



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA

**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL 001/2011**

**ANEXO I**

**ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS  
(conforme disposições da Lei Municipal nº 1035/01)**

**ENFERMEIRO:**

Tarefas inerentes à sua capacitação profissional e científica, no que concerne à prestação de serviços de assistência social, de saúde e de assistência técnica e veterinária, especialmente na execução de programas, ações e serviços inerentes à cada área, conforme previamente estabelecido no planejamento municipal; execução de programas; projetos e ações esportivas; recreativas e de lazer; execução da contabilidade pública do Município, a elaboração técnica do planejamento municipal e de todos os serviços técnicos de gestão e contabilidade.

**MÉDICO CLÍNICO GERAL:**

Tarefas inerentes à sua capacitação profissional e científica, no que concerne à prestação de serviços de assistência social, de saúde e de assistência técnica e veterinária, especialmente na execução de programas, ações e serviços inerentes à cada área, conforme previamente estabelecido no planejamento municipal; execução de programas; projetos e ações esportivas; recreativas e de lazer; execução da contabilidade pública do Município, a elaboração técnica do planejamento municipal e de todos os serviços técnicos de gestão e contabilidade.

**FARMACÊUTICO:**

Cargos existentes para executar tarefas inerentes à sua capacitação profissional e científica, no que concerne à prestação de serviços de assistência social, de saúde e no controle de medicamentos

**GESTOR AMBIENTAL:**

Cargo existente para executar tarefas inerentes à sua capacitação profissional e científica, no que concerne à prestação de serviços na área de gestão ambiental.

**CONTADOR:**

Tarefas inerentes à sua capacitação profissional e científica, no que concerne à prestação de serviços de assistência social, de saúde e de assistência técnica e veterinária, especialmente na execução de programas, ações e serviços inerentes à cada área, conforme previamente estabelecido no planejamento municipal; execução de programas; projetos e ações esportivas; recreativas e de lazer; execução da contabilidade pública do Município, a elaboração técnica do planejamento municipal e de todos os serviços técnicos de gestão e contabilidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:**

Docência na educação infantil e ensino fundamental. Participar da elaboração do projeto político pedagógico, da escola, de seus cursos, programas e atividades; Elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo projeto político-pedagógico da escola; Zelar pela aprendizagem dos educandos; Cumprir os dias letivos, ministrar as aulas programadas e participar integralmente de todos os períodos destinados ao planejamento, à avaliação, ao desenvolvimento profissional e demais atividades previstas no calendário escolar; Colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade e demais atribuições constantes no Anexo I, da Lei Complementar Municipal nº 081/2007, anexo do presente edital.

**TESOUREIRO:**

Atividades técnico profissionais relacionadas à área de apoio às atividades de saúde, atividades fiscalizadoras, administrativas, contábeis, financeiras, de assistência técnica à agropecuária, e outras atividades operacionais.

**TÉCNICO EM ENFERMAGEM:**

Execução das atividades específicas estabelecidas pela Secretaria Municipal da Saúde.

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO:**

Atividades técnico profissionais relacionadas à área de apoio às atividades de saúde, atividades fiscalizadoras, administrativas, contábeis, financeiras, de assistência técnica à agropecuária, e outras atividades operacionais.

**FISCAL DE TRIBUTOS:**

Atividades técnico profissionais relacionadas à área de apoio às atividades de saúde, atividades fiscalizadoras, administrativas, contábeis, financeiras, de assistência técnica à agropecuária, e outras atividades operacionais.

**AUXILIAR DE DEFESA CIVIL:**

Desenvolver serviços e ações de assistência de urgência à população, objetivando a melhoria da qualidade de atendimento, aperfeiçoar e expandir a capacidade operacional do sistema de defesa civil, em especial para atender a operacionalização na prevenção de situações de risco, salvamento terrestres, aquáticos e em altura, e em quaisquer outras situações de emergência, com o objetivo de salvar e resgatar vidas.

**RECEPCIONISTA:**

Desempenhar tarefas operacionais intermediárias, de serviços auxiliares nas atividades de saúde; recepção; e atendimento ao telefone, controle de agenda e compromissos de autoridades; controle de estoques de materiais de consumo e de materiais permanentes; auxílio e promoção de atividades esportivas e recreativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA

**TELEFONISTA:**

Desempenhar tarefas operacionais intermediárias, de serviços auxiliares nas atividades de saúde; recepção; e atendimento ao telefone, controle de agenda e compromissos de autoridades; controle de estoques de materiais de consumo e de materiais permanentes; auxílio e promoção de atividades esportivas e recreativas.

**ALMOXARIFE:**

Desempenhar tarefas operacionais intermediárias, de serviços auxiliares nas atividades de saúde; recepção; e atendimento ao telefone, controle de agenda e compromissos de autoridades; controle de estoques de materiais de consumo e de materiais permanentes; auxílio e promoção de atividades esportivas e recreativas.

**MOTORISTA:**

Desenvolver, em área de maior complexidade, tais como: serviços de execução de pequenas obras e serviços de construção, reforma e manutenção de bens públicos, inclusive de obras e serviços de manutenção do sistema viário municipal; serviços de fiscalização sanitária na produção e fiscalização de alimentos e medicamentos e serviços de saúde; serviços de ações de produção e fomento de atividades culturais; execução de serviços, diretamente no Gabinete do Prefeito e Vice; direção de veículos-automóveis e caminhões, operação de máquinas agrícolas e rodoviárias; serviços de manutenção e recuperação de máquinas agrícolas e rodoviárias.

**OPERADOR DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS:**

Desenvolver, em área de maior complexidade, tais como: serviços de execução de pequenas obras e serviços de construção, reforma e manutenção de bens públicos, inclusive de obras e serviços de manutenção do sistema viário municipal; serviços de fiscalização sanitária na produção e fiscalização de alimentos e medicamentos e serviços de saúde; serviços de ações de produção e fomento de atividades culturais; execução de serviços, diretamente no Gabinete do Prefeito e Vice; direção de veículos-automóveis e caminhões, operação de máquinas agrícolas e rodoviárias; serviços de manutenção e recuperação de máquinas agrícolas e rodoviárias.

**OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS:**

Desenvolver, em área de maior complexidade, tais como: serviços de execução de pequenas obras e serviços de construção, reforma e manutenção de bens públicos, inclusive de obras e serviços de manutenção do sistema viário municipal; serviços de fiscalização sanitária na produção e fiscalização de alimentos e medicamentos e serviços de saúde; serviços de ações de produção e fomento de atividades culturais; execução de serviços, diretamente no Gabinete do Prefeito e Vice; direção de veículos-automóveis e caminhões, operação de máquinas agrícolas e rodoviárias; serviços de manutenção e recuperação de máquinas agrícolas e rodoviárias.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE JABORÁ, ESTADO DE SANTA CATARINA

### **AGENTE DE MANUTENÇÃO:**

Serviços auxiliares de menor complexidade, nos diversos setores da administração, como no funcionamento de escolas, na execução de limpeza e higienização de ambientes, no preparo e fornecimento de merenda e refeições e outros afins; nos serviços de vigia e proteção de bens públicos, na execução de limpeza e manutenção de logradouros públicos urbanos, de bens públicos e de estradas municipais, e , ainda, em atividades de aplicação de ensinamentos em artes, especialmente artesanato.

### **AGENTE DE HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA:**

Serviços auxiliares de menor complexidade, nos diversos setores da administração, como no funcionamento de escolas, na execução de limpeza e higienização de ambientes, no preparo e fornecimento de merenda e refeições e outros afins; nos serviços de vigia e proteção de bens públicos, na execução de limpeza e manutenção de logradouros públicos urbanos, de bens públicos e de estradas municipais, e , ainda, em atividades de aplicação de ensinamentos em artes, especialmente artesanato.

### **CARPINTEIRO:**

Desenvolver, em área de maior complexidade, tais como: serviços de execução de pequenas obras e serviços de construção, reforma e manutenção de bens públicos, inclusive de obras e serviços de manutenção do sistema viário municipal; serviços de fiscalização sanitária na produção e fiscalização de alimentos e medicamentos e serviços de saúde; serviços de ações de produção e fomento de atividades culturais; execução de serviços, diretamente no Gabinete do Prefeito e Vice; direção de veículos-automóveis e caminhões, operação de máquinas agrícolas e rodoviárias; serviços de manutenção e recuperação de máquinas agrícolas e rodoviárias.

### **PEDREIRO:**

Desenvolver, em área de maior complexidade, tais como: serviços de execução de pequenas obras e serviços de construção, reforma e manutenção de bens públicos, inclusive de obras e serviços de manutenção do sistema viário municipal; serviços de fiscalização sanitária na produção e fiscalização de alimentos e medicamentos e serviços de saúde; serviços de ações de produção e fomento de atividades culturais; execução de serviços, diretamente no Gabinete do Prefeito e Vice; direção de veículos-automóveis e caminhões, operação de máquinas agrícolas e rodoviárias; serviços de manutenção e recuperação de máquinas agrícolas e rodoviárias.