



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

## **CONCURSO QUADRO GERAL DA PREFEITURA DE SANTANA DO ARAGUAIA/PARÁ - CRONOGRAMA OFICIAL**

**11/02/2010:** ASSINATURA DO CONTRATO COM A FUNDAÇÃO;

**30/08/2010:** PUBLICAÇÃO DO EDITAL NO DIÁRIO OFICIAL E IMPRENSA;

**15/09/2010 a 15/10/2010:** PERÍODO DE INSCRIÇÕES;

**20/10/2010:** PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO DOS INSCRITOS (SITE E PREFEITURA);

**21 e 22/10/2010:** PRAZO PARA RECURSOS CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES;

**27/10/2010:** PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO OFICIAL DOS INSCRITOS (SITE E PREFEITURA);

**05/11/2010:** PUBLICAÇÃO DOS LOCAIS DE PROVAS (SITE E PREFEITURA);

**14/11/2010:** PROVA OBJETIVA;

**15/11/2010:** PUBLICAÇÃO DO GABARITO OFICIAL;

**16 e 17/11/2010:** PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA GABARITO;

**19/11/2010:** PUBLICAÇÃO DE POSSÍVEIS ALTERAÇÕES NO GABARITO E PUBLICAÇÃO DO  
RESULTADO OFICIAL;

**22 e 23/11/2010:** PRAZO PARA RECURSO DE REVISÃO DE NOTAS;

**26/11/2010:** PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS;



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

---

**28/11/2010:** PROVA PRÁTICA;

**06/12/2010:** PUBLICAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL;

**07 e 08/12/2010:** PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DE REVISÃO DE NOTA;

**13/12/2010:** PUBLICAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS;

**15/12/2010:** HOMOLOGAÇÃO.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

## EDITAL PMSA Nº 001/2010 – CONCURSO PÚBLICO

O Prefeito do Município de Santana do Araguaia, Estado do Pará, com auxílio da Comissão Especial do Concurso Público, constituída pelo Decreto nº 240/2010, de 12 de agosto de 2010, no uso de suas atribuições legais e considerando o que dispõe o artigo 37, incisos I e II da Constituição Federal, c/c o artigo 34º, incisos I e II da Constituição do Estado do Pará, as Leis Municipais Nº 005/2009, Lei Nº 604/2009, Lei Nº 642/2010, Lei Nº 643/2010 LEI Nº 639/10, torna público que fará realizar neste Município, através do Instituto Geralda Aldira, Concurso Público para provimento de cargos públicos efetivos no Quadro de Pessoal e vagas para formação de Cadastro Reserva do Poder Executivo Municipal, conforme Anexo I.

### 1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 1.2. As inscrições serão realizadas no período **de 15/09/2010 A 15/10/2010**, no horário das 8:h00min às 12:h00min e de 14:h00min às 18:h00min horas na sede do **Paço Municipal, localizado na Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A, Santana do Araguaia-PA**, onde a Prefeitura Municipal disponibilizará um computador com acesso a internet e um servidor para auxiliar na inscrição, ou ainda diretamente através do endereço eletrônico [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br), iniciando-se as 08:h00min horas do dia **15/09/2010**, e encerrando as **23:h59min horas do dia 15/10/2010**, horário oficial de Brasília/DF.
- 1.3. Não será aceita inscrição condicional, via postal, fax-símile ou extemporâneas, sob qualquer pretexto.
- 1.4. O candidato deverá preencher a ficha de inscrição que se encontra disponível no site [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br) e efetuar o pagamento da taxa de inscrição através de boleto bancário, também disponível no site [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br). Poderá também, dirigir-se ao local de inscrição acima mencionado e com auxílio de um servidor da Prefeitura, realizar sua inscrição via internet. Após o preenchimento dos dados solicitados, e o pagamento do boleto bancário o candidato estará automaticamente inscrito.
- 1.5. O boleto bancário sairá em nome do **INSTITUTO LAR DONA GERALDA ALDIRA – Banco do Brasil Agência 2781-2, Conta 16051-2**, nos valores, respectivamente:

- ⇒ R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) para cargos de nível de Escolaridade de Nível Fundamental Incompleto e Completo;
- ⇒ R\$ 55,00 (cinquenta e cinco reais) para cargos de Escolaridade de Nível Médio Completo;
- ⇒ R\$ 75,00 (setenta e cinco reais) para cargos de Nível Superior.

### 1.6. NÃO será concedida ISENÇÃO da taxa de inscrição.

- 1.7. A apresentação dos documentos comprobatórios exigíveis para cada nível distinto do Concurso, somente será exigida por ocasião da convocação para posse dos candidatos aprovados, sendo que o não atendimento a qualquer dos requisitos e documentos exigidos, implicará na automática eliminação do candidato convocado.
- 1.8. O candidato só poderá inscrever-se para um único cargo. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração do cargo.
- 1.9. Não haverá devolução da taxa em qualquer hipótese, mesmo com a desistência, eliminação do candidato ou indeferimento da inscrição.

### 2. DAS VAGAS PARA PORTADORES DE DEFICIÊNCIA



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

- 2.1. Assegura-se o percentual de 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas, aos Candidatos portadores de deficiência física, desde que as atribuições do cargo pretendido não sejam incompatíveis com a deficiência de que sejam portadores, na forma do que dispõe o inciso VIII, do Art. 37, da Constituição Federal;
- 2.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, publicado na Seção 1 do Diário Oficial da União, de 21 de dezembro de 1999;
- 2.3. O Candidato que pretender concorrer às vagas reservadas deverá declarar-se, sob as penas da lei, pessoa portadora de deficiência, nos termos em que a considera o Art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e apresentar até o 2º (segundo) dia útil posterior à realização da inscrição, na Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia-PA, no endereço: Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A, , centro, em Santana do Araguaia, Estado do Pará, (sede da Prefeitura) junto à Presidência da Comissão Especial de Concurso Público, laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência de que é portador e que não impossibilitem o exercício da função ao cargo pleiteado, para análise e julgamento da Comissão Especial de Concurso Público;
- 2.4. O Candidato inscrito como portador de deficiência física poderá utilizar-se do serviço de postagem dos Correios para remessa do documento de que trata o subitem 2.3, remetendo via "AR", concomitante à sua inscrição, para o endereço abaixo, devendo, neste caso, os documentos serem postados impreterivelmente no mesmo prazo que se encerram as inscrições (**dia 15/10/2010**), observado o horário de funcionamento das agências dos correios.

**INSTITUTO GERALDA ALDIRA – EDITAL PMSA 001/2010**  
**104 Sul - Avenida LO 01 ACSE 01 Conjunto 04 Lote 26 Sala 02 – Plano Diretor Sul**  
**Palmas, Estado do Tocantins, CEP 77.020-020**

- 2.5. Quando do preenchimento do cadastro de inscrição, na internet, o Candidato portador de deficiência deverá declarar o tipo e o grau de incapacidade que apresenta;
- 2.6. O Candidato portador de deficiência participará do concurso em igualdade de condições com os demais Candidatos, no que se refere ao conteúdo, a avaliação, a duração, o horário e o local de aplicação das provas;
- 2.7. O Candidato portador de deficiência que necessitar de qualquer tipo de atendimento diferenciado no momento de realização das provas, deverá solicitar, concomitante à inscrição, por requerimento dirigido ao Presidente da Comissão Especial de Concurso Público, informando claramente o tipo de atendimento diferenciado necessário;
- 2.8. Será processada como inscrição de Candidato normal a requerida por aquele que invoque a condição de deficiente, e deixe de atender, em seus exatos termos, às exigências previstas neste edital;
- 2.9. Não preenchidas as vagas reservadas aos Candidatos portadores de deficiência, serão elas ocupadas ou providas pelos Candidatos não portadores de deficiência, aprovados e classificados, observadas as normas deste Edital;
- 2.10. O Candidato inscrito na condição de portador de deficiência que obtiver aprovação será submetido a perícia médica para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo.
- 2.11. As informações dos dados cadastrais no ato de inscrição são de exclusiva responsabilidade do candidato, sob as penas da lei.
- 2.12. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da ficha de inscrição pelo candidato e o pagamento da taxa de inscrição.
- 2.13. Encerrado o prazo de inscrições será publicada a relação das inscrições deferidas, cabendo recurso no prazo de 48 horas a contar da referida publicação, o qual deverá ser protocolizado na sede da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia (Protocolo Geral) e dirigido ao Presidente da Comissão Especial do Concurso.



### 3. DAS CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

3.1. As provas objetivas serão realizadas na cidade de Santana do Araguaia no dia **14/11/2010**, iniciando às 08:00 com término às 18:00 horas.

- a) para **todos os cargos de Nível Superior a prova ocorrerá em duas etapas específicas, a saber: Exame de conhecimentos**, mediante aplicação de provas teórico-objetivas, de caráter eliminatório e classificatório e **Avaliação de títulos**, de caráter classificatório;
- b) para **todos os cargos de Nível Médio a prova ocorrerá em uma única etapa específica, a saber: Exame de conhecimentos**, mediante aplicação de provas teórico-objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- c) para **todos os cargos de Nível Fundamental (Incompleto e completo) a prova ocorrerá em uma única etapa específica, a saber: Exame de conhecimentos**, mediante aplicação de provas teórico-objetivas, de caráter eliminatório e classificatório;
- d) Para os cargos de Operador de máquinas pesadas (FI-5), Operador de Trator de Esteira (FI-6), Operador de Trator de pneus (FI-7), haverá uma **Prova Prática**, de caráter eliminatório e classificatório que ocorrerá no dia **28/11/2010**, iniciando às 08:00 com término às 18:00 horas, em local a ser definido posterior pela banca examinadora e publicado no placar da prefeitura municipal e no site [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br).

3.2. A duração das provas objetivas será de 04 (quatro) horas corridas, definido, em dois momentos:

**MANHÃ – Ensino Médio e Ensino Superior**  
**HORÁRIO: 08h00min às 12h00min (04 horas)**

**TARDE – Ensino Fundamental Incompleto e Completo**  
**HORÁRIO: 14h00min às 18h00min (04 horas)**

- 3.3. No horário de realização das provas está incluso o tempo destinado à leitura dos avisos gerais e à transcrição das respostas para os espaços próprios no cartão-resposta oficial.
- 3.4. Os portões dos prédios onde ocorrerão as provas serão fechados no horário definido para o início destas. O candidato que chegar ao local de provas após o horário determinado não poderá entrar, ficando automaticamente, eliminado do certame.
- 3.5. O candidato deverá acompanhar junto ao placar de publicação da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia, ou pelo endereço eletrônico [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br) a fim de tomar conhecimento dos locais de prova.
- 3.6. As provas objetivas versarão exclusivamente sobre o conteúdo programático constante do Anexo IV.
- 3.7. O candidato deverá comparecer ao local da prova com antecedência mínima de trinta minutos, portando caneta esferográfica azul ou preta, munido do cartão de inscrição e apresentar o original de um dos seguintes documentos: Cédula de Identidade – RG; ou Carteira do órgão de classe; Carteira Nacional de Habilitação (com foto) ou Carteira de Trabalho e Previdência Social; ou Certificado Militar.
- 3.8. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá apresentar documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 30 (trinta) dias, sendo então submetido à identificação especial, compreendendo coleta de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 3.9. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial nome, número de inscrição e o número de documento de identidade.



- 3.10.** Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticados, ou quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.
- 3.11.** Somente serão consideradas para correção da prova as opções transcritas para o gabarito, entregue a cada candidato, sendo, ainda, obrigatória a devolução do caderno de questões.
- 3.12.** O candidato não poderá ingressar na sala de prova portando celular ou outro aparelho eletrônico como: calculadora, bip, relógio tipo calculadora, walkman, MP3 player, notebook, palmtop, celular, gravador, receptor ou qualquer outro mecanismo de transmissão eletrônica de informações.
- 3.13.** Após identificado, o candidato não poderá retirar-se da sala sem autorização e acompanhamento da fiscalização.
- 3.14.** Não será permitido o retorno do candidato à sala durante a aplicação da prova após ter-se ausentado da mesma, ainda que por questão de saúde, sem acompanhamento da fiscalização da prova.
- 3.15.** Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização de provas fora dos locais previstos para sua aplicação.
- 3.16.** Será considerado excluído do Concurso o candidato que:
- Não comparecer ou chegar atrasado ao local de aplicação da prova;
  - Se ausentar da sala durante a aplicação da prova sem o prévio consentimento e/ou desacompanhado do fiscal;
  - Não apresentar documento de identidade exigido no subitem 3.7;
  - For surpreendido tentando fraudar ou infringir o subitem 3.7 do Edital;
  - Deixar de assinar a lista de presença;
  - Não devolver a folha de respostas definitiva e o caderno de questões;
  - Agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação das provas.
- 3.17.** O candidato somente poderá ausentar-se do local da prova decorridos duas horas após o seu início. Os três últimos candidatos deverão permanecer no local de prova e somente serão liberados quando todos tiverem concluído ou o período para realização tenha se expirado.

#### **4. DO JULGAMENTO DAS PROVAS**

- 4.1.** Na correção das provas serão atribuídas notas de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos e eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos.
- 4.2.** As questões cujas respostas se apresentarem em branco, rasuradas, grifadas a lápis, ou contiverem mais de uma resposta assinalada serão computadas como erradas.
- 4.3.** Somente serão considerados para correção da prova as opções transcritas para o Cartão-Resposta entregue ao candidato, preenchidas corretamente com caneta azul ou preta, sendo, ainda obrigatória a devolução do caderno de questões.

#### **5. DA PRIMEIRA ETAPA - PROVAS TEÓRICO-OBJETIVAS**

- 5.1.** As provas teórico-objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, serão constituídas de 45 (quarenta e cinco) questões para cargo de Nível Superior e Médio e 35 (trinta e cinco) questões para cargos de Ensino Fundamental Incompleto e Completo, elaboradas com base nos programas constantes do Anexo III deste Edital;
- 5.2.** As questões das provas teórico-objetivas serão de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) e 01 (uma) única resposta correta, de acordo com o comando da questão.
- 5.3.** As provas teórico-objetivas serão corrigidas por meio de processamento eletrônico.
- 5.4.** As provas teórico-objetivas terão a seguinte composição:

**a) Nível Superior:**

- 15 questões de Língua Portuguesa (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 30,00 pontos).



- 10 questões de Conhecimentos Gerais (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 20,00 pontos).
- 15 questões de Conhecimentos Específicos (valor de cada questão 3,0 pontos – total – 45,00 pontos).
- 05 questões de Informática (valor de cada questão 1,0 pontos – total – 5,00 pontos).
- Total de pontos da prova objetiva: 100,00 pontos

**b) Nível Médio Técnico:**

- 15 questões de Língua Portuguesa (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 30,00 pontos).
- 10 questões de Conhecimentos Gerais (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 20,00 pontos).
- 15 questões de Conhecimentos Específicos (valor de cada questão 3,0 pontos – total – 45,00 pontos).
- 05 questões de Informática (valor de cada questão 1,0 pontos – total – 5,00 pontos).
- Total de pontos da prova objetiva: 100,00 pontos

**b) Nível Médio:**

- 20 questões de Língua Portuguesa (valor de cada questão 2,5 pontos – total – 50,00 pontos).
- 15 questões de Conhecimentos Gerais (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 30,00 pontos).
- 10 questões de Informática (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 20,00 pontos).
- Total de pontos da prova objetiva: 100,00 pontos

**c) Nível Fundamental Completo:**

- 20 questões de Língua Portuguesa (valor de cada questão 2,5 pontos – total – 50,00 pontos).
- 10 questões de Raciocínio Matemático (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 20,00 pontos).
- 15 questões de Conhecimentos Gerais (valor de cada questão 2,0 pontos – total – 30,00 pontos).
- Total de pontos da prova objetiva: 100,00 pontos.

**d) Nível Fundamental Incompleto:**

- 15 questões de Língua Portuguesa (valor de cada questão 3,0 pontos – total – 45,00 pontos).
- 10 questões de Raciocínio Matemático (valor de cada questão 2,5 pontos – total – 25,00 pontos).
- 10 questões de Conhecimentos Gerais (valor de cada questão 3,0 pontos – total – 30,00 pontos).
- Total de pontos da prova objetiva: 100,00 pontos

**5.5. Será reprovado nas provas teórico-objetivas e eliminado do concurso o candidato que obtiver nota inferior a 50 por cento do total de pontos da prova teórico-objetiva.**

**5.6.** O candidato eliminado na forma do subitem 5.5 deste Edital não terá nenhuma classificação no concurso público.

**5.7.** O candidato deverá transcrever, preferencialmente, com caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente, ficando proibida sua transcrição feita em caneta de tinta vermelha, sob pena de eliminação do candidato, as respostas da prova teórico-objetiva para o cartão-resposta, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do cartão-resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no mesmo e na capa do caderno de prova. Em nenhuma hipótese haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento pelo candidato.

**5.8.** O candidato é responsável pela conferência dos dados pessoais, em especial do nome, do número de inscrição e do número do documento de identidade.

**5.9.** Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas indevidamente no cartão-resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este Edital e com as orientações constantes do cartão-resposta, tais como: marcação rasurada ou emendada, campo de marcação não preenchido integralmente e marcação dupla.



5.10. O candidato não deverá, de qualquer modo, danificar o cartão resposta, arcando com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

## 6. DA SEGUNDA ETAPA - AVALIAÇÃO DE TÍTULOS - PARA CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR – COLOCAR TODOS

- 6.1. Aos candidatos aprovados nas provas teórico-objetivas será aplicada a segunda etapa, que consiste na convocação para, em local, dia e hora previamente designados e amplamente divulgados, apresentarem os títulos devidamente comprovados e exclusivamente relacionados à respectiva área de atuação.
- 6.2. A avaliação de títulos valerá 10,00 pontos, ainda que a soma dos valores dos títulos apresentados seja superior a este valor.
- 6.3. O candidato deverá apresentar os títulos organizados em forma de apostila, contendo:
- I- Capa com o nome, o número de inscrição do candidato e o cargo a que irá concorrer;
  - II- Índice dos títulos apresentados;
  - III- Cópias dos títulos autenticadas em cartório.
- 6.4. **O candidato deverá entregar seus títulos no dia da prova Teórico-objetiva para o fiscal de sala assinando o protocolo de entrega de documentos.**
- 6.5. Somente serão aceitos os títulos a seguir indicados, expedidos até a data da entrega prevista no item anterior, cujos valores unitários e máximos são os seguintes:

QUADRO DE ATRIBUIÇÕES DE PONTOS PARA A AVALIAÇÃO DE TÍTULOS			
Alínea	Descrição	Valor Unitário	Valor Máximo
A	Diploma registrado ou certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado, na área específica da educação, acompanhado do histórico escolar.	3,00	3,00
B	Diploma registrado ou certificado/declaração de conclusão de mestrado na área específica da educação, acompanhado do histórico escolar.	2,00	2,00
C	Certificado ou declaração de conclusão de curso de pós-graduação, na área específica da educação, com carga horária mínima de 360 horas, acompanhado do histórico escolar.	1,00	1,00
D	Exercício de atividade profissional exclusivamente na docência em sala de aula na Administração Pública em cargo de professor.	0,5 por ano completo	4,00
<b>TOTAL DE PONTOS</b>			<b>10,00</b>

- 6.6. O candidato que não entregar os títulos no prazo, no horário e no local estabelecido receberá nota zero.
- 6.7. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico, como também documentos ilegíveis.
- 6.8. Os documentos apresentados não serão devolvidos nem serão fornecidas cópias destes títulos.
- 6.9. No ato da entrega dos títulos, o candidato deverá preencher formulário que lhe será fornecido a título de protocolo, no qual indicará a quantidade e os títulos apresentados, sendo este o único documento apto a comprovar a respectiva entrega.
- 6.10. Não serão recebidos documentos originais.
- 6.11. **Para efeito de pontuação, não serão consideradas cópias não autenticadas em cartório ou documentos gerados por via eletrônica que não estejam acompanhados com o respectivo mecanismo de autenticação.**

## 7. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS





- 7.1. Para comprovação da conclusão do curso de Pós-graduação em nível de Doutorado ou de Mestrado, diploma, devidamente registrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC ou certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado ou mestrado, expedido por instituição reconhecida pelo MEC, acompanhado do histórico escolar do candidato, no qual conste o número de créditos obtidos, as áreas em que foi aprovado e as respectivas menções, o resultado dos exames e do julgamento da tese ou da dissertação.
- 7.2. Para o curso de doutorado ou de mestrado concluído no exterior, será aceito apenas o diploma, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.
- 7.3. Para o título relacionado na alínea "C" do quadro de títulos, comprovar, por meio de certificado, que o curso de especialização foi realizado de acordo com a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional ou de acordo com as normas do Conselho Nacional de Educação - CNE ou do extinto Conselho Federal de Educação - CFE.
- 7.4. Caso o certificado não comprove que o curso de especialização foi realizado de acordo com o solicitado no subitem anterior, deverá ser anexada declaração da instituição, atestando que o curso atende às normas da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, do CNE ou está de acordo com as normas do extinto CFE.
- 7.5. Do certificado/declaração deverá constar a carga horária mínima de 360 horas.
- 7.6. Do histórico escolar deverão constar as disciplinas cursadas, a carga horária e a menção obtida.
- 7.7. Para os títulos relacionados na alínea "D" do quadro de títulos, o candidato deverá atender a uma das seguintes opções:
- a) Para exercício de atividade em empresa/instituição privada: cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) contendo a página de identificação do trabalhador e a página em que conste o registro do cargo de professor e que informe o período (com início e fim, se for o caso), acrescida de declaração do empregador, comprovando o exercício da docência em sala de aula;
  - b) Para exercício de atividade em instituição pública: declaração/certidão de tempo de serviço que informe o período (com início e fim, se for o caso), que comprove o exercício da docência em sala de aula.
- 7.8. A declaração/certidão mencionada na opção "b" do subitem anterior deverá ser emitida por órgão de pessoal ou de recursos humanos. Não havendo órgão de pessoal ou de recursos humanos, a autoridade responsável pela emissão do documento deverá declarar/certificar também essa inexistência.
- 7.9. Para efeito de pontuação da alínea "D" do quadro de títulos, não será considerada fração de ano nem sobreposição de tempo.
- 7.10. O tempo de estágio, de monitoria, de bolsa de estudo ou de trabalho voluntário não será computado como experiência profissional.
- 7.11. Para efeito de pontuação da alínea "D" do quadro de títulos, somente será considerada a experiência após a conclusão do nível exigido para a Investidura no cargo, devendo o candidato enviar o respectivo diploma de conclusão.
- 7.12. Todo documento apresentado para fins de comprovação de exercício profissional deverá conter o período de início e término do trabalho realizado, bem como a jornada de trabalho.
- 7.13. Diploma ou certificado expedido por instituições estrangeiras será aceito, desde que revalidado por instituição de ensino superior no Brasil.
- 7.14. Todo documento expedido em língua estrangeira somente será considerado se traduzido para a Língua Portuguesa, por tradutor juramentado.
- 7.15. Os pontos que excederem o valor máximo em cada alínea do Quadro de Atribuição de Pontos para a Avaliação de Títulos, bem como os que excederem o limite de pontos estipulados serão desconsiderados.

## 8. DA NOTA FINAL DO CONCURSO

- 8.1. A nota final dos candidatos habilitados será:
- a) Para os cargos de **Nível Superior**: nota igual à média aritmética dos pontos obtidos nas Provas Teórico-objetivas, devendo o candidato alcançar 50 (cinquenta) por cento da prova Teórico-objetivas, somadas com a pontuação de títulos.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

- b) Para os cargos de **Nível Médio**: nota igual à média aritmética dos pontos obtidos nas Provas Teórico-objetivas, devendo o candidato alcançar 50 (cinquenta) por cento da prova Teórico-objetivas.
- c) Para os cargos de **Nível Fundamental Incompleto e Completo**: nota igual à média aritmética dos pontos obtidos nas Provas Teórico-objetivas devendo o candidato alcançar 50 (cinquenta) por cento da referida prova.

8.2. A classificação se dará em ordem decrescente de pontos.

## 9. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Em caso de empate, na classificação dos candidatos, serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

9.2. Para cargos de **Nível Superior**:

- a) Maior pontuação na prova teórico-objetiva;
- b) Maior pontuação na avaliação de títulos;
- c) Maior idade;
- d) Maior número de filhos.

9.3. Para cargos de **Nível Médio**:

- a) Maior pontuação na prova teórico-objetiva;
- b) Maior idade;
- c) Maior número de filhos.

9.4. Para cargos de **Nível Fundamental Incompleto e Completo**:

- a) Maior pontuação na prova teórico-objetiva;
- b) Maior idade;
- c) Maior número de filhos.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial do Concurso, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da publicação dos resultados no placar da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia e/ou, ainda, através do endereço eletrônico [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br), devendo o candidato indicar a questão impugnada apresentando razões à sua argumentação.

10.2. O recurso deverá ser interposto na sessão de Protocolo da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia, no horário de 08:00 as 12:00 horas e de 14:00 as 18:00 horas.

10.3. Caso o recurso seja julgado procedente e havendo alteração no resultado, a Comissão publicará novo resultado, não cabendo mais nenhum recurso na fase respectiva.

## 11. DAS PROVAS PRÁTICAS

11.1. Cargos: **Motorista, Operador de Máquinas Leves e Operador de Máquinas Pesadas.**

11.2. A avaliação incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos para o cargo, especificamente. Estará sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia, com auxílio da Instituto Geralda Aldira, e tanto a aplicação quanto à avaliação da prova será realizada por técnicos/fiscais do DETRAN e/ou profissional competente contratado pela Instituto Geralda Aldira.

11.3. A prova prática terá caráter eliminatório e classificatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, considerando-se habilitado o candidato que nela obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta).

11.4. O candidato não habilitado será excluído do concurso.

11.5. Os candidatos serão convocados para a prova prática a ser realizada no dia **28 de novembro de 2010**. O local e horário das provas práticas serão divulgados no ato da convocação no site do instituto e no placar da prefeitura municipal.

## 12. DOS REQUISITOS PARA INVESTIDURA NO CARGO

12.1. A aprovação no Concurso Público, dentro do número de vagas disponíveis no Anexo I do presente Edital, gera para o candidato o direito a nomeação, observada a necessidade e os prazos de vigência do referido



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

Concurso, os demais classificados deverão ter apenas a expectativa de nomeação, observadas as disposições legais e o interesse e conveniência do Poder Executivo Municipal.

**12.2.** Este concurso público será aberto a todos que satisfizerem as exigências das leis brasileiras, podendo ser investido no cargo o candidato que preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Estar devidamente classificado no Concurso Público;
- b) Ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo de direitos políticos, nos termos do §1º do art. 12 da CF/88, e na forma do disposto no art. 13 do Decreto nº 70.436, de 18 de abril de 1972 ou no caso de candidato estrangeiro, ter visto de permanência no território nacional que permita o exercício de atividade laboral no Brasil;
- c) Estar em gozo dos seus direitos políticos;
- d) Estar quite com as obrigações militares e eleitorais;
- e) Comprovar o nível de escolaridade exigido conforme Anexo III;
- f) Possuir aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por exame médico, a ser realizado por profissional a cargo da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia;
- g) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- h) Não estar incompatibilizado para nova investidura em cargo público;
- i) Não ocupar ou receber proventos de aposentadoria de cargo, emprego ou função pública que caracterizem acumulação indevida, na forma do art. 37, XVI, da CF/88;
- j) Apresentar declaração firmada de não haver sofrido, no exercício profissional ou de qualquer função pública, penalidade incompatível com a nova investidura em cargo público;
- k) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da convocação para a posse.

**12.3.** Estará impedido de ser empossado o candidato que:

- a) Deixar de comprovar os requisitos especificados no subitem anterior;
- b) Tiver sido demitido, a bem do serviço público, por infração à legislação pertinente;
- c) Tenha praticado qualquer ato desabonador da sua conduta, detectado por meio dos documentos referentes aos itens do artigo anterior;
- d) Faltar com a veracidade de qualquer das informações prestadas à Comissão Especial do Concurso.

### **13. DA NOMEAÇÃO**

**13.1.** Para habilitarem-se à nomeação, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos originais acompanhados de cópias autenticadas:

- a) Cédula de Identidade – RG;
- b) Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do Ministério da Fazenda;
- c) Título de Eleitor e prova de quitação das obrigações eleitorais;
- d) Certificado de Reservista ou Certificado de Alistamento Militar constando a dispensa;
- e) Certidão de Nascimento dos filhos;
- f) Caderneta de Vacinação dos filhos com idade de até cinco anos;
- g) Comprovante escolar do cargo inscrito;
- h) Certidão de Nascimento ou Casamento;
- i) PIS/PASEP;
- j) Declaração de não-cumulatividade de cargo público, exceto os previstos em lei;
- k) 03 (três) fotos 3x4 coloridas recentes;
- l) Comprovante de aptidão física e mental a ser expedido por médico habilitado, a cargo da Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia;
- m) Comprovante de residência;
- n) Certidões negativas criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual dos lugares onde tenha residido nos últimos 5 (cinco) anos;
- o) Outros documentos que a Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia julgar necessários.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

---

#### **14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 14.1.** A convocação obedecerá rigorosamente a classificação final obtida pelos candidatos.
- 14.2.** O candidato que não tiver disponibilidade para o ingresso no prazo estipulado no edital de convocação será desclassificado, independentemente do motivo alegado.
- 14.3.** O Concurso Público terá validade de 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado por igual período a critério da Administração Pública.
- 14.4.** Ao portador de necessidades especiais é assegurado o previsto no art. 37, VIII, da CF/88, devendo o candidato declarar essa condição no requerimento de inscrição, quando de seu preenchimento, especificando-a por meio de relatório médico atualizado, que deverá ser apresentado à Comissão Especial do Concurso juntamente com a documentação necessária à sua inscrição.
- 14.5.** Os candidatos não poderão retirar seus cadernos de questões, após o encerramento da aplicação das provas, por razões de ordem técnica e segurança, bem como direitos autorais reservados a Fundação Geralda Aldira, salvo determinação judicial. Sendo disponibilizado, um exemplar do caderno de provas relativo a cada um dos níveis/cargos no site [www.institutogeraldaaldira.org.br](http://www.institutogeraldaaldira.org.br) durante o prazo de recurso.
- 14.6.** Será considerado eliminado do concurso o candidato que não comparecer nas datas estabelecidas para comprovação dos requisitos exigidos para cada cargo ou não apresentar quaisquer dos documentos exigidos no item 15, devendo assinar o termo de desistência, sendo permitida a convocação do próximo candidato na ordem de classificação.
- 14.7.** Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão organizadora poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato desde que sejam verificadas falsidade de declaração ou irregularidades na prova.
- 14.8.** Decorridos noventa dias após a homologação do concurso, e não se caracterizando qualquer óbice, é facultada a incineração das provas e demais registros escritos, porém, mantendo-se pelo prazo de validade do concurso os registros eletrônicos.
- 14.9.** Os questionamentos relativos a casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso.

Santana do Araguaia, Estado do Pará, aos 31 dias do mês de agosto de 2010.

**EDSON LUNGUINHO PEREIRA DE DEUS**  
**Presidente da Comissão Especial do Concurso**



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**ANEXO I**  
**TABELA DE CARGOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REMUNERAÇÃO**

**GRUPO I - CARGOS COM ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Incompleto (ALFABETIZADO) - R\$ 35,00**  
**(trinta e cinco reais)**

<b>Código</b>	<b>CARGO</b>	<b>VG</b>	<b>CR</b>	<b>DF</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
FI-1	Eletricista	01	1		40 horas	R\$ 604,50
FI-3	Vigilante	60	15	4	40 horas	R\$ 540,00
FI-3.1	Vigilante (Zona Rural)	11	3		40 horas	R\$ 930,00
FI-4	Operador de Máquinas Pesadas	01	1		40 horas	R\$ 930,00
FI-5	Operador de Trator de Esteira	02	1		40 horas	R\$ 930,00
FI-6	Operador de Trator de Pneus	06	1		40 horas	R\$ 930,00
FI-7	Auxiliar de Serviços Gerais	40	10	4	40 horas	R\$ 540,00
FI-7.1	Auxiliar de Serviços Gerais (Zona Rural)	06	2		40 horas	R\$ 540,00
FI-8	Merendeira	05	1		40 horas	R\$ 540,00
FI-8.1	Merendeira (Zona Rural)	05	2		40 horas	R\$ 540,00
FI-9	Auxiliar de Serviços Urbanos	30	15	2	40 horas	R\$ 540,00
FI-10	Motorista Categoria "A/D"	03	1		40 horas	R\$ 734,70

**GRUPO II - CARGOS COM ESCOLARIDADE: Nível Fundamental Completo - R\$ 35,00 (trinta e cinco reais)**

<b>Código</b>	<b>CARGO</b>	<b>VG</b>	<b>CR</b>	<b>DF</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
FC-11	Auxiliar em Saúde Bucal	04	1		40 horas	R\$ 734,70
FC-11.1	Auxiliar em Saúde Bucal (Zona Rural)	02	1		40 horas	R\$ 734,70
FC-12	Assistente Administrativo	20	7	4	40 horas	R\$ 750,00
FC-12.1	Assistente Administrativo (Zona Rural)	15	5	3	40 horas	R\$ 750,00

**GRUPO III - CARGOS COM ESCOLARIDADE: Escolaridade de Nível Médio Completo - R\$ 55,00 (Cinquenta e cinco reais)**

<b>Código</b>	<b>CARGO</b>	<b>VG</b>	<b>CR</b>	<b>DF</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO</b>
MC-13	Monitor de Educação Infantil	05	1		40 horas	R\$ 734,50
MC-14	Técnico em Laboratório	03	1		40 horas	R\$ 900,00
MC-15	Técnico em Enfermagem	20	9	1	40 horas	R\$ 900,00
MC-15.1	Técnico em Enfermagem (Zona Rural)	04	2		40 horas	R\$ 900,00
MC-16	Técnico em Radiologia	03	1		40 horas	R\$ 900,00

**GRUPO IV - CARGOS COM ESCOLARIDADE: Nível Superior Completo - R\$ 75,00 (Cinquenta e cinco reais)**

<b>Código</b>	<b>CARGO</b>	<b>VG</b>	<b>CR</b>	<b>DF</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>REMUNERAÇÃO FIXA INICIAL</b>
---------------	--------------	-----------	-----------	-----------	----------------------	---------------------------------



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

SC-17	Assistente Social	02	1		40 horas	R\$ 2.000,00
SC-18	Médico Veterinário	01	1		40 horas	R\$ 2.000,00
SC-19	Biomédico	01	1		40 horas	R\$ 2.250,00
SC-20	Enfermeiro	03	2		40 horas	R\$ 2.500,00
SC-20.1	Enfermeiro (Zona Rural)	03	1		40 horas	R\$ 2.500,00
SC-21	Farmacêutico Bioquímico	02	2		40 horas	R\$ 2.250,00
SC-22	Fisioterapeuta	02	2		40 horas	R\$ 2.250,00
SC-23	Médico Cirurgião Geral	01	1		40 horas	R\$ 12.000,00
SC-24	Médico Clínico Geral	07	2		40 horas	R\$ 8.000,00
SC-24.1	Médico Clínico Geral (Zona Rural)	02	1		40 horas	R\$ 8.000,00
SC-25	Médico Ginecologista	01	1		40 horas	R\$ 10.000,00
SC-26	Médico Pediatra	01	1		40 horas	R\$ 10.000,00
SC-27	Nutricionista	01	1		40 horas	R\$ 2.000,00
SC-28	Psicólogo	01	1		40 horas	R\$ 2.000,00
SC-29	Odontólogo	03	2		40 horas	R\$ 2.500,00
SC-29.1	Odontólogo (Zona Rural)	02	1		40 horas	R\$ 2.500,00
SC-30.1	PROFESSOR PII – CIÊNCIAS NATURAIS - Licenciatura Plena em Ciências ou Biologia.	03	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.2	PROFESSOR PII – CIÊNCIAS NATURAIS - Licenciatura Plena em Ciências ou Biologia (Zona Rural)	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.3	PROFESSOR PII – EDUCAÇÃO FÍSICA - Licenciatura Plena em Educação Física	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.4	PROFESSOR PII – EDUCAÇÃO FÍSICA - Licenciatura Plena em Educação Física (Zona Rural)	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.5	PROFESSOR PII – GEOGRAFIA - Licenciatura Plena em Geografia	04	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.6	PROFESSOR PII – GEOGRAFIA - Licenciatura Plena em Geografia (Zona Rural)	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.7	PROFESSOR PII – HISTÓRIA – Licenciatura Plena em História	03	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.8	PROFESSOR PII – HISTÓRIA - Licenciatura Plena em História (Zona Rural)	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.9	PROFESSOR PII – LINGUA INGLESA - Licenciatura Plena em Letras – Português/Inglês	01	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.10	PROFESSOR PII – LINGUA INGLESA - Licenciatura Plena em Letras – Português/Inglês (Zona Rural)	01	1		20 horas	R\$ 828,00



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

SC-30.11	PROFESSOR PII – MATEMÁTICA - Licenciatura Plena em Matemática	05	2		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.12	PROFESSOR PII – MATEMÁTICA - Licenciatura Plena em Matemática (Zona Rural)	03	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.13	PROFESSOR PII – LINGUA PORTUGUESA – Licenciatura Plena em Letras – Português	05	2		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.14	PROFESSOR PII – LINGUA PORTUGUESA – Licenciatura Plena em Letras - Português (Zona Rural)	03	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.15	PROFESSOR PII – Professor dos anos Iniciais do ensino Fundamental/Licenciatura em Pedagogia / Normal Superior/Formação de Professores.	05	2		20 horas	R\$ 828,00
SC-30.16	PROFESSOR PII – Professor dos anos Iniciais do ensino Fundamental/Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior/Formação de Professores (Zona Rural)	05	1		20 horas	R\$ 828,00
SC-31	TÉCNICO EDUCACIONAL - Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior/ Formação de Professores com Complementação de 1 ano com Apostilamento do Título de Pedagogo.	10	3		20 horas	R\$ 828,00
SC-31.1	TÉCNICO EDUCACIONAL – Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior/ Formação de Professores com Complementação de 1 ano com Apostilamento do Título de Pedagogo (Zona Rural)	07	1		20 horas	R\$ 828,00

<b>TOTAL DE VAGAS EFETIVAS</b>	<b>342</b>
TOTAL DE VAGAS CADASTRO RESERVA	127
VAGAS PARA DEFICIENTE FÍSICO	18
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>487</b>



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**ANEXO II**  
**TABELA DE ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS**

<b>CÓDIGO / CARGO</b>	<b>ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SUMÁRIA</b>
FI-1 Eletricista	Executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos; executar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalações e equipamentos prediais; executar instalação e manutenção de comando elétrico e de painel de controle, conforme projeto específico; executar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos elétricos, de sistemas de automação predial, de transformadores, de disjuntores, de subestações e de painéis elétricos; instalar, substituir, ampliar, modificar, vistoriar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas; executar atividades de reparos, inspeções, testes e ensaios elétricos como: troca de disjuntores, substituição de componentes e equipamentos em painéis elétricos, testes de comandos e sistema de proteção reaberto em conexões de barramentos, chaves e operação de equipamentos elétricos, visando o diagnóstico e/ ou análise de falha dos sistemas prediais, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos; utilizar programas aplicativos de informática no desempenho de suas atividades; realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de Segurança do Trabalho e usando Equipamentos de Proteção (EPI's); elaborar croqui elétrico, dimensionando material, componentes e distribuição da carga elétrica em instalações novas e/ ou reformas; zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; acompanhar intervenções eletromecânicas, motobombas e motores elétricos, envolvendo, inclusive, montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica; conhecer procedimentos de isolamento, tipos de resinas e materiais isolantes, além de tipos de materiais condutores; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.
FI-3 / FI-3.1 Vigilante	Exercer vigilância em logradouros públicos, zelando pela sua conservação, respeitados os regulamentos do serviço.
FI-4 Operador de Máquinas Pesadas	Orientar, controlar e realizar serviços de operação de máquinas pesadas, usina de asfalto, pavimentadora de asfalto, concreto e outros materiais, trator de pneu de esteira e de lâmina, compactadora de solos, betoneiras e outros similares, manipulando os comandos, fazendo ajustes e regulagem e acoplando implementos.
FI-5 Operador de Trator de Esteira	Operar todo tipo de máquinas leves, incluindo agrícolas, realizar pequenos reparos, quando necessário, zelar pela sua limpeza e conservação, respeitados os regulamentos do serviço. Realizar trabalhos de direção em máquinas pesadas, como Trator de Esteiras, Moto- niveladora, Pá-Mecânica, Retro escavadeira de propriedade da Prefeitura ou Locados, realizar pequenos reparos, quando necessário, zelar pela sua limpeza e conservação, respeitados os regulamentos do serviço.
FI-6 Operador de Trator de Pneus	Operar todo tipo de máquinas leves, incluindo agrícolas, realizar pequenos reparos, quando necessário, zelar pela sua limpeza e conservação, respeitados os regulamentos do serviço. Realizar trabalhos de direção em máquinas pesadas, como Trator de Esteiras, Moto- niveladora, Pá-Mecânica, Retro escavadeira de propriedade da Prefeitura ou Locados, realizar pequenos reparos, quando necessário, zelar pela sua





Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

	limpeza e conservação, respeitados os regulamentos do serviço.
FI-7 / FI-7.1 Auxiliar de Serviços Gerais	Realizar trabalhos de zeladoria, copa e cozinha, higienização de prédios públicos e outros serviços gerais necessários ao funcionamento regular da repartição pública e de quaisquer outras repartições e programas sociais do município.
FI-8 / FI-8.1 Merendeira	Executar o preparo e distribuição de merendas, para atender ao programa alimentar de estabelecimentos educacionais; controlar a quantidade de alimentos utilizados, informando a chefia a necessidade de reposição; efetuar a limpeza e manter as condições de conservação e higiene do local de trabalho; receber ou recolher louças e talheres após as refeições; executar outras tarefas correlatas.
FI-9 Auxiliar de Serviços Urbanos	A varredura manual das vias públicas, coleta de lixo domiciliar, execução de serviços de capinar, remoção de resíduos, limpeza de ralos, limpeza das praias, auxílio a descarga de lixo nos locais de destino final, limpeza do mobiliário urbano, lavagem de logradouros públicos e feiras livres, limpeza e serviços de asseio em hospitais municipais, entre outras.
FI-10 Motorista "Categoria A/D"	Dirigir veículos leves/utilitários, realizar pequenos reparos, quando necessário, zelar pela sua limpeza e conservação, auxiliar em carga e descarga dos mesmos, transportando pessoas, cargas e/ou materiais aos locais pré-estabelecidos, bem como informar ao superior qualquer ocorrência com o veículo, respeitados o regulamento do serviço.
FC-11 / FC-11.1 Auxiliar de Consultório Odontológico	Realizar atividades de nível intermediário, relacionadas a tratamento odontológico, tais como: orientar os pacientes sobre higiene bucal, marcação de consultas, organizar dados de pacientes, manter em ordem arquivo e fichário, revelar e montar radiografias intra-orais, preparar o paciente, auxiliar no atendimento, instrumentar o cirurgião-dentista em procedimento cirúrgico; promover o isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; selecionar moldeiras; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder o agendamento de exames, registro e arquivamento de cópias dos resultados; observar o zelo, assepsia e técnicas de biossegurança; conservação e recolhimento do material; utilizar autoclaves, estufas e armários; manter os equipamentos em estado funcional, assegurar os padrões de qualidade e funcionalidades; participar de atividades didático científicas e em campanhas de saúde, dentre outras de mesma natureza e grau de complexidade.
FC-12 / FC-12.1 Assistente Administrativo	Organizar e executar atividades administrativas e de apoio a trabalhos técnicos. Planejar, executar e controlar os trabalhos de rotina do setor onde estiver lotado. Examinar, instruir e informar processos sobre assuntos de sua área de atuação; Informar e atender aos usuários e ao público em geral, solicitações ou reclamações referentes às atividades ligadas a sua área de ação; Transcrever dados de documentos fonte, armazenando-os no computador, de acordo com o programa utilizado e efetuar consultas em terminais de vídeo; Executar atividades de âmbito social e visitas a campo; Executar atividades relacionadas com compras; Classificar e arquivar documentos. Executar outras tarefas correlatas.
MC-13 Monitor de Educação Infantil	Realizar serviços sócio-educativos em núcleos para um coletivo de 30 a 40 crianças / adolescentes até dezesseis anos. As atividades desenvolvidas irão abranger: reforço escolar, recreação e lazer, atividades artísticas e culturais, atividades com as famílias (reunião bimensais, palestras, oficinas), assim como, articulação com a rede de garantia e defesa dos direitos das crianças e adolescentes, além do acompanhamento das ações empreendidas pelo município no enfrentamento do trabalho infantil. O MONITOR deverá apresentar mensalmente os seguintes RESULTADOS: 1. Realizar com excelência os serviços sócio-educativos com as crianças, adolescentes e suas famílias, como prevê a função;



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

	<p>2. Controlar diariamente a frequência de cada criança, registrando-a em formulário próprio;</p> <p>3. Apresentar folha de ponto assinada pelo coordenador do PETI; Apresentar mensalmente e semanal plano de aula das atividades a serem realizadas nos núcleos;</p>
MC-14 Técnico em Laboratório	Participar da rotina de laboratórios nos setores de processamento técnico, arquivos e outros, enquadrando exames e análises laboratoriais, respeitadas a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço e os demais regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
MC-15 / MC-15.1 Técnico em Enfermagem	Organizar, coordenar, supervisionar e executar serviços de técnica de enfermagem, empregando processo de rotina e/ou específicos, para possibilitar a proteção e a recuperação da saúde individual ou coletiva, respeitadas as técnicas e regulamentos do serviço e os demais regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
MC-16 Técnico em Radiologia	Conduzir, posicionar e aplicar fatores radiográficos para a realização de exames radiológicos simples e contrastados, colocação e retirada de gesso, realizar exames na clínica radiológica para pacientes ambulatoriais e de emergência, executar outras tarefas correlatas ao cargo e os demais regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
SC-17 Assistente Social	Prestar serviços de âmbito social a indivíduos e grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais, financeiras e psicossociais para prevenir ou eliminar desajustes, promovendo a integração dos servidores municipais e da comunidade.
SC-18 Médico Veterinário	Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle dos procedimentos, pesquisa e atividades relacionadas à área de vigilância epidemiológica e controle de zoonoses, respeitadas a legislação, a formação profissional e regulamentos do serviço.
SC-19 - Biomédico	Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle nas áreas de hemoterapia, hematologia, das análises clínicas em geral e dos procedimentos técnicos relativos às mais diversas áreas da saúde, respeitando a formação, legislação profissional e regulamentos do serviço.
SC-20 / SC-20.1 Enfermeiro	Elaborar e executar programas de educação e saúde, visando a melhoria de saúde do indivíduo, da família e da comunidade; participar juntamente com a equipe de saúde, no planejamento, execução e avaliação dos programas de saúde a serem desenvolvidos; realizar e prestar cuidados de enfermagem; distribuir e supervisionar o trabalho de equipes de enfermagens auxiliares; selecionar, reciclar e aprimorar o pessoal da área de saúde, principalmente equipes de enfermagem auxiliares efetuar estatística mensal do número de pacientes e atendimentos; executar outras tarefas correlatas.
SC-21 Farmacêutico Bioquímico	Estudar os medicamentos e as reações que provocam nos organismos. Trabalhar em todas as fases da produção de medicamentos e cosméticos; pesquisar e desenvolver novos remédios, trabalhar com médicos e biomédicos. Atuar também em farmácias de manipulação, preparando receitas especiais solicitadas por profissionais da área de saúde e veterinários. Acompanha ainda a industrialização de alimentos, testando e controlando sua qualidade nutritiva.
SC-22 Fisioterapeuta	Planejamento, execução, acompanhamento e controle dos serviços gerais de fisioterapia e da área técnica administrativa relacionada, respeitadas a formação, legislação profissional e os regulamentos do serviço.
SC-23 Médico Cirurgião Geral	Acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área médica, respeitadas a formação, especialização na área de Cirurgia, legislação profissional e os demais



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

	regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
SC-24 / SC -24.1 Médico Clínico Geral	Planejamento, execução e controle dos procedimentos de diagnóstico e tratamento utilizando recursos de medicina preventiva e terapêutica. Pode atuar em pesquisas e elaboração de laudos e pareceres. Obriga-se ainda às determinações das normas legais pertencentes ao exercício da medicina e do Conselho, Regional de Medicina e regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
SC-25 Médico Ginecologista Obstetra	Acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área médica, respeitadas a formação, especialização na área de ginecologia/obstetrícia, legislação profissional e os demais regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
SC-26 Médico Pediatra	Acompanhamento e controle das atividades da Administração voltadas à extensão, à saúde e ao bem-estar social na área médica, respeitadas a formação, especialização na área de pediatria, legislação profissional e os demais regulamentos do serviço conforme o SUS – Sistema Único de Saúde.
SC-27 Nutricionista	Planejar, organizar, controlar, supervisionar, executar e avaliar os serviços de Alimentação e Nutrição; planejar, coordenar, supervisionar e avaliar estudos dietéticos; prestar auditoria, consultoria e assessoria em Nutrição e Dietética; participar do planejamento, coordenação, supervisão, implementação, execução e avaliação de políticas, programa, cursos direta ou indiretamente relacionados com Alimentação e Nutrição; prestar assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e em nível de consultórios de Nutrição e Dietética, prescrevendo, planejando, analisando dieta para enfermos; planejar, executar, supervisionar e avaliar os Programas de Educação Nutricional para grupos da comunidade e entidade afins, bem como realizar trabalhos que exijam conhecimentos básicos de informática, dentre outras de mesma natureza e grau de complexidade que venham a ser determinadas pela autoridade superior.
SC-28 Psicólogo	Planejamento, execução, acompanhamento, avaliação e controle das atividades relacionadas à psicologia, aplicadas à área clínica e do trabalho, com atuação em unidades de gestão e assistência à saúde de âmbito municipal, respeitadas a formação, a legislação profissional e os regulamentos do serviço.
SC-29 / SC-29.1 Odontólogo	Realizar exame bucal e dentário; elaborar diagnóstico e determinar o tratamento adequado; fazer clínica buço – dentária, extrações, obturações, tratamento de canais e obsessos, cirurgia e outros serviços; elaborar laudos técnicos, fazer pesquisas e estudos, emitir parecer, dar atestados; fazer a profilaxia buço – dentária; realizar estudos e programas de prevenção a cárie; registrar no prontuário a consulta e ou atendimento prestado ao indivíduo; executar outras tarefas correlatas conforme o SUS – Sistema Único de Saúde
SC-30.1 a SC-30.16 PROFESSOR PII Atuação no Ensino Fundamental	Participar de elaboração de projetos político-pedagógicos da Unidade Escolar, ministrar aulas de acordo com o horário estabelecido, preenchendo diário de classe conforme orientações estabelecidas no regimento escolar adotado, manter disciplina em classe, prestar atendimento individualizado aos alunos sujeitos à recuperação, adaptação de estudos e dependência; executar outras tarefas correlatas conforme legislação própria.
SC-31 / SC-31.1 Técnico Educacional Atuação no Sistema Municipal de Ensino*	Realiza atividades dentro da área de atuação que dão suporte ao sistema educacional: 1. Atende ao pessoal da escola da comunidade e ao público em geral; 2. Realiza diagnóstico, emite parecer, supervisiona, avalia as atividades em sua área de atuação; 3. Realiza atividades de prevenção na área de saúde educacional; 4. Supervisiona empresas terceirizadas;



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

	<ol style="list-style-type: none"><li>5. Programa, coordena, executa, recupera, conserva, cataloga, arquia e mantém atualizadas as atividades sobre sua responsabilidade;</li><li>6. Elabora textos e material;</li><li>7. Participa com todos os setores dos aspectos administrativos e pedagógicos da Escola;</li></ol> <p>Participa de reuniões sessões de estudos, cursos e pesquisas referentes à sua área de atuação;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Redige ofícios, relatórios e formulários, estatísticos;</li><li>10. Faz elaboração de projetos e planilhas orçamentárias;</li><li>11. Promove a orientação técnica;</li><li>12. Participa do planejamento das ações desenvolvidas no âmbito da Secretaria;</li><li>13. Promove a realização de conferências, debates, palestras, exposições, seminários e divulgá-los;</li><li>14. Acompanha as ações que garantem o cumprimento de diretrizes e normas referente a organizações, funcionamento e desenvolvimento das escolas;</li><li>15. Desenvolve sistemas de comunicação no âmbito da Instituição utilizando veículos de comunicação;</li><li>16. Executa outras atividades correlatas.</li></ol>
--	---

\* Poderá exercer o cargo de Coordenador, Orientador, Supervisor à ser definido por portaria da Secretaria de Educação.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**ANEXO III**  
**TABELA DE CARGOS E PROVAS**

<b>CARGO</b>	<b>PROVAS</b>	<b>ITENS</b>	<b>ESCOLARIDADES</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Assistente Social,</li><li>▪ Enfermeiro,</li><li>▪ Odontólogo,</li><li>▪ Fisioterapeuta</li><li>▪ Psicólogo</li><li>▪ Médico Veterinário</li><li>▪ Biomédico</li><li>▪ Farmacêutico Bioquímico</li><li>▪ Nutricionista</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Conhecimentos Específicos</li><li>▪ Informática</li></ul>	15 10 15 05	Ensino superior completo e registro no órgão de classe.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Professor PII</li><li>▪ Técnico Educacional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Conhecimentos Específicos</li><li>▪ Informática</li></ul>	15 10 15 05	Ensino superior completo com habilitação na área pretendida
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Médico Cirurgião Geral</li><li>▪ Médico Clínico Geral</li><li>▪ Médico Ginecologista Obstetra</li><li>▪ Médico Pediatra</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Conhecimentos Específicos</li><li>▪ Informática</li></ul>	15 10 15 05	Ensino superior completo, registro no órgão de classe e comprovação da especialidade
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Monitor de Educação Infantil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Informática</li></ul>	20 15 10	Ensino médio completo- Certificado ou declaração de conclusão com histórico
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Auxiliar de Consultório Odontológico</li><li>▪ Assistente Administrativo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Raciocínio Matemático</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Informática</li></ul>	10 10 15	Ensino fundamental completo
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Técnico em Enfermagem,</li><li>▪ Técnico em Radiologia</li><li>▪ Técnico em Laboratório</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Conhecimentos Específicos</li><li>▪ Informática</li></ul>	15 10 15 05	Ensino médio completo, curso técnico na área e registro no órgão de classe, quando houver.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Motorista "Categoria A/D"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Raciocínio Matemático</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Prova Prática</li></ul>	10 10 15	Ensino Fundamental incompleto e CNH A / D.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Operador de Máquinas Pesadas</li><li>▪ Operador de Trator de Esteira</li><li>▪ Operador de Trator de Pneus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Raciocínio Matemático</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li><li>▪ Prova Prática</li></ul>	10 10 15	Ensino fundamental incompleto.
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vigilante</li><li>▪ Auxiliar de Serviços Gerais</li><li>▪ Merendeira</li><li>▪ Eletricista</li><li>▪ Auxiliar de Serviços Urbanos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Português</li><li>▪ Raciocínio Matemático</li><li>▪ Conhecimentos Gerais</li></ul>	10 10 15	Ensino fundamental incompleto



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

#### ANEXO IV CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### **NÍVEL ELEMENTAR - ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (1ª A 4ª SÉRIE)**

**Cargos:** Eletricista / Vigilante / Operador de Máquinas Pesadas / Operador de Trator de Esteira / Operador de Trator de Pneus / Auxiliar de Serviços Gerais / Merendeira / Auxiliar de Serviços Públicos / Motorista “Categoria “A/D”

**Português:** Acentuação gráfica. Substantivos: classificação, flexão, gênero. Emprego do H, S, C, X, Z, J e G. Uso do MAL e MAU. Divisão silábica. Pontuação: ponto final, vírgula, ponto-e-vírgula, dois pontos, ponto de interrogação e ponto de exclamação.

**Raciocínio Matemático:** Conjuntos e subconjuntos. Problemas envolvendo as quatro operações. Leitura e escrita de números. Números pares e ímpares. Ordem crescente e decrescente dos números.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

##### **NÍVEL ELEMENTAR - ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

**Cargos:** Auxiliar de Consultório Odontológico / Assistente Administrativo.

**Português:** Acentuação gráfica. Substantivos: classificação, flexão, gênero. Emprego do H, S, C, X, Z, J e G. Uso do MAL e MAU. Divisão silábica. Pontuação: ponto final, vírgula, ponto-e-vírgula, dois pontos, ponto de interrogação e ponto de exclamação.

**Raciocínio Matemático:** Conjuntos e subconjuntos. Problemas envolvendo as quatro operações. Leitura e escrita de números. Números pares e ímpares. Ordem crescente e decrescente dos números.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

##### **ENSINO MÉDIO COMPLETO**

**Cargo:** Monitor de Educação Infantil

**Português:** Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego dos verbos. Emprego dos pronomes relativos e oblíquos. Concordância verbal e nominal. Tempos verbais. Crase. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Figuras de pensamento: hipérbole, eufemismo, prosopopéia, ironia e antítese.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

##### **ENSINO MÉDIO COMPLETO - TÉCNICO**

**Cargo:** Técnico em Radiologia

**Português:** Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego dos verbos. Emprego dos pronomes relativos e oblíquos. Concordância verbal e nominal. Tempos verbais. Crase. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Figuras de pensamento: hipérbole, eufemismo, prosopopéia, ironia e antítese.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Conhecimentos Específicos:** Técnicas radiográficas; Radiologia, normas de proteção; Proteção contra os raios X: proteção do paciente e do profissional; Tipos de aparelhos radiográficos: funcionamento e desvantagens; Processamento das radiografias: câmara escura, processamento, soluções, preparo das soluções, Revelação; Saúde Pública; Sistema Único de Saúde - SUS.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

#### **ENSINO MÉDIO COMPLETO - TÉCNICO**

##### **Cargo: Técnico em Laboratório**

**Português:** Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego dos verbos. Emprego dos pronomes relativos e oblíquos. Concordância verbal e nominal. Tempos verbais. Crase. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Figuras de pensamento: hipérbole, eufemismo, prosopopéia, ironia e antítese.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Conhecimentos Específicos:** Normas e equipamentos de biossegurança na saúde e segurança em laboratório; Vidraria utilizada em laboratório: nomenclatura e utilização; Coleta, acondicionamento, armazenamento e transporte de amostras; Cuidados, conservação e utilização dos equipamentos encontrados nos laboratórios; Lavagem e esterilização de material; Estrutura e funcionamento da célula.;

Noções gerais sobre microorganismos (vírus, bactérias, fungos e parasitas intestinais do homem); Noções de Toxicologia; Cuidados primários de saúde: condições gerais de saúde.

10. Doenças mais freqüentes: Noções gerais de etiologia, mecanismos de transmissão e dos principais sintomas; Noções de controle ambiental: resíduo produzidos em laboratórios; Métodos de coletas de ar em ambientes industriais, cidades; Métodos de coleta de despejos industriais: nos rios e no mar; Métodos de coleta de alimentos para análise bromatológica; Métodos de coleta de água para análise microbiológica e físico-química.

#### **ENSINO MÉDIO COMPLETO – TÉCNICO**

##### **Cargo: Técnico em Enfermagem**

**Português:** Interpretação de texto. Sinônimos e antônimos. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego dos verbos. Emprego dos pronomes relativos e oblíquos. Concordância verbal e nominal. Tempos verbais. Crase. Sentido próprio e figurado das palavras. Pontuação. Figuras de pensamento: hipérbole, eufemismo, prosopopéia, ironia e antítese.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Legislação do Exercício da Enfermagem; Prevenção e Promoção a Saúde; Educação para o auto cuidado; Assistência de enfermagem à pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos; Assistência de enfermagem em saúde mental; Assistência de enfermagem à criança, à mulher, ao idoso; Procedimentos técnicos de enfermagem; Enfermagem na administração de medicamentos; Técnicas básicas de enfermagem; Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência; Assistência domiciliar; Biossegurança nas Ações de Saúde; Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização; Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico; Ética profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

**Cargos: PROFESSOR PII – Professor dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental** (Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior/Formação de Professores)

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**Conhecimentos Específicos:** Alfabetização nos diferentes momentos históricos. A função social da alfabetização atual. Alfabetização e letramento. As práticas da Língua Portuguesa: a leitura, a produção e escrita do texto, a análise lingüística e a sistematização do código. A participação social do jovem e adulto na sociedade contemporânea. Alternativas de trabalhos didáticos com jovens e adultos. Educação infantil na perspectiva histórica. O papel social da educação infantil. A organização do tempo e do espaço na educação infantil (escola organizada por ciclos de formação – teoria e desafios). A documentação pedagógica (planejamento, registro, avaliação). Princípios que fundamentam a prática na educação infantil: pedagogia da infância, dimensões humanas; direitos da infância e relação creche família. Lei de Diretrizes e Bases da Educação nacional (n.º 9.394/96 e suas alterações). Diretrizes Curriculares Nacionais. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

**Cargos: TÉCNICO EDUCACIONAL** - (Licenciatura em Pedagogia/Normal Superior/Formação de Professores)

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos: Fundamentos da Educação, Relação Educação e Sociedade:** dimensões filosófica, sociocultural e pedagógica, Bases Legais da Educação Nacional:

- a) Constituição da República Federativa do Brasil de 1988
- b) Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – Lei 9.394/96
- c) Parâmetros Curriculares Nacionais - PCNs

Desenvolvimento Histórico das Concepções Pedagógicas.

#### **A Supervisão: concepção e prática**

Liderança e relações humanas no trabalho:

tipos de liderança, mecanismos de participação; normas e formas organizativas facilitadoras da integração grupal.

Organização do trabalho na escola pública: articulação da ação supervisora com as diferentes instâncias e agentes educativos na construção da cidadania e na melhoria da qualidade do ensino.

Pesquisa participante como instrumento de inovação e de avaliação do ensinar e aprender.

#### **Papel político pedagógico e organicidade do ensinar, aprender e pesquisar**

Função sociocultural da escola

Escola: comunidade escolar e contextos institucional e sociocultural.

Processo de planejamento: concepção, importância, dimensões e níveis.

Projeto político pedagógico da escola: concepção, princípios e eixos norteadores. Gestão educacional decorrente da concepção do projeto político-pedagógico.

Planejamento Educacional e Planejamento do Ensino.

A Aplicação Do Planejamento Estratégico Na Escola

Planejamento participativo: concepção, construção, acompanhamento e avaliação.

Comunicação e interação grupal no processo de planejamento: constituição de equipes, encontros e avaliações sistemáticas, capacitação de pessoal para o planejamento, constituição de grupos de estudo, aplicação de critérios na distribuição de tarefas, articulação com outros grupos sociais.





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

### **Currículo e construção do conhecimento**

#### **Processo de ensino-aprendizagem.**

Relação professor/aluno.

Bases psicológicas da aprendizagem.

Planejamento de ensino em seus elementos constitutivos: objetivos e conteúdos de ensino; métodos e técnicas; multimídia educativa e avaliação educacional.

Metodologia de projetos: um caminho entre a teoria e a prática. Interdisciplinaridade e globalização do conhecimento.

Análise de dificuldades, problemas e potencialidades no cotidiano escolar em sua relação com a sociedade concreta.

Educação continuada dos profissionais da escola.

### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

#### **Cargo: PROFESSOR PII – EDUCAÇÃO FÍSICA (Licenciatura Plena em Educação Física)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** A história e as atuais tendências pedagógicas da Educação Física. Processos de ensino e avaliação da Educação Física escolar. Conhecimentos sobre o corpo (anatômicos, fisiológicos, bioquímicos, biomecânicos e afetivos). A cultura modular corporal da Educação Física. Conceitos e procedimentos das danças, jogos (cooperativos, recreativos e competitivos), lutas e ginásticas. Estética, fisiculturismo e consumo. A Educação Física com instrumento de comunicação, expressão, lazer e cultura. A Educação Física: ética, saúde, orientação sexual, pluralidade cultural e meio ambiente. A Educação Física para deficientes físicos e alunos do noturno (Educação de Jovens e Adultos). Linguagem corporal e cultura. Corpo e poder: disciplina e controle. Lei de Diretrizes e Bases da Educação nacional (n.º 9.394/96 e suas alterações). Diretrizes Curriculares Nacionais. Ética e legislação profissional.

### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

#### **Cargo: : PROFESSOR PII – LINGUA PORTUGUESA (Licenciatura Plena em Letras)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Análise textual. Coesão e Coerência. Ortografia. Acentuação. Período Simples e Composto. Pontuação. Colocação Pronominal. Concordância Verbal. Concordância Nominal. Regência Nominal e Verbal. Conceitos Básicos de Teoria Literária: O texto poético. O texto Narrativo. Linguagem denotativa e conotativa (figuras de linguagem). Periodização e características da Literatura Brasileira.

### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

#### **Cargo: PROFESSOR PII – LINGUA INGLESA (Licenciatura Plena em Letras Português/Inglês)**



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Compreensão e interpretação textual: compreender/interpretar idéias/informações em textos de vários gêneros, com temática variada; inferir o sentido de palavras/expressões com base no contexto lingüístico e no conhecimento prévio sobre o tema de um texto; apreender o sentido global de um texto; identificar o tema principal de um texto; localizar informações pontuais e explícitas em textos; identificar recursos lingüísticos que promovem a coesão e a coerência das idéias em um texto: elementos de co-referência (palavras que se referem a uma mesma realidade lingüística, garantindo a manutenção e a progressão das idéias em um texto: sinônimos, pronomes, expressões definidas); formular hipóteses sobre a função de um texto a partir de elementos pré-lingüísticos e de recursos gráficos; antecipar o tema de um texto, a partir do título, subtítulo, ilustração; informações apresentadas em quadros, gráficos e tabelas; fotografias, imagens e desenhos.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

##### **Cargo: PROFESSOR PII – MATEMÁTICA (Licenciatura Plena em Matemática)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos** Área de figuras planas. Cálculo algébrico. Equações e inequações do primeiro e segundo graus. Equações irracionais. Equações algébricas. Função composta, função inversa e função modular. Geometria espacial, geometria plana e geometria analítica. Grandezas proporcionais e regra de três simples e composta. Noções de estatística. Logaritmo. Medidas de circunferência, medidas de volume, de capacidade, de massa, de superfície e de comprimento. Porcentagem e juros.

Potenciação e radiciação. Radicais e operações. Razões. Relação entre quocientes e raízes. Relações métricas do triângulo retângulo e um ângulo qualquer. Segmentos proporcionais. Sistema cartesiano ortogonal. Trigonometria. Unidades agrárias.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

##### **Cargo: PROFESSOR PII – CIÊNCIAS NATURAIS (Licenciatura em Ciências ou Biologia)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Aspectos metodológicos do Ensino da Biologia. Os Seres vivos: origem e evolução biológica dos seres vivos. Contribuição do organismo: teoria e evolução celular. Funcionamento da célula, a organização celular, aspectos físicos químicos e estruturais. Reprodução celular. Classificação e características gerais dos seres vivos. Características anatômicas e fisiológicas do ser humano: aspectos básicos na organização e



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

fisiologia dos aparelhos digestivo, circulatório, respiratório, excretor, venoso, endócrino, reprodutor e locomotor. A transmissão da vida; herança biológica. A hereditariedade e o meio ambiente. Ecologia: ecossistema, relações tróficas e biomas. O homem e a biosfera: poluição e degradação ambiental.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

##### **Cargo: PROFESSOR PII – GEOGRAFIA (Licenciatura Plena em Geografia)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** A inserção do território brasileiro no processo de produção e a organização do espaço geográfico mundial e brasileiro na atualidade. Processo de industrialização e urbanização da edificação do espaço mundial. A especialização da indústria no mundo. A divisão do trabalho e sua influência nas paisagens urbanas. As fases do capitalismo e os diversos momentos da divisão internacional do trabalho. Processo, apropriação utilização, conservação/degradação dos grandes conjuntos morfoclimáticos. Os recursos minerais e escala geológica do tempo. A intervenção do homem na natureza através do processo da industrialização. Recursos naturais na era dos combustíveis fósseis e carvão mineral. A questão agrária - manifestação no campo nos diferentes países; as alterações nas relações de trabalho; os movimentos dos Sem Terra no Brasil. A regionalização mundial. Os grandes conjuntos geoeconômicos. O subdesenvolvimento. A geopolítica na atualidade. A reestruturação da ordem mundial. Perspectivas para a organização do espaço mundial o fenômeno da globalização. Leitura, análise e interpretação de códigos específicos da geografia (mapas, gráficos e tabelas). Aplicação e uso das escalas cartográficas e geográficas como forma de organizar e demonstrar conhecimentos sobre a localização, distribuição e freqüência dos fenômenos naturais e humanos.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO COM HABILITAÇÃO NA ÁREA PRETENDIDA**

##### **Cargo: PROFESSOR PII – HISTÓRIA (Licenciatura Plena em História)**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Principais civilizações da Antiguidade. O Feudalismo. A idade Moderna: transição do feudalismo para o capitalismo. O iluminismo A Idade Contemporânea: a Revolução Francesa como superação do Antigo Regime. O capitalismo monopolista: a colonização do Brasil e da América. Formação da sociedade brasileira. Expansão territorial. Domínio espanhol. Domínio holandês. A idade do Ouro. A Revolução industrial e o Brasil. A independência e o 1.º Império. Período Regencial. O 2.º Império. A República Oligárquica. A primeira Guerra Mundial. A Revolução de 30 e o Estado Novo. A crise mundial de 1929. A 2.ª Guerra Mundial e o Brasil. Os blocos político-econômicos mundiais e a Guerra Fria. A crise econômica mundial de 1973. A globalização e o neo-liberalismo do final de século.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO, REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE E COMPROVAÇÃO DA ESPECIALIDADE**

##### **Cargo: Médico Cirurgião Geral**

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:** Considerações fundamentais: pré e pós-operatório; resposta endócrina e metabólica ao trauma; reposição nutricional e hidroeletrólítica do paciente cirúrgico. Trauma; politraumatismo; choque; infecções e complicações em cirurgia. Cicatrização das feridas e cuidados com drenos e curativos. Lesões por agentes físicos, químicos e biológicos; queimaduras. Hemorragia interna e externa; hemostasia; sangramento cirúrgico e transfusão. Noções importantes para o exercício da Cirurgia Geral sobre oncologia; anestesia; cirurgias pediátrica, vascular periférica e urológica; ginecologia e obstetrícia. Antibioticoterapia profilática e terapêutica; infecção hospitalar. Tétano; mordeduras de animais. Cirurgia de urgência; lesões viscerais intra-abdominais. Abdome agudo inflamatório, traumático penetrante e por contusão. Sistemas orgânicos específicos: pele e tecido celular subcutâneo; tireóide e paratireóide; tumores da cabeça e do pescoço; parede torácica, pleura, pulmão e mediastino. Doenças venosa, linfática e arterial periférica. Esôfago e hérnias diafragmáticas. Estômago, duodeno e intestino delgado. Cólon, apêndice, reto e ânus. Fígado, pâncreas e baço. Vesícula biliar e sistema biliar extra-hepático. Peritonites e abscessos intraabdominais. Hérnias da parede abdominal. Parede abdominal; epíploo; mesentério; retroperitônio. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO, REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE E COMPROVAÇÃO DA ESPECIALIDADE**

**Cargo:** Médico Clínico Geral

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:**

Anatomia humana. Parasitologia médica. Fisiologia humana. Imunologia e imunopatologia. Patologia em clínica médica. Emergências clínicas. Emergências cardiovasculares, respiratórias, neurológicas e psiquiátricas, gastroenterológicas, emergências nas doenças infecciosas: tratamento das infecções bacterianas, coma hepático, difteria, meningites, malária, tétano. Emergências nos estados alérgicos e dermatológicos. Lesões traumáticas da coluna, dos membros e da pelve. Emergências em envenenamentos agudos. Considerações fundamentais em cirurgia geral: pré e pós-operatório; respostas endócrinas e metabólicas aos traumas; reposição nutricional e hidroeletrólítica do paciente cirúrgico. Antibioticoterapia profilática e terapêutica. Infecção hospitalar. Farmacologia. Crescimento e desenvolvimento humano: problemas do crescimento e desenvolvimento do recém-nascido à puberdade (adolescência). Imunizações (vacinação); alimentação da criança. Medicina em saúde pública. Cuidados gerais com o paciente em medicina interna.

Exames complementares invasivos e não-invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas.

Ética e legislação profissional. Emergências psiquiátricas. Controle de infecções hospitalares. Doenças sexualmente transmissíveis. Enterocolopatias parasitárias, helmintíases, protozooses, epidemiologia: quadro clínico e diagnóstico, diagnóstico diferencial e conduta terapêutica. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO, REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE E COMPROVAÇÃO DA ESPECIALIDADE**

**Cargo:** Médico Ginecologista Obstetra

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:**

Gestação humana: anatomia e embriologia do trato genital feminino, ovulação e espermatogênese, diagnóstico de gravidez; Fisiologia da gestação: endométrio, decídua: menstruação e gravidez, anexos fetais, endocrinologia do ciclo gestativo, desenvolvimento morfo-funcional do feto, adaptações maternas à prenhez; Assistência pré-natal: pré-natal, estática fetal, pelve normal; Trabalho de parto parto-normal: fisiologia do trabalho de parto, mecanismo do parto, condução do trabalho de parto normal, assistência ao parto, anestesia e analgesia em obstetrícia, o recém-nado, puerpério normal; Distúrbios do trabalho de parto: discinesias, distocia devido à anormalidade na apresentação, posição e no desenvolvimento fetal, distocia devido à anormalidade do trajeto, toco-traumatismo; Tococirurgia: fórceps, parto pélvico, grande extração, versão interna e externa, operação cesariana. Anormalidade do puerpério: doenças do secundamento, infecção puerperal, mastite, papel da obstetra no aleitamento materno; Interrupção da gestação: aborto, gestação ectópica; Doenças da placenta e membranas: doenças da placenta, neoplasia trofoblástica gestacional, amniorrexe prematura; Doenças específicas da gestação: pré-eclâmpsia, hemorragias do terceiro trimestre, prematuridade, pós-datismo, gestação múltipla; Anormalidades fetais: genética, diagnóstico pré-natal, drogas na gestação, ultra-sonografia; Avaliação da vitalidade fetal: cardiocardiografia, perfil biofísico fetal, dopiervelocimetria; Doenças clínicas intercorrentes do ciclo grávido puerperal: cuidados intensivos e traumatismos, cardiopatias, pneumopatias, nefropatias, uropatias, doenças do aparelho digestivo, endocrinopatias, doenças do tecido conjuntivo, neuropatias, DST, infecções; Ética e legislação profissional.

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO, REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE E COMPROVAÇÃO DA ESPECIALIDADE**

**Cargo:** Médico Pediatra

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:**

Mortalidade na infância. Nutrição e seus desvios. Crescimento e desenvolvimento. Imunizações. Acidentes na infância: prevenção e tratamento. Diarréias. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. Distúrbios metabólicos. Doenças infecciosas e parasitárias. Doenças respiratórias na infância; doenças alérgicas na infância. Cardiopatias congênitas. Doenças reumáticas. Insuficiência cardíaca. Choque. Ressuscitação cardipulmonar. Cetoacidose diabética. Anemias. Púrpuras e micoses colagenoses. Convulsão. Afecções do aparelho genito-urinário. Emergências cirúrgicas na infância. Abordagem da criança politraumatizada. Síndrome de maus-tratos. Ética e legislação profissional.

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO, REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Nutricionista

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

**Conhecimentos Específicos:**

Nutrição em saúde pública – Avaliação do consumo alimentar e do estado nutricional de indivíduos e



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

coletividades: inquéritos dietéticos, avaliação antropométrica e avaliação bioquímica. Aspectos epidemiológicos dos distúrbios nutricionais: desnutrição energético-proteica, sobrepeso/obesidade, hipovitaminose A, anemia ferropriva, saúde e nutrição da criança e da mulher. Nutrição clínica - dietoterapia em condições clínicas específicas: doenças carenciais, sobrepeso/obesidade, transtornos alimentares, doenças cardiovasculares, hipertensão arterial, diabetes mellitus.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Psicólogo

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento: o desenvolvimento normal. Psicopatologia do desenvolvimento. Processo saúde-doença: doenças crônicas e doenças agudas. Modelo biomédico e modelo biopsicossocial de saúde. Ações básicas de saúde: promoção; prevenção; reabilitação; barreiras e comportamentos de saúde; níveis de atenção a saúde. Psicologia da saúde: a instituição hospitalar; ética em saúde e no contexto hospitalar. Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde. Técnicas cognitivo-comportamentais: psicoterapia individual e grupal. Repertório básico para intervenção: avaliação do nível funcional e necessidades psicossociais do doente. O sistema psiconeuroendocrinológico; adesão ao tratamento, teorias e manejos do estresse; teorias e manejo da dor; estilos de enfrentamento; o impacto da doença e da hospitalização sobre o doente e a família. Práticas grupais. A atuação do psicólogo na interface saúde/trabalho/educação. A violência na infância, adolescência e na velhice. O processo de envelhecimento e as doenças degenerativas. Álcool, tabagismo, outras drogas e redução de danos. Estatuto do idoso e política estadual do idoso. Estatuto da criança e do adolescente. Tratamento multidisciplinar da obesidade.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Odontólogo

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Anatomia: Ossos do crânio, músculos da cabeça e pescoço, vascularização e drenagem venosa da cabeça e pescoço, nervos cranianos, anatomia aplicada à propagação das infecções odontogênicas, articulação temporomandibular, anatomia aplicada à anestesia local. Anestesiologia: Técnicas anestésicas de maxila e mandíbula, farmacologia dos anestésicos locais, farmacologia dos vasoconstritores, complicações locais e sistêmicas. Farmacologia: Administração, absorção, biotransformação e eliminação dos medicamentos. Analgésicos, antiinflamatórios, ansiolíticos, antibióticos. Patologia: Alterações de desenvolvimento da região maxilofacial, alterações pulpares e periapicais, infecções bacterianas, virais e micóticas, patologia das glândulas salivares, hiperplasias e neoplasias benignas, neoplasias malignas, cistos e tumores odontogênicos e não-odontogênicos, desordens hematológicas e ósseas, manifestações orais de doenças sistêmicas. Cirurgia: Pré e pós-operatório, exodontia, dentes inclusos, complicações buccossinais, diagnóstico e tratamento das infecções odontogênicas,



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia

Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

hemorragia e hemostasia, diagnóstico e tratamento das fraturas faciais, traumatismo dento-alveolar, traumatismo de tecidos moles, cirurgia da articulação têmporo-mandibular, cirurgia pré-protética, cirurgia ortognática. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Fisioterapeuta

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Fisioterapia geral: efeitos fisiológicos, indicações e contra-indicações de termoterapia. Fototerapia. Hidroterapia. Massoterapia. Cinesioterapia. Eletroterapia e manipulação vertebral. Fisioterapia em traumatologia. Ortopedia e reumatologia. Fisioterapia em neurologia. Fisioterapia em ginecologia e obstetrícia. Fisioterapia em pediatria, geriatria e neonatologia. Fisioterapia em doenças cardiovasculares. Amputação: prótese e ortóses. Mastectomias. Fisioterapia em pneumologia. Fisioterapia respiratória. Fisioterapia pulmonar – gasimetria arterial. Insuficiência respiratória aguda e crônica. Infecção do aparelho respiratório. Avaliação fisioterápica do paciente crítico. Ventilação mecânica – vias aéreas artificiais. Indicações da ventilação mecânica. Modos de ventilação mecânica. Desmame da ventilação mecânica. Fisioterapia na saúde do trabalhador. Conceito de ergonomia. Doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. Práticas preventivas no ambiente de trabalho. Assistência fisioterapêutica domiciliar. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Farmacêutico Bioquímico

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Coleta, processamento, transporte e conservação de materiais biológicos para fins de diagnóstico. Controle e gerenciamento da qualidade no laboratório clínico. Biossegurança no laboratório clínico. Princípios e fundamentos da utilização de equipamentos. **Bioquímica-** Métodos e avaliação bioquímica dos metabolismos: carboidratos, lipídeos e proteínas. Urinálise. Função renal, hepática, cardíaca e hormonal. Íons inorgânicos: técnicas analíticas. Interpretação clínico-laboratorial. **Hematologia-** Métodos básicos e avaliação da hematopoese, doenças dos eritrócitos, doenças dos leucócitos, hemostasia, plaquetas, coagulação sanguínea, coagulopatias e interpretação clínico-laboratorial. **Microbiologia-** Princípios e métodos de cultura, de coloração de Gram e baciloscopia. Métodos físicos e químicos de controle de populações microbianas. Diagnóstico de infecções envolvendo as espécies dos gêneros *Streptococcus*, *Staphylococcus* e *Enterococcus* e as enterobactérias. Princípios, métodos e interpretação de testes de resistência aos antimicrobianos e de determinação da Concentração Inibitória Mínima. Avaliação de sinergismo de antimicrobianos. **Parasitologia-** Fundamento e indicação das técnicas utilizadas no diagnóstico em parasitologia. Biologia, morfologia, sintomatologia, patogenia, epidemiologia, profilaxia e diagnóstico laboratorial das enteroparasitoses e protozooses humanas. **Imunologia-** Respostas imunes a doenças infecciosas, vacinas, imunodeficiências e autoimunidade. Diagnóstico sorológico de doenças autoimunes, reumatológicas e infecciosas. Imuno-hematologia. Princípios e métodos de diagnósticos imunológicos e



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

interpretação clínico-laboratorial. **Citologia-** Análise e interpretação de citologia do trato genital feminino e de esfregaços cervicovaginais.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Enfermeiro

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Administração do serviço de enfermagem, características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação e treinamento em serviço. Assistência à criança recém-nascida normal, prematura e de alto risco, puericultura. Assistência à mulher. Da reprodução humana ao trabalho de parto e puerpério. Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: cuidados durante a internação, admissão e alta. Assistência em psiquiatria. Assistência nas doenças crônico-degenerativas. A saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais). Assistência nas urgências e emergência: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos. Desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, materiais e soluções utilizadas, cuidadas, tipos de esterilização, indicações. Código de deontologia, lei do exercício profissional. Conhecimentos de anatomia, fisiologia, microbiologia, embriologia, farmacologia, imunologia. Enfermagem em saúde pública: doenças transmissíveis, DSTs, medidas preventivas, imunização (rede de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, dose e via de administração). Organização dos serviços de saúde no Brasil: Sistema Único de Saúde – princípios e diretrizes, controle social; Indicadores de saúde. Sistema de notificação e de vigilância epidemiológica e sanitária; Endemias/epidemias: situação atual, medidas e controle de tratamento; Planejamento e programação local de saúde. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Biomédico

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Planejar, supervisionar e realizar análises microbiológicas, parasitológicas e toxicológicas em amostras ambientais e biológicas, de acordo com procedimentos estabelecidos, incluindo a interpretação dos dados e elaboração de boletins e relatórios técnicos científicos; preparar vidraria, materiais, meios de cultura, reagentes e soluções; planejar, supervisionar e realizar procedimentos destinados ao controle de qualidade laboratorial de equipamentos, materiais, meios de cultura, reagentes e ensaios; trabalhar em sistema informatizado de gerenciamento de análises, registrando o recebimento de amostra, inserindo resultados e emitindo boletins analíticos; descontaminar resíduos de amostras, meios de cultura inoculados, vidraria e material plástico não reutilizável; elaborar pareceres, normas e relatórios técnicos, instruções operacionais de trabalho e procedimentos operacionais padronizados; desenvolver e avaliar a implantação de métodos analíticos (novos e padronizados) para monitorização ambiental e biológica; coletar, preservar e preparar amostras de água e organismos aquáticos utilizando-se de embarcações; participar das ações de transferência de tecnologia; atender a situações de emergência; realizar estudos epidemiológicos ambientais; realizar pesquisa e seleção bibliográfica para dar suporte às diferentes etapas de





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Santana do Araguaia  
Av. Núncio Malzoni s/n Quadra A - CEP 68560 - 000 Tel. (94) 3431 - 1155

trabalho; desenvolver outras atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Médico Veterinário

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Doenças infectocontagiosas e parasitárias: diagnósticos das diferentes doenças do campo das bacterioses, parasitoses, micoses e viroses, agente etiológico e seu tratamento – utilização de técnicas para evidenciação, identificação, classificação e isolamento; dados epidemiológicos concernentes; aspectos patológicos gerais em medicina veterinária. Defesa animal. diagnóstico, prevenção e controle. Doenças de notificação obrigatória. Soros, vacinas e alérgenos: metodologia de obtenção, teste de qualidade, processos de envasamento e conservação, imunoprofilaxia e imunologia veterinária. Aplicação da toxicologia na veterinária: principais tóxicos e venenos de origem biológica e química, manifestações clínicas, antídotos, comprometimento humano por meio do consumo de produtos derivados de animais intoxicados ou envenenados. Clínica médico-veterinária. Análise patológica. Técnicas de necropsia e exames de laboratório necessários na determinação da *causa mortis* de animais. Ética e legislação profissional.

#### **ENSINO SUPERIOR COMPLETO E REGISTRO NO ÓRGÃO DE CLASSE**

**Cargo:** Assistente Social

**Português:** Interpretação de texto. Ortografia. Crase. Sinônimos e antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Significação literal e contextual de vocábulos. Flexão de gênero, número e grau do substantivo e adjetivo. Emprego de pronomes e verbos, advérbios, preposição, conjunção. Colocação pronominal. Divisão silábica. Sintaxe da oração e do período. Regência. Estrutura, formação e representação das palavras. Pontuação. Tipologia Textual.

**Conhecimentos Gerais:** História e atualidades do Estado do Pará e do Brasil.

**Informática:** Conhecimentos sobre os princípios básicos de informática: Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word e Internet.

#### **Conhecimentos Específicos:**

Ambiente de atuação do assistente social. Avaliação de programas e políticas sociais. Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: sindicância, abordagem individual, técnica de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos, em redes, e com famílias, atuação na equipe interprofissional (relacionamento e competências). Diagnóstico. Estratégias de trabalho institucional. Conceitos de instituição. Estrutura brasileira de recursos sociais. Uso de recursos institucionais e comunitários. Redação e correspondências oficiais: laudo e parecer (sociais e psicossociais), estudo de caso, informação e avaliação social. Atuação em programas de prevenção e tratamento. Uso do álcool, tabaco e outras drogas: questões cultural, social e psicológica. Doenças sexualmente transmissíveis. Atendimento às vítimas. Políticas de seguridade e previdência Social. Níveis, áreas e limites de atuação do profissional de serviço social. Ética profissional. Novas modalidades de família: diagnóstico, abordagem sistêmica e estratégias de atendimento e acompanhamento. Alternativas para a resolução de conflitos: conciliação e mediação. Ética e legislação profissional.