

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2011

Anexo II – Atribuições dos Cargos

1 - ATRIBUIÇÕES DO CARGO

1.1 - ADMINISTRADOR JÚNIOR

- Planejar, organizar, controlar e assessorar administrativamente a Diretoria da empresa nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, dentre outras, de acordo com a área de atuação da empresa (transporte e trânsito);
- Participar de atividades de administração de modo geral, contribuindo para a resolução de problemas de caráter administrativo;
- Realizar serviços de controles referentes à área de lotação, através de formulários próprios;
- Participar na execução de atividades de planejamento e diagnóstico organizacional, análise e aplicação de métodos, análise financeiro-contábil e interpretação da legislação em sua área de atuação;
- Elaborar "Plano de Trabalho" da área, através da análise de situação, conforme diretrizes pré-definidas pela Diretoria afeta;
- Levantar fluxo das rotinas administrativas da área e desenvolver estudos, visando a racionalização de procedimentos internos;
- Coordenar plano de gestão da área administrativa, através de diligenciamento, controle e montagem dos projetos e atividades dos setores;
- Levantar necessidades de treinamento para o pessoal de sua área, bem como acompanhar programação do mesmo;
- Executar projetos no âmbito da sua área de atuação;
- Elaborar diagnósticos gerenciais, visando melhor aproveitamento dos recursos existentes e a modernização dos métodos de trabalho;
- Acompanhar, participar e executar o levantamento e controle de informações, elaborando relatórios gerenciais que dêem suporte à tomada de decisão;
- Realizar atividades relativas ao desenvolvimento de manuais, normas, ordens de serviço, métodos, instruções, equipamentos, rotinas e sistemas computadorizados ou não;
- Aplicar normas e rotinas administrativas, estabelecer e/ou recomendar alternativas e dispositivos legais a serem adotados em assuntos de natureza administrativa, fiscal, contábil, pessoal e patrimonial, de acordo com a área de lotação;
- Ministrando treinamentos ou palestras sobre assuntos relacionados à área, visando o aperfeiçoamento e desenvolvimento técnico dos empregados;
- Representar a Cettrans quando designado;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.2 - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

- Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças, contabilidade, compras, almoxarifado, dentre outras pertinentes às atividades-fins da empresa;
- Realizar estudos específicos, coletando e analisando dados e examinando trabalhos especializados sobre a administração para colaborar nos trabalhos técnicos relativos a projetos de aplicação de Leis e regulamentos afetos à Cettrans;
- Executar os serviços gerais de escritório, tais como separação e classificação de correspondências, transcrição de dados, lançamentos, organização de arquivos e fichários;
- Elaborar, digitar, conferir e emitir correspondências oficiais em geral, tais como memorandos, comunicações internas, ofícios, cartas comerciais, cronogramas, editais, resoluções, portarias, planilhas, relatórios e estudos estatísticos e outros documentos pertinentes à área;
- Coletar dados e informações, consultando documentos, leis, arquivos, fichários, utilizando-se das tecnologias disponíveis, para contribuir com a elaboração de relatórios necessários à rotina administrativa;
- Recepcionar, encaminhar e/ou distribuir as correspondências e documentos diversos, realizando o controle da tramitação de papéis, documentos e processos, nos diversos setores a que se destinam;

- Desenvolver planilhas de controles gerais utilizando-se de relatórios de tabela dinâmica, comunicação de dados externos e macros;
- Criar apresentações em Power Point, desenvolver formulários, mala direta com dados externos, bem como criar modelos de documentos;
- Manusear equipamentos informatizados e/ou outros necessários ao desenvolvimento das atividades inerentes ao cargo;
- Operar sistemas informatizados, bem como realizar inserção, alteração, pesquisa e conferência de dados cadastrais, banco de dados e sistemas específicos;
- Realizar atendimento em geral ao público interno e externo;
- Auxiliar na elaboração de projetos de sua área de lotação;
- Desenvolver atividades administrativas em geral;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.3 - AGENTE DE TRÂNSITO I

- Efetuar o controle dos veículos estacionados nas áreas definidas como “Estacionamento Regulamentado” na Cidade de Cascavel/PR, sendo responsável pela correta orientação sobre o funcionamento do sistema aos usuários;
- Receber e conferir talões de estacionamento, recibos e avisos emitidos a veículos que estão irregulares perante a legislação de trânsito;
- Efetuar a venda de talões e folhas avulsas de estacionamento aos usuários;
- Emitir avisos de irregularidade a veículos não portadores do cartão de estacionamento ou com cartão preenchido de forma inadequada/irregular;
- Exercer o controle total dos veículos estacionados relacionando o número de regulares e irregulares na área do Estacionamento Regulamentado;
- Emitir avisos de regularização;
- Cumprir rigorosamente as normas e procedimentos do setor em que estiver lotado;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.4 - AGENTE DE TRÂNSITO II

- Cumprir e fazer cumprir a legislação e as normas de trânsito, observando-se os procedimentos estabelecidos na legislação federal, estadual e municipal;
- Exercer plenamente o poder de polícia de trânsito em toda a área de circunscrição do município de Cascavel;
- Executar, acompanhar e defender o cumprimento dos atos do poder de polícia de trânsito;
- Representar a autoridade competente contra infrações criminais estabelecidas na legislação de trânsito;
- Apreender materiais, equipamentos, objetos ou documentos que comprovem a prática de irregularidades ou ilícitos definidos na legislação de trânsito;
- Averiguar denúncias e reclamações relativas à circulação e ao trânsito de veículos, e itens de identificação veicular, planejar, coordenar e supervisionar as ações de policiamento e fiscalização de trânsito e operação de tráfego;
- Orientar, operar, fiscalizar e zelar pelo cumprimento das normas de circulação e conduta de trânsito e transporte de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro – CTB – e legislações municipal, estadual e federal;
- Operar o trânsito zelando pela fluidez e segurança na circulação de veículos e pedestres;
- Exercer orientação e fiscalização do cumprimento da regulamentação das vias, da circulação e transporte, fazendo cumprir o CTB e a legislação vigente dentro do município de Cascavel - PR;
- Verificar e preencher documentação pertinente ao exercício da função e prestar atendimentos e informações aos usuários;
- Receber reclamações e sugestões relativas ao sistema de trânsito e transportes municipais;
- Auxiliar no planejamento e execução de trabalhos técnicos e educacionais na área de trânsito e transporte;
- Conduzir veículos de fiscalização, providenciar a segurança e o atendimento nas situações de acidentes e de riscos ao trânsito em via pública, operar sistemas de comunicação e informações utilizados no exercício da função;
- Efetuar acompanhamento de eventos com fechamento de ruas, com atuações na operação de trânsito, controle de tráfego no sistema viário;

- Prestar apoio a outros órgãos públicos em casos de catástrofes ambientais, colaborando na manutenção da ordem pública;
- Executar trabalhos de escolta a passeatas, carreatas, entre outras, sempre com o intuito de preservar a incolumidade pública;
- Efetuar a retirada de objetos na via pública, que estejam interferindo na fluidez do trânsito, bem como efetuar a limpeza da via, quando necessário;
- Executar outras atividades previstas na Legislação de Trânsito;

1.5 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA

- Atender aos usuários, prestando o suporte técnico necessário, subsidiando-os de informações pertinentes a equipamentos e rede de computadores, registrando e definindo prioridades no atendimento às reclamações, providenciando a manutenção e orientando nas soluções e/ou consultas, quando necessário, a fim de restabelecer a normalidade dos serviços;
- Detectar e identificar problemas com os equipamentos, testando-os, pesquisando e estudando soluções e simulando alterações a fim de assegurar a normalidade dos trabalhos em todas as áreas da empresa;
- Implantar e configurar softwares e hardwares, orientando os usuários nas especificações e comandos necessários para sua utilização;
- Elaborar e executar plano de manutenção dos equipamentos, programas, redes de computadores e sistemas operacionais, bem como realizar o rodízio de equipamentos, procurando evitar ociosidades e otimizando a utilização, de acordo com as necessidades dos usuários;
- Instalar, operar e dar manutenção nas redes locais de computadores da empresa;
- Elaborar, atualizar e manter a documentação técnica necessária para a operação e manutenção das redes de computadores;
- Analisar e descrever características técnicas de partes/acessórios e materiais de informática que exijam especificação ou configuração, de acordo com parâmetros de custo e benefícios, atendendo às necessidades do setor solicitante;
- Participar do processo de análise na aquisição de novos softwares e aplicativos;
- Acompanhar o desenvolvimento de programas para computadores, quando houver, podendo também desenvolvê-los para facilitar a interface usuário-suporte;
- Homologar, instalar e testar partes/acessórios/equipamentos adquiridos pela empresa, controlando o termo de garantia e documentação dos mesmos;
- Manter atualizado o inventário do hardware e software existente, controlando notas fiscais de aquisição, licenças, contratos de manutenção e prazos de garantia;
- Administrar servidor de arquivos, servidor de backup, proxy e e-mails, com a garantia da segurança dos dados armazenados nos sistemas computacionais, zelando pelo sigilo das informações armazenadas;
- Monitorar o desempenho dos recursos de comunicação e segurança de dados entre computadores;
- Administrar e atualizar a página de Internet da empresa (site);
- Controlar e zelar pela conservação e correta utilização dos equipamentos de informática;
- Emitir pareceres e relatórios técnicos pertinentes às suas atividades;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.6 - MOTORISTA

- Dirigir veículos e caminhões de pequeno, médio e grande porte, dentro do município de Cascavel ou fora deste, quando solicitado, conduzindo-os no trajeto indicado respeitando as normas de trânsito e circulação para cada veículo;
- Efetuar o transporte de funcionários quando e em razão de trabalhos da empresa;
- Efetuar o transporte de materiais de trabalho, encomendas, volumes, mercadorias e documentos, conduzindo-os ao local de entrega;
- Vistoriar o veículo rotineiramente, verificando o estado dos pneus, nível de combustível, água, óleo e motor, ou seja, vistoriar as condições gerais do veículo;
- Efetuar testes no sistema de frenagem e parte elétrica dos veículos sob sua responsabilidade, para certificar-se das condições de funcionamento dos mesmos;

- Zelar pelo bom andamento da viagem ou trajeto, adotando as medidas necessárias para prevenir incidentes, garantindo a segurança dos transportados, pedestres e outros veículos, bem como a integridade dos materiais transportados;
- Zelar pela manutenção e limpeza dos veículos, comunicando a quem couber qualquer irregularidade/alteração observada, para que possam ser providenciados os reparos necessários ao bom funcionamento dos veículos;
- Prestar contas dos serviços realizados e o itinerário percorrido, bem como das condições do veículo;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.7 - TÉCNICO EM MANUTENÇÃO SEMAFÓRICA

- Efetuar implantação e manutenção eletrônica em placas e controladores eletrônicos de semáforos;
- Abrir equipamentos eletrônicos, analisar e trocar componentes defeituosos, realizando testes;
- Realizar programação manual e/ou via sistema de semáforos eletrônicos;
- Testar programações semaforicas em laboratório, verificando operacionalidades;
- Atualizar programações semaforicas;
- Controlar o estoque de materiais/componentes no setor;
- Pesquisar preços de componentes eletrônicos, solicitando a aquisição dos mesmos;
- Montar controladores de semáforos;
- Realizar implantações e/ou manutenções de controladores eletrônicos e eletromecânicos em campo, efetuando interligação de redes de controladores, substituição de cabos, lâmpadas, dentre outros, realizando testes;
- Atender solicitações de manutenção de semáforos eletrônicos, via BIP ou outro meio adotado pela empresa, em fins de semana, feriados e madrugadas, de acordo com escala semanal;
- Elaborar relatórios das manutenções/implantações realizadas;
- Realizar estudos, projetos, instalação e medição de aterramento em controladores eletrônicos;
- Acompanhar o trabalho dos técnicos de Telecomunicação na instalação e manutenção dos modems conectados à rede de controladores da central de monitoramento;
- Realizar estudos dos defeitos em controladores e propor soluções para os problemas;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.8 - ZELADOR

- Exercer as funções de zelador, promovendo a limpeza e a conservação do local designado;
- Efetuar a limpeza do local designado, verificando as necessidades de reparos e condições de funcionamento das instalações, mantendo-as dentro dos padrões de higiene e segurança;
- Cuidar da higiene das dependências e instalações, efetuando os trabalhos de limpeza, remoção ou incineração dos resíduos, para manter o ambiente nas condições de asseio requeridos;
- Zelar pelas condições de acondicionamento e destino do lixo, conforme normas da vigilância sanitária;
- Guardar e manter o controle do gasto de materiais e produtos utilizados na desinfecção e higiene;
- Executar ou providenciar serviços de manutenção geral, efetuando pequenos reparos em equipamentos de uso na execução dos serviços;
- Preparar e servir cafés, chá, sucos, lanches e outros equivalentes, quando solicitado;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.9 AGENTE DE TRANSPORTE

- Fiscalizar e controlar os serviços de transporte públicos afetos ao fim institucional da empresa;
- Verificar o cumprimento de horários e legislação;
- Fiscalizar empresas de ônibus, caminhões de aluguel, táxi, moto-táxi, veículos que transportam escolares, aviões, ônibus, terminais, vias públicas, entre outros, de acordo com legislação aplicável;
- Sinalização, fiscalização e controle de aeronaves;
- Examinar as papeletas referentes a horários dos veículos, verificando os registros nelas efetuados, quanto a atrasos ou adiantamentos de horários;
- Fiscalizar a venda de passagens para garantir a correta cobrança;
- Tomar medidas cabíveis quanto às irregularidades observadas, procedendo de acordo com o Regulamento, a fim de melhorar a qualidade e segurança dos serviços de transporte de passageiros;
- Fazer os respectivos registros quanto aos horários e outras ocorrências, utilizando-se de formulários próprios;

- Controle de tráfego aéreo;
- É responsável pela fiscalização de documentos das aeronaves e tripulação, e demais usuários do Aeroporto;
- Vigiar constantemente as dependências e áreas afins assegurando a ordem e a guarda dos bens da empresa ou local definido;
- Fazer a ronda de inspeção;
- Adotar providências no caso de incêndios, tumultos, roubos, danificações e similares;
- Vigiar a entrada e a saída de pessoas e veículos;
- Zelar pela segurança nos locais e área sob sua inspeção;
- Verificar portas e janelas externas após o horário de expediente, finais de semana e feriados;
- Informar a chefia imediata as anormalidades observadas;
- Exercer atividades correlatas com a função de Agente de Proteção de Aeroportos, constantes na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), mediante capacitação prévia oferecida pela Cettrans para o exercício da função;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.10 - AGENTE OPERACIONAL

- Auxiliar na execução de trabalhos braçais;
- Efetuar pequenos reparos e manutenção de qualquer natureza, exceto as que exijam qualificação específica;
- Efetuar limpeza em geral (vidros, pisos, estruturas, etc.), ajardinamento, abertura de valas, colocação de pontos de ônibus, serviço com argamassas e concreto;
- Manter e reparar instalações de baixa e alta tensão e de telefone, utilizando ferramentas manuais ou especiais, aparelhos de medição elétrica, eletrônica, material isolante e outros para execução do trabalho;
- Efetuar substituição de lâmpadas, instalação de portas e divisórias de concreto e compensados, instalação de fechaduras em geral;
- Realizar consertos hidráulicos e reparos em geral
- Estudar o trabalho a ser realizado, consultando plantas e outras informações para estabelecer o roteiro das tarefas;
- Colocar e fixar os quadros de distribuição, caixas, fusíveis, tomadas e interruptores;
- Executar o corte, ligação, dobradura e instalação de condutores isolantes, dos cabos elétricos utilizando equipamentos adequados;
- Preparar a pintura das superfícies externas e internas de obras, raspando-as, limpando-as, retirando a pintura velha, utilizando raspadeiras, solventes ou outros meios próprios para eliminar resíduos, para cobrir as mesmas com uma ou várias camadas de tinta conforme o caso;
- Verificar o trabalho a ser executado, observando as medidas e o estado da superfície a ser pintada, para determinar os procedimentos e materiais necessários a serem utilizados;
- Preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes nas proporções adequadas;
- Pintar letras e decorações;
- Confeccionar cartazes, letreiros e outros dísticos;
- Examinar o trabalho a ser efetuado, para estabelecer o tipo e a disposição das letras e motivos;
- Desenhar as letras ou motivos, traçando seus contornos para orientar a pintura;
- Recortar e unir diferentes elementos para confeccionar dísticos de metal ou madeira;
- Recortar, modelar ou trabalhar de outra forma barras perfiladas de materiais ferrosos e não-ferrosos, utilizando-se de ferramentas comuns e especiais para fabricar esquadrias, portas, grades, vitrais e peças similares;
- Selecionar o material, as ferramentas, instrumentos de traçagem, de medição e de controle;
- Reproduzir o desenho da peça a ser construída;
- Executar o traçado, serradura ou perfuração do material, utilizando-se de escala, esquadro, riscador, serras mecânicas e manuais, furadeira e outros equipamentos que possibilitam a confecção à peça;
- Encerrar na forma as peças componentes, dobrando-as ou curvando-as a frio ou a quente;
- Montar e fixar as diferentes partes da peça;
- Proteger as peças, utilizando tinta antioxidante, para evitar a corrosão;

- Instalar ferragens de esquadrias, porta, portão, grade ou peças similares, fazendo os ajustes necessários e utilizando ferramentas manuais ou mecânicas e soldas, para completar a montagem das peças;
- Executar serviço com solda em geral;
- Desenvolver sistemas para o avanço tecnológico de semáforos;
- Desenvolver modelos eletrônicos que permitam maior eficiência do sistema semaforico e/ou controles eletrônicos;
- Execução de serviços de manutenção e reparos de semáforos;
- Executar manutenção e reparos de instalações em semáforos eletrônicos e demais equipamentos eletrônicos similares, ajudando e regulando-os, detectando e procedendo a concertos necessários, para garantir o funcionamento dos mesmos;
- Revisar periodicamente a aparelhagem, inspecionando-as através de testes, verificação visual e instrumental, para assegurar-se do seu estado de funcionamento e correspondência às especificações;
- Auxiliar os operadores quanto à forma correta de utilização da aparelhagem, prestando-lhes informações de caráter técnico, visando prevenir eventuais danos quando do manuseio do equipamento;
- Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando-se de processos e instrumentos pertinentes ao ofício, para construir, reformar ou reparar prédios ou obras similares;
- Misturar cimento, areia e água, dosando a quantidade de forma adequada para obter argamassa a ser empregada no assentamento de alvenaria, tijolos, ladrilhos e materiais afins;
- Rebocar as estruturas construídas e realizar trabalhos de manutenção corretiva em prédios, calçadas e estruturas, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outras peças inerentes à atividade.
- Manter, instalar e conservar os sistemas de tubulação de alta ou baixa pressão, unindo e vedando tubos;
- Abrir valas no solo e nas paredes para colocação de canos, guiando-se pelos pontos-chave;
- Fixar canos e tubos com base no projeto elaborado, instalar ou separar louças sanitárias, condutores, caixa d'água, chuveiros elétrico e outros;
- Efetuar trabalhos gerais de carpintaria, examinando as características do trabalho, interpretando placas, esboços, modelos ou especificações;
- Selecionar a madeira e demais elementos necessários, confeccionando ou consertando as partes da peças, serrando, aplainando, furando e executando outras operações com ferramentas manuais ou mecânicas, como plaina, serrote, formão, goiva, furadeira e outros;
- Instalar esquadrias e outras peças de madeira, como janelas, portas, divisórias, escadas e similares.
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades correlatas ao cargo.

1.11 - ENGENHEIRO CIVIL

- Planejar, executar e supervisionar os trabalhos técnicos de Engenharia a serem executados ou em execução, atendendo as necessidades da Cettrans e do Município de Cascavel;
- Orientar e elaborar estudos de viabilidade técnica para execução de projetos;
- Elaborar, acompanhar e executar projetos pertinentes à área de atuação da empresa, como engenharia, trânsito e transporte;
- Avaliar projetos emitindo respectivo parecer técnico, quando necessário;
- Coordenar e fiscalizar a execução das obras, reformas, ampliações, dentre outras que estão sob responsabilidade técnica da empresa;
- Zelar pelo cumprimento e observância das normas relativas ao cargo;
- Acompanhar e auxiliar na implantação de normas de Urbanismo;
- Emitir pareceres definitivos sobre obras de responsabilidade da empresa e de empreendimentos de particulares, quando estes envolverem atividades de responsabilidade da Cettrans;
- Em campo, participar e/ou coordenar as atividades de operacionalização na implantação de projetos, em atividades rotineiras e eventos, bem como na realização de levantamentos de dados para planejamento e elaboração de projetos;
- Analisar pedidos e emitir autorização de eventos em vias públicas;
- Supervisionar as atividades, no âmbito municipal, concernentes ao regular desenvolvimento de circulação no tráfego, observando a legislação pertinente;

- Projetar ações para conservação, implantação e fiscalização da sinalização, dispositivos e equipamentos do controle viário;
- Integrar-se com outros órgãos do Sistema Nacional de Trânsito, a fim de que possam ser cumpridas as normas de trânsito, observada a sua área de atuação;
- Calcular o dimensionamento de tempos e programação de equipamentos semafóricos;
- Dirigir veículos a serviço da empresa, quando necessário;
- Executar outras atividades compatíveis com as previstas para o cargo e/ou com as particularidades da Cettrans.