

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e Antivírus; 2.3. Windows XP; 2.4. MS Word 2007; 2.5. MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos; 3.2. Internet Explorer 8; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conhecimentos Específicos

1. Noções básicas de Administração. 2. Noções de administração financeira, de gestão de pessoas, de material e logística. 3. Noções de relações humanas: 3.1. Liderança e trabalho em equipe; 3.2. Atendimento ao público; 3.3. Comunicação; 3.4. Postura profissional e relações interpessoais. 4. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos: 4.1. Organização e gestão de documentos; 4.2. Tipos de correspondências oficiais e suas especificações. 5. Controle de material de expediente: 5.1. Planejamento e utilização. 6. Relações Públicas. 7. Noções de cidadania. 8. Noções da Lei n.º 8112/90 - Regime Jurídico Único. 9. Noções da Lei n.º 8666/93 - Licitações. 10. Organização do ambiente de trabalho.

NÍVEL DE CLASSIFICAÇÃO C - MÉDIO TÉCNICO E FUNDAMENTAL

Cargo: Auxiliar em Enfermagem
Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos. 2. Variedades linguísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Estrutura e formação das palavras. 8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios e conjunções. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Regências verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Coesão e coerência textual.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. Periféricos; 1.3. Meios de armazenamento de dados. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. Vírus e Antivírus; 2.3. Windows XP; 2.4. MS Word 2007; 2.5. MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos; 3.2. Internet Explorer 8; 3.3. Conceito e uso de e-mail; 3.4. Busca na web.

Conhecimentos Específicos

1. Organização do processo de trabalho em saúde: 1.1. Vigilância à saúde; 1.2. Sistema Único de Saúde (SUS); 1.3. Concepção do processo saúde-doença; 1.4. Entidades de classe; 1.5. Princípios éticos e legais do exercício profissional; 1.6. Política de humanização; 1.7. Noções sobre a sistematização da assistência de enfermagem. 2. Procedimentos técnicos específicos para o cuidado e/ou auxílio ao diagnóstico e tratamentos diversos: 2.1. Sinais vitais; 2.2. Coleta de materiais para exames; 2.3. Monitorização cardíaca e atendimento à parada cardiorrespiratória; 2.4. Sondagens; 2.5. Medicação; 2.6. Oxigenioterapia; 2.7. Nebulização; 2.8. Aspiração das vias aéreas superiores; 2.9. Cuidados com feridas cirúrgicas; 2.10. Banho de aspersão, de leito, de imersão; 2.11. Fundamentos básicos para cuidados aos pacientes adulto e idoso com problemas respiratórios, circulatórios, gênito-urinários, hematológicos, dermatológicos, digestivos, neurológicos e ortopédicos; 2.12. Cuidados com estomias; 2.13. Cuidados no pré, trans e pós-operatório. 3. Biossegurança em saúde: 3.1. Causas e formas de prevenção de acidentes e doenças no trabalho; 3.2. Fatores de risco físico, químico, biológico, ergonômico e de acidentes; 3.3. Uso de equipamentos de proteção individual e coletiva; 3.4. NR 32 - Saúde e Segurança Ocupacional em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde. 4. Cuidados de enfermagem em saúde coletiva: 4.1. Políticas de saúde; 4.2. Doenças e agravos de notificações; 4.3. Noções epidemiológicas geral e regional; 4.4. Programa Nacional de Imunização. 5. Prevenção de doenças infecciosas: 5.1. Meios de propagação e isolamento em doenças infectocontagiosas; 5.2. Controle de infecção hospitalar. 6. Enfermagem materno-infantil: 6.1. Cuidados de enfermagem no pré-natal: gestação normal e de risco; 6.2. Cuidados de enfermagem no parto normal e cesárea; 6.3. Cuidados de enfermagem no puerpério normal e patológico; 6.4. Cuidados de enfermagem em alojamento conjunto; 6.5. Aleitamento materno; 6.6. Cuidados de enfermagem ao recém-nascido normal; 6.7. Cuidados de enfermagem à criança na idade pré-escolar, escolar e ao adolescente. 7. Cuidados de enfermagem em saúde mental: 7.1. Princípios gerais sobre saúde mental; 7.2. Cuidados e intervenções de enfermagem ao paciente portador de doença mental e à família. 8. Atuação do Auxiliar de Enfermagem em Centro Cirúrgico e Central de Material e Esterilização.

Cargo: Auxiliar em Administração
Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos. 2. Linguagem formal e informal. 3. Sinônimos e antônimos. 4. Conotação e denotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. O emprego das classes de palavras: verbos, adjetivos, pronomes e conjunções. 8. Concordâncias verbal e nominal. 9. Coesão e coerência.

Matemática

1. Operações aritméticas fundamentais: adição, subtração, multiplicação e divisão. 2. Operações com números inteiros e números fracionários. 3. Cálculo com números decimais. 4. Potências e raízes. 5. Sistemas de unidades: 5.1. Comprimento; 5.2. Superfície; 5.3. Volume; 5.4. Tempo. 6. Razão, proporção e regra de três simples. 7. Porcentagem e juros simples. 8. Equações, inequações e sistemas de equações do 1.º e do 2.º graus. 9. Funções do 1.º e do 2.º graus. 10. Estatística e possibilidades. 11. Áreas e perímetros de figuras geométricas: 11.1. Quadrado; 11.2. Retângulo; 11.3. Paralelogramo; 11.4. Losango; 11.5. Trapézio; 11.6. Círculo. 12. Volumes do cubo, do bloco retangular e do cilindro. 13. Aplicações da matemática a problemas do dia a dia.

Conhecimentos Gerais

I) História de Mato Grosso: 1. A chegada dos portugueses nas minas do Rio Cuiabá e a formação do Arraial. 2. Aspectos econômicos e administrativos da Vila do Senhor Bom Jesus de Cui-

bá. 3. A criação da Província de Mato Grosso e seu desenvolvimento político e econômico. 4. A implantação da República no Brasil e seus reflexos sobre o Estado de Mato Grosso. 5. O Estado de Mato Grosso na segunda metade do século XX: da criação de Mato Grosso do Sul aos projetos de colonização. II) Geografia de Mato Grosso: 1. Mato Grosso no contexto da região Centro-Oeste. 2. Aspectos naturais: clima, solo, relevo, vegetação, hidrografia. 3. A formação das cidades e a urbanização. 4. Usos da terra e produção agropecuária. 5. O setor industrial. 6. Energia e transportes. 7. Comércio e serviços. III) Atualidades: Questões atuais da realidade política, econômica, cultural e socioambiental de Mato Grosso.

ANEXO II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS
CLASSE E (Superior)
SECRETÁRIO EXECUTIVO

Assessorar direções, gerenciando informações, auxiliando na execução de tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos; coordenar e controlar equipes e atividades; controlar documentos e correspondências; atender usuários externos e internos; organizar eventos e viagens e prestar serviços em idioma estrangeiro. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

NUTRICIONISTA

Prestar assistência nutricional a indivíduos e coletividades (sadios e enfermos); organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional; ministrar cursos. Atuar em conformidade ao Manual de Boas Práticas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

MÉDICO VETERINÁRIO

Praticar clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuir para o bem-estar animal; promover saúde pública; exercer defesa sanitária animal; atuar na produção e no controle de qualidade de produtos; fomentar produção animal; atuar nas áreas de biotecnologia e de preservação ambiental; elaborar laudos, pareceres e atestados; assessorar na elaboração de legislação pertinente. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CLASSE D (Médio)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços de áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CLASSE C (Fundamental e Médio Técnico)

AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO

Executar atividades de apoio administrativo nas áreas de recursos humanos, finanças e logística; atender usuários, tratar de documentos variados, cumprindo procedimentos necessários referentes aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

AUXILIAR EM ENFERMAGEM

Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; trabalhar em conformidade com as boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

AVISOS DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA Nº 7/2011

Objeto: Construção do Piso Superior do Bloco de Psicologia no campus da UFMT em Cuiabá/MT. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 05/08/2011 de 08h00 às 11h30 e de 14h às 17h30. ENDEREÇO: Fufmt Boa Esperança - CUIABA - MT. Entrega das Propostas: 05/09/2011 às 09h10. Endereço: Fufmt Boa Esperança - CUIABA - MT. Informações Gerais: Edital e anexos disponíveis no site www.comprasnet.gov.br

MARIA DE FATIMA XAVIER
Presidente da CPL

(SIDECA - 04/08/2011) 154045-15262-2011NE900196

PREGÃO Nº 32/2011

Objeto: Pregão Eletrônico - Eventual contratação de empresa especializada na realização de Serviços de Engenharia sendo: Aplicação Instalação com fornecimento de material de Manta Asfáltica, calhas, Rufos, Telhas auto Portantes e Divisórias, para atendimento das demandas do Campus da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso FUFMT de Cuiabá, conforme as especificações constantes no Termo de Referência Anexo I e no processo 23108.017054/11-7. Total de Itens Licitados: 00009. Edital: 05/08/2011 de 08h30 às 11h00 e de 14h às 17h00. Endereço: Campus da FUFMT Boa Esperança - CUIABA - MT. Entrega das Propostas: a partir de 05/08/2011 às 08h30 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 18/08/2011 às 15h00 site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Edital disponível no site www.comprasnet.gov.br

LEONICE DA SILVA
Pregoeira

(SIDECA - 04/08/2011) 154045-15262-2011NE800014

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO JÚLIO MÜLLER

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 66/2011

Objeto: Pregão Eletrônico - Para aquisição de Instrumentais cirúrgicos para Urologia, regularizados junto à Anvisa, para entrega imediata. Total de Itens Licitados: 00005. Edital: 05/08/2011 de 08h00 às 11h30 e de 13h às 17h30. ENDEREÇO: Rua Luís Philippe Pereira Leite, S/N Alvorada - CUIABA - MT. Entrega das Propostas: a partir de 05/08/2011 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 17/08/2011 às 09h00 site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Para verificar a especificação correta dos itens/objetos, consultar o edital.

WILSON JOSÉ DE ARRUDA MARQUES
Pregoeiro

(SIDECA - 04/08/2011) 154070-15262-2011NE000264

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL
DO MATO GROSSO DO SUL

EXTRATOS DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Espécie: Acordo de Cooperação n.º 075/2011-UFMS, processo n.º 23104.008082/2010-58, celebrado entre o Município de Campo Grande - MS, com interveniência da Secretaria Municipal de Saúde Pública - SESAU e da Secretaria Municipal de Educação - SEMED, e a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - FUFMS. Objeto: realização do Projeto de Pesquisa intitulado "Vigilância Prospectiva de Doenças Febris em Área Endêmica para Dengue no Município de Campo Grande - MS". Vigência: a partir da data de assinatura do instrumento, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses. Data de assinatura: 22/07/2011. Assinam: o Prefeito, Sr. Nelson Trad Filho, pelo Município, a Secretária Adjunta, Sr.ª Ana Lúcia Lyrio de Oliveira, pela SESAU, a Secretária, Sr.ª Maria Cecília Amendola da Motta, pela SEMED e o Vice-Reitor, no exercício do cargo de Reitor, Prof. Dr. João Ricardo Filgueiras Tognini, pela FUFMS.

Espécie: Acordo de Cooperação n.º 076/2011-UFMS, processo n.º 23104.009270/2010-01, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS (INSTITUIÇÃO DE ENSINO) e a Farmácia Vide Vida Ltda - EPP (CONCEDENTE). Objeto: proporcionar estágio obrigatório aos acadêmicos regularmente matriculados nos cursos de graduação, oferecidos pela Instituição de Ensino. Vigência: a partir da data de assinatura do instrumento, pelo período de 60 (sessenta) meses. Data de assinatura: 04/08/2011. Assinam: o Vice-Reitor, no exercício do cargo de Reitor, Prof. Dr. João Ricardo Filgueiras Tognini, pela Instituição de Ensino e a Representante Legal, Sr.ª Ana Paula Bugato Zandavalli, pela concedente.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO Nº 125/2011

Objeto: Pregão Eletrônico - Material de consumo para manutenção do campus. Total de Itens Licitados: 00723. Edital: 05/08/2011 de 08h00 às 11h00 e de 13h às 17h00. ENDEREÇO: Av. Fillinto Muller 1555 Ipiranga - CAMPO GRANDE - MS. Entrega das Propostas: a partir de 05/08/2011 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 22/08/2011 às 10h01 site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: Edital: www.comprasnet.gov.br

JULIO CESAR GONÇALVES
Pró-Reitor

(SIDECA - 04/08/2011) 154054-15269-2011NE800112

RESULTADO DE JULGAMENTO
PREGÃO Nº 104/2011

O pregoeiro adjudica e a autoridade competente homologa como propostas mais vantajosas para a Administração referente ao pregão 104/2011 as seguintes empresas: Puricampo, Denneg, Solucion, JJP com e Serviços Ltda, Nutrihero Nutrição Animal, Staff Com Varejista, norteVeerde com de Produtos Agropecuários, CD Andrea M Nastari, Nutrir Alimentos Ltda.

JULIO CÉSAR GONÇALVES
Pró-Reitor

(SIDECA - 04/08/2011) 154054-15269-2011NE800112

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE PESSOAL

EXTRATOS DE INSTRUMENTOS CONTRATUAIS

Contrato Aditivo Nº 2011/000070 - UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e o(a) ALESSANDRA REGINA GUERRA. Objeto: contrato temporário nos termos da Lei n.º 8.745/93. Vigência: 01/08/2011 à 31/12/2011. Contrato Aditivo Nº 2011/000058 - UFMS, celebrado entre a Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul e o(a) CYNTHIA MARIA MOREIRA HERKERT. Objeto: contrato temporário nos termos da Lei n.º 8.745/93. Vigência: 01/08/2011 à 31/12/2011.