	3 (três) pontos

## CAPÍTULO VI

**Da Prova Prática** (para o cargo de Motorista, Motorista Especializado em Transporte de Pacientes, Motorista Especializado em Transporte Escolar e Operador de Máquinas)

1 - A Prova Prática do Concurso ocorrerá em local e dia a serem afixados no mural da Prefeitura Municipal de Nova Palma e no site [www.idrhconcursos.com.br](http://www.idrhconcursos.com.br). A relação dos candidatos inscritos com a designação do local desta 2ª etapa do Concurso e a indicação do número de inscrição dos mesmos, devem ser anotadas pelo próprio candidato. Esta etapa do Concurso não acontecerá fora dos locais indicados na lista publicada e nem em datas e/ou horários diferentes.

2 - Desde já os candidatos ficam convocados a comparecer com antecedência de 30 minutos ao local da Prova Prática.

3 - Para a Prova Prática, o ingresso no local da mesma só será permitido ao candidato que apresentar a Carteira de Identidade ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), documento que originou a inscrição.

4 - Também será exigida a Carteira Nacional de Habilitação para Condutores (CNH) compatível com a função.

5 - Não será admitido à prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido; em nenhuma hipótese haverá segunda chamada seja qual for o motivo alegado.

6 - Durante a prova não será permitida nenhuma consulta.

7 - Será excluído do concurso o candidato que:

a) tornar-se culpado por incorreção ou descortesia para com quaisquer dos fiscais, executores e seus auxiliares ou autoridades presentes;

b) for surpreendido, durante a realização da Prova Prática, em comunicação com outro candidato ou terceiros.

c) ausentar-se do local sem o acompanhamento do fiscal.

8 - O candidato só será considerado apto para realizar a prova prática se obtiver a classificação mínima na Prova Escrita, 1ª Etapa, que é de 60 (sessenta) dos pontos totais desta fase.

9 - A aprovação na prova prática (2ª etapa) somente ocorrerá se o candidato obtiver 60 (sessenta) dos pontos totais desta fase.

## CAPÍTULO VII

### Da Aprovação e Classificação

1 - Para os cargos de Agente Administrativo, Agente Comunitário de Saúde, Agente de Controle Interno, Agente de Turismo, Auxiliar de Consultório Dentário, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Urologista, Médico Veterinário, Médico Geriatria, Monitor de Oficinas, Nutricionista, Oficial Administrativo, Psicólogo, Recepcionista, Servente, Técnico em Enfermagem, Terapeuta Ocupacional, Operário Especializado, Carpinteiro, Telefonista, Tesoureiro e Técnica em Farmácia, a nota final, para efeito de classificação do candidato, será a nota da Prova Escrita.

2 - Para os Cargos de Pedagogo e Professor, a nota final, para efeito de Classificação, será a soma de pontos obtidos na Prova Escrita e a Prova de Títulos.

3 - Para os cargos de Motorista, Motorista Especializado em Transporte de Pacientes, Motorista Especializado em Transporte Escolar e Operador de Máquinas, a nota final, para efeito de Classificação, será a média de pontos obtidos na Prova Escrita e da Prova Prática.

4 - A prova Escrita terá o valor de 100 (cem) pontos. A nota mínima de aprovação será de 60 (sessenta) pontos.

5 - Candidato que não obtiver aprovação na Prova Escrita estará automaticamente desclassificado do Concurso.

6 - A lista final de classificação das provas do concurso apresentará apenas os candidatos aprovados.



6.1 – Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente dos pontos obtidos (sendo primeiro colocado o candidato que obtiver a maior nota).

7 – Caso ocorra empate será utilizado o seguinte critério para desempate:

7.1 – Para os cargos de **Agente Administrativo, Recepcionista e Monitor de Oficinas.**

- a) Maior Pontuação na Prova de Português
- b) Maior Pontuação na Prova de Matemática.
- c) Maior Pontuação na Prova de Legislação.
- d) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

7.2 Para os cargos de **Agente de Controle Interno, Agente de Turismo, Oficial Administrativo, Tesoureiro e Técnica em Farmácia.**

- a) Maior Pontuação na Prova de Português.
- b) Maior Pontuação na Prova de Legislação.
- c) Maior Pontuação na Prova de Matemática.
- d) Maior Pontuação na Prova de Informática.
- e) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

7.3 Para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde, Arquiteto, Assistente Social, Auxiliar de Consultório Dentário, Contador, Enfermeiro, Engenheiro Civil, Fonoaudiólogo, Médico Cardiologista, Médico Clínico Geral, Médico Ginecologista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Urologista, Médico Veterinário, Médico Geriatra, Nutricionista, Psicólogo, Técnico em Enfermagem e Terapeuta Ocupacional .**

- a) Maior Pontuação na Prova de Conhecimentos Específicos e Legislação.
- b) Maior Pontuação na Prova de Português.
- c) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

7.4 Para os cargos de **Motorista, Motorista Especializado em Transporte de Pacientes, Motorista Especializado em Transporte de Escolar e Operador de Máquinas.**

- a) Maior Pontuação na Prova Prática
- b) Maior Pontuação na Prova de Português.
- c) Maior Pontuação na Prova de Legislação.
- d) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

7.5 Para os cargos de **Pedagogo e Professor de Educação Especial.**

- a) Maior Pontuação na Prova de Conhecimentos Pedagógicos e Legislação.
- b) Maior Pontuação na Prova de Português.
- c) Maior Pontuação na Prova de Títulos.
- d) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

7.6 Para os cargos de **Servente, Operário Especializado, Carpinteiro e Telefonista.**

- a) Maior Pontuação na Prova de Português.
- b) Maior Pontuação na Prova de Matemática.
- c) Permanecendo o empate será realizado sorteio público.

## CAPÍTULO VIII

### Dos Recursos

1- Serão admitidos recursos pelos candidatos, de acordo com os preceitos estabelecidos neste Edital. O prazo para interposição de recurso inicia-se no dia da publicação do resultado. Os recursos deverão ser devidamente fundamentados e dirigidos ao Prefeito Municipal de Nova Palma, devendo os mesmos ser protocolados, na forma de requerimento, conforme o Anexo IV, junto à Prefeitura Municipal de Nova Palma.

2- Para os recursos relativos ao resultado das provas, os candidatos poderão ingressar com pedidos a respeito das questões ou pontos, os quais devem ter circunstanciado exposição, contendo a identificação do candidato, seu número de inscrição e o cargo ao qual concorre.

OBS: Não serão conhecidos os recursos que não atendem as exigências acima.



3- Em caso de haver questões que possam vir a serem anuladas, seja na fase de recurso ou aplicação de provas, as mesmas serão pontuadas como corretas a todos os candidatos.

4 – O prazo para interposição de recursos, em qualquer fase do concurso, será de 03 (três) dias úteis a contar da publicação de cada edital.

## **CAPÍTULO IX**

### **Da Nomeação do Cargo**

1 – A nomeação do cargo obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dos candidatos aprovados.

2 - O candidato aprovado obriga-se a manter atualizado seu endereço junto à Prefeitura Municipal de Nova Palma.

3 - Contados do recebimento do aviso da convocação para a nomeação, o candidato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar-se na Prefeitura Municipal de Nova Palma, no horário de expediente externo.

4 - Decorrido o prazo retro e deixando o candidato chamado de apresentar-se regularmente, o não comparecimento caracterizará renúncia, desistindo o candidato do direito da respectiva admissão, operando-se automaticamente, a extinção plena de todos e quaisquer direitos relativos a este concurso e/ou dele decorrentes.

5 - Caso o candidato não queira assumir de imediato, e o mesmo tenha atendido os requisitos mínimos, conforme letra "a" do item 7 deste capítulo, poderá, mediante requerimento próprio, solicitar para passar para o final da lista dos aprovados, e para concorrer novamente, será observada sempre a nova ordem de classificação e a validade do concurso.

6 - O concurso terá validade por 2 (dois) anos a partir da data de homologação dos resultados, prorrogável por mais 2 (dois) anos, a critério da Administração da Prefeitura Municipal de Nova Palma.

7 - Ficam advertidos os candidatos de que, no caso de nomeação, o provimento da vaga só lhes será deferida no caso de apresentarem:

a) a documentação comprobatória das condições previstas no capítulo I e II - item 3, deste Edital, juntamente com a habilitação específica para o cargo ao qual é exigível, acompanhado de fotocópia;

b) atestado de boa saúde física, mediante exame médico, que comprove aptidão necessária para o exercício do cargo.

8 - A não apresentação dos documentos acima, por ocasião da posse, implicará na impossibilidade do aproveitamento do candidato aprovado, anulando-se todos os atos ou efeitos decorrentes da inscrição no Concurso.

## **CAPÍTULO X**

### **Das Disposições Finais**

1 - A habilitação no processo seletivo não assegura ao candidato a nomeação imediata, mas apenas a expectativa de ser admitido segundo os cargos existentes, na ordem de classificação, ficando a concretização deste ato condicionado às disposições pertinentes, sobretudo à necessidade e a possibilidade da Administração.

2 - A inexatidão das informações e/ou irregularidades e documentos, ainda que verificados posteriormente, eliminarão o candidato do concurso, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

3 - As publicações sobre o processamento deste concurso, tais como prorrogação das inscrições, mudança na data de realização, local e horário das provas, prazos para recursos e homologação de resultados serão veiculados junto ao mural da Prefeitura Municipal de Nova Palma e no site [www.idrhconcursos.com.br](http://www.idrhconcursos.com.br)



4 - Casos omissos serão resolvidos pela Administração da Prefeitura Municipal de Nova Palma, juntamente com a empresa executora do Concurso.

5 - Todas as informações pertinentes a este concurso podem ser obtidas no site: [www.idrhconcursos.com.br](http://www.idrhconcursos.com.br) em caráter informativo.

GABINETE DO PREFEITO, aos 17 de março de 2011.

ELDER JOSÉ GRENDENE  
Prefeito Municipal

## EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 001/2011

### ANEXO I

#### ATRIBUIÇÕES TÍPICAS DOS CARGOS

1.	<p><b>Agente Administrativo</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder á aquisição, guarda e distribuição de material;</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Examinar processos; redigir pareceres e informações; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de lei, minutas de decreto e outros; realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei; realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência; efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; eventualmente realizar trabalhos datilográficos, operar equipamentos de informática, bem como terminais eletrônicos e equipamentos de microfilmagem; executar tarefas afins.</p>
2.	<p><b>Agente Comunitário de Saúde</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Desenvolver e executar atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, por meio de ações educativas e coletivas, nos domicílios e na comunidade, sob supervisão competente.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Utilizar instrumentos para diagnóstico demográfico e sócio-cultural da comunidade de sua atuação; executar atividades de educação para a saúde individual e coletiva; registrar, para controle das ações de saúde, nascimentos, óbitos, doenças e outros agravos à saúde; estimular a participação da comunidade nas políticas públicas que promovam a qualidade de vida; desenvolver outras atividades pertinentes à função do Agente Comunitário de Saúde.</p>
3.	<p><b>Agente de Controle Interno</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Atividades de nível superior, de grande complexidade, envolvendo coordenação, supervisão e execução de funções relacionadas com o Sistema de Controle Interno;</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Supervisionar, coordenar e executar trabalhos de avaliação das metas do Plano Plurianual, bem como dos programas e orçamento do governo municipal; Examinar a legalidade e avaliar resultados quanto à eficiência e eficácia da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos</p>



	<p>da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos públicos e subsídios em benefício de empresas privadas; Exercer controle das operações, avais e garantias, bem como dos direitos e deveres do Município; Avaliar a execução das metas do Plano Plurianual e dos programas do governo, visando a comprovar o alcance e adequação dos seus objetivos e diretrizes; Avaliar a execução dos orçamentos do Município tendo em vista sua conformidade com as destinações e limites previstos na legislação pertinente; Avaliar a gestão dos administradores municipais para comprovar a legalidade, legitimidade, razoabilidade e impessoalidade dos atos administrativos pertinentes aos recursos humanos e materiais; Avaliar o objeto dos programas do governo e as especificações estabelecidas, sua coerência com as condições pretendidas e a eficiência dos mecanismos de controle interno; Subsidiar, através de recomendações, o exercício do cargo do Prefeito, dos Secretários e dirigentes dos órgãos da administração indireta, objetivando o aperfeiçoamento da gestão pública; Verificar e controlar, periodicamente, os limites e condições relativas às operações de crédito, assim como os procedimentos e normas sobre restos a pagar e sobre despesas com pessoal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal e do Regimento Interno do Sistema de Controle Interno do Município; Prestar apoio ao órgão de controle externo no exercício de suas funções constitucionais e legais; Auditar os processos de licitações dispensa ou de inexigibilidade para as contratações de obras, serviços, fornecimentos e outros; Auditar os serviços do órgão de trânsito, multa dos veículos do Município, sindicâncias administrativas, documentação dos veículos, seus equipamentos, atuação da Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI; Auditar o sistema de previdência dos servidores, regime próprio ou regime geral de previdência social; Auditar a investidura nos cargos e funções públicas, a realização de concursos públicos, publicação de editais, prazos, bancas examinadoras; Auditar as despesas com pessoal, limites, reajustes, aumentos, reavaliações, concessão de vantagens, previsão na lei de diretrizes orçamentárias, plano plurianual e orçamento; Analisar contratos emergenciais de prestação de serviço, autorização legislativa, prazos; Apurar existência de servidores em desvio de função; Analisar procedimentos relativos a processos disciplinares, publicidade, portarias e demais atos; Auditar lançamento e cobrança de tributos municipais, cadastro, revisões, reavaliações, prescrição; Examinar e analisar os procedimentos da tesouraria, saldo de caixa, pagamentos, recebimentos, cheques, empenhos, aplicações financeiras, rendimentos; exercer tarefas afins.</p>
<p>4.</p>	<p><b><u>Agente de Turismo</u></b>  <b>Descrição Sintéticas:</b> Executar tarefas referentes ao turismo do município.  <b>Descrição Genéricas:</b> Realizar estudos e pesquisas emitindo informações e pareceres com vistas a realizar atividades turísticas; Realizar atividades nas questões relacionadas com o desenvolvimento do turismo no município. Auxiliar na organização e execução de todos os eventos promovidos pela Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo, Cultura e Desporto, Serviços afins e correlatos no serviço público municipal, especialmente os relacionados ao serviço de turismo.</p>
<p>6.</p>	<p><b><u>Arquiteto</u></b>  <b>Descrição Sintética:</b> Executar e supervisionar trabalhos técnicos de construção e conservação em geral e de obras.  <b>Descrição Genéricas:</b> Desempenhar as atividades de acordo com o artigo 10, itens 01 ao 18 da resolução 218 de 29.06.73, do Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura, referentes a, edificações conjuntos arquitetônicos e monumentos, arquitetura paisagística e de interiores; planejamento físico, local, urbano e regional; serviços afins e correlatos no serviço público municipal, especialmente quanto aos requerimentos de construções novas ou ampliações; aplicações das normas do Plano Diretor; análises de projetos de loteamento; elaboração de projetos de praças e áreas de lazer; emissão de laudos técnicos; Desenvolver projetos arquitetônicos e complementares; Desenvolver projetos tombados ou inventariados pelo patrimônio cultural; Analisar projetos de obras e edificações que objetivam o licenciamento ambiental e/ou urbanístico; Atuar na elaboração de projetos de urbanização e programas de habitação popular; Realizar projetos paisagísticos; Executar obras civis; Realizar todas as demais atividades atinentes a profissão de acordo com as definições do conselho profissional e as normas que regulamentam a profissão.</p>
<p>7.</p>	<p><b><u>Assistente Social</u></b>  <b>Descrição Sintética:</b> Atividade de nível superior, complexa, compreendendo a execução de trabalhos relacionados ao desenvolvimento, diagnóstico e tratamento da comunidade em seus aspectos e</p>



	<p>comunitários.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Realizar estudos e pesquisas no campo de assistência social, propondo e/ou desenvolvendo programas de trabalhos referentes ao serviço social; fazer triagem dos casos detectados ou apresentados, procurando reintegrá-lo à família, à sociedade, dando-lhes o acompanhamento adequado; fazer levantamento sócio-econômico de famílias, com vistas ao planejamento habitacional nas comunidades urbanas e rurais; assessorar as autoridades em assuntos de sua competência; organizar e manter fichário e registro de casos investigados ou assistidos.</p>
8.	<p><b>Auxiliar de Consultório Dentário</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Executar tarefas auxiliares no tratamento odontológico na unidade de saúde.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Preparar os pacientes para as consultas; auxiliar o profissional de odontologia na execução das técnicas; ficar responsável pela esterilização e ordenamento do instrumental. Participar de atividades de educação em saúde bucal; auxiliar nos programas de educação em saúde bucal; marcar consultas; manter em ordem arquivo e fichário; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; executar o tratamento de descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.</p>
9.	<p><b>Contador</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Ser responsável pelo serviço de contabilidade, executar funções contábeis complexas.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Reunir informações para decisões em matéria de contabilidade, elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade, escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática, fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros, fazer revisão de balanços, efetuar perícias contábeis; participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do município, orientar ou coordenar os trabalhos de contabilidade em repartições industriais ou quaisquer outras que, pela sua natureza, tenham necessidade de contabilidade própria, assinar balanços e balancete, preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; orientar do ponto de vista contábil, o levantamento dos bens patrimoniais do Município; realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras de contabilidade do Município, planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade, estudar, sob o aspecto contábil a situação da dívida pública municipal, executar tarefas afins.</p>
10.	<p><b>Enfermeiro</b></p> <p><b>Descrições Sintética:</b> Prestar serviços de enfermagem nos estabelecimentos de saúde do Município.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Fazer curativos, aplicar vacinas e injeções, responder pela observância de prescrições médicas relativas aos doentes, administrar medicamentos e velar pelo bem estar e segurança dos pacientes; supervisionar a esterilização do material, atender casos urgentes, auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas, supervisionar os serviços de higienização das instalações, promover o abastecimento de material de enfermagem, executar a consulta de enfermagem, ajudar o motorista a transportar os doentes na maca; participar e/ou coordenar programas desenvolvidos pelo SUS, executar atividades afins.</p>
11.	<p><b>Engenheiro Civil</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Executar e supervisionar trabalhos técnicos de construção e conservação em geral e de obras.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Projetar, dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de estradas de rodagem e vias públicas, bem como obras de captação, abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural; executar ou supervisionar trabalhos topográficos; estudar projetos; dirigir ou fiscalizar a construção e conservação de edifícios públicos e obras complementares; projetar, fiscalizar e dirigir trabalhos relativos a máquinas, oficinas e serviços de urbanização em geral; realizar perícias, avaliações, laudos e arbitramentos; estudar, projetar, dirigir e executar as instalações de força motriz, mecânicas, eletrônicas, de usinas e respectivas redes de distribuição; examinar projetos e proceder a vistorias de construções; exercer atribuições relativas à engenharia de trânsito e técnicas de materiais; efetuar cálculos de estruturas de concreto armado, aço e madeira; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins, inclusive as editadas no</p>



	respectivo regulamento da profissão.
<b>12.</b>	<p><b>Fonoaudiólogo</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> prestar assistência no campo da fonoaudiologia, na área da prevenção, educação e de patologias da comunicação humana, no que refere a voz, fala, linguagem e audição no atendimento na unidade e ou comunidade.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> identificar junto com a equipe médica, problemas ou deficiências ligadas a comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação, e fazendo o treinamento fonético de dicção e imitação de voz dos pacientes; realizar atendimento nas unidades de saúde e domicílios; desenvolver trabalhos que possam aperfeiçoar ou reabilitar órgão do aparelho fonador, observando as condições auditivas periféricas e centrais, vestibulares, cognitivas, orofaciais, na linguagem oral e escrita, fala, fluência voz e deglutição; promover a qualidade de vida e contribuir para o meio ambiente mais saudável; participar do processo de trabalho das Unidades de Saúde e na comunidade.</p>
<b>13.</b>	<p><b>Médico Cardiologista</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Atender a consultas médicas e programas voltados para a saúde pública na especialidade de cardiologia, nos locais designados pela administração, na área do Município.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Dirigir equipes e prestar socorros urgentes; efetuar exames médicos, fazer diagnóstico, prescrever, ministrar tratamento para diversas doenças, perturbações de lesões do organismo humano; aplicar os métodos de medicina preventiva; providenciar ou realizar tratamento especializado; praticar intervenções cirúrgicas; atender consultas médicas em ambulatórios, hospitais ou outros estabelecimentos públicos municipais; emitir laudos cardiológicos; fazer diagnósticos e recomendar terapia; prescrever exames laboratoriais; atender os casos urgentes de internados do hospital, nos impedimentos dos titulares de plantão; preencher os boletins de socorro urgente, mesmos provisórios, com diagnóstico provável ou incompleto dos doentes atendidos nas salas de primeiros socorros; colaborar para a melhoria dos padrões de saúde e vida da coletividade; programar e executar planos de proteção da saúde dos servidores; executar tarefas afins, inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.</p>
<b>14.</b>	<p><b>Médico Clínico Geral</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Atender a consultas médicas e programas voltados para a saúde pública, nos locais designados pela administração, na área do Município.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Atender a consultas médicas, nos locais designados pela administração pública, na área do Município; efetuar exames médicos em escolares; fazer diagnósticos e prever medicações; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; encaminhar os casos especiais e setores especializados; participar de juntas médicas; participar de programas voltados para a saúde pública; preencher fichas médicas dos pacientes; proceder, coordenar, orientar ou participar de levantamentos epidemiológicos e campanhas de vacinação; aplicar anestesia e colaborar nos casos de cirurgias emergenciais, executar outras tarefas afins.</p>
<b>15.</b>	<p><b>Médico Ginecologista</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> compreende os cargos que se destinam a prestar assistência médica em postos de saúde e demais unidades assistenciais da Prefeitura, bem como elaborar, executar e avaliar planos, programas e subprogramas de saúde pública, especialmente na área de ginecologia.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> atender a pacientes que procuram as unidades sanitárias, procedendo exame geral e ginecológico; solicitar exames de laboratório e outros que o caso requeira; fazer diagnóstico e recomendar a terapêutica indicada para cada caso; controlar a pressão arterial das pacientes; preencher fichas médicas das pacientes; preencher e assinar laudos; prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista; prescrever tratamento adequado; participar de programas voltados para a saúde pública; exercer censura sobre produtos médicos, de acordo com sua especialidade; solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência; realizar exames de admissão no Serviço Público Municipal; atender pacientes em casos de urgência, mesmo não sendo na área em sua área específica de atuação; participar de comissões permanentes ou especiais; participar de juntas médicas; dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior; preparar relatórios mensais relativos as atividades do cargo; executar outras tarefas correlatas.</p>
<b>16.</b>	<p><b>Médico Pediatra</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> prestar assistência médica e preventiva na área da pediatria na unidade</p>



	<p>de saúde e comunidade.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> realizar atendimento na área da pediatria, desempenhar funções da medicina preventiva e curativa; realizar atendimentos, exames, diagnósticos, terapêutica e acompanhamento de pacientes; bem como executar qualquer outra atividade que por sua natureza; esteja no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo; promover a qualidade de vida e contribuir para que o meio ambiente torne-se mais saudável; participar do processo de programação e planejamento das ações e organização dos trabalhos na unidade de saúde e na comunidade.</p>
17.	<p><b>Médico Psiquiatra</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Realizar observações clínica-psiquiátricas e elaborar o laudo psiquiátrico legal correspondente, com diagnóstico, indicação terapêutica e conclusão sobre a responsabilidade penal e periculosidade dos pacientes.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Fornecer pareceres psiquiátricos e criminológicos, solicitados pela justiça, comparecer em juízo ou perante o júri para prestar testemunho sobre assuntos especializados ou perante o júri para prestar testemunho sobre assuntos especializados ou esclarecer aspectos técnicos, efetuar controle psiquiátrico em pacientes egressos do manicômio judiciário e sujeitos ao exame de liberdades vigiadas, por determinação dos pacientes internados, supervisionar serviços de enfermagem e outros auxiliares, manter registros dos exames realizados para fins de diagnóstico, discussão e relatórios, executar outras tarefas semelhantes.</p>
18.	<p><b>Médico Urologista</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> atendimento ambulatorial de urologia, conhecimentos de andrologia, endocrinologia, cirurgia geral e clínica médica. Realização</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Faz exames médicos, emite diagnósticos, prescreve medicamentos e outras formas de tratamento para as afeções e anomalia do sistema urinário, empregando processos adequados e instrumentação específica, tratamentos cirúrgicos; de pequenas cirurgias (postectomia, vasectomia entre outras)</p>
19.	<p><b>Médico Veterinário</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Planejar, coordenar, supervisionar, executar e analisar planos, programas e projetos na área de Medicina Veterinária.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Planejar, coordenar, supervisionar, executar e analisar planos, programas e projetos na área de Medicina Veterinária. Analisando e exarando diagnósticos de veterinária; executar atividades veterinárias na área de produção e reprodução animal; realizar atividades dentro da área de sua formação específica; assessorar as autoridades de nível superior em assuntos de sua competência; Prestar serviços de Assistência Veterinária zootécnica aos criadores do Município. Prestar assistência técnica aos criadores de gado, no sentido de assegurar-lhes, em função de planejamentos simples e racionais uma exploração zootécnica econômica; coordenar e fiscalizar o serviço de Inspeção Municipal – SIM, bem como inspeção ante e pós morte nos animais de açougue abatidos nos matadouros registrados no SIM do Município.</p>
20.	<p><b>Médico Geriatra</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> atendimento ambulatorial de geriatria</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Executar trabalhos no âmbito da medicina com compreensão das doenças prevalentes no envelhecimento e seu tratamento; possuir competência para gerenciar a assistência ao idoso no âmbito domiciliar, ambulatorial e hospitalar.</p>
21.	<p><b>Monitor de Oficinas</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Acompanhar e orientar os usuários nas atividades de oficinas terapêuticas.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Compete ao monitor de oficina, planejar e organizar o local de trabalho; Acompanhar os Técnicos em algumas atividades internas e externas; Acompanhar e orientar os usuários nas atividades de oficinas; Organizar o desenvolvimento das oficinas; Estimular a participação dos usuários nas oficinas; Acolhimento e triagem de todos os usuários; Desenvolver outras atividades pertinentes à função de Monitoria.</p>
22.	<p><b>Motorista</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Conduzir e zelar pela conservação de veículos automotores em geral.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e</p>

	<p>cargas; recolher o veículo a garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível da água da bateria, bem como a calibração dos pneus; executar tarefas afins.</p>
23.	<p><b><u>Motorista Especializado em Transporte de Pacientes</u></b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> transportar pacientes em veículos apropriados (ambulâncias), de propriedade do município; tratar com urbanidade aos pacientes e aos seus familiares; indicar aos médicos as ocorrências verificadas durante o transporte, caso não esteja acompanhado de nenhum profissional da área da saúde em virtude de emergência.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> atendimento a público seletivo, ou seja, aos pacientes da rede de saúde municipal e às pessoas que estejam sendo atendidas nos programas de saúde implantados e executados por órgão municipal competente. <b>RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS:</b> atender aos chamados dos hospitais, postos médicos e/ou médicos da rede de saúde do município, bem como a pessoas da comunidade, quando devidamente autorizado por seu superior hierárquico; responsabilizar-se pela conservação do veículo (ambulância); obrigar-se ao cumprimento da legislação de trânsito, respondendo pelas infrações que praticar por ação ou omissão dolosa ou culposa, durante a execução de suas funções; auxiliar, quando necessário, na locomoção pessoal dos pacientes que transportar; fornecer as informações que se fizerem necessárias aos familiares dos pacientes transportados, exceto as que deva guardar sigilo em razão do cargo; fornecer relatório minucioso das viagens que realizar em cumprimento de suas funções, indicando a quilometragem rodada e o consumo de combustível despendido, para fins de registro e formação de dados a elas referentes.</p>
24.	<p><b><u>Motorista Especializado em transporte Escolar</u></b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> transportar alunos em veículos apropriados de propriedade do município; tratar com urbanidade os alunos.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Conduzir veículos automotores (leves) no transporte de alunos e professores, recolher o veículo a garagem ou ao local destinado, quando concluída a jornada de trabalho do dia, comunicando qualquer defeito porventura observado, manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento, fazer reparos de emergência, zelar pela conservação do veículo, promover o abastecimento de combustível, água e óleo, verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção, verificar o sistema de freios, verificar o grau de densidade e o nível de água da bateria, calibragem dos pneus, executar tarefas afins</p>
25.	<p><b><u>Nutricionista</u></b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> planejar e executar serviços ou programas de nutrição e de alimentação em estabelecimentos do município.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares, de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas, controlar a estocagem e instalação, preparação, conservação e distribuição de alimentos a fim de contribuir para a melhoria protética, racionalidade e economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião da alta hospitalar; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins inclusive as editadas no respectivo regulamento da profissão.</p>
26.	<p><b><u>Oficial Administrativo</u></b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder á aquisição, guarda e distribuição de material. Acompanhar os serviços da Secretaria de Administração e da Comissão de Licitações.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Executar trabalhos administrativos, aplicando a legislação vigente e, pertinentes aos serviços municipais; realizar atendimento ao público; controlar, classificar e arquivar correspondências e documentos; redigir e digitar ofícios, requerimentos, atas e demais expedientes administrativos; elaboração de certidões, declarações relatórios, planilhas e demais documentos;</p>



	secretariar reuniões; prestar suporte administrativo em atividades do município, além das demais atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo.
<b>27.</b>	<p><b><u>Operador de Máquinas</u></b></p> <p><b>Descrições Sintética:</b> Operar máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e equipamentos móveis.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Operar veículos motorizados, especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto, retroescavadeira, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores e outros; abrir valetas e cortar taludes; proceder a escavações, transporte de terra, compactação aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavrar e discar terras, obedecendo às curvas de níveis; cuidar da limpeza e conservação das máquinas realizando o serviço de lavagem e lubrificação, zelando pelo seu bom funcionamento; ajustar as correias transportadoras a pilha pulmão do conjunto de britagem; executar tarefas afins.</p>
<b>28.</b>	<p><b><u>Psicólogo</u></b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Executar atividades nos campos de psicologia aplicada ao trabalho, da orientação educacional e da clínica psicológica.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Realizar psicodiagnósticos; efetuar pesquisas sobre atitudes, comportamentos, moral, motivação, tipo de liderança; averiguar causas de baixa produtividade; assessorar o treinamento em reações humanas; fazer psicoterapia breve, ludoterapia individual e grupal, com acompanhamento clínico, para tratamento dos casos; fazer exames de seleção em crianças, para fins de ingresso em instituições assistenciais; empregar técnicas como testes de inteligências e personalidade, observações de conduta, etc.; atender crianças excepcionais, com problemas de deficiência mental e sensorial ou portadora de desajustes familiares ou escolares, encaminhando-se para escolas ou classes especiais; formular hipóteses de trabalho para orientar as explorações psicológicas, médicas educacionais; apresentar o caso estudado e interpretado à discussão em seminário; realizar pesquisas psicopedagógicas; selecionar o material psicopedagógico necessário ao estudo dos casos; elaborar relatórios de trabalhos desenvolvidos; redigir a interpretação final após debate e aconselhamento indicado a cada caso, conforme as necessidades psicológicas, escolares, sociais e profissionais do indivíduo; manter atualizado o prontuário de cada caso estudado, fazendo os necessários registros; manter-se atualizado nos processos e técnicas utilizadas pela Psicologia; executar tarefas afins.</p>
<b>29.</b>	<p><b><u>Pedagogo</u></b></p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> A orientação psicopedagógica ao professor a fim de facilitar a aprendizagem e o desenvolvimento do aluno como prevenção, identificação e redução dos problemas educacionais nos diversos níveis de escolaridade; A orientação profissional em conjunto com o psicólogo educacional, e ao aluno; Fazer mediação entre os subgrupos envolvidos na relação ensino aprendizagem (pais, professores, alunos, funcionários); Transformar queixas em pensamentos; Criar espaços de escuta; Observar, entrevistar e fazer devolutivas; Utilizar-se de metodologia clínica e pedagógica, com um olhar clínico; A colaboração com a direção e o corpo docente da escola na elaboração de diferentes projetos e reuniões, que os mesmos envolvam o atendimento ao aluno/ professor/ família; Promover encontros socializadores entre corpo docente, discente, coordenadores, corpo administrativo e de apoio e dirigentes; Quando necessária a solução de dificuldades apresentadas pelos alunos, promovendo encaminhamento à profissionais relacionados às áreas correspondentes a essas dificuldades, bem como orientação e esclarecimentos aos pais e equipe pedagógica no acompanhamento desses alunos encaminhados; Avaliar junto com a direção e a equipe pedagógica fatores que possam comprometer o desenvolvimento sadio e um processo de escolaridade normal; Trabalhar com grupos – grupo escolar é uma unidade em funcionamento; Identificar sintomas de dificuldades no processo ensino-aprendizagem; Clarear papéis e tarefas nos grupos; Criar estratégias para o exercício da autonomia (aqui entendida segundo a teoria de Piaget: cooperação e respeito mútuo); Estabelecer um vínculo psicopedagógico; Não fazer avaliação psicopedagógica clínica individual dentro da instituição escolar, porém, pode fazer sondagens; Compor a equipe técnica-pedagógica; Cooperar na fundamentação dos docentes no que diz respeito à inclusão; Ter um olhar psicopedagógico no processo seletivo dos docentes, participando de forma que o ingresso desses profissionais contemple as diversas modalidades de aprendizagem. Para isso utilizamos uma prova projetiva “Par Educativo” que tem como objetivo revelar a sua relação com o educando e com aprendizagem.</p>
<b>30.</b>	<p><b><u>Professor de Educação Especial</u></b></p> <p><b>Síntese de Deveres:</b></p>



	<p>Para integrar o quadro docente da Rede Municipal de Ensino o professor deve conhecer e vivenciar o constante na Proposta Pedagógica da escola para a qual foi designado, a fim de desempenhar suas funções, além de observar e cumprir as atribuições que lhe são conferidas no Regimento Escolar, Plano de Carreira do Magistério Público Municipal e demais documentos legais.</p> <p><b>Atribuições:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional, como prática imprescindível para o bom desempenho e eficiência na atuação docente;</li> <li>- Participar do processo de planejamento e elaboração da Proposta Pedagógica da escola, Regimento Escolar, Planos de Estudos, Plano de Trabalho e demais documentos pertinentes à educação;</li> <li>- Conhecer e cumprir a legislação de ensino;</li> <li>- Orientar a aprendizagem dos alunos, atuando como mediador do conhecimento, a fim de oportunizar a formação do cidadão para sua emancipação social;</li> <li>- Promover um ambiente de interação saudável com os alunos, zelando pela aprendizagem, pela disciplina em sala de aula e outros espaços educativos e, também, pela cultura da auto-estima;</li> <li>- Responder pela ordem na turma para a qual estiver lecionando, e pelo uso do material didático pedagógico, equipamento e mobiliário, zelando pela sua conservação;</li> <li>- Organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem;</li> <li>- Contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino;</li> <li>- Buscar o conhecimento das novas tecnologias educacionais, aplicando-as na prática docente;</li> <li>- Levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe, estabelecendo estratégias para a prática docente;</li> <li>- Estabelecer os mecanismos e aplicar os instrumentos de avaliação da aprendizagem aos alunos, julgando com transparência os resultados apresentados, avaliando, também, a prática pedagógica;</li> <li>- Implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;</li> <li>- Planejar as atividades docentes, mantendo o registro dos conteúdos e atividades desenvolvidas, bem como das observações feitas aos alunos, visando o processo avaliativo, contribuindo, assim, para o bom desempenho da prática pedagógica;</li> <li>- Fornecer ao setor competente as avaliações, a frequência dos alunos, e demais documentos pertinentes à prática docente e/ou à escola, dentro dos prazos fixados pela Mantenedora;</li> <li>- Participar de atividades extraclasse;</li> <li>- Realizar trabalho integrado com a Secretaria Municipal de Educação, a equipe diretiva da escola e o apoio pedagógico;</li> <li>- Cumprir os dias letivos, horas/aula estabelecidas e demais atividades programadas, de acordo com as orientações e normas da Mantenedora, e observando a legislação vigente;</li> <li>- Cumprir as orientações e determinações do chefe imediato e da Mantenedora;</li> <li>- Manter informado o chefe imediato de situações adversas, ocorridas em sala de aula e/ou na escola;</li> <li>- Colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade;</li> <li>- Integrar órgãos complementares da escola;</li> <li>- Executar tarefas afins com a educação.</li> </ul>
31.	<p><b>Recepcionista</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Atender o público e prestar informações em geral; Responsabilizar-se pelas rotinas Administrativas.</p> <p><b>Descrição Genéricas:</b> Receber, anotar e transmitir informações e recados internos e externos para superiores, bem como completar as ligações telefônicas para os mesmos; Receber as pessoas que procurarem os dirigentes das repartições, anunciando-as; Registrar e controlar a movimentação de documentos que tramitam pelas chefias, anotar dados pessoais e comerciais dos visitantes; Registrar visitas; Controlar consultas e marcar horários, atender clientes, controlar fichários; Saber informar a localização de funcionários; Promover a execução de serviços, de acordo com as solicitudes dos superiores; Supervisionar a frequência dos usuários; Ter conhecimento em informática; Desempenhar outras tarefas semelhantes que lhe forem atribuídas.</p>
32.	<p><b>Servente</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral; ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Fazer o serviço de faxina em geral, remover o pó de móveis, paredes,</p>





	tetos, portas, janelas e equipamentos; limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumar banheiros e toaletes; auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama; lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de cama e mesa; coletar o lixo nos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavar vidros, espelhos e persianas; varrer pátios; fazer café e, eventualmente, servi-lo; fechar portas, janelas e vias de acesso; eventualmente, operar elevadores; executar tarefas afins.
<b>33.</b>	<p><b>Técnico em Enfermagem</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Atividades de nível médio com relativa complexidade, compreendendo a execução de serviços auxiliares de enfermagem.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Auxiliar nos serviços de enfermagem, fazer curativos, aplicar vacinas e injeções; observar prescrições médicas relativas aos doentes, administrar remédios e cuidados a doentes; atender a solicitação de pacientes internados; verificar temperaturas, pulso, respiração anotar as ocorrências relativas a doentes; participar de trabalhos de isolamento de doentes; esterilizar o material da sala de procedimentos; auxiliar nas intervenções cirúrgicas; promover a higiene dos doentes; requisitar material de enfermagem; executar tarefas afins.</p>
<b>34.</b>	<p><b>Terapeuta Ocupacional</b></p> <p><b>Descrição Sintéticas:</b> Promover a reabilitação ocupacional dos pacientes.</p> <p><b>Descrição Genéricas</b> Executar e coordenar oficinas terapêuticas; Realizar grupos de apoio; Atividades lúdicas; Ampliar e facilitar o processo de reinserção social; Atender individualmente, visando à reorganização da vida diária e vida prática, promovendo maior autonomia e capacidade criativa; Atividades comunitárias, com o objetivo de integrar o dependente químico a comunidade; Realizar triagem e acolhimento; Capacitar às equipes de atenção básica, serviços e programas de saúde mental local e a nível regional; Acompanhar usuários que se encontram internados na unidade de desintoxicação; Orientação e apoio as famílias dos usuários;</p>
<b>35.</b>	<p><b>Operário Especializado</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Realizar trabalhos braçais que exijam alguma especialização.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Conduzir ao local de trabalho equipamentos técnicos; executar tarefas auxiliares, tais como: fabricação e colocação de cabos em ferramentas, montagem e desmontagem de motores, máquinas e caldeiras; confecção e conserto de capas e estofamentos; operar, entre outras, máquinas de pequeno porte, serras, cortador de grama, máquinas de fabricar telas de arame e similares. Acender forjas; auxiliar serviços de jardinagem; cuidar de árvores frutíferas; lavar, lubrificar e abastecer veículos e motores; limpar estátuas e monumentos; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; abastecer máquinas; auxiliar na preparação de asfalto; manejar instrumentos agrícolas; executar serviços de lavoura (plantio, colheita, preparo ao terreno, adubações, pulverizações, etc.); aplicar inseticidas e fungicidas; zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos utilizados ou em uso; Executar tarefas afins.</p>
<b>36.</b>	<p><b>Carpinteiro</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Construir, montar e reparar estruturas e objetos de madeira e assemelhados.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Preparar e assentar assoalhos e madeiramento para paredes, tetos e telhados; fazer e montar esquadrias; preparar e montar portas e janelas; cortar e colocar vidros; fazer reparos em diferentes objetos de madeira; consertar caixilhos de janelas; colocar fechaduras; construir e montar andaimes; construir coretos e palanques; construir e reparar madeiramentos de veículos; construir formas de madeira par aplicação de concretos; assentar marcos de portas e janelas; colocar cabos e afiar ferramentas; organizar pedidos de suprimento de material e equipamentos para a carpintaria; operar com máquinas de carpintaria, tais como: serra circular, serra de fita, furadeira, desempenadeira e outras; zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento de maquinaria e do equipamento de trabalho; calcular orçamentos de trabalhos de carpintaria; orientar trabalhos de auxiliares; executar tarefas afins.</p>



37.	<p><b>Telefonista</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Operar mesas de ligação telefônica, nas repartições municipais, atender ao contribuinte, prestar orientações, receber, encaminhar, conduzir e despachar expedientes e orientar o público.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Operar com aparelhos telefônicos e mesas de ligação; efetuar as ligações pedidas. Receber e transmitir mensagens; atender a chamadas internas e externas; receber chamadas urgentes para atendimento em ambulâncias, anotando no livro de ocorrência sua origem, hora em que foi registrado e demais dados de controle; prestar informações relacionadas com a repartição; fazer pequenos reparos em aparelhos telefônicos e mesas de ligação; executar serviços de expedição e orientação ao público; pequenos serviços datilográficos e de digitação; receber, informar e encaminhar o público aos órgãos competentes, orientar e informar o público, bem como solucionar pequenos problemas sobre assuntos de sua alçada; controlar e fiscalizar a entrada e saída de público, especialmente em locais de grande afluência, orientar, distribuir e verificar as tarefas de guarda e limpeza nas repartições; responsabilizar-se pela afixação de avisos, ordens da repartição e outros informes ao público; receber e encaminhar as sugestões e reclamações das pessoas que atender; anotar e transmitir recados; executar tarefas afins.</p>
38.	<p><b>Tesoureiro</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Receber e guardar valores; efetuar pagamentos;</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Receber e pagar em moeda corrente; receber, guardar e entregar valores; efetuar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, prestados, prestando contas, efetuar selagem e autenticação mecânica; elaborar balancetes e demonstrativos do trabalho realizado e importâncias recebidas e pagas; movimentar fundos; conferir e rubricar livros; informar dar pareceres e encaminhar processos relativos à competência da tesouraria; endossar cheques e assinar conhecimentos e demais documentos relativos ao movimento de valores; preencher e assinar cheques bancários; executar tarefas afins.</p>
39.	<p><b>Técnica em Farmácia</b></p> <p><b>Descrição Sintética:</b> Atividades de nível médio com relativa complexidade, compreendendo a execução de serviços auxiliares de farmácia.</p> <p><b>Descrição Analítica:</b> Interpretar, calcular, homogeneizar, tamisar, filtrar, triturar, espatular, solubilizar, pesar, dispersar, emulsionar e dinamizar componentes da ficha de manipulação; Preparar formulações homeopáticas da ficha de manipulação; Encapsular componentes da ficha de manipulação; Separar embalagens da ficha de manipulação; Acondicionar fórmulas acabadas; Rotular fórmulas acabadas; Vistoriar rotulagem das fórmulas; Efetuar manutenção de rotina; Calibrar equipamentos; Higienizar equipamentos e utensílios de laboratório; Higienizar local de trabalho; Solicitar manutenção preventiva e corretiva de equipamentos; Encaminhar para descarte o material contaminado; Controlar estoques; Encaminhar produtos vencidos aos órgãos competentes; Documentar atividades e procedimentos; Efetuar dispensação de medicamentos; Seguir procedimentos operacionais padrões; Realizar farmacovigilância.</p>

## ANEXO II

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E/OU BIBLIOGRAFIA

1.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE AGENTE ADMINISTRATIVO:</b></p> <p><b>1.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li><li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li><li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li><li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li><li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li><li>▪ Redação Oficial.</li></ul> <p><b>1.2 Matemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sistema de numeração decimal.</li><li>▪ Quatro operações fundamentais em <math>\mathbb{N}</math> (Números Inteiros).</li><li>▪ Frações ordinárias – quatro operações.</li><li>▪ Números decimais – quatro operações.</li><li>▪ Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.</li><li>▪ Sistema de medidas.</li><li>▪ Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.</li><li>▪ Razões trigonométricas do triângulo retângulo.</li><li>▪ Resolução de triângulos quaisquer.</li><li>▪ Funções trigonométricas.</li><li>▪ Identidades trigonométricas.</li><li>▪ Equações e Inequações trigonométricas.</li><li>▪ Progressões Aritméticas</li><li>▪ Progressões Geométricas.</li><li>▪ Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.</li><li>▪ Equações do Segundo Grau.</li><li>▪ Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).</li><li>▪ Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e co-senos).</li><li>▪ Equações trigonométricas.</li><li>▪ Logaritmos</li><li>▪ Equações exponenciais.</li></ul> <p><b>1.3 Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma</li><li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li><li>▪ Artigos 5º ao 13º e 24 ao 37 da Constituição Federal; Lei de Licitações nº 8.666/93 e Lei de Improbidade administrativa 8.429/92.</li></ul>
2.	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE AGENTE</b>

**COMUNITÁRIO DE SAÚDE:****2.1 Língua Portuguesa**

- Interpretação de texto;
- Identificar e diferenciar: Fonema; Letra.
- Encontros vocálicos: Ditongo; Tritongo; Hiato.
- Encontros consonantais: Dígrafos
- Acentuação
- o de vocábulos
- Regras de acentuação
- Divisão silábica.
- Classificação quanto a acentuação tônica e n.º de sílabas
- Notações léxicas: Til; Trema; Apóstrofe; Cedilha.
- Empregar os principais sinais de pontuação; Sinônimos; Antônimos; Homônimos; Parônimos.
- Reconhecer e empregar as classes gramaticais: Substantivo (todos os tipos); Classificação em gênero, número e grau.
- Adjetivo; Gênero, número e grau, adjetivos pátrios e locução adjetiva.
- Pronome (todos os tipos); Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise)
- Artigo; Definido, indefinido e flexões.
- Classificação e flexão de numerais
- Interjeição.
- Preposição (essenciais, combinação e contração).
- Verbos: modos: Indicativo, subjuntivo e imperativo; Formas nominais (infinitivo, gerúndio, particípio); Regulares; Irregulares; Verbos de ligação; Verbos transitivos e intransitivos; Auxiliares; Vozes do verbo.
- Advérbios; Classificação; Locução adverbial; Concordância verbal e nominal.
- Conjunções
- Elementos essenciais da oração: Sujeito (todos os tipos); Predicado (verbal, nominal); Predicativo do objeto e do sujeito; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Objeto direto e objeto indireto; Aposto e vocativo; Agente da passiva; Orações coordenadas e subordinadas.
- Processo de formação de palavras: Derivação sufixal; Derivação prefixal; Parassintética; Imprópria – regressiva; Justaposição; Aglutinação.
- Figuras de linguagem (Comparação, Metáfora, Metonímia, Prosopopéia, Antítese, Pleonasma).
- Uso dos “porquês”.
- Crase.

**2.2 Conhecimentos Específicos e legislação**

- Princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde e a Lei Orgânica de Saúde;
- Atenção Básica à Saúde; atribuições específicas do ACS da atenção básica/saúde da família;
- Visitas domiciliares;
- Avaliação das áreas de risco ambiental e sanitário;
- Noções básicas de doenças como Leishmaniose Visceral e Tegumentar, Dengue, Malária, Esquistossomose, dentre outras;
- LEGISLAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (Leis Federais nº. 8080/90 e 8142/90).
- LEI FEDERAL Nº. 10.424, DE 15 DE ABRIL 2002. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento de serviços correspondentes e regulamentando a assistência domiciliar no Sistema Único de Saúde.
- LEI FEDERAL N ° 10.507/2002
- LEI FEDERAL N ° 11.350/2006.
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

**3. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE AGENTE DE CONTROLE INTERNO:****3.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e



expressões, vocabulário.

- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

### 3.2 Matemática

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e cossenos).
- Equações trigonométricas.
- Logaritmos
- Equações exponenciais.

### 3.3 Legislação

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.
- Leis 8.888/93, 101/2000 e 4.320/64

### 3.4 Informática

- Conhecimento básico de rede.
- Sistema Operacional Windows e Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e Power Point). Windows vista.
  - Outlook Express e Internet.

## 4. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE AGENTE DE TURISMO:

### 4.1 Língua Portuguesa

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.

- Sintaxe: análise sintática.

#### **4.2 Matemática**

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e cossenos).
- Equações trigonométricas.
- Logaritmos
- Equações exponenciais.

#### **4.3 Legislação**

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

#### **4.4 Informática**

- Conhecimento básico de rede.
- Sistema Operacional Windows e Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e Power Point). Windows vista.
- Outlook Express e Internet.

### **5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE ARQUITETO:**

#### **5.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

#### **5.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- AZEREDO, Hélio Alves de. *O edifício até sua cobertura*. 2ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1997.
- AZEREDO, Hélio Alves de. *O edifício e seu acabamento*. 1ª ed. São Paulo: Edgard Blücher, 1987.

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ BAUER, L. A Falcão. <i>Materiais de Construção</i>. 5ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 1994.</li><li>▪ LE CORBUSIER, <i>A carta de Atenas</i>. São Paulo: Hucitec, 1996.</li><li>▪ MASCARÓ, Juan Luís. <i>O custo das decisões arquitetônicas: como explorar boas idéias com orçamento limitado</i>. Porto Alegre: Sagra Luzzato, 1998.</li><li>▪ MASCARÓ, Lúcia E. R. de. <i>Energia na edificação</i>. São Paulo: Projeto, 1991.</li><li>▪ NEUFERT, Ernst; FRANCO, Benelisa. <i>Arte de projetar em arquitetura: princípios, normas, regulamentos sobre projeto, construção, forma, necessidades e relações espaciais, dimensões de edifícios, ambientes, mobiliário</i>. 17. ed. Barcelona: Gustavo Gili, 2004.</li><li>▪ NBR 9050 – Acessibilidade a Edificações Mobiliário, Espaços e Equipamentos Urbanos.</li><li>▪ RIPPER, Ernesto. <i>Como evitar erros na construção</i>. São Paulo: Pini, 1996.</li><li>▪ RIVERO, Roberto. <i>Arquitetura e clima</i>. Porto Alegre: D.C. Luzzatto, 1985.</li><li>▪ ROMERO, Marta Adriana B. <i>Princípios Bioclimáticos para o Desenho Urbano</i>. São Paulo: Projetos Editores Associados, 1988.</li><li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li><li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li></ul>
6.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE ASSISTENTE SOCIAL:</b></p> <p><b>6.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li><li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li><li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li><li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li><li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li><li>▪ Redação Oficial.</li></ul> <p><b>6.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ ABRANCHES, Sérgio Henrique. <i>Política social e combate à pobreza</i>. Rio de Janeiro; Jorge Zahar Editores Ltda., 1987.</li><li>▪ BAPTISTA, Myrian Veras. <i>Planejamento: Introdução à metodologia do planejamento social</i>. 4ª ed. São Paulo: Moraes, 1981.</li><li>▪ BARROCO, Maria Lucia Silva. <i>Ética e Serviço social: fundamentos ontológicos</i>. São Paulo, Cortez, 2001.</li><li>▪ BONETTI, Dilsea A. et. Al. (org). <i>Serviço Social e Ética: convite a uma nova práxis</i>. 4.ed. São Paulo, Cortez, 2001.</li><li>▪ DEMO, Pedro. <i>Participação é conquista</i>. 5ª ed. São Paulo: Cortez, 2001.</li><li>▪ DESLANDES, Suely Ferreira. <i>Pesquisa social: teoria, método e criatividade</i>. Suely Ferreira Deslandes, Otávio Cruz Neto, Romeu Gomes, Maria Cecília de Souza Minayo (Org.). Petrópolis, RJ. Vozes, 1994.</li><li>▪ FALEIROS, Vicente de Paula. <i>Estratégias em Serviço Social</i>. 4ª ed. São Paulo: Cortez, 2002.</li><li>▪ FRITSCH, Rosângela. <i>Planejamento Estratégico: Um instrumento de Intervenção</i>. Porto Alegre: Da casa, 1996.</li><li>▪ GUERRA, Yolanda. <i>A instrumentalidade do serviço social</i>. São Paulo: Cortez, 1995.</li><li>▪ IAMAMOTO, Marilda Vilela. <i>O Serviço Social na Contemporaneidade: trabalho e formação profissional</i>. 2.ed. São Paulo: Cortez, 1999.</li><li>▪ IAMAMOTO, Marilda Vilela. <i>Renovação e conservadorismo no serviço social</i>. São Paulo. Cortez, 1992.</li><li>▪ KARSCH, Ursula M. Simon. <i>O serviço social na era dos serviços</i>. São Paulo: Cortez, 1987.</li><li>▪ MARTINELLI, Maria Lúcia (org). <i>Pesquisa Qualitativa: um instigante desafio</i>. São Paulo: Veras Editora, 1999. (Série Núcleo de Pesquisa; I).</li><li>▪ MARTINELLI, Maria Lúcia. <i>Serviço social: identidade e alienação</i>. 2ª ed. São Paulo: Cortez, 1991.</li><li>▪ SCHERER – WARREN, Ilse. <i>Movimentos sociais: um ensaio de interpretação sociológica</i>. Florianópolis: Ed. Da UFSC, 3ª ed., 1989.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SILVA, Maria Ozanira da Silva e. <i>Avaliação das políticas sociais: concepção e modelos analíticos</i>, Revista Serviço Social &amp; Sociedade. São Paulo, n. 53, p. 74-79, Março, 1997.</li> <li>▪ SILVA, Maria Ozanira da Silva (org.). <i>Renda mínima e reestruturação produtiva</i>. São Paulo: Cortez, 1997.</li> <li>▪ SPOSATI, Aldaíza. <i>Desafios para fazer avançar a Política de Assistência Social no Brasil</i>. Revista Serviço Social &amp; Sociedade. São Paulo, n. 68, p. 54-82, novembro, 2001.</li> <li>▪ SPOSATI, Ilián de Oliveira. <i>Os direitos (dos desassistidos) sociais</i>. Aldaíza Sposati, Maria do Carmo Falcão, Sônia Maria Fleury Teixeira. 2ª ed. São Paulo: Cortez, 1991.</li> <li>▪ STEIN, Rosa Helena. <i>A descentralização político-administrativa na Assistência Social</i>, In: Serviço Social &amp; Sociedade, São Paulo, n. 59, p. 74-79. Março, 1999.</li> <li>▪ VITALE, Maria Amália Faller. <i>Famílias monoparentais: indagações</i>. Revista Serviço Social &amp; Sociedade. São Paulo, n. 71, p. 45-62, Setembro, 2002.</li> <li>▪ ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990).</li> <li>▪ BRASIL. Lei n.º 8142, de 28 de dezembro de 1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde – SUS e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências. Diário Oficial da União, seção I, p. 25694-25695. Brasília, 31 de dezembro de 1990.</li> <li>▪ BRASIL. Lei n.º 8080, de 19 de setembro de 1990. Dispõe sobre as condições para a promoção, a proteção e a recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências. Diário Oficial de União, seção I, n.º 182, p. 18055-18059. Brasília, 20 de setembro de 1990.</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>7.</b>	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO:</u></b></p> <p><b>7.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>7.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhecimentos sobre gerenciamento em consultório odontológico: aparência pessoal, acolhimento de pacientes, administração de agenda profissional, organização de arquivo e controle de estoque; conhecimento sobre ficha clínica, preenchimento e notação gráfica; ética profissional; noções de ergonomia na prática profissional; equipamentos odontológicos: identificação e caracterização estrutural, conservação e manutenção; importância do pessoal auxiliar (ACD, THD) como membro da equipe de saúde bucal; noções sobre Anatomia Dentária: nomenclatura dos dentes de acordo com o Sistema Internacional, faces dos dentes; conhecimentos sobre Controle de Infecção na Odontologia: desinfecção, esterilização, anti-sepsia, limpeza e descontaminação de instrumentais, cuidados e estocagem de material e instrumental, equipamentos de proteção individual e coletivo, imunização, procedimentos de descartes de resíduos odontológicos; conhecimentos sobre Saúde Coletiva: preparo de material para programas de saúde bucal, técnicas e programas de orientação aos pacientes quanto ao controle de placa dental e prevenção das doenças bucais, métodos utilizados a nível individual e coletivo; promoção, educação e prevenção em saúde: conceitos e campos de ação; conhecimentos sobre Dentística: tipos e formas de instrumentos, mesa clínica, tipos de isolamento, materiais restauradores e forradores (manipulação e uso); conhecimentos sobre Radiologia: processamento, cuidados, métodos de proteção, revelação, fixação e encartonamento; conhecimentos sobre Odontopediatria: postura profissional para o</li> </ul>





	<p>atendimento em Clínica Odontopediátrica; conhecimento sobre Prótese Dentária: manipulação de materiais de moldagem, instrumentais, escolha de moldeiras, organização de bandeja, manipulação e vazamento de gesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LEGISLAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<p><b>8.</b></p>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE CONTADOR:</b></p> <p><b>8.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>8.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <p>1. Contabilidade Pública</p> <p>1.1 Introdução e Noções Básicas de Administração Pública</p> <p>As necessidades públicas e serviços públicos. As aziendas públicas: conceito, elementos, características, categorias, grupos econômicos públicos. A administração pública e seus momentos: a organização, a gestão e a contabilidade pública. A Contabilidade Pública: conceito, objeto e fins.</p> <p>1.2 A Organização</p> <p>O organismo das aziendas públicas; o organismo direto, o indireto e o auxiliar. O organismo político – constitucional e o organismo administrativo. O comando, a coordenação e o sistema de controle (interno e externo) da atividade administrativa.</p> <p>1.3 A Gestão</p> <p>A gestão das aziendas públicas nos seus vários aspectos. O exercício e o período administrativo. Regimes Contábeis. Gestão Financeira: entradas e saídas financeiras. Equilíbrio financeiro, Receita Pública: conceito e classificação, receita orçamentária e extraorçamentária. Estágios, previsão, lançamento, arrecadação e recolhimento, restituição e anulação de receitas, escrituração contábil da restituição e anulação das receitas. Dívida Ativa e escrituração contábil da Dívida Ativa. Despesa Pública: conceito, classificação econômica, classificação funcional-programática, estágios da despesa. Licitação, conceituação, modalidades, tipos de licitação, princípios e objeto da licitação, finalidades e fases de um procedimento licitatório.</p> <p>1.4 O Inventário</p> <p>Introdução. Material permanente, material de consumo, reaproveitamento, movimentação, alienação e outras formas de desfazimento de material.</p> <p>1.5 O Patrimônio</p> <p>O patrimônio das aziendas públicas. Estudo qualitativo e quantitativo do patrimônio. Patrimônio financeiro e patrimônio permanente. Bens de Estado. Dívida Pública. Ativo e Passivo e Saldo Patrimonial. A avaliação do patrimônio em face da legislação brasileira. O patrimônio das entidades autárquicas, das fundações, das empresas e das sociedades de economia mista. Escrituração das variações patrimoniais resultantes e independentes da execução orçamentária.</p> <p>1.6 O Orçamento</p> <p>Orçamento Público. Seus aspectos principais. Matéria orçamentária. Preceitos legais e constitucionais. Tipos de orçamento. Princípios orçamentários. Estrutura e elaboração do orçamento. Planos de Desenvolvimento. Orçamento Plurianual de Investimentos. Orçamento= Programa. A classificação funcional-programática. Créditos adicionais. Aberturas de créditos. A cobertura financeira. Indicação e especificação de recursos. Vigência. Contabilização.</p> <p>1.7 Escrituração</p> <p>Os conhecimentos e informações visados pelas revelações contábeis e estatísticas nas entidades públicas. Prática de escrituração. Modelo para contabilização das operações típicas numa</p>

administração pública Estadual ou Municipal: introdução, finalidade e aplicação. Sistemas Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação, lançamentos específicos e especiais. Escrituração das operações típicas das entidades públicas nestes quatro sistemas (Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Compensado). Escrituração das variações patrimoniais resultantes e independentes da execução orçamentária. Registro e lançamentos de encerramento de exercício. Registro, controles, classificação de receitas e despesas e elaboração de relatórios da aplicação dos recursos obrigatórios na Educação, conforme artigo 212 da Constituição Federal, Emenda Constitucional número 14, Leis federais 9.934 (Nova Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira) e nº 9.424 (Lei que criou o Fundo de Manutenção do Ensino Fundamental e de Valorização do Magistério – FUNDEP).

#### 1.8 Balanços e a Demonstração das Variações Patrimoniais

Do exame e fechamento dos balanços: conferências e conciliações necessárias. As operações de determinação dos resultados financeiros e patrimonial do exercício. Balanços Orçamentário, Financeiro Patrimonial e Demonstrativo das Variações Patrimoniais. Demais anexos da Lei Federal nº 4.320/64.

#### 1.9 Relatório da Gestão

Elaboração, montagem e anexos do Relatório da Gestão, prestação e julgamento de contas. Relatório e Prestação de Contas da Secretaria de Educação, conforme Resolução nº 512/98 do Tribunal de Contas do Estado.

#### 1.10 A Nova Lei de Responsabilidade Fiscal

Toda a legislação adotada pela Lei Complementar 101/2000

### 8.3 BIBLIOGRAFIA INDICADA

- KOHAMA, Hélio. Contabilidade Pública – Teoria e Prática. 5ª ed. Atlas.
- ANGÉLICO, João. Contabilidade Pública. Ed. Atlas, 8ª ed. 1995.
- JACINTHO, Roque. Contabilidade Pública. Ed. Atlas.
- HABCKOST, Fernando Tadeu Soledade. Contabilidade Governamental – Uma Abordagem Prática. Sagra.
- HELLY L. MEIRELLES, Direito Administrativo Brasileiro. 21ª ed. Malheiros Editores Ltda. 1996 – São Paulo.
- BALEEIRO, Aliomar. Uma Introdução à Ciência das Finanças. 15ª ed. Forense. 2001.
- CONSTITUIÇÃO FEDERAL DO BRASIL/ 1988 E CONSTITUIÇÃO ESTADUAL.
- Regimento interno do Tribunal de Contas do Estado RS.
- Resolução nº 512/98 do Tribunal de Contas do Estado do RS.
- Lei Federal nº 4.320/64 comentada e suas alterações. J. Teixeira Machado Jr. E Heraldo da Costa Reis. IBAM – RJ.
- Licitação – Leis Federais nºs. 8.666/93, 8.883/94, 9.032/95 e 9.648/98
- Leis Federais nºs 9.394 e 9.424 (Nova LDB e FUNDEP).
- Lei Complementar Federal nº 101 de 04/05/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal
- Portaria nº 42/99 – MOG.
- Portaria Interministerial nº 163/01
- Portarias STN (Secretaria do Tesouro Nacional) nº 180, 325, 326, 328, 339.
- Demais livros didáticos, disponíveis sobre Contabilidade Pública.
  - Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
  - Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

## 9. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE ENFERMEIRO:

### 9.1 Língua Portuguesa

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

- Redação Oficial.

## 9.2 Conhecimentos Específicos e Legislação

- NASI, Luis Antonio. Rotinas de Pronto Socorro, Ed. Artes Médicas
- PARSON, Polly e WIERNER, Janine B. Segredos da terapia intensiva. Ed. Artes Médicas.
- KURGANT, Paulina. Administração em enfermagem. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
- HERMANN, Hellma e Aildes dos Santos Pegoraro. *Enfermagem em Doenças Transmissíveis*. EPU
- BRUNNER/SUDDARTH Enfermagem Médico Cirúrgica. Ed. Guanabara
- FORTES Julia Ikeda. Enfermagem em emergências. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
- GOMES, Alice Martins. Enfermagem na unidade de terapia intensiva. Ed. Pedagógica e Universitária LTDA.
- GUYTON, Arhur C. Tratado de Fisiologia Médica. Ed. Interamericana
- Calendário de Vacinas do Estado do Rio Grande do Sul Atualizado
- Norma Técnica de Acidentes com Material Biológico
- BOLICK, Dianna. Segurança e Controle de Infecção. Reichmann & Affonso Editores.
- CARVALHO, Geraldo Mota. Enfermagem em Obstetrícia. EPU
- Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).

Lei Federal nº 10.424, de 15 de abril 2002. Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento de serviços correspondentes e regulamentando a assistência domiciliar no Sistema Único de Saúde.

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

## 10. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE ENGENHEIRO CIVIL:

### 10.1 Língua Portuguesa

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

### 10.2 Conhecimentos Específicos e Legislação

- ALONSO, Urbano Rodrigues. *Exercícios de Fundações*. São Paulo: Editora Edgard Blücher Ltda, 1983.
- ASSED; José Alexandre. *Construção Civil Viabilidade, Planejamento e Controle*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S. A.
- CAPUTO, Homero. *Mecânica dos Solos e suas Aplicações*. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos Editora S.A., 1988.
- CHIOSSI, Nivaldo José. *Geologia Aplicada à Engenharia*; São Paulo: Ed. Grêmio Politécnico – DLP; USP; Escola Politécnica.
- GOLDMAN, Pedrinho. *Introdução ao Planejamento e Controle de Custos na Construção Civil Brasileira*. São Paulo: Editora PINI Ltda.
- JUNIOR, Mário Massaro. *Manual de Concreto Armado*. São Paulo: Livraria Nobel S.A.
- MOLITERNO, Antônio. *Caderno de Muros de Arrimo*. São Paulo: Editora Edgard Blücher Ltda, 2003.
- NETTO, José M. de Azevedo. *Manual de Hidráulica*. São Paulo: Editora Edgard Blücher Ltda, 2003.
- NOWATZKI, Carlos H; ZELTZER, Flora. *Minerais e Rochas*. Porto Alegre: Redacta-Prodil.
- PETRUCCI, Eládio. G. R. *Materiais de Construção*. Porto Alegre: Globo Editora.
- PETRUCCI, Eládio. G. R. *Concreto de Cimento Portland*. Porto Alegre: Globo Editora.
- ROGÉRIO; Paulo Ricardo Gomes. *Problemas Resolvidos de Concreto Estrutural*. Editado por



	<p>Werner Puttner – Eng. Civil, São Paulo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SÜSSEKIND, José Carlos. Curso de Análise Estrutural. Porto Alegre: Globo Editora.</li> <li>▪ SÜSSEKIND, José Carlos. Curso de Concreto. Porto Alegre: Globo Editora. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul> </li> </ul>
<b>11.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE FONOAUDIOLOGO:</b></p> <p><b>11.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>11.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ JAKUBOVICZ, Regina. A gagueira: teoria e tratamento de adultos e crianças. RJ: Ed. Antares, 1986.</li> <li>▪ SEBASTIAN, Gonzalo de e colaboradores. Audiologia Prática. Ed. Enelivros, 1986.</li> <li>▪ CONSELHO FEDERAL DE FONOAUDIOLOGIA. Legislações. Brasília- DF.</li> <li>▪ ISSLER, Solange. Articulação e Linguagem: avaliação-diagnóstico na fonoaudiologia 3 metodologias para a terapia das dislalias. RJ: Ed. Antares, 1983.</li> <li>▪ ALMEIDA, Kátia de e IORIO, Maria C. M. Prótese auditiva: fundamentos teóricos e aplicações clínicas. Ed. Lovise</li> <li>▪ ALTMANN, Elisa. Fissuras lapiopalatinas. SP: Pró-fono divisão Editorial, 1992.</li> <li>▪ CONDEMARÍN, Mabel.; CHADWICK, Mariana e MILICIC, Neva. Maturidade Escolar. RJ: Ed. Enelivros, 1986</li> <li>▪ FONSECA, Vitor da. Uma introdução às dificuldades de aprendizagem . RJ: Ed. Icobé, 1987.</li> <li>▪ CICCONE, Maria M. C. et al. Comunicação total. RJ: Ed. Cultura médica, 1990.</li> <li>▪ RODRIGUES, Norberto. Neurolingüística dos distúrbios da fala. SP: Ed. Cortez, 1989.</li> <li>▪ SANTOS, Tereza M. M. e RUSSO, Ieda C. P. A prática da audiologia clínica. SP: Ed. Cortez, 1986.</li> <li>▪ LEGISLAÇÃO DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>12.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO CARDIOLOGISTA:</b></p> <p><b>12.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>12.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;</li> <li>▪ Medicina Ambulatorial – Conduas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giuliani. 3ª edição. Artmed, 2004;</li> <li>▪ Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;</li> <li>▪ Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;</li> <li>▪ Condutas em Clínica Médica. Norma Filgueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;</li> <li>▪ Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;</li> <li>▪ CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
13.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO CLÍNICO GERAL:</b></p> <p><b>13.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>13.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;</li> <li>▪ Medicina Ambulatorial – Condutas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giugliani. 3ª edição. Artmed, 2004;</li> <li>▪ Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;</li> <li>▪ Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;</li> <li>▪ French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;</li> <li>▪ Condutas em Clínica Médica. Norma Filgueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;</li> <li>▪ Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;</li> <li>▪ CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
14.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO GINECOLOGISTA:</b></p> <p><b>14.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> </ul>

- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

#### **14.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;
- Medicina Ambulatorial – Condutas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giuliani. 3ª edição. Artmed, 2004;
- Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;
- Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;
- French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;
- Condutas em Clínica Médica. Norma Figueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;
- Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;
- Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;
- Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;
- CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.
- Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

#### **15. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO PEDIATRA:**

##### **15.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

##### **15.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;
- Medicina Ambulatorial – Condutas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giuliani. 3ª edição. Artmed, 2004;
- Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;
- Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;
- French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;
- Condutas em Clínica Médica. Norma Figueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;
- Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;
- Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria



	<p>Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;</li> <li>▪ CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</p>
<b>16.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO PSIQUIATRA:</b></p> <p><b>16.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>16.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;</li> <li>▪ Medicina Ambulatorial – Condutas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giugliani. 3ª edição. Artmed, 2004;</li> <li>▪ Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;</li> <li>▪ Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;</li> <li>▪ French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;</li> <li>▪ Condutas em Clínica Médica. Norma Figueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloisa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;</li> <li>▪ Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;</li> <li>▪ CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>17.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO UROLOGISTA:</b></p> <p><b>17.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>17.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;</li> <li>▪ Medicina Ambulatorial – Conduas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giugliani. 3ª edição. Artmed, 2004;</li> <li>▪ Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;</li> <li>▪ Medicina Interna de Netter. Marschall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;</li> <li>▪ French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;</li> <li>▪ Conduas em Clínica Médica. Norma Figueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;</li> <li>▪ Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;</li> <li>▪ Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;</li> <li>▪ CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>18.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO VETERINÁRIO:</b></p> <p><b>18.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> <li>▪ Redação Oficial.</li> </ul> <p><b>18.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>BLOOD, D. C.; HENDERSON, J. A.; RADOSTITS, O. M. “Clínica Veterinária”, Ed. Guanabara Koogan S.A – RJ.</b></li> <li>▪ <b>FIALHO, Sérgio Amaro Guimarães, “Anestesiologia Veterinária” Ed. Nobel – SP.</b></li> <li>▪ <b>MAGALHÃES, Hilton Machado; BOELTER, Ruben; SILVA, Amauri Rodrigues da. “Elementos de Farmacologia Veterinária”, Ed. Sulina.</b></li> <li>▪ <b>MIES FILHO, Antônio, “Reprodução dos Animais e Inseminação Artificial”, Ed. Sulina, POA, Vol. 1.</b></li> <li>▪ <b>“Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de Produtos de Origem Animal” – Aprovado pelo Decreto N.º 30.691 de 29 de março de 1952 e suas alterações (Decreto 1.255 de 1962, Decreto 1.236 de 1994, Decreto 1.812 de 1996 e Decreto 2.244 de 1997).</b></li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>19.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MÉDICO GERIATRA:</b></p> <p><b>19.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> </ul>





- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

### **19.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- Métodos diagnósticos – Consulta rápida. José Luiz Möller Soares, Alessandro Pasqualoto, Daniela Rosa, Verônica Leite. Artmed, 2000;
- Medicina Ambulatorial – Conduas de atenção primária baseadas em evidências. Bruce Duncan, Maria Inês Schmidt, Elsa Giugliani. 3ª edição. Artmed, 2004;
- Diagnóstico e Tratamento 2004. Lawrence Tierney Jr., Stephen McPhee, Maxine Papadakis. 41ª edição. Atheneu editora. 2004;
- Medicina Interna de Netter. Marshall Runge, M. Andrew Greganti. Artmed, 2005;
- French's – Diagnóstico diferencial em Clínica Médica. Ian Bouchier, Harold Ellis, Peter Fleming. 13ª edição. MEDSI editora. 2002;
- Conduas em Clínica Médica. Norma Figueira, José Iran Costa Júnior, Clézio Leitão, Virgílio de Lucena, Heloísa de Melo, Carlos Alexandre de Brito. 3ª edição. MEDSI editora;
- Clínica Médica – Consulta Rápida. 2ª edição. Stephen Doral Stefani, Elvino Barros. Artmed. 2003;
- Antimicrobianos – Consulta Rápida. 3ª edição. Elvino Barros, Henrique Bittencourt, Maria Luiza Caramori, Adão Machado. Artmed. 2003;
- Atualização Terapêutica 2005. F. Cintra do Prado, Jairo Ramos, J. Ribeiro do Valle. 22ª edição. Artes Médicas. 2005;
- CECIL – Medicina Interna Básica. 4ª edição. Thomas Andreoli, J. Claude Bennet, Charles Carpenter, Fred Plum. Guanabara Koogan. 1998.
- Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº 8080/90 e 8142/90).
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

## **20. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MONITOR DE OFICINAS:**

### **20.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

### **20.2 Matemática**

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de



	<p>ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e co-senos).</li> <li>▪ Equações trigonométricas.</li> <li>▪ Logaritmos</li> <li>▪ Equações exponenciais.</li> </ul> <p><b>20.3 Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
21.	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MOTORISTA:</u></b></p> <p><b>21.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do “m” antes de “p” e “b”, “r” e “rr”, “h” inicial; “ç” ou “c” antes de vogais; “l” e “u” em final de sílaba; “s” e “ss” entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.</li> <li>▪ Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.</li> <li>▪ Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).</li> <li>▪ Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.</li> </ul> <p><b>21.2 Legislação</b></p> <p><i>LEGISLAÇÃO DO CÓDIGO BRASILEIRO DE TRÂNSITO – LEI FEDERAL N.º 9.503 DE 23 DE SETEMBRO DE 1997.</i></p>
22.	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MOTORISTA ESPECIALIZADO EM TRANSPORTE DE PACIENTES:</u></b></p> <p><b>22.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do “m” antes de “p” e “b”, “r” e “rr”, “h” inicial; “ç” ou “c” antes de vogais; “l” e “u” em final de sílaba; “s” e “ss” entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.</li> <li>▪ Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.</li> <li>▪ Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).</li> <li>▪ Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.</li> </ul> <p><b>22.2 Legislação</b></p> <p><i>LEGISLAÇÃO DO CÓDIGO BRASILEIRO DE TRÂNSITO – LEI FEDERAL N.º 9.503 DE 23 DE SETEMBRO DE 1997.</i></p>
23.	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE MOTORISTA ESPECIALIZADO EM TRANSPORTE DE PACIENTES:</u></b></p> <p><b>23.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do “m” antes de “p” e “b”, “r” e “rr”, “h” inicial; “ç” ou “c” antes de vogais; “l” e “u” em final de sílaba; “s” e “ss” entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.</li> <li>▪ Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.</li> <li>▪ Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.</li> </ul> <p><b>23.2 Legislação</b>  <b>LEGISLAÇÃO DO CÓDIGO BRASILEIRO DE TRÂNSITO – LEI FEDERAL N.º 9.503 DE 23 DE SETEMBRO DE 1997.</b></p>
<b>24.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE NUTRICIONISTA:</b></p> <p><b>24.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> </ul> <p><b>24.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ BURTON, BENJAMIN T. <i>Nutrição Humana</i>. São Paulo: Ed. Mc Graw-Hill do Brasil, Ltda. 1979.</li> <li>▪ CHAVES, Nelson. <i>Nutrição Básica e Aplicada</i>. 2a edição. Rio de Janeiro. Ed. Guanabara Koogan, 1985.</li> <li>▪ CUPPARI, Lillian. <i>Guia de Nutrição: nutrição clínica no adulto</i>. 1ª Ed. São Paulo. Ed. Manole, 2002.</li> <li>▪ GUYTON, Arthur C. <i>Fisiologia Humana e Mecanismos das Doenças</i>. 6ª edição. Rio de Janeiro: Guanabara, 1998.</li> <li>▪ KRAUSE&amp;MAHAN. <i>Alimentos, Nutrição e Dietoterapia</i>. 9ª Ed. São Paulo: Rocca, 1998.</li> <li>▪ MITCHELL, Helen S. et alli. <i>Nutrição</i>. 17ª Ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1988.</li> <li>▪ ORNELLAS, Lieselotte Hoeschl. <i>Seleção e Preparo de Alimentos</i>. 6ª ed. São Paulo, Atheneu, 1995.</li> <li>▪ RIEGEL, Romeo Ernesto. <i>Bioquímica</i>. 3ª edição, São Leopoldo. Ed. Unisinos, 2001.</li> <li>▪ ROUQUAYROL, M. Zélia. <i>Epidemiologia &amp; Saúde</i>. 5ª Ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 1999.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais n.º 8.080/90 e 8.142/90)</li> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul>
<b>25.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE OFICIAL ADMINISTRATIVO:</b></p> <p><b>25.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> </ul> <p><b>25.2 Matemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema de numeração decimal.</li> <li>▪ Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).</li> <li>▪ Frações ordinárias – quatro operações.</li> <li>▪ Números decimais – quatro operações.</li> <li>▪ Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.</li> <li>▪ Sistema de medidas.</li> <li>▪ Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.</li> <li>▪ Razões trigonométricas do triângulo retângulo.</li> <li>▪ Resolução de triângulos quaisquer.</li> <li>▪ Funções trigonométricas.</li> </ul>

- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e co-senos).
- Equações trigonométricas.
- Logaritmos
- Equações exponenciais.

### **25.3 Legislação**

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.
- Leis 8666/93, 4.320/64 e 101/2000.

### **25.4 Informática**

- Conhecimento básico de rede.
- Sistema Operacional Windows e Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e Power Point). Windows vista.
  - Outlook Express e Internet.

**26. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE OPERADOR DE MÁQUINAS:**

### **26.1 Língua Portuguesa**

- Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do "m" antes de "p" e "b", "r" e "rr", "h" inicial; "ç" ou "c" antes de vogais; "l" e "u" em final de sílaba; "s" e "ss" entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.
- Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.
- Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).
- Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.

### **26.2 Legislação**

*LEGISLAÇÃO DO CÓDIGO BRASILEIRO DE TRÂNSITO – LEI FEDERAL N.º 9.503 DE 23 DE SETEMBRO DE 1997.*

**27. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE PSICÓLOGO:****27.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

**27.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- WINNICOTT, D.W, *O Brincar & a Realidade*. Rio de Janeiro: Imago. .
- KLEIN, Melanie; HEIMANN, Paula; ISAACS, Susan; RIVIERE, Joan, *Os progressos da Psicanálise*. 2ª Ed., Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1982.
- KLEIN, Melanie; RIVIERE, Joan, *Amor, Ódio e Reparação*. 2ª Ed., Editora da Universidade de São Paulo, 1975.
- KLEIN, Melanie, *Psicanálise da Criança*. São Paulo: Mestre Jou, 1981.
- WINNICOTT, D.W, *Explorações Psicanalíticas*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1994.
- CHEMAMA, Roland, *Elementos Lacanianos para uma Psicanálise no Cotidiano*. Porto Alegre: CMC, 2002.
- WINNICOTT, D.W, *Da Pediatria à Psicanálise*. Rio de Janeiro: Imago, 2000.
- ABRAM, Jan, *A Linguagem de Winnicott*. Rio de Janeiro: Revinter.
- FREUD, Sigmund, *Edição Standard Brasileira das Obras Psicológicas Completas de Sigmund Freud*. Rio de Janeiro: Imago, 1990.
- ZIMERMAN, David E, *Vocabulário Contemporâneo de Psicanálise*. Porto Alegre: Artmed, 2001.
- LAPLANCHE, J; PONTALIS, J.-B., *Vocabulário da Psicanálise*. 10ª Ed. São Paulo: Martins Fontes, 1988.
- HANNS, Luis Alberto. *Dicionário Comentado do Alemão de Freud*. Rio de Janeiro: Imago, 1996.
- FENICHEL, Otto. *Teoria Psicanalítica das Neuroses*. São Paulo: Atheneu, 2000.
- AJURIAGUERRA, J. e MARCELLI, D. *Manual de Psicopatologia Infantil*. Porto Alegre: Artes
- RODULFO, Ricardo. *O Brincar e o Significante*. Porto Alegre: Artes Médicas, 1990.
- OUTEIRAL, José. *Clínica da Transicionalidade, fragmentos da análise de uma adolescente*, Rio de Janeiro, Revinter, 2001.
- OUTEIRAL, José (organizador), *Clínica Psicanalítica de Crianças e Adolescentes*, Rio de Janeiro, Revinter, 1998.
- OUTEIRAL, José, *Adolescer*, 2ª Edição Revisada, Revinter, 1998.
- GREEN, André, *André Green e a fundação Squiggle*, São Paulo, ROCA, 2003.
- GREEN, André, *Narcisismo de morte*, São Paulo, Editora Escuta, 1988.
- GREEN, André, *Conferências Brasileiras de André Green, Metapsicologia dos limites*, Rio de Janeiro, Imago, 1990.
- FÉDIDA, Pierre, *Depressão*, São Paulo, Editora Escuta, 1999.
- Legislação do Sistema Único de Saúde – Leis Federais n.º 8.080/90 e 8.142/90.
- Código de Ética Profissional do Psicólogo.
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

**28. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE PEDAGOGO:****28.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

**28.2 Conhecimentos Pedagógicos e Legislação**

- BUORO, Anamelia Bueno. *O olhar em construção – uma experiência de ensino e aprendizagem na ante da escola*. SP: Cortez, 1998.
- CAGLIARI, Luiz Carlos. *Alfabetização e lingüística*. 2ª ed. São Paulo: Scipione, 1990.
- CARRETERO, Mario. *Constituir e ensinar – As Ciências Sociais e a História*. POA: Artmed, 1997.
- COLL, César et al. *O construtivismo na sala de aula*. São Paulo: Ática, 1999.
- FERREIRO, Emília e Teberosky, Ana. *Psicogênese da língua escrita*. Porto Alegre: Artmed, 1986.
- HOFFMANN, Jussara. *Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade*. Porto Alegre: Educação e Realidade, 1993.
- KAMII, Constance. *A criança e o número – implicações educacionais da teoria de Piaget para atuação junto a escolares de 4 a 6 anos*. Campinas: Papirus, 1990.
- LERNER, Delia. *Ler e escrever na escola – o real, o possível e o necessário*. POA: Artmed, 2002.
- MORAIS, Arthur Gomes de. *Ortografia: ensinar e aprender*. SP: Ática, 1998.
- PIAGET, Jean. *A representação do mundo na criança*. Rio de Janeiro: Record. S.d.
- \_\_\_\_\_ *A formação do símbolo na criança imitação, jogo e sonho, imagem e representação*. Rio de Janeiro: Zahar, 1971.
- \_\_\_\_\_ *O julgamento moral da criança*. São Paulo: Metrjou, 1977.
- \_\_\_\_\_ *O nascimento da inteligência na criança*. 3ª ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.
- RANGEL, Ana Cristina, S. *Educação Matemática e a Construção do Número pela criança*. POA: Artmed, 1992.
- TEBEROSKY, Ana. *Aprendendo a escrever: perspectivas psicológicas e implicações educacionais*. SP: Ática, 1995.
- WEISSMANN, Hilda (org.) *Didática das ciências Naturais – contribuições e reflexões*. POA: Artmed, 1998.
- VIGOTSKI, Liev. S. *A construção do pensamento e da linguagem*. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
- Estatuto dos Servidores Municipais – Lei n.º 1.866/01 e alterações
- Plano de Carreira do Magistério Público Municipal – Lei 1.709/00 e alterações
- Lei Federal nº 9.394/96 (LDB)
- Lei Federal nº 8069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente)
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

**29. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL:**

**29.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

**29.2 Conhecimentos Pedagógicos e Legislação**

- BUORO, Anamélia Bueno. *O olhar em construção – uma experiência de ensino e aprendizagem na ante da escola*. SP: Cortez, 1998.
- CAGLIARI, Luiz Carlos. *Alfabetização e lingüística*. 2ª ed. São Paulo: Scipione, 1990.
- CARRETERO, Mario. *Constituir e ensinar – As Ciências Sociais e a História*. POA: Artmed, 1997.
- COLL, César et al. *O construtivismo na sala de aula*. São Paulo: Ática, 1999.
- FERREIRO, Emília e Teberosky, Ana. *Psicogênese da língua escrita*. Porto Alegre: Artmed, 1986.
- HOFFMANN, Jussara. *Avaliação mediadora: uma prática em construção da pré-escola à universidade*. Porto Alegre: Educação e Realidade, 1993.
- KAMII, Constance. *A criança e o número – implicações educacionais da teoria de Piaget para atuação junto a escolares de 4 a 6 anos*. Campinas: Papirus, 1990.
- LERNER, Delia. *Ler e escrever na escola – o real, o possível e o necessário*. POA: Artmed, 2002.
- MORAIS, Arthur Gomes de. *Ortografia: ensinar e aprender*. SP: Ática, 1998.
- PIAGET, Jean. *A representação do mundo na criança*. Rio de Janeiro: Record. S.d.
- \_\_\_\_\_ *A formação do símbolo na criança imitação, jogo e sonho, imagem e representação*. Rio de Janeiro: Zahar, 1971.
- \_\_\_\_\_ *O julgamento moral da criança*. São Paulo: Metrjou, 1977.
- \_\_\_\_\_ *O nascimento da inteligência na criança*. 3ª ed. Rio de Janeiro: Zahar, 1978.
- RANGEL, Ana Cristina, S. *Educação Matemática e a Construção do Número pela criança*. POA: Artmed, 1992.
- TEBEROSKY, Ana. *Aprendendo a escrever: perspectivas psicológicas e implicações educacionais*. SP: Ática, 1995.
- WEISSMANN, Hilda (org.) *Didática das ciências Naturais – contribuições e reflexões*. POA: Artmed, 1998.
- VIGOTSKI, Liev. S. *A construção do pensamento e da linguagem*. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
- Estatuto dos Servidores Municipais – Lei n.º 1.866/01 e alterações
- Plano de Carreira do Magistério Público Municipal – Lei 1.709/00 e alterações
- Lei Federal nº 9.394/96 (LDB)
- Lei Federal nº 8069/90 (Estatuto da Criança e do Adolescente)
- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.

Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

**30. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE RECEPCIONISTA:****30.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.
- Redação Oficial.

**30.2 Matemática**

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e co-senos).
- Equações trigonométricas.
- Logaritmos
- Equações exponenciais.

**30.3 Legislação**

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

**31. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE SERVENTE:****31.1 Língua Portuguesa**

- Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do “m” antes de “p” e “b”, “r” e “rr”, “h” inicial; “ç” ou “c” antes de vogais; “l” e “u” em final de sílaba; “s” e “ss” entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.
- Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.
- Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).
- Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.



**31.2 Matemática**

- Conjunto dos números naturais.
- Expressões numéricas.
- Divisibilidade.
- Números primos (até 100).
- Múltiplos e divisores de um número.
- Máximo divisor comum.
- Mínimo múltiplo comum.
- Frações: leitura, classificação, propriedades, simplificação, redução ao mesmo denominador.
- Operações com frações: adição, subtração, multiplicação e divisão.
- Números decimais.
- Sistema métrico decimal.
- Regra de três.

**32. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE TÉCNICO EM ENFERMAGEM****32.1 Língua Portuguesa**

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

**32.2 Conhecimentos Específicos e Legislação**

- BURROUHS, Arlene. *Uma introdução à Enfermagem Materna*. Porto Alegre: Artes Médicas. 6ª edição 1995.
- FORTES, Paulo A. de Carvalho. *Ética e Saúde*. São Paulo: EPU. 1998.
- SMELTZER, Suzane, C. & Bare, Brenda G. *Tratado de Enfermagem Médico – Cirúrgica*. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 1993.
- VEIGA, Débora de Azevedo; Corsetti, Maria da Graça. *Manual de Técnicas de Enfermagem*. 4ª ed. Porto Alegre: Sangra DC Luzzato, 1993.
- REIBNITZ, Kenyas., Prado Marta Lenise. *Série Auxiliar de Enfermagem*. Volumes: 1, 2, 3, 4, 5, Florianópolis. NFR/SPB, CCS – UFCS 1997. 315P 2ª edição. Série Auxiliar de Enfermagem.
- ARAÚJO, Maria José Bezerra de. *Ações de Enfermagem em Saúde Pública*, volume 1. 4ª edição Rio de Janeiro: M. J. Bezerra de Araújo ed., 1995.
- HERMANN, Hellma & Pegoraro, Aildes dos Santos. *Enfermagem em Doenças Transmissíveis*. São Paulo, E.P.U., 1986.
- MENNA BARRETO, Sérgio S. *Rotinas em Terapia intensiva*. 2ª edição. Porto Alegre: Artes Médicas, 1993.
- GENZ, Gessy Corrêa. *Auxiliar de Enfermagem: enfermagem para a Promoção da Saúde*. 5 Ed. Porto Alegre, 1995. V.1.
- \_\_\_\_\_. *Auxiliar de enfermagem: Enfermagem para Recuperação da Saúde do Adulto*. 5 Ed. 1993. V.3.
- \_\_\_\_\_. *Enfermagem para Recuperação da Saúde Materno – infantil*. 4 Ed. Porto Alegre, 1996. V. 3.
- TAYLOR, CECELIA M. *Manual de enfermagem psiquiátrica de Mereness/Cecelia M. Taylor*, trad. Dayse Batista. Porto Alegre: Artes Médicas, 1992.
- Calendário de Vacinas do Estado do Rio Grande do Sul atualizado.
- Guias de Vigilância Epidemiológica – Ministério da Saúde.
- Manuais do Ministério da Saúde: Planejamento Familiar, Assistência a Saúde da Mulher, Assistência a Saúde da Criança, Assistência a Saúde do Adulto, Assistência ao Pré-natal e DST/AIDS.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NASI, Luis Antonio. <i>Rotinas de Pronto Socorro</i>. Artes Médicas</li> <li>▪ COORDENAÇÃO: IDEOMINA LOPES DE LIMA. <i>MANUAL DE TÉCNICA E AUXILIAR DE ENFERMAGEM</i>. EDITORA AB GOIÁS, 6ª EDIÇÃO.</li> <li>▪ Legislação do Sistema Único de Saúde (Leis Federais nº. 8080/90 e 8142/90).             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul> </li> </ul>
33.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE TERAPEUTA OCUPACIONAL</b></p> <p><b>33.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>• Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>• Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>• Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>• Sintaxe: análise sintática.</li> </ul> <p><b>33.2 Conhecimentos Específicos e Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ AJURIAGUERRA, J. <i>Manual de Psiquiatria Infantil</i>. Barcelona: Toray-Masson. (1973</li> <li>▪ ANGERAMI, Waldemar Augusto. <i>A psicologia no Hospital</i>. São Paulo: Traços, 1988.172p.</li> <li>▪ BARBOSA, Luís Torres. <i>Aspectos Psico-sociais da Assistência à Criança Hospitalizada</i>. Rio de Janeiro: Imprensa Universitária, 1984. 31p.</li> <li>▪ BEE, Helen. <i>A Criança em Desenvolvimento</i>. 3 ed. São Paulo: HARBRA, 1984.</li> <li>▪ BENETTON, Maria José. <i>Trilhas Associativas: Ampliando Recursos na Clínica da Psicose</i>. São Paulo: Lemos, 1991.</li> <li>▪ BOBATH Karel. <i>A Deficiência Motora em Pacientes com Paralisia Cerebral</i>. São Paulo: Manole, 1979.</li> <li>▪ BOBATH, Berta e BOBATH Karel. <i>Desenvolvimento Motor nos Diferentes tipos de Paralisia Cerebral</i>. São Paulo: Manole, 1974.</li> <li>▪ BOBATH, Hemiplegia no adulto: avaliação e tratamento. São Paulo: Manole, 1978.</li> <li>▪ CECCIM, Ricardo Burg &amp; CARVALHO, Paulo R. Antonacci. (org). <i>Criança Hospitalizada</i>. Porto Alegre: UFRGS, 1997.</li> <li>▪ CRUZ, M &amp; AL. <i>Criança e Doença Fatal</i>. São Paulo: Sarvier,1984.</li> <li>▪ <b>DE CARLO, Marysia, M. R. do Prado e BARTALOTTI, Celina Camargo. <i>Terapia Ocupacional no Brasil</i>. São Paulo: Plexus, 2001.</b></li> <li>▪ EGGERS, Ortrud. <i>Terapia Ocupacional no Tratamento da Hemiplegia do Adulto</i>. Rio de Janeiro: Colina Editora, 1984</li> <li>▪ FINNIE. Nancie A. <i>O Manuseio em Casa da Criança com Paralisia Cerebral</i>. São Paulo: Manole, 1980.</li> <li>▪ FRANCISCO. B. Rosa. <i>Terapia Ocupacional</i>. Campinas: Papyrus, 1988.</li> <li>▪ KUDO, Aide M. e col. (coord). <i>Fisioterapia, Fonoaudiologia e Terapia Ocupacional em Pediatria</i>. São Paulo: Sarvier, 1994.</li> <li>▪ OLIVIERI, Durval Pessoa. <i>O "ser doente": Dimensão Humana na Formação do Profissional de Saúde</i>. São Paulo: Moraes, 1985. 81p.</li> <li>▪ SANTA ROZA E. e REIS, E. <i>Da Análise na Infância ao Infantil na Análise</i>. Rio de Janeiro: Contra Capa,1999.             <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> </ul> </li> </ul>
34.	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE OPERÁRIO ESPECIALIZADO:</b></p> <p><b>34.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do "m" antes de "p" e "b", "r" e "rr", "h" inicial; "ç" ou "c" antes de vogais; "l" e "u" em final de sílaba; "s" e "ss" entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.</li> <li>▪ Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).</li> <li>▪ Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.</li> </ul> <p><b>34.2 Matemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conjunto dos números naturais.</li> <li>▪ Expressões numéricas.</li> <li>▪ Divisibilidade.</li> <li>▪ Números primos (até 100).</li> <li>▪ Múltiplos e divisores de um número.</li> <li>▪ Máximo divisor comum.</li> <li>▪ Mínimo múltiplo comum.</li> <li>▪ Frações: leitura, classificação, propriedades, simplificação, redução ao mesmo denominador.</li> <li>▪ Operações com frações: adição, subtração, multiplicação e divisão.</li> <li>▪ Números decimais.</li> <li>▪ Sistema métrico decimal.</li> <li>▪ Regra de três.</li> </ul>
35.	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE CARPINTEIRO:</u></b></p> <p><b>35.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ortografia: emprego de maiúsculas; emprego do “m” antes de “p” e “b”, “r” e “rr”, “h” inicial; “ç” ou “c” antes de vogais; “l” e “u” em final de sílaba; “s” e “ss” entre vogais; acentuação gráfica; divisão silábica.</li> <li>▪ Morfologia: flexão dos substantivos e adjetivos simples, gênero e número, emprego dos verbos regulares e irregulares (dar, ler, dizer, ir, vir) nos tempos do modo indicativo.</li> <li>▪ Pontuação, uso do ponto final, ponto de exclamação, ponto de interrogação, vírgula (enumeração, datas e endereços).</li> <li>▪ Leitura e compreensão de texto: significado de palavras e expressões no texto, idéias principais e secundárias, interpretação, significação contextual de palavras e expressões.</li> </ul> <p><b>35.2 Matemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conjunto dos números naturais.</li> <li>▪ Expressões numéricas.</li> <li>▪ Divisibilidade.</li> <li>▪ Números primos (até 100).</li> <li>▪ Múltiplos e divisores de um número.</li> <li>▪ Máximo divisor comum.</li> <li>▪ Mínimo múltiplo comum.</li> <li>▪ Frações: leitura, classificação, propriedades, simplificação, redução ao mesmo denominador.</li> <li>▪ Operações com frações: adição, subtração, multiplicação e divisão.</li> <li>▪ Números decimais.</li> <li>▪ Sistema métrico decimal.</li> <li>▪ Regra de três.</li> </ul>
36.	<p><b><u>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE TELEFONISTA:</u></b></p> <p><b>36.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interpretação de texto;</li> <li>▪ Identificar e diferenciar: Fonema; Letra.</li> <li>▪ Encontros vocálicos: Ditongo; Tritongo; Hiato.</li> <li>▪ Encontros consonantais: Dígrafos</li> <li>▪ Acentuação de vocábulos</li> <li>▪ Regras de acentuação</li> <li>▪ Divisão silábica.</li> </ul>

- Classificação quanto a acentuação tônica e n.º de sílabas
- Notações léxicas: Til; Trema; Apóstrofe; Cedilha.
- Empregar os principais sinais de pontuação; Sinônimos; Antônimos; Homônimos; Parônimos.
- Reconhecer e empregar as classes gramaticais: Substantivo (todos os tipos); Classificação em gênero, número e grau.
- Adjetivo; Gênero, número e grau, adjetivos pátrios e locução adjetiva.
- Pronome (todos os tipos); Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise)
- Artigo; Definido, indefinido e flexões.
- Classificação e flexão de numerais
- Interjeição.
- Preposição (essenciais, combinação e contração).
- Verbos: modos: Indicativo, subjuntivo e imperativo; Formas nominais (infinitivo, gerúndio, particípio); Regulares; Irregulares; Verbos de ligação; Verbos transitivos e intransitivos; Auxiliares; Vozes do verbo.
- Advérbios; Classificação; Locução adverbial; Concordância verbal e nominal.
- Conjunções
- Elementos essenciais da oração: Sujeito (todos os tipos); Predicado (verbal, nominal); Predicativo do objeto e do sujeito; Adjunto adnominal e adjunto adverbial; Objeto direto e objeto indireto; Aposto e vocativo; Agente da passiva; Orações coordenadas e subordinadas.
- Processo de formação de palavras: Derivação sufixal; Derivação prefixal; Parassintética; Imprópria – regressiva; Justaposição; Aglutinação.
- Figuras de linguagem (Comparação, Metáfora, Metonímia, Prosopopéia, Antítese, Pleonismo).
- Uso dos “porquês”.
- Crase.

### **36.2 Matemática**

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em  $\mathbb{N}$  (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e co-senos).



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equações trigonométricas.</li> <li>▪ Logaritmos</li> <li>▪ Equações exponenciais</li> </ul>
<b>37.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE TESOUREIRO:</b></p> <p><b>37.1 Língua Portuguesa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.</li> <li>▪ Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.</li> <li>▪ Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.</li> <li>▪ Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.</li> <li>▪ Sintaxe: análise sintática.</li> </ul> <p><b>37.2 Matemática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistema de numeração decimal.</li> <li>▪ Quatro operações fundamentais em N (Números Inteiros).</li> <li>▪ Frações ordinárias – quatro operações.</li> <li>▪ Números decimais – quatro operações.</li> <li>▪ Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.</li> <li>▪ Sistema de medidas.</li> <li>▪ Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.</li> <li>▪ Razões trigonométricas do triângulo retângulo.</li> <li>▪ Resolução de triângulos quaisquer.</li> <li>▪ Funções trigonométricas.</li> <li>▪ Identidades trigonométricas.</li> <li>▪ Equações e Inequações trigonométricas.</li> <li>▪ Progressões Aritméticas</li> <li>▪ Progressões Geométricas.</li> <li>▪ Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.</li> <li>▪ Equações do Segundo Grau.</li> <li>▪ Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).</li> <li>▪ Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e cossenos).</li> <li>▪ Equações trigonométricas.</li> <li>▪ Logaritmos</li> <li>▪ Equações exponenciais.</li> </ul> <p><b>37.3 Legislação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lei Orgânica do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Regime Jurídico do Município de Nova Palma.</li> <li>▪ Lei 4.320/64 101/2000</li> </ul> <p><b>37.4 Informática</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Conhecimento básico de rede.</li> <li>▪ Sistema Operacional Windows e Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e Power Point). Windows vista.</li> </ul> <p>Outlook Express e Internet.</p>
<b>38.</b>	<p><b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E/OU BIBLIOGRAFIA PARA O CARGO DE TÉCNICA EM FARMÁCIA:</b></p> <p><b>38.1 Língua Portuguesa</b></p>

- Leitura e análise de texto: compreensão do texto, significado contextual de palavras e expressões, vocabulário.
- Morfologia: classes de palavras, classificação, formação, flexão, ajuste e harmonia nas frases.
- Ortografia: acentuação gráfica, divisão silábica, crase, grafia das palavras.
- Princípios informativos da língua: uso dos sinais de pontuação, uso dos porquês, concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal.
- Sintaxe: análise sintática.

### **38.2 Matemática**

- Sistema de numeração decimal.
- Quatro operações fundamentais em  $\mathbb{N}$  (Números Inteiros).
- Frações ordinárias – quatro operações.
- Números decimais – quatro operações.
- Porcentagem, juros simples e regra de três simples e composta.
- Sistema de medidas.
- Figuras planas: logaritmos e função logarítmica.
- Razões trigonométricas do triângulo retângulo.
- Resolução de triângulos quaisquer.
- Funções trigonométricas.
- Identidades trigonométricas.
- Equações e Inequações trigonométricas.
- Progressões Aritméticas
- Progressões Geométricas.
- Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares.
- Equações do Segundo Grau.
- Tópicos em Geometria (Polígonos, Triângulos, Quadriláteros, Sistema Circular para medida de ângulos planos, Poliedros, Prismas, Sólidos de Revolução).
- Trigonometria Plana (segmento orientado, circunferência trigonométrica, funções trigonométricas, quadrantes, sinais das funções trigonométricas, as funções trigonométricas na circunferência de raio unitário, variação das funções trigonométricas e seus intervalos de definição, relação entre as funções trigonométricas de um mesmo ângulo, relação trigonométricas, os valores das funções trigonométricas, redução ao primeiro quadrante, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas ao triângulo retângulo, aplicação das funções trigonométricas a triângulos quaisquer, leis dos senos e cossenos).
- Equações trigonométricas.
- Logaritmos
- Equações exponenciais.

### **38.3 Legislação**

- Lei Orgânica do Município de Nova Palma.
- Regime Jurídico do Município de Nova Palma.

### **38.4 Informática**

- Conhecimento básico de rede.
  - Sistema Operacional Windows e Microsoft Office e seus aplicativos (Word, Excel e Power Point). Windows vista.
- Outlook Express e Internet.

## ANEXO III

PROVA DE TÍTULOS

(a emprego da Banca)

CARGO: \_\_\_\_\_

N.º da inscrição: \_\_\_\_\_

Nome do candidato:  
\_\_\_\_\_**RELAÇÃO DE TÍTULOS ENTREGUES**

Campos preenchidos pelo candidato				(deixar em branco)	
Nº	Nº de horas	Histórico / Resumo	Pré - pontuação		

Observação: Preencher em letra de forma ou à máquina nos campos destinados ao candidato, entregar este formulário em 02 (duas) vias, conforme Edital.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável







## PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PALMA

**ANEXO V**  
**REQUERIMENTO – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**PARA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA PALMANOME DO CANDIDATO:  
\_\_\_\_\_N.º DE INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_ CARGO:  
\_\_\_\_\_Vem **REQUERER** vaga especial como **PESSOA COM DEFICIÊNCIA**, apresentou LAUDO MÉDICO com CID (colocar os dados abaixo, com base no laudo):Tipo de deficiência de que é portador:  
\_\_\_\_\_

Código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID \_\_\_\_\_

Nome do Médico Responsável pelo Laudo:  
\_\_\_\_\_

(OBS: Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres)

**Dados especiais para aplicação das PROVAS: (marcar com X no local caso necessite de Prova Especial ou não, em caso positivo, discriminar o tipo de prova necessário)** **NÃO NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL e/ou TRATAMENTO ESPECIAL **NECESSITA** DE PROVA ESPECIAL (Discriminar abaixo qual o tipo de prova necessário)

---

---

---

---

É obrigatória a apresentação de LAUDO MÉDICO com CID, junto a esse requerimento.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_