



de vidraria. Limpeza e higiene do laboratório. 3. MICROSCOPIA: uso da lupa. Uso do microscópio óptico composto. Sistema óptico e sistema mecânico. Mecanismo de formação da imagem. Regras para obtenção de uma boa focalização. Cuidados com o aparelho. Limpeza e conservação. 4. CITOQUÍMICA: Métodos e preparação de lâminas para microscopia: preparação supravital (com célula viva). Preparação com célula fixada e preparação em corte histológico. Princípio de reação corante-substrato. Tipos de corantes usuais. Corantes ácidos, corantes básicos e suas finalidades. Coloração indicada para DNA, cromossomos, núcleo e citoplasma. Técnica de esmagamento. Técnica de esfregão (sêmen e sangue) técnica de cultura de linfócitos. 5. USO E FUNCIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS NO LABORATÓRIO: centrifugação de materiais, esterilização de substâncias. Uso do PHmetro. Pesagem de substâncias sólidas em balança comum e analítica. Obtenção de água destilada e deionizada. Conservação de materiais em geladeira e freezer. Uso do banho-maria e de estufa de cultura. 6. PREPARAÇÃO DE SOLUÇÕES E REAGENTES: princípios fundamentais para o preparo de soluções e reagentes. Conceito de PH. Solução tampão. Preparo de corantes.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS PARA TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR DE CLASSIFICAÇÃO E

FISIOTERAPEUTA: 1. Ação do Fisioterapeuta nas atividades de Saúde Pública 2. Realizar diagnóstico com levantamento dos problemas de saúde que requeriram ações de prevenção, de deficiências e necessidades em termos de Reabilitação 3. Desenvolver projetos e ações intersetoriais para a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiências, orientar e informar sobre manuseio, posicionamento, atividades da vida diária, recursos e tecnologias de atenção para o desempenho funcional frente as características específicas de cada indivíduo 4. Orientação a Educadores, objetivando a correção de desvios de postura física e anatômica de estudantes 5. Recursos Mecânicos, Térmicos, Elétricos e Cinesio-terapêuticos 6. Avaliação Físico Funcional 7. Avaliação Cardiorespiratória 8. Avaliação Isocinética.

JORNALISTA: 1. A empresa jornalística: diferenças, estruturas de funcionamento e cargos; 2. As funções do jornalista e suas características (redator, repórter, editor, pauteiro, repórter-fotográfico e afins) 3. A notícia e suas características; 4. O texto jornalístico e suas características em diferentes mídias (impresso, rádio, TV, internet); 5. Jornalismo Científico; 6. Jornalismo Digital e novas mídias; 7. A apuração e pesquisa de informações; 8. A pauta jornalística e suas características; 9. A reportagem e suas características; 10. A edição e revisão da informação; 11. Fotojornalismo e suas características; 12. A produção e tratamento de imagens no contexto jornalístico; 13. A elaboração de banco de dados e imagens; 14. O planejamento da divulgação das informações no ambiente organizacional; 15. A assessoria de imprensa e suas características; 16. Os principais softwares de produção e edição de textos e imagens e suas características.

PEDAGOGO: 01. Fundamentos da Educação: concepções teóricas e práticas correlatas de educação. 02. Relação Educação e sociedade nas perspectivas filosóficas, sociológicas, psicológicas e didático-pedagógica. 03. Bases políticas da Educação brasileira. 04. A função social, política cultural e pedagógica das instituições educativas. 05. Formação e Trabalho Pedagógico: Projeto Político Pedagógico concepção, formulação, construção, gestão e avaliação - em distintas formas. 06. Parâmetros/ Diretrizes Curriculares Nacionais e o Currículo de formação em sua tipologia. 07. O trabalho do Profissional da Educação: Planejamento, Implantação e Avaliação de Projetos de Ensino, pesquisa e Extensão; Currículo, processos ensino-aprendizagem e construção do conhecimento. 08. Organização de processos de trabalho no âmbito de instituições educativas. 09. Fragmentação do conhecimento e interdisciplinaridade, na era da globalização; 10. Multimídia/informática educativa: preocupações e perspectivas. 11. O que é filosofia? (Conceito, Histórico) O Homem; A Moral; Ética. 12. Liberdade, Indivíduo e Sociedade; Ideologia; Cidadania e Política. 13. Religião, Ética e Filosofia, Trabalho e Realização; Tecnologia e sociedade; Estética. 14. Estudo da Sociedade: O surgimento da sociologia, Fatos sociais; 15. Conceitos básicos Agrupamentos Sociais: Grupos Sociais; Características dos grupos sociais. 16. Agrupamentos Sociais: Agregados sociais, Liderança, normas e sanções sociais, valores sociais; Sistema de status, papel social e estrutura e Organização social. 17. Fundamentos econômicos da sociedade. 18. Meio ambiente - Educação ambiental. 19. Estratificação Social e mobilidade social - Cultura, Instituições Sociais e Mudança social. 20. Educação e Escola.

PROGRAMADOR VISUAL: 1. DESENHO TÉCNICO/GRÁFICO: Proporção e escala; Representação bidimensional (vistas); Cotagem; Noções básicas de desenho geométrico (figuras geométricas). 2. METODOLOGIA PROJÉTUAL: Contrato e "Briefing" (prestação de serviço); Teoria dos métodos e técnicas (estruturação e planejamento); Técnicas de estímulo à criatividade (ex.: Brainstorm, Biônica); Técnicas de controle do processo lógico (ex.: Associações de palavras); Cronograma. 3. COMUNICAÇÃO VISUAL: Funções da linguagem; Linguagem visual (elementos compositivos do desenho); Análise da imagem. 4. HISTÓRIA DO DESIGN: Conceito de Design; Principais correntes e escolas; Tipografia (conceitos, tipos e particularidades). 5. INDÚSTRIA GRÁFICA: Processos de impressão (artesanal/industriais); Separação cromática e preparação de matrizes; Materiais de impressão (ex.: papel, lona, madeira, etc.). 6. TÉCNICA DIGITAL: Formatos e conversão de arquivos; Fechamento de arquivos para arte-final; Editoração (composição e implementação). 7. Projetos de programação visual para sites e sistemas web (webdesign). Utilização de mídias e ferramentas: CD, DVD, HTML, Flash, DreamWorker, Corel Draw, Page Meker, Photoshop. Planejamento e Estrutura. Produção de páginas. Manutenção e atualização. 8. Ambientes de Marketing. Análise e Planejamento do Texto Publicitário. Apresentação de Campanha Publicitária. Composição e Projeto Gráfico. Composição e Projeto Visual. Criação e Design. Criação e Produção em Áudio. Criação e

Produção em Cinema e Vídeo. Criação e Redação Publicitárias. Criação Publicitária. Cultura Brasileira Contemporânea. Desenvolvimento de Campanha. Direção de Arte Publicitária. Ética Publicitária. Fotografia. História da Arte. Homem e Sociedade. Interpretação e Produção de Textos. Planejamento de Campanha. Planejamento de Comunicação. Planejamento e Construção de Marcas. Práticas de Gestão e Resultados. Práticas de Propaganda. Produção em Mídia. Produção Publicitária em Rádio, TV e Cinema. Produção Publicitária OnLine. Publicidade e Propaganda. Realidade Sócio-Econômica e Política Brasileira. Redação e Direção de Arte. Redação e Tratamento de Texto Publicitário. Regulamentação Publicitária. Sociologia da Comunicação. Teorias e Técnicas de Comunicação.

REGENTE: Domínio de instrumentos de corda; Leitura de partituras musicais; Regência de Orquestra e Coral: pesquisa, ensino e prática; Piano como ferramenta para cantores e regentes de corais; Regência de Orquestra e Coral: métodos e técnicas; Literatura e repertório para regência de Orquestra e Coral: idade média, renascimento e barroco; Literatura e repertório para regência de Orquestra e Coral: classicismo, romantismo e nacionalismo; Técnica vocal para prática Coral; Literatura e repertório para regência de Orquestra e Coral: século XX e contemporaneidade; Repertório brasileiro para regência de Orquestra e Coral: pesquisa, ensino e prática; O papel social do Canto Coral; Composição para regência de Coral: arranjos, transcrições e adaptações; Ações interdisciplinares no ensino e prática do Canto Coral.

RELAÇÕES PÚBLICAS: 1. Teoria da Comunicação. Sociologia da Comunicação. Teoria da Imagem. Design. Planejamento de Comunicação. 2. Relações Públicas. Técnicas e Ferramentas de Relacionamento com Públicos Estratégicos. Elaboração e Avaliação de Projetos de Relações Públicas. 3. Comunicação Dirigida. Técnicas de Redação. 4. Organização e Coordenação de Eventos. Promoção Institucional. Cerimonial e Protocolo. 5. Ética e Legislação de Relações Públicas. 6. Comunicação Empresarial. Identidade e Imagem Corporativas. Cultura e Comunicação Organizacionais. Comunicação Integrada. Pesquisa de Opinião e Mercado. Responsabilidade Social Corporativa. Marketing de Relacionamento. 7. Novas Tecnologias de Comunicação. Realidade Socioeconômica e Política Brasileira. Endomarketing e Marketing de Relacionamento. Ombudsman. Comunicação Pública.

SECRETÁRIO EXECUTIVO: 1. Tecnologias de Informação e Comunicação: internet, intranet, o correio e agenda eletrônicos, o telefone móvel, o computador portátil, softwares. 2. Habilidades técnicas, humanas e gerenciais da secretária. 3. Gerenciar as rotinas com eficácia, considerando o trinômio qualidade-tempo-custo; gestão da informação - filtrando as informações eletrônicas (agendas diversas). 4. Gestão de Arquivos: impressos e eletrônicos. 5. Aspectos Gerais da Redação Oficial: definição, formalidade e padronização, impessoalidade, linguagem dos atos e comunicações oficiais, concisão e clareza, editoração de textos. 6. Comunicação e relações interpessoais nas organizações. 7. Trabalho em equipe. 8. Atendimento a clientes externos e internos. 9. Organização do local de trabalho (Programa 5S/Ergonomia). 10. Qualidades Pessoais: equilíbrio emocional, autoconhecimento, integração, autonomia, auto-estima, autoconfiança, respeito.

TÉCNICO DESPORTIVO: 1. Conhecimento de ações comprometidas com a saúde e qualidade de vida; 2. Conhecimento dos conceitos e objetivos da avaliação física e seus fatores antropométricos, neuromusculares e metabólicos; 3. Conhecimento na área de prescrição de exercícios físicos para grupos especiais (obesos, hipertensos, diabéticos, cardíacos e terceira idade); 4. Conhecimento das regras e fundamentos nas modalidades de: Atletismo, Basquete, Futebol de Campo, Futebol de Salão, Handebol e Vôlei; 5. Conhecimento dos Fundamentos nas atividades aquáticas: Natação e Hidroginástica; 6. Conhecimento nas áreas de: Condicionamento Físico (atividades aeróbicas; exercícios de agilidade, flexibilidade, força e alongamento), Ginástica (aero-local, step; exercícios de resistência, flexibilidade, força e alongamento), Musculação (orientação individualizada dos exercícios; prescrição de uma rotina de treinamento; supervisão da prática e execução dos exercícios); 7. Conhecimento básico em socorros de urgência ligado à prática de educação física. 8. Conhecimentos relacionados com o treinamento, o meio ambiente, estado nutricional, crescimento, desenvolvimento, envelhecimento e saúde. 9. Conhecimento dos princípios e conceitos básicos da área de desenvolvimento humano. 10. Conhecimento na área de gerenciamento em Administração Desportiva. 10. Conhecimento na área de gerenciamento em Administração Desportiva; 11. Conhecimento básico na área de Educação Física Adaptada.

ANEXO II Cronograma do Concurso

PROCEDIMENTOS	DATAS
Publicação do Edital de Abertura do Concurso Público	23/08/2010
Período de Inscrições pela internet, através do site www.fundatec.com.br	23/08 a 23/09/2010
Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	26/08/2010
Divulgação dos resultados dos pedidos de isenção da taxa de inscrição	09/09/2010
Último dia para entrega/remessa do Laudo Médico dos candidatos que necessitarem condições especiais para o dia de prova	24/09/2010
Último dia para pagamento da Taxa de Inscrição	24/09/2010
Homologação das Inscrições - Lista preliminar *	29/09/2010
Período de Recursos - Homologação das Inscrições	30/09 e 01/10/2010
Edital com data e locais da Prova Teórico-Objetiva*	14/10/2010
Consulta Sala de Realização de Prova *	14/10/2010
Homologação das Inscrições - Lista Oficial *	14/10/2010
APLICAÇÃO DA PROVA TEÓRICO-OBJETIVA	24/10/2010

Divulgação dos Gabaritos Preliminares da Prova Teórico-Objetiva	25/10/2010
Recebimento de Recursos Administrativos dos Gabaritos Preliminares	26/10 e 27/10/2010
Divulgação dos Gabaritos Definitivos*	16/11/2010
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração dos Gabaritos Preliminares*	16/11/2010
Divulgação das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva*	17/11/2010
Recebimento de Recursos Administrativos das Notas Preliminares da Prova Teórico-Objetiva	18/11 e 19/11/2010
Divulgação das Notas Oficiais da Prova Teórico-Objetiva	22/11/2010
Divulgação das Justificativas para Manutenção/Alteração das Notas Preliminares	22/11/2010
Edital de Convocação para Sorteio Público (se houver)	22/11/2010
Sorteio Público	25/11/2010
Classificação Final*	26/11/2010

* Todas as publicações estarão disponíveis até as 15 horas no site: www.fundatec.com.br

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL

EXTRATO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

Espécie: Acordo de Cooperação nº 097/2010-UFMS, processo nº 23104.005035/2010-52, celebrado entre o Município de Campo Grande, através da Prefeitura Municipal, com a intervenção da Secretaria Municipal de Administração. Objeto: o desenvolvimento de ações conjuntas visando oferecer oportunidades de realização de estágio de complementação educacional a estudantes matriculados em cursos do ensino superior mantidas pela UFMS em órgãos e entidades da PREFEITURA, e proporcionar treinamento prático para o aperfeiçoamento técnico e científico e relacionamento humano. Vigência: o prazo de duração deste Acordo de Cooperação é de 2 (dois) anos, a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos ou modificados, a qualquer tempo, mediante a concordância das partes, através de Termos Aditivos. Data de assinatura: 21/06/2010. Assinam: o Prefeito Municipal Sr. Nelson Trad Filho, o Secretário Municipal de Administração Sr. Jorge Oliveira Martins pela "PREFEITURA" e a Reitora Profª Drª Célia Maria da Silva Oliveira pela "UFMS".

EXTRATO DE CONTRATO Nº 18/2010

Nº Processo: 23104005983201098. Contratante: FUNDACAO UNIVERSIDADE FEDERAL DE -MATO GROSSO DO SUL. CNPJ Contratado: 07417370000178. Contratado: TRANSAMERICA TERCEIRIZACAO DE -SERVICOS GERAIS LTDA. Objeto: Fornecimento de mao-de-obra para prestação de serviços apoio administrativo e operacional. Fundamento Legal: Lei 8.666/93 Vigência: 15/07/2010 a 12/10/2010. Valor Total: R\$47.998,62. Fonte: 112000000 - 2010NE901144. Data de Assinatura: 15/07/2010.

(SICON - 20/08/2010) 154054-15269-2010NE900076

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 122/2010

Nº Processo: 23104006231201044. Objeto: Contratação para prestação de serviços na execução de atividades previstas em Projeto. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Artigo 25, Caput, da Lei 8.666/93. Justificativa: Solicitado pela Coordenadoria de Educação Aberta e a Distância/RTR/UFMS. Declaração de Inexigibilidade em 19/08/2010. DARIO CESAR BRUM ARGUELLO. Gerente de Recursos Materiais. Ratificação em 19/08/2010. JULIO CESAR GONÇALVES. Pro-Reitor de Administração. Valor: R\$ 2.104,84. Contratada: CELIDA VANILDA VILLALBA DE SOUZA

(SIDECA - 20/08/2010) 154054-15269-2010NE900076

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 123/2010

Nº Processo: 23104006371201012. Objeto: Contratação para prestação de serviços na execução de atividades previstas em Projeto. Total de Itens Licitados: 00001. Fundamento Legal: Artigo 25, Caput, da Lei 8.666/93. Justificativa: Solicitado pela Coord. de Educação Aberta e a Distância/RTR/UFMS. Declaração de Inexigibilidade em 19/08/2010. DARIO CESAR BRUM ARGUELLO. Gerente de Recursos Materiais. Ratificação em 19/08/2010. JULIO CESAR GONÇALVES. Pro-Reitor de Administração. Valor: R\$ 2.104,84. Contratada: ANA PAULA DO NASCIMENTO BOSCHEN.

(SIDECA - 20/08/2010) 154054-15269-2010NE900076

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 124/2010

Nº Processo: 23104006234201088. Objeto: Contratação para prestação de serviços na execução de atividades previstas em Projeto. Total de Itens Licitados: 00003. Fundamento Legal: Artigo 25, Caput, da Lei 8.666/93. Justificativa: Solicitado pela Coord. de Educação Aberta e a Distância/RTR/UFMS. Declaração de Inexigibilidade em 19/08/2010. DARIO CESAR BRUM ARGUELLO. Gerente de Recursos Materiais. Ratificação em 19/08/2010. JULIO CESAR GONÇALVES. Pro-Reitor de Administração. Valor: R\$