



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

### ERRATA 001 DO EDITAL N° 07/2010

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL N° 07/2010

**Rubiê Queiroz de Oliveira**, Prefeito Municipal de Canápolis, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Art. 37 da Constituição Federal, **TORNA PÚBLICO** que realizará **CONCURSO PÚBLICO** para seleção e provimento de vagas do quadro geral de servidores da Prefeitura Municipal, sob Regime Estatutário, o qual se regerá pelas as instruções especiais contidas neste Edital, pela Lei Orgânica Municipal e demais disposições legais vigentes.

#### 1.0 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público será regido por este edital e pelos diplomas legais e regulamentares em vigor, além dos citados em no *caput*.

1.2 O Concurso Público será realizado sob a responsabilidade da Empresa S&R Concursos e Pesquisas LTDA, obedecendo às normas deste Edital, sendo supervisionado pela Comissão Coordenadora do Concurso Público Municipal, nomeada pelo Chefe do Poder Executivo, publicada no quadro informativo desta Prefeitura.

1.3 O Concurso destina-se ao preenchimento de **193 vagas e mais 115 de cadastro de reserva** no quadro de servidores públicos do município de Canápolis/BA, a **distribuição das regiões para a qual os candidatos classificados serão encaminhados, ficará a disposição da Administração Municipal**, conforme o quadro a seguir, observando o nível de escolaridade exigida para cada uma:

CARGO			Nº. DE VAGAS	RESERVA	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SALÁRIO	VALOR DA INSCRIÇÃO
CÓDIGO	FUNÇÃO	ESCOLARIDADE PRÉ-REQUISITOS					
01	ZELADORA	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou cursa entre a 1ª e 4ª série.	20	10	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
02	MERENDEIRA	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou Cursa entre a 1ª e 4ª série.	20	10	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
03	GARI	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou cursa entre a 1ª e 4ª série.	20	10	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
04	JARDINEIRO	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou cursa entre a 1ª e 4ª série.	04	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
05	VIGILANTE LOGRADOURO	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou cursa entre a 1ª e 4ª série.	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
06	VIGILANTE DO PATRIMÔNIO	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou Cursa Entre a 1ª e 4ª série.	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
07	COZINHEIRO	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou Cursa Entre a 1ª e 4ª série.	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
08	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto. Cursou ou Cursa Entre a 5ª e 8ª série.	05	05	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
09	AUX. DE OBRAS E SERVIÇOS PUBLICOS	Ensino Fundamental Completo. 8ª serie Concluída	01	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.

CNPJ. 13.812.144/0001-94

<b>10</b>	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS	Ensino Fundamental Incompleto. cursou ou cursa entre a 5ª e 8ª série. Experiência comprovada na área.	02	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>11</b>	MECÂNICO	Ensino Fundamental Incompleto. cursou ou cursa entre a 5ª e 8ª série Com Certificado do Curso de Mecânica.	01	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>12</b>	ELETRICISTA	Ensino Médio Completo. Com o Certificado do Curso de Eletricista.	00	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>13</b>	AGENTE DE PORTARIA	Ensino Fundamental Completo. 8ª série Concluída	05	05	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>14</b>	FISCAL DE LIMPEZA	Ensino Fundamental Completo. 8ª série Concluída	05	05	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>15</b>	FISCAL DE OBRAS	Ensino Fundamental Completo. 8ª serie Concluída	03	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>16</b>	GUARDA MUNICIPAL	Ensino Fundamental Incompleto. cursou ou cursa entre a 1ª e 4ª série.	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>17</b>	AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	Ensino Fundamental Completo	03	02	40 horas	R\$ 510,00 ou CFE. Repaasse Federal	R\$ 40,00
<b>18</b>	AUX. ADM DA EDUCAÇÃO	Ensino Médio Incompleto. cursou ou cursa entre 1º e 3º ano.	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>19</b>	AUX. ADM DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	Ensino Médio Incompleto. cursou ou cursa Entre 1º e 3º ano.	04	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>20</b>	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO	Ensino Médio Completo	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>21</b>	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	Ensino Médio Completo	00	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>22</b>	AUX. ADMINISTRATIVO DA SAÚDE	Ensino fundamental Completo.	00	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>23</b>	AGENTE ADMINISTRATIVO	Ensino Médio Completo	02	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>24</b>	TELEFONISTA	Ensino Médio Completo	03	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>25</b>	AGENTE DE SEGURANÇA PÚBLICA	Ensino Médio Completo	03	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>26</b>	TECNICO EM DIGITAÇÃO	Ensino Médio Completo. Com Certificado de Curso Técnico	02	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>27</b>	TECNICO EM INFORMÁTICA	Ensino Médio Completo. Com Certificado do Curso Técnico.	03	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>28</b>	TÉCNICO AGRICOLA	Ensino Médio Completo. Com Certificado do Curso de Técnico Agrícola	02	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>29</b>	FISCAL SANITÁRIO	Ensino Médio Completo	02	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>30</b>	AGENTE SANITÁRIO	Ensino Médio Completo	03	00	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.

**CNPJ. 13.812.144/0001-94**

<b>31</b>	MOTORISTA	Ensino Fundamental Incompleto. Coursou ou cursa entre a 5ª série e 8ª série. Carteira de Habilitação A e B.	02	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>32</b>	ASSISTENTE HOSPITALAR	Ensino médio Completo	01	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>33</b>	AUX. DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO	Ensino médio Completo	05	02	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>34</b>	AUXILIAR DE ENFERMAGEM	Formação profissional comprovada através do Diploma ou certificado De conclusão do curso de Auxiliar de Enfermagem	10	04	40 horas	R\$ 510,00 + 50% INSALUBRIDADE	R\$ 40,00
<b>35</b>	TÉCNICO EM RADIOLOGIA	Formação profissional comprovada através do Diploma ou certificado De conclusão do curso Técnico.	02	01	40 horas	R\$ 510,00	R\$ 40,00
<b>36</b>	ADVOGADO	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Direito.	02	01	40 horas	R\$ 2.200,00	R\$ 70,00
<b>37</b>	ASSISTENTE SOCIAL	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de curso superior em Serviço Social, reconhecido pelo ministério da Educação e registro no Conselho Regional de Serviço Social.	02	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>38</b>	ENFERMEIRO	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Enfermagem, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no COREN.	05	02	40 horas	R\$ 2.200,00	R\$ 80,00
<b>39</b>	ENGENHEIRO CIVIL	Formação profissional comprovada através de certificado ou diploma de curso nível superior em engenharia civil.	01	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>40</b>	FARMACÊUTICO - BIOQUÍMICO	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Farmácia.	02	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>41</b>	FISIOTERAPEUTA	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em Fisioterapia, devidamente registrado no Ministério da Educação e registro no CREFITO.	03	02	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>42</b>	FONOAUDIOLOGO	Ensino Superior Completo.	01	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.

CNPJ. 13.812.144/0001-94

<b>43</b>	MÉDICO ESPECIALISTA (CIRURGIA, ORTOPEDIA, PEDIATRIA e ANESTESIA)	Ensino Superior Completo. Com Residência Médica Aprovado Junto a Associação Médica da Especialidade.	02	02	40 horas	R\$ 8.000,00	R\$ 150,00
<b>44</b>	MÉDICO GENERALISTA	Ensino Superior Completo. Com Curso em Medicina Generalista. CBO: 0-61-05.	02	02	40 horas	R\$ 7.000,00	R\$ 150,00
<b>45</b>	NUTRICIONISTA	Ensino Superior Completo. Com Habilitação nas áreas de Saúde e educação	01	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>46</b>	ODONTOLOGO	Formação profissional comprovada através de diploma ou certificado de conclusão de nível superior em odontologia.	05	02	40 horas	R\$ 2.200,00	R\$ 80,00
<b>47</b>	PEDAGOGO	Formação profissional comprovada através de certificado ou diploma de curso nível superior em Pedagogia, devidamente registrado no Ministério de Educação.	02	02	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>48</b>	PSICOLOGO	Formação profissional comprovada através de certificado ou diploma de curso nível superior.	01	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00
<b>49</b>	VETERINÁRIO	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária com Especialização em Vigilância Sanitária, devidamente registrado no ministério da Educação.	01	01	40 horas	R\$ 1.500,00	R\$ 70,00

### **Observações:**

Todos os profissionais devem possuir a Carteira de Registro de Classe atualizada.

1.4 As atribuições dos cargos estão estabelecidas em legislação específica, que regem o serviço público do Município de Canápolis.

1.5 Os candidatos classificados para todos os cargos ficarão à disposição da Prefeitura Municipal de Canápolis e irão prestar os seus serviços, na localidade a ser oportunamente determinada pela municipalidade.

1.6 As vagas serão preenchidas na ordem de classificação, por ato de nomeação, de acordo com a necessidade e conveniência da administração, decisão que será do órgão da Municipalidade em conformidade com deveres e prerrogativas do Chefe do Poder Executivo.

1.7 O prazo de validade do concurso, para efeito de nomeação será de 02 (dois) anos contados da data de sua homologação, podendo antes de esgotado, ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério e por ato expresso do Chefe do Poder Executivo, consideradas a necessidade e a conveniência do serviço público.

1.8.1 Enquanto houver candidato aprovado e classificado, e não convocado para investidura dos cargos, não se publicará edital de concurso para provimento dos mesmos cargos, salvo quando esgotado o prazo de validade do concurso que habilitou o candidato.

1.9 As exigências constantes do quadro (item 1.3) quanto à escolaridade/pré-requisitos, referente ao registro no Ministério da Educação, serão atendidas, quando registrado na Secretaria de Educação do Estado.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

### **2. DA PARTICIPAÇÃO DOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

2.1 Em cumprimento ao disposto no art. 37, inciso VIII, da Constituição da República Federativa do Brasil, na Lei nº 7.853, de 24 de outubro de 1989, e no Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, ficam reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas para portadores de necessidades especiais, exceto para os cargos em que haja somente uma vaga.

2.2 O candidato portador de necessidades especiais concorre em igualdade de condições com todos os candidatos e, ainda, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas reservadas.

2.2.1 O candidato portador de necessidades especiais, inicialmente, será classificado de acordo com as vagas de ampla concorrência para o Cargo/Função a que concorre, e ainda, em relação à parte, aos 5% (cinco por cento) do total de vagas que foram reservadas a portadores de necessidades especiais para o Cargo/Função a que concorre.

2.3 Somente serão consideradas como pessoas portadoras de necessidades especiais e deficiência aquelas que se enquadrem nas categorias constantes do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

2.4. As deficiências dos candidatos portadores de necessidades especiais, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o Cargo/Função.

2.5 Os candidatos portadores de necessidades especiais serão avaliados, previamente à nomeação, por uma equipe multiprofissional, de acordo com o art. 43 do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999.

2.5.1 A equipe multiprofissional emitirá parecer terminativo, observando as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição, a natureza das atribuições para o Cargo/Função, a viabilidade das condições de acessibilidade e o ambiente de trabalho, a possibilidade de utilização, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e a Classificação Internacional de Doenças apresentada.

2.6 As solicitações de atendimento especial deverão ser protocoladas no Posto de Inscrição, tratando-se de inscrição presencial.

2.7 O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e aos critérios de aprovação, horário e ao local de aplicação das provas.

2.8 Na inexistência de pessoas portadoras de necessidades especiais habilitadas, as vagas reservadas serão preenchidas pelos demais candidatos, seguindo rigorosamente a ordem de classificação.

### **3.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO**

3.1 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes neste Edital.

3.3 Todas as informações prestadas pelo candidato ao inscrever-se, serão de sua inteira responsabilidade.

3.4 O candidato inscrito por outrem assume total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com as consequências de eventuais erros que seu representante venha a cometer ao preencher o Formulário de Inscrição.

3.5 Terá a sua inscrição cancelada e será eliminado do concurso o candidato que usar dados de identificação de terceiros para realizar a sua inscrição.

3.6 A declaração falsa ou inexata de dados constantes da inscrição, bem como a apresentação de documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos decorrentes, em qualquer tempo.

3.7 É de responsabilidade do candidato, o preenchimento de todos os campos do Formulário de Inscrição.

3.8 É de inteira responsabilidade do candidato, guardar o Comprovante de Pagamento, até a data da validação de sua inscrição.

3.8.1 O pagamento deverá ser efetuado através de Boleto Bancário. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

3.9 Não serão acatados, em hipótese alguma, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

3.10 A inscrição efetuada somente será acatada após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição. Para isso o candidato terá que conferir através do site, na seção ÁREA RESTRITA PARA CANDIDATOS, 72 horas após a efetivação do pagamento da taxa, se a inscrição foi validada.

3.11 Não haverá isenção do pagamento da taxa de inscrição.

3.12 O candidato terá sua inscrição homologada somente após a confirmação bancária do pagamento de sua taxa de inscrição.

3.12.1 Caso efetue pagamento correspondente a mais de uma inscrição as taxas não serão devolvidas.

3.12.2 O valor da taxa de inscrição está estabelecido para cada cargo, conforme exposto na tabela de cargos.

3.12.3 Se por qualquer razão, o candidato houver extraviado ou inutilizado o boleto bancário da taxa de inscrição, poderá emitir a segunda via do mesmo através da internet, na seção ÁREA RESTRITA PARA CANDIDATOS, através do site até a data de vencimento da mesma.

3.13 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma.

3.14 Para efeito de inscrição serão considerados documentos de identificação:

- a) Carteiras expedidas por Secretarias de Segurança Pública, por Comandos Militares, por Institutos de Identificação, por Corpos de Bombeiros Militares ou por órgãos fiscalizadores (ordens, conselhos etc.);
- b) Passaporte;
- c) Certificado de Reservista;
- d) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- e) Carteira Nacional de Habilitação, contendo foto.

3.15 Não serão aceitas inscrições por via postal, e-mail ou *fax*.

3.16 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança.

3.16.1 A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

3.16.2 Não haverá compensação do tempo de amamentação no tempo de duração da prova.

3.17 O candidato que necessitar de condições especiais para realizar as provas, deverá enviar até o último dia de inscrição, por SEDEX, para a empresa responsável pelo Concurso situada à Rua Miguel Santos Silva, nº 18, primeiro andar, Lauro de Freitas, Bahia, CEP: 42.700-000, um Requerimento, acompanhado de atestado médico com a descrição de sua necessidade e especificando o tratamento diferenciado adequado.

3.17.1 A solicitação de condições especiais para a realização das provas será atendida obedecendo-se a critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.17.2. Não serão concedidas condições especiais para a realização das provas ao candidato que não as solicitar de acordo com o estabelecido no subitem 3.18.

3.18 Por razões de segurança os cadernos de questões serão entregues aos candidatos, após 03 (três) horas do início da prova objetiva.

#### 4.0 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições ficarão abertas no período de **06/09 a 21/09** do corrente ano, através do site: [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br); e de **08/09 a 21/09** de segunda a sexta-feira no horário das 08h00 às 18h00 e no sábado no horário das 08h00 às 12h00, na Av. Faustino de Queiroz, S/N, Setor de Tributos – Canápolis/BA, ou na sede da empresa localizada na Rua Miguel Santos Silva, 1º andar, nº 18, Centro, Lauro de Freitas – Bahia e no site da Empresa S&R Concursos e Pesquisas LTDA.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

4.2 Poderão candidatar-se ao referido Concurso, todos os cidadãos que preencherem os seguintes requisitos, sendo também necessários para a investidura:

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de Lei, no caso de estrangeiro.
- b) Estar, na data da posse em dia com as obrigações militares, se for do sexo masculino;
- c) Estar na data da posse, em situação regular com a Justiça Eleitoral;
- d) Estar em pleno gozo dos direitos civis e políticos;
- e) Na data da posse, possuir escolaridade mínima compatível com o cargo, de acordo com exigência do edital;
- f) Ter conduta ilibada na vida pública e privada;
- g) Não registrar antecedentes criminais;
- h) Pagar, a título de ressarcimento de despesas com materiais e serviços, a importância fixada no edital, de acordo com o cargo de opção;
- i) Gozar de boa saúde física e mental para o exercício do cargo;
- j) Possuir na data da posse idade mínima de 18 anos.

4.3 O pagamento deverá ser efetuado através de Boleto Bancário. Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, depósitos feitos em terminais de auto-atendimento, caixa rápido, banco 24 horas ou similares.

### INSCRIÇÃO POR PROCURAÇÃO

4.4 Na inscrição por Procuração, esta deverá conceder poderes especiais para requerer a inscrição do representado, com firma reconhecida, acompanhada da Cédula de Identidade do Procurador.

4.4.1 Quando o Procurador estiver representando mais de um candidato, o mesmo deverá entregar procurações individualmente por cada candidato e os comprovantes do recolhimento da taxa de inscrição, de acordo com o cargo.

4.4.2 Não serão efetivadas inscrições sem a devida apresentação da Carteira de Identidade e Cadastro de Pessoa Física, sendo os demais documentos constantes no subitem 12.11, obrigatórios para a investidura dos aprovados e a sua não apresentação excluirá o candidato automaticamente do concurso.

### 5.0 DO CONCURSO

5.1 O Concurso Público será composto de:

- a) Prova Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, para os candidatos a todos os cargos.
- b) Prova de Sanidade Física e Mental, de caráter eliminatório, para os candidatos a todos os cargos.
- c) Prova Prática, de caráter habilitatório e eliminatório, para os candidatos ao cargo de Motorista.

5.2 Não será permitida a realização da prova fora do local, horário e data divulgados para o concurso.

5.3 A prova objetiva escrita será de acordo com a escolaridade mínima exigida para cada cargo e obedecerá a distribuição do item abaixo.

5.4 As questões versarão sobre temas especificados no Anexo I (Programas das Disciplinas) deste Edital, contendo cada questão, 04 (quatro) alternativas de respostas, sendo apenas uma correta.

ESCOLARIDADE	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	20
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

ESCOLARIDADE	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO E COMPLETO	Português	10
	Matemática	10
	Conhecimentos Gerais	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>
ESCOLARIDADE	COMPONENTE DA PROVA	Nº DE QUESTÕES
NÍVEL SUPERIOR	Português	10
	Matemática e Raciocínio Lógico	10
	Conhecimentos Gerais	10
	Conhecimentos Específicos	10
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>

5.5 Serão convocados para a Prova Prática, os candidatos ao cargo e Motorista.

5.5.1 Após assinar a lista de presença no local determinado para comparecimento da Prova Prática, o candidato deverá aguardar seu encaminhamento para o local de realização da prova.

5.5.2 O candidato que deixar de comparecer na data, local e horário estipulado ou não realizar a Prova Prática, independente do motivo, será considerado reprovado no Concurso Público.

5.5.3 As Provas Práticas são de caráter habilitatório e eliminatório.

### 6.0 DA REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA

6.1 As provas serão realizadas no dia **24/10/2010** e os locais serão divulgados através de Edital publicado no quadro de informações desta Prefeitura e no site da empresa organizadora do concurso e da Prefeitura no seguinte endereço eletrônico: [www.srconcursospequisas.com.br](http://www.srconcursospequisas.com.br).

6.2 Caso o nome do candidato não conste na Relação Geral de Inscritos, o mesmo deverá informar imediatamente à empresa organizadora do concurso através dos telefones **(71) 3363-6455 / (71) 3378-6756 / (71) 9902-4426**, em horário comercial de segunda a sexta-feira.

6.3 Se constatado erro no cadastro, o candidato deverá informar imediatamente a empresa responsável, para que seja feita a devida correção.

6.4 É de responsabilidade exclusiva do candidato, a identificação correta do seu local de prova, teste ou exame, e o comparecimento nas datas e horários determinados.

6.5 O candidato só terá acesso ao local de prova, com a apresentação do **comprovante de inscrição e do documento de identidade (original)** utilizado na inscrição. A não apresentação dos referidos documentos impossibilitará o candidato de realizar a prova, implicando na sua eliminação do concurso.

6.6 Durante a realização da prova não será permitido o uso de materiais de consulta, telefone celular, relógios digitais, óculos escuros, chapéu, boné, Pager, protetor auricular, máquinas calculadoras, ou qualquer tipo de equipamento eletrônico.

6.7 O candidato deverá comparecer ao local designado para prova com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário estabelecido para fechar os portões.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

6.8 Os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **07h10** e fechados às **07h45**, vedado o acesso após o fechamento dos portões, não se levando em conta o motivo do atraso. (Horário de início das Provas **08h00** - Horário Local). E caso ocorra em dois turnos, no turno da tarde os portões de acesso aos locais de prova, serão abertos às **13h15** e fechados às **13h45** (Horário de início das Provas **14h00** - Horário Local).

6.9 Não haverá segunda chamada, ou repetição da prova, importando a ausência do candidato, por qualquer motivo, inclusive caso fortuito ou força maior, caracterizará desistência do candidato e resultará em sua eliminação do concurso.

6.10 A prova objetiva terá a duração máxima de 04 (quatro) horas, só podendo o candidato retirar-se do local de aplicação das mesmas, após 01 (uma) hora do seu início.

6.11 O candidato que não entregar o Cartão de Respostas no prazo estipulado será automaticamente eliminado do concurso.

6.12 Após resolver as questões, o candidato deverá marcar no Cartão de Respostas, que é o documento oficial para correção e o mesmo deverá ser preenchido conforme instruções. Os prejuízos advindos das marcações incorretas são de exclusiva responsabilidade do candidato, não havendo substituição do Cartão de Resposta por erro do mesmo.

6.13 O candidato que deixa de assinar o Cartão de Respostas no local destinado à assinatura, será eliminado do concurso.

6.14 São consideradas marcações incorretas, implicando em não se computar a questão: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchidos integralmente, marcação ultrapassando o campo delimitado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica azul ou preta.

6.15 Durante a realização da prova, não será permitido ao candidato sob pena de ser excluído do concurso:

- I. Comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao concurso;
- II. Ausentar-se do recinto, a não ser momentaneamente, em casos especiais e em companhia do fiscal;
- III. Utilizar meios ilícitos para execução da prova;
- IV. Porta arma, mesmo que possua o respectivo porte;
- V. Fizer em qualquer momento da prova ou fase do concurso documentos ou declarações falsas;
- VI. Perturbar, de qualquer modo, a execução dos trabalhos;
- VII. Tratar com descortesia a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova (coordenadores, representantes da empresa, fiscais, autoridades presentes).

6.16 O uso da borracha ou corretivo na superfície do Cartão de Respostas acarretará a anulação do mesmo.

6.17 Na ocorrência de caso fortuito, de força maior ou de qualquer outro fato imprevisível ou previsível, porém de conseqüências incalculáveis que impeça ou prejudique a realização do Concurso, ou de alguma de suas fases, à empresa realizadora do concurso será reservado o direito de cancelar, substituir provas ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o concurso.

6.18 Na ocorrência de qualquer destas hipóteses, o Coordenador Geral do Estabelecimento e o Presidente da Comissão do Concurso deverão ser imediatamente comunicados, cabendo apenas a este último, consumir a exclusão do candidato infrator.

### 7.0 DOS TÍTULOS

7.1 Os candidatos aos cargos de Nível Superior deverão enviar cópia autenticada dos documentos a serem considerados para a Avaliação de Títulos com no máximo até 24 horas após a data do último dia de inscrição do concurso. Os mesmos só serão aceitos via sedex e deverão ser enviados para Rua Miguel Santos Silva, nº 18, 1º andar, CEP 42700-000 Lauro de Freitas – Ba. Caso as inscrições sejam prorrogadas, o prazo também se prorrogará até o último dia da nova data do fim da inscrição.

7.1.1. O candidato que não apresentar as cópias dos documentos para a Avaliação de Títulos, no prazo estabelecido no subitem 7.1 deste Edital, receberá nota 0 (zero) na Avaliação de Títulos.

7.1.2. As cópias dos documentos encaminhadas para a Avaliação de Títulos fora do prazo estabelecido no subitem 7.1 deste Edital não serão analisadas.

7.2 Todas as cópias entregues deverão estar devidamente autenticadas em cartório.

7.2.1 Não serão analisadas cópias não autenticadas em cartório.

7.2.2 As cópias dos documentos entregues não serão devolvidas.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

7.3 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado ou doutorado, será aceito o diploma ou certificado de conclusão do curso.

7.4 Para a comprovação da conclusão do curso de pós-graduação *lato sensu*, será aceito o certificado de conclusão do curso, nos moldes do art. 7º da resolução CNE/CES nº 1 de 8 de junho de 2007.

7.4.1 Caso o certificado não contenha as informações definidas pela resolução citada no subitem anterior, será aceita uma declaração da instituição informando que o curso atende as exigências da referida resolução, anexando a esta, obrigatoriamente, o histórico escolar que permita identificar a quantidade total de horas do curso, as disciplinas cursadas e a indicação da aprovação ou não no curso, contendo inclusive o resultado do trabalho final ou monografia.

7.4.2 Não será considerado como curso de pós-graduação *lato sensu* o curso de pós-graduação *stricto sensu* em nível de mestrado ou doutorado cujas disciplinas não estejam concluídas e o candidato ainda não tenha realizado a dissertação ou tese, ou obtido o resultado do julgamento das mesmas.

7.5 Todos os documentos deverão ser oriundos de instituições reconhecidas pelo MEC.

7.6 Os documentos relativos a cursos realizados no exterior só serão considerados quando atendida a legislação nacional aplicável.

7.7 Somente serão aceitas certificados/declarações das instituições referidas nos subitens anteriores nas quais seja possível efetuar a identificação das mesmas e constem de todos os dados necessários à sua perfeita comprovação.

7.8 O número de pontos atribuídos aos Certificados e/ou Diplomas dos candidatos inscritos no cargo relacionado no item 7.1 entregues pela conclusão em Pós-Graduação, Mestrado ou Doutorado inerentes aos cargos deste concurso, serão no máximo de 04 (quatro) pontos por candidato conforme quadro abaixo e item 7.9:

Item	Atribuição de Pontos para Avaliação de Títulos	Máx. de Títulos	Pontos por Título
01	Certificado devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de curso de pós-graduação em nível de especialização na área específica, com carga mínima de 360 horas, acompanhado do Histórico Escolar, onde constem as disciplinas cursadas e as respectivas cargas horárias.	02 (dois)	<b>01 ponto</b>
02	Diploma, devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de mestrado, na área específica acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	<b>01 ponto</b>
03	Diploma devidamente registrado em órgão ou instituição competente de conclusão de Doutorado na área específica, acompanhado do Histórico Escolar.	01 (um)	<b>01 ponto</b>

7.9 Os pontos atribuídos aos títulos serão considerados exclusivamente para efeito de classificação.

7.10 Os títulos entregues guardarão direta relação com as atribuições dos cargos em Concurso. Inclusive as experiências na área pública deverão ser direcionadas com os cargos escolhidos pelos candidatos.

7.11 Os títulos entregues, referentes à tabela acima nos item 02 e 03, caso excedam o número máximo de títulos, poderão ser pontuados de acordo com o item 01, como complementação do número máximo de títulos previstos no item 01.

7.12 Não serão aceitos títulos entregues enviados por fax.

### 8.0 APURAÇÕES DOS RESULTADOS

8.1 A prova objetiva será corrigida por processo eletrônico de computação. Totalizando 100 pontos. Os pesos são determinados conforme tabela abaixo:

DISCIPLINAS	PESOS
<b>Português</b>	2.5
<b>Matemática/Raciocínio Lógico</b>	2.5
<b>Conhecimentos Gerais</b>	2.5
<b>Conhecimentos Específicos</b>	2.5



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

8.2 Serão eliminados os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total da prova objetiva.

8.3 Os candidatos serão convocados em rigorosa ordem de classificação, até o total preenchimento das vagas.

8.4 Havendo igualdade de pontos na nota final terá preferência sucessivamente, o candidato que:

- I. Obter maior aproveitamento na prova específica.
- II. Obter maior aproveitamento na prova de conhecimentos gerais.
- III. Obter maior aproveitamento na prova de português.
- VI. Tiver a idade mais elevada.

8.5 Após a aplicação dos critérios de desempate estabelecidos no subitem acima, se persistir o empate, será aplicado pela Secretaria de Administração o sorteio entre os candidatos empatados.

8.6 Os candidatos em igualdade de classificação serão chamados a comprovar as condições, no prazo que lhes for fixado, quando na indicação a ser feita para o provimento.

### 9.0 DOS RECURSOS

9.1 O candidato ou seu procurador com outorga para tal fim terá o prazo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir da data da publicação de cada resultado, para interpor recurso em formulário próprio contra o Gabarito Oficial, questão da prova objetiva de múltipla escolha e dos demais resultados do concurso de acordo com o Cronograma de Trabalho do **Anexo II**, desde que, devidamente fundamentado, preenchidas as demais condições estabelecidas no subitem 9.2 deste edital.

9.1.1 Não serão aceitos, fora do prazo estipulado, nenhum tipo de recurso mesmo que as questões do candidato sejam deferidas. O prazo estabelecido para recursos de resultado só serão aceitos para o Resultado Parcial, pois o Resultado Final não será mais passível de modificações já que o candidato terá como recursos dois momentos: recursos de questões que acontece logo após divulgação do gabarito e um outro momento no Resultado Parcial conforme Cronograma de Trabalho do **Anexo II**. Permanecendo assim o Resultado Final incontestável para que a prefeitura possa realizar a homologação.

9.2 O recurso a que se refere o subitem 9.1, dirigido ao Presidente da Comissão Realizadora do Concurso Público, deverá ser isento de taxa e protocolado na Prefeitura Municipal de Canápolis, situada na Avenida Faustino de Queiroz, S/N-centro, no horário de expediente de atendimento ao público e apresentados em obediência às seguintes especificações:

- a) nome completo do candidato, com o número do documento com o qual se inscreveu;
- b) indicação do número de questão, em ordem crescente, das respostas marcadas pelo candidato e das respostas divulgadas pela Empresa Realizadora do Concurso;
- c) deverá ser protocolado em duas vias, com argumentação lógica, consistente e com a bibliografia pesquisada pelo candidato, referente a cada questão;
- d) deverá ser assinado pelo candidato ou pelo seu procurador com outorga para tal fim.

9.3 Os recursos intempestivos serão desconsiderados e os inconsistentes serão indeferidos.

9.4 Não será aceita interposição de recurso:

- a) via Correio Eletrônico e/ou fax ou por forma diferente da definida neste Edital;
- b) sem nome do requerente;
- c) sem as especificações do evento ao qual se refere;
- d) que não apresente justificativa;
- e) recurso coletivo (apresentado em conjunto com outros candidatos);
- f) fora do prazo.

9.5 Na ocorrência do disposto neste capítulo poderá haver, eventualmente, alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior.

9.6 A comissão responderá aos recursos em até 5 (cinco) dias, podendo a mesma, se necessário, solicitar novo prazo por igual período.

9.7 A Prefeitura divulgará através de Edital, o resultado final deste Concurso, relacionando os candidatos habilitados em ordem de classificação com o total de pontos obtidos, devendo ocorrer à homologação no prazo de até 05 (cinco) dias, contados da referida publicação, observando-se o disposto no subitem 8.4 e o **Anexo II** deste Edital.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

9.8 A decisão proferida pela Comissão Realizadora do Concurso Público tem caráter irrecorrível na esfera administrativa, não cabendo recursos adicionais.

### 10. PROVA DE SANIDADE FÍSICA E MENTAL

10.1 A Prefeitura Municipal, através do Órgão Competente, convocará os candidatos por ordem de classificação final, para a realização dos exames de sanidade e capacidade física e mental, sendo desclassificados aqueles que não apresentarem condições satisfatórias, de acordo com parecer circunstanciado emitido pela Secretaria Municipal de Saúde indicando a causa da sua reprovação.

### 11. DOS REQUISITOS PARA POSSE

11.1 O candidato deverá atender, cumulativamente, no ato da posse, aos requisitos referenciados no subitem 4.2 como também:

a) apresentar outros documentos que forem exigidos pela Prefeitura Municipal de Canápolis à época da posse;  
b) ser aprovado em inspeção médica a ser realizada pelo serviço médico da Prefeitura Municipal de Canápolis ou por meio de convênios. Caso o candidato seja considerado “inapto” para as atividades relacionadas ao cargo para o qual foi aprovado, por ocasião do exame médico pré-admissional, este não poderá ser admitido. Esta avaliação terá caráter eliminatório.

11.2 No ato da admissão, todos os requisitos especificados no subitem 4.2 e aqueles que vierem a ser estabelecidos em função da alínea “a” do subitem 11.1, deverão ser comprovados por meio da apresentação de seu original, juntamente com fotocópia.

11.3 Excetuado o Certificado de Programa Especial de Formação Pedagógica, somente serão aceitos Certificados ou Certidões de Conclusão de Curso de Licenciatura Plena, acompanhados dos respectivos Históricos Escolares com a necessária comprovação, pela Instituição de Ensino, de que o Diploma encontra-se em trâmite para registro.

11.4 Tanto o Diploma quanto a Certidão e/ou Certificado de Conclusão de Curso deverão referir-se, de forma expressa nos referidos documentos, a cursos devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação e Cultura, Conselho Nacional de Educação ou Conselho Estadual de Educação.

11.5 Não serão aceitos, para efeito de comprovação de Licenciatura Plena, Certidões, Certificados ou Diplomas de Cursos Sequenciais.

### 12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 O acompanhamento das publicações referentes ao concurso é de responsabilidade exclusiva do candidato.

12.1.2 Não serão prestadas informações relativas aos resultados parcial e final do concurso, através de telefone.

12.3 Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumado o concurso, fato que será mencionado em Edital a ser publicado no mural da Prefeitura e no site da empresa organizadora do Concurso.

12.4 O ato de inscrição gera a presunção absoluta de que o candidato conhece o presente Edital e que aceita as condições do Concurso, tais como se acham nele estabelecidas.

12.5 A inexistência das afirmativas ou irregularidades constatadas no decorrer do processo, ainda que verificadas posteriormente, eliminará o candidato do concurso anulando-se todos os atos decorrentes de sua inscrição.

12.6 O candidato que recusar a nomeação ou deixar de entrar em exercício, ou ainda, que deixar de se apresentar durante os 30 (trinta) dias subsequentes à convocação, perderá os direitos de sua classificação.

12.7 A aprovação no Concurso gera, para o candidato, apenas a expectativa de direito à nomeação.

12.8 Durante o período de validade do Concurso, a Municipalidade de Canápolis reserva-se o direito de proceder às nomeações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e a efetiva existência do cargo vago.

12.9 Havendo desistência de candidatos convocados para a nomeação, a Municipalidade de Canápolis procederá, durante o prazo de validade do Concurso, a tantas convocações quantas forem necessárias para o provimento das vagas oferecidas neste Edital, seguindo rigorosamente a ordem de classificação estabelecida no Edital de homologação.

12.10 O candidato deverá manter atualizado o seu endereço na S&R Concursos e Pesquisas LTDA, enquanto estiver participando do Concurso, e na Prefeitura Municipal de Canápolis, se aprovado.

12.10.1 Serão de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seu endereço.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

12.11 No ato da admissão, os candidatos convocados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) 2 (duas) fotos 3x4, coloridas e recentes;
- b) certidão de Nascimento, se solteiro, ou de Casamento, se casado;
- c) certidão de Nascimento dos dependentes se houver;
- d) carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS;
- e) carteira de Identidade;
- f) certificado de Reservista se for o caso;
- g) título de Eleitor e comprovante de votação ou de justificativa da última eleição;
- h) CPF – Cadastro de Pessoa Física;
- i) PIS/PASEP, se já for inscrito;
- j) comprovante de residência – conta de água, luz ou telefone fixo;
- k) comprovação do grau de escolaridade (diploma de curso superior registrado no MEC, certificado de conclusão do ensino médio ou fundamental ou técnico);
- l) registro e quitação junto ao conselho ou órgão fiscalizador do exercício profissional, se forem o caso;
- m) declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública, conforme previsão do artigo 37, inciso XVI, da Constituição Federal;
- n) atestado de Saúde Ocupacional (ASO);
- o) declaração, sob as penas da Lei, de que não tem contra si sentença penal condenatória transitada em julgado.

12.11.1 Os documentos requeridos nas letras “b”, “c”, “e”, “f”, “g”, “h”, “j”, “k”, e “l” deverão ser apresentados por cópia autenticada.

12.12 Para obtenção do Atestado de Saúde Ocupacional de que trata a letra “n” do subitem 11.11, o candidato aprovado e convocado deverá se submeter a exame médico, de caráter eliminatório, a ser realizado por Junta Médica credenciada pela Municipalidade de Canápolis, que constará de avaliação clínica e exames complementares.

12.12.1 O candidato deverá apresentar os seguintes exames complementares, entre outros que poderão ser solicitados pela Junta Médica, se necessário:

- a) hemograma com tipagem sanguínea (ABO - Rh) e dosagens de glicemia, uréia, creatinina, sódio, potássio, colesterol total e frações, triglicerídeos e VDRL;
- b) sumário de urina;
- c) radiografia de tórax (PA);
- d) eletrocardiograma;
- e) avaliação oftalmológica;

12.13 Ao tomar posse, o servidor nomeado, ficará sujeito ao estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observado os seguintes fatores:

- I - Assiduidade
- II - Disciplina
- III - Capacidade de iniciativa
- IV - Produtividade
- V - Responsabilidade

12.14 Obrigatoriamente 04 (quatro) meses antes de findo o período, a avaliação do desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente. No caso da informação ser pela inadequação do servidor, será assegurado a este, direito de defesa.

12.15 Todos os atos pertinentes ao processo deste Concurso Público, serão divulgados através da Internet no site: [www.srconcursosepesquisas.com.br](http://www.srconcursosepesquisas.com.br), ficando disponibilizado até 06 (seis) meses após a conclusão do processo.

12.16 Não será feita nenhuma comunicação aos candidatos através de outro meio que não sejam os avisos afixados no mural da Prefeitura Municipal de Canápolis/BA e no site da Empresa.

12.17 É de responsabilidade do Candidato verificar seus dados bem como a verificação do local de realização da sua prova que será afixada no mural da sede da Municipalidade de Canápolis e no site da Empresa responsável pela elaboração do Concurso.

12.18 O não comparecimento do Candidato no local de realização das provas na data e horário marcado, não será motivo de recurso ou de realização de uma segunda chamada.

12.19 Os Candidatos inscritos através da Internet deverão obrigatoriamente indicar um **telefone fixo e endereço eletrônico (e-mail)**, **ficando** o site da Empresa Responsável pelo Concurso como o seu canal obrigatório de comunicação, devendo todos os atos relativos ao



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

processo deste Concurso Público serem divulgados com prazo mínimo de 72 horas após o término das inscrições, para acompanhamento dos mesmos, sendo de exclusiva responsabilidade dos Candidatos acompanharem as publicações on-line.

12.20 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Concurso, ouvida a Procuradoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Canápolis - Bahia.

**Prefeitura Municipal de Canápolis, Bahia, 25 de agosto de 2010**

*Rubiê Queiroz De Oliveira*  
*Prefeito*

### ANEXO I

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

##### LINGUA PORTUGUESA COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

Encontros Vocálicos e Consonantais. Sílabas e Tonicidade. Divisão Silábica. Componentes de um Vocábulo. Formação das Palavras. Significação das Palavras. Substantivo, Artigo, Adjetivo, Numeral, Pronome, Verbo e Advérbio. Acentuação Gráfica. Ortografia. Interpretação de texto; Dígrafo; Sinônimos e Antônimos; Flexões do substantivo; Aumentativo e Diminutivo. Sujeito e Predicado. Classes Gramaticais.

##### MATEMÁTICA COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

Adição; Subtração; Multiplicação; Divisão. Problemas envolvendo as quatro operações. Regra de Três Simples. Porcentagem. Relação de ordem e grandeza. Dezena e dúzia. Medidas de tempo. Comprimento e distância; metro e quilometro. Capacidade: litro, massa e quilograma. Raciocínio Lógico: medir a habilidade do candidato em entender as relações entre as pessoas, lugares, coisas, objetos, etc. Deduzir novas informações das relações fornecidas, através de raciocínio básico. Verificar a capacidade de utilizar-se de raciocínio analítico e dedutivo. Interpretação de seqüências numéricas. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de figuras. Interpretação de seqüências lógicas através do uso de símbolos.

##### CONHECIMENTOS GERAIS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO E COMPLETO

Conhecimentos Gerais: História do Brasil, Geografia, História da Bahia e Atualidades.

O município de Canápolis: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL MÉDIO

#### LINGUA PORTUGUESA COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO E COMPLETO

Compreensão de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Emprego das classes de palavras: substantivo, adjetivo, numeral, pronome, verbo, advérbio, preposição e conjunção: emprego e sentido que imprimem às relações que estabelecem. Vozes verbais: ativa e passiva. Colocação pronominal. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Sinônimos, antônimos e parônimos. Sentido próprio e figurado das palavras.

#### MATEMÁTICA COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO E COMPLETO

Números relativos inteiros e fracionários, operações e suas propriedades (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e radiciação); Múltiplos e divisores, máximo divisor comum e mínimo múltiplo comum; Frações ordinárias e decimais, números decimais, propriedades e operações; Expressões numéricas; Equações do 1º e 2º grau; Sistemas de equações do 1º e 2º grau; Números e grandezas proporcionais, razões e proporções; Regra de três simples e composta; Porcentagem; Juros simples - juros, capital, tempo, taxas e montante; Conjuntos de Números Reais e Conjunto de Números Racionais; Problemas envolvendo os itens do programa.

#### CONHECIMENTOS GERAIS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO INCOMPLETO E COMPLETO

Conhecimentos Gerais: História do Brasil, Geografia, História da Bahia e Atualidades.

O município de Canápolis: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização, Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

#### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Biossegurança em enfermagem. Microbiologia e parasitologia: agentes, causas, fontes e natureza das contaminações, cadeias de transmissão. Infecções hospitalares. Comissão de Infecção Hospitalar – CCIH. Precauções Padrão: lavagem das mãos; EPIs e EPCs. Processamento de artigos e superfícies em unidades de saúde. Norma Regulamentadora 32 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE). Fatores de risco na transmissão ocupacional. Saúde ocupacional. Profilaxia pós-exposição ocupacional. Precauções Isolamento. Resíduos Sólidos nos Serviços de Saúde. Assistência de enfermagem em saúde coletiva. Processo saúde-doença e níveis de prevenção. Doenças infecciosas: DSTs/AIDS, raiva, tuberculose, tétano, dengue, febre amarela, sarampo, varicela, rubéola, calazar, hepatites, hanseníase, poliomielite, rotavírus, difteria, coqueluche, hanseníase, leishmaniose visceral, meningites e parasitoses intestinais: sinais e sintomas, transmissão, prevenção, controle, tratamento e cuidados de enfermagem. Fundamentos imunológicos e Imunização; Política de saúde. Reforma Sanitária. SUS. Saneamento ambiental. Educação em saúde. Programa Saúde da Família. Assistência de enfermagem ao cliente em tratamento clínico: aspectos anatômicos e fisiológicos do ser humano sadio; Exames clínicos e posições para exames; Processo de comunicação, relacionamento interpessoal e terapêutico, meios de comunicação nos serviços de saúde; registros de enfermagem, admissão, transferência, alta; Peso e altura; Preparo e administração de medicamentos: cálculos de drogas e medicamentos: ação, dose, dosagem, métodos e vias; Sinais Vitais: temperatura, respiração, pulso e pressão arterial; Processo de segurança e conforto e prevenção das complicações da imobilização; Tratamento de feridas e curativos; Higienização (higiene corporal e oral); Cirurgias do: aparelho respiratório, aparelho circulatório, aparelho digestivo e parede abdominal, aparelho genital, aparelho urinário. Assistência de enfermagem no Pré, Trans e Pós-operatório. Anestesia: conceito, tipos, cuidados de enfermagem ao paciente anestesiado; Assistência de enfermagem em saúde mental. Políticas de Saúde Mental no Brasil. Medidas de prevenção de distúrbios mentais. Principais transtornos mentais: sinais e sintomas. Cuidados de enfermagem em saúde mental, psiquiátrica e emergências psiquiátricas. Modalidades de terapias. Drogas psicofarmacológicas. assistência de enfermagem a clientes em situações de urgência e emergência. Agravos e acidentes que caracterizam situações de emergência e urgência: queimaduras; choque elétrico; desmaios; vertigens; intoxicações; envenenamentos; picadas de animais peçonhentos; convulsão; estado de choque; asfixia; fratura; coma; parada cardiorrespiratória; hemorragias; traumatismos e ferimentos. Cuidados de enfermagem em situações de urgência/emergência. Escala de prioridades no atendimento. Transporte de acidentados. Reanimação cardiorrespiratória. Assistência de enfermagem à mulher à criança e ao adolescente. Anatomia e Fisiologia do sistema reprodutor feminino. – Planejamento Familiar. Gravidez: pré-natal; sinais de gravidez; modificações do organismo materno. Parto: períodos clínicos. Puerpério: modificações do organismo materno; complicações puerperais. Assistência de



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

enfermagem ao recém-nascido; Aleitamento materno.. Estatuto da criança e do adolescente. Técnicas de enfermagem em pediatria. Assistência de enfermagem à criança hospitalizada: diarreia e desidratação, desnutrição energético-protéica, asma, pneumonia. Gestão em enfermagem. Processo de trabalho em enfermagem: equipe de enfermagem; Ética Profissional: Código de ética da enfermagem; Lei do exercício Profissional da Enfermagem. Entidades de classe. Bioética. Anotações em enfermagem. Humanização na assistência de enfermagem. Legislação pertinente ao exercício da profissão.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TÉCNICO EM RADIOLOGIA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia. Posicionamento, Técnicas e Protocolos para realização de exames em radiologia geral, contrastada, tomografia computadorizada e ressonância magnética. Física da radiação ionizante. Meios de proteção à radiação. Filmes e processos de revelação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS ASSISTENTE ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO E AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA EDUCAÇÃO

Administração geral: Noções Básicas; Delegação de poderes: centralização e descentralização Noções Básicas; Departamentalização: Conceito; Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção. Tipos de liderança, motivação e comunicação. Organização – conceitos; Mediação de Conflitos; Declaração Universal dos Direitos Humanos; Estatuto da criança e do adolescente; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo; Fundamentos da Educação; Ética, Relação Educação e Sociedade; Noções sobre fundamentos da educação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Manejo de pacientes na clínica odontológica. Anatomia e fisiologia da cavidade bucal. Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão e lesões de mucosa. Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relações no meio bucal. Medidas de prevenção/promoção da saúde bucal, higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada e fluoroterapia. Organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação e acondicionamento. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização e preparo. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas de controle e fichas clínicas, registros em odontologia. O processo de trabalho em saúde bucal - trabalho em equipe. Educação em saúde bucal; métodos, técnicas e produção de materiais educativos Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho. Normas de biossegurança e controle de infecção na prática odontológica. Equipamento e instrumental: limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - TELEFONISTA

Normas e habilidades de atendimento na área da telefonia; Ética profissional; Habilidades em operar equipamentos telefônicos e outros dispositivos nas comunicações internas, locais e interurbanas; Habilidades na consulta às listas telefônicas ou agendas; Comunicação; Materiais básicos utilizados pela telefonista e cuidados com o equipamento; Atendimento ao cliente; Importância dos serviços prestados pela telefonista; Inviolabilidade do sigilo das comunicações; Trabalho em equipe; Manual da Telefonista

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE ADMINISTRATIVO

Controle de protocolo; Atendimento ao público; Noções sobre registros de expedientes; Arquivos e conservação de documentos; Redação Oficial; Correspondência Oficial; Regras de comportamento no ambiente de trabalho; Zelo pelo patrimônio público; normas patrimoniais e seu gerenciamento; Noções gerais sobre licitações e contratos administrativos; Sigilo e postura profissional; Ética no trabalho; Processos Administrativos; Classificação de documentos e correspondências.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS AUX. ADM. DA SAÚDE / AUX. ADM. DA ASSISTÊNCIA SOCIAL e ASSISTENTE ADM. DA SAÚDE

Agendamento de consultas e exames; arquivamento e prontuário do paciente; preenchimento de ficha de cadastro de pacientes; organizar filas; elaborar documentos; Administração geral: Noções Básicas; Delegação de poderes: centralização e descentralização; Funções administrativas: planejamento, organização, controle e direção; Comunicação.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – ASSISTENTE HOSPITALAR

Sistema Único de Saúde (SUS): Seus princípios, suas diretrizes, Leis (8.080/90 e 8.142/90); Normas e Portarias Atuais; Biossegurança nas ações de saúde; Trabalho em grupo; Limpeza de Material; Noções sobre atendimento hospitalar; Noções sobre controle e prevenção de infecção hospitalar; Ética Profissional.



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – AGENTE SEGURANÇA PÚBLICA

Manutenção da ordem e disciplina no local de trabalho; Prevenção de acidentes; Prevenção de roubos; Vigilância do patrimônio público; Manutenção da fluidez e segurança do trânsito; Prestação de informações ao público e aos órgãos diversos; Noções básicas de montagem; desmontagem e lubrificação de arma de fogo; Atitudes no serviço; regras básicas de comportamento profissional para o trato diário com o público interno e externo e colegas de trabalho; Práticas de manutenção da segurança no trabalho; Regras de relações humanas.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FISCAL SANITÁRIO

Noções de serviços administrativos e municipais; Edificações; Instalações; Temperatura; Condições dos alimentos; Qualidade higiênico-sanitária dos produtos alimentícios, doenças transmitidas por alimentos; Limpeza e sanitização das instalações, iluminação, ventilação, avaliação dos manipuladores: vestuário, asseio pessoal, hábitos higiênicos. Manipulação dos alimentos, embalagens e rotulagens; Armazenamento e transporte do produto; Abastecimento de água potável; Destino dos resíduos; Higienização e limpeza de máquinas e equipamentos; Fiscal sanitário: função, legislação e ação; Lixo; Sistema único de Saúde (SUS).

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

#### AGENTE SANITÁRIO e ASSISTENTE ADM. DA EDUCAÇÃO

Noções sobre saneamento básico; Saneamento de alimentos; Vigilância sanitária: Conceitos, Áreas de abrangência e Funções; Lei n.º.782/1999; Lei Orgânica; Saúde Pública; Saneamento do meio; Higiene; Lixo; Diretrizes e Princípios do Sistema Único de Saúde (SUS); Qualidade higiênico-sanitária dos produtos alimentícios; Validade e condição dos alimentos; Edificações e instalações; Limpeza e sanitização das instalações.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM DIGITAÇÃO

Noções Básicas de Hardware e Software, Internet; Microsoft Office: Word – digitar textos, saber utilizar todos os recursos do Word e Excel básico; Microsoft Office 2000 / 2003/ 2007.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO

Hardware e Software: Utilização, Manutenção, Conceito, Tipos e Funções; Tipos de Windows; Firewalls. Painel de Controle, Meu computador, Ferramentas de Sistema, Área de Transferência e Backup; Internet; Microsoft Office: Word, Excel; Sistemas operacionais: Windows: 9x/ME/2000/XP Professional; Microsoft Office 2000 / 2003/ 2007; Função dos cabos; fios elétricos e aterramentos; teste e certificação de cabos; comunicação sem fio; Tecnologias básicas de rede; Protocolos: IP, ARP, ICMP, UDP, TCD, DNS, FTP, SMTP, http, HTTPS; segurança e desempenho de redes.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – TÉCNICO AGRÍCOLA

Solos: Tipos, Adubação, irrigação, drenagem, correções, cultivo, conservação e preparo; Época de plantio, produção, colheita e armazenagem; Mecanização agrícola; Agroquímicos; Toxicologia – prevenção e controle; Bioclimatologia; Ecologia; Conservação de recursos naturais; Formação de pastagens; Sementes e mudas: embriologia da semente- formação e conceito funcional da semente, colheita, secagem, armazenamento e produção; Economia rural: planejamento agrícola.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO NÍVEL SUPERIOR

#### LÍNGUA PORTUGUESA – COMUM A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Compreensão de Textos, A Organização Textual dos Vários Modos de Organização Discursiva, Coerência e Coesão, Ortografia, Classe, Estrutura, Formação e Significação de Vocábulos, Estrutura de Palavras, Formação de Palavras, Significação de Palavras, Oração e seus Termos, Termos Essenciais da Oração, Termos Integrantes da Oração, A Estrutura do Período, As Classes de Palavras: Adjetivo, Advérbio, Artigo, Preposição, Conjunção, Interjeição, Numeral, Pronomes, Substantivos, Verbos, Linguagem Figurada, Pontuação, Crase, Sintaxe de Colocação.

#### CONHECIMENTOS GERAIS – COMUNS A TODOS OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

Conhecimentos Gerais: História do Brasil, Geografia, História da Bahia e Atualidades.

O município de Canápolis: Aspectos Históricos, Emancipação Política, Administração Municipal, O Poder Legislativo e Executivo, Lei Orgânica do Município, Personalidades do Município, Festas Religiosas, Limites, Localização, Recursos Naturais, Clima, Relevo, Vegetação, Bacia Hidrográfica, Agricultura, Pecuária e Manifestações Folclóricas. O Estado da Bahia: Localização,



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

Primeiros Habitantes, Governantes, Folclore, Religião, Preservação Ambiental, Bacia Hidrográfica, Capital do Estado, Atividades Econômicas, Independência da Bahia, Escritores e Poetas famosos da Bahia.

### MATEMÁTICA / RACIOCÍNIO LÓGICO

Lógica sentencial e de primeira ordem. Enumeração por recurso. Contagem: princípio aditivo e multiplicativo. Arranjo. Permutação. Combinação simples e com repetição.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ADVOGADO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Direito Constitucional, Direito Administrativo, Direito Civil, Direito Processual Civil, Direito Material e Processual do Trabalho, Direito Comercial, Direito Tributário e Direito do Consumido.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ASSISTENTE SOCIAL

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Formas de Estado. O papel do Estado no mundo globalizado. A sociedade civil (suas diversas acepções). Garantias Constitucionais Fundamentais. Previdência Social. LOAS. SUAS. SUS. ECA. Estatuto do Idoso. Bases históricas do Serviço Social. Reconceituação. Dimensão política da prática profissional na contemporaneidade. Planejamento estratégico. Atuação profissional na execução de políticas públicas. Instrumentalidade do Serviço Social. Demandas institucionais. O espaço de trabalho do Serviço Social. Ações propositivas da prática profissional. Trabalho Interdisciplinar. Participação política. Participação cidadã no poder local e global. Organizações Sociais. Código de Ética Profissional do Assistente Social.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ENFERMEIRO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Semiologia: avaliação clínica; exame físico; exames complementares. Semiótica: nas necessidades de conforto, segurança e bem estar; nas necessidades de higiene ambiental; nas necessidades terapêuticas; nas necessidades de eliminação urinária; no processo de cicatrização tecidual; no processo morte-morrer; no processo de comunicação em enfermagem; conceitos elementos e fatores que interferem na comunicação. Ética na enfermagem: conceito; objeto de estudo da ética; a ética e sua aplicação na enfermagem; código de ética dos profissionais de enfermagem. Administração aplicada à enfermagem: teorias e métodos da administração; enfermagem e a gerência dos serviços de saúde; planejamento em saúde; preparação de pessoal (formação, capacitação e educação continuada); administração da assistência de enfermagem e processo de trabalho; planejamento, execução e avaliação da assistência de enfermagem; supervisão em enfermagem; auditoria em enfermagem. Biossegurança na enfermagem: riscos de doenças ocupacionais e acidentes de trabalho. Controle de Infecção Hospitalar: noções de infecção hospitalar; esterilização: meios e métodos planejamento familiar. Pré-natal: modificações gerais e locais do organismo materno durante a gestação; propedêutica da gestação; pelve óssea e estática fetal; períodos clínicos do parto. Parto humanizado – maternidade segura: aleitamento materno; assistência imediata ao recém-nascido; alojamento conjunto; características do recém-nascido; puerpério. Gravidez, parto, puerpério e recém-nascido no estado de desequilíbrio de saúde em nível domiciliar e hospitalar: doença hipertensiva específica da gravidez; síndrome Hellp; síndromes hemorrágicas da gravidez; distócias do trabalho de parto; reanimação neonatal na sala de parto; complicações puerperais patologias do recém-nascido: distúrbios metabólicos e respiratórios – hiperbilirrubinemia, incompatibilidade de ABO-RH. Saúde da criança no processo de crescimento e desenvolvimento: lactente; ablatente; pré-escolar; escolar; adolescência. Atenção básica a saúde da criança: imunização. Humanização e segurança à criança hospitalizada. Principais doenças prevalentes da infância: diarreia; desnutrição; desidratação; infecção respiratória aguda. Doenças transmissíveis mais frequentes na criança: calazar; caxumba; hepatite; meningite; sarampo; tuberculose. Legislação pertinente ao exercício da profissão.

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO – ENGENHEIRO CIVIL

1. Meio Ambiente: Poluição e Contaminação do meio ambiente (ar, água, solo). 2. Infra-estrutura Urbana: projetos geométricos, terraplenagem, pavimentação e manutenção de pavimentos – infra-estrutura sanitária (sistemas de abastecimento de água, esgotamento sanitário e drenagem de águas pluviais). 3. Gerenciamento e Tecnologia das Construções: programação de obras, projeto e execução de obras civis. 4. Materiais de construção civil. 5. Mecânica dos solos. 6. Estruturas: análise estrutural, sistemas de concreto armado, de aço e de madeira (dimensionamento e técnicas construtivas). 7. Instalações Prediais: sistemas prediais elétricos e hidro-sanitários. 8. Fiscalização. 9. Legislação Específica para Obras. 10. Patologia das Obras de Engenharia. 11. Segurança e Higiene do Trabalho.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS – FARMACÊUTICO/BIOQUÍMICO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Legislação e Ética Profissional. Hospital: Definição – Objetivos – Classificação – Estrutura Organizacional. Farmácia Hospitalar: Histórico – Conceitos – Objetivos. Funções do Farmacêutico Hospitalar. Padrões



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

Mínimos para Farmácia Hospitalar. Noções Básicas de Administração. Métodos de Controle de Estoque. Planejamento de Compras. Boas Práticas de Armazenagem. Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF. Padronização de Medicamentos e Correlatos: Objetivos – Comissão de Farmácia e Terapêutica – Composição e Funções. Sistemas de Distribuição de Medicamentos: Conceitos e Objetivos de Distribuição – Classificação – Vantagens e Desvantagens. Farmacotécnica Hospitalar: Conceito – Objetivo – Germicidas – Misturas Parenterais – Fracionamento e Reembalagem. Controle de Infecção Hospitalar. Terapia Nutricional Parenteral/Legislação. Fármacos que atuam no SNA e SNC. Fármacos de Função Renal e Cardiovascular. Antimicrobianos e Antiinflamatórios esteróides e não esteróides. Noções sobre Políticas de Saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios e Diretrizes, Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Financiamento do SUS. Determinantes e Condicionantes da Saúde-doença. Transição Demográfica e Epidemiológica no Brasil. Situação da Mortalidade no Brasil. Situação de doenças transmissíveis no Brasil. Vigilância Epidemiológica. Noções sobre os principais Sistemas de Informação em Saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI-SUS, SIH-SUS. Programa de Saúde da Família. Portaria GM 399/ 2006. Microbiologia e imunologia: estrutura bacteriana; isolamento, identificação e classificação de bactérias. Bactérias pyogênicas: Staphylococcus e Streptococcus; coccus e bastonetes Gram-negativos; bacilos álcool-ácidos resistentes; infecções bacterianas por anaeróbicos esporulados. Doenças infecciosas: prevenção; tratamento; epidemiologia; vacinas. Interferência de medicamentos/alimentos em exames laboratoriais. Virulogia. Fungos. Hematologia Geral: índices hematimétricos; hemostasia e coagulação. Imunohematologia. Noções básicas de imunologia: antígeno e anticorpo. O sistema nervoso central: a transmissão química e a ação das drogas no sistema nervoso central; fármacos ansiolíticos e hipnóticos. Toxicologia: introdução à toxicologia; classificação toxicológica; avaliação de toxicidade; monitorização ambiental e biológica; toxicocinética e toxicodinâmica; agentes tóxicos gasosos e voláteis; agentes tóxicos metahemoglobinizantes; agentes psicotrópicos; toxicologia social; toxicologia laboratorial; casos clínico-toxicológicos.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FISIOTERAPEUTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anátomofisiologia: tópicos de neurologia; neuroanatomia e neurofisiologia do sistema nervoso central e periférico; alterações do tônus muscular e do movimento; tópicos de pneumologia e cardiologia; anátomo fisiologia do sistema respiratório e cardíaco. Semiologia: avaliação clínica e fisioterapêutica do aparelho locomotor; semiologia respiratória e cardíaca; exames complementares em pneumologia e cardiologia: rx de tórax, espirometria, gasometria arterial. Aspectos Clínicos das Afecções Neurológicas e Neuromusculares: acidente cerebral vascular; traumatismo crânio encefálico; lesão medular; doença de Parkinson; esclerose múltipla; lesões nervos periféricos; doenças do neurônio motor; polineuropatias; distúrbios musculares. Aspectos Clínicos das Afecções Respiratórias e Cardíacas: doenças obstrutivas; doenças restritivas; doenças intersticiais; insuficiência respiratória aguda; insuficiência coronariana; cardiopatias valvares; derrame pleural; pneumotórax. Bases do tratamento fisioterapêutico: recursos fisioterapêuticos; eletroterapia; termoterapia; fototerapia; mecanoterapia; hidroterapia; cinesioterapia; técnicas específicas; facilitação neuromuscular proprioceptiva; método Bobath; método Rood; fisioterapia desobstrutiva; fisioterapia reexpansiva. Fisioterapia em unidade de terapia intensiva; ventilação mecânica invasiva e não invasiva; inatividade no leito; treinamento muscular respiratório.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - FONOAUDIÓLOGO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Políticas Públicas de Saúde: Sistema Único de Saúde - SUS; municipalização; Código de Ética Médica; princípios de medicina social e preventiva; aleitamento materno; humanização do atendimento; acolhimento na área da saúde. desenvolvimento e aquisição de linguagem; Fisiologia da Fonação: processo de aquisição, percepção e produção dos sons da fala; Fisiologia da audição: patologias, exames audiológicos e próteses auditivas e implantes cocleares; Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação; trabalho em equipe multi e inter disciplinar; Planejamento e programas preventivos; fonoaudiologia hospitalar; Código e ética profissional do fonoaudiólogo; Programas fonoaudiólogos de triagem.

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO – MÉDICO ESPECIALISTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de Ética Médica. Diretrizes e bases da implantação do SUS. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Patologias cirúrgicas gerais; Patologias cirúrgicas em emergência médica; Politraumatismo; Técnicas cirúrgica; Risco cirúrgico. Indicadores de mortalidade perinatal, neonatal e infantil. Crescimento e desenvolvimento: desnutrição, obesidade e distúrbios do desenvolvimento neuro-psicomotor. Imunizações: ativa e passiva. Conceitos gerais de ortopedia e traumatologia. Anatomia e fisiologia dos sistemas: Nervoso, Respiratório, Cardiocirculatório, Urinário, Endócrino. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO – MÉDICO GENERALISTA



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética Médica: relação médico paciente; prontuário médico; morte cerebral; eutanásia/distanásia; atestado médico; bioética. Infecção hospitalar: cch; antibioticoterapia. Biossegurança. Reforma sanitária e os modelos assistências. Vigilância sanitária e a saúde do consumidor. Vigilância epidemiológica. O paciente adulto com anemia. O paciente com arritmia cardíaca. O paciente com asma. O paciente com cefaléia. O paciente em coma ou obnubilado. O paciente com convulsões. O paciente com diabetes melito. O paciente com dislipidemias. O paciente com dispepsia. O paciente com distúrbio das artérias coronárias. O paciente com distúrbio do equilíbrio ácido-básico. O paciente com embolia pulmonar / TVP. O paciente com esplenomegalia. O paciente com doença pulmonar obstrutiva crônica. O paciente com acidente vascular cerebral. O paciente com erupção cutânea e artrite. O paciente com dor muscular e fraqueza. O paciente com artrite inflamatória aguda (incluindo gota). O paciente com edema pulmonar agudo. O paciente com icterícia. O paciente com hipertensão arterial. O paciente com hipoglicemia. O paciente com tosse. O paciente com insuficiência cardíaca congestiva. O paciente com insuficiência renal aguda. O paciente com insuficiência respiratória aguda. O paciente com hipertireoidismo. O paciente com hipotireoidismo. O paciente com pneumonia nosocomial. O paciente com hemorragia digestiva. O paciente septicêmico. O paciente sem pulso e em apnéia. O paciente com tuberculose ativa.

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO - NUTRICIONISTA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS** Principais deficiências nutricionais em grupos populacionais vulneráveis no Brasil. Política Nacional de Alimentação e Nutrição. Programas de Intervenção Nutricional. Planejamento e Gestão dos programas de Alimentação e Nutrição. Alimentação e Nutrição nas diferentes etapas do ciclo vital e nos estados fisiológicos. Administração das Unidades de Alimentação e Nutrição. Fisiopatologia e dietoterapia dos principais transtornos gastrointestinais, cardiovasculares, renais e metabólicos. Noções sobre Políticas de Saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios e Diretrizes, Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Financiamento do SUS. Determinantes e Condicionantes da Saúde-doença. Transição Demográfica e Epidemiológica no Brasil. Situação da Mortalidade no Brasil. Situação de doenças transmissíveis no Brasil. Vigilância Epidemiológica. Noções sobre os principais Sistemas de Informação em Saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI-SUS, SIH-SUS. Programa de Saúde da Família. Legislação pertinente ao exercício da profissão.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - ODONTÓLOGO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia: Anatomia e análise funcional. Anatomia e aplicação clínica. Anestesiologia. Dor. Anestésicos locais. Complicações das anestésias locais. Ressuscitação cardiorrespiratória. As drogas; Dosagens. O equipamento. As técnicas de anestesia regional em Odontologia. Ética Odontológica: Código de Ética Odontológica; Bioética. Farmacologia e Terapêutica Aplicada a Odontologia: Farmacodinâmica e Farmacocinética; Mecanismos gerais de interação das drogas; Anestésicos locais; Analgésicos opióides e não-opióides; Anti-inflamatórios esteróides e não-esteróides; Drogas anti-hipertensivas; Hemostáticos e anticoagulantes; Antibióticos e antibacterianos; Fármacos antifúngicos e antivirais; Drogas ansiolíticas e relaxantes musculares de ação central; Antipsicóticos e antidepressivos; Seleção, prescrição e posologia de medicamentos; e complicações advindas da terapêutica medicamentosa. Diagnóstico Oral e Patologia: Estruturas normais da cavidade bucal; Metodologia do exame do paciente: semiotécnica, história clínica, exame clínico, diagnóstico, plano de tratamento, conceitos e aplicações práticas; Biópsia como exame complementar: instrumental e cuidados com o material biopsiado. Alterações do desenvolvimento e crescimento das estruturas orais; Tumores odontogênicos; Tumores benignos não-odontogênicos; Neoplasmas malignos não-odontogênicos dos maxilares; Cistos da boca; Manifestações orais de doenças sistêmicas e infecções orais por vírus, bactérias e fungos; Lesões inflamatórias dos maxilares; Doenças vesículo-bolhosas; Condições ulcerativas; lesões brancas; lesões vermelho-azuis; Pigmentação dos tecidos bucais e peribucais; lesões verrucosopapilares; e Tumefações submucosas das estruturas orais. Periodontia e Prevenção: A placa bacteriana; sua participação na etiopatogenia da cárie e doença periodontal; colonização, evidencição e controle da placa; Índices de cárie dentária e periodontopatia, levantamentos; aplicações dos mesmos em programas de Odontologia preventiva; Importância da saliva, da película adquirida e sua formação; Medidas dietéticas e imunologia da cárie; Patologia da cárie; Higiene oral e cárie; Efeito do flúor na placa, na estrutura do dente e na cárie; Estruturas periodontais de proteção e inserção; Etiologia das doenças periodontais; Exame, diagnóstico, planejamento e tratamento em Periodontia; Princípios e objetivos da cirurgia periodontal; reparo e cicatrização; e inter-relação Periodontia-Prótese / Dentística / Endodontia. Endodontia: Topografia da cavidade pulpar e do periápice; estrutura do complexo dentino-pulpar; Desenvolvimento; elementos estruturais e função da polpa dental; etiopatogenia das alterações pulpares e periapicais; Intervenções endodônticas; métodos de diagnóstico; indicações e contra-indicações; Seleção de casos; Tratamento conservador da polpa; tipos de proteção do complexo dentino-pulpar; e pulpotomia; Terapia endodôntica; isolamento; acesso à câmara e aos condutos; técnicas de instrumentação; substâncias químicas de emprego na terapia; técnicas de obturação; e instrumental. Dentística e Prótese: Diagnóstico e plano de tratamento em Dentística e Prótese; preparos cavitários em Dentística: princípios gerais; reconhecimento e emprego do instrumental; Preparos cavitários com finalidade protética; Compositos dentais; Adesivos de esmalte e dentina; Ionômero de vidro e compômero; Amálgama; Fundamentos de oclusão; Restaurações protéticas temporárias; Próteses parciais e totais removíveis; próteses imediatas; e Fisiologia do sistema estomatognático e Disfunção Têmporo-mandibular. Cirurgia: Anestesia local; Períodos pré e pós-operatórios; Exodontia; Cirurgia dos dentes inclusos; Princípios gerais de traumatologia buco-maxilo-facial; Tratamento cirúrgico das infecções bucais; Tratamento cirúrgico dos cistos da cavidade bucal; Afecções das glândulas salivares e seu tratamento cirúrgico; Cirurgia pré-protética; e tratamento cirúrgico de lesões benignas da cavidade bucal. Radiologia: Radiografias em Odontologia; Técnicas radiográficas; periapicais, bite-wings, oclusais, panorâmicas e principais tomadas cefalométricas; radiografias para visualização de seios da face e



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

ATM; e interpretação radiográfica. Biossegurança: Conceitos e definições; Controle de infecções em Odontologia; Esterilização; Desinfecção; Produtos químicos; e Doenças infectocontagiosas. Noções sobre Políticas de Saúde. Sistema Único de Saúde – SUS: Princípios e Diretrizes, Lei Orgânica do SUS (Lei 8.142/90). Financiamento do SUS. Determinantes e Condicionantes da Saúde-doença. Transição Demográfica e Epidemiológica no Brasil. Situação da Mortalidade no Brasil. Situação de doenças transmissíveis no Brasil. Vigilância Epidemiológica. Noções sobre os principais Sistemas de Informação em Saúde – SIM, SINAN, SINASC, SIAB, SAI-SUS, SIH-SUS. Programa de Saúde da Família. Portaria GM 399/ 2006.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - PEDAGOGO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** LDB nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. A Reforma da Educação Profissional: organização e princípios. Parâmetros Curriculares do Ensino Médio. Estrutura e Funcionamento da Educação Básica. Educação e Trabalho. Planejamento Curricular e de Ensino: conceitos e princípios. Avaliação em Educação: conceitos, princípios, técnicas e instrumentos. Tendências Pedagógicas. DIDÁTICA - Introdução à tecnologia educacional, técnicas de audiovisual; Rádio e TV Educativa; Teoria da comunicação; Técnica Psico-Pedagógica de mensuração e instrução individualizada. Prática educativa, pedagogia e didática; Teoria da instrução e do ensino; Os métodos de ensino; O processo de ensino na escola; Planejamento escolar. METODOLOGIA: - Teorias da aprendizagem; Metodologia de ensino; A formação do Professor; A atuação do aluno-mestre; Princípios metodológicos; Objetivos da metodologia. METODOLOGIA DO ENSINO DA HISTÓRIA E GEOGRAFIA - Metodologia do ensino da história e geografia do 1º grau, Oriente antigo, Egito, Mesopotâmia, Palestina; 1ª e 2ª Guerras mundiais; Geografia do Brasil - O extrativismo mineral e fontes de energias, Os blocos econômicos e suas áreas de influências. METODOLOGIA DO ENSINO DE CIÊNCIAS - Técnica de ensino; Uma Metodologia para o ensino da Ciência; Um programa de ciências para as 4 (quatro) séries iniciais; Ar; Água; Corpo humano (Histologia humana); Ecologia; Noções básica de Química e Física.

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO - PSCOLOGO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A Psicologia como Ciência e Profissão. A Psicologia do Desenvolvimento Humano e da Personalidade. Processos de Socialização e Identidade. Instituições e Grupos Sociais. Processos Básicos de Psicologia. Teorias e abordagens da organização. Liderança. Motivação. Práticas de recursos humanos (descrição e análise de cargos, recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de desempenho). Cultura Organizacional e Valores Organizacionais. Satisfação no trabalho e comprometimento com a organização. Construtos cognitivos relacionados ao trabalho e à organização. Saúde do trabalhador. Poder nas organizações. Pesquisa em Psicologia Organizacional.

### CONHECIMENTO ESPECÍFICO - VETERINÁRIO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia patológica e patologia clínica veterinária: alterações cadavéricas, técnicas de necropsia, colheita de amostras, diagnóstico macroscópico e laboratorial. Doenças dos animais domésticos e zoonoses de importância em saúde pública: etiologia, sintomatologia, epidemiologia, profilaxia e controle. Higiene veterinária e inspeção sanitária de produtos de origem animal: sistemas de criação e/ou produção animal, utilização da água, condições de transporte, abate sanitário, tecnologia, processamento, inspeção, fiscalização e comercialização de POA. Vigilância sanitária no comércio de alimentos: doenças transmitidas por alimentos, controle físico-químico e microbiológico de alimentos, fiscalização. Noções básicas de Saúde Pública.

## ANEXO II

ITEM	RESPONSÁVEL	ATIVIDADES	DATA
01	S&R Concursos	Período de inscrição	06/09 a 21/09
02	S&R Concursos	Informar à Prefeitura Municipal de Canápolis, a quantidade de candidatos inscritos.	24/09/2010
03	P. M. de Canápolis	A prefeitura de Canápolis deverá informar o local de provas (nome e endereço das escolas, número de salas e o número de carteiras em cada sala). Para a empresa S&R Concursos e Pesquisas	01/10/2010
04	S&R Concursos	Publicação do Edital de Convocação dos Candidatos inscritos para aplicação das provas pelo site: <a href="http://www.srconcursosepesquisas.com.br">www.srconcursosepesquisas.com.br</a> e o relatório no quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Canápolis.	15/10/2010



# Estado da Bahia

## Prefeitura Municipal de Canápolis

Avenida Faustino de Queiroz, s/n, Centro, CEP 47.730-000 – Canápolis – Bahia.  
CNPJ. 13.812.144/0001-94

05	P. M. de Canápolis	Expedir portaria com os nomes dos fiscais de prova.	11/10/2010
06	S&R Concursos	<b>DATA DA PROVA</b>	<b>24/10/2010</b>
07	S&R Concursos	Data da publicação do Gabarito Oficial de respostas das provas.	25/10/2010 á partir das 17:00
08	Candidato	Prazo de recursos dos candidatos, referentes ao Gabarito Oficial.	26/10/2010 e 27/10/2010
09	S&R Concursos	Respostas dos recursos interpostos pelos candidatos, referente ao Gabarito Oficial.	05/11/2010
10	S&R Concursos	Resultado Parcial	10/11/2010
11	S&R Concursos	Classificação Final dos Candidatos.	19/11/2010

### **OBSERVAÇÃO:**

Os candidatos inscritos deverão ficar atentos às publicações do referido concurso, no quadro de Avisos da Prefeitura de Canápolis, e/ou no site da empresa realizadora do Concurso, para evitar perda de prazo dos recursos.