

08 - TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Educação Superior: indissociabilidade ensino-pesquisa-extendido; 2. Fundamentos da educação: concepções teóricas; função social político-pedagógica da educação; 3. Aprendizagem: concepções, práticas educativas e avaliação; 4. Planejamento e organização do trabalho pedagógico; 5. Avaliação Institucional na Educação Superior; 6. Estatística Educacional e Educação Superior: censo e legislação; 7. Política Educacional Brasileira: Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBN 9436/96); Plano Nacional de Educação (PNE); Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES); 8. Educação Aberta e à Distância e Educação Superior: novas tecnologias; 9. Lei 12.289/10, que dispõe sobre a criação da Universidade da Integração Internacional da Lusofonia Afro-Brasileira.

09 - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral: Contas, partidas simples e partidas dobradas. Variações patrimoniais. Livros contábeis. Contas de receitas, despesas e custos. Contas de compensação. Equação patrimonial básica. Regime de caixa e de competência. Lançamentos e suas retificações. Tipos de entidades. Constituição do capital. Subscrição e integralização do capital. Distribuição de Dividendos, no caso de sociedades anônimas. Realização de capital com bens e direitos. Despesas de constituição. Compras e vendas. Apuração de resultado com mercadorias. Movimentação de estoques. Custo com pessoal, serviços de terceiros, prêmios de seguros, tributos, amortizações, depreciações e exaustões. Operações financeiras ativas e passivas. Lançamentos de encerramento e de destinação do resultado. Transações envolvendo ativos imobilizados. Balancete de verificação. Conciliações e retificações de saldos de contas. Provisões e diferimentos. Inventário de mercadorias e de materiais. Créditos de liquidação duvidosa. Avaliação e escrituração pelo custo de aquisição. Avaliação de investimentos pelo método de equivalência patrimonial. Empresas coligadas e controladas. Balanço Patrimonial. Apuração do resultado e Demonstração do Resultado do Exercício. Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Demonstração dos Fluxos de Caixa. Demonstração do Valor Adicionado. Notas Explicativas às Demonstrações Contábeis. Consolidação das demonstrações contábeis. Mudanças Contábeis na Lei Societária advindas da Lei 11.638 de 2007 e da Lei 11.941 de 2009; 2. Contabilidade de Custos: relacionamento da Contabilidade de Custos com a Contabilidade Financeira. Objetivo, importância e finalidade da Contabilidade de Custos. Conceito de custos, despesas, investimentos e gastos. Custos fixos e custos variáveis, custos diretos e custos indiretos. Objeto de custeio. Apuração do Custo dos Produtos, Mercadorias ou Serviços Vendidos. Custos com mão-de-obra direta e indireta. Alocação dos custos com mão-de-obra. Custos com Materiais Diretos e Indiretos. Alocação dos custos com matéria-prima, material secundário e material de embalagem. Métodos de controle de estoques de materiais. Custos indiretos de fabricação e critérios de rateio. Departamentalização. Centros de Custos. Custeio por absorção, Custeio Direto ou Variável. Análise de Custo, Volume, Lucro, Margem de Contribuição. Acumulação de custos por ordem de produção ou encomendas. Acumulação de custos por processo. Custo dos Produtos Acabados. Custos dos Produtos em Elaboração; 3. Normas Brasileiras de Contabilidade. Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis: Estrutura Conceitual para a Elaboração e Apresentação das Demonstrações Contábeis, Redução ao Valor Recuperável de Ativos, Ajuste a Valor Presente, Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes, Ativo Intangível, Ativo Imobilizado, Estoque, Receitas, Operações de Arrendamento Mercantil, Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas. Resoluções do CFC referentes às Normas Brasileiras de Contabilidade: Normas Técnicas, Normas Profissionais e respectivas Interpretações Técnicas; 4. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público; Contabilidade Pública e Orçamentária; orçamento público; licitações; empenhos; contratos e convênios; contabilização das operações na administração pública; legislações tributárias, fiscais e orçamentárias; crédito tributário; tributos diretos e indiretos; receita e despesa públicas; regimes; Lei de responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Restos a pagar; Patrimônio Público; Fundos Especiais; contabilidade governamental.

10 - TÉCNICO DE ENFERMAGEM

1. O exercício profissional da enfermagem; 2. Educação para saúde. O atendimento de enfermagem em casos de urgência e emergência. Primeiros socorros;

3. Biossegurança; 4. Administração de medicamentos: métodos e vias, diluições de drogas e soluções, intoxicação por medicamentos; 5. Assistência de enfermagem em programas especiais: doenças sexualmente transmissíveis/AIDS, Imunizações, Hipertensão, Diabetes, Tuberculose, Hanseníase e Saúde do Trabalhador; 6. Assistência de Enfermagem na saúde da criança, adolescente e do idoso; 7. Lei do exercício Profissional - Lei nº 7.498/86. Código de ética dos Profissionais de Enfermagem; 8. Lei nº 8.080/90, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências; 9. Lei nº 8.142/90, que dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências;

10. Sinais vitais. Procedimentos básicos de enfermagem. Princípios e métodos de assepsia e esterilização. Assistência de enfermagem a pacientes com problemas respiratórios, cardiovasculares e gastrointestinais.

ANEXO III - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES

Administrador: Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de: recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional; prestar consultoria administrativa; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Analista de Tecnologia da Informação: Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Assistente em Administração: Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender a usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços das áreas de escritório; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Auditor: Realizar auditoria; acompanhar as execuções orçamentárias, financeiras, patrimoniais e de pessoal; emitir pareceres e elaborar relatórios; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Enfermeiro: Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, postos de saúde e em domicílio; realizar consultas e procedimentos de maior complexidade, prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Médico/Clinico Geral: Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Psicólogo/Social-comunitário: Estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento emocional e os processos sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, orientação e educação; investigar os fatores do comportamento individual e grupal; desenvolver pesquisas experimentais e teóricas e coordenar equipes e atividades da área e afins; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Assuntos Educacionais: Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Contabilidade: Identificar documentos e informações, atender à fiscalização; executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial; realizar controle patrimonial; assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Técnico em Enfermagem: Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetria, saúde ocupacional e outras; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; organizar ambiente de trabalho.

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**EDITAL Nº 106, DE 22 DE AGOSTO DE 2011
RESULTADO DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

Torno público para conhecimento dos interessados e homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado para Professor Temporário para as disciplinas: Tecnologia da Carne e Derivados; Tecnologia de Leite e Derivados e disciplinas correlatas, objeto do Edital nº 093/2011.

NOME MÉDIA FINAL/CLASSIFICAÇÃO

Daniela Cordeiro 7,78 Classificada
Luciana Gomes Malta 7,11 Aprovada

PEDRO ANGELO ALMEIDA ABREU
Reitor

**EDITAL 107, DE 22 DE AGOSTO DE 2011
RESULTADO DE CONCURSO PÚBLICO**

Torno público para conhecimento dos interessados e homologação "ad referendum" do Conselho Universitário o resultado do Concurso Público destinado ao provimento do cargo de Professor Assistente para a área de Economia Política, do Campus de Diamantina; conforme consta do Edital nº 035/2011.

NOME MÉDIA FINAL/CLASSIFICAÇÃO

Ellen Lucy Tristão 8,55 Classificada
Débora Juliene Pereira Lima 7,65 Aprovada
Roberta Sperandio Traspadini 7,50 Aprovada

PEDRO ANGELO ALMEIDA ABREU
Reitor

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO**EXTRATO DE CONTRATO Nº 105/2011 UASG 153046**

Nº Processo: 23068.24146/10-41.
PREGÃO SISPP Nº 10/2011 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO -SANTO. CNPJ Contratado: 08284452000154. Contratado : VENTURINI CONSULTORIA EM RECURSOS-HUMANOS E TERCEIRIZAC. Objeto: Prestação de serviços técnicos de projeção, operação de som e luz e cenotécnico para dar suporte às atividades culturais e acadêmicas do Teatro Universitário. Fundamento Legal: Lei 8666/93 Vigência: 19/08/2011 a 19/08/2012. Valor Total: R\$454.991,87. Fonte: 112000000 - 2011NE802751. Data de Assinatura: 19/08/2011.

(SICON - 24/08/2011) 153046-15225-2011NE800001

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 98/2011 - UASG 153046

Nº Processo: 23068013249/11-67. Objeto: Despesa com participação no curso de "Elaboracao de Relatorios de Auditoria" nos dias 25 e 26/08/11. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Art. 25º, Inciso II da Lei nº 8.666 de 21/06/1993. Justificativa: Inexigibilidade de licitacao Declaração de Inexigibilidade em 23/08/2011 AMARILIO FERREIRA NETO. Pro-reitor Administracao. Ratificação em 23/08/2011. REINALDO CENTODUCATTE. Reitor. Valor Global: R\$ 3.180,00. CNPJ CONTRATADA : 05.412.947/0001-23 AOF CURSOSSESSIONAL LTDA

(SIDECA - 24/08/2011) 153046-15225-2011NE800001

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2011 - UASG 153046

Número do Contrato: 13/2011.
Nº Processo: 023068.11730/10-3.
PREGÃO SISPP Nº 107/2010 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO -SANTO. CNPJ Contratado: 04806084000106. Contratado : COMERCIAL DE PERSIANAS H D LTDA -Objeto: Prorrogação do prazo por mais 03 meses e acréscimo de 13,97% ao valor contratual. Fundamento Legal: Lei 8666/93 Vigência: 02/08/2011 a 02/11/2011. Valor Total: R\$20.397,81. Fonte: 112000000 - 2011NE802420. Data de Assinatura: 02/08/2011.

(SICON - 24/08/2011) 153046-15225-2011NE800001

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2/2011 - UASG 153046

Número do Contrato: 113/2009.
Nº Processo: 23068.17003/09-40.
PREGÃO SISPP Nº 218/2009 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO -SANTO. CNPJ Contratado: 36020014000114. Contratado : EMEC - OBRAS E SERVICOS LTDA -Objeto: Aumentar o quantitativo de serviços em 6,67% do valor contratual. Fundamento Legal: Lei 8666/93 Valor Total: R\$109.565,79. Fonte: 112000000 - 2011NE800149. Data de Assinatura: 24/08/2011.

(SICON - 24/08/2011) 153045-15225-2011NE800001

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1/2011 - UASG 153046

Número do Contrato: 138/2010.
Nº Processo: 23068.00826/10-70.
PREGÃO SISPP Nº 9/2010 Contratante: UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO -SANTO. CNPJ Contratado: 05261183000112. Contratado : SERVIP - RH SERVICOS GERAIS LTDA -Objeto: Prorrogação do prazo do contrato, na sua vigência por mais 06 (seis) meses, a partir 01/12/2011 até 01/06/2012 e acréscimo de 14,74% ao valor contratual. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 Vigência: 01/12/2011 a 01/06/2012. Valor Total: R\$166.094,60. Fonte: 112000000 - 2011NE800951. Data de Assinatura: 24/08/2011.

(SICON - 24/08/2011) 153046-15225-2011NE800001

EDITAL Nº 50, DE 24 DE AGOSTO DE 2011

O Reitor da Universidade Federal do Espírito Santo, usando de atribuições legais e estatutárias, resolve:

Homologar parte do resultado do concurso público de provas objetivas para provimento de cargos do Quadro de Pessoal Técnico Administrativo, para o cargo de Auditor de que trata o Edital nº. 27/2009-R, publicado no D.O.U. de 30/04/2009 e conforme o protocolado nº 23068.732606/2010-17 e Nota Técnica nº 77/2011/DE-NOP/SRH/MP.

Classificação	Nome
5º	Eduardo Nery Entringer
6º	Débora Ceciliotti Barcelos
7º	Anneliza Baptista Ribeiro
8º	Camillo Espíndula Gianordoli
9º	Érika Martins Baíense

REINALDO CENTODUCATTE,
Pró Tempore