



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEL ELEMENTAR,  
FUNDAMENTAL, NÍVEL MÉDIO E NÍVEL SUPERIOR.**

**EDITAL DE ABERTURA DE INSCRIÇÕES Nº. 001/2011.**

O Prefeito Municipal de Eunápolis, Bahia, e a COMISSÃO ESPECIAL DO CONCURSO PÚBLICO, nomeada pela Portaria Municipal nº001, de 10 de Janeiro de 2011, com fulcro na Constituição Federal, no art. 37 e seus incisos em conformidade com as Leis Municipais N.º. 724 DE 29 DE DEZEMBRO DE 2009, LEI Nº 748 DE 28 DE JULHO DE 2010, LEI Nº. 737 DE 10 DE MAIO DE 2010 e LEI Nº 568 DE 15 DE OUTUBRO DE 2005, fazem saber que A ALPHA- EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS LTDA, em cumprimento ao contrato celebrado com a PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS, ESTADO DA BAHIA, torna pública a realização de concurso público para provimento de vagas do quadro de carreira da Administração Municipal, mediante condições estabelecidas neste Edital.

**1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 O concurso será regido por este edital, executado pela ALPHA – Empreendimentos e serviços Ltda. e realizado na cidade de Eunápolis.
- 1.2 A seleção para os cargos de que trata este edital compreenderá exames de habilidade e conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, Prova de Título para o cargo de Professor e Exames físicos (TAF) para os cargos de Gari e Guarda Municipal e Psicológicos para o cargo de Guarda Municipal.

**2 DOS CARGOS**

**2.1.1 ALFABETIZADO (REQUISITO: 4ª série completa)**

- 2.1.2 CARGO: **GARI**
- 2.1.3 CARGO: **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**
- 2.1.4 CARGO: **COZINHEIRA**
- 2.1.5 CARGO: **COVEIRO**

**2.2 NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO (5ª a 8ª série)**

- 2.2.1 CARGO: **AGENTE ADMINISTRATIVO**  
REQUISITO: **Conhecimentos de informática.**
- 2.2.2 CARGO: **DIGITADOR**  
REQUISITO: **Conhecimentos de informática.**
- 2.2.3 CARGO: **INSPETOR SANITÁRIO**  
REQUISITO: **Habilitação CNH tipo “ A “ com curso básico de computação.**

**2.3 NÍVEL MÉDIO**

- 2.3.1 CARGO: **GUARDA MUNICIPAL**
- 2.3.2 CARGO: **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**
- 2.3.3 CARGO: **ELETRICISTA**  
REQUISITO: **Conhecimento na área.**



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

- 2.3.4 **CARGO: ENCANADOR**  
**REQUISITO: Conhecimento na área.**
- 2.3.5 **CARGO: LAÇADOR**  
**REQUISITO: Conhecimento na área.**
- 2.3.6 **CARGO: PEDREIRO**  
**REQUISITO: Conhecimento na área.**
- 2.3.7 **CARGO: MOTORISTA**  
**REQUISITO: Carteira Nacional de Habilitação Tipo “ C “.**
- 2.3.8 **CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA**  
**REQUISITO: Curso básico de informática.**
- 2.3.9 **CARGO: TÉCNICO AMBIENTAL**  
**REQUISITO: Curso profissionalizante de Técnico Ambiental.**
- 2.3.10 **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**  
**REQUISITO: Curso de Técnico Agrícola.**
- 2.3.11 **CARGO: FISCAL AMBIENTAL**  
**REQUISITO: Curso profissionalizante de Técnico Ambiental.**
- 2.3.12 **CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**  
**REQUISITO: Curso profissionalizante de Técnico em Enfermagem.**
- 2.3.13 **CARGO: AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL**  
**REQUISITO: Magistério.**
- 2.4 **NÍVEL SUPERIOR**
- 2.4.1 **CARGO: PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA**  
**REQUISITO: Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.**
- 2.4.2 **CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA**  
**REQUISITO: Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.**
- 2.4.3 **CARGO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS**  
**REQUISITO: Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.**
- 2.4.4 **CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA**  
**REQUISITO: Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.**
- 2.4.5 **CARGO: PROFESSOR DE INGLÊS**



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

**REQUISITO:**Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas..

- 2.4.6 **CARGO: PROFESSOR DE HISTÓRIA**  
**REQUISITO:** Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.
- 2.4.7 **CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**  
**REQUISITO:** Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas. .
- 2.4.8 **CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA**  
**REQUISITO:** Ensino Superior em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.
- 2.4.9 **CARGO: PSICOPEDAGOGO**  
**REQUISITO:**Pedagogia ou habilitação plena em áreas de licenciatura e especialização em psicopedagogia..
- 2.4.10 **CARGO:ENGENHEIRO CIVIL**  
**REQUISITO:** Graduação em Engenharia Civil com Registro no Conselho Competente – CREA.
- 2.4.11 **CARGO:ARQUITETO**  
**REQUISITO:** Graduação em arquitetura e Registro no Conselho de Classe.
- 2.4.12 **CARGO: ARQUIVISTA**  
**REQUISITO:** Graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia com especialização em Arquivologia.
- 2.4.13 **CARGO:ENGENHEIRO AGRÔNOMO**  
**REQUISITO:** Graduação em Engenharia Agrônoma com Registro no Conselho Competente .
- 2.4.14 **CARGO:ENGENHEIRO FLORESTAL**  
**REQUISITO:** Graduação em Engenharia Ambiental com Registro no Conselho Competente.
- 2.4.15 **CARGO:NUTRICIONISTA**  
**REQUISITO:** Graduação em Nutrição com Registro no Conselho Competente .
- 2.4.16 **CARGO:VETERINÁRIO**  
**REQUISITO:** Graduação em Veterinária com Registro no Conselho Competente – CRMV.
- 2.4.17 **CARGO:PSICÓLOGO**  
**REQUISITO:** Graduação em Psicologia com Registro no Conselho Competente .
- 2.4.18 **CARGO:ASSISTENTE SOCIAL**  
**REQUISITO:** Graduação em Serviço Social com Registro no Conselho Competente.



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

- 2.4.19 **CARGO: BIOQUÍMICO**  
**REQUISITO: Graduação em Farmácia com especialização em Bioquímica com Registro no Conselho Competente – CRF.**
- 2.4.20 **CARGO: FARMACÊUTICO**  
**REQUISITO: Graduação em Farmácia com Registro no Conselho Competente – CRF.**
- 2.4.21 **CARGO: BIÓLOGO**  
**REQUISITO: Graduação em Biologia com Registro no Conselho Competente .**
- 2.4.22 **CARGO: FONOAUDIÓLOGO**  
**REQUISITO: Graduação em Fonoaudiologia com Registro no Conselho Competente .**
- 2.4.23 **CARGO: TERAPÊUTA OCUPACIONAL**  
**REQUISITO: Graduação em Terapia Ocupacional com Registro no Conselho Competente.**

### **3 DAS VAGAS**

- 3.1 As vagas serão distribuídas de acordo com a necessidade da Prefeitura, observando-se a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência, em conformidade com o disposto no subitem 4.1 deste edital.

### **4 DAS VAGAS DESTINADAS AOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

- 4.1 Do total de vagas destinadas aos cargos, 5% serão providas na forma do art.37, VIII, da CF, do art.5º, parágrafo 2 da Lei n 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- 4.2 Para concorrer a uma dessas vagas, o candidato deverá no ato da inscrição, declarar-se portador de deficiência. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência participarão do concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos.
- 4.3 O candidato que, no ato da inscrição, se declarar portador de deficiência, se classificado no concurso público, figurará em lista específica e caso obtenha classificação necessária, figurará também na listagem de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção.
- 4.4 Os candidatos que se declararem portadores de deficiência deverão submeter-se, previamente, a nomeação, a perícia médica que verificará sua qualificação como portador de deficiência ou não, bem como se o grau de deficiência é incapacitante para o exercício do cargo.
- 4.4.1 Os candidatos, mediante convocação, deverão comparecer a perícia médica, munidos de documento de identidade original e de laudo médico que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças ( CID ), bem como a provável causa da deficiência.
- 4.5 **A não-observância do disposto nos subitens anteriores acarretará a perda do direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.**
- 4.6 As vagas definidas no subitem 4.1 que não forem providas por falta de candidatos portadores de deficiência, por reprovação no concurso público ou na perícia médica, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação de cada cargo.

### **5 DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO**



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

- 5.1 Ter nacionalidade brasileira
- 5.2 Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.
- 5.3 Possuir o nível de escolaridade e requisitos exigidos para o exercício do cargo.
- 5.4 Ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse.
- 5.5 Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo.
- 5.6 Apresentarem os documentos que se fizerem necessários por ocasião da posse.

### 6 DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO E DAS PROVAS

- 6.1 As inscrições serão realizadas na **SAM- Serviço de Atendimento Municipal, situado na Rua Floriano Peixoto nº 265, Sala 07 - Centro - Eunápolis - BA,**
- 6.2 PERÍODO – 01 a 18 de março de 2011.
- 6.3 HORARIO – Das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:30h
- 6.4 PROVAS – 08 de maio de 2011, às 8:00 horas, com duração de 04 (quatro) horas corridas, em locais que serão previamente de terminados e comunicados aos inscritos, mediante publicação de aviso no Diário Oficial do Município de Eunápolis – – ate o dia 18 de abril de 2011, e mediante afixação do mesmo aviso no mural de publicações do Paço Municipal e divulgação Site [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br).
- 6.5 Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
  - a) Preencher o formulário disponibilizado pela internet ou fornecido no local da inscrição;
  - b) Pagar a taxa de inscrição;
  - c) Apresentar cópia do documento de identidade, a qual será retida. Será obrigatória a apresentação de documento de identidade original, Carteira de Motorista com foto ou Carteira funcional ou Carteira de Trabalhonos dias e nos locais de realização das provas bem como o comprovante de inscrição.
  - d) O formulário de inscrição deverá ser entregue no local de inscrição, onde será emitido o comprovante de inscrição.
- 6.5.1 Não serão aceitas inscrições com documentação incompleta

### 6.6 INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO E VIA INTERNET

- 6.6.1 Será admitida a inscrição por terceiros, de acordo com os procedimentos descritos no subitem 6.5 deste edital, mediante a apresentação de procuração simples do interessado, reconhecida firma, acompanhada de copia legível de documento de identidade do candidato.
- 6.6.2 O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.
- 6.6.3 O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas pelo seu procurador, arcando com as conseqüências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição e em sua entrega.
- 6.6.4 Será admitida inscrição **via Internet**, através do endereço eletrônico [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br), solicitada entre **9h do dia 01 de março de 2011 até 23h59 do dia 18 de março de 2011**, observado o horário oficial de Brasília/DF.
  - 6.6.4.1 A inscrição solicitada via internet, mediante preenchimento de requerimento especificosamente será confirmada após o pagamento do boleto bancário gerado pelo sistema.
  - 6.6.4.2 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br), e deve ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão do preenchimentodo Formulário de Requerimento de Inscrição *online*.
  - 6.6.4.3 O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o **dia 21 de Março de 2011**, no horário de atendimento das agências bancárias.



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

- 6.6.4.4 A solicitação de inscrição via Internet cujo pagamento for efetuado após a data estabelecida no subitem anterior não será aceita.
- 6.6.4.5 O candidato que se inscrever pela Internet não deverá enviar cópia do documento de identidade e CPF, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as penas da lei.
- 6.6.4.6 O comprovante de inscrição dos candidatos inscritos via Internet estará disponível no endereço eletrônico [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br) após o acatamento das inscrições, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.
- 6.6.4.7 Para obter o comprovante de inscrição o candidato deverá informar o número do requerimento de inscrição e CPF.
- 6.6.4.8 **A ALPHA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E EMPREENDIMENTOS** não se responsabiliza por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. Ressalta-se que tal disposição só será válida se as falhas ocorridas não forem de responsabilidade dos organizadores.

### 6.7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

- 6.7.1 A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, as provas e/ou a nomeação do candidato, desde que verificada qualquer falsidade nas declarações e/ou quaisquer irregularidades nas provas ou nos documentos apresentados.
- 6.7.2 E vedada à inscrição condicional ou extemporânea.
- 6.7.3 **Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a investidura do cargo.**
- 6.7.4 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração.
- 6.7.5 O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado nos locais de realização das provas.
- 6.7.6 Não serão aceitas inscrições via postal, via fax ou via correio eletrônico.
- 6.7.7 Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.
- 6.7.8 O candidato portador de deficiência ou não, que necessitar de qualquer tipo de condição especial para realização das provas deverá solicitá-la, por escrito, no ato de inscrição, indicando claramente no formulário de inscrição quais os recursos especiais necessários.
- 6.7.9 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará a prova.
- 6.7.10 A solicitação de condições especiais será atendida obedecendo a critérios de viabilidade e razoabilidade.
- 6.7.11 A não solicitação de condições especiais no ato de inscrição implica a sua não-concessão no dia de realização das provas.
- 6.7.12 O candidato deverá efetuar uma única inscrição por cargo. Caso o candidato se inscreva para mais de um cargo, havendo coincidência quanto aos horários de prova deverá optar por apenas um deles.
- 6.7.13 Não serão aceitos em hipótese alguma, pedidos de alteração de opção de cargo.
- 6.7.14 O candidato será classificado no cargo de sua escolha, seguindo rigorosamente a ordem de classificação geral por cargo.
- 6.7.15 As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a ALPHA do direito de excluir do concurso público aquele que não



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

preencher o formulário de forma completa, correta e legível e/ou que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

- 6.7.16 O candidato deverá declarar, no formulário de inscrição que tem ciência e aceita que, caso aprovado, deverá entregar os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo por ocasião da posse.
- 6.7.17 Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste edital.

### 7 DO EXAME DE HABILIDADES E CONHECIMENTOS (PROVAS OBJETIVAS)

- 7.1 Serão aplicadas provas objetivas de caráter eliminatório, abrangendo os objetos de avaliação (habilidades e conhecimentos).
- 7.2 As provas objetivas para todos os cargos serão realizadas no dia **08 de maio de 2011**, no turno matutino e terão a duração de 4 horas.
- 7.3 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta preta ou azul, de comprovante de inscrição e de documento de identidade original.
- 7.4 Não será permitido o ingresso de candidatos no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.
- 7.5 Não haverá segunda chamada para realização das provas. O não-comparecimento para realização das provas implicará a eliminação automática do candidato.
- 7.6 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, furto ou roubo, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias.
- 7.7 Não serão aceitos como documentos de identidade certidões de nascimento, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.
- 7.8 Não será aceita cópia de documento de identidade, ainda que autenticada.
- 7.9 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, será automaticamente excluído do concurso público.
- 7.10 No dia de realização das provas, não será permitido ao candidato entrar e/ ou permanecer no local do exame com armas ou aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, relógio do tipo data bank, walkman, agenda eletrônica, receptor, gravador etc.). Caso o candidato leve algum destes itens, estes deverão ser recolhidos pela Coordenação e devolvidos ao final das provas. O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, caracterizando-se tentativa de fraude.
- 7.11 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando folha de rascunho, que é de preenchimento facultativo, decorrido uma hora do início da prova.
- 7.12 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a realização das provas:
- Usar ou tentar usar meios fraudulentos ou ilegais para sua realização,
  - For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas,
  - Faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, as autoridades presentes ou os candidatos,
  - Utilizar-se de qualquer objeto proibido ou que se comunicar com outro candidato,
  - Recusar-se a entregar o material das provas ao término destinado para a sua realização.
  - Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento do fiscal.
  - Ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando a folha de resposta,



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

- h) Descumprir as instruções contidas no caderno de provas ou na folha de respostas,
- i) Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.

7.13 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em virtude do afastamento de candidato da sala de provas.

7.14 No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas.

### **8 DAS PROVAS OBJETIVAS**

8.1 A Prova Objetiva terá caráter eliminatório e classificatório e, para todos os cargos será constituída de 40 (quarenta) questões de múltipla escolha distribuídas por disciplinas.

8.1.1 Cada questão terá 5 (cinco) alternativas, sendo apenas uma correta.

8.2 Cada candidato receberá um Caderno de Questões e um único Cartão-Resposta que não poderá ser rasurado, amassado ou manchado.

8.3 O candidato deverá seguir atentamente as recomendações contidas em seu Cartão-Resposta.

8.4 O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada item, um, e somente um, dos cinco campos da folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcação indevidas, resultando nula a questão.

8.5 O candidato deverá transcrever as respostas das provas objetivas para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na folha de respostas. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

8.6 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com a folha de respostas tais como: marcação de dois ou mais campos referentes a um mesmo item, ausência de marcação nos campos referentes a um mesmo item, marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

### **9 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E DE CLASSIFICAÇÃO**

9.1 O resultado das provas será apurado pela atribuição de notas.

9.2 Na avaliação da prova objetiva, será utilizado o escore padronizado com média igual a 50%. Esta padronização da nota da prova tem por finalidade avaliar o desempenho do candidato em relação aos demais, permitindo que a posição relativa de cada candidato reflita sua classificação na prova. Será observado:

9.2.1 O total de acertos de cada candidato.

9.3 Será considerado habilitado, o candidato que obtiver na prova objetiva, média igual ou superior a 50% (cinquenta por cento) do total das questões.

9.4 Na classificação final, entre os candidatos com igual número de pontos, serão fatores de preferência, na ordem de citação, os seguintes:

9.4.1 Teridade igual ou superior a (sessenta ) anos, na forma do disposto no parágrafo único do art.27 da Lei Federal n.10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto do Idoso.

9.4.2 Ter maior idade, assim considerando dia mês e ano de nascimento;



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

- 9.4.3 Ter a maior pontuação na Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos; ou Prova Objetiva de Conhecimentos Gerais/atualidades;
- 9.4.4 Ter maior pontuação na Prova Objetiva de Língua Portuguesa;

**10 DOS TÍTULOS**

- 10.1 O resultado das provas será apurado pela atribuição de notas e pela prova de título aos candidatos ao cargo de Professor que será especificado a seguir:
- 10.1.2 Ao número de pontos obtidos pelo candidato na prova, serão somados os números de pontos referentes aos títulos para a classificação final.
- 10.1.3 O número de pontos obtidos só será computado para os candidatos que obtiverem média exigida para aprovação da prova objetiva.
- 10.2 Para os Candidatos aos cargos oferecidos neste certame a que se refere o item 10.1, que aprovados na prova objetiva, além dos Títulos referidos no item 10.1.2, serão computados os títulos referentes à qualificação profissional conforme segue:
- 10.2.1 **A prova de Títulos terá caráter classificatório e consistirá na valorização de certificados ou diplomas de cursos de especialização e qualificação profissional, inclusive os de pós-graduação. (Somente serão aceitos Diplomas ou Certificados e não serão aceitos atestados, declarações, históricos escolares ou outros).**
- 10.3 **A Prova de Títulos será avaliada na escala de 0 (zero) ao máximo de 4,0 (quatro) pontos sendo computados da seguinte forma:**

<b>TÍTULOS</b>			
<b><u>Espécie</u></b>	<b><u>Quantidade de Títulos (Máximo)</u></b>	<b><u>Valor Unitário (Pontos)</u></b>	<b><u>Valor Máximo (Pontos)</u></b>
Diploma ou Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de mestrado.	1	2,0	2,0
Certificado de Curso de Pós-Graduação em nível de especialização, atualização, aperfeiçoamento, extensão ou outro, com carga horária mínima de 360 horas.	1	0,5	0,5
Certificado de curso de atualização profissional com carga horária mínima de 80 a 359 horas	2	0,5	1,0
Certificado de curso de atualização profissional com carga horária mínima de 40 horas.	1	0,5	0,5



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

- 10.4 Os referidos Títulos só serão computados se entregues no ato da inscrição ou postados via SEDEX conforme item 10.6.
- Os títulos deverão estar relacionados com a área de formação do candidato e a área de atuação do cargo para o qual se inscreveu.
  - As cópias dos comprovantes dos títulos deverão ser autenticadas pelo técnico da Empresa no ato da inscrição. (Não serão aceitos documentos originais).
  - Quando, em algum Certificado ou Diploma, apresentado para a Prova de Títulos, o nome do candidato for diferente do que consta no Formulário de Inscrição (preenchido pelo candidato no ato da sua inscrição), deverá ser anexado comprovante de alteração de nome, sob pena do mesmo não ser considerado. Esse documento não deverá ser listado na Relação de Títulos, mas apenas assinalado no local indicado nessa Relação e colocado no envelope junto com os demais documentos encaminhados ou entregues no Protocolo da ALPHA.
  - Não serão considerados os títulos apresentados fora do prazo, ou de forma diferente à estabelecida neste Edital ou que não alcancem a carga horária mínima expressa na tabela constante do item 10.3.
  - Na fase de recursos referentes aos resultados da Prova de Títulos, somente serão aceitos documentos que sirvam para esclarecer ou para complementar documentos já apresentados e para sanar dúvidas levantadas pela Banca Avaliadora.
  - Comprovadas, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a culpa ou dolo do candidato, este será excluído do Concurso Público.
- 10.5 **18 demarço de 2011** será o último dia para postagem dos Títulos pelos candidatos inscritos no cargo de Professor .
- 10.6 O envio deverá ser feito pelos Correios, por meio de Sedex com A.R, para o seguinte endereço: Rua Washington Luís, 346 – Bairro Sumaré – Vitória da Conquista , Ba. CEP: 45.015-580. **(DEVERÁ CONSTAR NOS DOCUMENTOS ENVIADOS PELOS CORREIOS XEROX DA FICHA DE INSCRIÇÃO).**
- 11. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA – TAF PARA OS CARGOS DE GARI E GUARDA MUNICIPAL**
- 11.1 O TAF será realizado no dia e horário e local constante no Edital de Convocação a ser Publicado.
- 11.2 O **Atestado Médico**, para a realização do TAF, deverá ser entregue no ato de apresentação do candidato para a realização do teste, devendo ser em original, datado no máximo de 60 (sessenta) dias de sua realização, contendo a data de emissão, carimbo com o nome do médico e número da sua inscrição no CRM.
- 11.3 O **Atestado Médico** deve comprovar de forma clara e precisa que o candidato **possui boas condições físicas** para participar de atividades e exercícios físicos relativos às funções de Gari e Guarda Municipal.
- 11.4 Não será aceita a entrega de atestado médico em outro momento que não seja por ocasião da realização do TAF ou que este não expresse de forma clara que o candidato está apto à realização dos exercícios físicos;
- 11.5 O candidato que deixar de entregar o atestado médico na forma prevista neste Edital **não fará** o teste e estará automaticamente **eliminada** do Concurso Público.
- 11.6 O atestado médico ficará retido pela Comissão do Concurso.



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

- 11.7 O candidato que apresentar atestado médico que não atenda as exigências estabelecidas quanto às condições físicas necessárias para a realização do TAF, deverá assinar um comprovante onde expresse de forma clara que não pode participar do TAF, tendo em vista o não atendimento às cláusulas do Edital, ficando retido o atestado para fins de comprovação.
- 11.8 A contagem oficial de tempo, em cada teste, e do número de repetições do exercício de abdominal, serão de responsabilidade exclusiva da banca examinadora.
- 11.9 O traje usado para a realização do Teste de Aptidão Física deverá ser o esportivo: tênis; meias (opcional); shorts ou bermuda ou calça de agasalho; camiseta (regata, manga curta, manga longa ou top).
- 11.10 O candidato deverá apresentar-se para submeter-se ao Teste de Aptidão Física, com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário marcado para seu início, munido do **Documento Oficial de Identidade** utilizado na sua Inscrição e do **Atestado Médico**, sem os quais não realizará o Teste de Aptidão Física e será eliminado do Concurso.
- 11.11 O aquecimento e a preparação para o Teste de Aptidão Física são de responsabilidade do próprio candidato, não podendo interferir no andamento da avaliação.
- 11.12 Não haverá repetição do Teste de Aptidão Física, exceto nos casos em que a banca examinadora concluir pela ocorrência de fatores de ordem técnica, não provocados pelo candidato, que tenham prejudicado o seu desempenho.
- 11.13 Em razão de condições climáticas ou de força maior, a critério da Comissão do Concurso, o Teste de Aptidão Física poderá ser adiado ou interrompido, importando na fixação de novo horário e ou data que serão divulgados aos candidatos presentes que ainda não fizeram o teste.
- 11.14 Não realizará novamente o teste o candidato submetido ao TAF e que foi considerado inapto.
- 11.15 O Teste de Aptidão Física será realizado de acordo com os parâmetros especificados no **ANEXO IV** deste edital, e aplicado por profissionais credenciados para esse fim.
- 11.16 Não haverá segunda chamada, independente de motivo alegado pelo candidato, nem realização do TAF fora da data e horário estabelecidos no Edital de convocação.
- 11.17 Não será permitida a presença de pessoas alheias ao certame no local de realização do Teste, inclusive em suas arquibancadas, sob pena de suspensão do TAF.
- 11.18 O resultado do Teste de Aptidão Física será expresso em **Apto** ou **Inapto**.
- 11.19 Será considerado **Apto** o candidato que realizar todos os exercícios, atendendo 100% (cem por cento) dos critérios estabelecidos.
- 11.20 Será considerado **Inapto** o candidato que não atingir o desempenho de 100% referido no item anterior e, também, o que receber qualquer tipo de auxílio externo durante a execução do TAF;
- 11.21 O candidato considerado **Inapto** no Teste de Aptidão Física será eliminado do Concurso Público.
- 11.22 Será dado conhecimento do resultado do TAF através de Edital específico publicado no Diário Oficial do Município de Eunápolis - Bahia, e nos sites [www.eunapolis.ba.io.org.br/](http://www.eunapolis.ba.io.org.br/) e [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br).

## 12 DO EXAME PSICOLÓGICO PARA O CARGO DE GUARDA MUNICIPAL

- 12.1 O exame psicológico, de caráter eliminatório, tem por finalidade avaliar a dinâmica da personalidade do candidato para verificar se o mesmo apresenta características psicológicas compatíveis com o exercício da função de Guarda Municipal e os riscos inerentes à profissão.
- 12.2. O exame psicológico consistirá na avaliação objetiva e padronizada de características cognitivas, de aptidão e de personalidade dos candidatos, mediante o emprego de técnicas e instrumentos psicológicos científicos, validados pelo Conselho Federal de Psicologia - CFP, que consistirão de aplicação individual e coletiva de bateria de testes psicológicos.



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

- 12.3. O Exame Psicológico será realizado por profissional habilitado e regularmente registrado no Conselho Regional de Psicologia.
- 12.4. O resultado obtido no exame psicológico será decorrente da análise conjunta de todas as técnicas e instrumentos psicológicos utilizados. Desta análise resultará o parecer APTO ou INAPTO.
- 12.4.1. Será considerado aprovado, nesta etapa, o candidato que obtiver o resultado de APTO para o cargo.
- 12.4.2. O candidato que obtiver resultado de INAPTO será eliminado do concurso.
- 12.5. A não aprovação nesta etapa pressupõe tão somente a inadequação do perfil psicológico exigido para o desempenho das funções inerentes ao cargo público efetivo de Guarda Municipal.
- 12.6. O candidato que deixar de comparecer à realização dos exames médicos, sob qualquer motivo, será eliminado do Concurso Público.
- 12.7. Será dado conhecimento do resultado do Exame Psicológico através de Edital específico publicado no Diário Oficial do Município de Eunápolis - Bahia, e nos sites [www.eunapolis.ba.io.org.br/](http://www.eunapolis.ba.io.org.br/) e [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br)

### 13 DOS RECURSOS

- 13.1 É admitido recurso quanto:
- a) Ao indeferimento de inscrição;
- b) À formulação das questões e respectivos quesitos e gabaritos das mesmas;
- c) À opção considerada como certa nas provas objetivas;
- d) Aos resultados parciais e finais do Concurso Público.
- 13.2 Quaisquer recursos ou impugnações relativas ao presente edital, bem como a atos e resultados referentes ao Concurso Público de que trata, deverão ser interpostos até 24 (vinte e quatro) horas, iniciando-se este no dia seguinte ao da divulgação por edital e pelo site da Empresa, de cada evento, e sua respectiva publicação no Diário Oficial do Município, nos termos do item 6.4 deste Edital.
- 13.3 Somente serão admitidos um único recurso por candidato;
- 13.4 Somente serão apreciados os recursos interpostos tempestivamente e com indicação do nome do candidato, número de inscrição, nome do cargo a que concorre e fase do Concurso Público da qual pretende recorrer.
- 13.5 O(s) ponto(s) da(s) questão (ões) eventualmente anulada(s) será (ão) atribuído(s) a todos os candidatos presentes a realização das provas.
- 13.6 Na ocorrência do dispositivo no item 13.5, poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, poderá ocorrer a desclassificação inicial obtida para uma classificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida.
- 13.7 Os recursos deverão ser entregues na sede da Prefeitura Municipal, ou encaminhados para o escritório da ALPHA via SEDEX pelo endereço: Rua Washington Luís, 346 – Bairro Sumaré – Vitória da Conquista, Ba. CEP: 45.015-580, dentro dos seus respectivos prazos.
- 13.8 Caberá à Banca Examinadora do Concurso Público, o julgamento de todos os recursos, num prazo mínimo de setenta e duas (72) horas que, em sendo deferidos, serão comunicados aos interessados, em não sendo feita tal comunicação, ficam de já, todos os candidatos recorrentes cientes de que o recurso foi INDEFERIDO.



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

**14 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1 A inscrição implica na aceitação, por parte do candidato, de todos os princípios, normas e condições do concurso, estabelecidas no presente edital e demais legislações vigentes pertinentes a concursos públicos.
- 14.2 Das decisões da banca examinadora do concurso caberão recursos fundamentados a ALPHA, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da divulgação oficial dos resultados.
- 14.3 As provas serão entregues nos locais da realização das mesmas, pelos fiscais de sala até o prazo estipulado para a sua realização.
- 14.4 Decorrida uma hora do início da prova os candidatos deverão devolver apenas os cartões de respostas.
- 14.5 A validade do presente concurso será de dois anos contados da data de homologação do concurso, podendo, inclusive, haver prorrogação por mais dois anos, a critério do Prefeito Municipal.
- 14.6 A convocação para admissão dos candidatos obedecerá rigorosamente a ordem de classificação, não gerando o fato da aprovação, o direito à nomeação.
- 14.7 Para efeito de admissão, fica o candidato convocado sujeito a aprovação em exames médicos e apresentação de documentos legais que lhe forem exigidos.
- 14.8 Apesar das vagas existentes para cargos públicos, os aprovados serão chamados conforme as necessidades locais.
- 14.9 A inexatidão das informações ou a constatação, mesmo posterior, de irregularidades em documentos ou nas provas, eliminarão o candidato do concurso.
- 14.10 Faram a segunda etapa do concurso para os Cargos de Gari e Guarda Municipal os candidatos aprovados na prova objetiva, até duas vezes o número de vagas disponibilizadas no edital.
- 14.12 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso Público constituída pela portaria do Prefeito Municipal, constituída, através de portaria pelo Sr. Prefeito Municipal.
- 14.13 O resultado final do concurso será homologado por ato do prefeito municipal, dando ciência imediato ao Tribunal de Contas dos Municípios, divulgado por lista de classificação pela Prefeitura e pela internet, no endereço [www.eunapolis.ba.io.org.br](http://www.eunapolis.ba.io.org.br) e [www.alphaconcursos.com.br](http://www.alphaconcursos.com.br)

Eunápolis, Bahia, 25 de fevereiro de 2011.

**JOSE ROBÉRIO BATISTA OLIVEIRA**  
*Prefeito Municipal*



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**  
**QUADRO DE VAGAS**

<b>CÓDIGO</b>	<b>CARGOS</b>	<b>VAGAS</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>	<b>JORNADA</b>	<b>SALÁRIO</b>	<b>VALOR DAS INSCRIÇÕES</b>
01	Auxiliar de serviços gerais	100	Alfabetizado (4ª série completa)	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
02	Gari	100	Alfabetizado (4ª série completa)	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
03	Cozinheira	40	Alfabetizado (4ª série completa)	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
04	Coveiro	6	Alfabetizado (4ª série completa)	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
05	Eletricista	1	Ensino Médio Completo + Conhecimento	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
06	Encanador	1	Ensino Médio Completo + Conhecimento	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
07	Laçador	1	Ensino Médio Completo + Conhecimento	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
08	Pedreiro	2	Ensino Médio Completo + Conhecimento	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
09	Motorista	5	Ensino Médio Completo + CNH "C"	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
10	Guarda Municipal	40	Ensino Médio Completo	40	R\$ 615,00	R\$ 30,00



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

11	Auxiliar Administrativo	25	Ensino Médio Completo	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
12	Agente Administrativo	30	Ensino Fundamental + Informática	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
13	Auxiliar de secretaria	20	Ensino Médio Completo + Curso Básico de Informática	40	R\$ 545,00	R\$ 30,00
14	Digitador	4	Ensino Fundamental Completo + Informática	30	R\$ 813,75	R\$ 40,00
15	Técnico Ambiental	1	Ensino Médio Completo + Curso Técnico	40	R\$ 600,00	R\$ 40,00
16	Técnico Agrícola	1	Ensino Médio Completo + Curso Técnico	40	R\$ 600,00	R\$ 40,00
17	Fiscal Ambiental	3	Ensino Médio Completo + Técnico Ambiental	40	R\$ 600,00	R\$ 40,00
18	Engenheiro Civil	2	Graduação em Engenharia Civil + Registro no Conselho Competente – CREA	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
19	Arquiteto	2	Graduação em Arquitetura + Registro no Conselho de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
20	Arquivista	2	Graduação em Arquivologia ou Biblioteconomia com especialização em Arquivologia	40	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

21	Engenheiro Agrônomo	1	Graduação em Engenharia Agrônoma + Registro no Conselho Competente	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
22	Engenheiro Florestal	1	Graduação em Engenharia de Ambiental + Registro no Conselho de Classe Competente	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
23	Técnico em enfermagem	3	Ensino Médio Completo + Curso Técnico + Registro no Órgão de Classe COREN	30	R\$ 697,00	R\$ 40,00
24	Inspetor sanitário	5	Ensino Fundamental Completo + Habilitação CNH "A" + Curso básico de computação	40	R\$ 697,00	R\$ 40,00
25	Nutricionista	2	Graduação em Nutrição + Registro de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
26	Veterinário	1	Graduação em Veterinária + Registro de Classe – CRMV	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
27	Psicólogo	4	Graduação em Psicologia + Registro de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
28	Assistente Social	2	Graduação em Serviço Social + Registro de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
29	Bioquímico	1	Graduação em Farmácia + Especialização em Bioquímica + Registro de Classe – CRF	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

30	Farmacêutico	2	Graduação em Farmácia + Registro de Classe – CRF	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
31	Biólogo	1	Graduação em Biologia + Registro de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
32	Fonoaudiólogo	1	Graduação em Fonoaudiologia + Registro de Classe	30	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
33	Terapeuta Ocupacional	1	Graduação em Terapia Ocupacional + Registro de Classe Correspondente	40	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
34	Psicopedagogo	4	Pedagogia ou habilitação plena em áreas de licenciatura e especialização em psicopedagogia.	40	R\$ 1.232,00	R\$ 80,00
35	Prof. de Ciências	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
36	Prof. de Educação Artística	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
37	Prof. de Educação Física	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
38	Prof. de Geografia	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS**  
**GABINETE DO PREFEITO**

39	Prof. de História	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
40	Prof. de Inglês	3	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
41	Prof. de Língua Portuguesa	1	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
42	Prof. de Matemática	3	Ensino superior, em curso de licenciatura de graduação plena, com habilitações específicas.	20	R\$ 727,24	R\$ 40,00
43	Auxiliar de Desenvolvimento Infantil - ADI	15	Magistério	40	R\$ 553,33	R\$ 30,00

Eunápolis, Bahia, 25 de fevereiro de 2011.

**JOSE ROBÉRIO BATISTA OLIVEIRA**  
*Prefeito Municipal*



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I  
CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

**ALFABETIZADO ( REQUISITO: 4ª SÉRIE COMPLETA )**

**CARGOS:** GARI, AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, COZINHEIRA E COVEIRO

**CONHECIMENTOS GERAIS:** conceito de cidadania, direitos e deveres de um cidadão, Estados, divisão regional do Brasil e suas características tipos de orientação, poluição, transportes e meios de comunicação, impactos ambientais, atualidades.

**MATEMÁTICA :** ( 1 Conjuntos numéricos. 2 Números naturais, inteiros. 3 Sistemas de numeração decimal. 4 As quatro operações fundamentais (adição subtração, multiplicação e divisão). 5 Situações problema envolvendo as quatro operações.

**PORTUGUÊS :** Interpretação de texto, separação de sílabas, ortografia – principais dificuldades ortográficas. Sinais de pontuação.

**NÍVEL FUNDAMENTAL COMPLETO 5ª A 8ª SÉRIES (1º GRAU COMPLETO)**

**CARGOS:** AGENTE ADMINISTRATIVO, DIGITADOR E INSPETOR SANITÁRIO

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** 1 Conjuntos numéricos. 2 Números naturais, inteiros, racionais e reais. 3 Operações com conjuntos. 4 Fatoração e números primos – divisibilidade, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum. 5 Razões e proporções – regras de três simples e composta. 6 Porcentagem, juros simples e compostos, divisão proporcional. 7 Equações e inequações, sistemas lineares. 8 Noções de geometria – retas, ângulos, paralelismo e perpendicularismo, triângulos e quadriláteros. 9 Teorema de Pitágoras. 10 Sistemas de medidas – tempo, massa, comprimento, área, volume etc.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS :** . Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel).

**NÍVEL MÉDIO COM CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA**

**CARGO:** AUXILIAR DE SECRETARIA,

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** : . Conceitos de Internet/Intranet. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet/Intranet. Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa. Conceitos de proteção e segurança. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software. Procedimentos, aplicativos e dispositivos para armazenamento de dados e para realização de cópia de segurança (backup). Principais aplicativos comerciais para edição de textos e planilhas (Ex.: Word, Excel).

### **NÍVEL MÉDIO ( 2ª GRAU COMPLETO )**

**CARGOS:** GUARDA MUNICIPAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ELETRICISTA, ENCANADOR, LAÇADOR, PEDREIRO, MOTORISTA,

**PORTUGUÊS** : texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Sequência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**CONHECIMENTOS GERAIS:** Situação econômica, política e social do Brasil de 1964 até os dias atuais, Constituição Federal, aspectos sociais e educacionais, lutas em defesa do meio ambiente: Rio 92, o papel das ONGS, conflitos de terras, o MST e a Violência no campo, violência urbana, temas transversais, Governo Lula.

**CARGO:** AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta. Geometria e medidas: geometria plana; segmentos, ângulos, triângulos, quadriláteros polígonos regulares, circunferência; geometria espacial: áreas e volumes de sólidos geométricos; trigonometria: arcos e ângulos; razões trigonométricas no triângulo retângulo e na circunferência, trigonometria num retângulo qualquer.



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

**Conhecimento Pedagógicos :** Educação , ensino e sociedade, a didática e a formação profissional do professor, Educação Infantil e as novas definições da Legislação, planejamento: Tipos e características, relação professor aluno em sala de aula, avaliação do processo ensino aprendizagem, o desenvolvimento da criança e do adolescente segundo Piaget, Estatuto da Criança e do Adolescente, PCNs e LDB, Temas Transversais; evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem, tendências Pedagógicas na Prática escolar, Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; Ideologia e educação.

### **CARGOS: TÉCNICO AMBIENTAL E FISCAL AMBIENTAL**

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta. Geometria e medidas: geometria plana; segmentos, ângulos, triângulos, quadriláteros, polígonos regulares, circunferência; geometria espacial: áreas e volumes de sólidos geométricos; trigonometria: arcos e ângulos; razões trigonométricas no triângulo retângulo e na circunferência, trigonometria num retângulo qualquer.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Bases filosóficas da questão ambiental; Fundamentos da questão ambiental; Fundamentos da ecologia; Política de Educação ambiental nas escolas e na comunidade; Métodos e Técnicas de análise ambiental; Estrutura e funcionamento do ensino ambiental; Didática; Diagnóstico ambiental; Impacto ambiental - análise e relatórios; Trabalho e cidadania; Gestão de recursos naturais. **PROTEÇÃO DO MEIO AMBIENTE:** Direito ambiental; Economia ambiental; Desenvolvimento sustentável; Qualidade e meio ambiente; Saúde, segurança e meio ambiente; Planejamento urbano; Políticas Públicas sócio-ambientais; Noções sobre a Lei nº 9.605, Lei de Crimes Ambientais, de 12 de fevereiro de 1998; Resolução nº 20 do CONAMA (Conselho Nacional do Meio Ambiente) de 18 de junho de 1986. Ciências do Ambiente. Projetos Ambientais. Legislação Ambiental. Hidrogeologia. Hidrologia. Geomorfologia e Uso e Ocupação do Solo. Biomas. Ecossistemas. Geoquímica Ambiental. Climatologia. Avaliação de Impactos Ambientais. Planejamento e Implantação de Sistemas de Gestão Ambiental. Recuperação de Áreas Degradadas. Pedologia. Análise de Química do Solo, Ar e Água. Hidráulica. Controle de Poluição das Águas. Controle de Poluição Atmosférica. Saúde Pública. Planejamento dos Recursos Hídricos. Obras Hidráulicas. Conhecimento das normas ISO 9002:2000. **PRESERVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL:** Sistemas de Gestão Ambiental; Estudo da Paisagem Urbana; Gerência, planejamento e financiamento de Projetos Ambientais; Gestão das tecnologias limpas e reciclagem; Ecopedagogia; Ecopublicidade.

### **CARGO: TÉCNICO EM ENFERMAGEM**

**PORTUGUÊS :** texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Sequência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1 - Fundamentos de enfermagem: curativos, princípios da administração de medicações, oxigenoterapia, nebulização, aplicação de calor e frio, enemas, realização de controles (hídrico, sinais vitais, diurese), cuidados com sondas (nasogástrica, vesical, nasoenteral), preparo do paciente cirúrgico, preparo do leito, técnicas do banho leito, preparo do corpo pós-morte. 2 – Assistência de enfermagem na área de saúde pública: vacina (administração, conservação, arrumação e aprazamento), vigilância das doenças transmissíveis (doenças veiculadas pela água e por alimentos, transmitidas por vetores causadores, e por ectoparasitoses), atuação nos programas do Ministério da Saúde; saúde da mulher (assistência de enfermagem ao pré-natal, e puerpério), Saúde da criança (crescimento e desenvolvimento), assistência de enfermagem ao hipertenso e diabético. 3 – Conhecimento de medidas de biossegurança, preparo e esterilização de material, prevenção e controle de infecções hospitalares. 4 – Ética profissional. 5 – Política Nacional de saúde (processo de construção do SUS). 6 – Doenças infecciosas e parasitárias. 7 – Suporte básico de vida.

### **CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA**

**PORTUGUÊS :** texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**MATEMÁTICA:** Conjuntos numéricos: conjunto dos números reais e seus subconjuntos, conjunto dos números complexos. Regra de três simples e composta. Razão e Proporção. Seqüência numérica, Progressão aritmética e Progressão geométrica. Álgebra: expressões algébricas; polinômios; sistemas lineares; matrizes e determinantes; funções reais e suas aplicações. Análise combinatória: Binômio de Newton. Tratamento da informação: experimentos aleatórios; espaço amostral, eventos, noções de probabilidade em espaços amostrais finitos, noções de estatística descritiva, distribuição de frequências; gráficos estatísticos usuais, medidas de posição e de dispersão. Noções de matemática financeira: juros simples e compostos, descontos simples; capitalização simples e composta.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Solos: capacidade de uso; adubação; conservação; água no solo; interpretação de análises; 2- Clima: climas do Brasil; o clima em relação às plantas; balanço hídrico; 3- Plantas: nutrição das plantas; ecologia vegetal; 4- Mecanização: preparo do solo – seqüência de trabalho e equipamento adequado, aradura, e gradagem; plantio e tratos culturais; aplicação de defensivos; colheita, secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas; 5- Economia Rural: planejamento agrícola e elaboração de projetos – avaliação de custos e rentabilidade agrícola; administração rural; 6- Sementes e Mudanças: embriologia da semente – formação e conceito funcional de semente; colheita, secagem, beneficiamento e armazenamento de sementes; produção de sementes e mudas; Fitossanidade: doenças e pragas de plantas cultivadas; controle de doenças e pragas; defensivos agrícolas e seu uso adequado.

### **CARGO: BIOQUÍMICO**

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:** Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfológicas das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos animicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacteriana e viral. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoideanos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento. Farmacologia- Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, antiinflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia hospitalar- estrutura, conceito e objetivos, controle de estoque de medicamentos, manipulação de formas, controle de infecção hospitalar. Legislação - código de ética farmacêutica. ; Sistema Único de Saúde

### **CARGO: FARMACÊUTICO**

**PORTUGUÊS** : Classes de Palavras; texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais.

**Conhecimentos Específicos:** Preparo de soluções. Conceitos: molaridade, normalidade. Padronização de técnicas e controle de qualidade. Imunologia - Propriedades gerais da resposta imune. Antígenos. Anticorpos: Imunidade humoral, Imunidade celular. Sistema complemento. Imunologia nas doenças nas doenças infecciosas. Métodos para detecção de antígenos e anticorpos: reações de precipitação, aglutinação, hemólise, imunofluorescência; testes imunoenzimáticos. Testes sorológicos para diagnóstico de sífilis, doença de Chagas, toxoplasmose, citomegalovírus, rubéola, hepatites virais, HTLV e HIV. Microbiologia – técnicas de esterilização, coleta, transporte e processamento de amostras para exames microbiológicos. Métodos de coloração utilizados em microbiologia. Características morfológicas das bactérias. Diagnóstico de estafilococos, estreptococos, enterobactérias, bacilos Gram negativos não fermentadores. Neisseria, Haemophilus, Hemocultura, Coprocultura, exame microbiológico do liquor. Testes de sensibilidade aos animicrobianos. Parasitologia – Ciclo vital dos principais parasitos de importância para o homem. Métodos para diagnóstico de protozoários intestinais, helmintos intestinais e parasitos do sangue e tecidos. Hematologia – Realização e interpretação do hemograma. Alterações da série eritróide. Principais anemias. Hemoglobinopatias mais frequentes. Aspectos hematológicos nas infecções bacterianas e virais. Leucemias. Testes diagnósticos da coagulação plasmática. Classificação sanguínea ABO/Rh. Teste de Coombs. Prova cruzada. Citologia de líquidos biológicos. Bioquímica – Valores de referência. Função renal. Equilíbrio hídrico, eletrolítico e ácido-básico. Gasometria. Carboidratos: classificação dos carboidratos, metabolismo e métodos de



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

dosagem da glicose. Lipídeos: metabolismo e métodos de dosagem. Lipoproteínas: classificação e doseamento. Proteínas específicas: classificação e métodos de dosagem. Função hepática: correlação com enzimas séricas, metabolismo da bilirrubina, métodos laboratoriais, correlações clínico-patológicas. Enzimologia clínica: princípios, correlações clínico-patológicas. Função endócrina: hormônios tireoidianos e hormônios sexuais. Compostos nitrogenados não protéicos, cálcio, fósforo, magnésio e ferro. Métodos de dosagem, correlações clínico-patológicas. Urinálise – Coleta, testes químicos, testes físicos, procedimentos de análise, exame microscópico do sedimento. Farmacologia- Interações medicamentosas, agonistas, antagonistas, bloqueadores neuromusculares, anestésicos, antiinflamatórios, cardiotônicos, anti-hipertensivos e antibióticos. Farmacotécnica - formas farmacêuticas para uso parenteral, formas farmacêuticas obtidas por divisão mecânica, formas farmacêuticas obtidas por dispersão mecânica. Farmácia hospitalar- estrutura, conceito e objetivos, controle de estoque de medicamentos, manipulação de formas, controle de infecção hospitalar. Legislação - código de ética farmacêutica.

### **CARGO: PSICÓLOGO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Avaliação psicológica. Psicologia do Desenvolvimento. Dinâmica da Comunicação nos Grupos. Teorias e Técnicas psicológicas. Psicoterapia Breve – suas abordagens. Psicopatologia geral. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. Ética e Legislação profissional.

### **CARGO: NUTRICIONISTA**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Nutrição normal: definição, Leis da alimentação / requerimentos e recomendações de nutrientes - alimentação enteral e parenteral. Planejamento, avaliação e cálculo de dietas e ou cardápio para: adultos, idosos, gestantes, nutrízes, lactentes, pré-escolar e escolar, adolescente e coletividade sadia. Diagnósticos antropométricos: padrões de referência / indicadores: vantagens, desvantagens e interpretação / avaliação nutricional do adulto: índice de massa corporal (classificação de garrow). Distúrbios nutricionais (conceito, nomenclatura, classificação, fisiopatologia e tratamento). Dietoterapia nas enfermidades digestivas: trato gastro-intestinal / glândulas anexas. Dietoterapia nas enfermidades renais. Dietoterapia nas enfermidades do sistema cardiovascular. Dietoterapia nos distúrbios metabólicos: obesidade: diabetes mellitus e dislipidemias. Dietoterapia nas carências nutricionais: desnutrição energético-protéicacalórica, anemias nutricionais. Vitaminas. Ácidos graxos. Aminoácidos. Lipídios. Terapia nutricional. Influência medicamentosa nos nutrientes corpóreos. Avaliação nutricional ao paciente portador de HIV. Gastos energéticos. Processo de digestão e vias de excreção de nutrientes. Microbiologia dos alimentos; conservação dos alimentos x legislação brasileira. Tecnologia dos alimentos, Educação nutricional, Ética e orientação profissional em nutrição, Administração de saúde pública, Nutrição em saúde pública.

### **CARGO: PROFESSOR DE PORTUGUÊS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Compreensão e interpretação de textos; gêneros literários; gêneros e tipos textuais. Funções de linguagem. Linguagem figurada. Conotação e denotação. Polissemia. Literatura: estéticas literárias (noções). Ortografia oficial e acentuação gráfica e tônica. Estrutura e processos de formação de palavras.Flexão e emprego das palavras e invariáveis. Elementos relacionais: valores semânticos. Coesão e coerência. Valores semânticos dos vocábulos no contexto.



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

Sintaxe e semântica do período e da oração. O verbo e o pronome no contexto: emprego e flexões. Sintaxe de colocação; de concordância e de regência. Crase. Pontuação. Classes de Palavras.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** História da arte. Movimentos artísticos. Arte no Brasil. O lúdico na obra de arte. Arte – educação. Psicologia da arte. Processo de criação. Percepção. Cor, disco cromático, espectro. Criatividade: conceito, originalidade, criatividade e desenvolvimento, inibição, processo e produto. Percepção: o mundo sonoro, o visual, o tátil. Aspectos formais da Educação Artística: linha, forma, superfície, volume, espaço, tempo, movimento, som, ruído, intensidade, timbre, altura, duração, ritmo, dinâmica. Integração através da arte. Recursos materiais. Técnicas de expressão. Conceitos básicos da música. Períodos da história da arte musical. Evolução da música no Brasil. Instrumentos musicais. Cultura musical brasileira. Folclore do Brasil. Hinos oficiais. Evolução das artes cênicas. Papel das artes cênicas no processo educacional. Fundamentos básicos das artes cênicas na educação. Parâmetros curriculares.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar, .

### **CARGO: PROFESSOR DE GEOGRAFIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** O PLANETA TERRA: coordenadas geográficas, representações geográficas, principais movimentos e conseqüências. A ATMOSFERA, OS CLIMAS E A VEGETAÇÃO: estrutura, composição e importância da atmosfera; Elementos, fatores e tipos climáticos; As formações vegetais e o clima; Zonas bioclimáticas. A LITOSFERA: Estrutura interna da terra; As placas litosféricas; Relevo terrestre: Agentes endógenos e exógenos; Principais tipos de relevo, o relevo submarino; Rochas e solos: tipos, principais características. A HIDROSFERA: Distribuição das águas oceânicas; O ciclo hidrológico; Os principais movimentos do mar; Principais unidades do relevo submarino; Elementos determinantes da região de um rio; principais bacias hidrográficas do mundo. A POPULAÇÃO MUNDIAL: Crescimento e distribuição da população mundial; estrutura da população; migrações; população urbana e rural; urbanização. AS ATIVIDADES AGRÍCOLAS: Agricultura comercial e de subsistência no mundo tropical; Agricultura moderna nos países desenvolvidos; Pecuária; Impactos ambientais das atividades agrícolas. Extrativismo vegetal e mineral.



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

**AS ATIVIDADES INDUSTRIAIS E AS FONTES DE ENERGIA:** Evolução da atividade industrial; fatores condicionadores das grandes concentrações industriais; Principais tipos de indústria; Relação entre as atividades industriais e as principais fontes energéticas; impactos ambientais causados pela atividade industrial e pela produção de energia. **A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO BRASILEIRO:** Os principais aspectos do quadro natural brasileiro; Os domínios morfoclimáticos; as pressões antrópicas sobre os grades biomas brasileiros; a população brasileira; a urbanização brasileira; Impactos ambientais da urbanização; A industrialização do Brasil; A economia agrária brasileira; Problemas da agricultura brasileira; O comércio interno e externo brasileiro; A divisão regional do Brasil; as grandes regiões brasileiras: aspectos naturais e sócio-econômicos; O Nordeste brasileiro. O Espaço Universal e o Espaço Terrestre: O Universo e a conquista Espacial; A Terra: Evolução e estrutura; A Terra: Características e Movimentos; A Deriva Continental a Tectônica de Placas; Minerais e Rochas da Crosta Terrestre; Os Solo; O Relevo Terrestre e seus Agentes; A Atmosfera e sua Dinâmica: O tempo e o clima; As grandes paisagens naturais da terra; Aspecto demográfico: Conceitos Demográficos fundamentais; Crescimento Populacional; Teorias Demográficas e Desenvolvimento Sócio-econômico; Distribuição Geográfica da População; Estrutura da População; Migrações Populacionais; Urbanização: Orientação, localização e representação da Terra; Como se localizar; Como representar a Terra. Organização Política e Sócio-Econômica do Mundo Contemporâneo: Panorama Político e Sócio-econômico do mundo atual; Os grandes conjuntos de Países; Organizações Econômicas e Militares. Aspectos Econômicos: Comércio; Transportes; Recursos Naturais e Extrativismo Mineral; Fontes de Energia; Indústria; Agricultura; Meio Ambiente e Poluição. O Homem e o Meio Ambiente: Poluição Ambiental.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar,

**CARGO: PROFESSOR DE HISTÓRIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS :** 1. HISTÓRIA GERAL 1.1. História – conceito e importância para a compreensão da sociedade 1.2. A economia da Antiguidade Oriental: aspectos econômicos, políticos, sociais e culturas das civilizações orientais. 1.3. As civilizações da Antiguidade Clássica 1.4. A formação da sociedade medieval: as invasões bárbaras e suas consequências, a economia e a sociedade feudal; o papel da Igreja; as civilizações bizantina e muçumana; a decadência do feudalismo. 1.5. O renascimento e suas manifestações nas artes e nas ciências; a ilustração; as reformas religiosas. 1.6. NA expansão marítimo-comercial e a posse da América pelos europeus. A ação colonizadora das nações européias. 1.7. A formação do Estado Moderno e o Absolutismo 1.8. Os fundamentos do Iluminismo e as Revoluções burguesas na Inglaterra e na França. As etapas da Revolução Francesa e o governo de Napoleão Bonaparte. 1.9. O processo de independência das colônias européias da América. Os

problemas enfrentados pelas nações americanas no século XIX. A guerra de Sucessão 1.10. Os avanços da Ciência e da Tecnologia e a Revolução Industrial; consequências sociais e políticas. 1.11 A concordância imperialista, a questão do nacionalismo e na Guerra de 1914-1918. 1.12. As idéias socialistas e a Revolução de 1917 na Rússia. 1.13. O fascismo, o nazismo e a Segunda guerra Mundial 1.14. A descolonização da África e da Ásia. 1.15 A revolução Chinesa e o desenvolvimento do Japão. 1.16. A revolução Cubana e os movimentos libertadores da América. 1.17. A globalização e as teorias econômicas e sociais 1.18. A organização guerrilheira e o tráfico de drogas. 1.19. Conflitos e contradições no século XX – A nova ordem mundial 1.20. As diversas manifestações culturais do século XX. 1.21. O século XXI – O futuro é o presente?! 1.22. Acontecimentos sociais, econômicos e culturais da atualidade. 2. HISTÓRIA DO BRASIL 2.1. Características das organizações econômica e social dos povos que viviam no Brasil antes da chegada do europeu 2.2. Teorias do território brasileiro e dos



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

indígenas e a pré-história brasileira. 2.3. Os fundamentos da colonização portuguesa. 2.4. As formas de controle administrativo adotadas na colônia por Portugal. As disputas entre as metrópoles européias e a presença estrangeira no Nordeste e no Brasil. 2.5. As manifestações culturais no Brasil Colônia. 2.6. As crises do sistema colonial e os movimentos precursores da Independência. A decadência da mineração e a Inconfidência Mineira de 1789. As revoltas nativistas e separatistas e os movimentos de libertação nacional. 2.7. O processo de independência: transferência do governo português para o Brasil, a Revolução Pernambucana; reflexos no Brasil da Revolução de 1820 em Portugal; O Sete de Setembro. 2.8. O Primeiro Reinado 2.9. A instabilidade do período regencial e as revoltas do período 2.10. O segundo reinado 2.11. O longo processo da abolição da escravatura 2.12. A crise da Monarquia e a Proclamação da República 2.13. A cultura brasileira nos séculos XIX e XX. 2.14. A crise da monarquia e a proclamação da república 2.15. O período Getulista 2.16. Os governos militares e civis brasileiros 2.17. Características da República Brasileira de 1946 a 1964; os fundamentos do populismo e os principais aspectos da crise de 1964. A República Autoritária (1964-1985) e o chamado Milagre Econômico. 2.18. A luta pela abertura política e a República Brasileira de hoje. 2.19. As agitações sociais e seus movimentos e a política socioeconômica do Governo; 2.20. A atual situação brasileira: aspectos sociais, políticos, econômicos, culturais.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: PROFESSOR DE CIÊNCIAS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. A Química da célula Viva: Água, sais minerais, carboidratos, lipídios, proteínas, enzimas, ácidos nucléicos. 2. Célula: Conceito. Características gerais. Membranas e parede. Citoplasma e organelas, núcleo e componentes nucleares. Superfície celular e as trocas entre a célula e o meio extracelular. Obtenção e utilização de energia pelas células. Digestão intracelular. Processos de síntese e secreção celular. Reprodução. 3. Tecidos: Conceito. Tecidos animais: epitelial, conjuntivo, muscular e nervoso. Tecidos vegetais: meristemático, de revestimento, sustentação, condução, proteção, transporte e parênquima. 4. As Grandes Funções Vitais: Nutrição e digestão. Circulação e transporte. Respiração. Excreção. Sistema de proteção sustentação e locomoção; Sistemas integradores; Reprodução e desenvolvimento ontogenético. Os sentidos. 5. Ecologia: Associação entre os seres vivos. Ecossistemas e seus componentes. Dinâmica populacional. Ciclos biogeoquímicos. Os grandes biomas brasileiros. Fatores de desequilíbrio ecológico. 6. Genética: Conceitos básicos. Heredogramas. Leis de Mendel: problemas, Retrocruzamentos. Alelos múltiplos: problemas. Grupos sanguíneos: ABO, MN, fator RH: problemas. Interação gênica: problemas. A herança do sexo: problemas. Determinação do sexo. Linkage e o mapeamento genético. Crossing-over; problemas. Aberração cromossômica. Cariótipo. Fórmulas cromossômicas. Mutações. Genes letais e genes subletais: problemas. 7. Evolução: Origem da vida. Evidências da evolução. Principais teorias da evolução. Mecanismos da evolução. A formação de novas espécies. Evolução dos vertebrados. Evolução do homem. Noções de probabilidade. Noções de genética da população. 8 Higiene e Saúde: Principais endemias do Brasil e seu controle. Doenças se carência. 9. Taxonomia: Classificação natural e artificial. Sistemas de classificação dos seres vivos em uso corrente. Regras de nomenclatura. 10. Zoologia: Características gerais e classificação dos principais filos de animais. 11. Botânica: Características gerais e classificação dos principais grupos de vegetais.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4.



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Educação Física como componente curricular no Ensino Fundamental II: Função social, objetivos e características. A Educação Física no currículo escolar organizada em ciclos de escolarização. Conteúdos da Educação Física: Jogo, Esporte, Ginástica, Dança e Lutas. Metodologia do Ensino da Educação Física. Planejamento e avaliação em Educação Física escolar. Esporte na escola: Conceitos, técnica, tática, regras e competição escolar. Avaliação do processo ensino-aprendizagem em Educação Física. Educação Física e a LDB 9.394/96 e Lei 10.793/03. Educação Física e PCN's. A saúde como tema transversal na escola: Conceitos, fundamentos, objetivos e finalidades.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: PROFESSOR DE INGLÊS**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Compreensão de textos em língua inglesa: estratégias de leitura, tipologia textual, estrutura e organização textual, coesão e coerência; O conceito de gênero textual; Principais elementos e relações da estrutura lingüística do inglês: morfologia, sintaxe e semântica; Vocabulário da língua inglesa; O inglês escrito e falado: características principais; Fundamentos teóricos do ensino/aprendizagem da língua inglesa: principais abordagens e sua relação com os PCNs. The indefinite articles: a / an .Plural of nouns. Personal and reflexive pronoun. Possessive adjectives and pronouns. Interrogative words Prepositions .Simple present tense. Present continuous tense. Simple future. Modal verbs. Question tag. Simple past tense. Present perfect tense

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: PROFESSOR DE MATEMÁTICA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistemas de numeração. Conjuntos. Conjuntos numéricos. Operações: múltiplos, divisores. Frações. Números decimais. Medidas: área, perímetros, comprimento,



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

capacidade, volume. Simetria. Função de primeiro e segundo grau. Porcentagens, Gráfico. Ângulos, Proporcionalidade. Equações e inequações de primeiro e segundo graus. Sistema de Equações. Polígonos. Funções e relações: Função do 1º e 2º grau, Exponencial e Logarítmica. Progressões (PA e PG). Trigonometria. Matrizes. Determinantes e Sistemas Lineares. Probabilidade. Análise Combinatória. Números Binomiais e Binômio de Newton. Números Complexos. Polinômios e Equações Algébricas. Estatística. Trigonometria no triângulo. Semelhança. Congruência. Teoremas: Tales e Pitágoras. Geometria: figuras geométricas planas: quadrado, retângulo, triângulo, círculo; Sólidos geométricos: cubo, paralelepípedo, prisma, cilindro, pirâmide, cone; esfera: cálculo de perímetros, áreas e volumes. Matemática Financeira: Juros Simples: Cálculo do montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros simples. Juros Compostos: Cálculo do Montante e do Principal – Equivalência de capitais a juros compostos. Taxa de juros: Taxa de juros efetiva e nominal. Raciocínio Lógico Quantitativo: Estruturas lógicas, Lógica de argumentação, Diagramas lógicos.

**CONHECIMENTOS PEDAGÓGICOS:** 1. Educação e Sociedade. 2. A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei nº 9.304/96. 3. O papel da educação em uma sociedade em transformação. 4. Função Social, cidadania e comunidade. 5. A Escola Pública e as relações entre acesso e permanência, reprovação e evasão na busca da qualidade do Ensino. 6. Teorias psicogenéticas e suas implicações na prática pedagógica. 7. O papel do professor frente às mudanças na educação. 8. A avaliação no contexto escolar. 9. Avaliação. 10. Planejamento de ensino. 11. Projeto Pedagógico da Escola. 12. Tendências Pedagógicas no Brasil – Tradicional, Tecnicista, libertadora, progressista, histórico-crítico e sócio-interacionista. 13. Gestão participativa. 14. Conhecimentos gerais dos Parâmetros Curriculares Nacionais do Ensino Fundamental. 15. Teorias da Aprendizagem, o pensamento pedagógico brasileiro: Fernando de Azevedo, Anísio Teixeira, Dermeval Saviane, Jussara Hoffman, Paulo Freire; 16. Ideologia e educação. 17. Evasão escolar e avaliação do processo ensino aprendizagem. 18. Estatuto da Criança e do Adolescente. 19. tendências pedagógicas na prática escolar.

### **CARGO: VETERINÁRIO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Importância da Medicina Veterinária na Saúde Pública. História natural das doenças e níveis de prevenção. Saneamento: importância do solo, da água e do ar na saúde do homem e dos animais. Epidemiologia e profilaxia: epidemiologia geral (definições, conceitos e agentes etiológicos). Medidas epidemiológicas (identificação de problemas e determinação de prioridades. Fontes de infecções e veículos de propagação. Zoonoses: epidemiologia e profilaxia das zoonoses de contágio direto e indireto (raiva, carbúnculo, hidatidose, brucelose, tuberculose, teníase, triquinose, tétano, ancilostomose, estrogilose, encefalomielite, leishmaniose, doenças de chagas, shistosomose, peste, tifo murino e febre amarela silvestre. Formas de imunidade (soros e vacinas). Inspeção carne, leite e derivados (legislação). Manipulação e conservação dos alimentos: conservação pelo dessecamento, pela salga e pela salmoura. Conservação pelo frio (armazenamento e alterações físico-químicas. Resíduos químicos de carne. Controle de qualidade de pescado, congelado, curado e semi-conservado. Manipulação e acondicionamento do leite e seus derivados.

### **CARGO: BIÓLOGO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Critérios de seleção de doadores para tecidos músculo-esqueléticos (TME). 2- Conhecimentos básicos sobre protocolos de banco de tecidos. 3- Transmissão de doenças em transplante de TME. 4- Conhecimentos básicos sobre formas de processamento (liofilização, criopreservação, desmineralização, ultracongelamento). 5- Técnicas de armazenamento de tecidos. 6- Conhecimentos básicos sobre formas de esterilização de tecidos (química e radioesterilização). 7- Propriedades biomecânicas dos tecidos submetidos a diversas formas de esterilização. 8- Conhecimentos básicos sobre as propriedades e biologia das proteínas morfogenéticas ósseas. 9- Noções sobre utilização de tecido músculo-esqueléticos. 10- Conceitos de osteoindução, osteocondução e osteogênese. 11- Técnicas de desengorduramento ósseo. 12- Noções sobre sala limpa. 13- Controle de qualidade em banco de tecidos. 14- Legislação que envolve operação de banco de tecidos e transplantes no Brasil. 15- Células tronco. 16- Ética e legislação profissional. 17- Microbiologia e imunologia: estrutura bacteriana, isolamento, identificação e classificação de bactérias, esterilização, desinfecção e antisepsia. 18- Bactérias piogênicas: estafilococos e estreptococos, cocos e bastonetes gram-negativos, bacilos álcool-ácidos resistentes, infecção bacterianas por anaeróbios esporulados. 19- Prevenção, tratamento e epidemiologia de doenças infecciosas, vacinas. 20- Interferência de medicamentos/alimentos em exames laboratoriais. 21- Virologia. 22- Fungos. 23- Hematologia geral: índice hematimétricos, hemostasia e coagulação. 24- Imunohematologia. 25- Noções básicas de imunologia: antígeno e anticorpo. 26- Imunidade humoral e celular, hipersensibilidade, reações de fixação de complemento, aglutinação e precipitação. 27- Parasitologia: helmintologia, protozoologia e entologia.

### **CARGO: ARQUITETO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Projetos: elementos gráficos necessários à execução de uma edificação: arquitetônico; estrutural; instalações elétricas; instalações hidrossanitárias; prevenção contra incêndio; ventilação/exaustão; ar-condicionado; telefonia. 2- Fundações de edifícios: Tipos. Edificações: concepção estrutural adequada ao projeto arquitetônico; paredes e vedações; revestimentos; acabamentos; impermeabilizações. 3- Licitação e Contratos Administrativos: relativos às obras e serviços de engenharia; licitação de obras; contratação e fiscalização de serviços - Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores; análise de contratos para execução de obras; vistoria e elaboração de laudos e pareceres. 4- Legislação Profissional do Arquiteto. 5- Custo de uma obra: Composição de preços; Quantificação dos Serviços; Orçamentos; Cronograma físico. 6- Uso e ocupação do solo: Conhecimento e conceituação da terminologia empregada em Legislação Urbanística; Zoneamento; Zonas e características de uso; Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobro; Índices: Taxa de ocupação; Coeficientes de aproveitamento. 7- Códigos de Edificações: Tipos de Edificações; Insolação, Iluminação e Ventilação; Circulação vertical e horizontal. Segurança nas edificações: Auto de verificação de segurança; Sistemas de proteção aos usuários: Alarme; Emergência; Detecção; Brigadas; Locais de reuniões. 8- Autocad 2000: manipulação de arquivos, configuração do ambiente de desenho; sistemas de coordenadas; recurso de visualização; criação e edição de objetos; propriedade dos objetos; criação de textos e cotas; utilização de blocos e referências externas; comandos utilitários; layouts; plotagem e impressão. 9- Ética, organismos de classe.

### **CARGO: ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS :** 1-Edafologia: Perfil do Solo; Classificação e Levantamento do Solo; Métodos para Análise de Solo; Determinação da Necessidade de Adubação e Calagem. 2-Mecânica dos Motores e Máquinas Agrícolas: Princípios Básicos de Mecânica Aplicada às Máquinas Agrícolas. 3-Zootecnia: Importância Econômica e Social da produção Animal. 4- Hidráulica Agrícola: Tópicos de Hidrologia e Hidráulica Agrícola; Dimensionamento de Barragens, Vertedouros, Canais e Encanamentos. 5-Construções Rurais: Planejamento Físico de uma Propriedade Rural. 6-Fitotecnia: Teoria e Prática Básica sobre a Planta e Técnicas de Cultivo das grandes Culturas Brasileiras. 7-Dasonomia: A Floresta, sua Importância e Influência no Meio Ambiente. 8-Extensão Rural: A Filosofia da Extensão Rural e suas implicações Sociais. 9-Olericultura: Importância Econômica das Hortaliças; Métodos de Cultivo. 10-Administração Agrícola: Estudos Básicos Relativos a Organização e Operação da Empresa Agrícola. 11-Defesa Sanitária Animal: Higiene Animal e Prevenção de Enfermidades. 12-Controle de Ervas Daninhas: Tipos mais Comuns de Ervas Daninhas e seu Controle Econômico. 13-Estradas Rurais: Locação Ideal das Estradas Rurais. 14-Drenagem Agrícola: Sistemas de escoamento de Solos Encharcados; Culturas das Várzeas. 15-Irrigação: Importância da Irrigação na Produtividade das Principais Culturas; Métodos de Irrigação. 16- Eletrificação Rural: A Energia Elétrica como Fator de Desenvolvimento Rural. 17-Zoologia: Relação entre Animal/Planta: Principais Grupos de Invertebrados de Interesse Agrícola. 18-Experimentação Agrícola: A Pesquisa Agropecuária no Brasil; Princípios Básicos. 19-Climatologia Agrícola 20-Topografia: Planimetria e Altimetria. 21-Fitossanidade: Fitopatologia e Entomologia; Doenças que atacam as principais culturas; Pragas que causam sérios Danos Econômicos. 22-Tecnologia de Produtos Agrícolas: Aproveitamento Industrial e Conservação de Produtos de Origem Animal e Vegetal. 23-Economia Rural: A Fronteira de Possibilidade de Produção; Lei da Oferta e Procura; O Tamanho das Propriedades. 24-Tecnologia de Sementes: Métodos de Produção de Sementes Sadias. 25-Botânica: Morfologia Externa das Plantas. 26-Psicologia Vegetal: Fotossíntese; Funções dos Órgãos dos Vegetais. 27-Genética: Princípios Básicos de Genética. 28- Fruticultura.

### **CARGO : ENGENHEIRO CIVIL**

**PORTUGUÊS :** Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr . ; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1- Projeto e Execução de Obras Civis: locação de obra; sondagens; instalações provisórias; canteiro de obras; depósito e armazenamento de materiais; fundações profundas; fundações superficiais; escavações; escoramento; elementos estruturais; elementos especiais, estruturas em concreto armado; alvenaria estrutural, concreto, argamassas, formas; armação; alvenarias; esquadrias; revestimentos; coberturas; pisos; rodapés; soleiras e peitoris; impermeabilização, pintura; equipamentos e ferramentas. 2- Materiais de Construção Civil: Aglomerantes; gesso; cal; cimento portland; agregados; argamassa; concreto; dosagem; tecnologia do concreto; aço; madeira; materiais cerâmicos; vidros; tintas e vernizes. 3- Mecânica dos Solos: origem e formação do solo; índices físicos; caracterização dos solos; propriedades dos solos arenosos e argilosos; pressões dos solos; prospecção geotécnica; permeabilidade do solo; compactação do solo; compressibilidade dos solos; adensamento nos solos; estimativa de recalque; resistência ao cisalhamento dos solos; empuxos da terra; estrutura de arrimo; estabilidade de taludes; estabilidade das fundações superficiais e estabilidade das fundações profundas. 4- Resistência dos Materiais: Tensões normais e tangenciais: deformações; teoria da elasticidade; análise de tensões, tensões principais; equilíbrio de tensões; compatibilidade de deformações; relações tensão X deformação – Lei de Hooke; Circulo de Mohr; tração e compressão, flexão simples; flexão composta; torção; cisalhamento e flambagem. 5- Análise Estrutural: esforços seccionais – esforço normal, esforço cortante e momento fletor; relação entre esforços; apoios e vínculos; diagramas de esforços; estudo das estruturas isostáticas (vigas simples, vigas Gerber, quadros). 6- Dimensionamento do Concreto Armado: características



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

mecânicas e reológicas do concreto; tipos de aços para concreto armado; fabricação do aço; características mecânicas do aço; concreto armado – fundamentos; estados limites; aderências; ancoragem e emendas em barras de armação; detalhamento de armação em concreto armado. 7- Instalações Prediais: instalações elétricas, instalações hidráulicas; instalações de esgoto; instalações de telefones e instalações especiais. Estrutura de aço. Estrutura de madeira. 8- Noções da Lei 8.666/93 e suas alterações no que se refere a obras e serviços de engenharia. 9- Topografia: Conceitos fundamentais; levantamentos planimétricos e altimétricos; medições de ângulos e distâncias; escalas; instrumentos topográficos; cálculos de área e volumes; representações (desenho topográfico); nivelamento; curvas de nível. 10- Engenharia de Custos: planejamento de obras, cronogramas; orçamentos (levantamento de quantidades, custos unitários, diretos e indiretos, planilhas); acompanhamento e controle de obras. 11- Segurança e Higiene do Trabalho: segurança na construção civil; proteção coletiva e individual; ergonomia; riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos, mecânicos); riscos em eletricidade, em transporte e em movimentação de materiais. 12- Representação e Interpretação de Projetos: arquitetura; instalações; fundações; estruturas.

### **CARGO : ENGENHEIRO FLORESTAL**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECIFICOS:** 1 - Biodiversidade e áreas protegidas: Conceito e terminologia; Identificação, valorização e monitoramento dos componentes da biodiversidade; Medidas de conservação “in situ” e “ex situ”; Áreas protegidas: conceito, objetivos e características específicas de cada categoria de manejo; Planos de manejo e gestão de unidades de conservação; Integração de áreas protegidas: corredores ecológicos, reservas da biosfera, proteção dos recursos hídricos; Função das áreas verdes em ambientes urbanos; 2- Manejo florestal: Histórico, concepções e condicionantes da sustentabilidade de produção das florestas; Planejamento da produção florestal; Aproveitamento dos recursos da floresta; Custos e benefícios do manejo florestal; Efeitos do manejo em florestas heterogêneas sobre a base genética; Medidas para mitigar danos ambientais em florestas manejadas; Fundamentos do manejo em florestas nativas; Elaboração do plano de manejo florestal. 3- Inventário florestal: Níveis de levantamentos florestais e tipos de inventários; Teorias de amostragens: censo e amostragem, população, amostra, unidade amostral, intensidade de amostragem, erro de amostragem, precisão e acuracidade, classificação da amostragem segundo a periodicidade, estrutura e abordagem da população; Métodos e processos de amostragem. Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática, em dois estágios, em conglomerados e em múltiplas ocasiões; Estimativas de volumes e do número de árvores: cubagem, equações volumétricas, relação hipsométrica, cálculo dos volumes. 4- Silvicultura e arborização urbana: Produção de sementes florestais: fatores que afetam a produção de sementes, germinação e dormência, maturação, colheita, secagem, extração, beneficiamento e armazenamento, análise de sementes, métodos de quebra de dormência, árvores matrizes e pomares porta-sementes; Viveiros florestais: localização, planejamento e instalação; Produção de mudas: substrato, recipientes, repicagens, podas, irrigação, doenças e pragas que afetam a qualidade e o desenvolvimento das mudas, transporte; Arborização urbana: tamanho e sanidade das mudas, época de plantio, dimensões e adubação das covas, tutoramento, protetores, tratamentos culturais, corte e reposição de árvores em logradouros públicos, podas, transplante; Espécies indicadas para a arborização: características fenológicas e paisagísticas; Compatibilidade da arborização com os equipamentos urbanos. 5- Conservação do solo e recuperação de áreas degradadas: Principais tipos de solo do Município de Novo Repartimento e limitações de uso; Sucessão ecológica e interações vegetação- flora-fauna; Recuperação de áreas degradadas: implantação da vegetação, adensamento e regeneração natural; Práticas empregadas na recuperação de áreas degradadas: isolamento da área, manejo da vegetação remanescente, manejo do banco de sementes, polinizadores e/ou dispersores, seleção de espécies, plantio e manutenção; Avaliação dos resultados e monitoramento. 6- Fitopatologia florestal:



## **ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO**

Sintomatologia, identificação e controle das principais pragas e doenças associadas a arborização urbana: bruquídeos, serradores, desfolhadores, formigas cortadeiras, cupins e fungos. 7- Hidráulica geral: Sistema solo-planta atmosfera; Quantidade de água necessária à irrigação, processos práticos de determinação; Métodos de irrigação; Irrigação em viveiros: critérios e dimensionamento dos sistemas; Tipos e sistemas de drenagem; Métodos e critérios para a drenagem do solo; Máquinas para a construção e a conservação dos drenos. 8- Projetos ambientais e análise de impactos ambientais: Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental: estrutura do EIA-RIMA, métodos de avaliação de EIA-RIMA, identificação, qualificação e valoração dos impactos ambientais, medidas mitigadoras e compensatórias, plano de monitoramento, audiência pública; Diagnósticos qualitativos da vegetação: composição florística, análise estrutural da floresta (densidade, dominância, frequência, índices de valor de importância e de valor de cobertura), índices de diversidade; Levantamentos da fauna: identificação e conservação; Impactos ambientais relacionados a ocupação e uso do solo em áreas urbanas e medidas de proteção. 9- Geoprocessamento: Definições, sistemas de coordenadas e projeções; Sistema de informações geográficas – SIG: estrutura de dados, componentes de um SIG, banco de dados, aplicações do SIG; Modelo digital do terreno, aplicações e sistema de posicionamento global – GPS; Sensoriamento remoto: princípios físicos, sistemas sensores, principais sensores, resoluções e aplicações.

### **CARGO : FONOAUDIÓLOGO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema do Aparelho Auditivo: Bases Anatômicas e Funcionais; Audiologia Clínica: Procedimentos Subjetivos e Objetivos de Testagem Audiológica - indicação, Seleção e Adaptação do Aparelho de Ampliação Sonora Individual; Audiologia do Trabalho: Ruído, Vibração e Meio Ambiente. Exame Otoneurológico, Otoemissões Acústicas; Audiologia Educacional; Neurofisiologia do Sistema motor da Fala; Funções Neurolingüísticas; Desenvolvimento da Linguagem; Estimulação Essencial; Deformidades Craniofaciais: Características Fonoaudiológicas - Avaliação Miofuncional - Tratamento Fonoaudiológico; Distúrbios da Voz: Disfonias - Aspectos Preventivos, Avaliação e Fonoterapia; Distúrbios de Linguagem, da Fala e da Voz, decorrentes de fatores Neurológicos, Psiquiátricos, Psicológicos e Sócio-Ambientais; Desvios Fonológicos; Sistema Sensorio - Motor - Oral - Etapas Evolutivas; Fisiologia da Deglutição, Desequilíbrio da Musculatura Orofacial e Desvios da Deglutição - Prevenção, Avaliação e Terapia Miofuncional; Disfagia; Distúrbios da Aprendizagem da Linguagem Escrita: Prevenção, Diagnóstico e Intervenção Fonoaudiológica.

### **CARGO : TERAPÊUTA OCUPACIONAL**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , oblíquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos de Terapia Ocupacional: História; Conceito; Raciocínio Clínico; Processo de Terapia Ocupacional; Desempenho Ocupacional; Análise de Atividades; Relação Terapêutica; Papel Clínico. Terapia Ocupacional e as Disfunções Físicas: Clínica de Ortopedia e Clínica de Neurologia; Avaliação de Desempenho Ocupacional: Áreas, Componentes, Contextos; Aplicação de Testes de Desempenho Ocupacional; Tratamento de Terapia Ocupacional; Tratamento das Atividades de Vida Diária; Aplicação de Atividades Terapêuticas Ocupacionais; Tratamento dos Componentes de Desempenho Ocupacional, Tecnologia Assistiva: Órteses, Adaptações, Comunicação Alternativa, Planejamento em Acessibilidade. Terapia Ocupacional no Contexto Hospitalar: Papel do Terapeuta Ocupacional no Contexto Hospitalar.



## ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS GABINETE DO PREFEITO

Terapeuta Ocupacional na Reabilitação Física: Reabilitação do Membro Superior, Memória. Terapia Ocupacional e Saúde Mental.

### **CARGO : ARQUIVISTA**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da Língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos Arquivísticos: arquivos: origem, histórico, finalidade, função, classificação e princípios; Terminologia arquivística; Ciclo vital dos documentos: teoria das três idades; Classificação dos documentos: natureza, tipologia e suporte físico; Arranjo e descrição de Documentos - princípios e regras (norma ISAD-G, ISAARCPF, NOBRADE); Política de acesso e preservação de documentos; Arquivos e sociedade, arquivos e memória, arquivos e patrimônio cultural, diálogo entre arquivos, bibliotecas e museus. Gestão de Documentos: protocolo: recebimento; classificação; registro; tramitação e expedição de documentos. Produção, utilização e destinação de documentos. Códigos e planos de classificação de documentos e Tabelas de temporalidade e destinação de documentos; Sistemas e métodos de arquivamento. Identificação e tratamento de arquivos em diferentes suportes; Gerenciamento da informação arquivística, gerenciamento arquivístico de documentos eletrônicos, gestão eletrônica de documentos; Conservação, restauração, digitalização e microfilmagem. Políticas, sistemas e redes de arquivo: Definição e Implantação de políticas arquivísticas; Definição e implementação de redes e sistemas de arquivos. Legislação Arquivística: Constituição Brasileira (art. 5, 23, 24, 30, 215 e 216); Lei 8.159/91 e decretos regulamentares; Resoluções e Cartas do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); Legislação de Acesso.

### **CARGO : PSICOPEDAGOGO**

**PORTUGUÊS** :Classes de Palavras, texto , interpretação. Fonologia : ortografia - principais dificuldades ortográficas: emprego do z , s , ss , c , ç , g , gu , j , m , n , r e rr .; acentuação ; significação de palavras. Morfologia : utilização adequada dos pronomes pessoais do caso reto , obliquo , de tratamento , demonstrativos e possessivos ; utilização adequada das conjunções aditivas , adversativas, conclusivas, alternativas e explicativas. Concordância verbal e nominal; sinais de pontuação. Problemas gerais da Língua culta – forma e grafia de algumas palavras e expressões. Emprego correto de tempo e modos verbais. Verbo.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Educação no mundo contemporâneo – as exigências de um novo perfil de cidadão; tendências atuais da educação; novas demandas para a educação escolar e alternativas de atendimento; quem é o aluno brasileiro: perfil, expectativas; saberes e práticas voltados para o desenvolvimento de interações sociais, capacidades cognitivas, afetivas, culturais e psicomotoras. Educação escolar e qualidade de ensino – diretrizes e fundamentos legais para a educação básica; a escola como efetivo espaço de aprendizagem e de socialização; proposta educacional e pedagógica da escola: expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos; currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino-aprendizagem; a utilização das tecnologias educacionais a serviço da aprendizagem. Ação psicopedagógica – a especificidade da função psicopedagógica a serviço da garantia de educação escolar de qualidade como direito de todos. A aprendizagem e a educação: – O aprender - Como? – O não aprender - Por quê? – As perturbações na aprendizagem. – Os problemas de aprendizagem. – O alcance da psicopedagogia e a intervenção psicopedagógica específica. Dimensões do processo de aprendizagem: – As questões da não-aprendizagem. – O fracasso escolar e a busca de soluções alternativas. – A importância do diagnóstico. **LEGISLAÇÃO:** Brasil Constituição Nacional 1988 – Artigos: do 5º ao 16; 37 a 41; 59 a 69; 205 a 214; 226 a 230. Brasil Estatuto da Criança e do Adolescente (lei nº8069 Brasília 1990). Brasil Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Brasil, Secretaria da Educação Fundamental: Referencial Curricular para a Educação Infantil – Brasília. Brasil, Ministério da Educação. Ensino Fundamental de nove anos. Orientação para a inclusão da criança de seis anos de idade. Ministério da Educação. Secretaria da Educação Básica. Departamento de Educação



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Infantil e Ensino Fundamental. Brasília FNDE, Estação Gráfica, 2006. Parecer CNE/CEB nº 04/98 e Res. CNE/CBE nº 02/98 – Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. Parecer CNE/CBE nº 17/01 e Res. CNE/CBE nº 02/01 – Institui os DCN para a Educação Especial. Parecer CNE/CEB nº 11/2000 e Res. CNE/CEB nº 01/2000 – Institui os DCN para a Educação de Jovens e Adultos. Parecer CNE/CEB nº 22/98 e Res. CNE/CBE nº 01/99 – Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

**ANEXO III**

**DESCRIÇÃO DOS CARGOS**

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL</b>	<b>APOIO TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTETICA</b> Auxiliar, em todos os termos e atividades, no desenvolvimento dos trabalhos, aos Professores Regentes das Creches Municipais, com integrantes da Educação Infantil.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ARQUITETO</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTETICA</b> Analisar e elaborar projetos arquitetônicos, de loteamentos de áreas urbanas, verificar projetos de urbanização em terrenos e áreas, apreciar as solicitações de loteamentos, elaborar e analisar projetos paisagísticos em geral, acompanhar a execução de parques, praças jardins e outros, participar de programas de preservação, defesa e desenvolvimento do meio ambiente.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ARQUIVISTA</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTETICA</b> Organizar, reunir, preservar, controlar e fornecer acesso a informação orgânica e registrada, mantendo-as em registradas em mídias ou arquivos de suporte de material, Determinar quais registros possuem valor mais duradouro, selecionar registros valiosos o suficiente para justificar os custos de armazenagem e preservação, e determinar formas, material e custos com o trabalho de organização, descrição e catalogação.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>BIOLOGO</b>	<b>SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTETICA</b> Biólogo é o pesquisador envolvido com a Biologia e suas áreas. Desenvolve seus estudos por meio do Método Científico. Trabalha em laboratórios de pesquisa, laboratórios de rotina como os de	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

biologia clínica, campos abertos como savanas, florestas e todo lugar onde há vida para ser estudada, desenvolvendo atividades relacionadas com proteção do meio ambiente, emitindo, analisando e emitindo laudos de impactos entre outros correlatos a atividade.

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ELETRICISTA</b>	<b>OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Efetuar manutenção preventiva e corretiva da rede elétrica das obras municipais, como luminárias, quadros centrais de energia e semáforos; levantar e preparar materiais elétricos necessários para realização dos serviços, efetuar instalações ou modificações na rede, visando mantê-la em condições de uso.	
<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ENCANADOR</b>	<b>OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Efetuar manutenção preventiva e corretiva da rede hidráulica, levantar e preparar materiais hidráulicos necessários para realização dos serviços, efetuar instalações ou modificações na rede, visando mantê-la em condições de uso.	
<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Respeitados os limites do artigo 5 da Resolução 218, executar trabalhos ligados a agricultura geral, zootecnia, horticultura, fruticultura, grandes culturas, solos, mecanização e construções rurais, bem como realizar trabalhos profissionais de planejamento, assistência técnica, consultoria, análise de viabilidade técnica e econômica, perícia, ensino, pesquisa e extenso relacionados s atividades acima citadas, assim como a armazéns e armazenagem, tecnologia de alimentos, irrigação e drenagem, ecologia, dendrometria, inventário florestal, estudos e avaliação de espécies animais e vegetais, formação, recuperação, e manejo de pastagens, alimentação e reprodução de animais, melhoramento genético de plantas e animais.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>ENGENHEIRO FLORESTAL</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Desenvolver, segundo o Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA),	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Resolução nº 1.010, Anexo II, de 22 de agosto de 2005, Sistemas, Métodos, Uso e Aplicações da Topografia e da Cartografia. Aerofotogrametria, Sensoriamento remoto, Fotointerpretação, Georreferenciamento. Atividades multidisciplinares referentes a Planejamento Urbano e Regional no âmbito da Engenharia Florestal. Ordenamento Territorial Agrossilvipastoril. Cadastro Técnico de Imóveis Rurais para fins Florestais. Agrometeorologia e Climatologia Agrícola. Bem como nas áreas de engenharia e tecnologia florestal, em Tecnologia da madeira. Estruturas de Madeira, Construções Rurais, Edificações e Instalações para Fins Florestais, Instalações Elétricas em Baixa Tensão para Fins Silviculturais de pequeno porte, Estradas Rurais, Hidráulica Aplicada a Sistemas de Irrigação e Drenagem, Barragens e Obras de Terra, Hidrologia Aplicada ao Manejo Integrado de Bacias Hidrográficas, Recursos Energéticos Florestais. Fontes e Conservação de energia a partir de Recursos Naturais Renováveis e de Resíduos Silviculturais, Máquinas, Equipamentos e Mecanização na Engenharia e na Tecnologia Florestal. Viveiros para Fins Florestais. Reflorestamento. Sistemas e Métodos de Arborização. Arborismo. Fitofisionomia Paisagística Urbana, Rural e Ambiental.

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>FISCAL AMBIENTAL</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
<p>Além das atribuições previstas na Lei Municipal 600/2006, compete ao fiscal de renda: Vistoriar, estudar, orientar, exigir, autuar, resolver problemas relacionados ao Meio Ambiente, referente à Legislação Ambiental Federal, Estadual e Municipal; ter conhecimento da flora e fauna e conceituações aplicáveis na referida Legislação; ter experiência em programas (software) de Cadastramento Rural e Urbano, com utilização de Coordenadas e manuseio de GPS; prestar orientação referente às ações que envolvem o Meio Ambiente e sua sustentabilidade, juntamente com a sobrevivência do Homem; expedir notificações e autos de infrações referentes às irregularidades por infringência às normas Legais; responsabilizar-se pelos conceitos e ações emitidas e estar sempre pronto para atuar; executar tarefas afins do Departamento Municipal de Meio Ambiente DEMMA, responsabilizando-se pelos serviços prestados; ter experiência no setor público de Licenciamento conhecendo as Leis que regem o supracitado Departamento; ter conhecimento do Município como um todo, suas micro-regiões, distritos, capelas, sistema viário, utilização do solo, áreas de preservação, estrutura político-administrativa que envolve o DEMMA, hidrologia e demais aspectos que, em conjunto, caracterizam o Município; manter atualizados os conhecimentos referentes às Legislações Ambientais e suas ações, de acordo com as normas estabelecidas ao setor público Federal, Estadual e Municipal; Ter condições de gerenciar e exigir sobre aspectos referentes ao meio ambiente tanto para Instituições públicas, privadas e autônomos, das diferentes áreas de abrangências e suas especificidades.</p>	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>FONOAUDIOLOGO</b>	<b>SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
<p>Prestar atendimento, avaliar os pacientes e identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando teorias próprias de avaliação e realizando os treinamentos fonéticos, auditivos, de dicção, impostação da voz e outros, visando possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala.</p>	
<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>LAÇADOR</b>	<b>SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
Executar a apreensão de animais caninos, felinos, eqüinos, bovinos, caprinos e outros que estejam soltos e/ou abandonados nas ruas. Participar de campanha de vacinação contra raiva em animais. Auxiliar no tratamento dos animais apreendidos, bem como a limpeza do local (Canil Municipal).	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>PSICOPEDAGOGO</b>	<b>SAÚDE</b>

<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
I - intervenção psicopedagógica visando a solução dos problemas de aprendizagem, tendo por enfoque o indivíduo ou a instituição de ensino público ou privado;	
II – realização de diagnóstico e intervenção psicopedagógica, mediante a utilização de instrumentos e técnicas próprios de Psicopedagogia.	
III - utilização de métodos, técnicas e instrumentos psicopedagógicos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem;	
IV - consultoria e assessoria psicopedagógicas objetivando a identificação, a compreensão e a análise dos problemas no processo de aprendizagem;	
V - apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais;	
VII - supervisão de profissionais em trabalhos teóricos e práticos de Psicopedagogia;	
VII - orientação, coordenação e supervisão de cursos de Psicopedagogia;	
VIII – direção de serviços de Psicopedagogia em estabelecimentos públicos ou privados;	
IX - projeção, direção ou realização de pesquisas psicopedagógicas.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>TECNICO AMBIENTAL</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>

<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
Compreender, desenvolver relatórios, planilhas, entre outros de impactos ambientais globais; das técnicas, princípios, requisitos legais e procedimentos gerenciais, envolvendo os recursos naturais; interpretar a legislação ambiental brasileira e internacional; confeccionar e interpretar Estudos Ambientais em especial os Estudos de Impacto Ambiental/EIA e Relatórios de Impacto Ambiental/RIMA; retratar e avaliar impactos ambientais, visando domínio de técnicas e procedimentos gerenciais aplicáveis; identificar os procedimentos para a exploração racional dos recursos naturais; identificar sistemas gestores de áreas degradadas; conhecer o uso e aplicação do instrumental técnico utilizado nos trabalhos ambientais, tais como, cartas e mapas temáticos, aerofotos, imagens de satélite, imagens de radar, aparelhos de posicionamento global (GPS) e instrumental geofísico, entre outros.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>TECNICO AGRÍCOLA</b>	<b>APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TÉCNICO ADMINISTRATIVO</b>

<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b>	
I - conduzir a execução técnica dos trabalhos de sua especialidade;	
II - prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas;	
III - orientar e coordenar a execução dos serviços de manutenção de equipamentos e instalações;	
IV - dar assistência técnica na compra, venda e utilização de produtos e equipamentos	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

especializados;  
V - responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional.

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>PEDREIRO</b>	<b>OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Executar serviços de construção, manutenção e reformas de muros, pontes, caixa de captação de água (bocas-de-lobo), calçadas, paredes, pisos etc, preparando a base, assentando, rejuntando e fixando materiais, a partir de plantas, croquis ou instruções, para edificação e conservação de prédios públicos.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>TERAPEUTA OCUPACIONAL</b>	<b>SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Realiza avaliação diagnóstica utilizando-se de atividades técnicas apropriadas. Trata de problemas que interferem na atuação funcional de pessoas debilitadas por doenças físicas ou mentais, desordens emocionais, debilidades congênitas ou de desenvolvimento e envelhecimento. Ensina exercícios corretivos à pacientes. Promove a reintegração dos pacientes à família e outros grupos familiares. Elabora pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas e entrevistas. Participa de atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal. Atendo ao público. Dirige ou participa de pesquisas em sua área de atuação. Executa quaisquer outras atividades correlatas.	

<b>CARGO</b>	<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>
<b>VETERINÁRIO</b>	<b>SAÚDE</b>
<b>DESCRIÇÃO SINTÉTICA</b> Prevenção, controle e erradicação de agravos à saúde animal e zoonoses; Tratamento das enfermidades e dos traumatismos que afetam os animais; Controle da sanidade dos produtos e subprodutos de origem animal para o consumo humano; ATER - Assistência Técnica e Extensão Rural; Pesquisa em diversos campos da saúde, Humana e Veterinária. Especialmente: a) Colaborar na execução das tarefas de inspeção hígio-sanitária e controlo hígio-sanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; b) Emitir parecer, nos termos da legislação vigente, sobre as instalações e estabelecimentos referidos na alínea anterior; c) Elaborar e remeter, nos prazos fixados, a informação relativa ao movimento nosonecológico dos animais; d) Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adaptar prontamente as medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detectados casos de doenças de carácter epizoótico; e) Emitir guias sanitárias de trânsito; f) Participar nas campanhas de saneamento ou de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

veterinária nacional do respectivo município;

g) Colaborar na realização do recenseamento de animais, de inquéritos de interesse pecuário e ou econômico e prestar informação técnica sobre abertura de novos estabelecimentos de comercialização, de preparação e de transformação de produtos de origem animal.

<b>CATEGORIA FUNCIONAL</b>	<b>CARGO</b>
Professor Municipal	Professor II
<b>Professor de Nível Superior Licenciatura Plena ou Nível Superior e complementações nos termos da legislação vigente.</b>	Docência nos anos finais do ensino fundamental e/ou do ensino médio.

**Descrição Sumária**

Executar as atividades de regência de classe, planejamento escolar, participar da elaboração da proposta pedagógica da Unidade de Ensino, estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento e colaborar na articulação da escola com a comunidade.

**Atribuições:**

- Participar e desenvolver a proposta pedagógica da Unidade de Ensino;
- Elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola;
- Zelar pela aprendizagem dos alunos;
- Estabelecer e implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos;
- Participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- Desincumbir-se das demais tarefas indispensáveis ao atingimento dos fins educacionais da escola e ao processo de ensino aprendizagem.

<b>DESCRIÇÃO DE CARGOS</b>	
<b>CARGO:</b> AGENTE ADMINISTRATIVO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TÉCNICO
<b>DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:</b> Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como o controle de aplicações de leis, regulamento e normas de administração geral ou específica; e execução de tarefas administrativas.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:</b> Prestar assessoramento a autoridades superiores quando solicitado;	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral;

Efetuar o registro de leis, decretos e portarias;

Dar pareceres em processos;

Efetuar cálculos diversos;

Redigir ofício, ordens de serviços, memorandos atas e outros;

Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo órgão;

Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e outros;

Auxiliar na recepção ao público, efetuando a triagem para encaminhamento ao Prefeito;

Executar serviços datilográficos;

Executar planilhas, relatórios e redação de textos no computador;

Conhecer as leis e rotinas para o bom desempenho dos serviços, relativas a sua área;

Executar serviços relacionados ao recebimento, separação e distribuição de correspondências e volumes;

Executar serviços de reprodução de documentos;

Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;

Executar serviços de escrituração em todas as repartições do poder executivo ou sob suas ordens;

Proceder a coleta de dados, consultando arquivos, fichários, processos e outros;

<b>DESCRIÇÃO DE CARGOS</b>	
<b>CARGO:</b> AGENTE ADMINISTRATIVO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TÉCNICO
<b>DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:</b>  Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como o controle de aplicações de leis, regulamento e normas de administração geral ou específica; e execução de tarefas administrativas.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:</b>  Preencher formulários, mapas, demonstrativos, boletins diversos, guias de recolhimento, fichas de acompanhamento e controle e outros, necessários a operação da Prefeitura;  Participar da elaboração e manutenção de cadastros da Prefeitura;	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Efetuar cálculos diversos com auxílio de máquinas de calcular;

Auxiliar na transcrição de lançamentos em livros fiscais, registrando os comprovantes de transações comerciais;

Participar de levantamentos para a determinação do estoque de materiais do setor de trabalho;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
AUXÍLIAR DE SERVIÇOS GERAIS

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
OBRAS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições tarefas relacionadas com a circulação do expediente interno e externo, a abertura e fechamento de dependências e outros fins.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Transportar documentos e materiais internamente entre as outras repartições ou externamente para outros órgãos ou entidades;

Levar e receber correspondências e volumes nos correios e companhia de transportes;

Manter limpos os móveis e arrumar os locais de trabalho;

Manter arrumado o material sob sua guarda e responsabilidade;

Fazer controle de entrada e saída de estoque através de fichas próprias;

Executar serviços de recepção e portaria;

Solicitar as requisições de material de limpeza quando necessários;

Abrir e fechar instalações do prédio da Prefeitura nos horários regulares;

Ligar ventiladores, luzes, e demais aparelhos elétricos e desligá-los no final do expediente;

Zelar pelo prédio da prefeitura, limpando, arrumando a cantina, cozinha, banheiros e demais dependências;

Executar serviços de copeira, cozinheira e lavanderia quando necessário;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

<b>CARGO:</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO
<b>DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:</b>  Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com o cargo tais como: datilografia, arquivo, redação, controle de protocolo, atendimentos diversos e outras atividades afins.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:</b>  Executar serviços datilográficos;  Executar serviços relacionados ao recebimento, separação e distribuição de correspondências e volumes;  Executar os serviços de reprodução de documentos;  Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;  Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;  Redigir ofícios, ordens de serviços, memorandos, atas e outros;  Executar outras tarefas correlatas.	
<b>DESCRIÇÃO DE DADOS</b>	
<b>CARGO:</b> DIGITADOR	<b>GRUPO OCUPACIONAL:</b> APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO
<b>DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:</b>  Realizar tarefas de caráter técnico relativas a operação de equipamentos de digitação e de conversão de disquetes para fitas, e verificar a exatidão de dados digitados por outros, no processamento eletrônico de informações da Prefeitura.	
<b>DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:</b>  Realizar trabalhos técnicos que envolvam a manutenção e funcionamento de atividades relacionadas com os serviços de digitação e conversão de dados, para o processamento eletrônico de informações.  Verificar o conteúdo e finalidade dos documentos recebidos para estabelecer a ordem das informações a serem gravadas;  Organizar os documentos, agrupando-os em lotes e numerando-os, para possibilitar maior segurança na execução do trabalho;  Operar equipamentos de conversão de dados, passando as informações gravadas em disquetes para fitas magnéticas, para que possam ser processadas;  Operar equipamentos de digitação, digitando dados obtidos em formulários próprios, para gravação em disquetes;	



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Interpretar as mensagens fornecidas pela máquina para efetuar a detecção dos registros incorretos e adotar as medidas adequadas ao sistema;

Supervisionar o trabalho da equipe que lhe seja designada, corrigindo os erros encontrados, para diminuir a quantidade de erros dos trabalhos do setor;

Arquivar os documentos classificando-os de acordo com as normas, para possibilitar o controle de serviço e consultas posteriores;

Elaborar relatórios e outros informes técnicos referentes ao desempenho dos serviços de digitação, na Prefeitura;

Programar e estabelecer instruções complementares para a execução dos serviços, considerando as respectivas peculiaridades técnicas;

Fazer observar o cumprimento das normas de higiene e de segurança do trabalho.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
DIGITADOR

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Realizar tarefas de caráter técnico relativas a operação de equipamentos de digitação e de conversão de disquetes para fitas, e verificar a exatidão de dados digitados por outros, no processamento eletrônico de informações da Prefeitura.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Participar de reuniões e grupos de trabalho;

Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos, materiais e documentos colocados à sua disposição;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
ENGENHEIRO CIVIL

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
APOIO ADMINISTRATIVO E/OU TECNICO

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições elaborar, executar e dirigir projetos de engenharia civil relativos à estrutura de grandes edificações, estudando características e especificações, preparando plantas, orçamentos de custo, técnica de execução e outros dados, para possibilitar e orientar a construção,



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

manutenção e reparo de obras e assegurar os padrões técnicos exigidos.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Desempenhar tarefas similares às que realiza o engenheiro civil, em geral, porém, é especializado no projeto, construção, manutenção e reparo de grandes edificações industriais, comerciais, públicas e imóveis residenciais, como fábricas, salas de espetáculos e edifícios destinados a escritórios e moradias;

Pode especializar-se em determinado tipo de construção como edifícios industriais e ser designado de acordo com a sua especialização;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
FARMACÊUTICO

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
SAÚDE

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Os ocupantes do cargo têm atribuições, executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimento de medicamentos e outros preparados semelhantes, a análise de toxinas, de substâncias de origem animal e vegetal, de matérias-primas e de produtos acabados, valendo-se de técnicas e aparelhos especiais e baseando-se em fórmulas estabelecidas, para atender a receitas médicas, odontológicas e veterinárias, a dispositivos legais, a finalidades industriais e a outros propósitos.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Faz a manipulação dos insumos farmacêuticos, como medição, pesagem e mistura, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas, para atender à produção de remédios e outros preparados;

Subministra produtos médicos e cirúrgicos, seguindo o receituário e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receituários devidamente preenchidos, para atender aos dispositivos legais;

Analisa produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração, os seus insumos, valendo-se de métodos químicos, para verificar qualidade, teor, pureza e quantidade de cada elemento;

Analisa soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos, para controlar a pureza e atividade terapêutica;

Faz análises clínicas de exsudatos e transudatos humanos, como sangue, urina, fezes, liquor, saliva e outros, valendo-se de diversas técnicas específicas para complementar o diagnóstico de doenças;

Realiza estudos análises e testes com plantas medicinais, utilizando técnicas e aparelhos especiais, para obter princípios ativos e matérias-primas;

Fiscalizar farmácias, drogarias e indústrias químico-farmacêuticas, quanto aos aspectos sanitário, fazendo visitas periódicas e atuando os infratores, se necessário, para orientar seus responsáveis no cumprimento da legislação vigente;

Assessora autoridades superiores, preparando informes e documentos sobre legislação e assistência



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

farmacêutica, a fim de fornecer subsídio para a elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e manifestos;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
INSPETOR SANITÁRIO

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
SAÚDE

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, efetuar sob supervisão direta, ou serviços de vigilância sanitária da Municipalidade inspecionando estabelecimentos industriais, comerciais, hospitais, ambulatórios, matadouros, e outros, identificar, combater focos de mosquito e outros nos terrenos baldios, valas, águas paradas e outros locais.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Notificar feirantes, tendo em vista o cumprimento de especificações que garantam a qualidade dos alimentos vendidos;

Emitir parecer técnico sobre assuntos de sua competência;

Participar de reuniões e grupos de trabalho;

Redigir relatório mensal das atividades fiscais;

Inspecionar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados, feiras, matadouros, consultório médicos, odontológicos, hospitais, fábrica de produtos alimentícios e outros afins;

Inspecionar as conduções legais e funcionamento dos matadouros;

Combater focos de mosquitos em bueiros e terrenos baldios, colocando veneno já preparado;

Matar mosquitos e larvas operando máquinas nebulizadoras e fazendo detetização;

Detetizar caixas ou focos de baratas e cupins, operando bombas e jato;

Espalhar em locais determinados venenos para ratos;

Operar máquinas fumacê;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
MOTORISTA

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas referentes a dirigir veículos, fazendo o transporte de servidores, autoridades e outros.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do Carter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;

Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização para conduzi-los aos locais determinados na ordem do serviço;

Transportar documentos e servidores em geral da Prefeitura para repartições e vice-versa;

Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;

Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;

Responsabilizar-se pela guarda e como único condutor do veículo, só entregar a direção do mesmo a outro motorista habilitado, quando devidamente autorizado pelo seu superior hierárquico;

Executar outras atividades correlatas.

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
NUTRICIONISTA

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
SAÚDE

**DESCRIÇÃO SUMARIA DO CARGO:**

Planejar, supervisionar, coordenar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas de alimentação e nutrição; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos relacionados com as condições de alimentação e de nutrição da população do Município.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas de alimentação e nutrição da população do Município;

Participar da elaboração e avaliação do plano anual de saúde pública da Prefeitura;

Participar da elaboração de projetos de alimentação e nutrição vinculados aos programas de saúde pública do Município;

Coordenar e supervisionar a execução dos programas de alimentação e nutrição da Prefeitura;

Participar de diagnóstico sobre as condições e de nutrição das populações do Município;



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Participar de trabalhos e campanhas educativas, tendo em vista a criação, readaptação ou alteração de hábitos e regimes alimentares adequados na população;

Participar da elaboração de relatórios de pesquisa e da divulgação dos resultados de estudos sobre as condições alimentares e nutricionais do Município;

Participar da previsão de gêneros alimentícios, fornecendo dados necessários;

Elaborar sob supervisão direta, a programação de dietas normais e especiais dos estabelecimentos da rede municipal como creches, escolas, restaurantes, cantinas, hospitais, etc.

Supervisionar o recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição;

Supervisionar o recebimento e a distribuição das refeições;

**DESCRIÇÃO DE CARGOS**

**CARGO:**  
NUTRICIONISTA

**GRUPO OCUPACIONAL:**  
SAÚDE

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:**

Planejar, supervisionar, coordenar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas de alimentação e nutrição; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos relacionados com as condições de alimentação e de nutrição da população do Município.

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:**

Supervisionar as condições de higiene das áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação;

Supervisionar a qualidade nutricional dos alimentos oferecidos pelas cantinas escolares do Município;

Fornecer dados para a requisição de equipamentos, instalações, utensílios e materiais necessários aos serviços de alimentação e nutrição;

Desenvolver métodos e técnicas que possibilitem o aumento da produtividade e a melhoria qualitativa dos serviços de alimentação e nutrição;

Emitir parecer técnico na sua área de atuação;

Aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;

Participar de perícia técnica, quando designado;

Auxiliar na elaboração do programa de trabalho de sua equipe;

Participar de reuniões e grupos de trabalho;

Elaborar trabalhos para congressos, conferências e outras reuniões que focalizem os assuntos de sua área;



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

Responsabilizar-se pelo controle e utilização de materiais e equipamentos colocados à sua disposição;

Executar outras atividades correlatas.

**ANEXO IV**

**EXERCÍCIOS, ESPECIFICAÇÕES, EXIGIBILIDADES E CRITÉRIOS DO  
TESTE DE APTIDÃO FÍSICA - TAF:**

**1 – ABDOMINAL:**

O exercício consiste na flexão dos membros inferiores e músculos abdominais simultaneamente com o tronco.

**1.1** – O candidato coloca-se em decúbito dorsal com o corpo completamente estendido, tendo os braços no prolongamento do corpo. O candidato por contração de musculatura abdominal, curva-se à posição sentada, flexionando simultaneamente os joelhos, pelo menos até o nível em que ocorra a passagem dos braços estendidos e paralelos ao solo ao lado dos joelhos, tomando-se por base os cotovelos, os quais devem alcançar a linha formada pelos joelhos, retornando o avaliado à posição inicial (decúbito dorsal), até que toque o solo com as mãos. Será contado um movimento completo toda vez que o candidato voltar à posição inicial em total decúbito dorsal.

**1.2** – A partir desta posição iniciar o novo movimento. O teste é iniciado com as palavras **Atenção!** e **Já!** - finalizado com a palavra **"Pare!"**. O cronômetro é acionado no **"Já!"** e travado no **"Pare!"**. O repouso entre os movimentos é permitido, entretanto o objetivo do teste é tentar realizar o maior número de execuções possíveis em 60 (sessenta) segundos.

**1.3** – O número de movimentos executados corretamente em 60 (sessenta) segundos será o resultado.

**1.4** – Os movimentos incompletos não serão computados; a performance mínima a ser atingida, com tempo para o exercício definido em 1 (um) minuto, é: 45 (quarenta e cinco) flexões, se do sexo masculino, e 35 (trinta e cinco) flexões, se do sexo feminino.

**2 – CORRIDA:**

**2.1** - Corrida de 100m (cem) metros:

**2.1.1** – **sexo feminino** – com o tempo máximo de 18 (dezoito) segundos;

**2.1.2** – **sexo masculino** – com tempo máximo de 16,30 (dezesesseis vírgula trinta) segundos;

**2.2** - Corrida longa, no tempo máximo de 12 minutos:

**a)** 2.000 (dois mil) metros, para o **sexo feminino**;

**b)** 2.400 (dois mil e quatrocentos) metros, para o **sexo masculino**.

**2.3** – As corridas serão realizadas em local predeterminado com a devidas medidas das distâncias.

**2.4** – O candidato deverá realizar o exercício partindo sem interrupção

**2.5** – O candidato que alcançar as distâncias estipuladas para as corridas em tempo



**ESTADO DA BAHIA PREFEITURA MUNICIPAL DE EUNÁPOLIS  
GABINETE DO PREFEITO**

inferior ou igual ao estabelecido no item 6.3.2 será considerado apto e aprovado neste exercício.

**2.6** – Não serão admitidas novas tentativas para este exercício.