

14.5 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público.

14.6 O candidato poderá obter informações e orientações sobre o concurso público, referentes a editais, processo de inscrição, local de prova, gabaritos, desempenhos, convocações e resultado final, no endereço eletrônico www.ufmt.br/concursos.

14.7 Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação no Diário Oficial da União.

14.8 Não haverá, sob qualquer pretexto, segunda chamada, bem como realização de prova fora do local e horário divulgados.

14.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria Administrativa/PROAD.

14.10 Serão observados todos os dispositivos legais que regulamentam Concursos Públicos Federais.

14.11 Maiores informações poderão ser obtidas por meio dos telefones (65)-3615-8152, 3615-8153 e 3615-8011, ou no endereço eletrônico www.ufmt.br/concursos

14.12 Fazem parte do presente Edital: Anexo I - Conteúdos Programáticos da Prova Objetiva e Anexo II - Descrição Sumária dos Cargos

VALÉRIA CALMON CERISARA

ANEXO I CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

NÍVEL SUPERIOR

Cargos: Médico/Terapia Intensiva - Tecnólogo /Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Língua Portuguesa (para todos os cargos)

1. Leitura e interpretação de variados gêneros discursivos. 2. As condições de produção de um texto e as marcas composicionais de gêneros textuais diversos. 3. Linguagem e adequação social: 3.1. Variedades lingüísticas e seus determinantes sociais, regionais, históricos e individuais; 3.2. Registros formal e informal da linguagem. 4. Aspectos lingüísticos na construção do texto: 4.1. Fonética: prosódia, ortografia; 4.2. Morfologia: formação, classificação e flexão das palavras; 4.3. Sintaxe: concordâncias verbal e nominal, regências verbal e nominal, colocação pronominal, emprego de nomes, pronomes, conjunções, advérbios, modos e tempos verbais; 4.4. Semântica: polissemia, paronímia, homonímia, denotação e conotação. 5. Textualidade: coesão, coerência, intertextualidade. 6. Pontuação. 7. Tipos de discurso: direto e indireto.

Conhecimentos Específicos

Médico/Terapia Intensiva

1. Procedimentos em terapia intensiva: 1.1. Intubação orotraqueal e manutenção de vias aéreas; 1.2. Cateterismo venoso profundo e arterial; 1.3. Instalação de marcapasso temporário; 1.4. Toracocentese; traqueostomia; 1.5. Cardioversão e desfibrilação. 2. Transtornos cardiocirculatórios em UTI: 2.1. Arritmias cardíacas; 2.2. Crise hipertensiva; 2.3. Parada cardiorespiratória; 2.4. Tromboembolismo pulmonar; 2.5. Dissecção aórtica; 2.6. Infarto agudo do miocárdio; 2.7. Angina instável; 2.8. Insuficiência cardiocirculatória; 2.9. Choque. 3. Transtornos respiratórios em UTI: 3.1. Insuficiência respiratória; 3.2. Síndrome de angústia respiratória do adulto; 3.3. Edema pulmonar agudo; 3.4. Assistência ventilatória mecânica. 4. Transtornos da função renal e do equilíbrio hidroeletrólítico e ácido base: 4.1. Insuficiência renal aguda; 4.2. Métodos substitutivos da função renal; 4.3. Distúrbios hidroeletrólíticos; 4.4. Distúrbios ácido-base. 5. Transtornos gastroenterológicos em UTI: 5.1. Hemorragia digestiva; 5.2. Insuficiência hepática; 5.3. Pancreatite aguda; 5.4. Íleo adinâmico. 6. Transtornos endocrinológicos em UTI: 6.1. Diabetes; 6.2. Hipoglicemia; 6.3. Cetoacidose diabética; 6.4. Tireotoxicose; 6.5. Mixedema. 7. Transtornos neurológicos em UTI: 7.1. Coma; 7.2. Trauma craniocéfálico e raquimedular; 7.3. Acidente vascular cerebral; 7.4. Crise convulsiva; 7.5. Síndrome de Gullain-Barré; 7.6. Miastenia gravis. 8. Transtornos hematológicos em UTI: 8.1. Coagulopatias; 8.2. Púrpura trombocitopênica trombótica; 8.3. Reação transfusional; 8.4. Hemólise. 9. Doenças infectocontagiosas em UTI: 9.1. Infecção hospitalar; 9.2. Endocardite bacteriana; 9.3. Sepsis; 9.4. Pneumonias; 9.5. Tétano; 9.6. Meningites; 9.7. Infecções abdominais; 9.8. Antibioticoterapia. 10. Intoxicações e envenenamentos: 10.1. Narcóticos; 10.2. Sedativos e hipnoindutores; 10.3. Estimulantes do SNC e alucinógenos; 10.4. Hidrocarbonetos; 10.5. Salicilatos; 10.6. Anticocinógenos; 10.7. Plantas; 10.8. Animais peçonhentos. 11. Gravidez e UTI: 11.1. Eclâmpsia e pré-eclâmpsia; 11.2. Síndrome Hellp. 12. Nutrição em UTI: 12.1. Enteral; 12.2. Parenteral; 12.3. Terapia nutricional em doenças específicas. 13. Ética e considerações legais: 13.1. Princípios éticos; 13.2. Doação de órgãos; 13.3. Morte encefálica; 13.4. Manutenção de suporte vital. 14. A importância do trabalho da equipe em UTI.

Tecnólogo /Análise e Desenvolvimento de Sistemas

1. Engenharia de software: análise, projeto, implementação e testes de sistemas. Engenharia de requisitos. Processos de desenvolvimento de sistemas. Modelagem de Sistemas. Projeto de Interfaces. Gerência de Projetos de Software. Manutenção de sistemas. Desenvolvimento de Sistemas Web. Qualidade de software. 2. Linguagens de Programação: lógica de programação, linguagens (C#, Java) e ambientes de desenvolvimento (Visual Studio, NET, ASP.NET, AJAX). Banco de Dados: Linguagens de Definição de dados, Linguagens de Manipulação de Dados e Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SQL, Server e MySQL). 3. Ambientes Virtuais de Aprendizagem: concepções, gerenciamento de conteúdo e ferramentas (Moodle).

NÍVEL MÉDIO PROFISSIONALIZANTE OU MÉDIO

Cargos: Assistente em Administração - Técnico de Laboratório/Análises Clínicas - Técnico de Laboratório/Edificações - Técnico de Laboratório/Eletrônica - Técnico de Laboratório/Química

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de variados gêneros discursivos. 2. Variedades lingüísticas. 3. Linguagem formal e informal da escrita padrão. 4. Significação das palavras: sinonímia, antonímia, denotação e conotação. 5. Pontuação. 6. As classes de palavras e suas flexões. 7. Estrutura e formação das palavras. 8. Emprego de adjetivos, pronomes, advérbios e conjunções. 9. Emprego de modos e tempos verbais. 10. Concordâncias verbal e nominal. 11. Regências verbal e nominal. 12. Colocação pronominal.

Noções de Informática

1. Hardware: 1.1. Conceitos básicos; 1.2. O computador; 1.3. Periféricos; 1.4. Meios de armazenamento. 2. Software: 2.1. Conceitos básicos; 2.2. MS Windows XP; 2.3. MS Word 2007; 2.4. MS Excel 2007. 3. Internet: 3.1. Conceitos básicos; 3.2. Internet Explorer 7.

Conhecimentos Específicos

Assistente em Administração

1. Noções básicas de administração. 2. Noções de administração financeira, de recursos humanos e de material. 3. Noções de relações humanas: 3.1. Liderança e trabalho em equipe. 3.2. Atendimento ao público; 3.3. Comunicação; 3.4. Postura profissional e relações interpessoais. 4. Noções de arquivamento e procedimentos administrativos: 4.1. Organização e gestão de documentos; 4.2. Tipos de correspondências oficiais e suas especificações. 5. Controle de material de expediente: 5.1. planejamento e utilização. 6. Relações Públicas. 7. Noções de cidadania. 8. Noções da Lei n.º 8112/90 - Regime Jurídico Único. 9. Noções da Lei n.º 8666/93 - Licitações. 10. Organização do ambiente de trabalho.

Técnico de Laboratório/Análises Clínicas

1. Principais técnicas de coleta de amostras biológicas e preparo de exames laboratoriais. 2. Manipulação, transporte e conservação de amostras biológicas. 3. Normas de biossegurança e tratamento de resíduos dos serviços de saúde. 4. Armazenamento de drogas e reagentes. 5. Técnicas de esterilização e desinfecção. 6. Controle biológico dos processos de esterilização. 7. Operação dos equipamentos básicos de laboratório. 8. Noções de epidemiologia. 9. Fundamentos de: Hematologia, Bioquímica, Microbiologia, Imunologia, Parasitologia, Urinálise, Imunohematologia, Coagulação, Citologia diagnóstica. 10. Promoção da saúde e técnicas de segurança no trabalho. 11. Controle de qualidade em análises clínicas. 12. Ética e trabalho.

Técnico de Laboratório/Edificações

1. Materiais de Construção: 1.1. Aglomerantes; 1.2. Agregados; 1.3. Argamassas; 1.4. Concreto. 2. Mecânica dos Solos: 2.1. Classificação de solos e de rochas; 2.2. Amostragem de solos; 2.3. Compactação de solos. 3. Construção Civil: 3.1. Concreto nas construções; 3.2. Aceitação de lotes e controle tecnológico de concreto; 3.3. Durabilidade e Patologias do concreto. 4. Expressão Gráfica: 4.1. Noções de Escalas. 5. Ensaios de Laboratório: 5.1. Agregados: 5.1.1. Granulometria; 5.1.2. Inchamento; 5.1.3. Massa específica aparente; 5.1.4. Massa específica absoluta; 5.1.5. Abrasão; 5.1.6. Impureza orgânica; 5.2. Aglomerante (Cimento): 5.2.1. Finura; 5.2.2. Pasta de consistência normal; 5.2.3. Início e fim de pega; 5.2.4. Massa específica; 5.2.5. Resistência a compressão; 5.3. Solos: 5.3.1. Preparo de amostras; 5.3.2. Granulometria; 5.3.3. Peso específico real dos grãos; 5.3.4. Limites de liquidez e plasticidade; 5.3.5. Compactação; 5.3.6. CBR; 5.4. Concreto: 5.4.1. Abatimento do tronco de cone; 5.4.2. Moldagem e cura de corpos-de-prova; 5.4.3. Resistência a Compressão; 5.5. Instrumentos e equipamentos utilizados em laboratórios da área de edificações.

Técnico de Laboratório/Eletrônica

1. Eletricidade: 1.1. Números complexos; 1.2. Tensão média, eficaz, pico-a-pico; 1.3. Análise de circuitos de corrente contínua (CC); 1.4. Análise de circuitos de corrente alternada (CA): circuitos monofásicos, bifásicos e trifásicos; 1.5. Potência ativa, reativa e aparente; 1.6. Fator de potência; 1.7. Simbologia e diagramas elétricos; 1.8. Materiais elétricos; 1.9. Máquinas elétricas CC e CA; 1.10. Transformadores; 1.11. Proteção de circuitos em baixa tensão; 1.12. Unidades do sistema internacional; 2. Eletrônica analógica: 2.1. Diodos; 2.2. Circuitos retificadores; 2.3. Transistor bipolar, de efeito de campo (FET e MOSFET) e de uniunção; 2.4. Transistores de potência; 2.5. Tiristores; 2.6. Amplificadores operacionais; 2.7. Filtros ativos e passivos; 3. Eletrônica digital: 3.1. Lógica combinacional; 3.2. Álgebra de Boole; 3.3. Minimização de circuitos; 3.4. Mapas de Karnaugh; 3.5. Portas lógicas; 3.6. Características das famílias lógicas; 3.7. Circuitos integrados CMOS e TTL; 3.8. Flip-flops; 3.9. Lógica sequencial; 3.10. Registradores; 3.11. Contadores; 3.12. Multiplexadores; 3.13. Demultiplexadores; 3.14. Somadores; 3.15. Subtratores; 3.16. Multiplicadores; 3.17. Modulação e demodulação digital; 3.18. Conversores A/D e D/A; 3.19. Memórias; 3.20. Unidade Lógica e Aritmética (ULA); 3.21. Microprocessadores; 3.22. Microcontroladores; 3.23. Linguagem assembly; 3.24. Encapsulamentos de circuitos integrados; 4. Práticas em Laboratório: instrumentação, medidas elétricas e uso de ferramental de laboratório.

Técnico de Laboratório/Química

1. Misturas: homogêneas e heterogêneas. 2. Processos de Análise Imediata. 3. Ligações Químicas - Compostos iônicos e moleculares. 4. Funções Químicas Inorgânicas: 4.1. Nomenclatura e formulação; 4.2. Propriedades físicas e químicas de ácidos, bases, sais e óxidos. 5. Reações Químicas: 5.1. Tipos; 5.2. Condições de ocorrência; 5.3. Balanceamento. 6. Soluções: 6.1. Solubilidade das substâncias; 6.2. Unidades de concentração; 6.3. Mistura e diluição de soluções; 6.4. Preparo de soluções; 6.5. Análise volumétrica. 6. Cinética Química: 6.1. Lei de velocidades; 6.1. Fatores que influenciam na velocidade das reações. 7. Equilíbrio Químico: 7.1. Constantes de

Equilíbrio; 7.2. Fatores que deslocam o equilíbrio; 7.3. Equilíbrio Homogêneo e Heterogêneo. 8. pH e pOH. 9. Indicadores ácido-base. 10. Hidrólise de sais. 11. Solução tampão. 12. Produto de solubilidade. 13. Eletroquímica: 13.1. Reações de oxidação e redução. 14. Potencial padrão de eletrodo. 15. Pilhas eletroquímicas. 16. Eletrólise aquosa. Leis da eletrólise. 17. Noções básicas de corrosão e proteção metálica. 18. Química Orgânica: 18.1. Reconhecimento; 18.2. Nomenclatura e formulação de compostos orgânicos. 19. Propriedades físicas e químicas dos compostos orgânicos. 20. Normas de Segurança no Laboratório. 21. Reconhecimento de materiais e equipamentos básicos de laboratório.

ANEXO II DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

CLASSE E (Superior)
MÉDICO

Realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde, efetuar perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TECNÓLOGO

Estudar, planejar, projetar, especificar e executar projetos específicos na área de atuação. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

CLASSE D (Médio Profissionalizante ou Médio)

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações, tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços de áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO

Executar trabalhos de técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando e orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO Nº 67/2010

Objeto: Pregão Eletrônico - Contratação de empresa especializada em filmagem, com captação de áudio, sem edição, com fornecimento dos materiais, equipamentos e mão-de-obra necessários para gravação em DVD de prova didática em concursos públicos para o cargo de docente da FUFMT. Total de Itens Licitados: 00001. Edital: 17/09/2010 de 08h00 às 11h00 e de 14h às 17h00. ENDEREÇO: Av. Fernando Corrêa da Costa Boa Esperança - CUIABA - MT. Entrega das Propostas: a partir de 17/09/2010 às 08h00 no site www.comprasnet.gov.br. Abertura das Propostas: 29/09/2010 às 09h30 site www.comprasnet.gov.br. Informações Gerais: O edital será publicado no site www.comprasnet.gov.br

BRUNA LACERDA ROCHA
Pregoeira

(SIDEI - 16/09/2010) 154045-15262-2010NE900196

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

EXTRATO DE CONTRATO

Espécie: Proc. 23072.034273/2010-90 - Contrato nº 067/10-00, firmado entre a Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, CNPJ/MF nº 17.217.985/0001-04 e a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa - FUNDEP, CNPJ/MF nº 18.720.938/0001-41. Objeto: Visa dar apoio ao projeto "Aplicação do Processo Seletivo 2011 e Preparação do Processo Seletivo 2012 da Escola de Educação Básica e Profissional da UFMG - Centro Pedagógico, Colégio Técnico e Teatro Universitário". Valor estimado: R\$ 3,03 por candidato. Início da vigência: 16 de setembro de 2010. Fim de vigência: 15 de setembro de 2011. Nome e cargos dos signatários: Prof.º. Rocksane de Carvalho Norton - Vice - Reitora da UFMG, Prof.º. Marco Aurélio Crocco Afonso - Presidente da FUNDEP.

EXTRATO DE CONVÊNIO

Espécie: Proc. 23072.003344/2010-11 - Convênio nº 018/10-00, firmado entre a Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG, CNPJ/MF nº 17.217.985/0001-04 e a Fundação Universidade do Amazonas - UFAM, CNPJ/MF nº 04.378.626/0001-97. Objeto: Visa o oferecimento do Programa de Doutorado em Administração na modalidade de Doutorado Interinstitucional - DINTER, definido pela portaria CAPES nº 067 de 14 de Setembro de 2005 e no âmbito do Edital DINTER 05/2009 - CAPES - Ação Novas Fronteiras. Valor: R\$ 570.444,22. Início da vigência: 03 de maio de 2010. Fim de vigência: 02 de maio de 2014. Nome e cargos dos signatários: Prof. Clélio Campolina Diniz - Reitor da UFMG, Prof.º. Márcia Perales Mendes Silva - Presidente do Conselho Diretor da UFMG e Reitora da UFAM.